

平成29年度管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市上郷地区センター
対象期間	平成29年4月1日～平成30年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会
実施日	平成30年4月27日
点検方法	該当施設における館長へのヒアリング、現地調査
講評	<p>※開館して11年目となり、地域との連携事業も育っており、地域のコミュニティセンターとしてまた文化・スポーツの活動拠点として定着している。</p> <p>※利用料金収入も利用者数も目標数値を上回っている。稼働率も引き続き高い水準を維持している。</p> <p>※本の貸出し数が前年度を大きく上回った。</p> <p>※10月に、子どもたちが地域の関心を深め、郷土愛を育むための「第5回かみごう☆こどもキラキラフェスタ」を開催するため、実行員会と協力し準備をすすめたが、台風接近のため、安全を確保するため開催を中止した。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	<p>※利用料金収入は、目標値を超えて、5,004,750円。稼働率は引き続き高く、68.2%、利用者数101,448人となっており、2年連続利用者が10万人を超えた。</p> <p>※本の貸出し数、前年度の19%アップの13,254冊となった。</p> <p>※地域の方々に施設を活用していただけるキッカケとして、「楽しく一緒に！」参加できる自主事業を展開。「健康増進」、「地域文化」、「こどもの笑顔」の3つのコンセプトで59講座を実施した。地域との共催事業の実施やみどりアップ計画として、「緑のカーテン」や「親子でみんなでホテルを探してみよう」を実施。</p>
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

平成29年度公会堂管理運営業務点検報告書 施設名: 上郷地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	年間収入額 5,004,750円、達成率 104.3%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用者数、居住区別利用者数、その他利用者数	開館日数 345日、入館者数 101,448人、高齢者(65歳以上)の比率(62.7%)が増加、幼児～高校生の比率(16.5%)減少した。居住区利用者数 94,265人(92.9%)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体 68.2% (市内 上位の利用率) 工芸音楽室 97.3%, 体育室95.3%, 音楽室86%, 会議室70.3%
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	予定勤務体制通り、常勤3(館長1、副館長2)・スタッフ14
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	事業計画通り適正に実施、始業前・終業時点検 外部委託; 定期清掃、消防設備・エレベーター設備等点検
		施設修繕の実施状況及び区への報告	汚水槽ポンプフロートスイッチ交換、音楽室レバーハンドル取替、自動火災報知器予備電池交換、トイレフレッシュバルブ交換、誘導灯フラッシュ電池交換、屋上防水補修工事、外
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	購入 シュレッダー、洗濯機、外 廃棄 シュレッダー、洗濯機
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	ご意見箱、アンケート等により把握。ご意見、苦情等は迅速的確に対応。対応状況館内掲示
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	支援協会及びセンターにて適正に執行されている。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	図書301冊、中会議室クッション28脚、CDラジカセ1台、ベビーゲイト1台、バスケットリング2組、解説用囲碁大盤1台 外 1,600,834円
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	59事業(一般42,子ども・親子17)延115回、1,459人(一般人955人、子ども504人)総事業費837,764円 参加費平均@305円 謝金9,472円/1事業、14,199円/1回
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	受付窓口; スタッフ常駐、来館者退館者、利用団体把握 館内随時巡回、各室利用開始終了時点検確認	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用案内を置くとともに、団体申込時には利用手順、遵守事項を説明、サークル活動支援アドバイス
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	定期研修での周知徹底、個人情報ファイルの適正管理、窓口受付では特に注意
		管理者独自の取組	館長が個人情報保護責任者。研修等を通じ、個人情報記載された書類の保管や利用に留意。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	緊急時マニュアル作成、研修等で共有、訓練実施
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	防犯防災マニュアル作成、防災訓練実施(消防署指導)
		防災計画書の作成・提出状況	消防計画書を作成、見直しの際は栄消防署へ提出
	環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	研修を通じ分別への周知徹底。環境緑化サークルの育成支援及び周辺緑化等により脱温暖化にも取り組む
保険	施設賠償責任保険	加入している。外に自主事業ごとに事故保険加入	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	年2回実施、自主事業計画、センターまつり等協議、利用方法の改善
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	6月13日実施 2階会議室 出席47名 議題; 利用状況
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	5/15ロビーめまいと吐き気。救急搬送。8/18小会議室具合悪く床に横になる救急搬送、9/20和室時計落下。背中赤くなる。謝罪。時計点検補強。2/7小会議室嘔吐。救急搬送。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生無し
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	発生無し
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	請求なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	明示されている。
特筆すべき事項	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	汚水槽満水警報繰り返し発報。汚水槽ポンプフロートスイッチ交換・逆止弁分解清掃により修復。
	サービス向上や経費節減等の取組事項	改善指導事項	改善指導事項 特に無し