

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市上郷矢沢コミュニティハウス
対象期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会
実施日	令和6年4月11日、令和6年5月9日、令和6年6月13日、令和6年7月11日、令和6年9月12日、令和6年10月10日、令和6年11月14日、令和6年12月12日、令和7年1月16日、令和7年2月13日、令和7年3月13日
点検方法	当該施設における館長へのヒアリング及び現地調査
講評	<p>○年間利用者数は、19,401人(令和6年度比107.2%)となり、目標の18,000人を達成した。令和4年度から年々利用者数増加している。</p> <p>○各団体のコラボによる作品の展示会等を実施し、団体間の交流を図るとともに、来館者の増員にも繋げた。</p> <p>○世代間が交流できる場として自主事業を企画している。</p> <p>○利用者の希望を反映した図書を購入し、貸出数は1,719冊(令和6年度1,309冊)であり、貸出冊数増に努めている。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日数347日、入館者数19,401人、利用層別利用者数は65歳以上が74.8%、区民利用率は91.5%、図書貸出冊数は1,719冊
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体稼働率64.7% 午前66.5%、午後79.4%、夜間44.3%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正に執行している。 該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	19事業(開催回数40回)、延参加人数949人で適切に自主事業を実施している。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	常勤者1名(館長1名)、スタッフ6名(夜間、及び館長休務日の午前、午後、夜間各1名)
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	年間計画を作成し、実施している。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	設備の点検を日常的に実施している。修繕が必要とされるところは、迅速に修繕を実施。小破修繕が主で区へは毎月報告している。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	該当なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	窓口、ご意見箱、自主事業参加者アンケート等により利用ニーズを把握し、運営に反映させている。
年1回	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	受付窓口にスタッフが常駐し、来館者を把握している。館内を随時巡回している。開館前、利用終了時に点検。
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	利用案内の設置及び利用申請書等で周知している。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	全職員に対して、個人情報に関する研修を実施。研修実施報告書・誓約書を提出している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	マニュアルを作成している。事案発生時の連絡体制も実施すべき事項も整備されている。訓練を実施している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	マニュアルを作成している。事案発生時の連絡体制も実施すべき事項も整備されている。防災訓練を実施している。
	保険	消防計画の作成・提出状況 施設賠償責任保険への加入	消防計画書が所管消防署へ提出されている。 加入している。
	研修	職員等に対する研修の実施状況	接遇研修、人権研修等を十分実施している。
随時	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	ルート回収に参加するなど横浜市の環境施策に沿った取り組みをしている。
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和6年5月11日に実施。 議題:事業報告、利用者アンケート、事業計画等
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和6年5月26日、8月25日、11月24日、2月23日に実施。議題:施設利用に関する事項、文化祭等
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	発生なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	発生なし
特筆すべき事項	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・四半期に一度、利用者会議を開催し、利用者団体と意見交換等を行うことで、活動の支援を行っている。た ・利用者の意見を職員全員で共有し、接遇を再度徹底した。 ・職員による軽微な修繕、植栽の除草作業を実施することで、経費削減に取り組んでいる。 		特になし