

令和6年度 事業報告書

横浜市上郷矢沢コミュニティハウス

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和7年5月31日

横浜市栄区長 様

特定非営利活動法人
さかえ区民活動支援協会
理事長 片岡 喜久江

令和6年度上郷矢沢コミュニティハウス事業報告書

1. 収支決算書
2. 利用者数
3. 自主事業実施報告
4. 苦情対応状況報告
5. サービス向上及び経費節減努力事項報告
6. 備品一覧
7. 修繕一覧
8. 委託内容一覧
9. 上郷矢沢コミュニティハウス委員会設置要綱
10. 上郷矢沢コミュニティハウス委員会名簿
11. 上郷矢沢コミュニティハウス委員会及び利用者会議開催実績及び内容
12. 上郷矢沢コミュニティハウス職員体制
13. 利用者からの意見聴取集計結果
14. 職員研修の実施実績等
15. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会経理規程
16. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会就業規則

令和6年度 「上郷矢沢コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R6.4.1～R7.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	15,021,000		15,021,000	15,193,000	△ 172,000	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	76,400		76,400	97,300	△ 20,900	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	91,000	0	91,000	157,899	△ 66,899	
印刷代	31,000		31,000	16,190	14,810	
自動販売機手数料	57,000		57,000	140,914	△ 83,914	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他	3,000		3,000	795	2,205	
収入合計	15,188,400	0	15,188,400	15,448,199	△ 259,799	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	8,195,000	0	8,195,000	9,211,987	△ 1,016,987	
給与・賃金	7,280,000		7,280,000	8,236,232	△ 956,232	館長及び時給職員
社会保険料	677,000		677,000	809,075	△ 132,075	
通勤手当	202,000		202,000	155,400	46,600	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	5,280	24,720	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職金共済掛金	0		0	0	0	
事務費	1,460,000	0	1,460,000	881,305	578,695	
旅費	8,000		8,000	3,480	4,520	出張旅費
消耗品費	424,000		424,000	296,706	127,294	事務消耗品費
会議随い費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費	5,000		5,000	0	5,000	
通信費	180,000		180,000	135,875	44,125	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	120,000	0	120,000	154,460	△ 34,460	
横浜市への支払分	10,800		10,800	10,800	0	目的外使用料等
その他	109,200		109,200	143,660	△ 34,460	
備品購入費	150,000		150,000	0	150,000	
図書購入費	100,000		100,000	99,414	586	
施設賠償責任保険	33,000		33,000	32,320	680	
職員等研修費	5,000		5,000	14,820	△ 9,820	
振込手数料	10,000		10,000	7,350	2,650	
リース料	360,000		360,000	112,200	247,800	
手数料	50,000		50,000	24,680	25,320	
地域協力費	0		0	0	0	
その他	10,000		10,000	0	10,000	
事業費	322,000	0	322,000	342,726	△ 20,726	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	322,000		322,000	342,726	△ 20,726	
自主事業費			0	0	0	
管理費	3,817,700	0	3,817,700	3,541,209	276,491	
光熱水費	1,557,700	0	1,557,700	1,114,218	443,482	
電気料金	1,357,700		1,357,700	963,944	393,756	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	200,000		200,000	150,274	49,726	
清掃費	600,000		600,000	473,000	127,000	日常・定期清掃費
修繕費	200,000		200,000	245,331	△ 45,331	
機械整備費	300,000		300,000	264,000	36,000	
設備保全費	1,160,000	0	1,160,000	1,444,660	△ 284,660	
空調衛生設備保守	400,000		400,000	330,000	70,000	
消防設備保守	100,000		100,000	66,000	34,000	
電気設備保守	400,000		400,000	382,360	17,640	
害虫駆除清掃保守	60,000		60,000	53,900	6,100	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	200,000		200,000	612,400	△ 412,400	ピアノ、音響、コピー機等保守費
共益費	0		0		0	
公租公課	965,700	0	965,700	787,050	178,650	
事業所税			0		0	
消費税	965,700		965,700	764,834	200,866	
印紙税			0		0	
その他（法人税）			0	22,216	△ 22,216	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	428,000	0	428,000	428,000	0	
本部分	428,000		428,000	428,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当施設分			0		0	減価償却費
ニーズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	15,188,400	0	15,188,400	15,192,277	△ 3,877	
差引	0	0	0	255,922	△ 255,922	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				140,914		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				130,114		

令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	1,559	22	69	20	12	2	235	1,199	1,559	1,543	101%
5月	30	1,663	21	59	26	13	11	260	1,273	1,663	1,459	114%
6月	29	1,586	42	74	20	15	4	222	1,209	1,586	1,527	104%
7月	30	1,512	25	92	25	8	16	227	1,119	1,512	1,423	106%
8月	30	1,525	43	61	24	14	9	284	1,090	1,525	1,351	113%
9月	29	1,625	32	55	17	4	7	297	1,213	1,625	1,398	116%
上半期計	177	9,470	185	410	132	66	49	1,525	7,103	9,470	8,701	109%
10月	30	1,615	24	67	35	7	3	302	1,177	1,615	1,576	102%
11月	29	1,639	43	73	23	12	3	281	1,204	1,639	1,493	110%
12月	27	1,467	67	64	24	15	5	233	1,059	1,467	1,390	106%
1月	27	1,508	49	46	23	8	4	259	1,119	1,508	1,443	105%
2月	27	1,701	44	41	15	6	3	263	1,329	1,701	1,509	113%
3月	30	2,001	43	83	22	12	5	324	1,512	2,001	1,979	101%
下半期計	170	9,931	270	374	142	60	23	1,662	7,400	9,931	9,390	106%
年間合計	347	19,401	455	784	274	126	72	3,187	14,503	19,401	18,091	107%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,419	109	31	1,559			86
5月	1,556	77	30	1,663			126
6月	1,471	76	39	1,586			123
7月	1,389	91	32	1,512			140
8月	1,403	83	39	1,525			147
9月	1,460	121	44	1,625			137
上半期計	8,698	557	215	9,470	0	0	759
10月	1,461	121	33	1,615			160
11月	1,501	96	42	1,639			163
12月	1,327	96	44	1,467			170
1月	1,379	94	35	1,508			153
2月	1,564	95	42	1,701			195
3月	1,821	148	32	2,001			119
下半期計	9,053	650	228	9,931	0	0	960
年間合計	17,751	1,207	443	19,401	0	0	1,719

令和6年度自主事業報告

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

募集 対象	事業名(教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自 主 事 業 経 費			1人当り参加費		講 師 謝 金		備 考 (共催団体・その他)
				募集	延参加	委託料	参加者		参加費	参 加	1 回	1教室	
				人数	人数	支出総額	負担総額	総経費	有・無	費 用	1講師当り	講師謝金額	
一般	ヨガ体操教室	4/14. 28. 5/1 2. 26. 6/9. 8/ 27. 9/10. 24. 10/8. 22	10回	各25	157	53,300	20,500	73,800	有	500	6,860	73,800	
一般	ハガキ絵教室	5/18. 6 /1. 15. 29	4回	15	34	19,000	5,000	24,000	有	500	6,000	24,000	
一般	クイズラリーでお花見ウォーク	5/11	1回	50	30	1,080	0	1,080	無	0	0	0	野七里地域ケアプラザ、上郷地区センターと共催
一般	庭木の手入れ 教室	6/27	1回	15	9	1,500	4,500	6,000	有	500	6,000	6,000	
一般	ワクワク老後教室	7/6	1回	25	10	0	0	0	無	0	0	0	
未就学 児と保 護者	出張広場にこりんく	8/29 1/30	2回	各24	23	0	0	0	無	0	0	0	子育て支援拠点にこりんくと共催
一般	認知症サポーター養成 講座	8/31	1回	20	16	0	0	0	無	0	0	0	桂台地域ケアプラザと共催
一般	季節のアロマミストス プレー作り	9/3	1回	16	14	6,569	7,000	13,569	有	500	6,000	6,000	
小学生 以上	食品サンプル作り体験	10/5	1回	10	10	9,377	5,000	14,377	有	500	6,000	6,000	
一般	包丁の研ぎ方教室	10/26	1回	12	12	7,600	2,400	10,000	有	200	10,000	10,000	
小中学生	子ども茶道教室	10/28. 1 1/11. 25 . 12/9. 2 3	5回	10	50	51,812	15,000	66,812	有	1,500	9,000	45,000	

令和6年度自主事業報告

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

募集 対象	事業名(教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自 主 事 業 経 費			1人当り参加費		講 師 謝 金		備 考 (共催団体・その他)
				募集	延参加	委託料	参加者		参加費	参 加	1 回	1教室	
				人数	人数	支出総額	負担総額	総経費	有・無	費 用	1講師当り	講師謝金額	
一般	詩吟体験教室	11/9. 1 6. 23	3回	15	15	15,000	3,000	18,000	有	500	6,000	18,000	
小学生 以上	クリスマスリースを作ろう	11/30	1回	15	15	6,462	4,500	10,962	有	300	6,000	6,000	
一般	素敵な「お正月飾り」	12/9	1回	10	10	11,920	10,000	21,920	有	1,000	9,000	9,000	
未就学 児と 保護者	クリスマスお話会	12/17	1回	40	41	16,434	0	16,434	無	0	6,000	6,000	
一般	はじめてのピラティス	1/26. 2 /9. 23	3回	20	53	14,480	10,000	24,480	有	500	8,160	24,480	
一般	ふれあい文化祭 ・音楽会	3/8	1回	200	200	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	
一般	ふれあい文化祭 ・作品展	3/8～ 3/10	1回	100	200	0	0	0	無	0	0	0	
一般	ふれあい文化祭 ・お茶会	3/8	1回	50	50	24,892	10,400	35,292	有	200	10,000	10,000	
合 計	19事業		40回		949	245,426	97,300	342,726					

令和 6 年度苦情対応状況報告

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

	年月日	内 容	対 応 結 果
1		該当なし	

令和6年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

	実施時期	内 容	効 果
1	4月1日	第25回川柳愛好会（矢沢絵手紙の会と合同）による作品展の開催 4月1日～15日キッズコーナー前にて展示	
2	4月17日	職員による、前庭の草刈りを実施しました。スタッフ会議終了後に玄関前歩道及び植え込みの除草作業を実施しました。	 
3	5月6日	前庭の花壇の花の植替え等を実施しました。	
4	5月15日	スタッフ会議終了後に、前庭の除草作業、玄関前歩道及び駐輪場前植え込み等の除草作業を職員全員で実施しました。	 
5	7月1日	第26回川柳愛好会（矢沢絵手紙の会と合同）による作品展の開催 7月1日～15日キッズコーナー前にて展示	 
6	7月17日	スタッフ会議終了後に玄関前の歩道を中心に、除草作業・清掃等を実施しました。	 
7	7月19日	矢沢絵手紙の会作品展（玄関横・毎月）	 
8	8月21日	スタッフ会議終了後に玄関前歩道及び植え込みの除草作業、歩道に掛かっている、高枝の剪定を実施しました。	 

令和6年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

	実施時期	内 容	効 果
9	9月16日	第27回川柳愛好会（矢沢絵手紙の会と合同）による作品展の開催 9月16日～29日の間、キッズコーナー前にて展示（50名来館）	 
10	9月18日	スタッフ会議終了後に玄関前歩道及び植え込みの除草作業、駐車場付近の剪定を実施しました。	 
11	10月18日	スタッフによる前庭の草刈り、玄関前歩道及び植え込みの除草作業、歩道に掛かっている、高枝の剪定を実施しました。	 
12	10月18日	スタッフ会議終了後、栄消防署上郷出張所長による、心肺蘇生・AED訓練等を実施しました。	 
13	11月20日	花壇の植え替えを行いました。 みよしの会（書道）による作品展の開催 10月28日～11月11日キッズコーナー前にて展示	 
14	12月18日	第28回川柳愛好会（矢沢絵手紙の会と合同）による作品展の開催 12月2日～15日の間、キッズコーナー前にて展示 ・スタッフ会議終了後、外回り、室内の大掃除を実施しました。	 
15	2月19日	第29回川柳愛好会（矢沢絵手紙の会と合同）による作品展の開催 2月10日～24日の間、キッズコーナー前にて展示（40名来館） ・矢沢絵手紙の会、季節（ひな祭り）の作品を展示	 
17	3月9日	・令和6年度ふれあい文化祭開催 3月8日（土）～10日（月）午前	 

令和6年度備品一覧

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

No	品名	形状・その他	単価	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
	該当なし							

令和6年度修繕一覧

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	5月15日	事務所空調室内機ファンモーター 他交換	¥93,500	(株)キョーエーメック
2	9月30日	南側1階庇の木部塗装	¥87,701	(株)ヤマシンホーム
3	2月19日	非常用照明蓄電池交換	¥64,130	(株)キョーエーメック
合計			¥245,331	

令和 6 年度委託内容

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

	委託期間	委 託 内 容	金 額	業 者 名
1	4/1～3/31	機械警備業務	¥264,000	(株)リスコム
2	4/1～3/31	建物総合管理業務 ○設備総合巡視点検 ○定期清掃 ○消防設備点検 ○空調保守点検 ○自動ドア保守点検 ○害虫駆除	¥1,305,260	(株)キョーエーメック
3	4/1～3/31	緑地管理生垣刈込	¥10,000/4回	横溝総平
4	4/1～3/31	情報システム保守及び コンサルティング 契約	¥42,894	xS-works
5	4/1～3/31	WEBホスティング プラン	¥6,600	(株)アリス

運営委員会開催状況

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

■第1回

日 程	令和6年5月11日(土) 午前10時～
場 所	上郷矢沢コミュニティハウス 集会室1・2
出席者	運営委員側:副会長他11名 事務局側:地域振興課施設担当係長他9名
【議題】	(1)令和5年度自主事業報告 (2)令和5年度利用状況報告 (3)令和6年度自主事業計画 (4)その他
【意見等】	にこりんくとの連携事業は良い取り組み。孤立しているお母さんもいるので、子育てを支援する事業に取り組んでもらいたい。子供の利用は増えているのか。子供たちが町探検等で来たことがあるのか。文化祭は多くの人に来てくれた。小さいお子さんとお母さんが、絵本を読んでいるのを見かける。絵本の入れ替えもお願いしたい。議題については、全て承認されました。

■第2回

日 程	
場 所	
出席者	
【議題】	
【意見等】	

利用者会議開催状況

日 程	5月26日(日)、8月25日(日)、11月24日(日)、2月23日(日) 午前9時30分～
場 所	上郷矢沢コミュニティハウス
出席者数	5月:50団体、8月:48団体、11月:53団体、2月:51団体
【議題】	○ 利用申込重複箇所の調整 ○ 施設利用上の注意事項 ○ ふれあい文化祭、作品展のご案内 ○ その他
【意見等】	・利用申込重複時の調整については、団体間の協力により混乱することなく、スムーズに行うことができました。 ・ふれあい文化祭について、作品展の日程・場所、開催日等について、意見・要望がありました。 ・申し込み方法について、3か月分の申し込み、調整会議、追加申し込みと3回来ないといけないので大変だという意見がありました。

職員体制

上郷矢沢コミュニティハウス職員体制

館長(常勤職員)	1名
スタッフ	6名

館長・スタッフで、1人ずつの交代勤務となります。

令和6年度利用者からの意見聴取



施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

	年月日	内 容	対 応 結 果
		該当なし	

令和6年度職員研修実施実績等

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

防災設備等の取扱い訓練

5/15	<ul style="list-style-type: none"> ・火災報知器通報訓練 ・非常通報、呼出訓練 ・緊急時対応訓練 ・その他 		
------	--	---	--

近隣地元自治会との地域避難訓練実施

11/2	運営委員会(10/19) 避難所運営訓練 (湘南桂台自治会)		
------	--------------------------------------	---	--

非常時訓練の実施

10/16	非常時訓練 (AED・心肺蘇生訓練) 講師: 栄消防署上郷出張所長		
-------	---	--	---

職員研修の実施

5/15	上郷矢沢コミュニティハウスにて実施	<ul style="list-style-type: none"> ・人権研修 ・個人情報保護研修 ・接遇研修 	
------	-------------------	---	--

令和6年度

自 己 評 価 表

横浜市上郷矢沢コミュニティハウス

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和6年度上郷矢沢コミュニティハウス自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	事業計画書			
	(2)イ 地域特性、地域ニーズ			
	① 連合町会や様々な団体の活動支援	<p>上郷西連合町会（毎月開催）への出席と、近隣自治会の避難所運営訓練への参加、活動に伴う会議室の提供等を行いました。</p> <p>利用者会議は四半期毎に実施し、団体との意見交換や連絡事項の伝達を行いました。</p> <p>各団体のコラボによる作品の展示会等を実施し団体間の交流を図るとともに、来館者の増員にも繋げることができました。</p>	<p>上郷西連合町会定例会等に参加し、地域の情報収集を行います。また、利用者会議で利用団体との意見交換等を行い、活動の支援を行っていきます。</p> <p>常日頃から利用者の声に耳を傾け、問題点や課題等には迅速に対応できる体制をとっていきます。</p> <p>引き続き、作品の展示会を実施します。</p>	B
	② 健康づくりや生涯学習の場	<p>健康づくりや生涯学習の場として多くの自主事業を計画し、ヨガ体操教室、ハガキ絵教室、ワクワク老後教室、庭木の手入れ教室、包丁の研ぎ方教室、詩吟体験教室、子ども茶道教室等、計画より多い19種の自主事業を実施し、多くの方々に参加いただきました。</p>	<p>ニーズを把握し、参加者に有意義な自主事業を開催していきます。また、今後も積極的に地域や利用者の要望を取り入れ、地域の皆様に親しまれる施設を目指します。</p>	A
	③ 世代間の交流ができる場	<p>世代間の交流ができる場として、クリスマスリースを作ろう、食品サンプル作り等の自主事業を開催しました。</p>	<p>世代間の交流ができる事業等を実施し、利用者増に繋げていきます。</p>	B
	(2)ウ 公の施設としての管理			
	① 公平、公正な運用	<p>団体利用申し込みのルールに基づき、適正に行いました。</p> <p>また、四半期毎の利用者会議においては、情報提供を行うとともに、意見交換等を行った結果、相互の意思疎通が図られました。</p>	<p>引き続き公平、公正な対応で管理運営を行い、利用者や地域に信頼される施設を目指します。</p>	A

様式 13

	② 施設的环境維持と快適に利用できるための管理	委託業者による定期的な各所の点検、清掃により長期的保全が保たれています。また、職員が施設の前庭や周辺歩道の除草作業を行うなど、周辺環境の維持管理に努めています。更に、開館前の点検と曜日別に定めた重点箇所の清掃を行い、快適な環境を提供しています。	委託業者による定期点検のほか、職員による清掃作業や施設の維持管理を行うことにより、快適な利用環境を保っています。	A
	③ 安全、安心な場所の提供	設備の点検は日常的に実施、異常箇所等は職員間で情報共有し安全の確保と維持に努めています。また、感染症対策のため、空気清浄器等の設置と管理を行うほか、換気をはじめ様々な感染防止対策を行い、安全、安心な場所の提供に努めました。	異常箇所が発生した場合は、職員間で情報共有に努めるとともに、迅速に修理等を行い、安全・安心な施設の提供に努めます。	B
業務運営	事業計画書			
	(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制			
	① 人員体制及び勤務体制	館長1名、スタッフ6名の計7名が、1人の勤務体制で、特に支障なく管理運営を行いました。	引き続き、現行の体制で運営を行っていくとともに、スタッフの健康管理について指導を行っていきます。また、サービス向上、個人情報保護法及び人権等の研修の実施、全体会議での情報共有等を行い、職員一人一人のスキルアップに努めます。	A
	② 勤務時間	8時45分～13時～17時～21時の3部制の交代で運営を行いました。		
	③ 業務内容及び必要な職務能力	スタッフへは個人情報及び人権研修を実施したほか、会議や日常を通じて各種マニュアルの確認や指導を行い、能力向上に努めました。		
	(4) ア 設置理念を実現する運営内容			
	① 自主的な活動の支援と相互交流活性化の促進	施設の更なる利用促進と団体相互の交流活性化のため、施設内の空きスペースを活用して、絵手紙や川柳、書道の作品展等の開催を支援しました。	空きスペースの有効活用を進めるため、各団体同士の共同作品展等の支援を行い、団体間の交流と施設利用者の増員を図ります。	B

様式 13

	② 魅力的な自主事業の企画実施	各世代が参加できる、計画より多い19種の自主事業を実施しました。	各世代が楽しめる、魅力的な自主事業を実施していきます。	A
	(4) イ 利用促進策			
	利用者数目標：1万8千人	多くの方々に利用していただき、利用者数は1万9千人で目標を大幅に上回りました。稼働率は65%で、目標を若干下回りました。	利用者増に向けて、引き続き各種取り組みを進めていきます。	B
	稼働率目標：68%			
	(4) ウ 利用者ニーズの把握と運営への反映			
	利用者ニーズ反映システム	利用者からの声や自主事業参加者アンケート等によりご意見の収集を行い、運営に反映させました。また、図書購入の際には、利用者からの希望を反映し、購入を行いました。	引き続き、ご意見等の収集を行って運営に反映させていきます。	A
	(5) イ 実現性と事業連携			
	① 他館との連携	他館とは毎月の管理者連絡会議等で情報共有を図るとともに、近隣施設と事業用ポスター等の掲示・配架等の連携を行いました。	引き続き、他館との連携等を行っていきます。	B
	② 地域の健康づくりの核	健康づくりを目的としたヨガ体操教室等の実施や運動団体等の支援に努めました。	健康づくりを目的とした事業等の実施や団体の支援を行っていきます。	B
	(6) 施設の維持管理計画			
	ア長寿命化のための計画的なメンテナンス	年間計画に基づき、委託業者による定期的な各種点検、清掃により長期的保全が保たれています。また、不具合発生時には、応急対策と復旧を迅速に行っています。	利用者の安全確保を第一とし、引き続き点検・清掃を行い、衛生管理が保たれるよう注視していきます。軽微な不具合は、延滞なく補修・修理を行うよう努めます。	A
	イ利用者の安全確保	施設の点検は日常的に実施し、異常箇所等は利用者への注意喚起や職員間で情報共有し安全の確保と維持に努めました。また、継続的な注意喚起については、利用者会議等で周知を行っています。	利用者の安全が確保されるよう、利用者に対して適宜適切に、注意喚起等を行っていきます。	B

様式 13

	ウ事故・災害等の緊急時の体制及び対応計画	緊急時対応マニュアルに基づき、迅速な行動がとれる体制を整えています。また、災害時の応援体制等も整えました。	職員全員でマニュアル等を適宜確認し、円滑な対応に努めます。	B
職員育成	事業計画書			
	(3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画			
	① 個人情報の保護とその他の法令順守に関する体制	全体会議（スタッフ全員参加）で、人権及び個人情報保護に関する研修を行いました。	日頃から、人権と個人情報に意識して取り組みよう、指導していきます。	B
	② 職員の研修計画	人権研修及び個人情報保護法の研修を実施した他、非常時訓練として火災報知器、非常通報装置の取り扱い訓練、AEDの取り扱いや心肺蘇生訓練を実施しました。	計画的に各種研修を実施し、スタッフのレベルアップを図ります。	B
	(3) ウ 緊急時の体制と対応計画			
	① 「地域避難」及び避難勧告等に基づく避難所利用	近隣自治会と地域避難所としての施設使用に関する覚書により、活動（避難所運営訓練）へ参加しました。	担当者との連絡を密に行い、今後の活動に協力していきます。	B
	② 事故・災害等の緊急時の体制及び具体的な対応計画	緊急時対応マニュアルに基づき迅速な行動と、区担当課、協会事務局との連絡網により体制を整えています。	職員全員でマニュアルを適宜確認し、円滑な体制作りを図ります。	B
	③ 施設設備の故障、事故等を予防する具体的な計画や体制	定期的なメンテナンスや、故障・事故等に迅速の対応する、体制を整えています。	故障時等に備え、対応マニュアル等の確認を行います。	B
財 務	事業計画書			
	(7) ア 収支計画の考え方			
	自主事業の参加者増と受益者負担	参加者募集については、「広報よこはま」をはじめ、ホームページ、連合町内会、近隣自治会掲示板、関係施設へチラシ・ポスターの掲示や配架の依頼を行い、広く参加募集を行いました。また、参加費については、実材料費に見合うように検討し、決定しています。	引き続き幅広く広報を行い、参加者を募るとともに、運営状況に見合った受益者負担を検討・実施していきます。	B

様式 13

	収入の確保			
	(7) イ 支出計画の考え方			
	① 基本的な考え方	軽微な修繕は、可能な限り直営とし、職員対応を基本としています。	常にコスト削減を意識して、対応等するよう指導していきます。	B
	② 効率的執行によるランニングコストの削減	備品購入時は、大量購入を基本にするとともに、量販店利用に努めています。	在庫管理を徹底し、コスト削減に努めていきます。	B
	③ さらなる経費節減の取り組み	職員による周辺植栽の除草作業の実施や、利用者への空調機使用時の適正温度の徹底協力を行っています。	職員でできるものは職員対応ですとともに、利用者へも適宜協力をお願いしていきます。	B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見	利用者の意見の把握方法 窓口での意見、ご意見箱、利用報告書への書き込み、自主事業参加者アンケート、利用者会議、運営委員会等で利用者意見を把握します。	職員全員で状況を共有し、清掃の徹底や、お客様サービスの観点から、言葉遣いや態度等の接遇について、再度徹底をいたしました。		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載