

令和6年度 事業報告書

横浜市飯島コミュニティハウス

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和7年5月31日

横浜市栄区長 様

特定非営利活動法人
さかえ区民活動支援協会
理事長 片岡 喜久江

令和6年度飯島コミュニティハウス事業報告書

1. 収支決算書
2. 利用者数
3. 自主事業実施報告
4. 苦情対応状況報告
5. サービス向上及び経費節減努力事項報告
6. 備品一覧
7. 修繕一覧
8. 委託内容一覧
9. 飯島コミュニティハウス委員会設置要綱
10. 飯島コミュニティハウス委員会名簿
11. 飯島コミュニティハウス委員会及び利用者会議開催実績及び内容
12. 飯島コミュニティハウス職員体制
13. 利用者からの意見聴取集計結果
14. 職員研修の実施実績等
15. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会経理規程
16. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会就業規則

令和6年度 「飯島コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R6.4.1～R7.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,536,000		13,536,000	13,696,000	△ 160,000	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	82,500		82,500	84,100	△ 1,600	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	137,800	0	137,800	62,733	75,067	
印刷代	71,000		71,000	51,836	19,164	
自動販売機手数料	64,800		64,800	10,800	54,000	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他	2,000		2,000	97	1,903	
収入合計	13,756,300	0	13,756,300	13,842,833	△ 86,533	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	7,737,000	0	7,737,000	9,124,054	△ 1,387,054	
給与・賃金	6,775,000		6,775,000	8,198,435	△ 1,423,435	館長及び時給職員
社会保険料	667,000		667,000	805,837	△ 138,837	
通勤手当	259,000		259,000	108,500	150,500	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	5,282	24,718	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職金共済掛金	0		0	0	0	
事務費	908,800	0	908,800	765,746	143,054	
旅費	10,000		10,000	2,940	7,060	出張旅費
消耗品費	220,000		220,000	351,821	△ 131,821	事務消耗品費
会議随い費	5,000		5,000	440	4,560	
印刷製本費	5,000		5,000	0	5,000	
通信費	150,000		150,000	116,891	33,109	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	80,800	0	80,800	84,500	△ 3,700	
横浜市への支払分	10,800		10,800	10,800	0	目的外使用料等
その他	70,000		70,000	73,700	△ 3,700	
備品購入費	100,000		100,000	32,890	67,110	
図書購入費	100,000		100,000	103,159	△ 3,159	
施設賠償責任保険	9,000		9,000	8,940	60	
職員等研修費	2,000		2,000	14,820	△ 12,820	
振込手数料	7,000		7,000	6,165	835	
リース料	160,000		160,000	18,480	141,520	
手数料	50,000		50,000	21,200	28,800	
地域協力費	0		0	0	0	
その他	10,000		10,000	3,500	6,500	
事業費	333,000	0	333,000	306,724	26,276	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	333,000		333,000	306,724	26,276	
自主事業費			0	0	0	
管理費	3,498,700	0	3,498,700	3,534,865	△ 36,165	
光熱水費	1,270,500	0	1,270,500	988,339	282,161	
電気料金	1,120,500		1,120,500	836,437	284,063	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	150,000		150,000	151,902	△ 1,902	
清掃費	650,000		650,000	656,700	△ 6,700	日常・定期清掃費
修繕費	100,000		100,000	357,500	△ 257,500	
機械警備費	400,000		400,000	382,800	17,200	
設備保全費	1,078,200	0	1,078,200	1,149,526	△ 71,326	
空調衛生設備保守	450,000		450,000	440,000	10,000	
消防設備保守	70,200		70,200	66,000	4,200	
電気設備保守	358,000		358,000	369,600	△ 11,600	
害虫駆除清掃保守	50,000		50,000	53,900	△ 3,900	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	150,000		150,000	220,026	△ 70,026	ピアノ、音響、コピー機等保守費
共益費	0		0	0	0	
公租公課	892,800	0	892,800	692,188	200,612	
事業所税			0	0	0	
消費税	892,800		892,800	684,738	208,062	
印紙税			0	0	0	
その他（法人税）			0	7,450	△ 7,450	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	386,000	0	386,000	386,000	0	
本部分	386,000		386,000	386,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当施設分			0	0	0	減価償却費
ニーズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	13,756,300	0	13,756,300	14,809,577	△ 1,053,277	
差引	0	0	0	△ 966,744	966,744	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				10,800		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

令和6年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 飯島コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計
4月	29	1,131		1,131	81	247	80	22	24	317		360		1,131
5月	30	1,163		1,163	89	279	60	12	16	304		403		1,163
6月	29	1,307		1,307	114	278	57	18	17	391		432		1,193
7月	30	1,236		1,236	88	380	95	28	10	257		378		1,148
8月	30	837		837	35	195	67	11	15	254		260		837
9月	29	1,098		1,098	91	221	57	9	15	307		398		1,098
上半期計	177	6,772		6,772	498	1,600	416	100	97	1,830		2,231		6,772
10月	30	1,218		1,218	90	233	56	11	13	321		494		1,218
11月	29	1,187		1,187	102	236	50	4	15	364		416		1,187
12月	27	980		980	88	183	59	16	2	284		348		980
1月	27	920		920	94	191	46	2	1	269		317		920
2月	27	1,038		1,038	98	208	68	0	4	292		368		1,038
3月	30	1,317		1,317	97	294	64	38	5	366		453		1,317
下半期計	170	6,660		6,660	569	224	343	71	40	1,896		2,396		6,660
年間合計	347	13,432	0	13,432	1,067	1,824	759	171	137	3,726	0	4,627	0	13,432

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,093	27	11	1,131			122
5月	1,115	21	27	1,163			85
6月	1,274	15	18	1,307			80
7月	1,212	14	10	1,236			79
8月	814	12	11	837			67
9月	1,072	14	12	1,098			87
上半期計	6,580	103	89	6,772			520
10月	1,197	8	13	1,218			91
11月	1,164	17	6	1,187			103
12月	977		3	980			84
1月	895	14	11	920			119
2月	1,013	7	18	1,038			98
3月	1,292	13	12	1,317			117
下半期計	6,538	59	63	6,660			612
年間合計	13,118	162	152	13,432			1,132

令和6年度自主事業報告

施設名 飯島コミュニティハウス

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集	延参加	委託料	参加者		参加費	参加	1回	1教室	
				人数	人数	支出総額	負担総額	総経費	有・無	費用	1講師当り	講師謝金額	
一般	大人の英語教室	4月～7月	5回	10	48	29,050	7,000	36,050	有	500	6,000	30,000	全5回 7月8日まで隔週
一般	モーニングヨガ	5月～6月	3回	15	33	14,140	6,500	20,640	有	500	6,000	18,000	全3回 6月16日まで
一般	初夏のアロマ講座	6/9	1回	12	14	7,375	7,000	14,375	有	500	6,000	6,000	
一般・子供	七夕飾りを作ろう!	6/24	1回	15	32	6,000	0	6,000	無		6,000	6,000	シニアクラブ共催(子供15人・保護者6人・シニアクラブ11人)
一般・子供	出張広場にこりんく	7/4	1回	24	22	0	0	0	無				にこりんく共催(親子12組)
一般・子供	鎌倉彫体験会	7月	2回	10	18	9,710	9,000	18,710	有	1,000	6,000	12,000	全2回 7月27日まで
一般	中国語入門	9月～10月	5回	10	26	27,000	3,000	30,000	有	500	6,000	30,000	全5回 10月27日まで隔週
一般	古典を読む～紫式部と清少納言	9月～10月	3回	30	46	13,280	8,500	21,780	有	500	6,000	18,000	全3回 10月3日まで
一般	ミュージック・ケア講座	9月～10月	3回	10	28	11,500	6,500	18,000	有	500	6,000	18,000	全3回 10月23日まで

令和6年度自主事業報告

施設名 飯島コミュニティハウス

募集 対象	事業名(教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自 主 事 業 経 費			1人当り参加費		講 師 謝 金		備 考 (共催団体・その他)
				募集	延参加	委託料	参加者		参加費	参 加	1 回	1教室	
				人数	人数	支出総額	負担総額	総経費	有・無	費 用	1講師当り	講師謝金額	
一般	いいじゃん発表会	10/20	1回		178	13,002	0	13,002	無				活動7団体参加
一般	オータムモーニングヨガ	11月	3回	15	32	17,180	7,000	24,180	有	500	6,000	18,000	全3回 11月24日まで
一般	天然アロマとハーブで冬のセルフケア	11/10	1回	15	14	9,859	7,000	16,859	有	500	6,000	6,000	
一般	木材で作るサンタクロース	12/7	1回	15	16	4,292	9,600	13,892	有	600	6,000	6,000	
一般・子供	お正月飾りを作ろう	12/21	1回	15	31	6,000	0	6,000	無		6,000	6,000	
一般・子供	出張広場にこりんく	2/6	1回	24	22	0	0	0	無				にこりんく共催(親子12組)
一般	絵手紙教室	2/9	2回	10	20	11,798	5,500	17,298	有	500	6,000	12,000	全2回 2月16日まで (初日9人 2回目11人参加)
一般	いいじゃん作品展	3/1・2	1回		147	24,798	0	24,798	無		12,000	12,000	活動7団体参加 3/2 プロマジシャン招聘
一般	はじめてのピラティス	3月	3回	15	39	16,680	7,500	24,180		500	6,000	18,000	全3回 3月23日まで

令和6年度自主事業報告

施設名 飯島コミュニティハウス

募集 対象	事業名(教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自 主 事 業 経 費			1人当り参加費		講 師 謝 金		備 考 (共催団体・その他)
				募集	延参加	委託料	参加者		参加費	参 加	1 回	1教室	
				人数	人数	支出総額	負担総額	総経費	有・無	費 用	1講師当り	講師謝金額	
	通信費					960		960					
合計	18事業		38回		766	222,624	84,100	306,724					






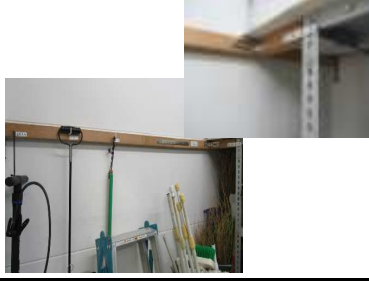

令和 6 年度苦情対応状況報告

施設名 飯島コミュニティハウス

	年月日	内 容	対 応 結 果
		該当なし	

令和6年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 飯島コミュニティハウス

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	蔵書増に対応して可動式書棚を導入しました。	ここからも貸し出しできることを表示しています。 
2	5月	記念植樹の桜を増やすことができました。	植樹された桜の根元から新しい芽が出てきたので植え替えしました。 
3	6月	降雨による小石等の流出、バリカーへの流入防止のため入口前方にも芝生を植えました。(車両出入りのため前方は砂利を敷いていました。)	自転車転倒防止等にも効果があると思われます。 
4	7月	館内でお使いいただけるよううちわを置いたところ大変好評でした。	古いものでしたが再活用できました。 
5	8月	敷地内からの飛び出し防止対策表示を更新しました。	蓄光テープを使用し、より目立つようにしました。 
6	9月	震災対策として倉庫内の棚の転倒防止対策を強化しました。	震災対策に加え収納スペースも増やすことができました。 
7	10月	受付・ロビーにハロウィン装飾を行いました。(ご来館のお子様から早く飾ってほしいとのご要望もありました。)	小さなお子様たちに喜んでいただけました。 

令和6年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 飯島コミュニティハウス

	実施時期	内 容	効 果
8	11月	火災予防週間に、利用団体と消火器取扱訓練を実施しました。	久しぶりに消火器取扱訓練を実施できてよかったとの声も聞かれました。 
9	12月	クリスマス装飾を行いました。	すべてスタッフの手で行ない、例年より好評でした。 
10	1月	お正月飾りに合わせて、2月実施自主事業「絵手紙教室」講師の方からお預かりした作品も入口に展示しました。	この自主事業についてのお問合せを複数いただきました。 
11	2月	いいじまん作品展の告知看板作成、玄関の花を植え替えました。	紙教室の画材にも使用した、パンジーを植えました。 
12	3月	集会室カーテンを更新しました。(2/24)	開館以来、経年劣化したレースカーテンが新しくなりました。 

令和6年度備品一覧

施設名 飯島コミュニティハウス

No	品 名	形状・その他	単価	購 入		廃 棄		増 減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	プリンター	EPSON A4インクジェット複合機 PX-S270T	32,890	1	R7.3.21			1

令和6年度修繕一覧

施設名 飯島コミュニティハウス

N0	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	9月30日	空調室外機 冷媒配管貫通部補修	¥27,500	(株)キョーエーメック
2	R7年2月3 ～14日	屋根修繕(雨漏り)	¥330,000	ダイユー建設(株)
合計			¥357,500	

令和6年度委託内容

施設名 飯島コミュニティハウス

	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	4/1～3/31	建物総合管理業務 ○設備総合巡視点検 ○定期清掃 ○消防設備点検 ○空調保守点検 ○自動ドア保守点検 ○害虫駆除	¥1,976,700	(株)キョーエーメック
2	4/1～3/31	緑地管理生垣刈込	¥10,000/回	横溝総平
3	4/1～3/31	情報システム保守及び コンサルティング 契約	¥53,519	xS-works
4	4/1～3/31	WEBホスティングプラン	¥6,600	(株)アリス

運営委委員会開催状況

施設名 飯島コミュニティハウス

- | | |
|-------|--|
| 1 日 時 | 令和6年5月29日(水) 午前10時～ |
| 2 場 所 | 飯島コミュニティハウス 集会室 |
| 3 出席者 | 運営委員側:会長他2名 事務局側:事務局長・地域振興課施設担当係長 館長 |
| 4 議 題 | (1)令和5年度自主事業報告
(2)令和5年度利用状況
(3)令和5年度のサービス向上状況等及び利用者アンケート結果
(4)「いいじまん」発表会、作品展について
(5)令和6年度自主事業計画(案)について
(6)横浜市飯島コミュニティハウス利用要綱の一部改正について |
| 5 意見等 | ・良好な施設環境を維持してもらいたい。
・アンケート結果が良好なので、この体制を継続できるよう事業等を進めて
いって欲しい。
議題については、全て承認されました。 |

利用者会議開催状況

施設名 飯島コミュニティハウス

1 日 時

令和7年2月9日(日)10時30分～11時30分

2 場 所

飯島コミュニティハウス 集会室

3 議題等

- (1) 団体登録内容の確認等について
- (2) 当館が主催する年間イベントについて
- (3) 集会室利用状況等について
- (4) 意見交換
- (5) その他

4 参加者

飯島コミュニティハウス利用団体代表 10 名

5 会議結果

今年度の集会室利用状況、利用状況、利用者アンケート結果について説明等を行いました。アンケート、意見交換その他、今年度も概ね高い評価をいただくことができました。今後も、多くの皆様に満足してご利用いただけるよう努めていく旨をお伝えしました。

職員体制

飯島コミュニティハウス職員体制

館長(常勤職員)	1名
スタッフ	6名

館長・スタッフで、1人ずつの交代勤務となります。

令和6年度利用者からの意見聴取

施設名 飯島コミュニティハウス

	年月日	内 容	対 応 結 果
		該当なし	

令和6年度職員研修の実施実績等

1 新人研修（令和6年度採用スタッフ2名）

- (1) 実施日時 令和6年4月の勤務時にOJTにて実施（3月に採用前研修実施済）
- (2) 内 容 業務全般について
各種事務処理、接遇、人権、個人情報保護、利用者からの申請書・報告書の受付、遊具・本の貸出方法、各種機器取扱方法、カードキィ・鍵の取扱い、清掃要領など
- (3) 講 師 館長・スタッフ

2 スタッフ研修

- (1) 実施日時 毎月第4火曜日13時～15時、スタッフミーティング時に実施
- (2) 内 容 指定管理者制度、特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会概要
個人情報の保護、人権、接遇 緊急時の対応（防犯・防災）他
- (3) 講 師 館長

3 防災・防犯訓練

- (1) 実施日時 4月23日（火）・5月28日（火） 各14時～15時
- (2) 内 容 消火器取扱、AED取扱、心肺蘇生法、排煙設備の確認、関係機関通報 要領、警備会社への通報システムの確認、避難誘導要領、防災・防犯物品の確認
- (3) 講 師 館長

4 その他

毎月、スタッフミーティングの際に、業務上の問題点や課題等の話し合いを行い、共通認識をもつことにより、更なるサービスの向上、業務の円滑化に役立てています。

令和6年度 自己評価表

横浜市飯島コミュニティハウス

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和6年度飯島コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2) イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>① 自治会・シニアクラブ等地域の様々な団体の活動支援</p> <p>② 子育て支援や教養、健康づくりの支援</p> <p>③ 住民交流、世代間の交流ができる自主事業展開</p> <p>④ より興味をひく広報</p> <p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>① 公平、公正に利用できる運用</p> <p>② 清潔で良好な環境の維持と快適に利用できるための管理</p> <p>③ 災害発生時の地域住民の安全、安心な場所の提供</p> <p>エ 接客、接遇</p> <p>① 笑顔で丁寧・親切な言葉使い。</p> <p>② おもてなしの心を持って対応する。</p> <p>③ スタッフのサービス接遇検定資格取得を奨励</p>	<p>自治会・町内会には優先的に集会室をご利用いただきました。シニアクラブ及び「にこりんく」との共催事業を各2回実施、ケアプラザとの情報交換などを行いました。</p> <p>各利用者の利用機会が均等になるよう調整、適切なメンテナンスで施設環境の維持に努めました。</p> <p>スタッフ・利用団体による消火・防災訓練を実施しました。</p> <p>ミーティング時に接遇研修を実施。サービス接遇検定の受験を奨励し、今年度3人が合格し、スタッフ全員が2級資格所持となりました。</p>	<p>自主事業を通じ新たな活動団体の育成、子育て世代、高齢者の健康づくりを支援できる自主事業を計画します。</p> <p>利用者アンケートは多くの利用者から高い評価をいただきました。次年度もより多くの皆さまにご満足いただけるよう努めます。</p> <p>開館から19年となり、LED照明の具現化をはじめ、施設、環境の維持、安全性の向上を図ります。</p> <p>年間計画による効率的な研修を実施し、資格に裏打ちされた接遇による、利用者満足度の向上に努めます。</p>	A
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>① 利用状況に応じた人員確保及び勤務体制の柔軟な対応</p> <p>② 業務に必要な職務能力の向上、資格取得の推進</p>	<p>イベント時の複数スタッフ配置など、臨機応変な体制をとりました。</p> <p>年間計画による研修や資格取得により職務能力の向上を図りました。</p> <p>図書は、人気作家の作品を揃えるな</p>		B

様式 13

	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 地域住民・団体による自主的な活動の支援 ② 気楽に立ち寄り、集う場とする出会いの場へ ③ 魅力的な自主事業の展開 ④ 運営委員会、利用者会議、アンケート、サークル等からの意見やニーズを反映した運営 <p>イ 利用促進策</p> <p>利用者数目標：1万3千人 集会室稼働率目標：70%</p> <ul style="list-style-type: none"> ② 個人利用の促進 ② 新たなサークル育成 ③ 多くの方が参加しやすい自主事業を企画 <p>ウ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 利用者ニーズ把握のための工夫と迅速な対応 <p>エ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ① お客さまの気持ちに寄り添ったサービス・接遇 ② 笑顔とあいさつによる心のこもった接遇 ③ 図書コーナー・キッズコーナーの充実 ④ 常に清潔にお使いいただける管理 ⑤ 館内各部屋設備点検と改善 <p>オ 本市重要施策に対する取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 子育てを施設の充実と自主事業でサポート ③ シニアパワーの発揮 ④ 健康づくりを支援 ⑤ 読書活動推進計画に沿った取組 ⑥ 横浜みどりアップ計画を視野に入れた整備 ⑦ 清潔な施設環境維持対策 	<p>どで増加を図り、蔵書は1700冊を超えました。</p> <p>夜間、卓球等による利用促進に努めました。</p> <p>にこりんく、シニアクラブとの共催による自主事業を増やして子育て世代を支援したほか、伝統工芸、語学、ヨガなどを実施しました。</p> <p>新たな語学サークルが誕生した半面、活動団体の休止、解散等により集会室稼働率が低下しました。</p> <p>団体登録していただけるよう新しいサークルに働きかけました。</p> <p>花の苗や肥料を購入して、職員による環境整備をすすめました。年間を通じて花が絶えないようプランターなどを管理しました。</p> <p>感染症予防対策として、換気、消毒などの環境維持に配慮しました。</p>	<p>高齢等を理由に活動を休止、解散する団体が増加して、集会室稼働率が低下しているため、自主事業等を通じて新規活動団体の育成に努めます。</p> <p>利用者アンケートからも施設管理に一定の評価をいただいているので、今後も高い次元で良好な環境を維持していけるよう、スタッフ全員で取り組みます。</p> <p>児童書に特化した蔵書の充実、子育て、健康づくりにつながる自主事業の展開、視覚からも衛生面でも評価できる環境整備に努めます。</p>	
--	---	--	---	--

様式 13

	（５）施設の維持管理計画 ア 長寿命化のための計画的な保全 イ 省エネの推進、光熱水費の削減 ウ 適切なメンテナンスによる保守経費の削減	今年度は大きな修繕はありませんでしたが、事務スペースで雨漏り発生が発生しました。 照明 LED 化の実施時期が決定しました。（令和８年度中）	事務局との連携を密にして、施設の長寿命化、省エネ、経費削減にも配慮します。 不良箇所は区、事務局と連携してできるだけ早く対応します。	
職員育成	事業計画書 （３）イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ① 個人情報の保護とその他の法令順守に関する体制確立 ② 職員研修の早期実施 ウ 緊急時の体制と対応計画 ① 「地域避難所」及び避難勧告に基づく利用対応 ② 事故・災害時の体制づくりと防災研修・訓練の実施 ③ 緊急時の対応計画	年間計画により職員研修を実施、新採用スタッフも含め個人情報取扱に不備がないよう努めました。 区・事務局・スタッフ間の緊急連絡体制構築、協定締結自治会と災害時の対応を再確認しました。 その他、サービス接遇検定２級を全職員が取得しました。	個人情報や接遇、人権、防災に関する研修を、年間を通じて的確に実施します。 緊急時は、引き続き自治会や学校などと連携し、情報交換を的確に行い対応していきます。	A
財 務	事業計画書 （７）ア 収支計画の考え方 収入の確保 自主事業の参加者増と受益者負担率の検討 支出計画の考え方 ① 経費節減を考慮した対応 ② 参加者が納得できる自主事業参加費 ③ その他雑収入の拡充 ④ ランニングコストの低減による経費削減	利用者ニーズに沿った自主事業を開催するよう工夫しました。誰もが参加しやすく、かつ適切な受益者負担となるよう参加費を設定しました。	自主事業アンケートなどを参考に、より多くの方が参加してみたいような自主事業を、年間を通じて企画します。 新たな視点で自主事業を企画、参加者が負担を感じない料金設定となるよう検討します。 施設管理のコストの低減に努め、収入確保のためコピー・印刷機を常に適切に管理します。印刷機の不良には可能な限り迅速に対応、修繕していくなど、利用者の利便性と収入の確保に努めます。	B
そ の 他 （上記４つの視点 以外の項目があれば追記）				

様式 13

	利用者の意見の把握方法 窓口での意見、ご意見箱、利用報告書への書き込み、各種アンケート、利用者会議、運営委員会など			
利用者等の意見	令和6年度主な意見・要望 ・立地が不便なのでバス停がもっと近ければよい。 ・貸出ゲーム増、乗り物系のおもちゃがあると良い。 ・トイレにペーパータオル・ハンドドライヤーを設置 ・若い人が参加しやすい企画を。			

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載