

令和6年度

事 業 報 告 書

横浜市豊田地区センター

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和7年5月31日

横浜市栄区長様

特定非営利活動法人
さかえ区民活動支援協会
理事長 片岡 喜久江

令和5年度豊田地区センター事業報告書

1. 収支決算書
2. 利用料金収入実績
3. 利用者数
4. 自主事業実施報告
5. 苦情対応状況報告
6. サービス向上及び経費節減努力事項報告
7. 備品一覧
8. 修繕一覧
9. 委託内容一覧
10. 豊田地区センター委員会設置要綱
11. 豊田地区センター委員会名簿
12. 豊田地区センター委員会及び利用者会議開催実績及び内容
13. ニーズ対応費使途一覧
14. 豊田地区センター職員体制
15. 利用者からの意見聴取集計結果
16. 職員研修の実施実績等
17. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会経理規程
18. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会就業規則

令和6年度 「豊田地区センター」 収支予算書兼決算書
(R6.4.1～R7.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	39,567,000		39,567,000	40,051,000	△ 484,000	横浜市より
利用料金収入	3,500,000		3,500,000	3,894,750	△ 394,750	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	446,900		446,900	450,600	△ 3,700	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	1,312,600	0	1,312,600	789,944	522,656	
印刷代	677,000		677,000	350,286	326,714	
自動販売機手数料	482,600		482,600	387,795	94,805	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（刊行物販売）	153,000		153,000	51,863	101,137	刊行物販売・カラオケ
収入合計	44,826,500	0	44,826,500	45,186,294	△ 359,794	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,141,000	0	23,141,000	26,386,677	△ 3,245,677	
給与・賃金	20,585,000		20,585,000	23,917,952	△ 3,332,952	館長・副館長2名及び時給職員
社会保険料	1,946,000		1,946,000	2,275,788	△ 329,788	
通勤手当	542,000		542,000	41,700	500,300	常勤職員・時給職員
健康診断費	50,000		50,000	13,237	36,763	常勤職員・時給職員
労働者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職金共済掛金	0		0	120,000	△ 120,000	
事務費	1,996,800	0	1,996,800	1,764,011	232,789	
旅費	40,000		40,000	16,840	23,160	出張旅費
消耗品費	655,400		655,400	526,899	128,501	事務消耗品費
会議賄い費	5,000		5,000	3,756	1,244	
印刷製本費	60,000		60,000	0	60,000	
通信費	250,000		250,000	230,152	19,848	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	221,600	0	221,600	327,840	△ 106,240	
横浜市への支払分	21,600		21,600	21,600	0	目的外使用料等
その他	200,000		200,000	306,240	△ 106,240	カラオケ賃借料
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	93,800		93,800	99,965	△ 6,165	
施設賠償責任保険	26,000		26,000	25,940	60	
職員等研修費	10,000		10,000	9,880	120	
振込手数料	20,000		20,000	24,875	△ 4,875	
リース料	385,000		385,000	154,044	230,956	
手数料	100,000		100,000	317,320	△ 217,320	受付システムサービス料
地域協力費	0		0	0	0	
その他	30,000		30,000	26,500	3,500	
事業費	697,400	0	697,400	699,226	△ 1,826	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	697,400		697,400	699,226	△ 1,826	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	13,260,300	0	13,260,300	12,887,398	372,902	
光熱水費	8,100,000	0	8,100,000	6,135,124	1,964,876	
電気料金	6,000,000		6,000,000	4,068,408	1,931,592	
ガス料金	1,500,000		1,500,000	1,578,201	△ 78,201	
水道料金	600,000		600,000	488,515	111,485	
清掃費	2,000,000		2,000,000	2,588,294	△ 588,294	日常・定期清掃費
修繕費	200,000		200,000	716,160	△ 516,160	
機械警備費	522,500		522,500	528,000	△ 5,500	
設備保全費	2,437,800	0	2,437,800	2,919,820	△ 482,020	
空調衛生設備保守	1,127,800		1,127,800	1,158,300	△ 30,500	
消防設備保守	110,000		110,000	110,000	0	
電気設備保守	840,000		840,000	1,320,418	△ 480,418	
害虫駆除清掃保守	60,000		60,000	66,000	△ 6,000	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	300,000		300,000	265,102	34,898	ピアノ、音響、コピー機等保守費
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,689,000	0	2,689,000	2,221,632	467,368	
事業所税			0	0	0	
消費税	2,689,000		2,689,000	2,214,182	474,818	
印紙税			0	0	0	
その他（法人税）			0	7,450	△ 7,450	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,875,000	0	1,875,000	2,034,500	△ 159,500	
本部分	1,875,000		1,875,000	1,875,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	159,500	△ 159,500	減価償却費
ニーズ対応費	1,167,000		1,167,000	1,167,450	△ 450	
支出合計	44,826,500	0	44,826,500	47,160,894	△ 2,334,394	
差引	0	0	0	△ 1,974,600	1,974,600	
自主事業費収入			0			
自主事業費支出			0			
自主事業収支			0			
管理許可・目的外使用許可収入			387,795			
管理許可・目的外使用許可支出			21,600			
管理許可・目的外使用許可支支			366,195			

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B(円)	収入目標額② (円)	達成率 ①/②(%)	前年同月収入 額③(円)	前年同月比 ①/③(%)
4月	358,240	3,930	362,170	291,667	124.2%	304,900	118.8%
5月	326,600	3,190	329,790	291,667	113.1%	314,850	104.7%
6月	320,400	1,840	322,240	291,667	110.5%	290,510	110.9%
7月	333,880	900	334,780	291,667	114.8%	309,480	108.2%
8月	313,020	7,470	320,490	291,667	109.9%	300,300	106.7%
9月	299,970	4,990	304,960	291,667	104.6%	299,270	101.9%
10月	315,810	0	315,810	291,667	108.3%	292,970	107.8%
11月	340,530	2,960	343,490	291,667	117.8%	321,590	106.8%
12月	291,730	560	292,290	291,667	100.2%	281,580	103.8%
1月	304,930	3,070	308,000	291,667	105.6%	292,030	105.5%
2月	322,780	2,590	325,370	291,667	111.6%	326,220	99.7%
3月	331,440	3,920	335,360	291,667	115.0%	353,330	94.9%
合計	3,859,330	35,420	3,894,750	3,500,000	111.3%	3,687,030	105.6%

令和6年度 利用状況（団体＋個人利用）

月別	開館日数(日)	入館者数 合計(A)	利用層別利用数(人)						前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般		
4月	29	7,724	178	1,097	597	210	68	2,032	3,542	6,701 115%
5月	30	7,300	147	972	595	218	36	1,825	3,507	6,486 113%
6月	29	7,139	172	898	655	175	38	1,861	3,340	6,500 110%
7月	30	8,095	297	1,437	729	168	74	1,944	3,446	7,347 110%
8月	30	7,133	312	1,367	474	169	31	1,823	2,957	7,016 102%
9月	29	7,500	237	1,341	510	132	37	1,999	3,244	6,806 110%
上半期計	177	44,891	1,343	7,112	3,560	1,072	284	11,484	20,036	40,856 110%
10月	30	9,508	498	1,786	584	221	74	2,612	3,733	9,518 100%
11月	29	7,776	272	1,247	572	172	65	2,040	3,408	6,839 114%
12月	26	7,338	232	1,202	639	194	27	1,740	3,304	6,552 112%
1月	26	7,304	243	1,236	454	89	35	1,906	3,341	6,313 116%
2月	27	7,462	277	1,143	550	192	37	1,749	3,514	6,679 112%
3月	30	9,142	443	1,937	829	234	61	1,963	3,675	7,944 115%
下半期計	168	48,530	1,965	8,551	3,628	1,102	299	12,010	20,975	43,845 111%
年間合計	345	93,421	3,308	15,663	7,188	2,174	583	23,494	41,011	84,701 110%
構成比			3.5%	16.8%	7.7%	2.3%	0.6%	25.1%	43.9%	

累計の前年同月比

110.3%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	6,371	1,086	267	7,724	2,702	0	461
5月	6,066	937	297	7,300	2,661	0	527
6月	5,851	971	317	7,139	2,570	0	495
7月	6,435	1,313	347	8,095	2,933	0	506
8月	5,563	1,221	349	7,133	2,403	0	578
9月	5,843	1,362	295	7,500	2,556	0	540
上半期計	36,129	6,890	1,872	44,891	15,825	0	3,107
10月	7,603	1,485	420	9,508	2,742	0	558
11月	6,105	1,283	388	7,776	2,507	0	680
12月	5,721	1,351	266	7,338	2,465	0	553
1月	5,756	1,148	400	7,304	2,581	0	447
2月	5,860	1,278	324	7,462	2,426	0	579
3月	7,573	1,242	327	9,142	2,793	0	736
下半期計	38,618	7,787	2,125	48,530	15,514	0	3,553
年間合計	74,747	14,677	3,997	93,421	31,339	0	6,660

令和6年度自主事業報告

施設名 豊田地区センター

募集 対象	事業名(教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自 主 事 業 経 費			1人当り参加費		講 師 謝 金		備 考 (共催団体・その他)
				募集 人 数	延参加 人 数	委託料 支 出 総 額	参 加 者 負 担 総 額	総 經 費	参 加 費 有 ・ 無	参 加 費 用	1 回 1 講 師 当 り	1 教 室 1 講 師 謝 金 額	
小中学生	まなびの扉	通年	95回		198	0	0	0	無	0	0	0	火・水曜日に加えて8月は3日間午前も開催。
一般	健康フラ	4月	2回	8	8	8,000	4000	12,000	有	1,000	6,000	12,000	健康を目的としたフラダンス。事後サークル立ち上げ
一般	中華菓子講座	4月	1回	12	12	1,371	15,600	16,971	有	1,300	6,000	6,000	パイナップルケーキ
幼児	親子であそぼう	4.6.9. 11.1.2 月	6回	14	103	63,926	5,100	69,026	有	100	6,000	36,000	募集は毎回14組。
一般	プリザーブドフラワー 講座	4月	1回	10	10	5,635	20000	25,635	有	2000	6,000	6,000	
幼児・ 小中学生・一 般	チアバトン体験	4月	1回	20	9	0	1,300	1,300	有	100	0	0	サークル応援【ペラルゴチアーズ・スターチスバトン】
小学生	母の日のプレゼントづ くり	5月	1回	10	9	3,760	4,500	8,260	有	500	6,000	6,000	樹脂粘土のブローチ。講師粘土アートたんぽぽ吉田栄子先生
一般	春の洋菓子講座	5月	1回	12	12	5,231	18,000	23,231	有	1,500	6,000	6,000	カシスのレアチーズケーキ
一般	見守りテックセミナー	5月	1回	30	11	3,600	2,400	6,000	有	300	6,000	6,000	
こど も・一 般	ボードゲームを楽しも う	5.8 11.3月	4回	15	85	29,650	0	29,650	有	0	0	0	キャプテンリノ、ドブル他ボードゲーム購入
一般	クラフトテープ講座	6月	2回	11	17	8,122	14,300	22,422	有	1,300	6,000	18000	クラフトテープのカゴバッグづくり
一般	カラオケを楽しもう	6.10.2 月	3回	8	20	-480	4,700	4,220	有	200	0	0	初回は茶菓付、2.3回目は飲食なし

令和6年度自主事業報告

施設名 豊田地区センター

募集 対象	事業名(教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	参加費 有・無	参 加 費 用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額		
一般	朗読講座	6月	2回	10	10	-2,068		3,000	932	有	500	0	0	サークル応援【のぞみの会】
小学生・一般	父の日親子パン教室	6月	1回	8	16	8,100	7,000	15,100	有	1,000	6,000	6,000	6,000	あんぱん、クリームパン、チョココロネづくり
一般	かぎ針編み講座	7月	2回	8	9	9,032	7,500	16,532	有	1,500	6,000	12,000	12,000	サコッシュづくり(スマホを入れられるポシェット)
一般	ロビーコンサート	7.10.1 2月	3回		135	324	0	324	有	0	0	0	0	7月リコーダー、10月弦楽、12月木管アンサンブル
小学生	こどもバドミントン教室	7月	3回	30	85	2,439	34,000	36,439	有	1,200	4,000	36,000	36,000	さかえスポーツクラブ
幼小中	こども囲碁教室	7月	2回	10	17	-1,369	1,600	231	有	200	0	0	0	栄区囲碁普及会
小学生	こどもプログラミング教室	7月	1回	8	15	2,500	3,500	6,000	有	500	6,000	6,000	6,000	子ども向けプログラミング学習ツール「スクラッチ」を使用したゲーム作成
幼児・小学生	ビー玉万華鏡づくり	8月	1回	20	29	-2,700	8,700	6,000	有	300	6,000	6,000	6,000	おもしろ科学たんけん工房
幼小中	メリーゴーランドづくり	8月	1回	20	31	-1,300	31,000	29,700	有	1,000	5,000	8,000	8,000	日立横浜理科クラブ
小学生	こども将棋教室	8月	3回	10	27	1,000	11,000	12,000	有	1,000	4,000	12,000	12,000	
一般	はじめての太極拳	8.9月	3回	10	23	0	8200	8,200	有	1,000	0	0	0	サークル応援 太極えん全3回
一般	月餅講座	9月	1回	12	6	5,989	7,800	13,789	有	1,300	6,000	6,000	6,000	

令和6年度自主事業報告

施設名 豊田地区センター

募集 対象	事業名(教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自 主 事 業 経 費			1人当り参加費		講 師 謝 金		備 考 (共催団体・その他)
				募集 人 数	延参加 人 数	委託料 支 出 総 額	参 加 者 負 担 総 額	総 經 費	参 加 費 有 ・ 無	参 加 費 用	1 回 1 講 師 当 り	1 教 室 講 師 謝 金 額	
一般	着付講座	9月	1回	5	3	0	1500	1,500	有	500	0	0	サークル応援【たなばたの会】講座。7人応募有(サークル5人加入予定)
一般	ナイトヨガ	9.10月	5回	10	44	0	30000	30,000	有	3,000	6,000	30,000	全5回講座/サークル立ち上げ(「ナイトヨガ」毎月木3回)
一般	チエス講座	9.10月	3回	10	16	8,500	9,500	18,000	有	1,500	6,000	18,000	全3回講座/サークル立ち上げ(「豊田チエスサークル」毎月第2金)
一般	家庭料理講座	10月	1回	15	7	-786	14,000	13,214	無	2,000	0	0	サークル応援【家庭料理の会】次回参加希望者4人
一般	秋の洋菓子講座	10月	1回	12	10	2,022	15,000	17,022	無	1,500	6,000	6,000	かぼちゃのシンデレラケーキ
小学生	楽しいおやこクッキング	11月	1回	10	16	0	8,000	8,000	有	500	0	0	ヘルスマイト共催
一般	整体師に教わる体操教室	11月	2回	10	5	0	5,000	5,000	有	1,000	0	0	サークル応援【ボニータ】1名加入
一般	シニアの健康料理教室	11月	1回	15	16	0	4,800	4,800	有	300	0	0	ヘルスマイト共催
一般	フラワーアレンジメント講座	11月	1回	10	10	3,073	20,000	23,073	有	2,000	6,000	6,000	クリスマスキャンドルアレンジメント
一般	冬のアロマ講座	12月	1回	15	13	5,738	19,500	25,238	有	1,500	6,000	6,000	3種類から選べる精油のミツロウ作りとアロマハンドマッサージ
小学生	こどもお菓子教室	12月	1回	12	11	8,655	9,600	18,255	有	800	9,000	9,000	クリスマスのハニージンジャーケーキ
一般	しめ飾り教室	12月	1回		75	0	0	0	有	0	0	0	主催:豊田地区青少年指導員 共催:豊田連合町内会自治会

令和6年度自主事業報告

施設名 豊田地区センター

募集 対象	事業名(教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自 主 事 業 経 費			1人当り参加費		講 師 謝 金		備 考 (共催団体・その他)
				募集 人 数	延参加 人 数	委託料 支 出 総 額	参 加 者 負 担 総 額	総 經 費	参 加 費 有 ・ 無	参 加 費 用	1 回 1 講 師 当 り	1 教 室 講 師 謝 金 額	
小中学生	冬休みこども書道教室	12月	1回	15	15	1,500	4500	6,000	有	300	6,000	6,000	3年生～中学2年生まで参加し、学校の宿題や課題の書初めを仕上げました。
こども・一般	獅子舞	1月	1回		41	6,000	0	6000	無	0	6000	6000	広報に掲載できなかったが、参加者が集まった。
一般	豊田新春寄席	1月	1回	50	52	9,061	4,700	13,761	無	100	4,409	13,227	演者3名による落語3席と端唄
一般	歴史講座	1月	1回	20	17	900	5,100	6,000	無	300	6,000	6,000	講師：横浜歴史研究会顧問高尾隆さん
一般	麦味噌づくり	1月	1回	15	15	195,425	13,500	16,407		900	6,000	6,000	麦味噌1キロを作つて持ち帰り自宅で熟成。
一般	バレンタインケーキ教室	2月	1回	12	12		18,000	22,821		1,500	6,000	6,000	ガトーショコラ実食と持ち帰り
こども	名作絵本折り紙であそぼう	2月	1回	8	0		0	0		100	0	0	【中止】申し込みが定員に達しなかつたため
一般	教養講座	3月	3回	15	22		8100	18000		900	6000	18000	講師：元清泉女子大学学長岡野治子さん
幼児	赤ちゃんリフレッシュ	3月	2回	8	19		5,000	14,760		1,000	6,000	12,000	①2/20ママのための整体②3/6ベビーアロママッサージ
一般	医療講座	3月	1回	50	49		0	1,540		0	0	0	神奈川済生会横浜市南部病院整形外科主任部長小林秀朗先生による「ひざの痛み、どうにかならない？」
一般	かぎ針編み講座	3月	1回	8	7		5,600	10,700		800	6,000	6,000	ペットボトルカバー作り
一般	健康麻雀	3月	6回	12	68		36,000	36,000		3,000	6,000	36,000	参加者12人中11人参加でサークル立ち上げ「金曜日会」

令和6年度自主事業報告

施設名 豊田地区センター

募集 対象	事業名(教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	参加費 有・無	参 加 費 用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
こども	春休みマジックショー	3月	1回	30	43		0	7,318		0	6,000	6,000	栄区で長年活動されているマルチパフォーマーチャン助さんによる、マジックとバルーンパフォーマンス
	保険					9,935		9,935					
	通信費					1,920		1,920					
合計	48事業	重複・中止・延期除く	180回		1483	402,705	450,600	699,226					

令和6年度 苦情対応状況報告

施設名 豊田地区センター

	年月日	内容	対応結果
1	3月22日	図書の予約ができると良い。予約できる地区センターがあるので、ぜひ検討してほしい (提案箱)	人気の本は貸出中のことが多く、いつ借りられるのか分からぬという不便があるため、予約を要望される趣旨はよく理解しております。 しかし、予約をお受けすると、市立図書館のように遠方からも多くの方が予約待ちをされるようになると見込まれます。地域施設である地区センターとしては、予約をお受けしないことで、頻繁に来館できる地域の方が借りやすくなると考えますのでご理解願います。 (回答掲示)
2	4月13日	和室の利用時間を、12時からでなく、12時半からにできないか。昼は忙しいので (提案箱)	平日の開館している時間12時間は4コマに分けて1コマ3時間でお貸ししています。午後の利用開始時間を30分遅くすると、どこかのコマの利用時間を30分減らさなければならず、12時から活動を始めている団体もあるため、一律に変更することは難しいと考えます。 (回答掲示)
3	6月6日	ネット予約後、1週間以内に利用料金を支払うのは市外の利用者にとってたいへん。鎌倉市は当日で良い。 (提案箱)	地区センターの利用料金の支払い時期は、条例において前納と定められています。そして利用要綱において仮予約から7日以内に納めることとしています。これは、ネットや電話の申込は、あくまで仮押さえであり、料金を納めていただくことで予約となることから、早期に予約を確定させるためです。 このルールは利用者の居住地に関わらず一定で料金の違いもありません。 (回答掲示 要旨)
4	6月19日	体育室の団体利用で左・右・奥の三面とも同じチームが使用するのはいかがなものか。一面だけでも使用したいチームがいる。上郷地区センターでは同じチームが三面とも利用することはない。 (提案箱)	競技種目や利用内容によっては、左右の2面や全面を利用することが必要な場合があります。 よって、一つのチームで全面を利用することは制限しておりませんし、利用人数にも条件を設けていませんので、ご理解願います。 なお、上郷地区センターにおきましても、一つのチームで全面を利用することができ、利用されています。 (回答掲示 要旨)
5	6月29日	ステージの床の一部が滑ることがある。モップをもう1本ほしい。 (利用者会議事前)	ステージのモップは、吸着剤の加工がされたものでした。加工されていないものに交換しましたので、様子を見てください。 なお、フローリングの床が滑る原因は、汗や水分の付着か、ほこりや細かい粒子が積もっている場合であり、使う前にモップをかけることで防げます。 (回答掲示 要旨)
6	6月29日	個人利用時に1人で来ても卓球ができるフリー台を設けてほしい。 (利用者会議)	卓球は利用が多く、30分交替を原則としているため、一人で来た方が自由に使える専用台を常に設けることはできません。しかし、一人で来た方が相手を探すお手伝いが必要でしょうから、専用の申込用紙を用意しました。今後、掲示やホームページで案内します。

令和6年度 苦情対応状況報告

施設名 豊田地区センター

	年月日	内容	対応結果
7	6月29日	卓球台を一人で使えるのか? (利用者会議)	台が空いている時は一人での練習にも使えます。ただし台が埋まっている時には使えません。なお、原則30分交替は一般と同様です。
8	6月29日	各部屋に鏡が配置されていることだが、利用がなければ他の部屋の鏡も使えるか (利用者会議)	当日に利用がない場合は、他の部屋の鏡も使用できます。
9	6月29日	汗でぬれた卓球台が気持ち悪いので濡れた雑巾で拭きたい (利用者会議)	原則、卓球台の手入れは乾拭きですが、そのような場合は固く絞った雑巾で拭いても結構です。
10	6月29日	卓球フェンスの数が少なくて困っている。増やしてもらえないか。 (利用者会議)	卓球フェンスの破損が相次いでおり、使用できるものが減ってしまい、ご迷惑をおかけしております。近日、部品を入手して修理できる見込みです。
11	7月11日	卓球フェンスが弱く、触れただけでふにやふにやする。もう少し頑丈なものにできないか (提案箱)	更新した卓球フェンスは、塩ビ管でできているため、大変軽く、強度もありません。しかし、球があたって倒れることはないので卓球フェンスとしての機能は十分に果たせるものです。 また、力が加わると足の部分が外れるようになっており、倒れ込んだ時に体に刺さるようなことを防ぐとともに、部品が破損しにくい構造となっています。 しかし、更新後、部品が折れる破損が相次いでいます。また、上部のパイプが折れたものもあります。卓球フェンスには、手すりとしての強度はありませんので、手を突いたり、無理な力をかけないようにお願いします。 (回答掲示)
12	7月13日	体育室を全面利用することは、バスケットボールやバレーボール等の種目によっては理解するが、卓球等で月2回、同時間帯で利用することは、少人数のチームが1面を利用したいので控えてほしい。 (提案箱)	体育室を全面で予約した実績を2年ほど遡って調べたところ、バスケットボール、バドミントン、バレーボール、新体操、ダンス等の利用であり、卓球の利用はシニアクラブの大会以外ありませんでした。 バドミントンについては、全面利用でコートを3面とると、一度に12人プレーできます。交代しながらプレーしますが、人数の多いサークルは全面利用が必要になります。 体育室は予約が取り難いためご苦労をおかけしていますが、全面利用は、競合サークルが増えるため、更に予約が難しくなります。その上で必要があって全面を予約されていることをご理解ください。 (回答掲示)

令和6年度 苦情対応状況報告

施設名 豊田地区センター

	年月日	内容	対応結果
13	7月22日	トイレが汚い。臭いがきつい。 (提案箱)	トイレの臭いがひどく、ご迷惑をおかけして申し訳ありませんでした。 点検したところ、体育室の女子トイレが臭っていました。毎日清掃を欠かしておりませんので、原因を調べたところ、排水口の臭いを防ぐトラップにゴミや鏽が付着しておりました。除去しましたので改善したかと思います。 今後も気づきの点がありましたら、ご指摘いただきますようお願い申し上げます。 (回答掲示)
14	12月2日	敷地外駐車場でススキがフェンスからはみ出して茂っており、車を止めようするとセンサーが作動してしまう (窓口)	フェンスを越えて生えている草を刈り取りました。 (12/4、12/6)
15	12月2日	敷地内もしくは敷地内に煙が入ってくる所でタバコを吸っている人がいる (窓口)	敷地内禁煙に加えて周辺での喫煙にも配慮を求める掲示をしました (12/6)
16	12月14日	入館者カウンターの台がぐらついて押すと倒れそう (窓口)	台の脚にウェイトを載せて倒れないようにしました (12/16)
17	1月11日	交差点の地区センター駐車場に他の用で来た人が車をとめているので注意してほしい。 (窓口)	駐車場に豊田地区センターの表示を増やしました。 また、近くの医院に来院者への周知をお願いしました。
18	2月14日	利用者アンケート結果公表	11月から12月にかけて行った利用者アンケートの集計及び分析結果を館内掲示及びホームページで公表しました。自由記載欄に書かれたご意見、ご要望も全て掲載しています。今後、対応を進めて回答をまとめて公表します。
19	2月23日	体育室の抽選申込に関して、次のような事例がある。 8名ぐらいのメンバーが2チームの団体登録をしていて、それぞれで体育室右側4コマ、左側4コマを抽選申込み、ダブって当選すると後から1コマをキャンセルしている。 1コマでも当選したいチームがいる中で如何なものか。検討願う。 (提案箱)	抽選参加団体の登録基準を設けており、体育室については、当選後、落選分の申込前までに本申込がなければ、自動的にキャンセルとしています。 しかし、現在の制度は、このような制度の抜け穴をくぐる申込を防ぐには十分ではありません。より厳格にすると全ての利用団体の負担が増えることから、各利用者の良心に期待して運用している現状です。 抽選申込方法の手直しでは限界があり、個人登録制度を導入するといった抜本的な見直しが必要になるかと思います。ご利用状況を見ながら検討してまいります。 (回答掲示)

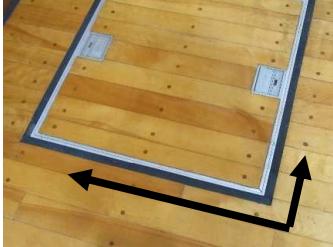
令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 豊田地区センター

	実施時期	内 容	効 果
1	4月1日	図書カードの即日再発行	図書カードの紛失等による再発行の申請を受けた場合、これまで翌日以降のお渡しとしていましたが、即日再発行することとしました。ただし、2回目以降の再発行には手数料を頂きます。
2	4月16日	利用者からの図書寄贈受け入れ	これまで利用者からの図書寄贈はお受けしていませんでしたが、蔵書の更新・充実を促進するため、条件付きで受け入れることとしました。 ■受け入れ対象 ・新刊書に限らず、広く長く読み継がれる本 ・貸出希望の多い本 ・書き込みや破れ、汚れの無いもの ■寄贈方法 ・事前に相談要す。 ・1回に5冊まで ・受け入れ日時を指定
3	5月20日	受付の貸出物品等の収納改善	受付に用意している貸出物品等を区分して収納し、中身を明示しました。 適切に管理、迅速にお貸しできるようになりました。
4	5月21日	卓球フェンスに連結用マグネット取付	卓球フェンスのフレーム両端に強力マグネットを取り付けました。 並べた際に隙間が生じないため好評です。
5	5月27日	ベトナム語の個人利用案内作成	体育室の個人利用にベトナム語話者の方が来館するようになったため、ベトナム語の利用案内を作成して説明に用いています。
6	6月24日	会議机のキャスターのストップナーに塗装	机を動かす際は、ストップナーを解除するように呼びかけている。ストップナーに蛍光塗料を塗ったところ、ストップナーが目立って分かりやすいと好評いただいています。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 豊田地区センター

	実施時期	内 容	効 果
7	6月	プレイルームの窓の飾り付け	プレイルームの大きな窓に毎月、季節に沿ったスタッフ手作りの飾り付けをしています。 6月はあじさい電車です。 
8	7月8日	入館者集計用カウンター設置	利用者に自ら記入いただいた入館者集計表に代えて、選んで押すカウンターを設置しました。便利になったと好評です。 (①年代、②居住地、③体育室利用を選んで押す) 
9	8月31日	体育室床のエキスパンションゴム修理	床の点検口の周囲の隙間を埋めているエキスパンションゴムが一部失われていたため、専用部材を購入して充填しました。（直営） 
10	9月10日	自動水栓に交換	料理室の洗面台の水栓が不調になったのを機にセンサー式の自動水栓に交換しました。（直営） 
11	10月7日 ～10月20 日	友好交流都市 紹介パネル展示	地域振興課により、エントランスに紹介パネルを展示し、リーフレットを配架しました。 
12	10月22日 ～31日	ハローウィンの フォトブース設置	ハローウィンの背景スクリーンに帽子などの小物も添えてエントランスにフォトブースを設置しました。 親子に限らず大人のグループの方にもご利用いただきました。 

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 豊田地区センター

	実施時期	内 容	効 果
13	11月1日～	「私のおすすめ本」募集	<p>横浜市の読書活動推進月間に合わせて、図書利用者から推薦文を募集しました。</p> <p>応募者にはタッキー君しおりを贈呈し、推薦文を本とともに掲示しました。</p>
14	11月16日	おもちゃ病院開催スタート	<p>栄おもちゃ病院が豊田地区センターでも開催することとなりました。近隣の方々にご利用しやすくなります (毎月第3土曜 10:00～)</p> <p>※おもちゃ病院とは、おもちゃの修理を無償で行うボランティア団体です。栄おもちゃ病院は平成13年に活動を始め、現在はこどもログハウススロッキー、サカエスタ、中野ケアプラザ、笠間ケアプラザで毎月開催しています。</p>
15	11月29日	脱炭素取組宣言をしました	<p>省エネや節電の取組が地球環境を守る取組でもあることをPRし、より多くの方からご理解ご協力をいただいて取組を推進します。</p>
16	12月3日	ロビーにマガジンラックを設置	<p>地区センターが地域の交流の場となるように、居心地の良い空間づくりに取り組んでいます。その一環としてロビーにマガジンラックを設置しました。配架する図書や雑誌も充実させていきます。</p>
17	12月5日	クリスマス装飾	<p>12月の季節の装飾として、ロビーにクリスマスツリーを飾ったほか、館内各所にスタッフ手作りのクリスマス飾りを施しました。</p>
18	1月24日	工芸室のイスを更新	<p>工芸室の備付のイスは、座面が硬く座りづらいとの声を頂いたため、従来のパイプ椅子から、長時間座っても痛くなりづらく、軽いスタッキングチェアに更新しました。</p>

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 豊田地区センター

	実施時期	内 容	効 果
19	1月31日	屋外掲示板に照明	<p>屋外の掲示板は、暗くなると読みなくなるため、LED照明を取付け、外灯と連動して点灯するようにしました。歩道も照らして敷地入口が明るくなりました。</p> 
20	1月31日	玄関ドアに館名表示	<p>入口に館名の表示がなく、隣の豊田地域ケアプラザと間違われて入る方が多いため、玄関ドアガラスに館名を表示しました。</p> 
21	2月18日	軽自動車専用駐車区画に車止め設置	<p>軽自動車専用駐車区画は、点字ブロックにかからないように壁に寄せて駐車していただく必要があるため、車止めを設置して駐車しやすくしました。併せて白線を引き直し駐車できる台数を1台増やしました。</p> 
22	3月30日	卓球ネットのサイド紐を改良	<p>卓球ネットを固定するサイド紐をベロクロテープに交換し、紐を結ばずに簡単に張れるようにしました。</p> 

令和6年度備品一覧

施設名 豊田地区センター

No	品 名	形状・その他	単価	購 入		廃 補		増 減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	風炉用電熱器	ヤマキ電器 YU-002	17,550	1	6/7			+1
2	風炉用電熱器	不明	21,500			1	6/7	-1
3	ネットワークHDD	HDL-AA1W	24,700			1	1/17	-1
4	ネットワークHDD	HDJA-UT2.0W	21,800			1	1/17	-1
5	無停電電源装置	BE550M1-JP	32,650			1	1/17	-1

令和6年度修繕一覧

施設名 豊田地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	5/26	加圧給水ポンプ1号修理	¥158,400	(株)市川総業
2	5/31	冷水器修理	¥29,150	日立グローバルライフソリューションズ(株)
3	5/20	誘導灯修繕	¥72,930	汲沢電設(有)
4	8/27	ポール型両面時計修繕①	¥31,900	汲沢電設(有)
5	8/23	ポール型両面時計修繕②	¥102,080	汲沢電設(有)
6	10/5	小便器自動洗浄交換工事	¥91,300	(株)加藤設備
7	11/22	リソグラフ修理	¥147,400	(株)ワイソリューション
8	3/17	漏水修理	¥39,000	(株)昭和工業
9	3/31	受水槽ボールタップ交換	¥44,000	(株)市川総業
合計			¥716,160	

令和6年度委託内容

施設名 豊田地区センター

	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	4/1～3/31	建物総合管理業務 (日常清掃含む)	¥4,798,694	(株)市川総業
2	4/1～3/31	昇降機点検	¥792,000	中央エレベーター工業(株)
3	4/1～3/31	保守管理業務	¥196,218	(財)関東電気保安協会
4	4/1～3/31	緑地管理業務	¥65,000	横溝 総平
5	4/1～3/31	情報システム保守及び コンサルティング 契約	¥46,656	xS-works
6	4/1～3/31	WEBホスティング プラン	¥6,600	(株)アリス
7	4/1～3/31	受付システム保守サービス	¥264,000	(株)ジュビロシステム

1 地区センター委員会

第1回委員会

日時	令和6年5月27日(月) 15:30～16:15
場所	豊田地区センター中小会議室
議題	<ol style="list-style-type: none">1 令和6年度委員について2 令和5年度事業報告(利用状況／自主事業報告／主な出来事など)3 令和6年度事業計画(自主事業／地区センターまつり)4 その他<ul style="list-style-type: none">・第三者評価結果の報告・屋上防水改修工事について

第2回委員会

日時	令和7年3月5日(水) 15:30～16:35
場所	豊田地区センター中小会議室
議題	<ol style="list-style-type: none">1 令和6年度事業報告 (利用状況等／自主事業実施状況／地区センターまつり実施結果 サービス向上等の取組概要／利用者アンケート結果／主な出来事)2 令和7年度自主事業計画(自主事業・地区センターまつり)3 その他<ul style="list-style-type: none">・料理室料金の割引制度導入について説明・令和7年度 利用者会議・第1回センター委員会 日程

2 利用者会議

日時	令和6年6月29日(土) 15:30～16:20
場所	豊田地区センター中小会議室
参加者	豊田地区センター利用者
報告事項	<ul style="list-style-type: none">・利用状況・利用向上に向けた取組み・ニーズ対応費の執行について報告・センターからのお知らせ(熱中症予防・屋上防水改修工事のお知らせなど)・意見交換

※会議終了後、地区センターまつりの説明会を実施

令和6年度 ニーズ対応費一覧

施設名 豊田地区センター

		実施内容	金額
1	4月4日	ウィルス除菌消臭剤 20ℓ	9,800
2	5月7日	カゲスペール(ロビーコンサート準備用)	689
3	5月7日	強力マグネット24個 (卓球フェンス連結用)	2,600
4	5月7日	強力マグネット 8個 (卓球フェンス連結用)	1,399
5	5月27日	手指消毒サニテート	6,640
6	6月7日	ファイルボックス10個(碁石ケース)	4,092
7	6月7日	風炉用電熱器	17,550
8	7月20日	バドミントンラケット8本	15,856
9	8月20日	まつり参加団体へ資料郵送	2,226
10	8月28日	自動水栓(料理室洗面台)	22,107
11	9月11日	まつり保険	9,240
12	9月17日	3施設めぐり300部印刷	1,938
13	9月23日	バドラケット用グリップテープ 20個	1,800
14	9月26日	ホイッスル 201個(まつり景品)	6,434
15	9月30日	手指消毒サニテート2個	6,640
16	10月1日	A9チャック袋(まつり景品用)	330
17	10月2日	まつり参加団体へ資料郵送	2,580
18	10月2日	Dコーン3本	4,807
19	10月5日	使い捨て 靴カバー 500枚/250足	5,961
20	10月7日	まつり景品 各50個(ミニカー、ホイッスル、おきあがりアニマル)	2,839
21	10月7日	まつり音響業者へ資料郵送	270
22	10月15日	まつり景品 芥 100個	3,306
23	10月15日	柄杓、茶巾、茶筅	8,679
24	10月23日	ケーブルタイ(駐車場反射シート固定)	1,749
25	10月29日	プレイルーム遊具(ゆらりんタワー、くるくるチャイム)	4,182
26	11月5日	電波掛時計ザラージ(体育室入口)	11,164
27	11月6日	結束バンド 500本	922
28	11月8日	カーテンレール(おむつ交換台)	1,089
29	11月10日	カラーアングル(サイネージPC固定用)	437
30	11月15日	まつり音響費	93,500
31	12月13日	ハルメク バックナンバー2冊	1,760
32	1月7日	ブックカバー、バドミントンシャトル、靴を履いたままスリッパ	4,323
33	1月23日	バドミントンシャトル、カーテン補修用具	550

令和6年度 ニーズ対応費一覧

施設名 豊田地区センター

		実施内容	金額
34	1月26日	書籍 13冊	21,155
35	1月28日	マジック結束バンド(卓球ネット用)	999
36	1月28日	卓球ラケット	2,850
37	2月6日	工芸室 スタッキングチェア12脚、専用台車	162,121
38	2月13日	ロビー用椅子 8脚	48,880
39	2月17日	既存掲示板照明器具取付他工事	148,500
40	2月17日	カーテン工事	181,951
41	2月17日	ロビー用 テーブル2台	99,722
42	2月17日	バドミントンラケットYONEX 12本	28,788
43	2月21日	バドミントン支柱間ネット	3,080
44	2月21日	手指消毒サニテート	6,875
45	2月26日	障子張替え工事	44,000
46	2月26日	車止め設置工事	132,000
47	2月28日	ナイロン平ベルト(卓球ネット用)、書籍3冊、紙ヤスリ(図書補修具)	5,250
48	3月4日	バドミントンシャトル ヨネックス メイビス40P 6×10本	10,340
49	3月11日	フィルムミラー 50×160 和室用	13,480
合計		執行率 : 100.0%	1,167,450
		予算額 : 1,167,000	-450

職員体制

豊田地区センター職員体制

館長(常勤職員)	1名	
副館長(常勤職員)	2名	
スタッフ	午前	4名
	午後	4名
	夜間	4名

館長・副館長はローテーション勤務

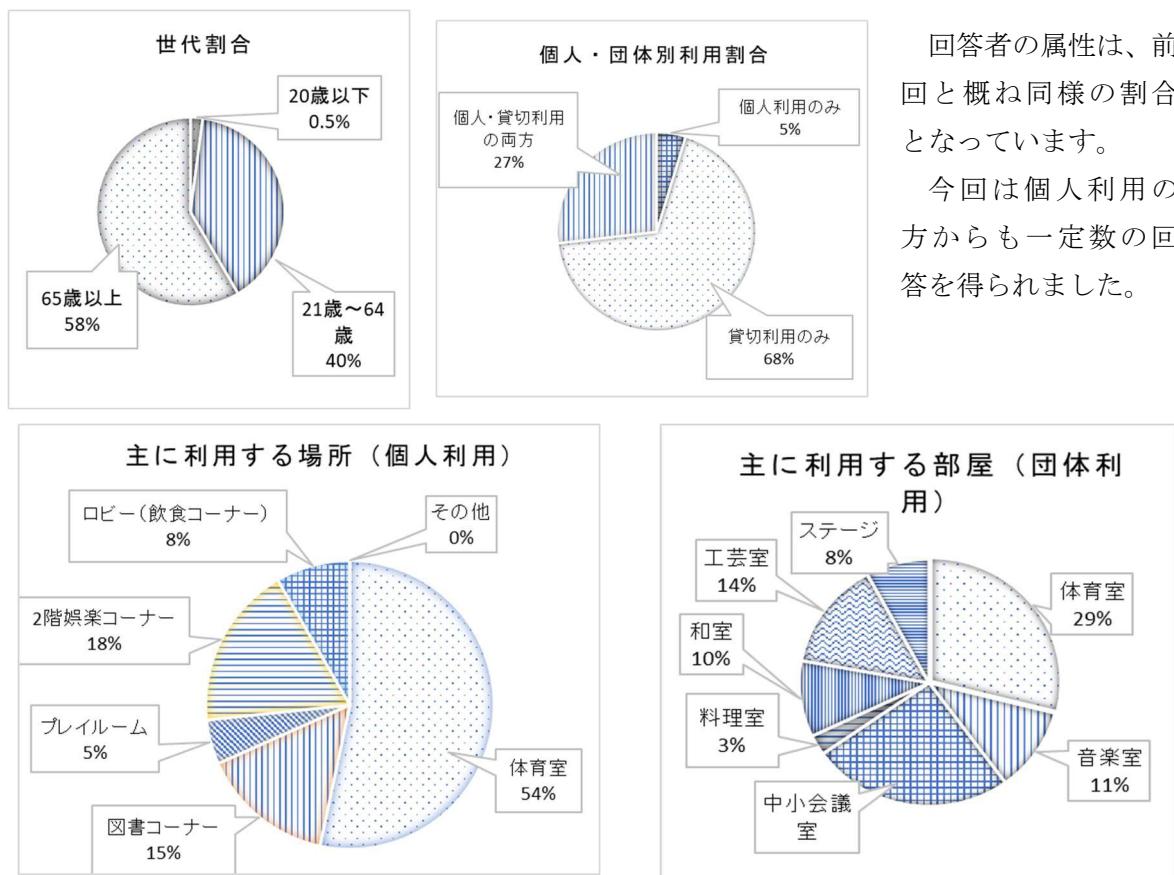
スタッフは2人ずつの交代勤務となります

令和6年度 豊田地区センター利用者アンケート結果

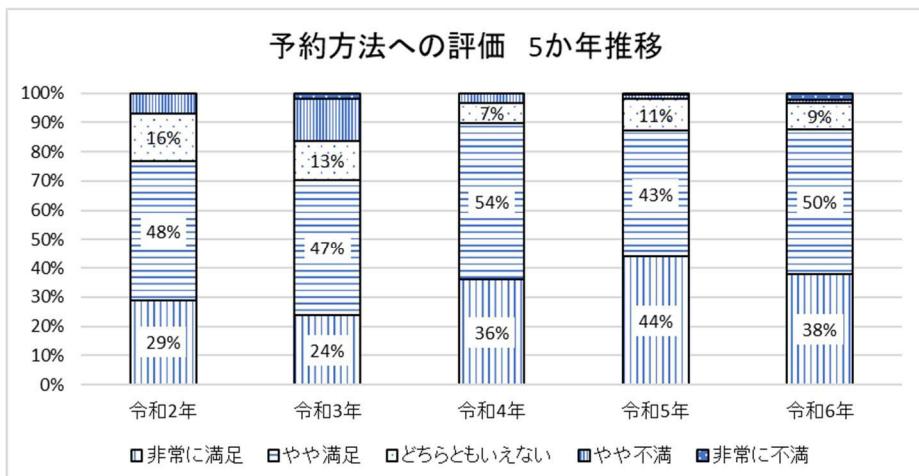
令和6年11月24日から令和6年12月26日にかけて利用者アンケートを実施し、利用者190人から回答を回収しました。

■回答者の属性

(問1 世代別、問2個人と団体の利用別、問3個人利用の場所、問4団体利用の部屋)



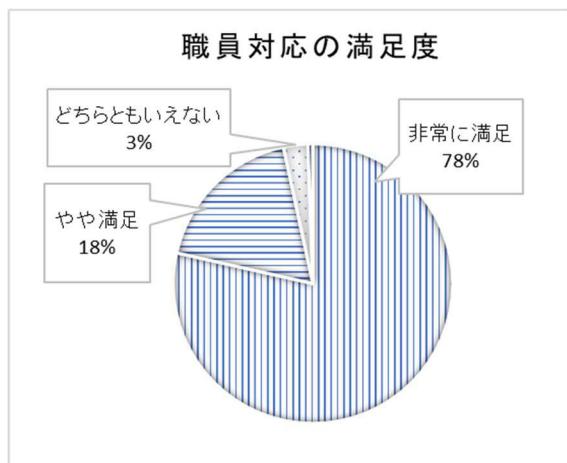
■予約方法への評価（問6）



不満層の割合が、ネット予約を開始した令和4年以降減りました。

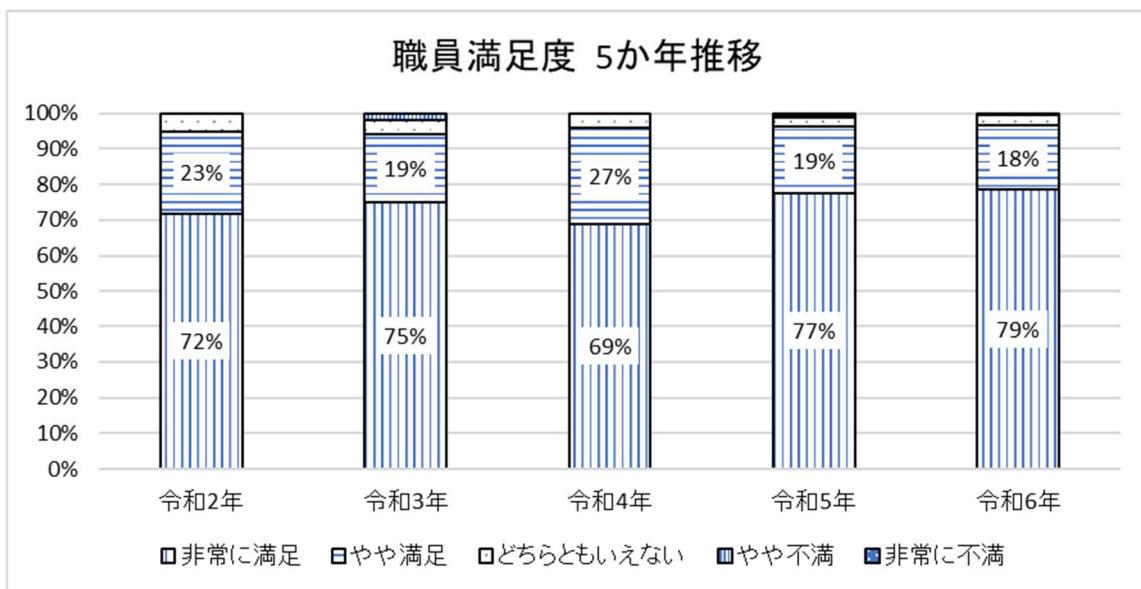
今回も同様の傾向となっていますが、改善を求めるご意見も頂いています。

■ 職員対応の満足度（問7）

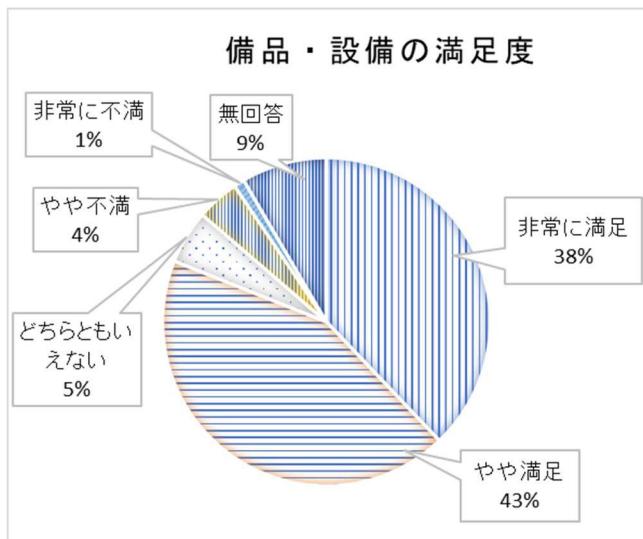


職員対応の満足度は、今回も良い評価を頂きました。「非常に満足」が78%、「やや満足」を合わせると96%、という前回同様の結果です。

ただし、ご不満のご指摘もありましたので、どなたにもご満足いただける対応に努めてまいります。

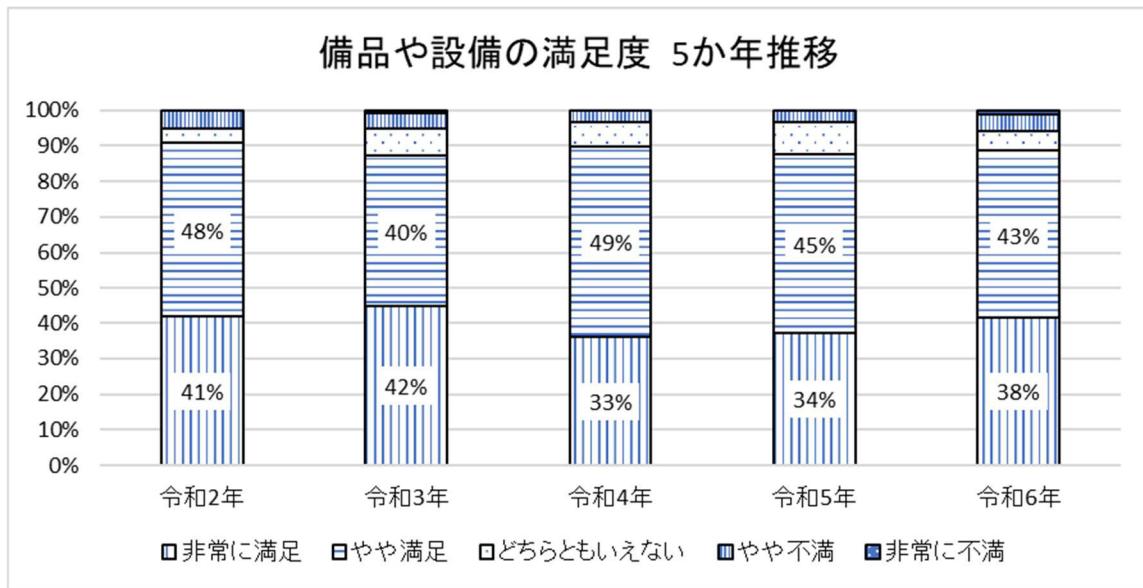


■ 備品や設備の満足度（問8）

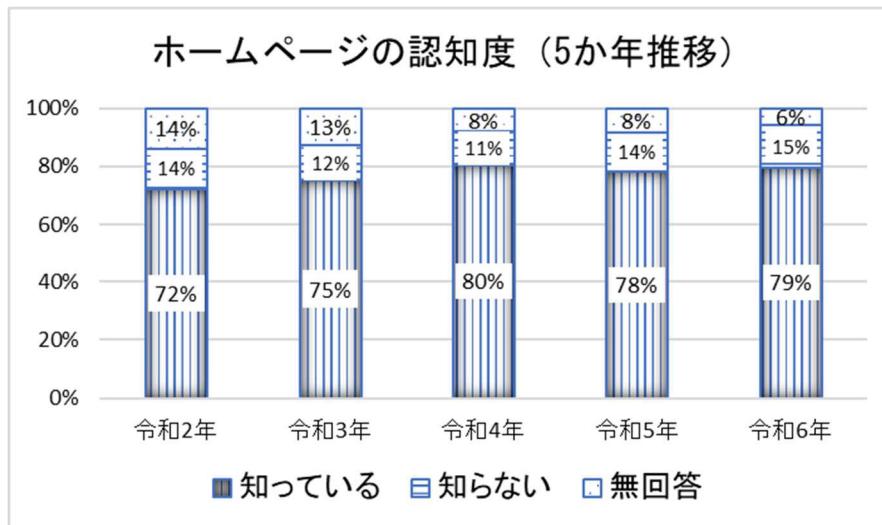


「非常に満足」と「やや満足」で8割を超えており、5か年推移を見ても評価を維持できています。

しかし、改善すべき点は様々あると承知しており、より快適にご利用いただけるように、今回頂いたご意見やご要望を踏まえ、備品・設備の更新・改修に取り組んでまいります。



■ ホームページの認知度（問9）



認知度は8割で足踏みしています。

しかし、ホームページで利用できることを知って来館される方や、事前にホームページで調べた上で初めて利用される方もいらっしゃいます。

自由記載欄のまとめ

■ 予約方法

（ご意見・ご指摘）

- ・12時から3時と3時から6時の2択しかないので有効な利用が難しい。囲碁は1時から4時で終了するので、その時間の貸出しがあるとうれしい
- ・2か月前に申し込むため、試合日にあたってしまうことがある。
- ・音楽室の予約時間を1時間や2時間の短い設定を増やしてほしい
- ・上郷も豊田も木曜の午後（体育室が個人利用のため貸切利用で）使えないのは不便 どちらかで対応してほしい。
- ・ネットで料金も払えると良い（2件）
- ・当日支払いができると助かる

- ・抽選申込状況を見る際に第1希望か、それ以外の申込かを区別できると、申し込みの参考になると思う。／予約申込の状況は、第1、第2希望のみわかると良い。
- ・なかなか予約が取れない　・ネット予約は便利だが取れない日は残念
- ・年1回ぐらいは体育室を優先利用できると良い
- ・日曜日の15時から17時枠で16時30分に片付けをせかされる。
- ・申し込みがややこしい。来た時に次回の申込をしてお金を払う今までの方が良かった。
- ・歳を取って予約することが面倒になっています
- ・申し込みを忘れている場合があるので普段借りているサークルには声掛けをお願いします

(良い評価)

- ・Webで空いていれば、すぐ予約できる
- ・いつもありがとうございます
- ・ホームページで予約状況がわかるのが良い
- ・ネット申し込みになって、とても便利になりました
- ・ホームページの予約状況画面の部屋や日にちの区切りが太線になって分かりやすくなつた

■ 職員対応

(ご意見・ご指摘)

- ・時間に少しの余裕も許さないのは考えものです
- ・使い勝手が悪いのに高圧的

(良い評価)

- ・とても親切です（4件）　・いつも丁寧に対応していただきます（2件）
- ・気持ちよく接してくれます／対面でも電話でも非常に気持ちよく、安心して利用できます
- ・対応が素晴らしい／皆さん良い対応です　・対応しようしてくれる
- ・いつも笑顔で対応していただきありがとうございます。良い練習ができます
- ・保育園の先生みたいに子供に優しく声をかけてうれしい
- ・栄区以外のスポーツセンターや地区センターを利用したことがあるが、ここの接客対応が一番良い

■ 施設の備品・設備

(ご指摘)

- ・卓球ネットの紐がねじれて結びにくい時があり、たるんでしまう／ネットの紐を結ぶのが難しいものがある／卓球ネットに具合の悪いものがある／卓球ネットが古い（2件）
- ・卓球フェンスがすぐ倒れる。外れる／ぐにやぐにやして危ない。安定感のあるものにしてほしい／卓球フェンスをもう少し品質の良いものにしてほしい。
- ・フェンスを増やしてほしい。
- ・卓球とバドミントンで使っている時に上から球が結構入ってきます。もう少し上まで目の細かいネットになるとよい

- ・東戸塚のようにネットを増設して3区画ともソフトバレーやバドミントン、インディアカもできるようにしてほしい／手前側の1面でバドミントンができるようにしてほしい／体育室の仕切りを増やしてほしい
- ・囲碁教室で大盤を使用しているが、ネジにガタがきているので補強してほしい
- ・ステージ後側の壁に半分ぐらい鏡をつけてほしい。又は鏡を増やしてほしい
- ・2階トイレの音姫使えるようにしてほしい
- ・音楽室にカラオケがあるとうれしい
- ・和室のカラオケのデンモクのタッチ感度が悪く1台効かないことがある。充電が十分にされていなか、できていないことがある。
- ・夏は暑くて冬寒い（体育館なので仕方ないが）
- ・できれば許可なくシャワーを使いたい
- ・駐車場が空いていない時がある（駐車場が少ないわけではないので仕方ないが）
- ・電話を東京や神奈川県もかけさせてほしい
- ・トイレの壁や天井の傷んだ部分がいつまでも修繕されないのが気になります

（物品の購入・更新）

- ・はずみの悪い卓球台がある。新しい台が欲しい
- ・大盤が古くなっているので、先々取り換えを願う
- ・カラオケ機器をもう少し新しくしてほしい
- ・現在のミシンより少し良いものが欲しい／より使いやすいミシンを購入してほしい
- ・工芸室のイスが座りづらい／工芸室の椅子が硬くて座りにくい
- ・バドミントンの間ネットが一つしかないので、もう一つ補充してほしい
- ・工芸室には、糸のこ盤、ボール盤、ベルトサンダー等がほしい。

（良い評価）

- ・印刷代が安く助かります
- ・鏡が増えてうれしい
- ・そろっていて感謝です・必要なものが足りている
- ・建物は古いがきれいに掃除されていると思う／床がきれい

■ 事業の企画希望（問10）

- ・PCや携帯電話の講習会・囲碁講座・自彌術・事務系講座・中国語
- ・高齢男性体操教室・体操床、アクロバット、大人向け・バドミントン大会
- ・造形教室・レザークラフト・竹細工・軽音楽・ジャズ・リコーダー教室
- ・ベビーマッサージ・ハンドリフレクソロジー・料理（男）・食育・中華料理
- ・オセロ大会 男女年齢不問 1~3位に表彰状・謎解きゲーム
- ・お祭りでやっているパン販売を定期的にやってもらえると昼ごはんに買って帰ると思う
- ・音楽ライブ（戸塚密着のkaho*さんというアーティストがいます）
- ・子どもが気軽に参加できる単発もので料理やお裁縫など

- ・子どものバレエの単発レッスン、ワンコインレッスン
- ・センターまつりを2日間開催してほしい
- ・地域の中学校、高校の演奏会・他の活動との交流や紹介

■ サークル希望（問11）

コーラス、管楽器、三味線、和楽器、健康になるための料理教室、パン作り、料理（男）
高齢男性体操教室、ダンス、やさしい体操教室、ヨガ、バドミントン
手芸、レザークラフト、和裁教室、ライティング、ペン習字、実用毛筆、謎解き

■ その他のご意見・ご要望

- ・高校生や中学生の勉強の部屋又は場所の無料提供が少ないよううに思う。
- ・個人利用でバスケができるようにしてほしい
- ・サークルに参加したいが、時間が合わないため厳しい。
- ・卓球のための体育館だと思う（不快）バドは1面しか取れない。バスケットは2面か3面取らないとできない。卓球以外は空いていても使えない。
- ・バドミントン個人利用について、①使えるコートが増える時間を設けてほしい。②入れる人数を増やしてほしい
- ・他の施設で作品を作っているので、ここでも展示させてほしい
- ・利用者の入退出を統一してほしい
- ・ロッカーのカギの返却をよく忘れててしまうので、センターでもチェックをしてほしい。鍵の返却管理ができていないのでは
- ・下の駐車場の草刈りをお願いしてください／下の駐車場は草がすごくて入れられない。
出ている草を処理してほしい。／駐車が難しい

（お礼）

- ・いつもありがとうございます（10件）
- ・いつも利用させてもらい感謝しています。（2件）
- ・いつも気持ちよく使わせていただきありがとうございます（2件）
- ・職員もみな明るく親切でとてもうれしいです。
- ・いつも柔軟に対応いただきありがとうございます。
- ・今後ともよろしくお願ひいたします。
- ・清潔で使いやすい。
- ・高齢の者にも優しくしてくださって感謝している
- ・家族が在宅勤務となり、音が出せず困っていたのであります。

令和6年度 職員研修の実施実績

施設名 豊田地区センター

	実施日	実 施 内 容	受講人員
1	4/15	緊急対応・災害対応	15
2	6/17	心肺蘇生法・AED訓練・個人情報保護	15
3	12/16	接遇	15
4	2/17	人権	15
5	3/1・28	新人研修 (栄区や地域の概況、個人情報保護・人権など)	2

令和6年度

自己評価表

横浜市豊田地区センター

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和6年度 豊田地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	地域特性、地域ニーズ ①自治会活動の積極的支援（優先予約・減免措置、広報や案内への協力） ②地域ケアプラザとの連携事業の積極推進 ③サークル活動のサポートの充実	①豊田連合町内会自治会のほか、豊田シニアクラブ連合会、豊田消費生活推進員の会、スポーツ推進員連絡協議会等に対して優先利用や減免扱いを実施しました。 ②豊田ケアプラザや支えあい連絡会が主催する健康づくり講座や、体操講座、次期地域福祉保健計画策定のための地区別懇談会などに会場を提供しました。また、こども食堂「たまり場とよだ」及び学習支援「まなびの扉」を豊田ケアプラと連携して支援しています。 ③自主事業参加者による事後サークルから優先予約を受けたほか、着付けや太極拳、朗読、チアダンスなど当センターで活動している団体の支援を兼ねた自主事業を実施しました。	横浜市地区センター条例に定められた設置目的に沿って、誰でも気軽に利用できる施設運営を目指します。	A
	利用者ニーズの把握と運営への反映 ①センター委員会（2回開催） ②利用者会議（1回開催） ③自主事業参加者アンケート（各事業） ④「ご意見箱」（通年） ⑤窓口での意見（通年） ⑥利用者アンケート（1回実施）	①センター委員会は、第1回を5/27、第2回を3/5に開催しました。 ②利用者会議は6/29に実施し、30名の参加がありました。事前及び当日に頂いたご意見・ご要望への回答は館内に掲示したほか、ホームページに掲載しました。 ③自主事業参加者アンケートは自主事業終了の都度実施し、これらの事業計画に反映させています。 ④ご意見箱に投函されたご意見については、適宜回答を館内に掲示しました。図書の購入希望は、蔵書購入の参考にしています。 ⑤窓口でのご意見については、その都度速やかに回答しました。 ⑥利用者アンケートを11～12月に実施し、結果を公表しました。	引き続き、さまざまなツールを活用して常にアンテナを張り巡らし、利用者ニーズを迅速・的確に捉えて館の運営に反映させてまいります。	A
	利用者サービス向上の取組 ①予約方法の改善 ②図書コーナーの魅力向上 ③設備・備品の改善、更新 ④高齢者にもわかりやすい説明	①予約システムは、概ね安定稼働しており、利用者からご意見やお問い合わせをいただくことも少なくなっています。 ②図書コーナーの蔵書の更新を進めました。また、図書カードを紛失した場合に即日再発行できることとしました。 ③貸出用のボードゲームは引き続き種類を増やしており、遊び方を体験する「ボードゲームの日」を毎月開催しています。	図書の更新を着実に進めます。 また、利用者向けの説明文を高齢者にも分かりやすいように順次工夫します。	A

様式 13

	ニーズ対応費の用途 <ul style="list-style-type: none"> ① 感染症対策に優先支出 ② 地区センターまつり開催 ③ 利用者からの要望実現 	<ul style="list-style-type: none"> ① 感染症対策のため、手指の消毒液を購入し配置しています。 ② 地区センターまつりのクイズラリー参加者への景品の種類と数を増やしました。 ② 茶室の電熱器などを更新した他、プレイルームのおもちゃなどを購入しました。 	利用者からの要望に応じた備品の更新を検討します。	A
業務運営	管理運営に必要な組織、人員体制 <ul style="list-style-type: none"> ① 館長 1 人、副館長 2 人、スタッフ 12 人による円滑な運営 ② 交代時の書面による引継ぎの確実な実施 ③ スタッフの地元雇用推進 	<ul style="list-style-type: none"> ① 適宜適切な人員体制を整え、常に円滑で安定した管理運営に努めました。 ② 館長と副館長間は「連絡簿」、スタッフ間は「引継ぎ簿」を確認押印するほか口頭でも確実に引継ぎを行いました。 ③ 副館長及びスタッフはすべて地元雇用であり、緊急事態発生時においても余裕を持った対応が可能な人員体制を確保しています。 	引き続き計画に基づいた施設運営に取り組みます。	A
業務運営	緊急時の体制と対応計画 <ul style="list-style-type: none"> ① 避難所及び避難所開設への協力 ② 災害等の緊急時の体制及び具体的な対応計画 ③ 施設設備の故障、事故、犯罪等を予防する計画、体制 	<ul style="list-style-type: none"> ① 百合ヶ丘自治会と「地域避難所としての施設使用に関する覚書」を取り交わして、地震災害発生時の地域住民の避難場所としての一時利用に備えています。加えて災害時に補充的避難所として利用することに協力する協定を区役所と結んでいます ② 4 月の職員研修において全面改定した「緊急対応マニュアル」を確認したほか、「災害対応マニュアル」を基に各自の具体的な行動のポイントを確認しました。2 月には来館者参加の避難誘導訓練を実施し、利用者 22 人に参加いただくことができました。 ③ 随時、館内の巡回点検を行っており、近傍の交番、消防出張所とも連絡を取り合っています。 	引き続き関係機関と連携し、訓練を実施して緊急事態に備えます。	A
	利用者数目標 : 90,000 人	累計 93,421 人、月平均 7,785 人。 毎月前年を上回り、累計で 8,720 人増、前年比 110%となりました。	新規利用者にもわかりやすい利用案内に努め、利用の増加、定着を図ります。	A
	稼働率目標 : 55%	58.1% 個人や少人数の利用が増加傾向にあります。楽器やダンスなどの個人練習による夜間の利用も増えてきました。	引き続き新たな利用者の開拓を工夫します。	A
	利用促進策 <ul style="list-style-type: none"> ① 居心地の良い空間づくり ② 新たな自主事業の企画 ③ 仲間づくりを応援 	<ul style="list-style-type: none"> ① ロビーにマガジンラックを設置し、女性誌や横浜・鎌倉のガイドブックなどを配架しました ② カラオケ喫茶や見守りテックセミナーなど、新規の講座開催に積み重ねました。 	一般の利用を増やすため、気楽に来館できるくつろぎの場を目指します。	A

様式 13

<ul style="list-style-type: none"> ④ 図書コーナーの魅力向上 ⑤ 情報発信の強化 ⑥ 館名表示の増設 	<p>極的に取り組みました。</p> <p>③ フラダンスやナイトヨガなど、事後サークルの立ち上げにつながる講座企画に取り組みました。</p> <p>④ 貸出しの少ない古い本を廃棄し、人気の本や読み継がれる本を購入して蔵書の更新に努めました。</p> <p>⑤ 地区センターNEWSで自主事業の開催を予告し、ブログで開催結果を紹介するなど、関心を持っていただけるように情報発信に努めました。</p>	
<p>本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 子育て支援 ② シニアパワーの発揮 ③ 370万人の健康づくり事業 ④ 栄区読書活動推進計画に沿った事業の推進 ⑤ SDGsの推進 ⑥ 人権尊重、個人情報保護 	<p>① 幼児の親子あそびや小中学生対象の講座を数多く行いました。</p> <p>② シニアクラブ連合会のイベント開催を支援しました。</p> <p>③ ウォーキングポイントリーダーを提供しました。</p> <p>④ 良書を選んで購入し、蔵書の更新に努めました。</p> <p>⑥ 来館者へのあいさつや声掛けを積極的に行い、全ての利用者に平等に接しました。職員全員を対象に人権研修を行いました。</p>	<p>引き続き、本市の施策に基づいた事業の支援を行います。</p>
<p>新型コロナウィルス感染予防対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 施設・設備の対策（消毒液、加湿空気清浄機、など） ② 利用・運用の対策（換気励行、三密回避など） 	<p>① 手指消毒液の設置、殺菌機能のある加湿空気清浄機の運転などを継続しています。</p> <p>② マスク着用などは利用者各人の判断に任せていますが、常時機械換気や窓開けなど基本的な感染対策は継続しています。</p>	<p>インフルエンザ感染予防ともなることから現在の対策を継続します。</p>
<p>自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 45事業、130回を計画 ① ターゲットとする世代に魅力的な講座を企画・提供 ② メンバー募集サークルを応援 ③ 地域の活動団体や人材を講師に活用 ③ 多様な媒体による広報 	<p>48事業延べ180回開催しました。</p> <p>未就園児親子の地域交流機会を提供した他、健康フラダンス、見守りテックセミナー、カラオケを楽しもう、ナイトヨガなどの利用者の拡大を企図した新規講座を開催しました。</p>	<p>「赤ちゃんとママのリフレッシュタイム」などの新規講座を開催するほか、広報にも力を入れて利用者拡大に取り組みます。</p>
<p>施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 利用者の安全確保、長寿命化のための計画的メンテナンスの実施 ② 委託による保守点検の確実な実施 ③ 保安・警備の確実な実施 	<p>① 更新や補修が必要となる設備の発見に努め、所管課に報告・相談しました。日々巡回して不具合個所の早期発見、早期対応に努め、可能なものは職員による直営作業を行いました。</p> <p>② 施設や設備、清掃などの年間維持管理計画を立て、ほぼ計画どおりに実施しています。</p>	<p>LED化や、トイレ洋式化などの改修工事の実施を引き続き要望していきます。</p>

様式 13

		③営業時間中は職員が随時巡回して館内の状況を確認しました。 また、営業時間外は警備会社と契約して機械警備とするなど保安対策に万全を期しました。		
職員育成	個人情報保護等の体制と各種研修計画 ①個人情報の適切な取り扱いと厳正な保管、研修実施 ②新規採用者研修及びOJT研修の実施 ③人権、接遇、防災等の職場内研修の実施 ④サービス接遇向上につながる資格の取得	①個人情報保護の研修を職員全員対象に6月に実施しました。 ②新規採用者研修については、事前に前任者からの引き継ぎ研修を行い、採用後は先輩スタッフからOJTを行いました。 ③休館日のスタッフミーティングに併せて各種研修を実施しました。 ④サービス接遇検定は新採用の2名も合格し、全員取得を達成しました。	研修計画に基づき各種研修を全員参加のミーティングに併せて実施します。	A
財務	利用料金収入目標：350万円 增收策 ①利用料収入 和室や料理室など低稼働率エリアの稼働率アップ ②自主事業参加費 適正な受益者負担による収入増 経費削減 ①空調の温度管理等による光熱水費の削減 ②消耗品の在庫管理、裏紙利用、職員スタッフによる清掃などのランニングコストの削減 ③職員直営による小破修繕の実施	3,894,750円 目標額を上回ることができました。 ①和室はサークル以外に家族などの懇親目的の利用もあり、稼働率が増加しつつあります。 ②自主事業は、参加料を妥当な額に設定するよう努めました。 ①冷暖房時の効率を高めるためカーテンや窓の開閉を工夫しました。 ②適切な在庫管理、裏紙利用などを日常的に行いました。 ③職員で可能な修繕は、日常的に直営作業で対応しています。	引き続き利用促進を図ります。 料理室料金の割引制度の導入や、ブログ・地区センターNEWSなど各種媒体を使って地区センターを紹介し、新規利用を増やします。	A
その他				
利用者等の意見	・1人で来ても卓球ができるフリー台を設けてほしい。 ・卓球フェンスが弱くてぐらつく	・専用台を常に設けることはできませんが、一人で来た方専用の申込用紙を用意しました。 ・卓球フェンスとしての機能は十分に果たせるものですが、破損が続くためメーカーに要望したところ、交換部品が届き、更に一部のフェンスは壊れにくいものに交換できました。		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施、B：計画、目標を保持して実施、C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載