

令和4年度

事業報告書

横浜市上郷矢沢コミュニティハウス

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和5年5月31日

横浜市栄区長 様

特定非営利活動法人  
さかえ区民活動支援協会  
理事長 片岡 喜久江

令和4年度上郷矢沢コミュニティハウス事業報告書

1. 収支決算書
2. 利用者数
3. 自主事業実施報告
4. 苦情対応状況報告
5. サービス向上及び経費節減努力事項報告
6. 備品一覧
7. 修繕一覧
8. 委託内容一覧
9. 上郷矢沢コミュニティハウス委員会設置要綱
10. 上郷矢沢コミュニティハウス委員会名簿
11. 上郷矢沢コミュニティハウス委員会及び利用者会議開催実績及び内容
12. 上郷矢沢コミュニティハウス職員体制
13. 利用者からの意見聴取集計結果
14. 職員研修の実施実績等
15. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会経理規程
16. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会就業規則

令和4年度 「上郷矢沢コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書 (R4.1~R5.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

Table with 6 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 指定管理料, 利用料金収入, 自主事業収入, etc.

支出の部

Table with 6 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 人件費, 事務費, 管理費, 公租公課, etc.

Summary table for 自主事業費収入, 自主事業費支出, 自主事業収支.

Summary table for 管理許可・目的外使用許可収入, 管理許可・目的外使用許可支出, 管理許可・目的外使用許可収支.

令和4年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)											前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	29	445	1,066	1,511	10	39	14	2	7	13	147	402	877	1,511	1,337	113%	
5月	30	425	1,077	1,502	14	34	12	2	7	24	138	365	906	1,502	1,416	106%	
6月	29	472	1,067	1,539	30	37	15	5	6	11	135	417	883	1,539	1,469	105%	
7月	30	391	883	1,274	15	30	18	3	9	6	135	352	706	1,274	1,248	102%	
8月	30	369	752	1,121	10	23	10	0	9	20	121	318	610	1,121	1,226	91%	
9月	29	463	972	1,435	20	33	14	1	8	13	150	411	785	1,435	1,223	117%	
上半期計	177	2,565	5,817	8,382	99	196	83	13	46	87	826	2,265	4,767	8,382	7,919	106%	
10月	30	443	1,061	1,504	13	51	19	1	2	14	152	383	869	1,504	1,432	105%	
11月	29	413	942	1,355	8	35	20	1	4	13	120	374	780	1,355	1,436	94%	
12月	27	375	837	1,212	12	93	28	4	6	10	129	301	629	1,212	1,422	85%	
1月	27	379	948	1,327	11	62	27	10	5	16	134	314	748	1,327	1,277	104%	
2月	27	485	1,009	1,494	13	32	15	18	6	38	138	421	813	1,494	1,313	114%	
3月	30	556	1,332	1,888	13	79	50	23	16	70	230	408	999	1,888	1,516	125%	
下半期計	170	2,651	6,129	8,780	70	352	159	57	39	161	903	2,201	4,838	8,780	8,396	105%	
年間合計	347	5,216	11,946	17,162	169	548	242	70	85	248	1,729	4,466	9,605	17,162	16,315	105%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	ホール (人)	図書貸出 冊数
4月	1,347	112	52	1,511	-	-	132
5月	1,356	109	37	1,502	-	-	96
6月	1,378	122	39	1,539	-	-	82
7月	1,125	104	45	1,274	-	-	105
8月	1,008	77	36	1,121	-	-	91
9月	1,308	86	41	1,435	-	-	77
上半期計	7,522	610	250	8,382	-	-	583
10月	1,351	110	43	1,504	-	-	81
11月	1,217	92	46	1,355	-	-	78
12月	1,098	77	37	1,212	-	-	58
1月	1,172	106	49	1,327	-	-	90
2月	1,314	123	57	1,494	-	-	103
3月	1,690	159	39	1,888	-	-	97
下半期計	7,842	667	271	8,780	-	-	507
年間合計	15,364	1,277	521	17,162	-	-	1,090

## 令和4年度自主事業報告

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当たり	1教室 講師謝金額	
幼児・ 小学低 学年	本読みお話し	4/2. 6/4. 8/6. 10/1 . 12/3. 2/ 4	各10					無				【開催中止】
幼児・ 小学低 学年	子どもの紙芝居	4/2. 6/4. 8/6. 10/1 . 12/3. 2/ 4	各10					無				【開催中止】
小中学生	出張:寺子屋かみごう	4/3~3/5	各10					無				【開催中止】
一般	ヨガ体操教室	4/10. 24. 5/8 . 22. 8/12. 8/ 22. 9/12. 26. 10/10. 24	各25	205	45,100	22,500	67,600	有	500	6,780	67,600	
一般	フラダンス教室	5~6月	30					有	500			【開催中止】
一般	ハガキ絵教室	5/7. 21. 6/4. 18. 10/22. 11 /5. 19. 12/3	各15	83	37,500	10,500	48,000	有	500	6,000	48,000	
一般	花いっぱい ガーデン教室	5/14・15	10	50	0	0	0	無	0	0	0	
一般	いきいきメイク 講座	5月	15					無				【開催中止】
一般	ワクワク老後教 室	6/4	25	26	0	0	0	無	0	0	0	

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出税額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	庭木の手入れ 教室	6/16 10/20	各15	29	-2,500	14,500	12,000	有	500	6,000	12,000	
一般	おなか元気講座	7月	15					無				【開催中止】
小学生・ 保護者	天体観測会	7/24	30					無				【開催中止】
一般	パブリック ビューイング	高校野球全 日放映	75					無				【開催中止】
一般	懐かしの名画座	7月 2月	各35					無				【開催中止】
幼児・ 保護者	こどもプール	7月	15					無				【開催中止】
一般	人形作り教室	8/26	15	10	3,708	5,000	8,708	有	500	6,000	6,000	
一般	ネクタイ リサイクル教室	9/23	15	13	12,779	3,900	16,679	有	300	講師6,000 助手3,000	9,000	
一般	詩吟体験教室	10/1~29 (全土)5 回	15	44	25,500	4,500	30,000	有	500	6,000	30,000	
一般	健康ポール ウォーキング	10/10.17 24	10	18	54,998	1,800	56,798	有	300	28,399	56,798	

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費				1人当り参加費		講師謝金		(共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回講師当り	1年度講師謝金総額		
小学生	子ども茶道教室	10/22, 11/12, 26, 12/10, 24	15	50	37, 276	15, 000	52, 276	有	1, 500	6, 000	30, 000		
一般	絵手紙教室	10/28	15	8	4, 000	3, 500	7, 500	有	500	6, 000	6, 000		
小学生・保護者一般	クリスマスグッズを作るう	11/20	15	10	7, 102	6, 000	13, 102	有	600	6, 000	6, 000		
一般	クリスマスリース作り	12/10	15	12	14, 599	5, 000	19, 599	有	500 講師6, 000 助手3, 000		6, 000		
一般	ふれあい文化祭・音楽会	3/11	300	300	77, 394		77, 394	無	0	0	0		
一般	ふれあい文化祭・作品展	3/11~3/1	100	171	13, 451		13, 451	無	0	0	0	関係者のみ	
一般	ふれあい文化祭・お茶会	3/11	50	30	22, 779		22, 779		0	0	0		
	広報・通信費				9, 371		9, 371						
合計	26事業		1, 059	363, 057	92, 200	455, 257							

# 令和4年度苦情対応状況報告


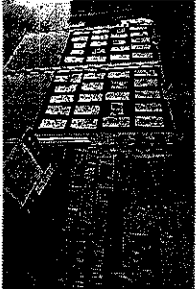



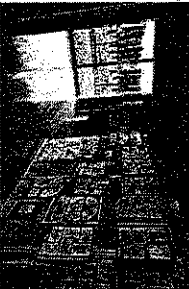
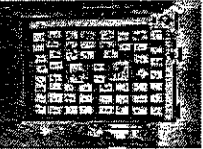







施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

年月日	内 容	対 応 結 果
	該当なし	



# 令和4年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

実施時期	内容	効果	
1 4/15 ～ 2/14	桂山クラフ絵画サークルによる作品展の開催(第15回～19回) 約2週間 キッズコーナー前にて展示		
2 4/20 ～ 9/24	スタッフ会議終了後に玄関前歩道及び植え込みの除草作業を実施しました。計4回実施		
3 5/20	矢沢絵手紙の会による作品展の開催 5/20～6/3 キッズコーナー前にて展示		
4 6/5	ハガキ絵教室による作品展の開催 6/5～6/19 キッズコーナー前にて展示		
5 9/12	みよしの会(書道)による作品展の開催 9/12～9/26 キッズコーナー前にて展示		
6 6/20～2/14	川柳愛好会による作品展の開催(第16回～19回) 約2週間 キッズコーナー前にて展示		
7 3/11	令和4年度ふれあい文化祭を4年ぶりに開催 -3/11～3/13(3日間) -音楽会(5団体)、お茶会 -作品展(10団体)		

# 令和4年度備品一覧

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

No	品名	形状・その他	単価	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ハンコレットスタンド	I341 DP-C308	49,390	2	1/26			+2

# 令和4年度修繕一覧

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	4/30	プリンター修理	¥26,543	(株)ミナト事務器
2	8/17	図書コーナー天井 非常照明蓄電池の交換	¥34,100	(株)キョーエーメック
合計			¥60,643	

# 令和4年度委託内容

施設名 上郷矢沢コミュニケーションハウス

委託期間	委託内容	金額	業者名
1 4/1～3/31	機械警備業務	¥264,000	(株)リスコム
2 4/1～3/31	建物総合管理業務 <input type="checkbox"/> 設備総合巡視点検 <input type="checkbox"/> 定期清掃 <input type="checkbox"/> 消防設備点検 <input type="checkbox"/> 空調保守点検 <input type="checkbox"/> 自動ドア保守点検 <input type="checkbox"/> 害虫駆除	¥1,305,260	(株)キヨーエーマック
3 4/1～3/31	緑地管理生垣刈込	¥10,000/4回	横溝総平
4 4/1～3/31	情報システム保守及び コンサルティング契約	¥78,840	XS-works
5 4/1～3/31	WEBメンテナンス	¥6,000	(株)アリス

運営委員会開催状況

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

■第1回

日 程	令和4年5月14日(土) 午前10時～
場 所	上郷矢沢コミュニティハウス 集会室1・2
出席者	運営委員側:副会長他7名 事務局側:地域振興課施設担当係長他8名
【議題】	(1) 令和3年度自主事業報告 (2) 令和3年度利用状況報告 (3) 令和4年度自主事業計画 (4) その他
【意見等】	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の取り扱い、小学生向けの行事について、天体観測会について、図書購入について等のご意見がありました。 次の通り議決しました。(賛成13名 棄権2名 反対0名)

■第2回

日 程	
場 所	
出席者	
【議題】	
【意見等】	

利用者会議開催状況

日 程	5月23日(日)、10月1日(金)、11月28日(日)、2月27日(日) 午前10時～
場 所	上郷矢沢コミュニティハウス
出席者数	5月:60団体、10月:59団体、11月:60団体、2月:59団体
【議題】	○ 利用申込重複箇所の調整 ○ 施設利用上の変更事項 ○ コロナ対策 ○ その他
【意見等】	※横浜市の指示のもと、仮予約となり予約決定が遅延したため、利用者会議の日程も変更になったが、混乱等はありませんでした。 ※利用者会議については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、集合会議を取りやめ、会議資料の持ち帰りとした。特に質問等もなく、各団体内での周知を行うことで理解していただき賛同が得られた。

## 職員体制

### 上郷矢沢コミュニティハウス職員体制

館長(常勤職員)	1名
スタッフ	6名

館長・スタッフで、1人ずつの交代勤務となります。

# 令和4年度利用者からの意見聴取

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

年月日	内 容	対 応 結 果
	該当なし	

# 令和4年度職員研修実施実績等

施設名 上郷矢沢コミュニケーションハウス

8/17	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 火災報知器通報訓練</li> <li>- 非常通報訓練</li> <li>- 非常呼出訓練</li> <li>- その他</li> </ul>	
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 近隣地元自治会との地域避難訓練実施

10/16	運営会議 避難所運営訓練 (桂台自治会) 10:00~		
-------	-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

## 施設内の防災設備の取り扱い訓練の実施

10/19	非常時訓練 (AED・心肺蘇生訓練) 10:00~ 講師: 栄消防署上郷出張所長		
-------	---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

## 職員研修の実施

3/15	新人研修 上郷矢沢コミュニケーションハウスにて実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 人権尊重</li> <li>- 個人情報保護</li> <li>- 新規採用者研修(各種マニュアル)</li> </ul>
12/21	上郷矢沢コミュニケーションハウスにて実施 10:00~12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 人権研修</li> <li>- 個人情報保護法</li> </ul>



令和4年度

自己評価表

横浜市飯島コミュニティハウス

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和4年度飯島コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2) イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>① 自治会・地区社協等地域の様々な団体の活動支援</p> <p>② 子育て支援や様々な世代の健康づくりの場</p> <p>③ 住民交流、世代間の交流ができる自主事業展開</p> <p>④ さまざまな媒体を利用した広報</p> <p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>① 公平、公正に利用できる運用</p> <p>② 施設の清潔で良好な環境の維持と快適に利用できるための管理</p> <p>③ 災害発生時の地域住民の安全、安心な場所の提供</p> <p>エ 接客、接遇</p> <p>① 笑顔で丁寧・親切的な言葉使い</p> <p>② おもてなしの心を持って対応する。</p> <p>③ 迅速な対応と分かりやすい説明</p> <p>オ セーフコミュニティさかえ(国際認証都市)</p> <p>① 広報の充実</p> <p>② 地域活動への支援</p> <p>③ テーマに沿った自主事業の実施</p>	<p>自治会には優先的にご利用いただきました。</p> <p>シニア向け体操やヨガなどの自主事業、「にこりんく」との提携、ケアプラザとの情報交換などを行いました。</p> <p>利用機会が均等になるよう予約時に確認し、またスタッフ全員が施設環境の維持に努めました。</p> <p>スタッフ・利用団体による防災訓練を実施しました。</p> <p>接遇について、ミーティング時に研修を行いました。サービス接遇検定の受験を奨励し、受験者1人が資格取得しました。</p> <p>館内にポスターや啓発グッズを配置し広報に努めました。</p>	<p>自主事業を通じ新たな活動団体の育成、子育て世代、高齢者の健康づくりを支援できる自主事業を計画します。</p> <p>利用者アンケートは9割以上の方から、満足、非常に満足との評価をいただき、今後も多くの方にご満足いただけるよう、迅速な予約対応と更なる環境維持向上に努めます。</p> <p>利用者参加も含め防災訓練を継続実施していきます。</p> <p>アンケート結果などを基に、今後も改善できる点は見直します。新採用等、資格未取得スタッフにサービス接遇検定の受験を奨励します。</p> <p>引き続き広報活動を行うほか、健康維持など地域の安心安全にもつながる自主事業を企画します。</p>	A
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>① 安全・安心・快適に利用できる人員及び勤務体制の確保</p> <p>② 業務に必要な職務能力の向上、資格取得の推進</p>	<p>労務負担を均等化して、スタッフ全員が高いレベルで職務に専念できるような体制を維持しました。研修や資格取得により職務能力の向上を図りました。</p>	<p>ミーティングや業務に必要な研修、新採用職員研修などから、能力を更に伸ばせるような体制づくりに努めます。</p>	B

	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>① 地域住民・団体による自主的な活動の支援</p> <p>② 気楽に立ち寄り、集う場とする新しい情報や出会いの場</p> <p>③ 魅力的な自主事業の企画と実施</p> <p>④ 運営委員会、利用者会議、アンケート、サークル等からの意見やニーズを反映した取組</p> <p>イ 利用促進策</p> <p>利用者数目標：1万3千人</p> <p>稼働率目標：70%</p> <p>① 個人利用の促進</p> <p>② 団体利用の促進</p> <p>③ 自主事業の拡充</p> <p>ウ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>① 利用者ニーズ把握のための工夫と迅速な対応</p> <p>エ 利用者サービス向上の取組</p> <p>① お客さまの気持ちに寄り添ったサービス・接遇</p> <p>② 笑顔とあいさつによる心のこもった接遇</p> <p>③ 図書コーナーの充実</p> <p>④ 常に清潔にお使いいただける管理</p> <p>⑤ 館内各部屋設備点検と改善の取組</p> <p>オ 本市重要施策に対する取り組み</p> <p>① 子育てを自主事業で支援</p> <p>② シニアパワーの発揮</p> <p>③ 健康づくり事業とのタイアップ</p> <p>④ 栄区セーフコミュニティ事業と連携</p> <p>⑤ 栄区読書活動推進計画に沿った事業の取組</p> <p>⑥ 横浜緑アップ計画に沿った取組</p> <p>⑦ 日常的な感染症対策</p>	<p>夜間、卓球等による利用促進に努めました。</p> <p>今年度実績は、利用者数 11357 人、集会室稼働率、63.4%でした。</p> <p>本市施策に沿い、各種工作教室などで子育て世代をサポートしたほか、健康体操や自強術、ヨガなどの健康づくりにつながる自主事業を実施しました。</p> <p>団体登録していただけるよう新しいサークルに働きかけました。</p> <p>希望図書については、コミックも含めできる限り対応し、蔵書は 1400 冊を超えました。</p> <p>お話会など、幼少期から本に親しむ習慣がつけられるような自主事業を企画しました。</p> <p>子育て支援と多世代交流を図ることができる、ものづくりを中心とした自主事業や、ラジオ体操やヨガなど健康づくり事業、ボランティアによる裏庭の整備などを行いました。</p>	<p>登録団体の増加や、各団体の構成人数増、個人利用の促進につながるよう、自主事業等の広報を充実します。</p> <p>利用者数、稼働率は目標に至りませんでしたが、利用促進につながるよう、今後も改善できる点は直ちに対応するよう努めます。</p> <p>新たに4団体が登録されました。次年度も団体利用を促進します。</p> <p>心のこもった接遇とサービス検定資格取得など、更なるサービスの向上に努めます。更に皆様にご利用いただけるよう、蔵書 1500 冊以上を目標に図書を充実させます。</p> <p>健康づくりを促進しシニアパワーの向上をサポート、裏庭の整備やグリーンカーテンの取組など、感染症対策に配慮し、市の重要施策に沿った運営管理、自主事業を展開します。</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

様式 13

	<p>(5) 施設の維持管理計画</p> <p>ア 長寿命化のための計画的なメンテナンス</p> <p>イ 省エネの推進、光熱水費の削減</p> <p>ウ 保守経費の削減</p>	<p>業者による定期点検の他、職員による日常の点検で細かいメンテナンスに努め、設備の長寿命化に取り組みました。LED化に向け準備しました。</p>	<p>今後も、不具合の迅速な改修、長寿命化を図るとともに、省エネ、経費削減にも配慮します。</p> <p>換気と室温管理を並行して取り組みます。</p>	
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>① 個人情報の保護とその他の法令順守に関する体制</p> <p>② 職員の研修計画</p> <p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>① 「地域避難所」及び避難勧告に基づく利用</p> <p>② 事故・災害時の緊急時の体制づくりと防災研修</p> <p>③ 緊急時の対応計画</p>	<p>年度前半に職員研修を実施して、新採用スタッフも含め個人情報の適切な取扱いを徹底しました。</p> <p>スタッフ・事務局との緊急連絡網を作成、また近隣の学校や自治会とも情報交換して、事故・災害時の対応を再確認しました。</p>	<p>個人情報や接遇、人権、防災に関する研修を新年度採用スタッフも含めて早期に実施します。</p> <p>引き続き、緊急時の対応は地域や学校などと連携して情報交換します。</p>	B
財 務	<p>事業計画書</p> <p>(7) ア 収支計画の考え方</p> <p>自主事業の参加者増と受益者負担収入の確保</p> <p>支出計画の考え方</p> <p>① 基本的な考え方</p> <p>② 自主事業参加費</p> <p>③ その他雑収入</p> <p>④ ランニングコストの効果的執行による経費削減</p>	<p>魅力のある自主事業を展開するため、参加者アンケートなどを通じ、人気のある講座を開催するよう工夫しました。誰もが参加しやすく、かつ適切な受益者負担となるように参加費を設定しました。</p> <p>自主事業から新たなサークル(中国語学習サークル)が誕生しました。</p>	<p>より魅力のある自主事業を、年間を通じて企画します。令和3年度からの卓球利用開始など、利用者のニーズに沿ったものは、今後も積極的に導入します。</p>	B
その他 (上記4つの視点 以外の項目があれば追記)	<p>事業計画書</p> <p>(7) ウ コロナウィルス感染症対策</p> <p>① 感染防止物品による対策</p> <p>② 施設運用による対策</p>	<p>アルコールや次亜塩素酸水など、感染防止対策物品を確保しました。各室等の利用人数制限や加湿・換気の徹底、利用什器などの消毒を徹底しました。</p>	<p>社会情勢に合わせた、適切な感染防止対策を継続します。</p>	A

様式 13

	<p>利用者の意見の把握方法 窓口での意見、ご意見箱、利用報告書への書き込み、自主事業参加者アンケート、利用者会議、運営委員会</p>	<p>自主事業講座ごとにアンケートを行い、講師の方とも情報交換しました。アンケートや、直接お聞きしたご要に対して迅速に対応しました。</p>	<p>アンケート結果や皆様からの生の声を大切に、より親しまれる自主事業や施設となるよう努めます。 アンケート結果は業務に反映し、高い評価に満足せず、より皆さまに喜んでご利用いただけるよう取組みます。感染予防対策も考慮し書面会議を採用するなど、今後も各登録団体が、より活動しやすくなる体制づくりに取組みます。</p>	
<p>利用者等の意見</p>	<p>令和4年度主な意見・要望 ・駐車スペースの確保 ・キッズコーナーの遊具を充実させてほしい。 ・より早く予約できるようにしてほしい。</p>			

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載