

令和4年度

事業報告書

横浜市豊田地区センター

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和5年5月31日

横浜市栄区長 様

特定非営利活動法人
さかえ区民活動支援協会
理事長 片岡 喜久江

令和4年度豊田地区センター事業報告書

1. 収支決算書
2. 利用料金収入実績
3. 利用者数
4. 自主事業実施報告
5. 苦情対応状況報告
6. サービス向上及び経費節減努力事項報告
7. 備品一覧
8. 修繕一覧
9. 委託内容一覧
10. 豊田地区センター委員会設置要綱
11. 豊田地区センター委員会名簿
12. 豊田地区センター委員会及び利用者会議開催実績及び内容
13. ニーズ対応費使途一覧
14. 豊田地区センター職員体制
15. 利用者からの意見聴取集計結果
16. 職員研修の実施実績等
17. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会経理規程
18. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会就業規則

令和4年度 「豊田地区センター」 収支予算書兼決算書
(R4.4.1～R5.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,487,000		37,487,000	37,487,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,500,000		3,500,000	3,569,980	△ 69,980	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	392,600		392,600	348,700	43,900	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	1,321,000	△ 1,321,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（追加）	0		0	972,000	△ 972,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による追加分の運営支援
雑入	1,312,600	0	1,312,600	987,564	325,036	
印刷代	677,000		677,000	361,276	315,724	
自動販売機手数料	482,600		482,600	353,051	129,549	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（刊行物販売）	153,000		153,000	273,237	△ 120,237	刊行物販売・カラオケ
収入合計	42,692,200	0	42,692,200	44,686,244	△ 1,994,044	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,186,000	0	22,186,000	22,438,019	△ 252,019	
給与・賃金	19,630,000		19,630,000	20,228,238	△ 598,238	館長・副館長2名及び時給職員12名
社会保険料	1,946,000		1,946,000	1,883,792	62,208	
通勤手当	542,000		542,000	225,360	316,640	常勤職員・時給職員
健康診断費	50,000		50,000	7,629	42,371	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職金共済掛金			0	75,000	△ 75,000	
事務費	2,341,400	0	2,341,400	2,420,147	△ 78,747	
旅費	40,000		40,000	22,120	17,880	出張旅費
消耗品費	1,000,000		1,000,000	865,312	134,688	事務消耗品費
会議贈り費	5,000		5,000	4,170	830	
印刷製本費	60,000		60,000	0	60,000	
通信費	250,000		250,000	217,048	32,952	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	221,600	0	221,600	461,820	△ 240,220	
横浜市への支払分	21,600		21,600	21,600	0	目的外使用料等
その他	200,000		200,000	440,220	△ 240,220	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	93,800		93,800	107,617	△ 13,817	
施設賠償責任保険	26,000		26,000	25,940	60	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	20,000		20,000	20,950	△ 950	
リース料	385,000		385,000	395,700	△ 10,700	
手数料	100,000		100,000	284,470	△ 184,470	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
その他	30,000		30,000	15,000	15,000	
事業費	878,800	0	878,800	765,364	113,436	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	878,800		878,800	765,364	113,436	
自主事業費			0	0	0	イベントの実施
管理費	11,477,600	0	11,477,600	13,768,125	△ 2,290,525	
光熱水費	5,300,000	0	5,300,000	7,451,173	△ 2,151,173	
電気料金	3,600,000		3,600,000	5,271,816	△ 1,671,816	
ガス料金	1,100,000		1,100,000	1,721,511	△ 621,511	
水道料金	600,000		600,000	457,846	142,154	
清掃費	2,500,000		2,500,000	2,494,658	5,342	日常・定期清掃費
修繕費	500,000		500,000	122,650	377,350	
機械警備費	522,500		522,500	528,000	△ 5,500	
設備保全費	2,655,100	0	2,655,100	3,171,644	△ 516,544	
空調衛生設備保守	1,127,800		1,127,800	1,158,300	△ 30,500	
消防設備保守	110,000		110,000	110,000	0	
電気設備保守	840,000		840,000	1,275,538	△ 435,538	
害虫駆除清掃保守	60,000		60,000	66,000	△ 6,000	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	517,300		517,300	561,806	△ 44,506	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0		0	
公租公課	2,766,400	0	2,766,400	2,096,175	670,225	
事業所税			0		0	
消費税	2,766,400		2,766,400	2,089,375	677,025	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0	6,800	△ 6,800	法人税
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,875,000	0	1,875,000	2,034,500	△ 159,500	
本部分	1,875,000		1,875,000	1,875,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	159,500	△ 159,500	減価償却費
二一ス対応費	1,167,000		1,167,000	1,168,355	△ 1,355	
支出合計	42,692,200	0	42,692,200	44,690,685	△ 1,998,485	
差引	0	0	0	△ 4,441	4,441	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				353,051		
管理許可・目的外使用許可支出				21,600		
管理許可・目的外使用許可収支				331,451		

令和4年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	313,590	2,630	316,220	291,667	108.4%	283,760	111.4%
5月	301,130	880	302,010	291,667	103.5%	276,330	109.3%
6月	325,460	1,570	327,030	291,667	112.1%	272,830	119.9%
7月	310,340	2,420	312,760	291,667	107.2%	271,070	115.4%
8月	278,370	3,190	281,560	291,667	96.5%	230,910	121.9%
9月	303,630	1,710	305,340	291,667	104.7%	246,370	123.9%
10月	283,410	3,410	286,820	291,667	98.3%	298,320	96.1%
11月	314,740	2,680	317,420	291,667	108.8%	301,430	105.3%
12月	269,480	1,110	270,590	291,667	92.8%	290,780	93.1%
1月	300,920	1,340	302,260	291,667	103.6%	262,610	115.1%
2月	234,490	2,100	236,590	291,667	81.1%	267,960	88.3%
3月	310,050	1,330	311,380	291,667	106.8%	320,660	97.1%
合計	3,545,610	24,370	3,569,980	3,500,000	102.0%	3,323,030	107.4%

令和4年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 豊田地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,300	3,729	7,029	214	655	204	181	40	642	1,158	1,930	2,005	7,029	7,050	100%
5月	30	2,931	3,779	6,710	195	532	308	114	30	611	1,288	1,754	1,878	6,710	6,837	98%
6月	29	3,391	4,133	7,524	271	712	338	122	30	685	1,401	1,926	2,039	7,524	6,701	112%
7月	30	3,571	3,855	7,426	186	1,152	396	187	37	698	1,244	1,710	1,816	7,426	7,148	104%
8月	30	3,071	3,363	6,434	174	725	364	182	60	598	1,000	1,631	1,700	6,434	6,527	99%
9月	29	3,123	3,783	6,906	158	802	369	118	39	650	1,180	1,675	1,915	6,906	4,626	149%
上半期計	177	19,387	22,642	42,029	1,198	4,578	1,979	904	236	3,884	7,271	10,626	11,353	42,029	38,889	108%
10月	29	4,785	5,741	10,526	356	1,147	582	285	59	1,066	1,906	2,427	2,698	10,526	6,629	159%
11月	29	3,188	4,088	7,276	244	733	417	179	52	587	1,211	1,778	2,075	7,276	6,937	105%
12月	26	2,684	3,513	6,197	217	795	332	137	39	485	1,054	1,407	1,731	6,197	6,613	94%
1月	27	2,841	3,722	6,563	230	697	272	109	51	569	1,080	1,571	1,984	6,563	5,632	117%
2月	27	2,357	2,933	5,290	224	644	312	113	32	460	933	1,257	1,315	5,290	5,808	91%
3月	30	3,486	4,154	7,640	335	829	538	162	24	683	1,322	1,763	1,984	7,640	7,166	107%
下半期計	168	19,341	24,151	43,492	1,606	4,845	2,453	985	257	3,850	7,506	10,203	11,787	43,492	38,785	112%
年間合計	345	38,728	46,793	85,521	2,804	9,423	4,432	1,889	493	7,734	14,777	20,829	23,140	85,521	77,674	110%
構成比		45.28%	54.72%		3.28%	11.02%	5.18%	2.21%	0.58%	9.04%	17.28%	24.36%	27.06%			

累計の前年同月比 **110.10%**

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクリエーション (人)	図書貸出 冊数
4月	5,709	1,022	298	7,029	2,723	0	637
5月	5,566	900	244	6,710	2,475	0	612
6月	6,260	983	281	7,524	2,625	0	584
7月	6,222	982	222	7,426	2,662	0	766
8月	5,262	867	305	6,434	2,588	0	867
9月	5,596	999	311	6,906	2,571	0	600
上半期計	34,615	5,753	1,661	42,029	15,644	0	4,066
10月	8,660	1,522	344	10,526	3,682	0	586
11月	5,999	1,008	269	7,276	2,488	0	631
12月	5,153	831	213	6,197	2,322	0	486
1月	5,397	922	244	6,563	2,331	0	500
2月	4,503	596	191	5,290	1,342	0	528
3月	6,351	1,006	283	7,640	2,710	0	563
下半期計	36,063	5,885	1,544	43,492	14,875	0	3,294
年間合計	70,678	11,638	3,205	85,521	30,519	0	7,360

令和4年度自主事業報告

施設名 豊田地区センター

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	参加費 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	春の園芸 ～ワイルドフラワ ーを育てよう～	4/9	10	5	6,169	5,000	11,169	有	1,000	6,000	6,000	春の園芸編。 屋根のある屋外で快適に作業できました。 自然の中で力強く咲く、4種類のワイルドフラワーを講師のアドバイスを 受けながら、思い思いにプランターへ植え付けていきました。種を収穫し て、ぜひ来年も咲かせて頂きたいです。
小学生	こども将棋教室(全 4回)	4/2,9,16,23	6	24	18,000	6000	24,000	有	1,000	6,000	24,000	発想を豊かに、また集中力を高めるために・・・との親の想いを受け参加 したこどもたち。みんな真剣に講師の教えに耳を傾け、駒の動きを覚えて いました。最終日は子ども同士対戦をしましたが、そばで見守っている 保護者の方も真剣でした。
一般	色鉛筆で描く植物 画 ～そっと語りたく、 そっと触れたく～	4/8,22 5/6	10	24	11,400	8,600	20,000	有	1,000	6,000	18,000	一輪の可憐な季節の花を24～36色の色鉛筆を使って、はがき大の用 紙に描いて行きます。日頃の慌ただしさを忘れ、2～3時間描くことに集中 することで、とてもしフレッシュ出来ましたと参加された皆さんに喜ばれま した。
幼児親 子	幼児季節遊び～友 だちいっぱい～ 1歳～未就園児親 子	4/25	15組	24	4,800	1,200	6,000	有	100	6,000	6,000	毎回人気の幼児対象講座です。自由気ままに走り回る子、お母さんから 離れられない子、すみっこで泣いている子等々にぎやかな12人のこども たち。お母さんたちも動かしながら、遊びに参加させていました。
一般	家庭料理連続講座	4/29	12	8	6,966	8000	14,966	有	1000	6,000	6,000	家庭料理連続講座の第1回目、和食編です。パッテラ、鶏肉とたけのこ の治部煮、干枚漬け、白あえの4品に焼きまんじゅうと多品種にチャレ ンジ！参加された皆さんは手際よく、美味しくそうに仕上げられました。今回 は試食をして頂きました。
幼稚園 児 小学生 一般	チアダンス&パント ムワリング、シニア チア体験(5種)	5/5	10	13	300	1,300	1,600	有	100	0	0	ポンポンを持って音楽に合わせて踊ったり、なれないバトンを一生懸命 回したり、とても熱心に取り組んでいた子どもたち。シニアの皆さんも音 楽に合わせて、とても楽しそうに身体を動かしていました。
一般	春の洋菓子 ～フロッケンザー ネットルテ～	5/9	12	12	7,670	14,400	22,070	有	1,200	6,000	6,000	上質な材料でドイツの本格的なケーキを作る講座です。若いお父さんの 参加もあり、和気あいあいと美味しくそうなケーキが出来上がりました。お 菓子作りが趣味な方にも大変喜ばれました。
一般	家庭料理連続講座	5/27	12	10	5,966	10,000	15,966	有	1,000	6,000	6,000	家庭料理連続講座の第2弾、洋食編です。鮭のムニエル・手作りソー セージ、和風ラタトゥイユ、ちぎりパンガーリックオイル、レモンメンゲパ イの5種類のメニューが出来上がりました。お料理のレパートリー が広がりますと参加者の方々に喜ばれました。
一般	健康麻雀(全6回)	4/4,11,25 5/2,9,30	12	72	-2,000	38,000	36,000	有	3,000	6,000	36,000	今回はレベルアップを目指した中級編です。健康麻雀の講座は人気があ り、皆さんとても熱心です。すでに事後サークルとして発足しているグル ープに新メンバーとして入会された方もいらっしゃいました。

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		目 主 事 業 経 費			1人当り参加費		講 師 謝 金		備 考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	参加費 有・無	参加 費用	1 回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
幼児親子	ちびっこ運動タイム	5/30	10組	20	5,500	500	6,000	有	50	6,000	6,000	走ったり、寝転がったり、笑ったり、泣いたり・・・元気いっぱいの子供たち、遠巻きに見ていたお母さんたちも、講師に促されてこどもたちと一緒に楽しそうに遊んでいました。 お母さんも子どもたちも汗だくでした。
一般	やさしい水彩画教室(全3回)	6/4,18 7/2	12	33	25,178	11,000	36,178	有	1,000	6,000	18000	何年か前に、豊田地区センターで水彩画のサークルの講師をされていた方の講座です。絵の具の配合の仕方、ほかし方など基礎から学びましたが、参加者の方々の希望とはちょっとかけ離れていたようで、出席者が徐々に減ってしまいました。残念でした。
一般	教養講座～男女の関係性を考える～(全3回)	6/7,21 7/5	12	24	12,900	5,100	18,000	有	700	6,000	18,000	テーマが難しすぎる・・・との感想を初回で頂きちょっと不安になりましたが、2回目も皆さん全員出席！ほっとしました。「みんなとの意見交換がとて楽しかったです」との感想も頂き安心です。又、別のテーマでディスカッション出来るような講座を考えたいと思います。
小学生親子	父の日～親子ペアでお互いの顔をクッキーで作ろう～	6/19	9組	19	10,747	4,750	15,497	無	500	講師 6000 助手 3000	12,000	お父さん、お母さんと一緒に行うクッキー作り、子どもたちがとても楽しそうでした。お互いの顔が上手に・・・美味しく・・・出来上がりました。最後のラッピングでクッキーが割れてしまった子どもの悲しそうな顔が印象的でした。親子で仲良く食べていただけることを願っています。
年長園児～小学生	逆上がり教室(全2回)	6/25,26	25	36	14,220	36,000	50,220	有	2,000		50,000	栄スポーツセンターが講師を手配し、道具持ち込みでポイントを押さえた指導を行う講座。7名の定員割れは残念でした。事前に注意事項のプリントを配布し参加費徴収を行ったので、当日はスムーズに開講できました。難なく習得する低学年と、なかなか難しい高学年・・・暑い中頑張りました！
一般	家庭料理連続講座	6/28	12	9	6,968	9,000	15,968	有	1,000	6,000	6,000	家庭料理連続講座の第3弾、中華料理編です。鶏肉の豆鼓炒め・春巻き・かに玉スープ・中華ちまき・パイ月餅の5種類のメニューが出来上がりました。途中で試食もして頂き夕食用のお土産付で、皆さん大満足でしたが・・・少々時間にルーズな点、かたづけが雑な点が気になります。
幼児親子	幼児季節遊び～雨も楽しもう～	6/28	15組	24	4,700	1,300	6,000	有	100	6,000	6,000	梅雨明けして暑い日でしたが、飛び入り参加の親子もあり、にぎやかに行われました。先生が完成前の状態で準備した手作りの工作キットにシールを貼って仕上げます。今年度の顔ぶれが定着してきました。申込が多くなく、希望した親子全員が参加できました。
小学生親子	こどもプログラミング教室～scratch～ ①低学年②高学年	7/2	各4組	9	4,800	1,200	6,000	有	300	6,000	6,000	低学年と高学年で講座内容を別にし、親子でプログラミング的思考を経験する講座です。プログラム言語scratchを用いて条件分岐を設定し、パソコン画面上に描いた道に車を動かすライトレースのゲームを作りました。今回は高学年の参加者がいなくて残念でした。
一般	おしゃれな布ぞうり	7/4	15	9	14,578	4,500	19,078	有	500	講師 12000 助手6000	18,000	講座が長年続き、講師が高齢になられているため、講師の健康を喜ぶ声に参加者からあがりました。参加者は布を裂いたり、袋縫いにしたりする事前準備があるのでちょっと大変ですが、みなさんが用意した布がカラフルな布ぞうりに生まれ変わりました。

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		目 主 事 業 経 費			1人当り参加費		講 師 謝 金		備 考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	参加費 有・無	参加 費用	1 回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
小学生	こどもバドミントン教室(全3回)	7/25,27,29	30	82	17,950	25,200	43,150	有	900	4,000	36,000	兄弟姉妹での応募が多数あり、すぐに定員に達してしまい、参加をお断りしなければならないお子さんもいました。低中高学年に分かれて練習を開始、講師の指導に素早く反応する子どもたち、いいね！上手！のほめ言葉にいい笑顔を見せていました。
小学生	こども囲碁教室(全2回)	7/28,29	10	16	3,550	1,100	4,650	有	100	0	0	囲碁についてひと通りの説明のあと、おじいちゃん(?)先生と対局！！みんな真剣な眼差しで囲碁盤とにらめっこ・・低学年の集中力のすごさに圧倒されました。このまま続けてほしいです。来年度、開催の場合は回数を増やしても良さそうです。
小学生	子ども向け講座 ～食育について学ぼう～	8/8	20	4	0	0	0	無	0	0	0	ヘルスメイトさんによる子ども向けの食育の講座です。夏休みの自由研究の課題にと、高学年対象で募集をしましたが、思ったより集まりませんでした。参加してくれた6年生の女の子が「楽しかったです！」と言ってくれたので救われました。
小学生 親子	こども夏の工作 く るくるリング&あし かの玉回し	8/10	30	15	7,500	4,500	12,000	有	300	0	12,000	「おもしろ科学たんけん工房」による工作作りです。画用紙で幅1cm直径8cmのリングを2つ作り、棒に通してビーズでそれぞれを止めます。下のリングを止めたビーズを上下に動かすと2つのリングが回ります。リングにキラキラしたマスキングテープを貼ったので、回るとすごく綺麗でした。
幼児親 子	ちっぴこ運動タイ ム	8/29	10組	20	5,600	400	6,000	有	50	講師6000 助手2000	6,000	講師手作りのペープサートや身近な物を使って、こどもたちを楽しく遊ばせます。満面の笑みで遊びの輪に入ってはしゃぐ子、輪には入らずに自由に走り回る子、輪に入らずに泣いてお母さんから離れない子、さまざまです。みんな、伸び伸びと個性あふれる子に育ってほしいです。
一般	整体師に教わる体 操教室(全3回)	9/1,15,29	10	45	10,500	7,500	18,000	有	500	6,000	18,000	コロナ禍で運動不足になり、固まってしまった身体を緩やかにほぐす体操の講座です。癒しの香り、音楽の中で心身ともにリラックスでき、身体が軽くなりましたとの感想を頂きました。講師の持つサークルへ4人の方が入られました。
一般	ドライフラワーリー ス作り	9/12	10	10	8,998	12000	20,998	有	1,200	6,000	6,000	つるや枝で出来たリースベースに花材を挿しこんだり、貼ったりしてリースを仕上げていきます。経験者の方もいらつしやり、和気あいあいと作業はスムーズに進みました。これからの季節にふさわしいシックなリースが出来上がりました。
一般	ビールが美味しくな る おつまみ講座	9/24	12	6	8,438	6000	14,438	有	1,000	6,000	6,000	ジャーマンポテト、枝豆のペペロンチーノ、しそ餃子、れんこん入り鶏つくねと家飲みが楽しくなる、おつまみが出来上がりました。男性の参加者の中に料理サークルの方がいらしたので、片付けはスムーズに進みました。
一般	ワインにあうおつま み作り	10/22	12	9	9,106	10,800	19,906	有	1,200	6,000	6,000	お酒に合うおつまみシリーズの第2弾、今回はワインに合うおつまみを作りました。毎回、多種類のメニューで参加者の方々からは好評なのですが、時間がかかりすぎるのが難点です。講師に再三お願いはしているのですが、今回は「広報の時間通りに終了してほしい」と参加者の方に指摘されました。

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	参加費 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	秋の洋菓子講座 ～かぼちゃのチーズケーキ～	10/28	12	12	6,314	14,400	20,714	有	1,200	6,000	6,000	参加者の中には講師と顔馴染みの方もいらっしゃり、和気あいあいとスムーズに作業が進みました。 お菓子作りは気持ちの持ちようで出来上がりに差が出るとのこと、ゆったりと楽しみながら作ると焼き上がりが滑らかで綺麗だそうです。 今日は全部綺麗な焼き上がりでした。
幼児親子	幼児季節遊び ～ハロウィン～(1歳～未就園児)	10/31	15組	33	4,500	1,500	6,000	有	100	6,000	6,000	講師手作りのビニールのマントと杖ではしゃぐ子どもたち、仮装をして参加してくれた子もいました。今回、お子さんがお部屋にどうしても入れず、そのまま帰ってしまった親子がいました。泉区の方から参加していただいたのに残念でした。手遊び、歌、お話し等々子どもたちを引き付けるのが本当に上手で、お母さん達も楽しそうでした。
一般	新蕎麦 そば打ち講座(全3回)	11/12,19	6	18	34,409	17,000	51,409	有	3,000	講師 6000 助手 3000	36,000	今年は3回の講座としました。マンツーマン指導のため募集人数も6名とし、1回毎に¥1000の参加費を頂きました。 当初1回又は2回だけ参加としていた方が、指導方法がよかったのか3回とも参加していただき、出来上がりにも皆さん大変満足されたようでした。
一般	サンタの置物作り	11/19	12	13	8,302	7,800	16,102	有	600	講師 6000 助手 3000	9,000	大きさの違う3体のサンタの置物作りです。大人でも子どもでも簡単にできる作業ですが、今回は大人の方の参加が多く、色塗りや顔を描く作業を皆さん楽しそうにしていました。その中に6年生・4年生の姉に1年生の弟の姉弟がいて、出来上がったサンタを1体ずつ嬉しそうに持って帰りました。
一般	お酒に合うおつまみ作り	11/26	12	9	6,984	10,800	17,784	有	1,200	6,000	6,000	おつまみ作り、3回目の講座です。毎回時間がかかりすぎるので、今回はデモンストレーションなしで即、調理にかかっていたきました。そのおかげで12:30までという広報に記載された時間通りに終了しましたが前回参加された方々に「デモがあった方が、和気あいあいと楽しかったです」との感想をいただきました。
一般	ちびっ子運動タイム	11/28	10組	18	5,550	450	6,000	有	50	6,000	6,000	新聞紙を破ったり、紐を親子で引っ張り合ったり、傘袋を膨らませて飛ばしたりと1時間の間、裸足で大はしゃぎの子供たち。つられてお母さん達も笑顔いっぱい楽しそうでした。 今回はみんなの輪に入れないお子さん、泣いてママから離れないお子さんはいませんでした。
幼児親子	幼児季節遊び ～メリークリスマス～	12/23	15組	20	17,555	600	18,155	有	50	6,000	6,000	幼稚園が冬休みに入っていて、上のお子さんの参加もあり、とてもにぎやかでした。グリーン色の紙のリースに可愛い飾りのシールを思い思いに貼っていきます。かなり小さいシールでしたが、指先の運動になるのでお母さんは手伝わないようにと講師が声掛けをしていました。
小学生	こどもお菓子教室 ～クリスマスのマーブルケーキ～	12/24	12	12	5,998	7,200	13,198	有	600	6,000	6,000	子供のみが参加するチャレンジクッキング。毎年大人気の講座です。今年はチョコとプレーンのマーブルケーキを作り、仕上げにアプリコットジャムを塗り、雪に見立てたココナッツパウダーを振りかけました。チョコとプレーンの生地を混ぜすぎてしまい、出来上がりがマーブルにならなかった子がほとんどでちょっと残念でしたが、みんな嬉しそうに持ち帰りました。
一般	【豊田地区青少年指導員協議会主催】 豊田しめ飾り教室	12/25	100	55	0	0	0		0	0	0	4年前に会場を小学校から地区センターに替えた地域の恒例行事です。今年は55名の老若男女が集まりました。 初めて作る人にとっては難しい作業で、会場に散らばっている指導者に教わって作ることとなります。オプションの橙・海老を加えると、かなり立派なしめ飾りに出来上がりました。手作りのお飾りで新年を迎えるのはいいですね！

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		目 主 事 業 経 費			1人当り参加費		講 師 謝 金		備 考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	参加費 有・無	参加 費用	1 回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
幼児と保護者	お正月遊び	1/12	15組	24	5,400	600	6,000	有	50	6,000	6,000	講師が発泡スチロールで手作りした羽子板で風船を打ちあったり、福笑いをしたり、親子でお正月あそびを楽しみました。子どもたちのはしゃいだ笑い声に癒されました。
誰でも	獅子舞	1/12		40	0	0	0	無	0	0	0	豊田地区センター恒例、劇団「座ゆめこぼ」による獅子舞。こどもたちの「お正月遊び」に引き続き披露して頂きました。今回は地域の方々も見に来てくださり、「お正月らしくていいわね！」との感想をいただきました。
一般	麦味噌作り	1/23	10	10	12,346	8,000	20,346	有	800	6,000	12,000	人気講座の1つでもある麦味噌作り、圧力鍋とフードプロセッサーを活用し、共同作業で作りました。料理講座に常連の方が何人が参加されていたので、皆さん和気あいあいと作業を進められていました。
一般	シニアの栄養講座	1/31	20	8	0	0	0	無	0	0	0	栄区のヘルスマイトの方々による、シニア世代が元気に暮らすための、食事様式についての講座です。普段飲まれているお味噌汁の塩分濃度の測定や、簡単な脳トレなどして頂きました。
小学生	こども茶道教室(全3回)	1/21,28, 2/4	10	20	26,647	6,700	33,347	有	1,000	講師6000 助手3000	27,000	小学校4年生と2年生の男の子の兄弟が参加しました。さすがにずっと正座は厳しいので、途中からはみんな足をくずしてお点前をしていました。「お抹茶はちょっと苦かったけれど、お菓子はとても美味しかったです」と満足気でした。
一般	ギネスのチョコレートケーキ講座	2/14	12	12	5,213	14,400	19,613	有	1,200	6,000	6,000	アイルランドが誇る世界no1の黒ビールである、ギネスビールを使ったちょっとほろ苦いチョコレートケーキを作りました。残念ながら焼いたケーキが冷め切らず、仕上げのアイシングとトッピングはご自宅で飾って頂くことになってしまいましたが、参加者のみなさんには「帰って試食するのが楽しみです」と言って頂きました。
幼児 親子	幼児季節遊び ～みんなで雛まつり～	2/27	15組	30	4,500	1,500	6,000	有	100	6,000	6,000	色とりどりのビニール袋でできた着物に、思い思いのシールを貼り付け、それを着てみんなで写真撮影。可愛いおだいりさまとおひなさまが出来上がりました。あとはひし餅に見立てた箱をバトン代わりにみんなでリレー、バトンの手渡しも上手に出来ました。来年度から講師が変わります。引き続きたくさん子どもたちに参加してもらいたいです。
一般	ブリザーブドフラワー講座	3/13	10	10	9,422	12,000	21,422	有	1,200	6,000	6,000	ブリザーブドフラワーとは、6～7分咲きの生花を1度脱色し、好きな色に着色したオリジナリティのある花を使ってアレンジをするものです。今回はすでに講師の方で着色をした薔薇の花を使って、ハート型の可愛いボックスにアレンジをしました。同じ花を使っているのですが、それぞれ個性ある作品が出来上がりました。
小学生 親子	親子で楽しくパン作り	3/26	8組	18	6,000	5,400	11,400	有	600	6,000	6,000	子ども食堂「たまり場とよだ」にパンを提供して下さるパン屋さんをお願いをして、親子でパン作りをしました。ウサギの形をしたクリームパン、メロンパン、あんぱんの3種類を講師の楽しい指導のもと、皆さん上手に出来上がりました。

募集 対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		目 主 事 業 経 費			1人当り参加費		講 師 謝 金		備 考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	参加費 有・無	参加 費用	1 回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	色鉛筆画教室	3/8,15,29	10	24	14,376	7,000	21,376	有	1,000	6,000	18,000	講師が毎回、静物画(果物、花など)の見本を持参しそれをお手本に、うすぬり・重ね塗り・グラデーション・ぼかしの基礎テクニックを使い描いていきます。陰影のついた素敵な静物画ができあがりました。
小中学 生	まなびの扉 (学習支援)	毎週火曜日		128	0	0	0	無	0	0	0	参加自由のため誰も来ない時期もありましたが、運営委員会メンバーにより毎週欠かさず開催し、参加者は少数ながら継続した学びの場となっています。
	保険				6,300		6,300	無				
	通信費				6,344	0	6,344	無	0	0	0	
合計				1,096	416,664	348,700	765,364					

令和4年度苦情対応状況報告




施設名 豊田地区センター

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4/1	(電話照会要旨) 体育室では、飲食禁止とされているが、塩分タブレットやチョコレートを口にすることはできるか。	(掲示した回答要旨) 体育室では、衛生的に気持ち良く使えるように飲食禁止としていますが、体調管理に必要な水分補給は可としています。また、水分とともに失われる塩分やミネラルの補給のため、飴やタブレットを口にすることも可とします。ただし、運動中に必要な補給を超えた飲食については、休憩時や運動後にロビー等でされるようお願いいたします。
2	6/25	卓球のフェンスがやや低いため、ボールの混入に悩まされている。ぜひ改善してほしい。(利用者会議)	現在の卓球フェンスは高さが70cmであり、国内各社よりも5cm低いものです。5cmの違いが大きいのかどうか、他の方からもご意見を伺っていきたくと考えます。また、軽くて倒れやすいという意見も聞いています。購入当時は軽いフェンスは高価なものしかなく、海外メーカーで廉価で軽いもの(2.5キロ)を見つけて選択したものです。最近は国内メーカーからも廉価でより軽いもの(1キロ)が出ています。軽くても球があたって倒れることはないのも機能は十分に果たせると思っています。しかし、購入から1年程度で、既に何台か傷んでいるものがあるので、強度が不足しているのかもしれない。今後、買い替えも検討します。
3	6/25	抽選申込に関して、体育室を第4希望まで申し込めるが、当選は2つまでなので意味があるのか。(利用者会議)	体育室の抽選申込を第4希望まで申し込めるようになり、併せて希望順位を書いていただくようになりました。希望順位にどのような意味があるか、抽選の仕組みについてご説明します。これまで人が行っていた抽選をパソコンで行っており、まず申込をした団体の順番を決めます。そして、1番の団体から第1希望の予約を取っていき、順番が回ってきて第1希望が既に取られていた場合は、第2希望を予約し、第2希望も既に取られていれば第3希望を予約します。次に2巡目を今度は逆の順番で第2希望以下の予約を取っていきます。このようにして、2つ当選した団体は飛ばして4巡目まで行います。この方法は、一つも予約できない団体を減らすために考えたもので、この結果、豊田で登録している団体で全て落選は、8月分では4団体でした。
4	6/25	抽選で体育室が取れた時の支払いが月末までとなったため、わざわざ活動がないのに来館することになって不便(利用者会議)	体育室は人気があります。一方キャンセルもあります。他区で行っているところは少ないですが当館と上郷では抽選後も落選分の優先申込をできるようにしています。しかし、当選したのに落選分申込の後になってからキャンセルされると、落選分のチャンスが生かせません。よって、体育室については、当選したら月末までに本申込するか、キャンセルしていただくことにしました。これにより落選分優先申込の実効性を高めています。
5	6/25	和室でカラオケする時、全面利用となったが二部屋は不要。使わないもう一部屋はせめて半額にならないか(利用者会議)	カラオケをすると隣の部屋で他の利用ができないので、音で二部屋占有利用していると考えてください。利用料金は市との取り決めなので、館で勝手に変えられません。ご要望の趣旨はわかりますので、何かできることがあるか考えます。
6	5/22	(ご意見箱) 体育室のトイレに運動靴のままはけるスリッパを置いてほしい。床が濡れているときがある。	体育室トイレに靴のまま履けるスリッパを配置しました。(7月7日 男女トイレ各2足)







	年月日	内 容	対 応 結 果
7	7/17	(ご意見箱) 落選分の申込を先着順から抽選に変えてほしい。早朝からドキドキしながらパソコンの前で受付開始を待つのでなく、余裕をもって申込ができる。	(掲示した回答要旨) 現在、予約システムは本格運用する中で検証作業を続けている状況です。予約手続きの日程や方法につきましても不具合があれば改善してまいります。まだ変更から日も浅いため、もう少し様子を見た上で検討することといたします。
8	9/13	以前作った図書カードを失くして本を借りようとしたところ、図書カードの再発行に1週間かかると言われ、その場で借りることができなかった。 (市民局地域施設課受付)	図書カードを持たずに来館された方が、本を借りるために紛失したと再発行を求めることが少なくないことから、再発行まで1週間の期間をおく運用をしてきました。 今回ご意見を頂いた方のように本当に紛失した方にご迷惑をおかけしていることから、運用方法を再検討し、申出のあった翌日には再発行することに改めました。
9	2/27	工芸室を月2回、連続の週でなく隔週で利用したいが、予約を取るのが難しい。どのように申し込めば予約できるのか。 また、楽器演奏の利用は、工芸室でなく音楽室を利用できないか。 (ご意見箱 同様の趣旨2件)	月2回、隔週のご利用を希望しても抽選により必ずしも隔週で利用できないことに関しては、ご利用団体ごとに利用日の希望があり、競合した際は抽選で決める以外に方法がないため、個別に対応することは困難です。 現在、工芸室の予約は抽選ですべて埋まることはないため、抽選申込や落選分の優先予約の際に曜日や時間を調整していただければと思います。また、同程度の広さの部屋としては、小会議室もご利用いただけます。 もう一点の、楽器の演奏などは、まず音楽室を利用すべきではないかのご意見につきましては、これまで工芸室は楽器演奏にもご利用いただけるとしてきており、特に大きな音の出る利用以外は、利用内容で制限することは難しい旨ご理解願います。(回答掲示)





令和4年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 豊田地区センター

	実施時期	内 容	効 果
1	4/9・16・23日	インターネット予約利用者説明会	7月利用分からインターネットでも予約できるようになるため、利用方法や変更内容の説明会を3回開催しました。説明後は、その場で利用登録する方を個別にサポートしました。
2	4/21～	トンネル工事に伴い出土した貝化石の展示	<p>横浜環状南線笠間トンネル工事事務所所長から、工事に伴い出土した貝化石と説明資料の提供を受けたため、1階ロビーのショーケースに展示して利用者にご覧いただきました。</p> <p>資料標題「縄文時代、大船駅周辺は海だった」</p> 
3	5/13	大型ディスプレイによる利用予定表示	<p>これまで手書きで掲示していた当日の利用予定や月間の予約状況を大型ディスプレイに表示するようにしました。追加や変更がリアルタイムに反映され、表示する月を切り替えることもできます。</p> 
4	5/1	インターネット予約の受付開始	インターネットからの予約受付を開始しました。まずは抽選申込のインターネット受付が5/1から始まり、7月利用分以降の抽選申込や仮予約の手続きがインターネットからできるようになりました。
5	5/30	フリーWifiの提供開始	フリーWi-Fi (Wifiスポット) の提供を開始しました。1階ロビーや図書コーナーにおいて誰でもフリーWi-Fiを利用できます。 
6	6/1～	キエー口販売開始	区民対象の補助制度の利用を代行して生ごみ処理機ミニキエー口の販売を開始しました。区民は家の近くの施設で購入できるため好評です。
7	6/9	通信カラオケ機種更新	通信カラオケの機種更新に伴い、健康増進や介護予防に楽しく取り組めるメニューが加わりました。
8	6/10～12日・18日	マイナンバーカード申請出張サポート	手ぶらでも無料でマイナンバーカードの申請書の作成を手助けする出張サポートの会場を提供しました。(延4日間)

	実施時期	内 容	効 果
9	6/30	トイレのペーパーホルダーを鍵付きに	<p>予備のトイレトペーパーが抜き取られてしまうことが頻発したため、予備を入れられるペーパーホルダーに更新し、蓋に鍵を取り付けました。</p> 
10	7/8~	図書利用のスタンプカード開始	<p>図書貸出のスタンプカードを発行し、スタンプがたまったら栄図書館から提供を受けたエコバッグを差し上げることにしました。図書の貸出増加を期待します。</p> 
11	7/7	体育室トイレに靴のまま履けるスリッパを配置	<p>体育室では上履きのままトイレに入っているため、利用者からの要望を受けて、靴を脱がずに履けるスリッパを配置しました。(計4足)</p> 
12	7/22	各部屋の傘立てを更新	<p>各部屋の傘立てが傷んできたことに加えて、ごみ箱と間違えやすい形状であることから注意書きを貼って美観を損ねていたため、全て更新しました。(計8台)</p> 
13	7/24	車いす用駐車スペース表示を塗り直し	<p>車いす用駐車スペースの表示が薄くなってきたため、専用塗料で塗り直しました。(直営)</p> 
14	8/9	卓球台キャスター交換	<p>卓球台のストッパー付キャスターが破損したため、購入して交換しました。また、動きの悪くなったキャスターも交換しました。(直営)</p> 
15	8/20	ロビー椅子のひじ掛け修理	<p>ロビーの椅子のひじ掛け部分が破れてきたため布を巻いて修理しました。(直営)</p> 

	実施時期	内 容	効 果
16	9/5	男子トイレにサンタリーボックスを設置	<p>病気等により尿洩れパッドを使用している方のために男子トイレにもサンタリーボックスを設置しました。(個室 全5室)</p> 
17	10/10	ピクチャーレール取付	<p>地区センターまつりの準備の際に展示パネルの不足が生じたため、プレイルームの天井にピクチャーレールを取り付けました。(直営)</p> 
18	10/17	点字ブロックをJIS規格の点字シートに更新	<p>敷地入口の点字ブロックがJIS規格に適合しておらず、がたつきも生じているため、撤去して舗装した上に規格に合った点字のシートを貼付しました。これにより車両が通行しても将来がたつきが発生するおそれが無くなりました。</p> 
19	12/1	書架に見出し	<p>図書コーナーの書架に分類や著者名の見出しを入れました。利用者からわかりやすくなったと評価いただきました。</p> 
20	12/1	クリスマス装飾	<p>大型のクリスマスツリー2基を飾ったほか、スタッフ手作りのクリスマス飾りを随所に付けて、来館者に楽しんでいただきました。</p> <p>ロビーの柱にサンタの折紙を貼りツリーの形にしています</p> 
21	12/5	節電呼びかけ	<p>光熱水費が高騰しており、体育室のエアコンは電気を大量に消費するため、利用者へ節電の協力を呼びかける掲示をしました。これにより暖房が必要か利用者からこまめに伝えていただけるようになりました。</p> 
22	12/19	大掃除	<p>休館日にスタッフ全員で排水溝の落葉の掻きだしや、体育室器具庫やベランダなどを掃除しました。</p>

	実施時期	内 容	効 果
23	3/3	ラージボール卓球用 キャップ購入	ラージボールで卓球をされる方の ためにネットの支柱にかぶせるこ とでラージ用にネットの高さを 変えられるキャップを購入しまし た。個人利用でも貸し出します。 
24	3/11	大型ミラー追加	ダンスや太極拳などのご利用で は、全身が写る鏡のご要望が多い ため、幅80cmの大型ミラーを2台 追加しました。 
25	3/14	娯楽コーナーの椅子 を更新	囲碁将棋で長時間ご利用されるこ とも多いため、今までの折り畳み パイプ椅子から座り心地の良いも のに更新しました。 
26	3/17	体育室エアコン等更 新	体育室の大型パッケージエアコン や工芸室エアコンが老朽化し、不 具合が生じていたため、長寿命化 工事として更新されました。 

令和4年度備品一覧

施設名 豊田地区センター

No	品名	形状・その他	単価	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	55インチ4Kディスプレイ	DMM.make DKS-4K55DG4	129,800	2	4/26			+2

令和4年度修繕一覧

施設名 豊田地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	8/6	体育室男子トイレ小便器自動洗浄交換	¥91,300	(株)加藤設備
2	11/8	体育室女子トイレ詰まり除去	¥11,550	ラインファミリー(株)
3	11/18	1階女子トイレフラッシュバルブレバー交換	¥19,800	ラインファミリー(株)
合計			¥122,650	

令和4年度委託内容

施設名 豊田地区センター

	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	4/1～3/31	建物総合管理業務 (日常清掃含む)	¥4,684,759	(株)市川総業
2	4/1～3/31	保守管理業務	¥171,138	(財)関東電気保安協会
3	4/1～3/31	緑地管理業務	¥10,000/回 (年5回)	横溝 総平
4	4/1～/3/31	情報システム保守及び コンサルティング 契約	¥195,318	xS-works
5	4/1～/3/31	WEBホスティングプラン	¥6,400	(株)アリス

令和4年度 第1回 横浜市豊田地区センター委員会 議事録

日時： 令和4年5月24日(火) 15:30～16:10

会場： 豊田地区センター 中小会議室

出席者： 委員 11名（横川会長、田中副会長 他9名）
栄区役所地域振興課 区民施設担当 辻本 係長
（特非）さかえ区民活動支援協会 齋藤 事務局長
豊田地区センター 大友館長、内村・島田副館長

欠席者： 委員 6名（委任状提出6名）

議長： 横川会長

司会： 大友館長 書記： 島田副館長

議題1 令和3年度事業報告

- ア 新型コロナウイルス感染症対策の概要
利用制限等の経過、感染防止対策の現状を説明
- イ 利用状況等
令和2年度からの利用者数推移、部屋ごとの稼働状況を説明
- ウ 自主事業実施概要
特色ある講座や、事後サークルが発足した講座を紹介
- エ ニーズ対応費の使途等
感染症対策や利用者要望等の内容を説明
- オ サービス向上及び経費節減努力事項
感染症対策やニーズ対応費による物品購入などを説明

議題2 令和4年度事業計画

- ア 自主事業計画
43事業 123回を予定 特色のある講座を紹介
- イ 地区センターまつり
方針 ①団体の活動支援、②地区センターの周知・利用促進 ③行政や地域団体と連携協同
④コロナ感染防止に努め、状況に応じて柔軟に対応
日時 10月15日(土)・16日(日) 10時～16時

議題3 その他

インターネット予約の利用状況

議題1から3まで全て承認されました。

【質問・説明】

- ◆ Wi-Fi 用貸出ルーターは何台ありますか → 2台です。少ないですが希望が重なることはありません。
- ◆ 電波法改正で今までのマイクが使えないのですか → 2022年12月以降は、特定の型式のワイヤレスマイクが使えなくなります。該当するものがあったので更新しました。
- ◆ ヘルスメイトクッキングは 食生活改善推進員によるものですか → そうです。今年度は調理実習ができれば、と考えています。
- ◆ まつりの参加希望団体代表者会議が6/25にあります。青少年指導員に参加要請はありますか、参加案内はどうなっていますか。 → 本日の会議で決後に代表者会議開催の案内を開始します。参加希望があれば申し込んでいただき、無理に参加をお願いすることはありません。

以上

令和4年度 第2回 横浜市豊田地区センター委員会 議事録

日時： 令和5年3月1日(水) 15:30～16:15

会場： 豊田地区センター 中小会議室

出席者： 委員 9名（横川会長、田中副会長 他7名）
栄区役所地域振興課 区民施設担当 辻本 係長
（特非）さかえ区民活動支援協会 齋藤 事務局長
豊田地区センター 大友館長、内村・島田副館長

欠席者： 委員 7名（委任状提出7名）

議長： 横川会長

司会： 大友館長 書記： 島田副館長

議題1 令和4年度事業報告

ア 新型コロナウイルス感染症対策

経過と職員及び同居家族の感染による出勤停止状況を説明

イ 利用状況等

令和3年度からの利用者数推移、部屋ごとの稼働状況を説明

ウ 自主事業実施状況

新規講座や、特色のある講座を紹介

エ 地区センターまつり開催結果

利用団体以外に出展を求めず、飲食不可としたが、多くの方が来場され、体験コーナーの参加も多く、楽しんでいただけた。

オ サービス向上及び経費節減努力事項(概要)

フリーWi-Fiの提供開始や、点字ブロックを点字シートに更新したことなどを説明

カ 利用者アンケート結果

資料のとおり、各設問の集計結果を説明

キ 令和4年度の主な出来事

議題2 令和5年度事業計画

ア 自主事業計画(案)

新規事業の内容を紹介

イ 地区センターまつり(案)

令和4年度の取組を継承し、加えて出展団体を増やすために負担軽減を図る。

議題3 その他

インターネット予約の利用状況

議題1から3まで全て承認されました。

【質問・説明】

◆インターネット予約のメリット／デメリットを教えてください。

→ メリットとしては、①以前は決まった抽選日に来館する必要がありましたが、抽選のための来館は不要となり、結果はメールで届きます。②来館せず都合のいい時にネットから申し込みできます。
デメリットとしては、窓口で申し込む方は、以前の予約方法では抽選に来館した際に本申込や落選分の予約までできましたが、本申込や落選分の予約のために改めて来館が必要となります。

◆職員の負担は減りましたか。

→ 窓口対応が減り、手書きによる間違いも減りました。また、書類を探すのではなく、パソコンで検索して簡単に調べることができます。

以上

令和4年度ニーズ対応費一覧

施設名 豊田地区センター

		実施内容	金額
1	5/2	卓球フェンス追加購入	6,314
2	5/6	大型ディスプレイ購入 (55インチ 2台)	259,600
3	5/10	FreeSpot年間使用料 (フリーWi-Fi提供)	5,500
4	5/9	LANケーブル (各部屋のLANコンセント用)	1,320
5	7/9	プレイルーム床拭き用ウェットシート、冷水器用紙コップ、手指消毒液	20,740
6	7/25	傘立て (8基)	36,014
7	7/25	アイロン台 (2台)	1,900
8	8/8	卓球台交換用キャスター購入 (16個)	56,848
9	8/8	靴を履いたままスリッパ、手指消毒液購入	12,191
10	9/9	紙コップ、手指消毒液、サニタリーボックス	18,476
11	9/21	マイクカバー	2,413
12	9/26	地区センターまつり保険加入	14,050
13	10/4	まつり用茶道具 茶巾・懐紙・茶筌・柄杓	7,532
14	10/6	ごみ箱 (サニタリーボックス)、紙コップ、手指消毒液、	17,830
15	10/7	ピクチャーレール (3本)	3,047
16	10/10	軽天ビス	313
17	10/11	まつり 景品 (蛍光ペン70本)	1,540
18	10/12	まつり用保険 (追加分)	7,640
19	10/16	まつり楽器運搬	33,000
20	10/16	まつりはっぴクリーニング代	9,234
21	10/20	点字ブロック補修工事	451,000
22	11/7	除菌剤、手指消毒液	16,401
23	11/8	まつり音響費	109,890
24	12/7	紙コップ、手指消毒液	17,231
25	1/6	フローリングワイパーウェットシート、除菌剤	6,501
26	1/19	マイクカバー 200枚	2,460
27	2/8	除菌剤、手指消毒液	16,401
28	3/6	ウイルス除菌剤 20 l	9,800
30	3/6	フローリングワイパーウェットシート	4,719
31	3/14	手指消毒材 サニテート4本	13,280
32	3/28	紙コップ 2000個	5,170
合計		執行率 : 100.1%	1,168,355
		予算額 : 1,167,000	-1,355

職員体制

豊田地区センター職員体制

館長(常勤職員)	1名	
副館長(常勤職員)	2名	
スタッフ	午前	4名
	午後	4名
	夜間	4名

館長・副館長はローテーション勤務

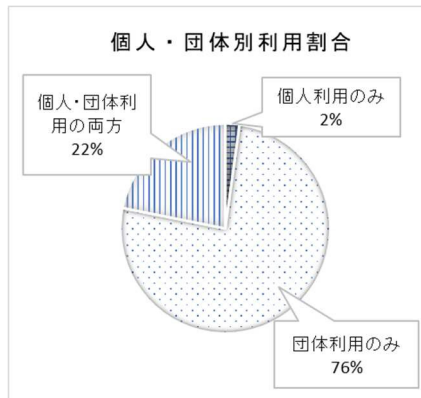
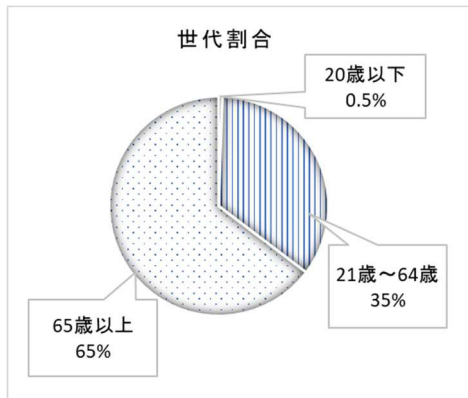
スタッフは2人ずつの交代勤務となります

令和4年度 豊田地区センター利用者アンケート結果

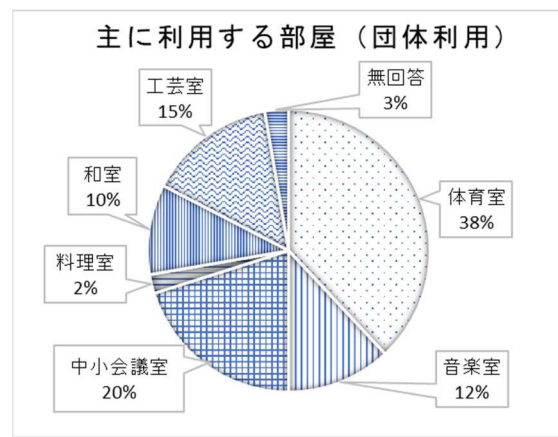
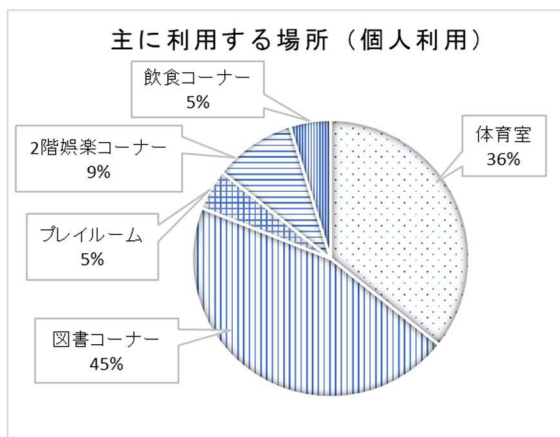
令和4年11月22日から令和4年12月26日にかけて利用者アンケートを実施し、利用者184人から回答を回収しました。

■ 回答者の属性

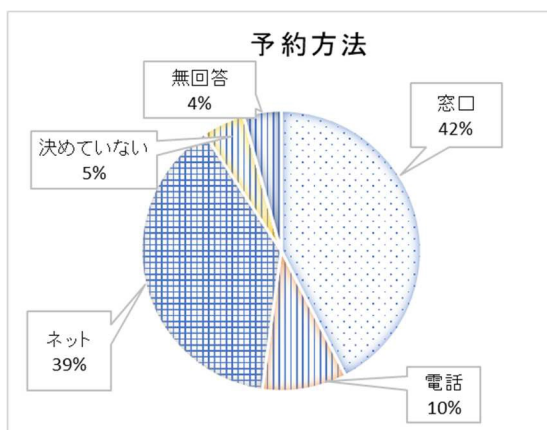
(問1 世代別、問2 個人と団体の利用別、問3 個人利用の場所、問4 団体利用の部屋)



前回の反省を生かし、図書コーナーや娯楽コーナーにも用紙を配置した結果、体育室以外を利用する個人の方の意見も多くいただきました。



■ 予約方法（問5）



予約方法の割合は、インターネット予約システムにより集計できますので、アンケートでは回答者の属性の一つとして尋ねました。しかし、本申込は必ず窓口で行うため窓口と回答した割合が多く、質問が不適當だったようです。

(参考) 予約システムによる予約方法集計

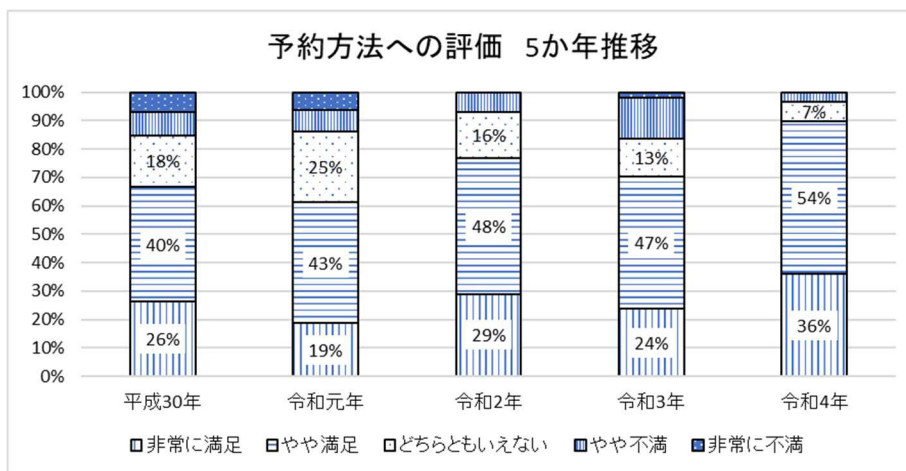
2023年1月分 取消除く全396件

ネット : 254件 (64.1%)

電話 : 67件 (16.9%)

窓口 : 75件 (18.9%)

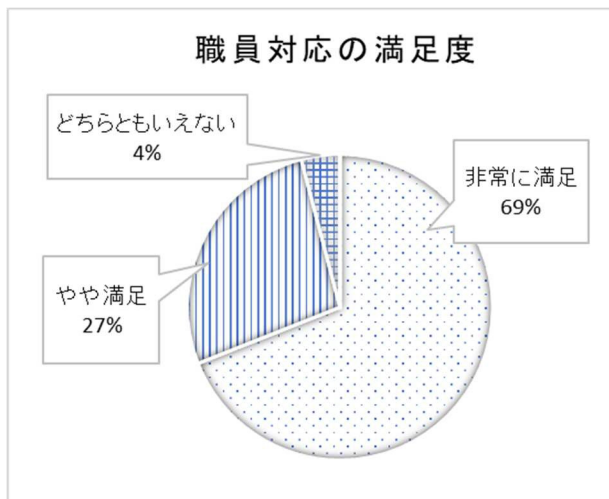
■ 予約方法への評価（問 6）



インターネット予約が始まり、「非常に満足」と「やや満足」を合わせて 90%と満足度が高まりました。

引き続きより使いやすいものにするべく改善に努めてまいります。

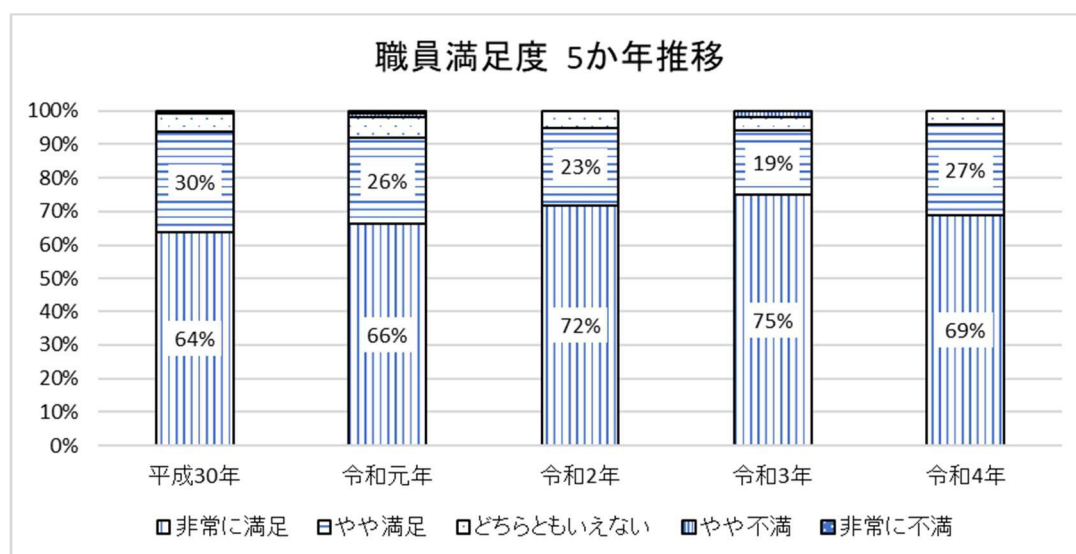
■ 職員対応の満足度（問 7）



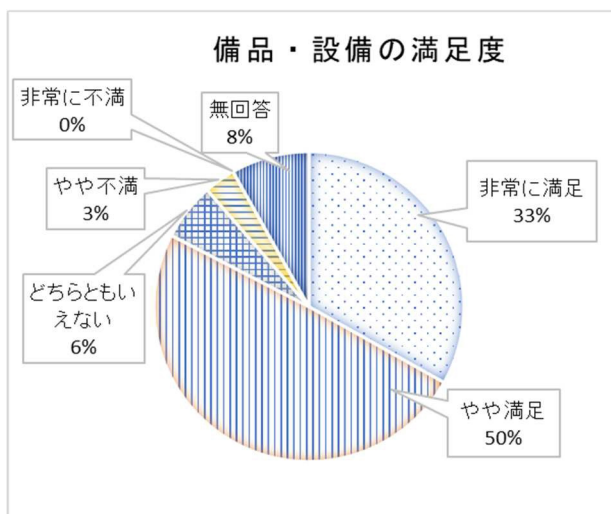
職員対応の満足度は、毎回高い評価を頂いています。「非常に満足」と「やや満足」を合わせて 96%となり、さらに、今回は不満の回答が 0 件というありがたい結果でした。

しかし、昨年の結果と比べると、満足の合計は昨年と同じ 96%ですが、「非常に満足」が減り、「やや満足」が増えています。

改善すべき点がないか見直してまいります。

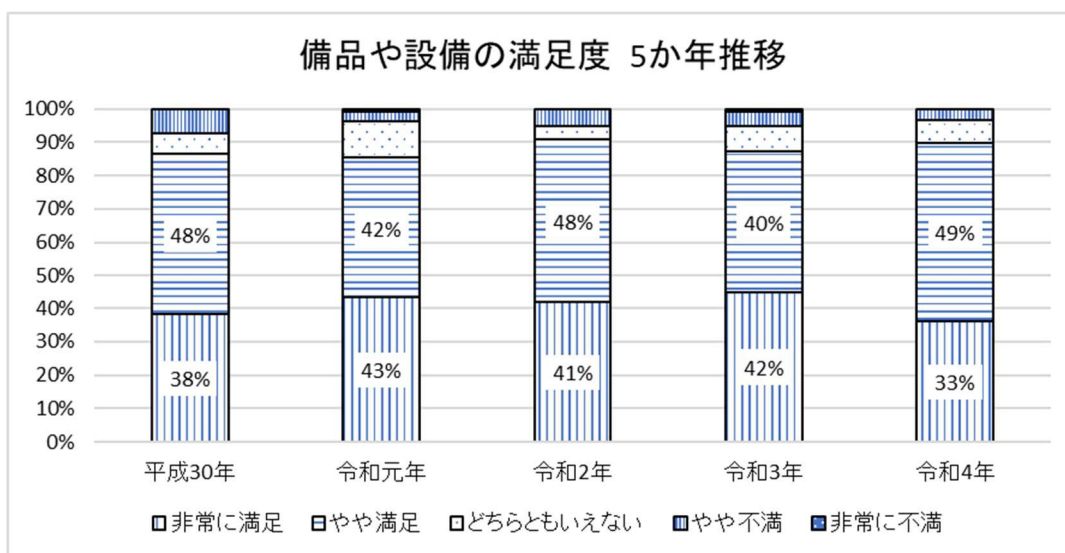


■ 備品や設備の満足度（問6）

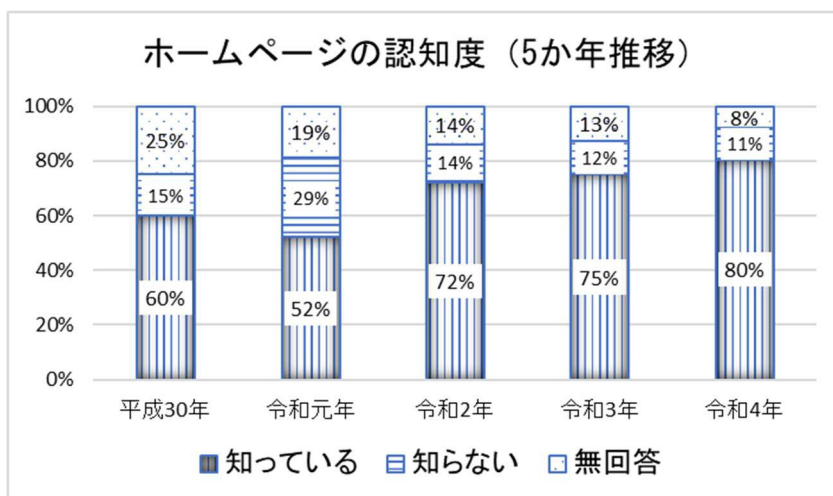


今回も「非常に満足」と「やや満足」で8割を超えましたが、前年に比べて「非常に満足」が減っています。

具体的なお指摘は様々であり、10月の地区センターまつりを機に全台を点検・修理した譜面台についても複数人から不備のご指摘がありました。悪印象を払拭するためにも常に点検・改善してまいります。



■ ホームページの認知度（問9）



当館のホームページの認知度は、年々高まってきており、8割を超えました。

インターネット予約の開始に伴い認知度が高まったことや、ホームページを見て初めて利用される方もいます。

自由記載欄のまとめ

■ 予約方法

(ご意見・ご指摘)

- ・登録団体でないので予約が取りにくい。
- ・月2回以上利用できるようにしてほしい。
- ・抽選で体育館が2コマ外れることがある。どのような抽選方法をとっているのか。
- ・再抽選をもう少し早くしてほしい／再抽選を当選発表後1週間程度でやってほしい／空室予約を前月1日でなく、もう少し早くしてほしい／抽選予約が確定してから次の空き予約が翌月になっているが、当月の15日ごろから受付してほしい。
- ・抽選で第1希望が外れた場合、キャンセルが出たら先に予約できるようにしてほしい。
- ・1日は、ネット抽選申込と抽選洩れの申込があるので、後者を他の日にしてほしい
- ・第1希望を予約しやすいように(申込状況の)表示を第1希望だけにしてほしい。
- ・貸切時間を13:00~16:00にして12:00~13:00は昼食用としてほしい。
- ・一人は別として3人以上は3か月前から予約できるとよい。②の日でなく何日間とか
- ・以前の2か月前に予約できる方が料金支払も含め楽だった。
- ・当日払いにしてほしい。
- ・年寄りにネットは辛いです／2次申込みが苦勞している。年なのでインターネット申込についていけない
- ・インターネットにしてほしい。

(良い評価)

- ・窓口での予約、電話での予約も丁寧に対応してくれる。
- ・ネット予約ができるようになり、とても便利になりました

■ 職員対応

(ご意見・ご指摘)

なし

(良い評価)

- ・いつも親切
- ・いつも明るく挨拶していただきありがとうございます。とても満足しています。
- ・他の地区センターより体育館の使用が良い。
- ・抜群の対応をしていただいております。ありがとう！
- ・皆さん本当に素晴らしい対応をしていただいております。ありがとう。
- ・笑顔で丁寧に対応してくれる

■ 施設の備品・設備

(ご指摘)

- ・譜面台が壊れているものがある／譜面台を修理してほしい／譜面台の更新をお願いしたい

- ・バドミントンボールがネットを張りにくく使いにくい。
- ・バドミントンネットの痛みはひどくなっているので修復か新調してほしい。
- ・卓球ネットの紐を取り換えてほしい。
- ・卓球台、道具が古い。
- ・仕切りネットが破損している。穴など
- ・体育室の仕切りネットは、もう少し上まで目が細かいと助かる。隣の卓球のボールが結構飛んでくるので
- ・東戸塚のように仕切りネットの工事をして3面どこでもバドミントンができるようにしてほしい。
- ・椅子が傾いたり音のするものがある。(音楽室)
- ・ピアノの音量が弱く換気の音が強いので集中しにくい(換気を止めることは我慢していますが止めてしまう人の気持ちはわかります)
- ・以前から音楽室は二重サッシにしてくださいと言っているにもかかわらず、音が響く、振動すると言われ続けている。最近は苦情が無くなったが、月1,2回程度の使用なので気持ち良く使用できると良い。

(増要望)

- ・全身鏡がもう1枚使えるようになるとうれしい(会議室 2件)
- ・ステージに鏡が欲しい
- ・体育用マットがもう少し多くあると大変うれしい
- ・コート掛けがあるとうれしい(工芸室)
- ・アイロン台の枕が欲しい
- ・ミシンと1mの物差しを購入してほしい
- ・Wi-Fiを設置してください

(運用面の要望)

- ・お湯の温度を上げてほしい(茶室利用)
- ・空調が冬は寒い(体育室)
- ・エアコンの吹き出しを止めたり弱くしたりでいつもお手数をおかけしている(体育室)

(駐車場)

- ・駐車場が入れにくい
- ・駐車場が狭いので広くしてほしい
- ・車が到着していないのにメンバーが先に来て駐車場をとっているのはいかがなものか。
- ・駐車場の石垣で車のバンパーが傷つくので、その位置にゴムをつけるとかできないか。

(良い評価)

- ・コロナに対する設備は心遣いを感じます。

■ 事業の企画希望（問 10）

- ・お料理
- ・気軽に参加できるヨガ教室
- ・若いママさん達が参加できる講座
- ・スマホの勉強会
- ・包丁を研ぐ講座
- ・絵
- ・コロナが収まるまではしょうがないと思うが、以前のソフトバレー大会があると良い。
- ・簿記講座
- ・コロナ禍で難しいとは思いますが、季節のお料理やお菓子作りの講座をしてほしい
- ・ゴミの出し方講座（楽しい分別、部屋をゴミ屋敷にしない方法等）

■ その他のご意見・ご要望

- ・お金を払っているので退室は 10 分前までで良い。他のスポーツセンターは、みな 10 分前
- ・利用時間が 3 時間となっているが、15 分前までと書いてほしい。利用時間は 2 時間 45 分が正しいと！
- ・午前利用してモップをかけるとバドの羽が落ちています。夜掃除をしていないのですか？また、モップの掃除機を隣の利用者が他の利用の所で使うのをやめてほしい。
- ・会員募集をしたい
- ・音楽室は太鼓を平日の午前中しか使用できない。何とか午後からも使用できたらありがたい。子供達と練習するのもにも土日に使用できたらよい。検討お願いします。
- ・土日は働いている人を優先に！
- ・いつもありがとうございます。(5 件)
- ・安心して練習ができます。いつもありがとうございます。
- ・コロナ禍の中、利用させていただき感謝しています。健康に役立てています。
- ・いつも気持ち良く利用させていただき、ありがとうございます。
- ・いつも親切な対応ありがとうございます。
- ・細かいことを言われることなく気持ちよく使用している。
- ・いつも気持ちよく対応していただき、ありがとうございます。
- ・いつもありがとうございます。センターまつりの連絡を郵送していただき助かりました。
- ・いつもお世話になっております。係の方が皆さん親切で楽しく活動しています。
- ・いつもお世話になっております。毎週参加でき心も体もリラックスできます。ありがとうございます。
- ・いつも心安く使わせていただいて居心地よくさせていただいています。ありがとうございます。
- ・いつもありがとうございます。これからもよろしくお願いします。
- ・いろいろなお知らせがあってわかりやすい。
- ・あちこちの地区センターを利用するが、豊田は職員がみな親切でとても気持ちが良い。いつも快適に使用させて頂きありがとうございます。

令和4年度豊田地区センター職員研修

令和4年12月19日（月）

<個人情報保護>

個人情報の対象、法や条例に基づく取扱ルール、実際の取扱い方法、支援協会の保護方針)

令和5年2月8日（月）

<人権研修>

「東京の被差別部落の歴史と現状」

(江戸時代の被差別民を支配した弾左衛門や、江戸時代の被差別民の身分や職業、さらに明治以降の境遇など、部落差別の歴史的経緯を知ることによって差別意識の発生と克服について学んだ。)

<避難誘導・防災訓練>

豊田消防出張所の協力を得て、当日の利用者にも参加いただき、館内での出火を想定し、避難誘導や館内放送、119番通報などの訓練を行った。また、大地震発生時の対応について確認するとともに、館内放送により利用者にも周知した。

令和5年3月20日（月）

<新採用スタッフ研修>

栄区や豊田地区の概況、個人情報保護、人権、接遇等について講義し、館内各部屋を回り、施設や業務内容について説明した。

令和4年度

自己評価表

横浜市豊田地区センター

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和4年度 豊田地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 自治会活動の積極的支援（優先予約・減免措置、広報や案内への協力） ② 地域ケアプラザとの連携事業の積極推進 ③ サークル活動のサポートの充実 	<ul style="list-style-type: none"> ①豊田連合町内会自治会関連のほか、豊田シニアクラブ連合会、豊田消費生活推進員の会、スポーツ推進員連絡協議会等に対して優先利用や減免扱いを実施しました。 ②地域ケアプラザまつりに代わるウォークラリーのポイント会場を提供した他、第4期地域福祉保健計画を推進する健康づくり委員会に参加しました。また、こども食堂「たまり場とよだ」及び学習支援「まなびの扉」を豊田ケアプラと連携して支援しています。 ③自主事業参加者による事後サークルから優先予約を受けたほか、健康体操や色鉛筆画など当センターで活動している団体の支援を兼ねた自主事業を実施しました。 	<p>横浜市地区センター条例施設運営ガイドラインに定められた設置目的に沿って、誰でも気軽に利用できる施設運営を目指します。</p>	A
	<p>利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ① センター委員会（2回開催） ② 利用者会議（1回開催） ③ 自主事業参加者アンケート（各事業） ④ 「ご意見箱」（通年） ⑤ 窓口での意見（通年） ⑥ 利用者アンケート（1回実施） 	<ul style="list-style-type: none"> ①センター委員会は、第1回を5/24、第2回を3/1に開催しました。 ②利用者会議は6/25に実施し、26名の参加がありました。事前及び当日に頂いたご意見・ご要望への回答は館内に掲示したほか、ホームページに掲載しました。 ③自主事業参加者アンケートは自主事業終了の都度実施し、これからの事業計画に反映させています。 ④ご意見箱に投函されたご意見については、適宜回答を館内に掲示しました。図書購入希望は、蔵書購入の参考にしています。 ⑤窓口でのご意見については、その都度速やかに回答しました。 ⑥利用者アンケートを11月から実施し、結果を公表しました。 	<p>引き続き、さまざまなツールを積極的に活用して常にアンテナを張り巡らし、利用者ニーズを迅速・的確に捉えて館の運営に反映させます。</p>	A
	<p>利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ① システム導入による予約方法の改善 ② 図書コーナーの充実 ③ 設備・備品の改善、更新 	<ul style="list-style-type: none"> ①インターネット予約を7月分から導入し、落選分や一般分の申込を窓口で並ぶことなくネットからできるようになりました。 ②図書コーナーについては、古いものや傷んだものを廃棄し、児童書の良書を購入するなど、蔵書の更新を進めました。 ③予約状況や利用予定を映す大型ディスプレイを導入した他、敷地入口の点字ブロックをJIS規格の点字シートに更新しました。その他、娯楽コーナーの椅子や傘立てを更新しました。 	<p>予約システムは、運用しながら必要な改善を続けます。</p>	A

様式 13

	<p>ニーズ対応費の使途</p> <p>① 感染症対策に優先支出 ② 照明のLED化を進める ③ 利用者からの要望実現</p>	<p>①感染症対策のため、手指の消毒液や冷水器用の紙コップなどを購入しました。</p> <p>③インターネット予約開始に伴い、予約状況や利用予定を映す大型ディスプレイを導入しました。利用者から要望のあったフリーWi-Fiを提供した他、アイロン台や茶道具などを更新しました。</p> <p>また、3年ぶりに地区センターまつりを開催して利用団体の活動発表の場を提供することができました。</p>		A
業務運営	<p>管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>① 館長1人副館長2人スタッフ12人による円滑な運営 ② 交代時の書面による引継ぎの確実な実施 ③ スタッフの地元雇用推進</p>	<p>①適宜適切な人員体制を整え、常に円滑で安定した管理運営に努めました。</p> <p>②館長と副館長間は「連絡簿」、スタッフ間は「引継ぎ簿」を確認押印するほか口頭でも確実に引継ぎを行いました。</p> <p>③副館長及びスタッフはすべて地元雇用であり、緊急事態発生時においても余裕を持った対応が可能な人員体制を確保しています。</p>	引き続き計画に基づいた施設運営に取り組みます。	A
業務運営	<p>緊急時の体制と対応計画</p> <p>① 地域避難所及び避難所開設への協力 ② 事故・災害等の緊急時の体制及び具体的な対応計画 ③ 施設設備の故障、事故、犯罪等を予防する計画、体制</p>	<p>①百合ヶ丘自治会と「地域避難所としての施設使用に関する覚書」を取り交わして、地震災害発生時の地域住民の避難場所としての一時利用に備えています。加えて災害時に補足的避難所として利用することに協力する協定を区役所と結びました。</p> <p>②職員一人にひとりに「事故防止マニュアル」及び「緊急対応マニュアル」を交付し、受付には火災発生時・事件発生時の対応内容を貼り出しています。2月に豊田消防出張所の指導の下、利用者も参加して避難誘導訓練を実施しました。</p> <p>③毎日、開館前と閉館時に全室を巡回して点検を行っており、近傍の交番、消防出張所とも連絡を取り合っています</p>	引き続き関係機関と連携し、訓練を実施して緊急時に備えます。	A
	<p>利用者数目標：90,000人</p>	<p>累計85,521人、月平均7,127人</p> <p>回復基調にありましたが、コロナ第8波の影響で8月に利用が減少しました。その後、地区センターまつり開催で10月1万人を超え、2月は体育室空調機工事で減少しました。</p>	新規利用者にもわかりやすい利用案内に努め、利用の増加、定着を図ります。	B
	<p>稼働率目標：55%</p>	<p>53.5%</p> <p>利用の回復は穏やかでコロナ第8波の影響や、体育室空調機工事による利用休止、スポーツセンターの再開による需要減などにより目標に達しませんでした。</p>	同上	B
	<p>利用促進策</p>	<p>①7月分からネット予約を開始しています。</p>	引き続きネット予約の利用	A

様式 13

	<ul style="list-style-type: none"> ① システム導入による利用方法の改善 ② 団体の活動紹介、会員募集に協力 ③ センターの知名度向上 ④ 来館の魅力を向上 	<ul style="list-style-type: none"> ②希望者にサークルを紹介した他、サークル入会につながる講座を開催しました。 ③3年ぶりに地区センターまつりを開催し、サークル活動の発表の場を提供し、併せてセンターの存在を周知できました。 ④常に気持ちよく利用いただけるように設備・備品の保守管理、更新に努めました。また、スタッフの手作りによる季節の飾り付けで来館者の目を楽しませました。 	<p>促進や、サークル支援に努めます。</p>	
<p>業務運営</p>	<p>本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 子育てを自主事業で応援 ② シニアパワーの発揮を促す。 ③ 370万人の健康づくり事業 ④ 栄区セーフコミュニティ事業との連携 ⑤ 栄区読書活動推進計画に沿った事業の推進 ⑥ 緑の保全と創出、環境への配慮 ⑦ 人権尊重、個人情報保護 	<ul style="list-style-type: none"> ①「幼児季節あそび」、「ちびっこ運動タイム」、「絵本の時間」など、子育て中の親子を対象とした講座を数多く行いました。 ②シニアクラブ連合会のイベント開催を支援しました。 ③ウォーキングポイントリーダーを提供しました。 ⑤良書を選んで購入し、蔵書の更新に努めました。 ⑦来館者へのあいさつや声掛けを積極的に行い、全ての利用者に平等に接しました。職員全員を対象に人権研修を行いました。 	<p>引き続き、豊田ケアプラザや各種団体の事業に協力して重要施策を推進します。</p>	<p>A</p>
	<p>新型コロナウイルス感染予防対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 施設・設備の対策（自動検温機、消毒液、加湿空気清浄機、パーテーション設置 など） ② 利用・運用の対策（定員管理、三密回避、換気励行、スタッフの体調管理 など） 	<ul style="list-style-type: none"> ①自動検温機や空気清浄機などを運転したほか、定期的に持続効果のある除菌剤の塗布を行い、感染予防に努めました。 ②公民館ガイドラインに沿った基本的な感染対策を実施しました。 	<p>適切な換気と手指の清潔を中心とした感染予防に取り組みます。</p>	<p>A</p>
	<p>自主事業計画</p> <p>◇令和4年度は43事業、123回を計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 多様な企画、人気の高い講座を提供 ② 地域の活動団体や人材を講師に活用 ③ 人気のテーマを柔軟に取り入れて実施 	<p>47事業延べ119回開催しました。</p> <p>未就園児の親子の交流機会をほぼ毎月提供しました。父の日などのイベントに合わせて親子で参加する講座や、囲碁将棋、バドミントン、逆上がりなど小学生対象の講座を開催した他、大人向けには料理、園芸、手芸、絵画などの様々な趣味の講座を開催しました。</p>	<p>新たな講師、講座の開拓や、事後サークルの立ち上げにつながる講座開催に注力していきます。</p>	<p>A</p>
	<p>施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 利用者の安全確保、長寿命化のための計画的メンテナンスの実施 ② 委託による保守点検の確実な実施 ③ 保安・警備の確実な実施 	<ul style="list-style-type: none"> ①更新や補修が必要となる設備の発見に努め、所管課に報告・相談しました。日々巡回して不具合個所の早期発見、早期対応に努め、小破修繕については職員による直営作業を行いました。 ②施設や設備、清掃などの年間維持管理計画を立て、ほぼ計画どおりに実施しました。 ③営業時間中は職員が随時巡回して館内の状況を確認しました。ま 	<p>長寿命化工事や、設備の改良工事など、必要な箇所の把握に努め、栄区や横浜市に積極的に提案していきます。</p>	<p>A</p>

様式 13

		た、営業時間外は警備会社と契約して機械警備とするなど保安対策に万全を期しました。		
職員育成	<p>個人情報保護等の体制と各種研修計画</p> <p>① 個人情報の適切な取り扱いと厳正な保管、研修実施</p> <p>② 新規採用者研修及びOJT研修の実施</p> <p>③ 人権、接遇、防災等の職場内研修の実施</p> <p>④ サービス接遇向上につながる資格の取得</p>	<p>①個人情報保護の研修を職員全員対象に12/19に実施しました。</p> <p>②新規採用者研修については、3月中に前任者からの引き継ぎ研修を行い、4月以降は先輩スタッフからOJTを行いました。</p> <p>③休館日のスタッフミーティングに併せて各種研修を実施しました。</p> <p>④サービス接遇検定は1名が受験・合格し全員取得を達成しました。</p>	接遇研修や人権研修をスタッフミーティングと併せて随時行います。	A
財 務	<p>利用料金収入目標：350万円</p>	3,569,980円 目標額を上回ることができました。	引き続き利用促進を図ります。	A
	<p>増収策</p> <p>① 利用料収入 和室や料理室など低稼働率エリアの稼働率アップ</p> <p>② 自主事業参加費 参加者数の増、適正な受益者負担による収入増</p> <p>経費削減</p> <p>① 消耗品の在庫管理、裏紙利用、職員スタッフによる清掃などでのランニングコストの削減</p> <p>② LED化による光熱水費の削減</p> <p>③ 職員直営による小破修繕の実施</p>	<p>①第8波の影響などにより既存団体の利用が減りましたが、個人や少人数の部屋利用が堅調です。</p> <p>②自主事業は、魅力的な企画に絞って実施し、参加者を増やしました。</p> <p>①経費削減のため今年度は植栽の剪定委託や備品の購入を見送りました。</p> <p>②高騰する光熱水費を節減するため、空調機の運転時間をこまめに調整し、利用者にも節電を呼びかけました。</p> <p>③職員で可能な修繕については、日常的に直営作業で対応しています。</p>	<p>目標達成に向けて魅力ある自主事業、広報媒体の積極活用に取り組みます。</p> <p>利用者にご満足いただけるよう適宜適切に支出するとともに、引き続き経費削減に努めていきます。</p>	A
その他				
利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none"> ・落選分の申込を先着順でなく、抽選に変えてほしい。 ・図書カードの再発行に1週間かかると言われ、その場で借りられなかった。 ・利用時間の15分前退出は、他施設と同様に10分前とすべき 	<ul style="list-style-type: none"> ・まだ変更から日も浅いため、もうしばらく様子を見た上で不具合があれば改善します。 ・申出の翌日には再発行することとしました。 ・コロナ感染対策として換気に必要な時間を見て退出をお願いしていましたが、感染対策の方針改訂に伴い、時間に合わせた退出は求めないことに見直しました。 		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施、B：計画、目標を保持して実施、C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載