

令和4年度管理運營業務点検報告書

対象施設	横浜市上郷地区センター
対象期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会
実施日	令和4年4月14日、令和4年5月12日、令和4年6月9日、令和4年7月14日、令和4年9月8日、令和4年10月13日、令和4年11月17日、令和4年12月8日、令和5年1月12日、令和5年2月9日、令和5年3月9日
点検方法	該当施設における館長へのヒアリング及び現地調査
講評	<p>○利用料収入は、4,004,240円で目標達成率80.1%であったが、令和3年度に比べ、部屋の稼働率が向上し、145万円増となった。</p> <p>○年間利用者数は、68,000人で、目標の50,000人を大幅に上回った。</p> <p>○自主企画事業は、新規事業を企画し、事業終了時にアンケートを実施するなど積極的に利用者の意見を取り入れている。</p> <p>○一回の図書貸出数を3冊から4冊に増やすことことで、年間貸出数が令和3年度から1,683冊増加し、12,550冊となった。</p> <p>○インターネット予約システムを7月に導入し、窓口に並ぶことなく、申込予約ができるようになり、利用者サービス向上に努めている。</p> <p>○フリーWiFiを増設し、利用者からの要望を実現している。</p> <p>○地区センターまつりは、新型コロナウイルス感染症拡大に伴い中止となったが、11月にお祭り「かみごう☆こどもキラキラフェスタ」を開催した。</p> <p><新型コロナウイルスに係る対応について></p> <p>○来館者が安心して利用できるよう、継続的に感染防止対策を実施している。</p>
指摘事項	
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

令和4年度上郷地区センター業務点検報告書 施設名: 上郷地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	収入目標額5,000,000円に対し、4,004,240円であった。達成率80.1%。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用者数、居住区別利用者数、その他利用者数	開館日数345日、入館者数68,770人、利用層別利用者数は65歳以上の男女が58.9%、区民利用率は92.8%、図書貸出数は12,550冊であった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体稼働率53.3%、最高はミーティング室100%、最低は料理室で21.0%
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	常勤者は3名(館長1名、副館長2名)、スタッフは12名(午前4名、午後4名、夜間4名)
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正に実施されている。
		施設修繕の実施状況及び区への報告	館内巡視を徹底し、お客さまサービスの視点で早期発見に努めており、修繕が必要とされるところは、その都度実施している。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	購入7件7点(PC、プリンター、デジタルカメラ、ディスプレイ等) 廃棄3件7点(掃除機、椅子等)
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	ご意見箱、アンケート等により把握。ご意見、苦情等は迅速的確に対応している。
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正に執行している。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	主に図書、施設利用環境の向上で執行している。1,600,240円(予算:1,600,000)
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	58事業(108回)、延1,148人で経費は適切に執行されている。
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	受付窓口にはスタッフが常駐し、来館者を把握。館内を随時巡回している。備品も適宜更新して綺麗な状態を保っている。	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用案内を置くとともに、団体申込時には利用手順、遵守事項を説明、サークル活動支援アドバイスしている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	全職員に対し個人情報の研修を実施、誓約書を提出済み。
		管理者独自の取組	館長が個人情報保護責任者。研修等を通じ、個人情報に記された書類の保管や利用に留意。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	緊急時マニュアル作成、研修等で共有、訓練実施
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	防犯防災マニュアル作成、防災訓練実施(消防署指導)
		防災計画書の作成・提出状況	消防計画書を作成、見直しの際は消防署へ提出
	環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	研修を通じ分別への周知徹底。環境緑化サークルの育成支援及び周辺緑化等により脱温暖化にも取り組んでいる。
保険	施設賠償責任保険	加入。他に自主事業ごとに事故保険加入	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和4年5月25日、令和5年2月22日に実施。議題:委員の選任、事業報告、事業計画
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和4年7月12日に開催。インターネット予約説明も併せて実施。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	9月に体育室にて人差し指の脱臼。緊急時のマニュアルを徹底。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	請求なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	掲示あり
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する点	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・度重なる利用制限に対してもお客様に丁寧な説明を心掛け、市のガイドラインに沿った対応を適切に行った。 ・感染対策として取入れられる備品は速やかに取り入れ、利用者の方が安心して利用できる施設運営に努めた。 		特になし