

令和4年度管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市本郷地区センター
対象期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日
指定管理者	横浜市福祉サービス協会・さかえ区民活動支援協会グループ
実施日	令和4年4月14日、令和4年5月12日、令和4年6月9日、令和4年7月14日、令和4年9月8日、令和4年10月13日、令和4年11月17日、令和4年12月8日、令和5年1月12日、令和5年2月9日、令和5年3月9日
点検方法	当該施設における館長へのヒアリング及び現地調査
講評	<p>○令和3年12月に本郷地区センター、本郷台駅前地域ケアプラザ、さかえ区民活動センターが一体となった多機能型の複合公共施設「SAKAESTA」が開所し、令和4年度は、1年間を通して運営を行った初めての年であった。</p> <p>○利用料金収入は4,300,560円となり、目標額2,000,000円を上回った。(達成率215.0%)。前年度は2,574,320円であり、大幅に増収した。</p> <p>○登録団体数は600を超え、利用者数は73,625人となるなど、増収に寄与している。</p> <p>○会議室等の利用については、利用の手引きや貸室の申請書を見やすく改定するなど、随時見直し、より良いサービスを提供することで稼働率は57.6%となり、旧本郷地区センターの51.5%を上回った。</p> <p>○自主事業は、本郷台駅前地域ケアプラザやさかえ区民活動センターと連携し、32事業128回実施し、延1,942人の参加があった。</p> <p>○蔵書は約190冊増え、合計3,500冊、貸出数は6,443冊であった。</p> <p>○施設内にギャラリーを新設し、利用者の作品を展示することで、文化、芸術などの活動を支援している。</p> <p><新型コロナウイルスに係る対応について></p> <p>○感染拡大状況に応じ、利用人数の制限や換気、除菌を徹底している。</p> <p>○自動検温器、空気清浄機や受付のパーテーションを設置している。</p>
指摘事項	
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

令和4年度地区センター管理運営業務点検報告書 施設名: 本郷地区センター

	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	収入目標額2,000,000円に対し、4,300,560円であった。達成率は215.0%。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用者数、居住区別利用者数、その他利用者数	開館日数347日、入館者数73,625人、利用層別利用者数は65歳以上の男女が61%、区民利用率は83.1%、図書貸出冊数は6,443冊であった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体稼働率57.6%、最高は大会議室で74.6%、最低は料理室で16.2%
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	常勤者は2名(館長、副館長)、スタッフは14名(午前6名、午後4名、夜間4名)
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	年間計画を作成し、実施している。定期清掃を月1回、日常点検は日々実施している。
		施設修繕の実施状況及び区への報告	館内巡視を徹底し、お客さまサービスの視点で早期発見に努めている。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	購入7件38点(会議用テーブル、空気清浄機、電子ピアノ、電話機、ミラー等) 廃棄7件37点(会議用テーブル、PC等)
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	ご意見箱の設置や利用アンケート実施を通じて適切に実施している。
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正に執行している。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	主に施設利用環境の向上費で執行している。667,001円(予算:667,000円)
自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	32事業(128回)、延1,942人で経費等は適切に執行されている。	
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	受付窓口にはスタッフが常駐し、来館者等を把握。館内を随時巡回し、開館前及びご利用終了時に点検確認。	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用要綱は常時掲示、利用パンフレットを受付に置き、利用者へ周知を図っている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	全職員に対して、個人情報に関する研修を実施。誓約書の提出済み。
		管理者独自の取組	館長が個人情報の取り扱い責任者になっている。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	緊急時・防災マニュアルが作成されている。事案発生時の連絡体制も実施すべき事項も整備されている。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	作成されている。
		防災計画書の作成・提出状況	消防計画は所轄の消防署へ提出されている。
	環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	ごみゼロルート回収に参画し、ごみの分別、資源化に協力。横浜市の環境施策に沿った取り組みをしている。
保険	施設賠償責任保険	加入している。	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和4年10月24日、令和5年3月2日に実施。 議題:委員会及び役員の選任、事業報告、事業目標
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	実施なし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	11月に転倒による事故。設備の小破修繕を実施。 1月に転倒による事故。緊急時対応マニュアルをスタッフで共有。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	請求なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	掲示し、周知されている。
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・度重なる利用制限に対してもお客様に丁寧な説明を心掛け、市のガイドラインに沿った対応を適切に行った。 ・感染対策として取入れられる備品は速やかに取り入れ、利用者の方が安心して利用できる施設運営に努めた。 ・移転後の利用方法に関する説明を丁寧に行い、スムーズな移転に努めた。 		特になし