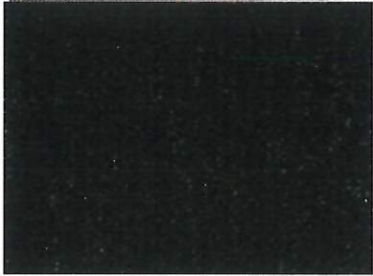



横浜市上郷矢沢コミュニティハウス 指定管理者事業計画書			
申込年月日 令和4年7月1日			
団体名	とくていひえいりかつどうほうじん さかえくみんかつどうしえんきょうかい 特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会		
代表者名	りじちよう かたおが きくえ 理事長 片岡 喜久江	設立年月日	平成21年9月15日
団体所在地	栄区桂町279-29 横浜市栄公会堂 内		
電話番号	045(894)8771	FAX 番号	045(894)9423
沿革	<p>さかえ区民活動支援協会は、平成21年9月に前身である栄区区民利用施設協会からNPO法人として設立し、地区センターなどの運営管理を通じて、生涯教育の推進、健康スポーツ事業などの自主事業や、地域交流、まちづくりの推進を図る様々な事業に取り組んできました。</p> <p>経営方針に、「全ては地域や区民のために」を掲げ、今後も、地元に着し、地域や利用者との信頼と絆を大切にしながら、区内の貴重な地域資源や蓄積した運営ノウハウを活かし、区民の交流と支えあいを積極的に支援して、地域のつながりによる更なる発展を目指します。</p> <p style="text-align: right;">理事長 片岡 喜久江</p> <p><b>○平成7年4月1日 栄区区民利用施設協会 設立</b></p> <p>区と地元が主導し設立した団体で、4地域のコミュニティ、文化・スポーツ活動の拠点として、地区センターやコミュニティハウス・こどもログハウスなどの管理運営を行い、地域の様々な活動を支援してきました。地区センターやコミュニティハウスで実施する自主講座などから新たなグループが数多く誕生しており、生きがいづくりや環境保全などの課題に主体的に取り組み、地域の歴史を学び郷土愛を育む契機になるなど、様々な活動が行われています。</p> <p><b>○平成21年9月15日 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会(以下「支援協会」)設立</b></p> <p>組織としての責任の明確化を図り、地域の活動・交流を支援して、より触れ合いのある快適な地域社会を実現するため、法人格を持つ支援協会を設立しました。</p> <p>栄区区民利用施設協会が培ってきた地域や利用者との絆を大切にしながら、平成23年4月1日から指定管理者として、栄区内の地区センターやコミュニティハウスなど指定管理施設及び受託施設の管理運営を行っています。「地元に着し、地域とともに生きる」支援協会が、一体的に運営することでその役割を担っています。</p> <p>併せて、栄公会堂・栄スポーツセンターを横浜市スポーツ協会と共同で運営しています。</p>		
業務内容	<p>① 地区センター・コミュニティハウス・老人福祉センター・こどもログハウス・区民活動センター等の管理運営</p> <p>② 地域交流の支援</p> <p>③ まちづくりの支援</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>【文化祭 全員合唱】</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>【文化祭 作品展】</p> </div> </div>		
担当者 連絡先	[Redacted contact information]		

(1) 応募団体に関すること

- ア 応募団体の経営方針、業務概要、主要業務、特色等について
- イ 応募団体の業務における上郷矢沢コミュニティハウス指定管理業務の位置づけ
- ウ 応募団体が行った公の施設その他類似施設の管理運営に関する主な実績

ア 応募団体の経営方針、業務概要、主要業務、特色等について

**経営方針**

- ① だれもが何度も利用したくなる、魅力ある施設を目指します。
- ② 地域の自主的な活動を支援し、活力ある地域づくりに貢献します。
- ③ お客様ニーズをすばやく捉え、サービス向上につなげます。
- ④ 行政と協働し、施策とタイアップした事業を展開します。
- ⑤ コスト意識を徹底し、効率的な運営を実行します。

さかえ区民活動支援協会は、地区センターなどの運営を通じて、地域交流やまちづくりの推進、地域コミュニティの活性化を図り、「全ては地域や区民の皆様のために」積極的な貢献をします。

業務概要	栄区内の地区センターなど市民利用施設について一体的な管理運営を行っているほか、SAKAESTA(本郷地区センター、本郷台駅前地域ケアプラザ、さかえ区民活動センター)を横浜市福祉サービス協会と、また栄公会堂・栄スポーツセンターを横浜市スポーツ協会及び株式会社ケイミックスパブリックビジネスと共同で運営管理を行っております。
主要業務	①施設の管理運営 ②自主事業などの実施による区民の活動支援・生涯学習活動の支援・地域交流の推進
特色	① 支援協会役員には、栄区連合町内会・子ども会・シニアクラブ・文化協会・青少年指導員協議会など区内の主要団体の代表の皆様が就任していただいております。地域の実情に沿った適切な事業運営が可能です。 ②区内施設を一体的に運営することで、連携事業が実現でき、点から面的な広がりをもった相乗効果を発揮しています。

イ 応募団体の業務における上郷矢沢コミュニティハウス指定管理業務の位置づけ

上郷矢沢コミュニティハウスは、平成25年3月11日に開館し、9年の歴史があり、地域住民に親しまれ、愛されてきた貴重な施設です。身近な地域活動の拠点として、どなたでも気軽に立ち寄れる施設です。支援協会はこれまで、活動サークルの発表の場である『ふれあい文化祭』や自主事業などの積極的な企画提案により、自主的な区民活動や地域活動を支援し、その中で地域の皆様との信頼関係を築き、利用者との良好な関係が保たれ、今日に至っています。



オカリナ演奏

また、当コミュニティハウスは自治会町内会活動が盛んな地域の重要な活動拠点となっており、地域連帯の促進や活力ある地域活動の支援を業務としている支援協会にとって、重要な施設です。

支援協会は、地域の皆様との信頼関係を築きながら、指定管理者として、これまで蓄積してきたノウハウをさらに充実させ、他の地区センターやコミュニティハウスとも共有・連携することで、地域の自主的活動を支援し、相互交流を深め、地域力を高めることに全力を上げてまいります。

ウ 応募団体が行った公の施設その他類似施設の管理運営に関する主な実績

- ① 栄公会堂・栄スポーツセンターの共同運営を通じて、地域の文化事業、交流や健康づくりを推進しました。
- ② 現在管理運営している施設は、栄区内の次の11施設です。

施設名	業務開始年月	業務区分
横浜市本郷地区センター (JV 事業)	令和3年12月1日	施設の管理運営
横浜市豊田地区センター	平成7年4月1日	〃
横浜市中郷地区センター	平成18年5月1日	〃
老人福祉センター横浜市翠風荘	平成18年4月1日	〃
横浜市桂山公園こどもログハウス	平成7年4月1日	〃
横浜市飯島コミュニティハウス	平成19年5月1日	〃
横浜市中郷矢沢コミュニティハウス	平成25年3月11日	〃
本郷小学校コミュニティハウス	平成7年4月1日	〃
庄戸中学校コミュニティハウス	平成9年4月19日	〃
栄公会堂・栄スポーツセンター (JV 事業)	平成23年4月1日	〃
さかえ区民活動センター (JV 事業)	令和3年12月1日	区民活動支援等

(2) 上郷矢沢コミュニティハウス管理運営業務の基本方針について

- ア 設置目的、区政運営上の位置付け
- イ 地域特性、地域ニーズ
- ウ 公の施設としての管理

ア 設置目的、区政運営上の位置付け

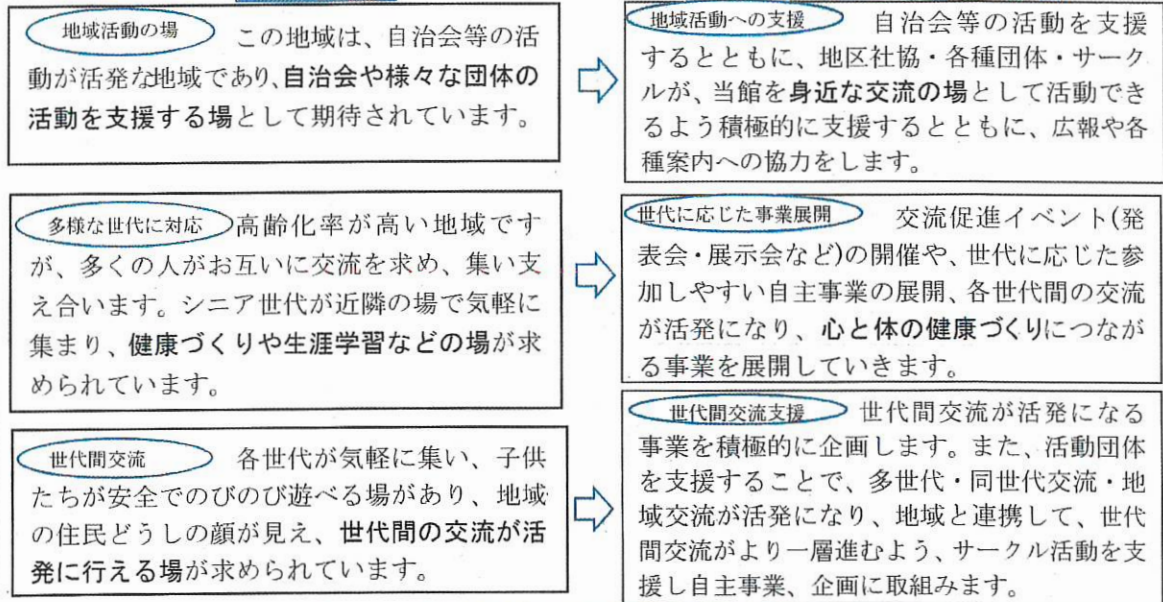
設置目的	◇活力ある地域づくりに貢献します。	地域活動の拠点として、文化芸術・生涯学習・健康づくりなどさまざまな活動を支援し、活力ある地域づくりに貢献します。
	◇地域交流を促進します。	魅力ある自主事業を展開するとともに、行政情報や地域情報など、多くの情報を発信することにより地域交流を促進します。
区政運営上の位置付け		栄区の重要施策のひとつである「セーフコミュニティ」及びSDGsを意識した事業を推進し、地域と連携し「安全」、「安心」のまちづくりに積極的に取り組み、区政運営の促進につなげます。

イ 地域特性、地域ニーズ

上郷矢沢コミュニティハウスは、南に鎌倉との市境に接する緑豊かな自然に恵まれた高台に位置し、地区計画等により良好な住環境が保たれた地域にある一方で、大規模病院や区役所・図書館などの公共施設からは離れた地域にあります。また、昭和40年代以降に開発された住宅地で、高齢化率が50%を超える地域があり、小学校の統廃合があるなど、区内で最も少子高齢化が顕著な地域に位置します。しかし一方で、要介護認定率は低く、元気な高齢者が自治会町内会、各種ボランティアなど、活発な社会活動の担い手になり地域を盛り上げておられます。これらの方々が中心となって、地域づくり・健康づくり・生きがいのづくり・文化事業や多世代交流事業などの自主的な活動が行われています。

地域ニーズ

地域ニーズへの対応



ウ 公の施設としての管理

上郷矢沢コミュニティハウスは、地域の誰もがいつでも気軽に利用できる最も身近な「公の施設」であるとの認識のもと、常に「お客さま本位」の管理運営を行います。

- ① 全てのお客さまが公平・公正にご利用できるように運営を行います。
- ② 年間管理計画により、施設を安全・清潔な環境に維持し、お客さまが快適にご利用いただけるよう管理します。
- ③ 災害発生時の近隣自治会の地域避難所としての役割と、地域住民の安全・安心な避難場所として、有効活用できるように協力します。
- ④ これまで培ってきた豊富な経験と運営ノウハウの蓄積により、良好な関係を大切に今後も引き続き地域の期待や要請に応え、信頼性の高い運営を継続し地域に貢献します。

## (3) 組織体制

## ア 管理運営に必要な組織、人員体制

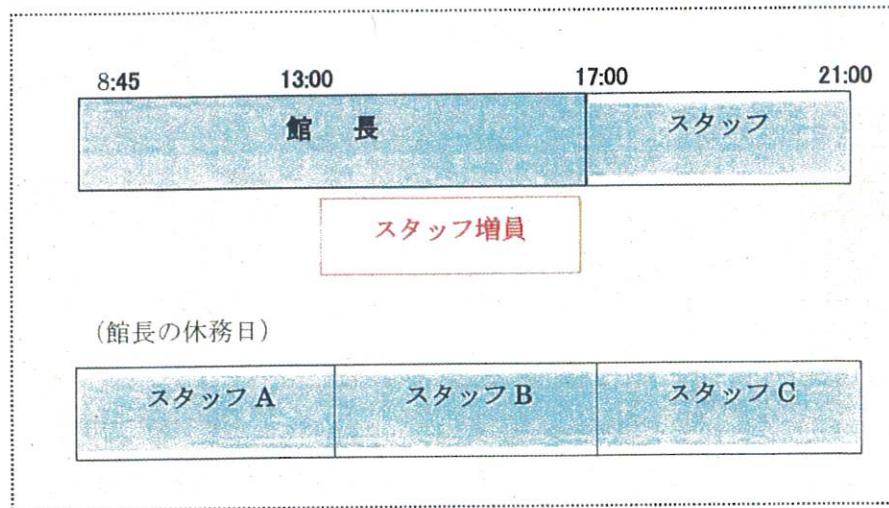
## ア 管理運営に必要な組織、人員体制

お客様へのサービスを第一に、安全・安心・快適に利用できるサービス提供が行える効率的（少数精鋭）な人員を配置いたします。人員及び勤務体制は次のとおりです。

緊急時の安全・安心の対応ができ、かつ安定的なサービスの提供が可能となるよう配置します。

常勤の館長 1 名 非常勤スタッフ 6 名がローテーションで勤務、自主事業実施時など必要に応じて人員を増強します。

## 【勤務体制例】



	【管理運営の責任者】 (施設の防火管理者)	地域活動の支援に熱心で、統率力・調整能力があり、利用者から信頼される誠実な人柄であること。 また、自治会・町内会等地域組織や区役所との連携ができること。
館長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の指導監督</li> <li>・利用者団体調整</li> <li>・区役所及び地域との協議</li> <li>・事業計画、予算管理</li> <li>・自主事業の企画・調整など</li> </ul>	
スタッフ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・来館者の受付、案内</li> <li>・集会室の利用申請の受理、許可</li> <li>・図書の出借、遊具の出借</li> <li>・館内館外の巡回、清掃、整理</li> <li>・自主事業の実施の補助など</li> </ul>	<p>地域とのつながりを考慮し、近隣の在住者で、明るく誠実・迅速な対応ができ、お客さまが快適に過ごしていただける環境づくりができること。</p> <p>資格・経験についても考慮します</p> <p>スタッフ職員については、地元雇用を推進してスキルアップを図るとともに、「多様な働き方」へのニーズに応えるなど、地域の活性化に貢献していきます。</p>

- 支援協会事務局が、コミュニティハウスのバックアップ体制をとり、事務を統括します。日頃から栄区役所、区内施設、関係機関との連携・調整、情報交換を行い、円滑な運営を支えています。
- また、開館時は、毎朝館と事務局とで連絡体制を確保し、確実な開館を実施しています。現在の緊密な体制を堅持し、安定した管理運営を継続します。

(3) 組織体制

イ 個人情報保護等の体制と研修計画

イ 個人情報保護の体制・職員研修計画

「個人情報保護法」、「横浜市個人情報の保護に関する条例」や「支援協会個人情報保護方針(プライバシーポリシー)」などに基づき、適切に対処します。

個人情報の保護を支援協会の責務とし、個人情報資料の厳正な保管(業務終了後、必ず施錠)・散逸防止を図ります。また、写真の利用時には関係者の了解を得るなど、トラブル防止を図ります。

個人情報の収集は必要最小限にとどめ、二次使用せず、使用を終了した段階で情報は廃棄します。

こうした考え方を、全職員を対象に研修を行ったり新規採用者研修(3月)などにより周知徹底を図ります。

また、「個人情報保護方針」を館内に掲示して、お客さまのご理解とご協力をお願いするとともに、常に、職員が意識して個人情報を取扱うことを徹底しています。

お客さまの満足度を高めるには、職員一人ひとりの接客能力の向上が必要です。そこで、スタッフ全員がサービスの向上とスキルアップを図るため、「サービス接客検定の取得」を目指します。

また、個人情報保護や事故防止の他、人権尊重やコンプライアンス遵守などの社会課題への対応も必要不可欠です。こうした視点に立ち、さまざまな研修を実施します。

**「サービス接客検定」  
取得制度**

当協会では、平成27年度から希望する職員全員に対して、受験料・テキスト代等を負担し団体受験する制度を新設しました。

スキルアップ研修	全員参加のミーティング時に、お客さまサービス向上や職員のスキルアップ研修を実施します。	年3回 (休館日に実施)
サービス接客検定	スタッフ全員がサービス接客検定の取得を目指します。	受験年1回
防災研修	消防署から講師を招き訓練を実施、初期消火、緊急対応・AED機器の取扱い等を確認し、万全の体制を整えます。	年2回
新規採用者研修	新人職員を対象に、業務内容・接客・危機管理・個人情報保護・人権啓発研修等を実施し、4月からの業務に備えます。	3月 (7日間程度)
個人情報保護等 研修	全職員に、個人情報保護、接客対応、サービス向上、人権啓発、事故防止、区事業等の研修を行い、お客さまが安全・安心・快適に利用できる施設運営を行います。	年2回 (6月・10月)
施設長会議	全館長の業務情報の共有化により、共催事業や事務処理の効率化・運営上の課題等について意見交換します。	年12回 (月例)
外部団体研修	区民活動センター主催研修、ハマふれんど主催スキルアップ研修、などに参加します。	随時参加

※ その他、横浜市が開催する生涯学習支援講座、施設管理研修等へ積極的に出席して知識の習得に努め、施設運営に反映させます。

(3) 組織体制

ウ 緊急時の体制と対応計画

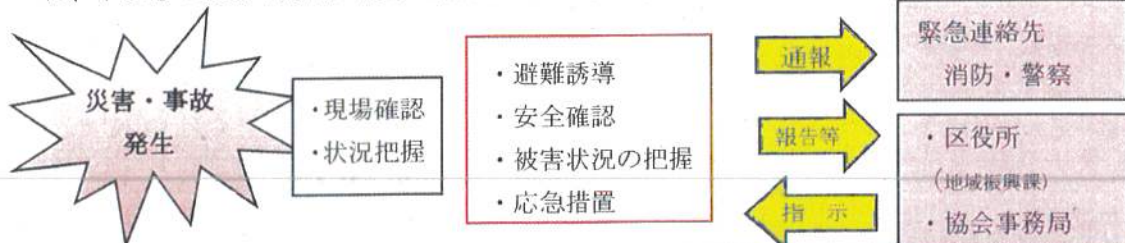
お客さまが常に安心、安全にコミュニティハウスをご利用いただけるよう、緊急時に備え、万全の体制を準備します。災害時には、大震災の教訓を踏まえ、来館者等の安全を第一に行動します。

① 「地域避難」及び避難勧告等に基づく避難所利用

- (ア) 横浜市内に震度5強以上の地震が発生した場合、館長は直ちに施設の安全確認を行います。『栄区防災計画(自助・共助編)』に基づき上郷矢沢コミュニティハウスは「地域防災拠点」への避難が困難な住民が一時的に避難する地元の避難所として、避難者受け入れの準備をします。平常時においても、自治会町内会が中心となつて行う当館への避難を想定した参集訓練や安否確認訓練、短期間の避難を想定した訓練などに積極的に参加して災害発生に備えます。
- (イ) 上郷矢沢コミュニティハウスに、避難施設として協定締結の自治会の使用要請時には、施設の開場や避難者対応に協力します。

② 事故・災害等の緊急時の体制及び具体的な対応計画

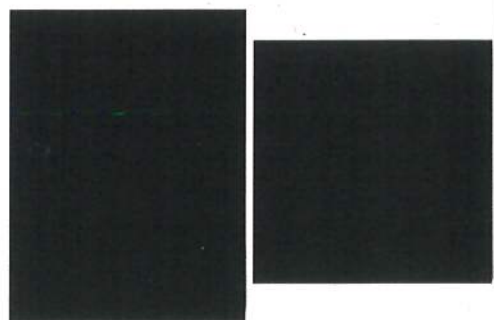
- (ア) 「緊急時対応マニュアル」を整備し、事故・災害・急病・犯罪等の緊急時の連絡体制を整備し、いざという時に的確な措置がとれる体制を整え、館長の適切な判断により対処します。
- (イ) 災害時に活用できる「災害対応型自動販売機」を設置します。
- (ウ) 市内に震度4以上の地震が発生した場合や、風水害等の対応については速やかに施設の安全確認を行います。横浜市の防災情報や報道を的確に把握し、利用者の安全を第一に地域振興課及び事務局と調整を図りながら迅速に対応します。
- (エ) 地域の小中学校との連絡体制を確立し、子どもの安全確保に緊急対応できるようにします。また、子どもの来館時間帯は職員が館内を巡回し、保護者が安心できるよう見守りを強化します。



③ 施設設備の故障、事故、犯罪等を予防する具体的な計画や体制

緊急時の対応を全職員に徹底するとともに、事故の未然防止・被害の拡大防止に努めます。

- (ア) 施設設備の長寿命化を理念として綿密な保守点検を行い、こまめな点検補修を欠かしません。
- (イ) 消防計画を作成、防犯・防災計画等に基づいて緊急時の対応を全職員に徹底します。適宜研修等により一層の的確な対応力を身に付けます。
- (ウ) 消防計画に基づき年1回以上防災訓練を実施します。
- (エ) スタッフはAED操作、心肺蘇生マッサージの訓練を行ないます。
- (オ) 災害・事故を未然に防止するため、職員が館内を定期巡回します。
- (カ) チェック表で日常点検し、設備上の不具合は、迅速に報告し改善します。
- (キ) 施設賠償責任保険に加入し、必要な場合はお客さまのため適切に対応します。



・AED取扱訓練      ・緊急時対応訓練

## (4) 施設の運営計画

## ア 設置理念を実現する運営内容

## イ 利用促進策

## ア 設置理念を実現する運営内容

## ① 自主的な活動の支援と相互交流活性化の促進

世代間交流、サークル交流、地域交流などを通して、地域の人々が出会い、繋がりを深めていくことによって、日常生活圏や地域での支え合いが推進され、「顔が見えるまち・地域力」が高まっていくことになります。

## ② 魅力的な自主事業の企画実施

地域で技術・技能をお持ちの方々を中心に、講師にお招きして健康増進やものづくり講座を積極的に開催し、親から子や孫へつながる多世代交流・世代間ネットワーク形成、地域交流の一助としていきます。館の取組みやコーディネートにより、サークル活動が拡がり、サークルの輪が繋がる好循環を生み出し、その輪（交流）の中心に当館を位置付けます。

## ③ 運営委員会、利用者会議、アンケートやご提案などから、お客さまニーズをとらえます。

## イ 利用促進策

平成30年2月には、ご利用者様累計が10万を達成し、今後20万人突破を視野に入れ、より充実したサービスを提供するとともに、お客様満足度の向上と、地域の皆様から親しまれる館になるように努めていきます。

## お客様の立場に立った対応

- ・お客様のご要望にお応えするため、積極的に3つのカケル（笑顔をかケル、声をカケル、気にかケル）を実践します。

## 思いやりと心のこもったおもてなし

- ・明るい笑顔と挨拶による一歩前に出た接遇により、お客様満足度の向上を図ります。
- ・前庭にプランタンを設置し、近隣住民のボランティアにより季節ごとの花を栽培し、心安らぐ憩いの場を演出します。
- ・新たな団体形成や、地域活動のスタートを応援します。自主事業に参加した後、参加者による団体が作られて地域活動を継続していくように、参加募集時から活動の自立化に向けた道筋を示し、サポートすることで自主的な地域活動を育てます。

## 広報の強化

- ・29年3月から **Twitter** を活用してリアルタイムな館の情報発信。（緊急的な利用案内・新着図書、自主事業、サークル活動の様子等）を適時提供していきます。
- ・ホームページのリニューアルにより、情報の充実と見やすさを向上しました。レスポンスの良い情報発信で「見て！」「来て！」「面白い！」魅力ある館をアピールし、新規利用者を掘り起します。
- ・ホームページでの団体の活動紹介や、館内の展示スペースを活用した団体の作品発表を積極的に行い、団体の活動を支援します。
- ・当館の掲示板はもとより、町内会・自治会掲示板への掲出を積極的に、行います。

## 他館との連携や活動情報の提供

- ・他の施設からの備品借用により、経費節減と利用頻度向上に努めます。
- ・自主事業への参加を促進させるとともに、自主的なサークル活動を支援するため、支援協会の情報網を活かして、他館の情報を積極的に提供します。

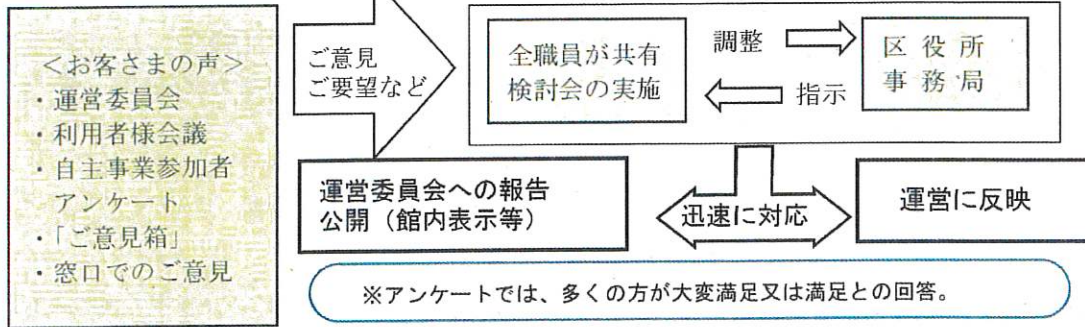
(4) 施設の運営計画

- ウ 利用者ニーズの把握と運営への反映
- エ 利用者サービス向上の取組

ウ 利用者ニーズの把握と運営への反映

当施設運営委員会、登録団体による利用者様会議、自主事業参加者アンケート、ロビーに設置している「ご意見箱」など幅広くお客さまにご意見、ご提案をいただくとともに、窓口などで直接お話を お聞きして、直ちに反映できるよう事務局、運営委員会と連携して取り組んでいます。

利用者ニーズ把握ツール



エ 利用者サービス向上の取組

① お客様の立場に立った対応	・挨拶と笑顔による心のこもった接遇により、お客さま満足度の向上を図ります。
③ 幼児向け蔵書の充実	・子育て支援の一助として、子ども向け蔵書の中でも特に幼児向け絵本を中心に充実させます。
③ インターネット環境の整備	・お客さまの利便性向上のためインターネット環境の整備を進めます。
④ シニアボランティア活性化	・緑化ボランティアにより、当館の前庭に季節の花々を植え、区が推進する「花咲くさかえ」に協力します。
⑤ 「常設ギャラリー」の設置	・サークル(川柳・絵画・手芸など)の作品を展示できる「常設ギャラリー」を設置、サークル間や世代間の交流を応援します。
⑥ 他館活動情報の提供	・自主事業参加を促進し、サークル活動を支援するため、支援協会の情報網を活かして、地区センター等の情報を積極的に提供します。

・これまで築いてきた地域の皆様との良好な関係を一層深められるよう、スタッフ全員、お客さまに寄り添ったサービス・接遇に全力で取り組み、サービス向上に努めます。

- ・施設に不備があった場合は迅速に対応し、いつでも安心してご利用できるよう対応します。
- ・トイレ清掃をはじめ、常に清潔で爽やかにご利用いただけるよう管理します。お客さまに心地よい施設であり続け、地域の憩いの場として誰もが立ち寄りたくなる空間を提供します。
- ・図書購入希望カード等で利用者の要望の把握と、幼児向け図書コーナーを充実します。読みたい本の充実を図ります。



・誰もが立ち寄りたくなるサービス提供を心掛け、明るい笑顔とあいさつ、心のこもった接遇によりお客さま満足度の向上を図ります。  
ニーズを把握し、利用者が満足する蔵書を充実させます。



## (4) 施設の運営計画

## オ 横浜市重点施策に対する取組

## オ 横浜市重点施策に対する取組

横浜市の中期4か年計画の、子育て・高齢者支援・健康・環境施策や、栄区の事業、セーフコミュニティ活動推進計画などに沿って計画的に運営します。

## ① 子育てを自主事業で応援します。

・「こども茶道教室」「天体観測会」「こどもプール」等を開催し子育てを支援します。

## ② 施策「超高齢化社会への挑戦」「健康長寿さ・か・え」に取り組みます。

・シニアが地域で活躍する機会の提供、技能習得、団体形成を、自主事業を通じて支援します。  
・シニアが活躍する活力ある地域社会の拠点となるよう支援します。自主事業でシニア向け講座を積極的に開催し社会参加機会を増やします。

## ③ みんなで健康づくり推進事業を展開します。

・健康づくりに関係している活動団体と自主事業で連携し、健康づくりの機会を提供します。

## ④ 栄区のセーフコミュニティ（SC）事業と連携します。

・館内外で、セーフコミュニティ（SC）の広報に努めます。  
・自主事業で、SCに沿った自主事業の企画に取り組みます。

## ⑤ 栄区読書活動推進計画に沿った事業を推進します。

・栄区読書活動推進目標に基づき、栄図書館の支援を行います。  
・幼児期の読書の必要性を理解し幼児向け絵本の充実を図ります。

## ⑥ 「環境先進都市」として花いっぱい魅力づくりに取り組みます。

・ガーデニング講座や当館前庭の花壇管理ボランティアとともに、緑の保全事業としての自主事業を企画します。

## ⑦ 館の運営面で市の施策とタイアップします。

横浜市が掲げた施策や、栄区運営方針、さかえつなごプランなど、市区の施策に沿って、館を運営していきます。

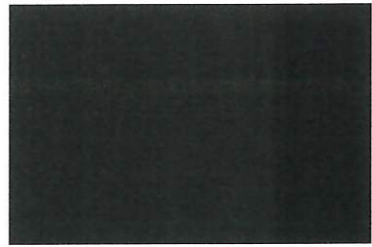
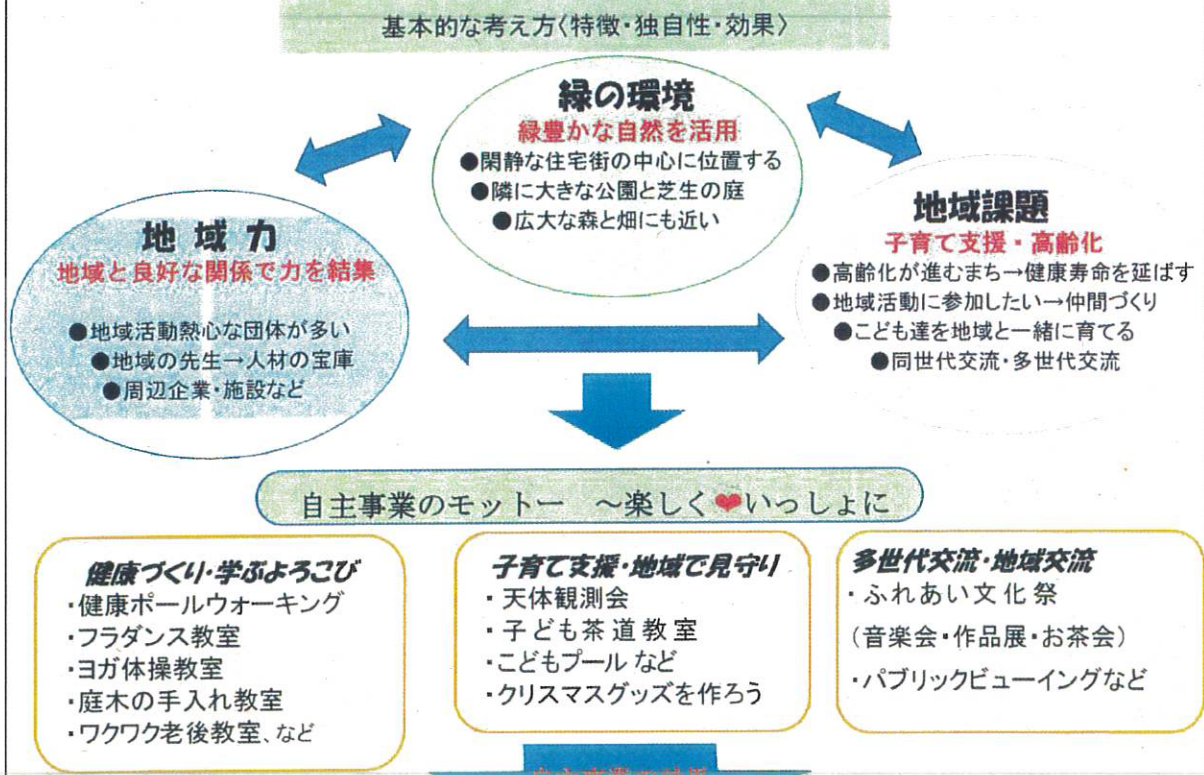
- ・お客さまに対して平等に接することがサービスの基本であると考え、職員研修に努め、人権尊重を最優先した館の運営を行います。
- ・情報公開・個人情報の保護法令、市や支援協会の個人情報保護方針に沿って適切に行動します。
- ・公共施設の保全・更新・長寿命化と環境整備には適切なメンテナンスが不可欠であり、お客さまからの声も迅速に捉え、改善、修繕を実践します。



(5) 自主事業計画

① 自主事業の考え方・特徴・独自性

上郷矢沢コミュニティハウスは、子供から高齢者まで、地域住民が文化活動・健康づくりを通して、地域の交流を深め、より良い地域社会を築くために設置された施設です。この施設を多くの地域の方々に活用していただくため、『川合いと♡コラボレーション(連携)』を目指して、魅力ある自主事業を企画します。自主事業の実施にあたっては、積極的に地元講師をお願いし、「緑の環境」「地域力」「地域課題」の3つの要素を念頭に企画していきます。また、他館との連携により相乗効果を目指します。



さまざまな事業により、趣味や生きがいづくりのお手伝いができ、地域の活性化や、地域力の向上・地域連携が深まり、安心・安全なまちづくりに寄与している。

② 実現性

令和4年度は、26事業89回の自主事業を計画し、一般利用と無理なく組み合わせて実施します。これまでの経験を活かして、人気の高い事業、地域ニーズの高い事業を企画します。広報よこはまをはじめ、近隣自治会・町内会での回覧、館内外及び地区センター、関係施設でのポスター掲示やチラシの配架、ホームページ、Twitterなどあらゆる媒体を活用して周知に努めます。

(6) 施設及び設備の維持管理計画

(6) 施設及び設備の維持管理計画

施設及び設備の維持管理については、お客さまが快適に安心してご利用いただけることを第一に、計画性ときめ細かい配慮により行います。

① 長寿命化のために計画的なメンテナンスを実施します。

- (ア)利用者・来館者が常に快適で安心して過ごせる環境を維持できるように、「予防保全」を念頭に、P(計画)→D(実施)→C(点検・調査)→A(見直し)のサイクルによって長寿命化を図ります。横浜市の「公共建築物簡易点検」のガイドラインに従って実施します
- (イ)開館から間もなく10年を迎えることから、必要な設備の更新を行うとともに、更なる10年間で快適に利用していただくために設備の改善、維持管理に取り組みます。
- (ウ)空調設備の長寿命化のため、計画的に空調機のオーバーホールを検討します。
- (エ)LED外灯の追加設置(増設)を検討します。

② 利用者の安全確保

- (ア)ノロウイルスをはじめ、新型コロナウイルス感染拡大防止対策に積極的に取り組みます。
- (イ)当館で作成している防災計画、消防計画に基づき、積極的に研修及び防災訓練を実施します。

③ 環境へ配慮した魅力ある館運営(エコ運営の実践)

- (ア)雨水タンクを活用して、雨水利用による花壇管理や全館LED照明による運営を引き続き実施。
- (イ)花いっぱい「花サクサカエ」に沿ったイベントで、館の魅力アップ
- (ウ)専門業者による主な保守点検は下記一覧表のとおりですが、他の受託施設との一括発注で、保守管理委託のコストダウンを実現します。



雨水タンク

令和3年度の施設の主な維持管理実績

項目	業務	内容	実施状況
電気設備等	設備総合巡視点検	巡視点検	年12回実施
	空調機設備保守点検	空調機動作、調整、清掃	年2回実施
	空調機フィルター清掃	吸塵、水洗い洗浄	フィルター清掃年4回
建物等	消防設備点検	法定点検	年2回実施
	自動ドア点検	駆動部、制御部、センサー部点検	年4回実施
清掃等	日常清掃	直営実施(トイレ、下駄箱、事務所)	予定表により実施
	定期清掃	床(洗浄、ワックス)、ガラス清掃 照明、網戸、ブラインド	床清掃年6回、ガラス年6回、照明1回
保安関係	施錠、防火管理 閉館時は警備会社	部屋利用終了時及び終業時に職員によるダブルチェック	毎日実施
*衛生管理	害虫駆除	防除作業	年2回

④ 防火・保安・警備に努めます。

- (ア)火気点検および施錠については各部屋の使用終了時に一度職員がチェックし、退館直前に「終業時のチェックリスト」に基づき再確認するというチェック体制で行います。
- (イ)夜間や休館日等の閉館時間帯については、警備会社への委託により警備を行っています。

## (7) 収支計画

- ア 収入計画の考え方について
- イ 支出計画の考え方について

## ア 収入計画の考え方について

維持管理にかかるコスト削減、自主事業参加費の受益者負担、自動販売機・印刷機等の設置による自主財源の確保により、安定した収入を確保して、お客さまサービスの向上に還元します。

## ① 自主事業の参加者増と受益者負担

- ・自主事業は、受益者負担をご理解いただき、材料費などでの参加費の徴収も考慮します。
- ・魅力ある自主事業の企画、広報の充実により、参加者の増を目指します。

## ② 収入の確保

- ・大量印刷時は、用途に応じ近隣施設の低価格の印刷機を使用するなど、経費節減の取り組みを実行します。
- ・自動販売機は、設置位置見直しや適宜商品入替するなど、業者と調整し増収につなげます。
- ・区が推奨する物品の販売について積極的に実行します。

## イ 支出計画の考え方について

## ① 基本的な考え方

- ア 魅力ある自主事業の企画・実施
- イ 利用者サービスに関する支出
- ウ 効果的な修繕費の支出

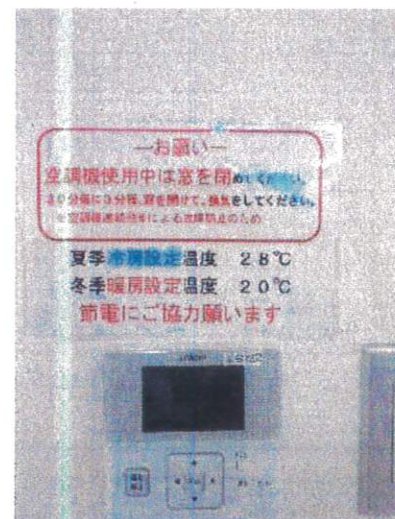
- ・魅力ある自主事業に重点的に予算を増額するとともに、参加者の満足度の向上を図ります。
- ・サービス向上に関する経費は、効果的に支出します。また、お客様から要望のある備品や図書等は、迅速に検討し適切な予算執行に努めます。
- ・お客様が快適で安心して使いやすい環境と、安全に利用できることを基本に、修繕費を効果的に支出します。

## ② 効率的執行によるランニングコストの削減

- ・全照明の完全LED化を実施済。雨水利用のための「雨水タンク」も設置済。施設街灯、トイレの自動点滅化済。
- ・室内温度の適正管理に努め、電気使用量の削減に取り組めます。
- ・人件費、管理費等の固定経費の増加を抑えて、最小の職員で最大の効果を上げる工夫を続けます。大規模なイベントでは、スタッフが連携し能率的・計画的に準備を進めることで、人件費の抑制を図ります。

## ③ さらなる経費節減の取り組み

- ・消耗品・事務用品等の在庫管理の適正化を図ります。
- ・大量印刷時は用途に応じ、近隣施設の低価格の印刷機を使用するなど経費節減の取り組みを実行します。



## (8) 新型コロナウイルス感染症等に係る対応

## 新型コロナウイルス感染症等に係る対応について

新型コロナウイルスの感染拡大防止対策を横浜市・栄区等の指示・指導をもとに、感染拡大防止策を完全を実施するとともに、啓発ポスター掲出など、日常的な感染防止に有効な情報や対策の感染予防啓発活動に努めます。

## 【感染防止物品による対策】

- ・入館時の非接触型体温計による検温
- ・アルコールによる手指の消毒の実施
- ・受付カウンターへの遮蔽シートの設置
- ・読書テーブルへの飛沫感染防止パーテーションの設置
- ・全集会室へ加湿機能付き空気清浄器を設置



遮蔽シート

## 感染防止対策の例



手指消毒器付検温器



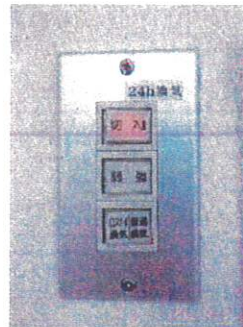
加湿機能付き空気清浄器



飛沫感染防止パーテーション

## 【施設の運用による対策】

- ・ソーシャルディスタンスの確保
- ・集会室換気扇の常時稼働・30分毎の窓開け換気の実施
- ・利用定員の削減による3密の回避
- ・マスク着用の確認
- ・使用後の机、椅子、備品、スリッパ等の消毒実施
- ・利用者カード(連絡希望票兼情報提供同意書)の作成管理
- ・LINE コロナお知らせシステムの周知
- ・返却本の一時的保管
- ・貸出物(オセロ、囲碁、将棋用品など)貸出制限及び利用後の消毒
- ・開館時間制限等の利用者への情報提供
- ・職員への正確、迅速な情報提供及び共有化



# 上郷矢沢コミュニティハウス 自主事業計画書

団体名 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会

事業名	回数	①募集対象	自主事業予算額					
		②募集人数	総経費	収入		支出		
		③一人当たり参加費		指定管理料	参加費	購置費	材料費	その他
鑑賞 1 ふれあい文化祭・音楽会 ～日ごろの活動成果を披露～	1回	一般 200人 0	52,000	52,000	0	6,000	20,000	26,000
鑑賞 2 ふれあい文化祭・作品展 ～日ごろの活動成果を披露～	1回	一般 100人 0	10,000	10,000	0	0	10,000	0
鑑賞 3 ふれあいお茶会 ～かわいい子どものお点前で抹茶を～	1回	一般 50人 200	40,000	30,000	10,000	10,000	30,000	0
健康 4 ヨガ体操教室 ～心身ともに健康な生活を～	10回	一般 50人 500	80,000	55,000	25,000	60,000	5,000	15,000
健康 5 フラダンス教室 ～心身ともに若返りを～	6回	一般 30人 500	41,000	26,000	15,000	36,000	5,000	0
健康 6 おなか元気講座 ～健康のための腸内を学ぶ～	1回	一般 15人 0	5,000	5,000	0	0	5,000	0
健康 7 健康ボールウォーキング ～外出することが楽しくなります～	3回	一般 10人 300	61,800	58,800	3,000	56,800	5,000	0
工芸 8 ハガキ絵教室 ～絵と書の上達アップを～	8回	一般 30人 500	58,000	43,000	15,000	48,000	10,000	0
工芸 9 人形作り教室 ～古布で素敵な部屋飾りを～	1回	一般 15人 500	12,000	4,500	7,500	6,000	5,000	1,000
工芸 10 ネットタイリサイクル教室 ～思い出のネットタイが日用品に再生～	1回	一般 15人 300	12,000	7,500	4,500	6,000	5,000	1,000
工芸 11 絵手紙教室 ～はがきに水彩画を添える楽しみを～	1回	一般 15人 500	12,500	5,000	7,500	6,000	5,000	1,500
工芸 12 クリスマスグッズを作ろう ～クリスマスプレゼントを作しましょう～	1回	一般 15人 600	16,000	7,000	9,000	6,000	10,000	0
工芸 13 クリスマスリース作り ～楽しみながらクリスマスリースを作ろう～	1回	一般 15人 500	19,000	11,500	7,500	9,000	10,000	0
いきがい 14 いきいきメイク講座 ～高齢者にプロのメイクテクニック～	1回	一般 15人 0	5,000	5,000	0	0	5,000	0
いきがい 15 花いっぱいガーデン教室 ～オープンガーデンを楽しもう～	1回	一般 30人 0	0	0	0	0	0	0

# 上郷矢沢コミュニティハウス 自主事業計画書

団体名 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会

No.	事業名	回数	①募集対象	自主事業予算額					
			②募集人数	総経費	収入		支出		
			③一人当たり参加費		指定管理料	参加費	講師謝金	材料費	その他
16	いきがい ワクワク老後教室 ～安心の老後生活とその準備～	1回	一般	5,000	5,000	0	0	5,000	0
			20人						
			0						
17	いきがい 庭木の手入れ教室 ～庭木のオリジナル実践講座～	2回	一般	22,000	7,000	15,000	12,000	10,000	0
			30人						
			500						
18	いきがい 詩吟体験教室 ～身体全体で声を出して健康に～	5回	一般	35,000	27,500	7,500	30,000	5,000	0
			15人						
			500						
19	子育て支援 本読みお話し会 ～子どもに本を読む楽しみを～	6回	幼児・小学低学年	2,000	2,000	0	0	2,000	0
			10人						
			0						
20	子育て支援 子どもの紙芝居 ～紙芝居で昔話の感動を～	6回	幼児・小学低学年	5,000	5,000	0	0	5,000	0
			10人						
			0						
21	子育て支援 天体観察会 ～プラネタリウムと天体観測～	1回	小学生・保護者	21,000	21,000	0	8,000	15,000	0
			30人						
			0						
22	子育て支援 こどもプール ～こどもプールであそんじゃえ～	1回	幼児・保護者	5,000	5,000	0	0	5,000	0
			30人						
			0						
23	子育て支援 子ども茶道教室 ～茶道から日本文化・礼儀を学ぶ～	5回	小学生	55,000	32,500	22,500	30,000	25,000	0
			15人						
			1,500						
24	子育て支援 「ロッキーイベント」へのお誘い ～個別支援学級などへのサポート～	1回	子ども・一般	0	0	0	0	0	0
			10人						
			0						
合 計		68回	新規0回	574,300	425,300	149,000	327,800	202,000	44,500

## 上郷矢沢コミュニティハウス 自主事業計画書（単票）

団体名 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会

	事業名	目的・内容	実施時期・回数
1	鑑賞	目的	実施時期
	ふれあい文化祭 音楽会	上郷矢沢コミュニティハウスの音楽系利用団体に、日頃の活動成果を発表する場を設け、地域や団体間の相互交流を図ります。	3月
		内容	回数
	詩吟・舞、朗読、合唱、バンド演奏など、日ごろの活動成果を披露します。	1回	

	事業名	目的・内容	実施時期・回数
2	鑑賞	目的	実施時期
	ふれあい文化祭 作品展	上郷矢沢コミュニティハウスの作品系利用団体に、日頃の活動成果を発表する場を設け、地域や団体の相互交流を図ります。	3月
		内容	回数
	絵画、刺繍、俳句、書道、絵手紙などの作品を展示し、日ごろの活動成果を披露し、サークル間の交流を図ります。	1回	

	事業名	目的・内容	実施時期・回数
3	鑑賞	目的	実施時期
	ふれあい文化祭 お茶会	上郷矢沢コミュニティハウスで茶道を学んだ子どもたちが、活動成果を発表します。	3月
		内容	回数
	裏千家の茶道作法にのっとり、かわいい子どもたちのお点前で、地域やサークルの方々抹茶の美味しさを味わっていただきます。	1回	

	事業名	目的・内容等	実施時期・回数
4	健康	目的	実施時期
	ヨガ体操教室	健康な身体を作り、心を癒す基本を身につけます。	4月～8月
		内容	回数
	講師の指導により、心身ともに健康な生活を目指して、初心者向けのヨガで健康体操の基本を学びます。	10回	



上郷矢沢コミュニティハウス 自主事業計画書（単票）

団体名 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会

	事業名	目的・内容	実施時期・回数
5	健康	目的	実施時期
	フラダンス教室	健康な身体を作り、心身ともに若返りを目指します。	5月～6月
		内容	回数
		講師の指導により、心身ともに若返り、楽しく毎日を過ごすため、仲間の皆さんと力を合わせ、基本を学びます。	6回

	事業名	目的・内容	実施時期・回数
6	健康	目的	実施時期
	地元企業 おなか元気講座	地元企業に協力してもらい、健康UPのための腸内活性化をはかるための専門知識などを正しく学び、高齢者の健康意識向上を図ります。	7月
		内容	回数
	【共催：地元企業】	地元企業の協力を得て、高齢者が専門知識豊富な講師による講座で健康で日々の生活が楽しくなることを応援します。	1回

	事業名	目的・内容	実施時期・回数
7	健康	目的	実施時期
	健康ボール ウォーキング	背筋を伸ばして歩くことにより、元気な体づくりを目指します。	10月
		内容	回数
		講師の指導により、正しいウォーキングを学びます。歩く習慣が身に付き、外出することが楽しくなります。	3回

	事業名	目的・内容	実施時期・回数
8	工芸	目的	実施時期
	ハガキ絵教室	絵と書の上達アップを目指します。	5月～11月
		内容	回数
		絵と書の上達で手書きの年賀状作成に挑戦します。	8回

上郷矢沢コミュニティハウス 自主事業計画書（単票）

団体名 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会

	事業名	目的・内容	実施時期・回数
9	工芸	目的	実施時期
	人形作り教室	古布を使って、リサイクルの仕方を楽しく学びます。	8月
		内容	回数
		不要になった古布を加工して、素敵なお部屋飾りの人形をつくりま す。	1回

	事業名	目的・内容	実施時期・回数
10	工芸	目的	実施時期
	ネクタイ リサイクル教室	使わなくなったネクタイを利用して、不用品の利用法を楽しく学び ます。	9月
		内容	回数
		不要になった思い出のネクタイを加工して、様々な小物などをつ くり、再利用してオリジナル作品を作成します。	1回

	事業名	目的・内容	実施時期・回数
11	工芸	目的	実施時期
	絵手紙教室	はがきに水彩の挿絵を描く技法を楽しく学びます。	10月
		内容	回数
		講師の指導により、絵手紙の基本を学び、はがきに水彩画を描く 楽しみを味わいます。自分だけの作品を作ります。	1回

	事業名	目的・内容	実施時期・回数
12	工芸	目的	実施時期
	クリスマスグッズを作るう	小学生から大人まで、クリスマスグッズ作成を楽しく体験してもら います。	11月
		内容	回数
		小学生から大人まで幅広く参加していただき、世界で一つのマイ クリスマスグッズを作成し満足していただきます。更にクリスマス プレゼントとしては、いかがですか。	1回

上郷矢沢コミュニティハウス 自主事業計画書（単票）

団体名 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会

	事業名	目的・内容	実施時期・回数
13	工芸	目的	実施時期
	クリスマスリース作り	初心者も楽しみながら簡単にクリスマスリース作りを体験してもらいます。	12月
		内容	回数
		初心者でも気楽に参加していただき、マイクリスマスリース作りに挑戦していただきます。クリスマスに玄関の飾り付けにいかがですか。	1回

	事業名	目的・内容	実施時期・回数
14	いきがい	目的	実施時期
	地元企業 いきいきメイク講座 【共催：地元企業】	地元企業に協力してもらい、普段聞くことができないメイクの専門知識などを学び、そのテクニックを身につけることにより、高齢者が外出したくなるきっかけをつくります。	5月
		内容	回数
		地元企業の協力を得て、高齢者がプロの美容部員の指導をうけて、メイクテクニックを身につけ、健康体操を実践して、いつまでも若く健康で美しくありたいという方を応援します。	1回

	事業名	目的・内容	実施時期・回数
15	いきがい	目的	実施時期
	花いっぱい ガーデン教室	栄区が推奨する「花さくサカエ」を実践し、花に親しみ、育てる楽しみを広げます。	5月
		内容	回数
		当館の緑化ボランティアが管理しているプランターの花々を紹介しつつ、ツアーを編成して近隣のオープンガーデンを訪問し、花を育てる楽しみを味わいます。	1回

	事業名	目的・内容	実施時期・回数
16	いきがい	目的	実施時期
	地元企業 ワクワク老後教室 【共催：地元企業】	地元企業の専門知識を生かし、安心の老後生活とその準備について知識を正しく学び、自分と家族を守るセミナーです。	6月
		内容	回数
		地元企業の専門家が講師になり、老後の生活に不安のある課題について、分かりやすく丁寧に説明を行い安心安全な生活ができるよう学びます。	1回

上郷矢沢コミュニティハウス 自主事業計画書(単票)

団体名 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会

	事業名	目的・内容	実施時期・回数
17	いきがい	目的	実施時期
	庭木の手入れ教室	庭木の剪定や病害虫対策、土や肥料の講義を通して、庭木手入れの基礎を学び、生きがいや楽しみを見つけます。	6月・10月
		内容	回数
		プロの植木職人から季節の園芸作業の講義と手入れの基礎を学び、剪定の仕方を実習します。剪定などの実習は、当館敷地内の樹木を利用します。	2回

	事業名	目的・内容	実施時期・回数
18	いきがい	目的	実施時期
	詩吟体験教室	初心者を対象に、広く詩吟を体験してもらい、健康に役立てます。	10月～
		内容	回数
		講師の指導により、伝統芸術の奥深さを知るとともに、腹式呼吸をマスターして、身体全体で声を出すことにより、心身ともに健康にします。	5回

	事業名	目的・内容	実施時期・回数
19	子育て支援	目的	実施時期
	本読みお話会	幼児や児童を対象に、本を読むことの楽しさを知ってもらいます。	偶数月
		内容	回数
		にんじんクラブの会員が、絵本を中心に読み聞かせを行い、子どもたちの想像力を育て、本に親しむ機会を増やしていきます。	6回

	事業名	目的・内容等	実施時期・回数
20	子育て支援	目的	実施時期
	子どもの紙芝居	幼児や児童を対象に、紙芝居で昔話の良さ・楽しさを知ってもらいます。	偶数月
		内容	回数
		にんじんクラブや紙芝居一座さかえの会員が、紙芝居で昔話などを演技し、子どもたちを楽しませます。	6回

上郷矢沢コミュニティハウス 自主事業計画書（単票）

団体名 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会

	事業名	目的・内容	実施時期・回数
21	子育て支援	目的	実施時期
	天体観察会	主に小学生と保護者を対象に、天体の美しさと楽しさ、未知の世界を学びます。	7月
		内容	回数
		集会室にミニプラネタリウムを設置して星座について学び、夜の矢沢なかよし公園に出て、星空を天体望遠鏡で眺めて実際の星★ボシを観測します。	1回

	事業名	目的・内容等	実施時期・回数
22	子育て支援	目的	実施時期
	こどもプール	幼児と保護者が一緒に、こどもプールでひととき、夏の楽しい思い出をつくります。	8月
		内容	回数
		中庭の芝生にビニール製のこどもプールを設置し、子どもたち皆でシャボン玉を飛ばして遊びます。また、シャボン玉によるショーの開催を検討します。	1回

	事業名	目的・内容	実施時期・回数
23	子育て支援	目的	実施時期
	子ども茶道教室	和の伝統文化を体験するため、主に、小・中学生を対象に、茶道の基本や礼儀作法などを学びます。	11月～12月
		内容	回数
		裏千家教授により、基本的な茶道の作法や日常生活に役立つ作法(和室の歩き方・襦の開け閉めなど)などの礼儀作法を、やさしく指導していただきます。	5回

	事業名	目的・内容	実施時期・回数
24	子育て支援	目的	実施時期
	こどもログハウス 「ロッキーイベント」 へのお誘い	障がいをもつ児童を、こどもログハウスのイベントにお誘いいたします。(上郷矢沢コミュニティハウスの和室と駐車場を使います。)	イベント開催時
		内容	回数
	【ログハウス連携】	こどもログハウスでは、毎年、季節毎に各種イベントを開催しています。イベント開催日に、同世代の子どもたちをお誘いし一緒に楽しみます。	1回

(モデル案：利用料金なし)

様式5

(5-①)

単独団体名・共同事業体名	特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会
施設名	横浜市上郷矢沢コミュニティハウス

I. 指定管理料

(単位：千円)

提 案 額 (a)	14,244
※区指定上限額 (b)	14,244
差 引 (a) - (b)	0
提案額の区指定上限額に対する割合 (a) / (b)	100.0%

指定管理料=小計【イ】を記入  
※区指定上限額 (b) の範囲内で提案してください。

II. 令和5年度収支予算書 (総括表)

1 収入の部

項 目	合計金額 (単位：千円)	備 考
自主事業収入 [A]	149	
雑入 [B]	91	
小 計 【ア】 ([A]~[B])	240	施設運営収入の計
指定管理料 [C]	14,244	【ウ】 - 【ア】
小 計 【イ】 ([C])	14,244	指定管理料
収入合計 (【ア】 + 【イ】)	14,484	

2 支出の部

項 目	合計金額 (単位：千円)	備 考
人件費 [a]	7,846	
事務費 [b]	1,410	
自主事業費 [c]	574	
管理費A (光熱水費等) [d]	1,000	
管理費B (保守管理費等) [e]	2,260	
公租公課 [f]	966	
事務経費 [g]	428	
支出合計 【ウ】 ([a]~[g])	14,484	

※金額は、消費税及び地方消費税 (10%) 込みの額を記載してください。

単独団体名・共同事業体名	特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会
施設名	横浜市上郷矢沢コミュニティハウス

## 令和5年度収支予算書

### 1 収入の部内訳 (指定管理料除く)

(単位: 千円)

項目	内容等	金額	
自主事業収入		ア	149
		イ	
		ウ	
		エ	
		オ	
	小計		[A]
雑入	印刷代	カ	31
	自動販売機手数料	キ	57
	その他	ク	3
		ケ	
		コ	
		サ	
	小計		[B]
小計【ア】	施設運営収入計		240 [A]～[B]

※金額は、消費税及び地方消費税(10%)込みの額を記載してください。

単独団体名・共同事業体名	特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会
施設名	横浜市上郷矢沢コミュニティハウス

## 令和5年度収支予算書

## 2 支出の部内訳 (ニーズ対応費除く)

(単位:千円)

	項目	内容等	金額		
人件費	正規雇用職員		ア	4,234	
	臨時雇用職員		イ	3,374	
	対象外の人件費		ウ	238	ウ-1~ウ-4
	通勤手当		ウ-1	202	
	健康診断費		ウ-2	30	
	勤労者福祉共済掛金		ウ-3	6	
	退職給付引当金繰入額		ウ-4	0	
	小計		[a]	7,846	ア~ウ
事務費	旅費		エ	8	
	消耗品費		オ	424	
	会議賄い費		カ	5	
	印刷製本費		キ	5	
	通信費		ク	180	
	使用料及び賃借料		ケ	120	ケ-1~ケ-2
	横浜市への支払い分		ケ-1	10	
	その他		ケ-2	110	
	備品購入費		コ	150	
	図書購入費		サ	50	
	施設賠償責任保険		シ	33	
	職員等研修費		ス	5	
	振込手数料		セ	10	
	リース料		ソ	360	
	手数料		タ	50	
	地域協力費		チ	0	
	その他( )		ツ	10	
	小計		[b]	1,410	エ~テ
自主事業費		[c]	574		
管理費A	電気料金		ト	800	
	ガス料金		ナ		
	上下水道料金		ニ	200	
	小計		[d]	1,000	ト~ニ
管理費B	清掃費		又	600	
	修繕費		ネ	200	
	機械警備費		ノ	300	
	設備保全費		ハ	1,160	ハ-1~ハ-6
	空調衛生設備保守		ハ-1	400	
	消防設備保守		ハ-2	100	
	電気設備保守		ハ-3	400	
	害虫駆除清掃保守		ハ-4	60	
	駐車場設備保全費		ハ-5	0	
	その他保全費		ハ-6	200	
	共益費		ヒ		
小計		[e]	2,260	又~ハ	
公租公課	事業所税		ホ		
	消費税		マ	966	
	印紙税		ミ		
	その他( )		ム		
小計		[f]	966	ホ~ム	
事務経費	本部分		メ	428	
	当該施設分		モ		
	小計		[g]	428	メ~モ
小計【ウ】	施設管理運営経費計		14,484	[a]~[g]	

※金額は、消費税及び地方消費税(10%)込みの額を記載してください。

※公租公課欄には、仕入税額控除後の消費税及び地方消費税見込額、その他税額を記載してください。