**横浜市桂山公園こどもログハウス**

**指定管理者の応募関係書類（表紙）**

１　提出書類は、本表紙の□欄に確認した旨のレ印を記入し、各書類にはページ数及びインデックスを付けてください。

２　用紙サイズについて、原本で用紙サイズが決まっているもの以外は、Ａ４に統一し、文字が明瞭なものを提出してください。

３　提出書類には本表紙をつけ、アから順に並べ、原本１部、写しを10部提出してください。

　なお、写しの書類のうち９部はファイル綴りとし、１部はステープラー等で留めず、クリップ留めで提出してください。

４　事業計画書（様式２）においては、業務の工夫等について、具体的に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 確認欄 | 提　出　書　類　名 | ｲﾝﾃﾞｯｸｽ番号 |
| □ | ア　指定申請書（様式１） | １ |
| □ | イ　事業計画書（様式２） | ２ |
| □ | ウ　指定管理料提案書及び収支予算書（様式３） | ３ |
| □ | エ　団体の概要（様式４） | ４ |
| □ | ※共同事業体の場合　エ－２　共同事業体の結成に関する申請書（様式４－２） | ４－２ |
| □ | ※共同事業体の場合　エ－３　共同事業体連絡先一覧（様式４－３） | ４－３ |
| □ | オ　申請団体役員名簿（様式５） | ５ |
| □ | 　　県警照会用エクセルファイル（データによる提出） | ５－２ |
| □ | カ　欠格事項に該当しない宣誓書（様式６） | ６ |
| □ | キ　定款、規約その他これらに類する書類（様式自由） | ７ |
| □ | ク　法人にあっては、法人の登記事項証明書 | ８ |
| □ | ケ　指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書（様式自由）【※１】 | ９ |
| □ | コ　直近３か年の事業年度の貸借対照表、財産目録、損益計算書等。任意団体においては、これらに類する書類（様式自由）【※２】 | 10 |
| □ | サ　税務署発行の納税証明書「その３の３」 | 11 |
| □ | シ　横浜市税の納税状況調査の同意書（様式７） | 12 |
| □ | ス　法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を実施していないことの宣誓書（様式８）　※該当の場合のみ | 13 |
| □ | セ　労働保険（労災・雇用）の加入を確認できる書類：労働局、労働基準監督署又は労働保険事務組合発行の労働保険料の領収書の写し（直近の１回分）等 | 14－１ |
| □ | ソ　健康保険の加入を確認できる書類：年金事務所又は健康保険組合発行の健康保険料の領収書の写し（直近の１回分）等 | 14－２ |
| □ | タ　厚生年金保険の加入を確認できる書類：年金事務所又は健康保険組合発行の厚生年金保険料の領収書の写し（直近の１回分）等 | 14－３ |
| □ | ※　加入の必要がないため、セ・ソ・タのいずれかの領収書の写し等の提出ができない場合は、「労働保険・健康保険・厚生年金保険の加入の必要がないことについての申出書」（様式９）を提出してください。 | 14－４ |
| □ | チ　団体の現在の組織、人員体制を示す人事労務関係書類（就業規則、給与規定等）（様式自由） | 15 |
| □ | ツ　設立趣旨、事業のパンフレット等団体の概要がわかるもの(様式自由) | 16 |

その他の様式

　・様式10　辞退届

　・別紙１　現地見学会及び応募説明会 参加申込書

　・別紙２　質問書

【※１】指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年

度の収支計算書及び事業報告書

（提出日時点で前年度の決算が確定していない場合は、各１年度前の書類）

＜団体の事業年度が４月から３月までの場合＞

平成27年度の収支予算書及び事業計画書並びに26年度の収支計算書及び事業計画書

（提出日時点で前年度の決算が確定していない場合は、平成26年度の収支予算書及び事業計画

書並びに25年度の収支計算書及び事業計画書）

【※２】直近３か年度分の貸借対照表、財産目録、損益計算書等（任意団体においては、これら

に類する書類）

（提出日時点で前年度の決算が確定していない場合は、各１年度前の書類）

＜団体の事業年度が４月から３月までの場合＞

平成26年度・平成25年度・平成24年度の貸借対照表、財産目録、損益計算書

（提出日時点で前年度の決算が確定していない場合は、平成25年度・平成24年度・平成23

年度の貸借対照表、財産目録、損益計算書）

様式１

指　定　申　請　書

平成　　年　　月　　日

　横浜市栄区長

　　　　所在地

申請者　団体名

　　　　代表者氏名

　　次の公園又はその一部の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

　　　　　横浜市桂山公園こどもログハウス

(注意)　申請に際しては、次の書類を添付してください。

　　(1)　事業計画書

　　(2)　定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類

　　(3)　法人にあっては、当該法人の登記事項証明書

　　(4)　指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書

　　(5)　当該公園又はその一部の管理に関する業務の収支予算書

　　(6)　その他区長が必要と認める書類

様式２

事業計画書（こどもログハウス指定管理業務提案書）

平成　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 代　表　者職　氏名 |  | 団体設立年月日 |  |
| 団体所在地 |  |
| 連　絡　先 | Tel　　　　　　　　　　　Fax |
| 現在運営している施設名 | 施設種別 | 施設所在地 | 運営期間 |
|  |  |  | 始　　年　月　日至　　年　月　日 |
|  |  |  | 始　　年　月　日至　　年　月　日 |
|  |  |  | 始　　年　月　日至　　年　月　日 |
|  |  |  | 始　　年　月　日至　　年　月　日 |
|  |  |  | 始　　年　月　日至　　年　月　日 |
|  |  |  | 始　　年　月　日至　　年　月　日 |
|  |  |  | 始　　年　月　日至　　年　月　日 |

様式２

|  |
| --- |
| １　団体の状況　（１）団体の理念・基本方針・財務状況等 |
|  |

※　Ａ４版１枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式２

|  |
| --- |
| １　団体の状況（２）応募理由 |
|  |

※　Ａ４版１枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式２

|  |
| --- |
| ２　職員配置・育成　　職員の確保、配置及び育成 |
|  |

※　Ａ４版１枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式２

|  |
| --- |
| ３　施設の管理運営（１）施設及び設備の維持保全及び管理 |
|  |

※　Ａ４版１枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式２

|  |
| --- |
| ３　施設の管理運営（２）小破修繕への取組 |
|  |

※　Ａ４版１枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式２

|  |
| --- |
| ３　施設の管理運営（３）事故防止体制・緊急時（防犯）の対応 |
|  |

※　Ａ４版１枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式２

|  |
| --- |
| ３　施設の管理運営（４）防災に対する取組 |
|  |

※　Ａ４版１枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式２

|  |
| --- |
| ３　施設の管理運営（５）利用者のニーズ・要望・苦情への対応、おもてなし・接遇への取組 |
|  |

※　Ａ４版１枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式２

|  |
| --- |
| ３　施設の管理運営（６）個人情報保護・情報公開、環境への配慮などを踏まえた取組 |
|  |

※　Ａ４版１枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式２

|  |
| --- |
| ４　事業の企画・実施（１）事業計画、事業展開 |
|  |

※　Ａ４版１枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式２

|  |
| --- |
| ４　事業の企画・実施（２）施設の利用促進 |
|  |

※　Ａ４版１枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式２

|  |
| --- |
| ４　事業の企画・実施（３）地域課題の理解及び、課題を踏まえた事業提案 |
|  |

※　Ａ４版１枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式２

|  |
| --- |
| ４　事業の企画・実施（４）関係機関及び地域団体との連携 |
|  |

※　Ａ４版１枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式２

|  |
| --- |
| ５　収支計画及び指定管理料（１）指定管理料の額　　　※　管理経費の提案及び収支予算については様式３に記載すること |
|  |

※　Ａ４版１枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式２

|  |
| --- |
| ５　収支計画及び指定管理料（２）施設の課題等に応じた費用配分※　管理経費の提案及び収支予算については様式３に記載すること |
|  |

※　Ａ４版１枚以内でまとめるよう、お願いいたします。

様式４

団体の概要

共同事業体名：

（共同事業体でない場合は、上記の部分を空欄にするか削除して下さい）　　　　　　　　　　平成　　年　　月現在

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）団体名 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 所在地 | 〒※法人にあっては登記簿上の本店所在地を、任意団体にあっては代表者の住所をご記入ください（市税納付状況調査（様式７同意書による）に使用します）。 |
| 設立年月日 | 　　　　年　　　　月 |
| 沿　革 |  |
| 事業内容等 |  |
| 財政状況（※直近３か年の事業年度分） | 年　度 | 平成　　年度 | 平成　　年度 | 平成　　年度 |
| 総　収　入 |  |  |  |
| 総　支　出 |  |  |  |
| 当期収支差額 |  |  |  |
| 次期繰越収支差額 |  |  |  |
| 連絡担当者 | 【氏名】　　　　　　　　　　【所属】【電話】　　　　　　　　　　【ＦＡＸ】【Ｅ－mail】 |
| 特記事項 |  |

 |

様式４－２

共同事業体の結成に関する申請書

横浜市栄区長

共同事業体の名称

共同事業体代表団体　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　㊞

　横浜市桂山公園こどもログハウス指定管理者の公募に参加するため、公募要項に基づき、以下のとおり共同事業体を結成したことを証するとともに、申請します。

**共同事業体の結成に関する協定書**

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の目的 |  |
| 共同事業体の名称 |  |
| 共同事業体の事務所所在地 |  |
| 共同事業体の構成団体（代表団体も構成団体として記載すること） | 所在地団体名 |  |
| 所在地団体名 |  |
| 所在地団体名 |  |
| 共同事業体の代表団体 | 所在地団体名 |  |

（裏面あり）

|  |  |
| --- | --- |
| 代表団体の権限 | １　指定管理者の指定申請及び協定の締結等に関し、横浜市との関係において共同事業体を代表する権限２　経費の請求及び受領に関する権限３　契約に関する権限 |
| 共同事業体の結成及び解散 | 当共同事業体は、平成　年　月　日に結成し、指定期間終了後３か月を経過する日以降に解散するものとします。ただし、指定管理者に指定されなかった場合には、ただちに解散します。 |
| 共同事業体の業務遂行及び債務の履行についての責任 | 各構成団体は指定管理者としての業務の遂行、及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。 |
| 権利義務の譲渡制限 | 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはしません。 |
| 協議事項 | この協定書に定めのない事項については、構成団体全体により協議することとします。 |

（備考）共同事業体の構成団体が３者を上回る場合は、この様式に準じた様式を作成してください。

平成　　年　　月　　日

代表団体　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

構成団体　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

構成団体　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

様式４－３

共同事業体連絡一覧

共同事業体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　.

〔代表構成団体　担当者連絡先〕

|  |  |
| --- | --- |
| (ふりがな)氏名 | （　　　　　　　　　　　　　　） |
| 所属団体 |  |
| 部署・職名 |  |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

〔構成団体　担当者連絡先〕

|  |  |
| --- | --- |
| (ふりがな)氏名 | （　　　　　　　　　　　　　　） |
| 所属団体 |  |
| 部署・職名 |  |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

〔構成団体　担当者連絡先〕

|  |  |
| --- | --- |
| (ふりがな)氏名 | （　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 所属団体 |  |
| 部署・職名 |  |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

様式６

欠格事項に該当しない宣誓書

平成　　年　　月　　日

　（申請先）

　　 横浜市栄区長

（申請者）

所　在　地

法人等名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　当団体は、横浜市桂山公園こどもログハウスの指定管理者への応募に際し、応募資格を満たすとともに次の欠格事項に該当しないことを宣誓します。

≪欠格事項≫

1. 法人税、法人市民税、消費税、地方消費税等の租税を滞納していること
2. 労働保険（雇用保険・労災保険）及び社会保険（健康保険・厚生年金保険）への加入への必要があるにも関わらず、その手続きを行っていないもの。
3. 会社更生法・民事再生法による更生・再生手続中であること
4. 指定管理者の責に帰すべき事由により、２年以内に指定の取消を受けたものであること
5. 地方自治法施行令第167条の４の規定により、本市における入札参加を制限されていること
6. 選定委員が、応募しようとする団体の経営または運営に直接関与していること
7. 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団経営支配法人等（横浜市暴力団排除条例（平成23年12月横浜市条例第51号）第２条第５号に規定する暴力団経営支配法人等をいう。）であること
8. ２年以内に労働基準監督署から是正勧告を受けていること（仮に受けている場合には、必要な措置の実施について労働基準監督署に報告済みでないこと）

様式７

横浜市税の納付状況調査の同意書

平成　　年　　月　　日

横浜市栄区長

所在地

団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

＜横浜市税の手続きにおいて、通知等送付先の登録が

上記所在地と異なる場合は、下記もご記入ください＞

　通知等送付先

当団体は、横浜市の指定管理者応募時及び指定管理者選定後指定期間内に毎年１回横浜市が以下の市税納付状況調査を行うことに同意します。

(1)市民税・県民税（特別徴収分）

 (2)市民税・県民税（普通徴収分）

 (3)法人市民税

 (4)事業所税

 (5)固定資産税・都市計画税（土地・家屋）

(6)固定資産税（償却資産）

(7)軽自動車税

**【横浜市からのお知らせ】**

横浜市の複数の施設において指定管理者となられている場合又は指定管理者となられるため応募される場合には、調査結果を各施設所管課において共有させていただきますのでご了承ください。

**＜該当がある場合は、できれば下記にもご記入ください＞**

**■法人市民税 賦課コード（領収証書の法人番号）**

　※横浜市内に本店又は営業所があり、課税されている方は、できればご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| **申告区**※区名を記入してください（例：「鶴見区」） |  |
| **法人番号**※「法人市民税申告書」又は「領収証書」に記載されている法人番号を入力してください（例：「20-10001」） |  |

**■横浜市事業所税 賦課コード**

　※横浜市内に本店、営業所及び支店等があり、課税されている方は、できればご記入ください。 （資産割：市内の事業所床面積の合計が1,000m2以下であるときは課税されません。従業者割：市内の事業所等の従業者数が100人以下であるときは課税されません。）　※県の事業税ではありません。

|  |  |
| --- | --- |
| **申告区**※区名を記入してください（例：「鶴見区」） |  |
| **整理番号**※「事業に係る事業所税申告書」又は「領収証書」に記載されている整理番号を記入してください（例：「20-10001」） |  |

様式８

**法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を**

**実施していないことの宣誓書**

平成　　年　　月　　日

横浜市栄区長

所在地

団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

当団体は、法人税法第４条第１項及び地方税法第２９６条第１項に規定する収益事業等を、直近５か年の事業年度において実施していないことを宣誓します。

様式９

平成　　年　　月　　日

　　　横浜市栄区長

所在地

団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

労働保険・健康保険・厚生年金保険の加入の必要がないことについての申出書

横浜市桂山公園こどもログハウスの指定管理者選定にあたり、以下の内容について申し出いたします。

１．労働保険（労災保険・雇用保険）について、以下の理由により加入の必要はありません。

□　（１）労災保険について

理由：

なお、上記の理由により加入の必要がないことについては、

平成（　　　）年（　　　）月（　　　）日、

（　確認先機関名を記載（所管課名まで）。例:○○労働基準監督署○○課　）に、

（電話・訪問）により確認しました。

□　（２）雇用保険について

理由：

なお、上記の理由により加入の必要がないことについては、

平成（　　　）年（　　　）月（　　　）日、

（　確認先機関名を記載（所管課名まで）。例:○○公共職業安定所○○課　）に、

（電話・訪問）により確認しました。

□　２．健康保険について、以下の理由により加入の必要はありません。

理由：

なお、上記の理由により加入の必要がないことについては、

平成（　　　）年（　　　）月（　　　）日、

（　確認先機関名を記載（所管課名まで）。例: ○○年金事務所○○課　）に、

（電話・訪問）により確認しました。

□　３．厚生年金保険について、以下の理由により加入の必要はありません。

理由：

なお、上記の理由により加入の必要がないことについては、

平成（　　　）年（　　　）月（　　　）日、

（　確認先機関名を記載（所管課名まで）。例: ○○年金事務所○○課　）に、

（電話・訪問）により確認しました。

※　該当する□欄にチェックのうえ、必ず「理由」も記載すること。

今後、記載した内容などが変更となり、雇用保険等の加入義務が生じた場合には、直ちに加入手続きを行うとともに、横浜市に対して報告を行います。

【問合せ先】

○労災保険について

　厚生労働省のホームページより、「都道府県労働局（労働基準監督署）所在地一覧」をご覧ください。

<http://www.mhlw.go.jp/kouseiroudoushou/shozaiannai/roudoukyoku/>

○雇用保険について

　厚生労働省のホームページより、「都道府県労働局（公共職業安定所）所在地一覧」をご覧ください。

<http://www.mhlw.go.jp/kouseiroudoushou/shozaiannai/roudoukyoku/>

○健康保険・厚生年金保険について

　日本年金機構のホームページより、「全国の相談・窓口一覧」をご覧ください。

<http://www.nenkin.go.jp/n/www/section/index.html>

様式10

辞　退　届

平成　　年　　月　　日

（申請先）

　横浜市栄区長

（申請者）

団体名

所在地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

次の施設の指定管理者の申請を辞退します。

施設名　：　横浜市桂山公園こどもログハウス

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 　 |  |
| 部署・職名 |  |
| 電話番号 |  | Ｆａｘ |  |

別紙１

現地見学会及び応募説明会 参加申込書

平成　　年　　月　　日

団　体　名

所　在　地

所属・職名

電話番号

Ｆａｘ

E-mail

 次の施設の指定管理者の現地見学会及び応募説明会への参加を、下記のとおり申し込みます。

施設名　：　横浜市桂山公園こどもログハウス

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名(共同事業体名) |  |
| 参加者氏名※共同事業体の場合には、所属団体名を記載すること。 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

＊　この申込書は、公募要項に記載の期限までに、E-mailにて提出してください。

＊　E-mailに添付して送付される際に、開封確認等で着信を確認してください。

別紙２

質　問　書

平成　　年　　月　　日

団　体　名

所　在　地

所属・職名

電話番号

Ｆａｘ

E-mail

次の施設の指定管理者公募要項、業務の基準等について、下記のとおり質問事項を提出します。

施設名　：　横浜市桂山公園こどもログハウス

■ 質問内容

|  |  |
| --- | --- |
| 項 目 | 【資料名】：　公募要項　・　業務の基準　・　その他（　　　　　）【ページ・項目】：　 |
| 内 容 |  |

【注意】※公募要項や事業報告書等に、所望の回答の記載がないかを吟味の上、質問をお願いします。

※質問事項は、本様式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください。

※E-mailに添付して送付される際に、開封確認等で着信を確認してください。