

栄区役所会計年度任用職員（保険年金課保険係事務）募集要項 (令和8年4月1日採用)

栄区役所保険年金課において、保険係業務に従事する会計年度任用職員を募集します。

1 職務内容

国民健康保険をはじめとする保険係業務（各種帳票等の発送・整番、システム入力作業、その他事務補助）

※業務にあたっては専用端末やパソコン（主にワード・エクセル）を使用します。

2 応募要件

次の要件をすべて満たす方

- (1) パソコンの基本操作（エクセル・ワードの入力、端末操作など）ができること
- (2) 地方公務員法第16条各号に該当しないこと

3 募集人数

1名

4 勤務条件及び報酬

- (1) 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

- (2) 勤務時間

8時45分～17時15分（休憩時間：12時00分～13時00分）

- (3) 勤務日

土曜日、日曜日及び所属長の指定する日を除く週4日勤務

※国民の祝日、年末年始等の休序日を除く

- (4) 勤務場所

栄区役所保険年金課

- (5) 報酬

日額 10,980円（時給1,464円×7.5時間）

- (6) 通勤手当

実費相当額（上限あり）

- (7) 休暇等

横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり

- (8) 社会保険

雇用保険、厚生年金保険及び健康保険（横浜市職員共済組合）に加入

※上記のほか、勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 提出書類と応募方法

(1) 提出書類

様式は栄区ホームページからダウンロード、または栄区保険年金課で配布します。

ア 会計年度任用職員申込書

イ 申込書別紙

ウ 定形サイズ（長3）の返信用封筒1通（110円切手を貼付し、返信先を明記してください。）

※提出いただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承願います。

(2) 提出方法

ア 直接提出の場合

栄区役所保険年金課（本館1階18番窓口）に持参してください。

イ 郵送提出の場合

次の宛先へ書類を簡易書留で郵送してください。

宛先：〒247-0005 横浜市栄区桂町303番地19

栄区役所保険年金課保険係 採用担当

(3) 応募締切

令和8年2月6日（金）17時必着

6 選考及び通知

(1) 一次選考

提出書類をもとに一次選考を行い、結果は郵送にて2月18日以降に通知します。

(2) 二次選考

一次選考合格者に面接による選考を行い、結果は郵送にて3月11日以降に通知します。

面接日：令和8年3月3日（火）

場 所：栄区役所

7 その他

(1) 提出書類に虚偽の記載等が判明した場合には、合格を取り消す場合があります。

(2) 最終合格通知後、合格者には住民票等を提出していただきます。詳細は後日発送する通知に記載します。

(3) 令和8年度予算の議決を停止条件とします。

8 問合せ先

横浜市栄区役所保険年金課保険係 採用担当 TEL：045-894-8426