

【栄区】会計年度任用職員
（生活支援課 面接及び地区担当業務の補助） 募集要項

1 主な業務内容

- （１）生活保護に係る面接担当業務（電話・窓口対応含む）
- （２）地区担当業務の補助（ワード、エクセル等の使用あり）
- （３）起案作成、書類整理、ファイリング作業等
- （４）その他所属長が指示する業務
- （５）その他大規模災害発生時における災害対応業務（勤務時間内のみ）

2 応募要件

- （１）地方公務員法第 16 条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと
※欠格事由については、申込書で確認してください。
- （２）生活保護関係業務の相当の経験がある方で次のいずれかにあてはまる方。
 - ・福祉事務所において所長、生活保護担当課長、査察指導員及び現業員等の生活保護事務に係る３年以上の経験があること。（社会福祉行政若しくは社会福祉施設における相談業務又はその他社会福祉に係る相談業務に従事した経験についても必要な３年以上の経験に含めることができる。）
 - ・社会福祉士及び精神保健福祉士の資格を有する者は相談業務に係る１年以上の実務経験があること。
- （３）窓口及び電話の問合せに対して丁寧な応対ができること
- （４）パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）ができること
- （５）福祉サービスに関する仕事に意欲と関心があること

3 募集人数

1 名

4 勤務条件等

- （１）任用期間
令和 8 年 9 月 29 日～令和 9 年 3 月 31 日
- （２）勤務時間等
 - ア 勤務時間 8 時 45 分～17 時 15 分（休憩時間 1 時間）
 - イ 勤務日 火曜日の週 1 日（祝日、年末年始の休庁期間を除く）
 - ウ 勤務場所 栄区役所生活支援課
 - エ 給与 日額 12,720 円（時給 1,696 円）
通勤費用（実費相当分）を別途支給
 - オ 身分 地方公務員法第 22 条の 2 に定める会計年度任用職員

- カ 休暇 横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

(1) 提出書類（申込書類）

ア 会計年度任用職員申込書

イ 履歴書（会計年度任用職員用）

ウ 資格証明書または履修証明書

※お持ちでない方は、福祉事務所において相談・援助業務の実務経験がわかるよう履歴書の職歴欄にご記入ください。

エ 返信用封筒（長3形）

面接日時のお知らせ送付に使用しますので、返信先（郵便番号を含む）を明記してください。（切手貼付不要）

(2) 書類提出受付期間（募集期間）

令和8年9月3日（木）17時まで必着

※窓口持参の場合は、開庁時間内（月～金曜日の午前8時45分から午後5時まで）に提出してください。

※郵送の場合は、封筒の表面に「会計年度任用職員応募書類在中」と朱書きし、確実な郵送のため、**簡易書留**または**レターパック**で郵送してください。

(3) 提出先・問い合わせ先

栄区役所生活支援課 採用担当（栄区役所 新館3階）

〒247-0005 横浜市栄区桂町303番地の19 電話：894-8933

(4) その他

提出書類は、当募集に係るホームページからダウンロードするか、栄区役所生活支援課窓口でも配布します。

※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

6 選考方法及び選考日程

選考方法：面接

予定日：令和8年9月7日（月）

※集合時間等の詳細は、郵送でお知らせします。

※選考結果は、受験者全員に郵送で可否をお知らせします。

※採用の最終決定及び通知は9月中旬を予定しています。

7 その他

- (1) この選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

- (2) 応募要件にあてはまらないこと、または、提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。
- (3) 勤務条件等は令和8年8月現在のものであり、変更になる可能性があります。