

【栄区】会計年度任用職員（ 窓口サービス員 ）
令和8年4月1日採用 募集要項

1 募集内容

募集人数	1名
応募要件	(1) パソコンの基本操作（エクセル、ワードなどの入力、端末操作等）ができること。 (2) 窓口応対ができること。 ※地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと。 欠格事由については申込書で確認してください。

2 勤務条件等

身分	地方公務員法第22条の2に基づく会計年度任用職員
職務内容	窓口サービス員 窓口案内、窓口巡視、記載指導等 ※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）
勤務日	月曜日から金曜日 (週5日勤務) ※国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く
勤務時間	午前8時45分から午後3時45分まで 追記事項 休憩時間 午後0時から午後1時まで
勤務場所	栄区役所 保険年金課
報酬等	月額 209,600円 通勤費用（実費相当額）を別途支給します。（上限あり） 横浜市基準に従い期末・勤勉手当を支給します。 ※上記の額は、令和8年2月1日時点の予定額です。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。
休暇	年次休暇・病気休暇・夏季休暇等
社会保険	雇用保険・横浜市共済組合（健康保険）・厚生年金保険に加入

その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

3 応募方法

応募書類	次の(1)～(3)の書類に必要事項を記入のうえ、ご提出ください。 (1)会計年度任用職員申込書（第1号様式） (2)申込書別紙 (3)定形サイズ（長3）の返信用封筒1通（110円切手を貼付し、返信先を記載） ※手書きの場合、鉛筆（消えるボールペン含む）は使用不可とします。
配布場所	(1) 栄区役所 保険年金課 本館1階16番窓口 (2) 栄区ホームページからダウンロード
提出先	郵送（簡易書留）または持参してください。 〒247-0005 横浜市栄区桂町303番地の19 栄区役所 保険年金課 会計年度任用職員採用担当 ※郵送の場合は封筒表面に「会計年度任用職員応募書類在中」と朱書きしてください。
書類提出期限	郵送の場合 令和8年2月17日（火）午後5時必着（当日消印不可） 持参の場合 令和8年2月17日（火）午後5時必着

4 選考方法

選考方法	一次書類選考・二次面接選考
面接日	令和8年3月9日（月） ※実施詳細は、別途、お知らせします。
結果通知	一次結果は令和8年2月25日（水）以降、二次結果は令和8年3月下旬、合否に関わらず郵送にて通知します。（電話やメール等による合否の問合せに関しては応じません）。

5 その他

- ・この選考において提出された書類は、一切返却しません。
- ・提出された書類及び記載された個人情報は、採用選考以外の目的での使用は致しません。
ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。
- ・合格者は健康診断を受けていただきます。
- ・令和8年度予算の議決を停止条件とします。

6 問い合わせ先

栄区役所	保険年金課国民年金係 【採用担当】栗原、佐々木 電話：045-894-8420 FAX：045-895-0115
------	--