

募集案内

栄区こども家庭支援課会計年度任用職員(乳幼児健康診査
事務補助業務・日額職 令和8年4月1日採用)を募集します

業務内容	(1) 健診票等作成事務補助業務(4か月児、1歳6か月児及び3歳児健康診査) ア 健診票の作成、母子健康手帳への記録等 イ 計測補助 ウ 尿検査補助業務 エ 屈折検査補助業務 オ その他乳幼児健康診査に関する事務補助 (2) 上記の他、大規模災害発生時における災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)
身 分	地方公務員法第22条の2に定める会計年度任用職員
応募要件	(1) パソコン(ワード、エクセル等)の基本的な操作ができること (2) 電話・窓口対応に長けていること (3) 地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと(欠格事由については、会計年度任用職員申込書で確認してください。)
募集人数	6名
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。(最大4回)
勤務時間	12時00分から16時00分まで または 12時15分から16時15分まで
勤務日	別表「勤務日程表」のとおり
休暇	一定の要件を満たす場合に年次休暇等を付与 ※横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
報酬等	(1) 時給1,464円(制度改革等により金額は変更する可能性があります。) (2) 通勤費用(実費相当額)支給 その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

社会保険	この勤務条件による加入はありません。
勤務場所	横浜市栄区こども家庭支援課(横浜市栄区桂町303-19)
申込期限	令和8年2月27日(金)必着
申込時 必要書類	<p>会計年度任用職員申込書【所定の様式】</p> <p>横浜市履歴書【所定の様式】</p> <p>※【所定の様式】は、ホームページからデータをダウンロードしてください。</p> <p>横浜市栄区こども家庭支援課(本庁舎2階26番窓口)で入手することも可能です。</p> <p>※収集した個人情報は、採用選考においてのみ使用します。</p> <p>※申込書類は返却しません。</p>
提出方法	<p>申込時必要書類を原則郵送でご提出ください。</p> <p>※簡易書留をご利用ください。</p> <p>※直接持参の場合は、月曜日から金曜日までの9:00から17:00まで(祝日を除く)の間に、横浜市栄区こども家庭支援課(本庁舎2階26番窓口)にご提出ください。</p>
提出先	<p>〒247-0005 横浜市栄区桂町303-19 横浜市栄区こども家庭支援課 会計年度任用職員採用担当</p>
選考方法	<p>面接を行います。令和8年3月3日(火)までに実施を予定しています。</p> <p>日時等詳細は、申込者に対し、別途通知します。</p> <p>選考結果は、令和8年3月中旬に、合否に関わらず、受験者全員に文書で通知します。</p>
その他	本件は、令和8年度横浜市予算が横浜市会において議決されることを停止条件とします。 議決されないときは、採用は成立しません。
問合せ先	<p>横浜市栄区こども家庭支援課 会計年度任用職員採用担当</p> <p>電話:045-894-8410</p>