

物 品 管 理 簿

(平成21(2009)年度 取得分)

コード	大分類	中分類
名称		

事業種別 委託事業・介護保健事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
09/04/01	I種	初度調弁	事務所マノステア(キャスト)	10	20,130	201,300				10	20,130	201,300	01-05	事務所
09/04/01	I種	初度調弁	事務所マノステア(キャスト無)	4	14,685	58,740				4	14,685	58,740	01-05	事務所
09/04/01	I種	初度調弁	事務用機一式 JA07-W	1	391,400	391,400				1	391,400	391,400	01-05	事務所
09/04/01	I種	初度調弁	インクルートワゴン(袖机)	6	63,800	382,800				6	63,800	382,800	01-05	事務所
09/04/01	I種	初度調弁	冷蔵庫(YR-12T)	1	63,500	63,500				1	26,000	26,000	01-99	事務所
09/04/01	I種	初度調弁	テブラPRO(SR6700D)	1	34,500	34,500				1	34,500	34,500	01-14	事務所
09/04/01	I種	初度調弁	ユニットロッカー2段2人用	6	40,857	245,142				6	40,857	245,142	01-05	事務所
09/04/01	I種	初度調弁	耐火金庫(SB0507)	1	25,143	25,143				1	25,143	25,143	01-05	事務所
09/04/01	I種	初度調弁	デジタルカメラ	1	20,743	20,743				1	20,743	20,743	05-02	事務所
09/04/01	I種	初度調弁	キャビネット28段	1	23,991	23,991				1	23,991	23,991	01-05	事務所
09/04/01	I種	初度調弁	波型スクリーン クリア	1	13,514	13,514				1	13,514	13,514	01-05	事務所
09/04/01	I種	初度調弁	ジョイントテーブル MT-W85KN	2	125,000	250,000				2	125,000	250,000	01-05	ボランティアルーム
09/04/01	I種	初度調弁	肘なしチェア CK-W242K409	12	16,200	194,400				12	16,200	194,400	01-05	ボランティアルーム
09/04/01	I種	初度調弁	コートスタンド No310	1	26,700	26,700				1	26,700	26,700	01-05	ボランティアルーム
09/04/01	I種	初度調弁	ジョイントテーブル MT-85KN	2	125,000	250,000				2	125,000	250,000	01-05	地域ケアルーム
09/04/01	I種	初度調弁	肘なしチェア CK-W242K4LA	12	16,200	194,400				12	16,200	194,400	01-05	地域ケアルーム
09/04/01	I種	初度調弁	コートスタンド No310	1	26,700	26,700				1	26,700	26,700	01-05	地域ケアルーム
09/04/01	I種	初度調弁	折りたたみテーブル(幕板あり) THM-184KXW7	1	58,700	58,700				1	58,700	58,700	01-05	多目的ホール 倉庫
09/04/01	I種	初度調弁	折りたたみテーブル(幕板なし) THM-184LXW8	12	45,300	543,600				12	45,300	543,600	01-05	多目的ホール 倉庫

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

(平成21(2009)年度 取得分)

大分類	中分類
コード	
名称	

事業種別 委託事業・介護保健事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
09/04/01	I種	初度調弁	スタッキングチェア KLC-210ANZ5W8B8	40	15,500	620,000				40	15,500	620,000	01-05	多目的ホール 倉庫
09/04/01	I種	初度調弁	台車 LCE-355	1	69,000	69,000				1	69,000	69,000	01-04	多目的ホール 倉庫
09/04/01	I種	初度調弁	コートスタンド No320	2	13,800	27,600				2	13,800	27,600	01-05	多目的ホール
09/04/01	I種	初度調弁	演台 WA-KA50FSP1C	1	72,400	72,400				1	72,400	72,400	01-05	多目的ホール 倉庫
09/04/01	I種	初度調弁	ピクターマイク 有線(VOSSPS-C51)	2	14,175	28,350				2	14,175	28,350	05-01	多目的ホール I
09/04/01	I種	初度調弁	ワイヤレスマイク(ピクター-WM-P970)	1	45,150	45,150				1	45,150	45,150	05-01	多目的ホール I
09/04/01	I種	初度調弁	ピンマイク(ピクター-WMP980)	1	44,100	44,100				1	44,100	44,100	05-01	多目的ホール I
09/04/01	I種	初度調弁	折りたたみテーブル(幕板あり) THM-184KXW7	1	58,700	58,700				1	58,700	58,700	01-05	多目的ホール 倉庫
09/04/01	I種	初度調弁	折りたたみテーブル(幕板なし) THM-184LXW8	11	45,300	498,300				11	45,300	498,300	01-05	多目的ホール 倉庫
09/04/01	I種	初度調弁	スタッキングチェア KLC-さOANZ5W8B	41	15,500	635,500				41	15,500	635,500	01-05	多目的ホール 倉庫
09/04/01	I種	初度調弁	コートハンガー No320	2	13,800	27,600				2	13,800	27,600	01-05	多目的ホール
09/04/01	I種	初度調弁	ホワイトボード	1	64,500	64,500				1	64,500	64,500	01-05	多目的ホール
09/04/01	I種	初度調弁	チェア用台車	1	69,000	69,000				1	69,000	69,000	01-05	多目的ホール 倉庫
09/04/01	I種	初度調弁	電気炊飯器 RR-20SF2	2	26,800	53,600				2	26,800	53,600	01-12	調理室
09/04/01	I種	初度調弁	冷蔵庫 MR-CU37J	1	63,500	63,500				1	63,500	63,500	01-99	調理室
09/04/01	I種	初度調弁	電子レンジ RES50	1	23,500	23,500				1	23,500	23,500	01-12	調理室
09/04/01	I種	初度調弁	モバイルユーティーカー	2	22,700	45,400				2	22,700	45,400	01-04	調理室
09/04/01	I種	初度調弁	殺菌庫マルゼンMCF-053T	1	213,150	213,150				1	213,150	213,150	01-99	調理室
09/04/01	I種	初度調弁	傘立て CU-36	1	17,800	17,800				1	17,800	17,800	01-99	玄関

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

(平成21(2009)年度 取得分)

大分類	中分類
コード	
名称	

事業種別 委託事業・介護保健事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
09/04/01	I種	初度調弁	案内板 ホワイトA3	1	23,991	23,991				1	23,991	23,991	01-14	玄関
09/04/01	I種	初度調弁	休憩スペース、マノステア	4	26,700	106,800				4	26,700	106,800	01-05	受付・廊下
09/04/01	I種	初度調弁	湯沸しポット(CV-FZ40)	1	14,000	14,000				1	14,000	14,000	01-12	調理室
09/04/01	I種	初度調弁	回転式カタログスタンド	1	19,900	19,900				1	19,900	19,900	01-05	情報ラウンジ
09/04/01	I種	初度調弁	新聞ラック	1	11,800	11,800				1	11,800	11,800	01-05	情報ラウンジ
09/04/01	I種	初度調弁	ジョイントテーブル MT-W85KN	1	125,000	125,000				1	125,000	125,000	01-05	相談室 I
09/04/01	I種	初度調弁	肘なしチェア CK-W242K466	4	16,200	64,800				4	16,200	64,800	01-05	相談室 I
09/04/01	I種	初度調弁	ジョイントテーブル MT-W85KN	1	125,000	125,000				1	125,000	125,000	01-05	相談室 II
09/04/01	I種	初度調弁	肘なしチェア CK-W242K4C3	4	16,200	64,800				4	16,200	64,800	01-05	相談室 II
09/04/01	I種	初度調弁	ゴミ格納庫(INABA ネクスタ)	1	130,200	130,200				1	130,200	130,200	01-99	地下駐車場
09/09/18	I種	初度調弁	テーブル	1	17,000	17,000				1	17,000	17,000	01-05	玄関
09/11/10	I種	購入	譜面台	20	980	19,600				20	980	19,600	01-06	男子更衣室ロッカー
10/01/29	I種	購入	リーフレットラックススタンド	1	43,800	43,800				1	43,800	43,800	01-05	情報ラウンジ
10/03/16	I種	購入	空気清浄機(シャープ)	1	39,900	39,900				1	39,900	39,900	01-01	事務所
10/03/31	I種	購入	へびへット	1	19,703	19,703				1	19,703	19,703	01-10	多目的ホール I

(備考)

1. 適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
2. 物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

(平成22(2010)年度 取得分)

コード	大分類	中分類
名称		

事業種別 委託事業・介護保健事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
10/04/05	I種	購入	ノートパソコンFMV-A2320・FMVYN2M11・R040053	1	74,800	74,800				1	74,800	74,800	05-03	事務所
10/04/05	I種	購入	ノートパソコンFMV-A2320・FMVYN2M11・R040054	1	74,800	74,800				1	74,800	74,800	05-03	事務所
10/04/05	I種	購入	ノートパソコンFMV-A2320・FMVYN2M11・R040055	1	74,800	74,800				1	74,800	74,800	05-03	事務所
10/04/05	I種	購入	ノートパソコンFMV-A2320・FMVYN2M11・R040056	1	74,800	74,800				1	74,800	74,800	05-03	事務所
10/04/30	I種	購入	マックスタイムレコーダー	1	33,856	33,856				1	33,856	33,856	01-99	事務所
10/07/07	I種	購入	紙折り機	1	99,865	99,865				1	99,865	99,865	01-99	地域ケアルーム
10/08/24	I種	購入	パンフレットラックスタンド	1	35,238	35,238				1	35,238	35,238	01-05	情報ラウンジ
10/08/27	I種	購入	災害時用救急箱	1	19,193	19,193				1	19,193	19,193	01-05	事務所
10/10/14	I種	購入	防災倉庫	1	99,865	99,865				1	99,865	99,865	01-99	施設外周
11/01/25	I種	購入	体操姿見	1	86,940	86,940				1	86,940	86,940	01-05	多目的ホールⅡ
11/02/02	I種	購入	鏡台座	1	12,800	12,800				1	12,800	12,800	01-05	多目的ホールⅡ
11/02/23	I種	購入	LIFEBOOK・A550/B・R1210766/ノートパソコン	1	82,800	82,800				1	82,800	82,800	05-03	事務所
11/03/04	I種	購入	更衣室鏡(男子・女子)	2	22,200	44,400				2	22,200	44,400	01-05	事務所
11/03/31	I種	購入	デジタル握力計	1	22,850	22,850				1	22,850	22,850	03-07	事務所
11/03/31	I種	購入	パルスオキシメーター	1	43,300	43,300				1	43,300	43,300	03-07	事務所

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

(平成23(2011)年度 取得分)

大分類	中分類
コード	
名称	

事業種別 委託事業・介護保健事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単 価	金 額	数量	単 価	金 額	数量	単 価	金 額		
11/04/06	I種	購入	プロジェクター(EB-X10)	1	82,800	82,800				1	82,800	82,800	01-99	男子ロッカー
11/05/31	I種	購入	袖机	1	66,999	66,999				1	66,999	66,999	01-99	事務所
11/10/28	I種	購入	シュレッダー(アゴブランズ:シュレツト*マスター-2070RLX)	1	83,790	83,790				1	83,790	83,790	01-14	事務所 書庫
11/11/30	I種	購入	地域包括支援システム	1	73,500	73,500				1	73,500	73,500	10-03	事務所
12/03/31	I種	購入	ワイヤレスマイク	1	31,500	31,500				1	31,500	31,500	05-01	多目的ホール I
12/02/08	I種	購入	ホワイトボードTMH36TDG(両面サイズ1800×900)	1	52,290	52,290				1	52,290	52,290	01-05	多目的ホール
12/03/31	I種	購入	除湿機	1	47,250	47,250				1	47,250	47,250	01-12	調理室

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

(平成24(2012)年度 取得分)

大分類	中分類
コード	
名称	

事業種別 委託事業・介護保健事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
12/11/28	I種	購入	電動自転車バッテリー	1	28,140	28,140				1	28,140	28,140	07-07	事務所
12/12/14	I種	購入	助聴器(聴太郎)	1	13,500	13,500				1	13,500	13,500	03-05	事務所書庫
12/12/27	I種	購入	血圧計	1	5,220	5,220				1	5,220	5,220	03-05	事務所書庫
13/01/16	I種	購入	折りたたみテーブル	3	26,000	78,000				3	26,000	78,000	01-05	多目的ホール倉庫
13/02/04	I種	購入	折りたたみテーブル	2	26,000	52,000				2	26,000	52,000	01-05	多目的ホール倉庫
13/02/28	I種	購入	住宅地図	1	11,000	11,000				1	11,000	11,000	10-99	事務所
13/03/18	I種	購入	レインボーバランスストーン	1	19,200	19,200				1	19,200	19,200	01-07	多目的ホール倉庫

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

(平成25(2013)年度 取得分)

コード	大分類	中分類
名称		

事業種別 委託事業・介護保健事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
13/10/18	I種	購入	認知症医療DVD	1	9,500	9,500				1	9,500	9,500	10-02	事務所
13/11/08	I種	購入	サイドキャビネット2段 ホワイト	2	13,055	26,110				2	13,055	26,110	01-05	事務所
13/11/13	I種	購入	ドミノ積み木	1	8,214	8,214				1	8,214	8,214	01-07	多目的ホール I
13/11/26	I種	購入	PC HDD	1	12,190	12,190				1	12,190	12,190	05-99	事務所
13/12/03	I種	購入	収納ラック	1	9,333	9,333				1	9,333	9,333	01-05	多目的ホール II 倉庫
13/12/09	I種	購入	書庫整理用 スチールラック	1	9,333	9,333				1	9,333	9,333	01-05	女子ロッカー
14/03/10	I種	横浜市配布品	発電機	1	79,800	79,800				1	79,800	79,800	06-03	多目的ホール II 倉庫

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

(平成26(2014)年度 取得分)

大分類	中分類
コード	
名称	

事業種別 委託事業・介護保健事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
14/04/01	Ⅱ種	寄付	ピアノ	1	1	1				1	1	1	01-06	多目的ホールⅡ
14/04/01	Ⅱ種	寄付	電子ピアノ ヤマハクラビノーバ	1	1	1				1	1	1	01-06	多目的ホールⅠ
15/02/12	Ⅱ種	購入	デジタルカメラ IXY130GY	1	9,050	9,050				1	9,050	9,050	05-02	事務所
15/02/12	Ⅱ種	購入	CDラジカセ CFDS50	1	7,179	7,179				1	7,179	7,179	01-07	多目的ホールⅠ
15/03/11	Ⅱ種	購入	電動自転車 バッテリー	1	28,944	28,944				1	28,944	28,944	07-07	事務所
15/03/23	Ⅱ種	購入	ポールウォーキング ポール	6	7,238	43,428				6	7,238	43,428	01-03	男子ロッカー
15/03/30	Ⅱ種	購入	ジャーボット	1	9,698	9,698				1	9,698	9,698	01-12	調理室
15/03/30	Ⅱ種	購入	CDラジカセ CFDS50	1	6,134	6,134				1	6,134	6,134	01-07	多目的ホールⅡ
15/03/30	Ⅱ種	購入	掃除機クリーナーヘッド CVSA8A	1	13,100	13,100				1	13,100	13,100	01-08	ボランティアルーム

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿 (平成27(2015)年度 取得分)

大分類	中分類
コード	
名称	

事業種別 委託事業・介護保健事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
15/04/13	Ⅱ種	購入	ポッチャゲーム用 ボールセット	1	30,294	30,294				1	30,294	30,294	01-07	男子ロッカー
15/04/21	Ⅱ種	購入	ポールウォーキング ボール	4	7,120	28,480				4	7,120	28,480	01-03	男子ロッカー
15/05/07	Ⅱ種	購入	電動自転車 ヤマハ15 ナチュレ	1	99,980	99,980				1	99,980	99,980	07-07	駐輪場
15/05/21	Ⅱ種	購入	PL整理棚 A4PLN-18	1	13,489	13,489				1	13,489	13,489	01-05	相談室 I
15/06/03	Ⅱ種	購入	ノートパソコンLIFEBOOK FMV	1	78,200	78,200				1	78,200	78,200	05-03	事務所(包括)
16/03/09	Ⅱ種	購入	ノートパソコンLIFEBOOK FMV	1	72,800	72,800				1	72,800	72,800	05-03	事務所(生活支援)
16/03/16	Ⅱ種	購入	トヨセットワゴンWGN-603W	1	27,000	27,000				1	27,000	27,000	01-05	事務所(生活支援)

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

(平成28(2016)年度 取得分)

大分類	中分類
コード	
名称	

事業種別 委託事業・介護保健事業

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
16/05/16	Ⅱ種	購入	照度計	1	11,520	11,520				1	11,520	11,520	01-05	事務所
16/12/17	Ⅱ種	購入	ラミネーター	1	12,500	12,500				1	12,500	12,500	01-05	事務所
16/12/17	Ⅱ種	購入	電波時計	1	6,480	6,480				1	6,480	6,480	01-05	相談室Ⅰ
17/01/13	Ⅱ種	購入	掃除機	1	18,800	18,800				1	18,800	18,800	01-05	廊下ゴミ倉庫
17/03/24	Ⅱ種	購入	電動自転車	1	107,060	107,060				1	107,060	107,060	07-07	駐輪場

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

(平成29(2017)年度 取得分)

大分類	中分類
コード	
名称	

事業種別 委託事業・介護保健事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単 価	金 額	数量	単 価	金 額	数量	単 価	金 額		
17/05/15	Ⅱ種	購入	丸椅子	4	1,287	5,148				4	1,287	5,148	01-05	情報ラウンジ
17/06/28	Ⅱ種	購入	電気ポット	1	4,980	4,980				1	4,980	4,980	01-05	事務所
17/07/08	Ⅱ種	購入	折り畳み椅子	6	1,000	6,000				6	1,000	6,000	01-05	多目的ホール I

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 保管場所は、具体的に記入すること。