

平成 29 年度 福祉保健活動拠点事業報告書

施設名

栄区福祉保健活動拠点

事業計画

1 場の提供について

(1)場の提供を通じた関係性の構築・利用団体支援

- ・利用団体支援が区社協業務とも関連性をもつため、配食サービス連絡会（年 4 回実施）やちょこっとボランティア連絡会を区社協業務と連携して実施しました。
- ・利用団体通しがお互いの活動を良く知り、より関係性を深められるように、月 1 回利用者団体協議会を開催しました。

(2)拠点の利用促進に関すること

- ・毎月 1 回利用者団体協議会を開催し、利用団体との意見交換や各部屋の利用調整を行いました。団体からの気づきや意見をもとに利用の改善をはかりました。
- ・拠点利用団体によるお祭りを開催し、拠点のPRや各団体の活動紹介を行いました。また、団体間の交流や障害者施設との交流を深めました。

開催日：3/3 参加団体数 15 団体 来場者数：242 名

平日	実績（延べ利用件数）			実績（利用率）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
団体交流室	268	283	42	88.5%	89.8%	17.2%
多目的研修室	178	244	106	73.0%	88.5%	43.4%
点字製作室	94	156	23	37.3%	61.1%	9.4%
録音室	243	242	155	99.6%	99.2%	63.5%
対面朗読室	176	198	47	72.1%	80.7%	19.3%

土	実績（延べ利用件数）			実績（利用率）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
団体交流室	36	31	10	61.2%	53.1%	20.4%
多目的研修室	34	36	17	69.4%	73.5%	34.7%
点字製作室	14	16	4	28.6%	32.7%	8.2%
録音室	49	49	23	100%	100%	46.9%
対面朗読室	30	14	6	61.2%	28.6%	12.2%

日祝	実績（延べ利用件数）			実績（利用率）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
団体交流室	11	17		18.6%	27.1%	
多目的研修室	23	27		39.0%	45.8%	
点字製作室	8	8		13.6%	13.6%	
録音室	56	55		94.9%	93.2%	
対面朗読室	14	12		23.7%	20.3%	

(3)拠点のサービスの向上に関すること

- ・利用者が気持ちよく利用できるように、「ご意見箱」の設置や窓口満足度アンケートを実施し、利用者の意見から改善を行いました。
- ・統一した窓口対応ができるよう職員勉強会を実施しました。
- ・接遇研修に参加し、窓口対応の向上を図りました。

(4)利用調整会議等の開催

（利用者団体協議会）

- ・実施日：4/27、5/27、6/22、7/27、8/24、9/28、10/26、11/16、12/21、1/25、2/22、3/22 時間：10：00～
- ・参加団体：8～9 団体
- ・内容：団体交流室の日程調整、意見交換、情報提供

（研修会）

- ・実施日：3/26
- ・内容：拠点利用方法について、窓口満足度調査結果報告、ようこそあい広場開催報告、避難訓練
- ・参加者：15 名

2 ボランティア業務

(1)ボランティアに関する情報収集、分析、計画立案

ボランティアセンターでの相談だけでなく、区社協で行っている事業（権利擁護事業、送迎サービス事業、移動情報センター、総合相談）間での情報収集、情報共有をはかりました。

その中でガイドボランティアの少ない地域があることに気が付き、移動情報センター出張講座を実施し、新たな担い手の確保と障害者への理解を深めることに努めました。

また、傾聴に対するニーズの高まりが見えてきたことから、生活支援コーディネーターとも協働して、傾聴ボランティア団体との連絡を開催しました。今後は傾聴ボランティアを増やすために、講座などを実施予定です。

(2) ボランティアに関する広報、情報提供

・ボランティア情報誌「そら」を発行し、ボランティアや福祉に関する情報を広く提供しました。

発行回数：4回

自治会の協力により3回を班回覧、1回を全戸配布しました。

発行部数：6月号 6,000部、8月号 5,500部、11月号 7,000部
2月 49,000部

配付先：自治会町内会、福祉施設、ボランティア登録者 等

・拠点への掲示、ちらし、区社協HP、横浜市ボランティアセンターの実施する情報配信サービスを活用し、広く周知しました。

(3) ボランティアに関する相談、紹介

ボランティアに関するニーズや、ボランティア活動者の相談を受け、活動の場の紹介とボランティアを必要とする方々へのボランティアの紹介をおこないました。

登録人数	個人	新規	55
		累計	250
	団体	新規	20
		累計	315
相談件数			131
紹介人数			312
調整数			859

(4) ボランティアに関する育成・支援・講座開催

・手話入門講座

手話の基本的な技術習得及び聴覚障害者理解と交流を深める場を提供しました。

実施日：5/9～7/11 毎週火曜日 全10回

共催：手話サークル希、 延べ参加者：65名

・夏休み子ども手話教室

親子で一緒に障害について考え、障害理解につながりました。

実施日：7/27、7/28 参加者：18名

・配達ボランティア交流会

テーマ「ごみ屋敷から考える認知症と見守りについて」12/13 参加者：14名

・配食ボランティア団体 研修会「食品衛生講座」3/7 参加者：18名

・ガイドボランティア養成講座

ガイドボランティア活動紹介 12/14 参加者：9名

ガイドボランティア活動紹介 1/30 参加者：7名 共催：小菅ヶ谷地域ケアプラザ

ガイドボランティア活動紹介 3/6 参加者：36名

共催：笠間地区社会福祉協議会・笠間地区民生委員児童委員協議会
笠間田立町内会

ガイドボランティア活動紹介 3/15 参加者：11名 共催：豊田地域ケアプラザ

・サマーボランティアスクール（中学・高校生の福祉施設体験学習）

協力施設 28施設、参加者 32名

・ふれあい運動会中学生ボランティア参加調整

3 他の関連組織とのネットワーク

(1)関連組織及び地域との連携

- ・法人組織の部会・分科会他各種連絡会を活用し、地域団体や関係機関との交流・連携を図りました。
- ・部会、分科会では情報共有や研修会を行いました。(当事者団体部会、専門機関部会、地区社協分科会、ボランティア市民活動団体分科会、福祉関係団体分科会、当事者団体分科会、専門機関団体分科会)
- ・地域交流コーディネーター連絡会にて各ケアプラザのボランティア育成やコーディネートについて情報交換を行いました。
- ・個別ニーズに対してケアプラザと連携し課題解決を図りました。
- ・ケアプラザと連携してちょこっとボランティア連絡会の開催。
2/13 参加者：21 団体
- ・配食サービスボランティア連絡会の開催。5/10,9/13,12/13,3/7 延べ 46 名参加
- ・傾聴ボランティア連絡会の開催。2/26、3/12 延べ 14 名参加

(2)地域の福祉保健課題への理解と協力

- 新たな生活ニーズや深刻化した生活ニーズに対し、社会福祉協議会がこれまで培ってきた地域活動支援や人材育成のノウハウ、社協の持つネットワーク等資源を活用し、地域での見守り体制づくりや助け合いに関わる人の層を厚くし、地域の福祉力を強化することに取り組みました。
- ・こどもの居場所づくり勉強会 10/24、11/7、1/31 延べ 115 名参加
 - ・サマーボランティアスクール(中学・高校生の福祉施設体験学習)

4 その他

(1)職員体制、育成

- ・常勤職員 2 名
(拠点管理運営担当職員、ボランティア業務担当職員)
- ・非常勤職員 4 名
(拠点業務 3 名、ローテーションで常時 1 名体制)
(ボランティアコーディネーター 1 名、週 3 日勤務)
- ・統一した窓口対応ができるよう職員勉強会を実施しました。
- ・接遇研修に参加し、窓口対応の向上を図りました。

5 施設の適正な管理・運営について

ア 施設の維持管理について

<開館時間>

午前9時～午後9時（年末年始を除く）

午前9時～午後5時（日・祝日のみ）

<建物・設備の保守点検、小破修繕>

- ・ 消防設備保守点検（業者委託）
年2回（7月・1月）
消火器具、非常警報器具および火災報知器の機能保持のための点検を行ないました。
- ・ 自動ドア保守点検（業者委託）
年2回（6月・12月）
自動ドア各部および付属機器を精密に点検、調査しました。
- ・ 多目的研修室ドア修理
部品破損のため交換修理
- ・ 団体交流室エアコン修理
故障のため修理
- ・ 拠点内各ドア引き戸調整工事
異音がするため引き戸の金具調整
- ・ 雨どい清掃
雨どいの枯葉やごみの排除
- ・ 雨水配管交換工事
配管に亀裂ができていたため交換

<清掃業務について>

- ・ 日常清掃業務（業者委託）
月～金（祝日・年末年始を除く）午前9時～10時
廊下・湯沸室・風除室・トイレの清掃
- ・ 定期清掃（業者委託）
床面清掃（カーペット洗浄年2回・カーペットバキューム年4回・
塩ビシート洗浄ワックス年6回）
窓ガラス清掃 年6回
エアコン・換気扇清掃 年2回
害虫駆除 年2回

<エアコン点検>

- ・ エアコン室内機、室外機点検 年2回

<警備業務について>

- ・ 機械警備保全業務（業者委託）
不法侵入および火災の機械的遠隔監視
- ・ 盗難および不良行為の拡大防止
- ・ 火災の拡大防止

<植栽・樹木等について>

区内のボランティアグループの協力を得て、建物周辺の樹木の剪定を実施しました。

実施日：7月27日・11月29日

イ 苦情受付体制について

「栄区社協苦情解決規則」および「横浜市社協苦情解決規則」に基づく苦情相談対応マニュアルを準用して、苦情受付体制を整えました。

また、「ご意見箱」を設置し、利用者の要望や提案に対応できるようにしました。
苦情受付・対応件数 0件

<苦情への対応手順>

- ① 苦情・相談の申出・受付
- ② 苦情受付の報告・確認
- ③ 解決に向けての話し合い
- ④ 解決結果の通知
- ⑤ 苦情解決状況の公表

<苦情解決の仕組みに対する市民への周知方法>

苦情担当者並びに苦情責任者を明記し、施設内に掲示しました。

ウ 緊急時（災害・事件・事故等）の体制及び対応について

<連絡体制>

拠点内、法人内、市社協並びに区役所との連絡体制を整え、災害時に備えました。

<職員の役割分担>

「危機管理マニュアル」に沿って、職員の役割分担を徹底し緊急時に備えました。

<地域や関係機関との連携体制>

横浜栄・防災ボランティアネットワークの活動を通して、地域や区の防災体制と連携しながら、災害救援活動が出来るよう協議・研修を行いました。

エ 個人情報保護の体制及び取組について

「横浜市個人情報保護に関する条例」並びに「横浜市栄区社会福祉協議会の保有する個人情報に関する規程」などに基づき、個人情報の保護に努めました。

- ・横浜市社会福祉協議会にてマニュアルを整備（19年2月）
- ・実施するあらゆる事業を通じての個人情報の保護
- ・個人情報取り扱いに関する研修会の実施

オ 環境への配慮及び取組について

<ゴミの発生抑制に関する取り組み>

各部屋にゴミ箱を設置せず、原則、各利用団体に持ち帰ることを徹底しました。

<再利用・再使用に関する取り組み>

個人情報の記載のない用紙の裏面利用や使用済み封筒の再利用を進めました。
保存文書を保管する際は、ファイルからはずして保管し、ファイルの再使用を行いました。

<リサイクルに関する取り組み>

使用済みのコピー機トナー、プリンタートナー、テプラカートリッジについては、購入業者への回収対応を行いました。

(指定管理者が記入する様式)

平成29年度 栄区福祉保健活動拠点 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	15,092,000		15,092,000	15,092,000	0	横浜市より
事業収入	0		0	30,800	△ 30,800	ようこそであい広場売上
雑入	470,000	0	470,000	281,697	188,303	
印刷代	360,000		360,000	251,529	108,471	印刷機利用料、コピー機利用料
自動販売機手数料	0		0	0	0	
その他(ごみゼロルート回収古紙売払い金)	110,000		110,000	30,168	79,832	ごみゼロルート回収古紙売払い金
収入合計	15,562,000	0	15,562,000	15,404,497	157,503	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	9,020,000	0	9,020,000	7,968,859	1,051,141	
給与・賃金	7,890,000		7,890,000	6,706,399	1,183,601	
社会保険料	900,000		900,000	615,832	284,168	
通勤手当	200,000		200,000	431,368	△ 231,368	
健康診断費	20,000		20,000	6,960	13,040	
勤労者福祉共済掛金	10,000		10,000	6,000	4,000	
退職給付引当金繰入額			0	202,300	△ 202,300	
事務費	1,462,000	0	1,462,000	2,403,410	△ 941,410	
旅費	10,000		10,000	0	10,000	
消耗品費	497,000		497,000	480,328	16,672	拠点消耗品
会議諸費			0	0	0	
印刷製本費			0	0	0	
通信費	250,000		250,000	183,084	66,916	電話代、郵券代等
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分			0	0	0	
その他			0	0	0	
備品購入費	250,000		250,000	1,327,341	△ 1,077,341	会議用イス、会議用机、イス台車、パソコン、大判プリンター
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険	5,000		5,000	0	5,000	
職員等研修費	20,000		20,000	0	20,000	
振込手数料	50,000		50,000	48,900	1,100	振込手数料
リース料	320,000		320,000	315,864	4,136	印刷機・コピー機リース料
手数料			0	0	0	
地域協力費			0	0	0	
その他()	60,000		60,000	47,893	12,107	コピー機パフォーマンス料
事業費	1,630,000	0	1,630,000	1,148,625	481,375	
事業費	1,630,000		1,630,000	1,148,625	481,375	ボランティア事業
管理費	2,850,000	0	2,850,000	3,313,203	△ 463,203	
光熱水費	1,300,000	0	1,300,000	1,228,983	71,017	
電気料金	1,220,000		1,220,000	1,165,943	54,057	電気代
ガス料金			0	0	0	
水道料金	80,000		80,000	63,040	16,960	水道代
清掃費	750,000		750,000	874,800	△ 124,800	日常清掃、定期清掃、空調整備・点検、害虫駆除
修繕費	150,000		150,000	255,698	△ 105,698	ドア修理、エアコン修理、雨どい清掃、雨水配管交換
機械警備費	500,000		500,000	513,216	△ 13,216	夜間、休日の機械警備(盗難警備・防災警備)
設備保全費	150,000	0	150,000	35,640	114,360	
空調衛生設備保守			0	0	0	
消防設備保守	50,000		50,000	35,640	14,360	消防設備器具点検、総合点検
電気設備保守			0	0	0	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	100,000		100,000	0	100,000	
共益費			0	0	0	
その他(自動ドア点検、廃棄物処理費、植木剪定、ごみゼロルート回収)			0	404,866	△ 404,866	
公租公課	600,000	0	600,000	570,400	29,600	
事業所税			0	0	0	
消費税	598,000		598,000	570,400	27,600	消費税
印紙税	2,000		2,000	0	2,000	
その他()			0	0	0	
支出合計	15,562,000	0	15,562,000	15,404,497	157,503	
差引	0	0	0	0	0	