

—総括表—

◆ 事業計画

地域の現状と今後の方向性

最も高齢化率の高い小山台は少子高齢化が深刻になっていますが、共助意識が高く、高齢者を対象としたサロンやカフェ・町内活動が活発です。高い高齢化率に反して元気な高齢者が多いと考えられる反面、担い手不足から地域活動の継続に課題を抱えています。

駅前には位置する小菅ヶ谷一丁目には築40年以上の公団や市営住宅等の団地が多く、徒歩圏内に商店・病院があることから高齢者の転入が進んでいます。同時に小菅ヶ谷二丁目～四丁目の比較的新しいマンション群には子育て世代が転入しています。他区・他市町村から転入した子育て世代に期待するとともに、地域に馴染むような子育て支援が必要です。

駅前国家公務員住宅跡地に建設予定の大型マンションの建築が始まり、来年には、桂町の年齢層が変化していくと予測されます。

後期高齢者の増加に伴い介護相談も多く、相談内容も多岐にわたっております。地域のニーズに合わせて継続して各関係機関との情報共有や連携が求められます。また、認知症の相談件数も多く、昨年より始まった認知症初期集中支援チームの活用も求められています。

第4期地域福祉計画の策定に向け、地区支援チーム会議活用やつながるプラン推進会議の発展も求められています。

今年度の重点的な取組

新規  
継続

—具体的な取組内容—

- |                          |                                     |  |
|--------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・6職種会議を毎月開催し、地域課題について検討する。</li> <li>・ケアマネ会議等に多職種が参加し、情報共有を図る。</li> <li>・6職種を通じて区や社協と地域情報を共有する。</li> </ul> |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・生活支援コーディネーターと連携し、インフォーマルサービスや地域資源に関する意見交換を行う。</li> </ul>   |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・認知症初期集中支援チームへの事例提供をすることにより、医療機関との連携をとり、より専門的な支援につなげる。</li> <li>・関係機関への周知</li> </ul>                      |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域課題を考慮したボランティア講座の実施。</li> <li>・既存のボランティアへの活動支援。</li> <li>・多様な機会を利用してボランティアに関心のある方を地域活動へ誘う。</li> </ul>   |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・つながるプラン推進会議が円滑にすすむよう事務局として、地域の自主性を大切にながら支援をしていきます。</li> </ul>  |

◆ 事業報告・事業実績評価

振り返り

・事業所内では、連携を意識し、毎月の6職種会議の実施や介護保険事業部門の会議に参加するなどし、地域情報、課題の把握を継続的に把握、分析し、情報共有に努めました。

・栄区役所、栄区社会福祉協議会とも連携を意識し、つがるプラン推進会議が円滑にすすむよう事前打ち合わせの開催など提案、実施しました。また、認知症初期集中支援チームにおいては多くの事例提供をおこない解決にむけた取り組みました。

・インフォーマルサービスや社会資源については、ケアマネジャーから意見をもらいつつ、使いやすいよう発信していくことも重要。ボランティアについても発掘、続けていけるよう支援も重要。次年度も継続して重点的な取組として挙げていく。

区からのコメント

所内の職員の連携体制については、個別課題から地域課題を捉え、課題解決につなげていくために重要なことであるため、今後も職員間の十分な連携に努めて頂きたいと思っております。

認知症支援においては、認知症サポーター養成講座を実施により認知症の正しい理解の促進に取り組んでおり、また、認知症初期集中支援チームに事例を挙げ、医療機関等と連携をとり、医療機関や介護保険につなげるなど、早期発見に努めて頂いております。

ケアプラン作成にあたっては、幅広い選択肢から利用サービスの選択が行えるよう、引き続き、インフォーマルサービスを含めた地域資源に関する情報収集をお願いします。

平成31年度横浜市小菅ヶ谷地域ケアプラザ事業計画書・事業報告書(施設運営、介護保険事業)

1 施設の適切な運営について

	公正・中立性の確保について	コンプライアンスへの対応について (事故防止、個人情報保護等)
取組計画	<p>●地域包括支援センターは介護保険サービス利用の相談を受けた際に、相談者が居宅介護支援事業所やサービス事業所を選択できるように、栄区ケアマネ空き情報、ホームページ等で居宅介護支援事業所に関する情報を提供します。また地域ケアプラザにおける自己評価アンケート等で、公正中立な対応ができていないかを問い、評価してもらいます。</p> <p>●公正・中立の立場からの意見・調整を行う第三者委員制度を法人内に設置し、適切な苦情解決に繋がる体制を整備しています。また、法人内のサービス向上委員会から毎月報告される各部門の苦情等を速やかに全職員に周知し、改善につなげます。</p>	<p>●法人本部を中心とした管理体制を強化するとともに、財務・事業の厳格なチェック、倫理綱領の徹底、苦情相談で得られた情報を反映したサービスの品質管理や向上を行い、適正なコンプライアンスに基づいた経営に取り組みます。</p> <p>●緊急時(事故・急病等)に備えて、対応マニュアル・連絡網を随時整備します。</p> <p>●実際に起きた事故事例やヒヤリハットについて、職員全員で振り返り、問題点や改善策を話し合い、再発防止に役立てます。また毎月の衛生委員会で、リスクアセスメントを行い、事故の再発予防と対策について検討を実施します。また、所内会議では、自事業所のみならず法人全体で起きた事故事例を知り、そこから学びつつ危機意識を高め、同様の事故を未然に防ぐよう努めます。</p> <p>●車両事故予防のため、乗車前のアルコールチェッカーによる測定、健康状態等の申告を徹底します。また満70歳以上のドライバーには法人が定めたドライバーチェックを毎年実施し、適性を判断します。</p> <p>●法人全体で、「個人情報保護規程」「個人情報保護に関する基本方針」を定めており、ケアプラザ内で周知します。小菅ヶ谷地域ケアプラザでは、個人情報保護管理の担当者及び責任者を配置します。</p> <p>●ケースファイルや相談票・各種記録等、個人情報に抵触するものは、必ず施錠できるキャビネットに収納します。パソコンはパスワード等で保護し、盗難防止の鍵付きワイヤーで固定します。持ち出し可能な磁気媒体(USB等)の使用は一切禁止します。情報漏洩のリスク軽減に努めます。</p> <p>●個人情報の入った書類の持ち出しは、必要最低限にとどめ、「個人情報及び携帯電話持出確認簿」に記入しダブルチェックをします。また外出専用バックを使用し、紛失のリスク軽減を図ります。</p> <p>●個人情報漏洩防止のため、郵便物の発送やFAX送信の際は、複数の者でダブルチェック後、個人情報送信時チェックリストに記入し再確認を行います。また、FAXに関しては、氏名等のマスキングを徹底します。</p> <p>●法人および所内にてコンプライアンスに基づく研修を実施いたします。</p>
実績	<p>地域包括支援センターにおいて、相談者が居宅介護支援事業所やサービス事業所を選択できるように、栄区ケアマネ空き情報、ホームページ等で居宅介護支援事業所に関する情報を提供し、公正中立に努めました</p>	<p>個人情報適切に管理できるよう研修の実施や事故防止のため、市全体の事故、法人内で起きた事故の共有など実施しました</p>

2 指定介護予防支援事業、居宅介護支援事業

	指定介護予防支援事業 第1号介護予防支援事業						居宅介護支援事業					
目標	<p>●住み慣れた地域で生活が続けられるよう、生活支援コーディネーターと協働し、地域のインフォーマルサービスを利用したプランを作成します。</p> <p>●委託先のケアマネジャーと情報交換を行い、ケアマネジメント技術の向上に努めます。</p>						<p>●介護度にあわせ心身機能向上、安心できる在宅での生活のお手伝いをします</p> <p>●ケアマネジャーは「ケアマネステーションこすがや」と選ばれる事業所を目指します</p>					
職員体制	管理者 1名		看護職 1名		社会福祉士 1名		主任ケアマネジャー 1名		管理者(主任介護支援専門員) 1名		介護支援専門員 4名	
利用者実績(人)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	261	261	265	271	266	275	150	149	149	154	152	150
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	280	281	291	282	291	263	147	146	148	145	144	147

### 3 通所系サービス事業

	通所介護 認知症対応型通所介護						第1号通所事業					
目標	<p>【通所介護】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●いつまでも住み慣れた地域や自宅で暮らし続けるようにするために、機能訓練を行ったり重度化を防ぐための通いの場となるようにします</li> <li>●社会や地域とのつながりの場となり新しい仲間づくりの場となるようにします</li> </ul> <p>【認知症対応型通所介護】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●出来ないと言わず、可能性を引き出す努力をします</li> <li>●地域へ出向き、病気の理解のみならず対応の仕方のヒントを伝える機会を多く持ちます</li> <li>●共同募金やケアプラザ祭り(いたちまつり)に参加することにより、社会性の取り戻しをおこないます</li> <li>●ご本人の声を聞き取り「やりたいこと」の実現と一緒に考えます</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>●いつまでも住み慣れた地域や自宅で暮らし続けるようにするために、機能訓練を行うことで、身体機能が維持または向上できるよう支援します。</li> <li>●社会や地域との繋がり場となり、新しい人間関係の構築が出来るようにします。</li> <li>●自主性を重視し、「出来ること」を支援します。</li> </ul>					
実施体制	<p>【実施日数】 週6日</p> <p>【提供時間】 9:25～16:30</p> <p>【定員】 35名(通所介護) 12名(認知症対応型通所介護)</p>						<p>【実施日数】 週6日</p> <p>【提供時間】 10:00～16:00</p> <p>【定員】 35名(第1号通所事業)</p>					
職員体制	<p>【1日あたり】</p> <p>※通所介護(第1号通所事業を含む)、認知症対応型通所介護合算での職員体制</p> <p>管理者 2名</p> <p>生活相談員 2名</p> <p>看護師 2名      機能訓練指導員 2名</p> <p>介護職員 11名    送迎運転手 5名</p> <p>調理員 2名</p>						<p>【1日あたり】</p> <p>通所介護を含む</p> <p>管理者 1名</p> <p>生活相談員 1名</p> <p>看護師 2名      機能訓練指導員 2名</p> <p>介護職員 7名    送迎運転手 5名</p> <p>調理員 2名</p>					
利用者実績(人)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	638	703	641	676	662	622	118	122	119	136	144	143
	299	308	273	300	305	276	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	647	621	576	538	553	569	151	158	129	139	138	128
	278	235	232	246	266	269						

令和元年度「小菅ヶ谷地域ケアプラザ(施設名)」  
収支予算書及び報告書(一般会計) <地域活動交流>

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>収入の部</b>						
指定管理料	14,391,133	298,442	14,689,575	14,689,575	0	横浜市より
自主事業収入(指定管理料充当の自主事業)	95,000		95,000	84,160	10,840	
雑入	357,284	0	357,284	186,342	170,942	
印刷代			0		0	
自動販売機手数料	215,389		215,389	186,342	29,047	
その他	141,895		141,895	0	141,895	
その他	477,012		477,012		477,012	
収入合計	15,320,429	298,442	15,618,871	14,960,077	658,794	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>支出の部</b>						
人件費	10,759,022	0	10,759,022	10,204,333	554,689	
本俸	7,446,440		7,446,440	7,538,061	△ 91,621	
社会保険料	932,560		932,560	809,864	122,696	
手当計	1,125,900		1,125,900	1,661,202	△ 535,302	
健康診断費	65,673		65,673	14,518	51,155	
勤労者福祉共済掛金	8,250		8,250	8,250	0	ハマふれんど
退職給付引当金繰入額	155,750		155,750	172,438	△ 16,688	
その他	1,024,449		1,024,449	0	1,024,449	
事務費	1,215,175	0	1,215,175	1,157,318	57,857	
旅費	1,128		1,128	0	1,128	
消耗品費	200,456		200,456	106,792	93,664	
会議備い費			0	0	0	
印刷製本費	241,108		241,108	140,445	100,663	
通信費	261,000		261,000	205,432	55,568	
使用料及び賃借料	0	0	0	59,909	△ 59,909	
自販機目的外使用料(横浜市への支出)			0	0	0	
その他			0	59,909	△ 59,909	
備品購入費	120,000		120,000	0	120,000	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険	18,213		18,213	18,994	△ 781	
職員等研修費	12,650		12,650	2,203	10,447	
振込手数料			0	0	0	
リース料	167,900		167,900	68,328	99,572	
手数料			0	25,788	△ 25,788	
地域協力費	55,750		55,750	57,200	△ 1,450	
その他	136,970		136,970	472,227	△ 335,257	
事業費	314,620	0	314,620	364,741	△ 50,121	
運営協議会経費	5,000		5,000	1,813	3,187	
自主事業費(指定管理料充当の自主事業)	179,120		179,120	362,928	△ 183,808	
その他	130,500		130,500		130,500	
管理費	3,670,829	0	3,670,829	3,057,325	613,504	
光熱水費	620,431		620,431		620,431	
清掃費	632,000		632,000		632,000	
機械整備費	322,651		322,651		322,651	
設備保全費		0	0	0	0	
空調衛生設備保守			0		0	
消防設備保守			0		0	
電気設備保守			0		0	
害虫駆除清掃保守			0		0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費			0		0	
共益費			0		0	
その他	2,095,747		2,095,747	3,057,325	△ 961,578	
修繕費	632,000		632,000	772,442	△ 140,442	
公租公課	892,665	0	892,665	918,389	△ 25,724	
事業所税			0		0	
消費税	892,665		892,665	918,389	△ 25,724	
印紙税			0		0	
その他			0		0	
その他			0		0	
支出合計	17,484,311	0	17,484,311	16,474,548	1,009,763	
差引	△ 2,163,882	298,442	△ 1,865,440	△ 1,514,471	△ 350,969	

自主事業費 収入	95,000	0	95,000	84,160	10,840	
自主事業費 支出	179,120	0	179,120	362,928	△ 183,808	
自主事業 収支	△ 84,120	0	△ 84,120	△ 278,768	738,497	

管理許可・目的外使用許可に関わる収入	215,389	0	215,389	186,342	29,047	目的外使用許可(自販機)による手数料収入
管理許可・目的外使用許可に関わる支出	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による横浜市への支出
管理許可・目的外使用許可に関わる収支	215,389	0	215,389	186,342	51,155	

※各大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合もあります。

令和元年度「横浜市小菅ヶ谷地域ケアプラザ」  
収支予算書及び報告書（一般会計）＜包括・介護予防・生活支援＞

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>収入の部</b>						
指定管理料【包括】	23,843,600	0	23,843,600	23,267,712	575,888	横浜市より
指定管理料【介護予防】	152,400		152,400	152,400	0	横浜市より
指定管理料【生活支援】	5,789,000		5,789,000	5,792,000	△ 3,000	横浜市より
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【包括】	15,400		15,400	7,650	7,750	
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【介護予防】	6,800		6,800	6,100	500	
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【生活支援】	22,200		22,200	0	22,200	
雑入	70,000	0	70,000	102,602	△ 32,602	
印刷代			0	0	0	
自動販売機手数料			0	0	0	
その他	70,000		70,000	102,602	△ 32,602	
その他			0	0	0	
<b>収入合計</b>	<b>29,899,200</b>	<b>0</b>	<b>29,899,200</b>	<b>29,328,464</b>	<b>570,736</b>	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>支出の部</b>						
<b>人件費</b>	<b>27,112,379</b>	<b>0</b>	<b>27,112,379</b>	<b>27,528,192</b>	<b>△ 415,813</b>	
本俸	19,657,200		19,657,200	15,056,443	4,600,757	
社会保険料	3,022,898		3,022,898	3,757,793	△ 734,895	
手当計	3,348,314		3,348,314	8,061,706	△ 4,713,392	
健康診断費	146,776		146,776	38,938	107,838	
勤労者福祉共済掛金	24,000		24,000	27,750	△ 3,750	ハマふれんど
退職給付引当金繰入額	511,750		511,750	584,062	△ 72,312	
その他	401,441		401,441	1,500	399,941	
<b>事務費</b>	<b>1,639,461</b>	<b>0</b>	<b>1,639,461</b>	<b>959,007</b>	<b>680,454</b>	
旅費	19,264		19,264	5,484	13,780	
消耗品費	90,256		90,256	64,954	25,302	
会議ठी費			0	0	0	
印刷製本費	74,470		74,470	135,045	△ 60,575	
通信費	259,707		259,707	191,246	68,461	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
自販機目的外使用料（横浜市への支出）			0	0	0	
その他			0	0	0	
備品購入費			0	0	0	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険	18,183		18,183	18,994	△ 811	
職員等研修費	44,076		44,076	11,591	32,485	
振込手数料			0	0	0	
リース料	303,253		303,253	69,430	233,823	
手数料			0	22,352	△ 22,352	
地域協力費			0	23,200	△ 23,200	
その他	830,252		830,252	416,711	413,541	
<b>事業費</b>	<b>131,070</b>	<b>0</b>	<b>131,070</b>	<b>406,677</b>	<b>△ 275,607</b>	
協力医	72,000		72,000	189,000	△ 117,000	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【包括】	4,680		4,680	52,062	△ 47,382	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【介護予防】	1,000		1,000	154,732	△ 153,732	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【生活支援】	53,390		53,390	10,883	42,507	
その他			0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>964,505</b>	<b>0</b>	<b>964,505</b>	<b>812,698</b>	<b>151,807</b>	
光熱水費	164,915		164,915		164,915	
清掃費			0	0	0	
機械警備費			0	0	0	
設備保全費	747,830	0	747,830	0	747,830	
空調衛生設備保守			0	0	0	
消防設備保守			0	0	0	
電気設備保守			0	0	0	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	288,000		288,000		288,000	
共益費			0	0	0	
その他	51,760		51,760	812,698	△ 760,938	
<b>修繕費</b>	<b>168,000</b>	<b>0</b>	<b>168,000</b>	<b>126,000</b>	<b>42,000</b>	
<b>公租公課</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
事業所税			0	0	0	
消費税			0	0	0	
印紙税			0	0	0	
その他			0	0	0	
その他			0	0	0	
<b>支出合計</b>	<b>29,847,415</b>	<b>0</b>	<b>29,847,415</b>	<b>29,832,574</b>	<b>14,841</b>	
<b>差引</b>	<b>51,785</b>	<b>0</b>	<b>51,785</b>	<b>△ 504,110</b>	<b>555,895</b>	

自主事業費 収入	44,200	0	44,200	13,750	30,450	
自主事業費 支出	59,070	0	59,070	217,677	△ 158,607	
自主事業 収支	△ 14,870	0	△ 14,870	△ 203,927	189,057	

管理許可 目的外使用許可に関わる収入	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による手数料収入
管理許可 目的外使用許可に関わる支出	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による横浜市への支出
管理許可 目的外使用許可に関わる収支	0	0	0	0	0	

※各大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合もあります。

★指定管理業務・委託業務として実施している介護保険事業のみ、対象です。

令和元年度 地域ケアプラザ収支予算書及び報告書<介護保険事業分>

平成31年4月1日～令和2年3月31日

施設名:小菅ヶ谷地域ケアプラザ

(単位:千円)

	科目	認知症対応型通所介護			介護予防支援-第1号介護予防支援			居宅介護支援			通所介護			第1号通所介護		
		予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引
収入	介護保険収入						0			0			0			0
	その他	47,604	49,967	-2,363	14,356	15,973	-1,617	33,329	34,574	-1,245	78,210	76,480	1,730	14,767	10,488	4,279
	事業・負担金収入	47,502	49,945	-2,443	14,356	15,973	-1,617	31,399	32,100	-701	78,210	76,480	1,730	14,767	10,488	4,279
	認定調査・原案作成委託料			0			0	1,930	2,474	-544			0			0
				0			0			0			0			0
				0			0			0			0			0
				0			0			0			0			0
				0			0			0			0			0
	その他	102	22	80			0			0			0			0
	<b>収入合計(A)</b>	<b>47,604</b>	<b>49,967</b>	<b>-2,363</b>	<b>14,356</b>	<b>15,973</b>	<b>-1,617</b>	<b>33,329</b>	<b>34,574</b>	<b>-1,245</b>	<b>78,210</b>	<b>76,480</b>	<b>1,730</b>	<b>14,767</b>	<b>10,488</b>	<b>4,279</b>
支出	人件費	25,995	28,188	-2,193	6,100	5,910	190	28,297	27,188	1,109			0	66,662	73,082	-6,420
	事務費	3,089	2,310	779	7,765	9,022	-1,257	1,328	1,296	32			0	5,895	5,607	288
	事業費	3,030	3,142	-112			0			0			0	9,193	9,644	-451
	管理費	2,411	2,300	111			0			0			0	6,337	6,482	-145
	その他			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		159	-159
	利用者負担軽減額			0			0			0			0		32	-32
	消費税			0			0			0			0			0
	介護予防プラン委託料			0			0			0			0			0
	拠点区分間繰入金			0			0			0			0			0
	その他			0			0			0			0			127
<b>支出合計(B)</b>	<b>34,525</b>	<b>35,940</b>	<b>-1,415</b>	<b>13,865</b>	<b>14,932</b>	<b>-1,067</b>	<b>29,625</b>	<b>28,484</b>	<b>1,141</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>88,087</b>	<b>94,974</b>	<b>-6,887</b>	
<b>収支(A)-(B)</b>	<b>13,079</b>	<b>14,027</b>	<b>-948</b>	<b>491</b>	<b>1,041</b>	<b>-550</b>	<b>3,704</b>	<b>6,090</b>	<b>-2,386</b>				<b>4,890</b>	<b>-8,006</b>	<b>11,166</b>	

※ 介護予防プランを他事業者へ委託する場合の取扱は、介護報酬を一旦全額収入に計上した後、他事業者へ委託料として支払う分を支出に計上してください。

※ 上記以外の事業を実施している場合は、事業ごとに列を追加して記載してください。

横浜市小菅ヶ谷地域ケアプラザ

平成31年度 自主事業計画書・報告書

事業	1 地域活動交流事業	5 共催(1と3)
	2 地域包括支援センター運営事業	6 共催(2と3)
	3 生活支援体制整備事業	7 3事業共催(1と2と3)
	4 共催(1と2)	

事業の性質 1 優先的に取り組みが求められる事業

対象者	1 高齢者	5 地域
	2 障害児・者	6 事業者
	3 養育者及び乳幼児	7 その他
	4 子ども・青少年	

番号	事業名	開始年度	事業 と3 ( ) 共催( ) と2	主な 対象者	従たる 対象者	事業の 性質	事業目的	事業内容・実施時期	実施 回数	延べ参加 人数
1	ほっかほかタイム	H21年 度	7 ( ) 共催( ) と2	1 高齢者		1 優先 的に 取り 組	介護予防 居場所づくり 認知症予防 ボランティア支援	1回/月(毎月第1金曜日) 調理と会食会 地域婦人部の方などボランティアとして参加	11	183
2	ちよつきんカットボラ ンティア	H25年 度	7 ( ) 共催( ) と2	1 高齢者		1 優先 的に 取り 組	介護予防 居場所づくり 認知症予防 ボランティア支援	2回/月(毎月第2・3金曜日) 簡単な手作業のできる役立つものの作成(ウ ェス・エコ封筒など) ボランティアとしてシニアポイント交付	22	162
3	ルーテル保育園 ほほえみサロン	H27年 度	7 ( ) 共催( ) と2	1 高齢者		1 優先 的に 取り 組	介護予防 居場所づくり 認知症予防	1回/月(毎月第4木曜日) ルーテル保育園での出前サロン 茶話会や簡単な体操、保育園児との交流会	10	51
4	出前講座	H13年 度	7 ( ) 共催( ) と2	5 地域		1 優先 的に 取り 組	介護予防や健康維持などの啓発 ケアプラザの役割の周知	随時開催 地域サロン、シニアクラブ、町内会、施設など から依頼を受け、出前講座の開催 介護予防・介護保険・体操・高齢者疑似体験 など	8	209
5	認知症サポーター 養成講座	H20年 度	7 ( ) 共催( ) と2	5 地域		1 優先 的に 取り 組	認知症啓発 認知症サポーター養成	随時開催 一般住民に向けた講座開催(開催日時未定) 地域サロン、シニアクラブ、町内会、施設など から依頼を受け開催	2	21
6	いたちまつり2019	H14年 度	7 ( ) 共催( ) と2	5 地域		2 発 展 さ せ る ね	ケアプラザの周知 貸室団体や地域団体との連携	1回/年(10月) 栄区生活支援センターとの共催 催し物・展示物・体験コーナー 貸室団体や作業所などによる出店 栄消防署によるキッズコーナー	1	722
7	華シニア連続講座	H26年 度	5 ( ) 共催( ) と1	1 高齢者		1 優先 的に 取り 組	仲間づくり・居場所づくり 介護予防 ボランティア支援	5回/年開催予定 ボランティアグループ「さかえ華シニア」が中 心となり、主に高齢者の生活のためになる講 座などを企画運営	5	95
8	若年性認知症 笑風の会	H25年 度	5 ( ) 共催( ) と1	7 その他		1 優先 的に 取り 組	若年性認知症の方と介護者の支援(居場所 づくりなど)	3回/年開催(6月、11月、2月) 区内6ケアプラザ共催事業 本人の会と介護者の会に分かれて実施。 本人の会:買い物・調理・レクリエーションなど 家族の会:介護者同士の話し合い 介護職員・地域の関係者にもボランティアと して参加	3	53
9	ミシンボランティア	H28年 度	5 ( ) 共催( ) と1	5 地域		2 発 展 さ せ る ね	仲間づくり・居場所づくり 介護予防 ボランティア支援 地域貢献	2回/月(毎月第1・3火曜日) 得意な裁縫・手芸を生かし、ボランティア活動 として依頼物の製作や修繕を行う	20	103
10	ボランティア感謝会 &交流会	H15年 度	5 ( ) 共催( ) と1	7 その他		1 優先 的に 取り 組	ボランティア支援	1回/年(2月予定) ケアプラザで活動・活躍しているボランティア の交流会と感謝会	1	33

番号	事業名	開始年度	事業 2 (共催)	主な 対象者 1 高齢者	従たる 対象者	事業の 性質 1 優先的に 取り	事業目的	事業内容・実施時期	実施 回数	延べ参加 人数
11	てんとうむし	H30年度	2 (共催)	1 高齢者		1 優先的に 取り	認知症予防 仲間づくり	1回/月(毎月第4火曜日、5月～) 認知症予防プログラム「3A」を展開し仲間づくり	10	118
12	すきっぷクラブ	H31年度	1 地域 交流	4 子ども		1 優先的に 取り	子育て支援 保護者の居場所づくり・情報交換の場	1回/月(毎月第4月曜日) 今まで開催していた「びよちゃんクラス(乳児)」と「うさちゃんクラス(幼児)」を統合し実施 読み聞かせ・工作・リトミック・ボール遊び	10	134
13	中途障がい者サロン うったちゃお	H20年度	1 地域 交流	2 障害者		1 優先的に 取り	中途障がい者の居場所づくり・交流の場 関係機関との連携	2回/月(毎月第1・3木曜日) 基幹相談支援センター「サポート径」との共催 参加者が企画し、外出・昼食づくり・ボランティア活動などの実施	20	99
14	わくわく子育て講座 押田先生と遊ぼう	H26年度	1 地域 交流	4 子ども		1 優先的に 取り	子育て支援 保護者の交流の場	1回/年(1月開催) 公田保育園インフルエンザ流行の為中止	0	0
15	ピカピカ大作戦	H26年度	1 地域 交流	7 その他		1 優先的に 取り	貸室団体の交流の場 貸室の美化整備	3回/年(6月、9月、1月予定) 貸室利用団体による貸室の清掃 活動後の交流会	3	108
16	こすがや歌声カフェ	H31年度	1 地域 交流	5 地域		1 優先的に 取り	ケアプラザの周知	1回/年(10月24日) アコーディオン演奏者を招いての歌声カフェ	1	35
17	ネジネジ大作戦	H31年度	1 地域 交流	7 その他		1 優先的に 取り	貸室団体の交流の場 貸室の美化整備	1回/年(6月1日実施予定) 貸室利用団体による貸室の整備 活動後の交流会	1	21
18	植栽ボランティア	H28年度	5 (1と3) (共催)	5 地域		2 せ る ね ら い の 発 展 さ に 取 り 組 み	仲間づくり・居場所づくり 介護予防 ボランティア支援 地域貢献	2回/月(毎月第1・3金曜日) ケアプラザ内外の植栽の手入れ	23	83
19	子どもアートキャラ バン	H25年度	1 流 域 交 流	4 子ども		1 に 取 り 組 み 優 先 的	青少年向け事業・親子交流の場 ケアプラザの啓発	1回/年(11月開催予定) リリス共催 親子参加型のワークショップ	1	40
20	介護者のつどい	H23年度	2 包 括	7 その他		1 に 取 り 組 み 優 先 的	介護者支援	6回/年(奇数月第2土曜日) 認知症介護者のつどい・茶話会・意見交換など実施	6	41
21	出張相談会	H28年度	2 包 括	1 高 齢 者		1 に 取 り 組 み 優 先 的	総合相談強化 地域包括支援センターの周知	随時 お祭りやシニアクラブなどに出張しての健康 相談・健康チェック・介護相談などの実施	4	32
22	健康セミナー	H28年度	2 包 括	5 地域		1 に 取 り 組 み 優 先 的	介護予防・健康増進の啓発 地域包括支援センターの周知	2回/年開催予定 栄共済病院の医師や協力医による健康セ ミナーの開催	2	77
23	権利擁護相談会	H27年度	2 包 括	5 地域		1 に 取 り 組 み 優 先 的	権利擁護啓発	1回/年(下半期開催予定) 区内6地域包括支援センター共催事業 行政書士または司法書士による個別相談会	1	2
24	民生委員交流会	H23年度	2 包 括	7 その他		1 に 取 り 組 み 優 先 的	民生委員と関係機関との連携支援	1回/年(開催日時未定) 民生委員と関係機関との交流会や勉強会 新任民生委員へのケアプラザの役割につ いて(地域包括支援センター、ケアマネジャー)と 生活支援センターの役割について	1	20



番号	事業名	開始年度	事業	主な対象者	従たる対象者	事業の性質	事業目的	事業内容・実施時期	実施回数	延べ参加人数
25	多職種勉強会	H28年度	2 包括	6 事業者		に1 取り 優先 的 組 み	他機関・他職種連携	1回/年(開催日時未定) 在宅医療相談室共済事業 「障害制度について」の勉強会	1	42
26	医療連携会議	H27年度	2 包括	6 事業者		に1 取り 優先 的 組 み	介護職と医療職との連携	1回/年(開催日時未定) 医師・薬剤師・看護師とケアマネジャー・介護 保険事業所との検討会・勉強会 新型コロナウイルスの影響により開催できず	0	0
27	みんなの勉強会	H29年度	2 包括	5 地域		に1 取り 優先 的 組 み	健康・介護についての啓発	2回/年(開催日時未定) ・耳の聞こえ(補聴器)について ・人生100年時代に備えておきたいこと	2	47
28	ちよこつとボランティア連絡会	H28年度	3 事業 援 体 制 整 備	5 地域		に1 取り 優先 的 組 み	ボランティア団体支援	2回/年(8月、2月) 栄区社会福祉協議会・区内6ケアプラザ共催 区内ボランティア団体の連絡会 ミニ勉強会や交流会の実施	2	35
29	ベルジュの集い	H29年度	3 事業 援 体 制 整 備	5 地域		せ る ね ら い	仲間づくり・居場所づくり 介護予防	4回/年開催(5月、7月、11月、2月) シニアブイン(ベルジュ本郷台)内での交流 サロン	2	14
30	ケアマネジャー勉強会		2 包括	6 事業者		に1 取り 優先 的 組 み	ケアマネジャーの資質向上 ケアマネジャー同士連携強化	2回/年(4月他) 様々な制度や関係機関の勉強会 ・栄区生活支援センターの機能と統合失調症について学ぼう ・栄区生活支援センターの機能とうつ病について学ぼう ・何度でも聴いてみよう!! 成年後見制度 ・インフォーマルサービスについて生活支援コーディネーター と話そう(2回開催)	5	60
31	介護予防普及強化業務		2 包括	1 高齢者		に1 取り 優先 的 組 み	介護予防の知識と実技を学ぶ機会の提供 地域の活動グループにつなげる	随時 ロコモ予防、口腔機能向上、栄養改善	12	197
32	新任ケアマネジャー勉強会		2 包括	1 高齢者		に1 取り 優先 的 組 み	6地域包括支援センター共催 新任ケアマネジャーの資質向上 ケアマネジャー同士連携強化 包括主任ケアマネジャーとの連携強化	2回/年 ・社協とつながろう ・いろいろな施設を見てみよう	2	26