

— 総括表 —

◆ 事業計画

地域の現状と今後の方向性

最も高齢化率の高い小山台は少子高齢化が深刻になっていますが、共助意識が高く、高齢者を対象としたサロンやカフェ・町内活動が活発です。高い高齢化率に反して元気な高齢者が多いと考えられる反面、担い手不足から地域活動の継続に課題を抱えています。

駅前位置する小菅ヶ谷一丁目には築40年以上の公団や市営住宅等の団地が多く、徒歩圏内に商店・病院があることから高齢者の転入が進んでいます。同時に小菅ヶ谷二丁目から四丁目の比較的新しいマンション群には子育て世代が転入しています。他区・他市町村から転入した子育て世代に期待するとともに、地域に馴染むような子育て支援が必要です。

駅前国家公務員住宅跡地に建設予定の大型マンションの建築が始まり、桂町の年齢層が変化していくと予測されます。後期高齢者の増加に伴い介護相談も多く、相談内容も多岐にわたっております。地域のニーズに合わせて継続して各関係機関との情報共有や連携が求められます。また、認知症の相談件数も多く、認知症初期集中支援チームの活用も求められています。

第4期地域福祉計画の策定に向け、地区支援チーム会議活用やつながるプラン推進会議の発展も求められています。これら現状での課題を踏まえ、地域の皆様と一緒に認知症予防事業や子育て事業等の実施、関係機関とのネットワークづくりを図るなどにより「つながり」を大切にひとつひとつ進めていきます。

今年度の重点的な取組

新規	継続	— 具体的な取組内容 —
----	----	--------------

■ ・第4期地域福祉保健計画の策定を地域住民と共に行う。

■ ・市民キャラバンメイトの方とともに、認知症サポーター養成講座などの啓発を行う。

■ ・民生委員との勉強会、交流会などの実施

■ ・専門職を交えた介護予防のための個別地域ケア会議の実施。

■ ・子ども、高齢者、障害者等と一緒に活動できる機会を作る。

◆ 事業報告・事業実績評価

振り返り

●緊急事態宣言等により多くの自主事業を中止とせざる負えない中、事業所内連携を意識し、毎月の6職種会議の実施や介護保険事業部門の会議に参加するなどし、地域情報、課題の把握を継続的に把握、分析し、情報共有に努めました。

●栄区役所、栄区社会福祉協議会とも連携し、つながるプラン推進会議にて第4期地域福祉保健計画の策定をすすめました。

●新型コロナウイルスの状況を見つつ、介護予防のための個別地域ケア会議を開催しました。次年度以降も継続して実施し、自立支援に向けたケアプランの作成を進めています。

●多世代交流については、年度中の開催が難しいため次年度に向けて準備を開始しています。

●生活支援課と協働にて「私の生活安全ガイド」を作成しました。次年度エリア内の必要な方に配布していきます。

区からのコメント

・個別支援について、本人や家族に寄り添いながら、相談に応じるなど支援を行うとともに、地域や関係機関とも連携しながら、取り組んでいただいています。

・地域福祉保健計画(地区別計画)の事務局として、会議への出席や連絡調整に取り組んでいただいています。地域の意向を主体としつつも、引き続き、必要に応じて助言等の支援をお願いします。

・コロナ禍のなかでも、見守り活動や関係機関との研修会など取り組んでいただいています。引き続き、地域の身近な相談機関として研修や講座を実施し、取組を推進していただくことを期待しています。

令和2年度横浜市小菅ヶ谷地域ケアプラザ事業計画書・報告書(施設運営、介護保険事業)

1 施設の適切な運営について

	公正・中立性の確保について	コンプライアンスへの対応について (事故防止、個人情報保護等)
取組計画	<p>●地域包括支援センターは介護保険サービス利用の相談を受けた際に、相談者が居宅介護支援事業所やサービス事業所を選択できるように、栄区ケアマネ空き情報、ホームページ等で居宅介護支援事業所に関する情報を提供します。また地域ケアプラザにおける自己評価アンケート等で、公正中立な対応ができてきているかを問い、評価してもらいます。</p> <p>●公正・中立の立場からの意見・調整を行う第三者委員制度を法人内に設置し、適切な苦情解決に繋がる体制を整備しています。また、法人内のサービス向上委員会から毎月報告される各部門の苦情等を速やかに全職員に周知し、改善につなげます。</p>	<p>●法人本部を中心とした管理体制を強化するとともに、財務・事業の厳格なチェック、倫理綱領の徹底、苦情相談で得られた情報を反映したサービスの品質管理や向上を行い、適正なコンプライアンスに基づいた経営に取り組みます。</p> <p>●緊急時(事故・急病等)に備えて、対応マニュアル・連絡網を随時整備します。</p> <p>●実際に起きた事故事例やヒヤリハットについて、職員全員で振り返り、問題点や改善策を話し合い、再発防止に役立てます。また毎月の衛生委員会、リスクアセスメントを行い、事故の再発予防と対策について検討を実施します。また、所内会議では、自事業所のみならず法人全体で起きた事故事例を知り、そこから学びかつ危機意識を高め、同様の事故を未然に防ぐよう努めます。</p> <p>●車両事故予防のため、乗車前のアルコールチェッカーによる測定、健康状態等の申告を徹底します。また満70歳以上のドライバーには法人が定めたドライバーチェックを毎年実施し、適性を判断します。</p> <p>●法人全体で、「個人情報保護規程」「個人情報保護に関する基本方針」を定めており、ケアプラザ内で周知します。小菅ヶ谷地域ケアプラザでは、個人情報保護管理の担当者及び責任者を配置します。</p> <p>●ケースファイルや相談票・各種記録等、個人情報に抵触するものは、必ず施錠できるキャビネットに収納します。パソコンはパスワード等で保護し、盗難防止の鍵付きワイヤーで固定します。持ち出し可能な磁気媒体(USB等)の使用は一切禁止します。情報漏洩のリスク軽減に努めます。</p> <p>●個人情報の入った書類の持ち出しは、必要最低限にとどめ、「個人情報及び携帯電話持出確認簿」に記入しダブルチェックをします。また外出専用バックを使用し、紛失のリスク軽減を図ります。</p> <p>●個人情報漏洩防止のため、郵便物の発送やFAX送信の際は、複数の者でダブルチェック後、個人情報送信時チェックリストに記入し再確認を行います。また、FAXに関しては、氏名等のマスクングを徹底します。</p> <p>●法人および所内にてコンプライアンスに基づく研修を実施いたします。</p>
実績	<p>●地域包括支援センターにおいて、相談者が居宅介護支援事業所やサービス事業所を選択できるように、栄区ケアマネ空き情報、ホームページ等で居宅介護支援事業所に関する情報を提供し、公正中立に努めました。</p>	<p>●個人情報が適切に管理できるよう研修の実施や事故防止のため、市全体の事故、法人内で起きた事故の共有など実施しました。</p> <p>●緊急事態宣言中、在宅ワークを実施したが、その際も個人情報の持ち出しは禁止とし、個人情報の事故防止を徹底しました。</p>

2 指定介護予防支援事業、居宅介護支援事業

	指定介護予防支援事業 第1号介護予防支援事業	居宅介護支援事業																																																
目標	<p>・住み慣れた地域で生活が続けられるよう、生活支援コーディネーターと協働し、地域のインフォーマルサービスを利用したプランを作成します。</p> <p>・委託先のケアマネジャーと情報交換を行い、ケアマネジメント技術の向上に努めます。</p>	<p>・重度の要介護状態になっても、住み慣れた自宅での生活が続けられるようお手伝いをします。</p> <p>・地域貢献の一環として、ケアプラザ自主事業への参加協力や地域のイベントの参加等を行っていきます。</p>																																																
職員体制	<p>管理者 1名 看護職 1名 社会福祉士 1名 主任ケアマネジャー 1名 介護予防プランナー 4名</p>	<p>管理者(主任介護支援専門員) 1名 介護支援専門員 4名</p>																																																
契約者数	<p>介護予防ケアマネジメント</p> <table border="0"> <tr> <td><直営></td> <td><委託></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>要支援1 38件</td> <td>要支援1 30件</td> <td>合計</td> <td>68件</td> </tr> <tr> <td>要支援2 21件</td> <td>要支援2 26件</td> <td>合計</td> <td>47件</td> </tr> <tr> <td>介護予防支援</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><直営></td> <td><委託></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>要支援1 27件</td> <td>要支援1 33件</td> <td>合計</td> <td>60件</td> </tr> <tr> <td>要支援2 38件</td> <td>要支援2 57件</td> <td>合計</td> <td>95件</td> </tr> </table>	<直営>	<委託>			要支援1 38件	要支援1 30件	合計	68件	要支援2 21件	要支援2 26件	合計	47件	介護予防支援				<直営>	<委託>			要支援1 27件	要支援1 33件	合計	60件	要支援2 38件	要支援2 57件	合計	95件	<table border="0"> <tr> <td>要介護1</td> <td>54件</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>要介護2</td> <td>34件</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>要介護3</td> <td>29件</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>要介護4</td> <td>19件</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>要介護5</td> <td>3件</td> <td>合計</td> <td>139件</td> </tr> </table>	要介護1	54件			要介護2	34件			要介護3	29件			要介護4	19件			要介護5	3件	合計	139件
<直営>	<委託>																																																	
要支援1 38件	要支援1 30件	合計	68件																																															
要支援2 21件	要支援2 26件	合計	47件																																															
介護予防支援																																																		
<直営>	<委託>																																																	
要支援1 27件	要支援1 33件	合計	60件																																															
要支援2 38件	要支援2 57件	合計	95件																																															
要介護1	54件																																																	
要介護2	34件																																																	
要介護3	29件																																																	
要介護4	19件																																																	
要介護5	3件	合計	139件																																															

3 通所系サービス事業

	通所介護 (介護予防・第1号・通所介護)	認知症対応型通所介護 (介護予防・通所介護)	地域密着型通所介護 (介護予防・通所介護)
目標	いつまでも住み慣れた地域や自宅で暮らし続けるため、機能訓練や個別的な活動を提供し生活の質の向上をめざします。	・出来ないと諦めず、可能性を引き出す努力をします。 ・地域へ出向き病気のヒントのみならず、対応のヒントを伝える努力をします	
実施体制	【実施日数】 月・火・水・木・金・土・祝 (年末年始12/30～1/3の除く) 【提供時間】 9:25～16:30 【定員】 35人	【実施日数】 月・火・水・木・金・土・祝 (年末年始12/30～1/3の除く) 【提供時間】 9:25～16:30 【定員】 12人	【実施日数】 【提供時間】 【定員】
職員体制	管理者 1名 生活相談員 1名 看護師 1名 機能訓練指導員 1名 介護職員 8名 送迎運転手 5名 調理員 2名	管理者 1名 生活相談員 1名 看護師 1名 機能訓練指導員 1名 介護職員 5名 送迎運転手 5名 調理員 2名	
契約者数等	【延べ利用者数】 要支援1 306名 要支援2 1,175名 要介護1 3,044名 要介護2 2,031名 要介護3 1,017名 要介護4 453名 要介護5 3名 合計 5,329名 【契約者数】 要支援1 7名 要支援2 16名 要介護1 26名 要介護2 24名 要介護3 12名 要介護4 8名 要介護5 1名 合計 94名	【延べ利用者数】 要介護1 796名 要介護2 667名 要介護3 987名 要介護4 401名 要介護5 303名 合計 3,154名 【契約者数】 要介護1 6名 要介護2 8名 要介護3 9名 要介護4 1名 要介護5 4名 合計 28名	【延べ利用者数】 【契約者数】

令和2年度「小菅ヶ谷地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書（一般会計）＜地域活動交流＞

(単位：円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	15,101,133	146,926	15,248,059	14,704,443	543,616	横浜市より
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）			0			
雑入	0	0	0	0	0	
印刷代			0		0	
自動販売機手数料			0		0	
その他			0		0	
その他	275,000		275,000	151,341	123,659	
収入合計	15,376,133	146,926	15,523,059	14,855,784	667,275	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	10,841,810	0	10,841,810	9,918,771	923,039	
本俸	5,615,061		5,615,061	4,751,101	863,960	
社会保険料			0		0	
手当計			0		0	
健康診断費			0		0	
勤労者福祉共済掛金	155,750		155,750	172,438	△ 16,688	ハマふれんど
退職給付引当金繰入額			0		0	
その他	5,070,999		5,070,999	4,995,232	75,767	
事務費	1,079,764	0	1,079,764	872,880	206,884	
旅費			0		0	
消耗品費	263,115		263,115	282,690	△ 19,575	
会議随費			0		0	
印刷製本費	142,035		142,035	79,088	62,947	
通信費	253,011		253,011	305,189	△ 52,178	
使用料及び賃借料	170,060	0	170,060	0	170,060	
自販機目的外使用料（横浜市への支出）			0		0	
その他			0		0	
備品購入費			0		0	
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	18,213		18,213	19,168	△ 955	
職員等研修費	10,000		10,000	242	9,758	
振込手数料	20,260		20,260		20,260	
リース料	170,060		170,060	135,363	34,697	
手数料	20,260		20,260	41,140	△ 20,880	
地域協力費	12,750		12,750	10,000	2,750	
その他			0		0	
事業費	221,120	0	221,120	30,664	190,456	
運営協議会経費	42,000		42,000	3,360	38,640	予算：指定額
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）	179,120		179,120	27,304	151,816	
その他			0		0	
管理費	3,698,525	0	3,698,525	737,910	2,960,615	
光熱水費	620,431		620,431	603,839	16,592	
清掃費			0		0	
機械警備費	135,268		135,268	134,071	1,197	
設備保全費	2,181,273	0	2,181,273	0	2,181,273	
空調衛生設備保守			0		0	
消防設備保守			0		0	
電気設備保守			0		0	
害虫駆除清掃保守			0		0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費			0		0	
共益費			0		0	
その他	761,553		761,553	0	761,553	
修繕費	750,500		750,500	532,009	218,491	予算：指定額
公租公課	751,384	0	751,384	996,565	△ 245,181	
事業所税			0		0	
消費税	905,040		905,040	996,565	△ 91,525	
印紙税			0		0	
その他			0		0	
その他			0		0	
支出合計	17,343,103	0	17,343,103	13,088,799	4,254,304	
差引	△ 1,966,970	146,926	△ 1,820,044	1,766,985	△ 3,587,029	

自主事業費 収入	0	0	0	0	0	
自主事業費 支出	179,120	0	179,120	27,304	151,816	
自主事業 収支	△ 179,120	0	△ 179,120	△ 27,304	△ 151,816	

管理許可・目的外使用許可に関わる収入	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による手数料収入
管理許可・目的外使用許可に関わる支出	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による横浜市への支出
管理許可・目的外使用許可に関わる収支	0	0	0	0	0	

※各大大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合もあります。

令和2年度「小菅ヶ谷地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書（一般会計）＜包括・介護予防・生活支援＞

収入の部

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料【包括】	23,865,112	164,255	24,029,367	22,991,600	1,037,767	横浜市より
指定管理料【介護予防】	154,000		154,000	154,000	0	横浜市より
指定管理料【生活支援】	5,792,000		5,792,000	5,795,000	△ 3,000	横浜市より
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【包括】	16,000		16,000	0	16,000	
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【介護予防】	1,400		1,400	0	1,400	
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【生活支援】	2,000		2,000	0	2,000	
雑入	48,000	0	48,000	54,000	△ 6,000	
印刷代			0	0	0	
自動販売機手数料			0	0	0	
その他	48,000		48,000	54,000	△ 6,000	
その他			0	0	0	
収入合計	29,878,512	164,255	30,042,767	28,994,600	1,048,167	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	27,836,040	0	27,836,040	27,213,393	622,647	
本俸	23,773,341		23,773,341	22,383,030	1,390,311	
社会保険料			0	0	0	
手当計			0	0	0	
健康診断費			0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	511,750		511,750	584,062	△ 72,312	ハマふれんど
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
その他	3,550,949		3,550,949	4,246,301	△ 695,352	
事務費	1,376,838	0	1,376,838	1,014,234	362,604	
旅費	19,264		19,264	10,316	8,948	
消耗品費	93,691		93,691	308,288	△ 214,597	
会議滞在費			0	0	0	
印刷製本費	133,935		133,935	220,933	△ 86,998	
通信費	251,233		251,233	231,566	19,667	
使用料及び賃借料	264,461	0	264,461	0	264,461	
自販機目的外使用料（横浜市への支出）			0	0	0	
その他			0	0	0	
備品購入費			0	0	0	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険			0	0	0	
職員等研修費	40,000		40,000	40,000	0	
振込手数料			0	0	0	
リース料	264,461		264,461	198,819	65,642	
手数料	20,260		20,260	17,312	2,948	
地域協力費	36,250		36,250	27,000	9,250	
その他	253,283		253,283	253,283	0	
事業費	1,099,000	0	1,099,000	351,593	747,407	
協力医	630,000		630,000	168,000	462,000	予算：指定額
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【包括】			0	0	0	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【介護予防】	154,000		154,000	153,128	872	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【生活支援】	315,000		315,000	30,465	284,535	予算：指定額
その他			0	0	0	
管理費	276,953	0	276,953	160,514	116,439	
光熱水費	164,915		164,915	160,514	4,401	
清掃費			0	0	0	
機械警備費			0	0	0	
設備保全費	0	0	0	0	0	
空調衛生設備保守			0	0	0	
消防設備保守			0	0	0	
電気設備保守			0	0	0	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費			0	0	0	
共益費			0	0	0	
その他	112,038		112,038	112,038	0	
修繕費			0	0	0	予算：指定額
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0	0	0	
消費税			0	0	0	
印紙税			0	0	0	
その他			0	0	0	
その他			0	0	0	
支出合計	30,588,831	0	30,588,831	28,739,734	1,849,097	
差引	△ 710,319	164,255	△ 546,064	254,866	△ 800,930	

自主事業費 収入	19,400	0	19,400	0	19,400	
自主事業費 支出	469,000	0	469,000	183,593	285,407	
自主事業 収支	△ 449,600	0	△ 449,600	△ 183,593	△ 266,007	

管理許可・目的外使用許可に関わる収入	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による手数料収入
管理許可・目的外使用許可に関わる支出	0	0	0	0	21,120	目的外使用許可(自販機)による横浜市への支出
管理許可・目的外使用許可に関わる収支	0	0	0	0	0	

※各大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合があります。

令和2年度 地域ケアプラザ収支予算書及び報告書<介護保険事業分>

施設名:小菅ヶ谷地域ケアプラザ

年4月1日～ 年3月31日

(単位:千円)

	科目	第1号介護予防支援			介護予防支援			居宅介護支援			通所介護			第1号通所介護		
		予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引
収入	介護保険収入				16,311,152	15,120,240	1,190,912	34,880,143	33,065,929	1,814,214	82,472,670	75,374,745	7,097,925			0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	304,154	232,823	71,331	0	0	0
	事業・負担金収入			0			0			0			0			0
	経常経費寄付金			0			0			0	19,600	111,275	-91,675			0
	受取利息配当金収入			0			0			0	44	44	0			0
				0			0			0			0			0
				0			0			0			0			0
	その他			0			0			0	284,510	121,504	163,006			0
	収入合計(A)	0	0	0	16,311,152	15,120,240	1,190,912	34,880,143	33,065,929	1,814,214	82,776,824	75,607,568	7,169,256	0	0	0
支出	人件費			0	6,137,730	6,029,576	108,154	27,958,339	26,287,415	1,670,924	68,761,907	70,901,478	-2,139,571			0
	事務費			0	8,732,603	8,794,495	-61,892	1,574,368	1,448,595	125,773	8,944,374	7,852,636	1,091,738			0
	事業費			0	0		0	0		0	13,842,161	12,706,928	1,135,233			0
	管理費			0			0			0			0			0
	その他			0		0	0	0	0	0	213,722	73,409	140,313	0	0	0
	利用者負担軽減額			0			0			0	85,722	10,063	75,659			0
	消費税			0			0			0			0			0
	介護予防プラン委託料			0			0			0			0			0
	利用者等外休職費			0			0			0	128,000	63,346	64,654			0
				0			0			0			0			0
	その他			0			0			0			0			0
	支出合計(B)	0	0	0	14,870,333	14,824,071	46,262	29,532,707	27,736,010	1,796,697	91,762,164	91,534,451	227,713	0	0	0
	収支(A)-(B)	0	0	0	1,440,819	296,169	1,144,850	5,347,436	5,329,919	17,517	-8,985,340	-15,926,883	6,941,543	0	0	0

※ 介護予防プランを他事業者へ委託する場合の取扱は、介護報酬を一旦全額収入に計上した後、他事業者へ委託料として支払う分を支出に計上してください。

※ 上記以外の事業を実施している場合は、事業ごとに列を追加して記載してください。

令和2年度 自主事業計画書・報告書

■ 事業			■ 事業の性質			■ 主な対象者、従たる対象者		
1: 地域活動交流事業	2: 地域包括支援センター運営事業		1: 優先的に取り組みが求められる事業	2: 福祉保健活動に発展させることをねらいとした事業		1: 高齢者	2: 障害児・者	3: 養育者及び乳幼児
3: 生活支援体制整備事業	4: 共催(1と2)	5: 共催(1と3)				4: 子ども・青少年	5: 地域	6: 事業者
6: 共催(2と3)	7: 共催(1と2と3)					7: その他		

No	事業名	開始年度	事業	事業の性質	事業目的	主な対象者	従たる対象者	事業内容・実施時期	合計	
									実施回数	延べ参加人数
1	ちょつきんカットボランティア	H28年度	7: 共催(1と2と3)	1: 優先的に取り組み	介護予防・認知症予防・交流簿場づくり	1: 高齢者		毎月第2・3金曜日実施 エコ封筒づくり、ウエスなどハサミとのりだけで作成できる簡単な作業	10	24
2	ルーテル保育園ほほえみサロン	H27年度	7: 共催(1と2と3)	1: 優先的に取り組み	介護予防・認知症予防・交流簿場づくり	1: 高齢者		毎月第4木曜日実施 ケアプラザまで自力で来ることが難しい方の出張サロン(茶話会・簡単な体操など)	7	37
3	キャラバンメイトこすがや	H31年度	6: 共催(2と3)	1: 優先的に取り組み	認知症の啓発・キャラバンメイト支援	7: その他		毎月第4月曜日実施 エリア内のキャラバンメイト交流会・認知症啓発のための企画や事業実施など	5	15
4	植栽ボランティア	H28年度	5: 共催(1と3)	2: 発展させるねらい	介護予防・社会参加・交流簿場づくり	1: 高齢者		毎月第1第3金曜日午前に実施。 ケアプラザ内の植栽の手入れを中心に、環境整備に関わるボランティア活動。	15	51
5	ミシンボランティア	H28年度	5: 共催(1と3)	2: 発展させるねらい	介護予防・社会参加・交流簿場づくり	1: 高齢者		毎月第1第3火曜日午前に実施。 ミシンを使った製作や修繕のボランティア。主にケアプラザより依頼するものを請け負っている。	15	68
6	キャラバンメイトこすがや認知症介護者のつどい	R2年度	6: 共催(2と3)	1: 優先的に取り組み	介護者支援 キャラバンメイト支援	7: その他		3回開催予定(8月、9月、10月) キャラバンメイトこすがやメンバーによる認知症介護者のつどい。	1	8
7	認知症介護者のつどい	H23年度	2: 地域包括支援センター運営事業	1: 優先的に取り組み	介護者支援 キャラバンメイト支援	7: その他		奇数月に1回(土曜日、午前)に実施。 認知症介護者のつどい。 コロナの影響で9月が第1回の開催となった。	2	6
8	華シニア連続講座	H24年度	5: 共催(1と3)	2: 発展させるねらい	ボランティア支援	1: 高齢者		年5回、テーマを決めて開催。 今年度は感染症対策のため回数を減らし、内容を精査して実施。	3	27
9	小山台地区民生委員交流会	R2年度	2: 地域包括支援センター運営事業	1: 優先的に取り組み	民生委員との連携	7: その他		小山台担当する民生委員との交流会・情報交換会実施	1	7
10	ほっかほかタイム	H21年度	7: 共催(1と2と3)	1: 優先的に取り組み	介護予防・認知症予防・交流簿場づくり	1: 高齢者		月1回ホットプレートを使用した調理と会食	6	61
11	うたっちゃお	H20年度	1: 地域活動交流事業	1: 優先的に取り組み	中途障がい者の居場所づくり・交流の場づくり	2: 障害児・者		毎月第1・3木曜日実施 サポートセンター径との共催事業 外食・昼食づくりなど	17	72
12	子育てサポートシステム出張説明会	H29年度	1: 地域活動交流事業	2: 発展させるねらい	子育て世代への地域サポート体制の構築 子育て分野の活動者の発掘	4: 子ども・青少年		「にこりんく」と共催 子育てサポートシステムの概要説明を実施	1	1
13	おもしろわくわく講座	R元年度	1: 地域活動交流事業	2: 発展させるねらい	子どもが気軽にケアプラザにいけることができる機会をつくる 子育て世代へのケアプラザの周知	4: 子ども・青少年		ケアプラザ内に工作スペースを設置。 新型コロナウイルス感染拡大防止のためのフェイスガードを作れる場の提供	1	22
14	体操クラブ連絡会	R2年度	6: 共催(2と3)	2: 発展させるねらい	介護予防活動担い手支援	1: 高齢者		体操クラブ等の代表や世話役の困りごと・工夫などを話し合う中で、参加者間の緩やかな見守りについて考える 2〜3教回実施	2	13
15	高齢者虐待予防・早期発見啓発事業	R2年度	2: 地域包括支援センター運営事業	1: 優先的に取り組み	高齢者虐待予防啓発	5: 地域		区役所・栄区6包括共催 介護保険事業者、民生委員への出前講座の実施	9	138
16	権利擁護相談会	H27年度	2: 地域包括支援センター運営事業	1: 優先的に取り組み	権利擁護啓発	5: 地域		栄区6包括共催 司法書士・行政書士による権利擁護個別相談会	5	16
17	みんなの勉強会	H29年度	2: 地域包括支援センター運営事業	1: 優先的に取り組み	権利擁護、介護予防、健康など様々なテーマでの啓発講座	5: 地域		第1回: 行政書士による相続と遺言講座 第2回: 栄共済病院のDrによる講座は、講師の都合により中止(コロナの影響)	1	16
18	出前講座	H13年度	7: 共催(1と2と3)	1: 優先的に取り組み	町内会、シニアクラブ、サロンに出向いての講座や体操などの実施(健康講話・介護予防・認知症予防・介護保険など)	5: 地域		シニアクラブでの介護保険についての講話と質疑応答	3	36
19	弁護士から学ぶ SAKAEシニアライフノートの活用について	R2年度	2: 地域包括支援センター運営事業	1: 優先的に取り組み	栄区版エンディングノート「SAKAEシニアライフノート」の普及啓発	5: 地域		区役所・本郷地区センター・桂台CPとの共催 弁護士によるSAKAEシニアライフノート(エンディングノート)の啓発講座 同じ内容で2回開催	2	39
20	わくわく子育て講座	H25年度	1: 地域活動交流事業	1: 優先的に取り組み	子育て支援 保護者の交流の場	3: 養育者及び乳幼児	5: 地域	1回/年 子育て拠点「にこりんく」との共催事業。 毎年内容を変え、保護者の交流の場を提供する。	0	0
21	よこはまシニアボランティアポイント登録研修会	H25年度	1: 地域活動交流事業	1: 優先的に取り組み	ボランティア支援 担い手発掘 ケアプラザの周知	1: 高齢者		1回/年(1月) 栄区6包括ケアプラザとの共催事業。 よこはまシニアボランティアポイントの説明会及び小菅ヶ谷地域ケアプラザにおけるボランティア紹介	0	0

■ 事業 1：地域活動交流事業 2：地域包括支援センター運営事業 3：生活支援体制整備事業 4：共催（1と2） 5：共催（1と3） 6：共催（2と3） 7：共催（1と2と3）			■ 事業の性質 1：優先的に取り組みが求められる事業 2：福祉保健活動に発展させることを ねらいとした事業		■ 主な対象者、従たる対象者 1：高齢者 2：障害児・者 3：養育者及び乳幼児 4：子ども・青少年 5：地域 6：事業者 7：その他		
---	--	--	---	--	--	--	--

No	事業名	開始年度	事業	事業の性質	事業目的	主な対象者	従たる対象者	事業内容・実施時期	合計	
									実施回数	延べ参加人数
22	多職種勉強会	H28年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	多職種連携強化 ケアマネジャースキルアップ	6:事業者	5:地域	栄区在宅医療相談室・栄区地域包括支援センター・栄区役所・栄ケアネット共催事業 5回/年開催(内2回/コロナ感染予防として開催中止)	3	113
23	医療連携会議	H27年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	介護職と医療職との連携	6:事業者	7:その他	1回/年実施 ケアマネジャー、医療従事者との顔の見える関係づくり 「田中先生と学ぼう」	1	12
24	ケアマネジャー勉強会	H26年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	ケアマネジャーのスキルアップと連携強化	6:事業者		3回/年 ケアマネジャーに必要な知識や他機関との連携方法を学ぶ講座を実施 「高齢生活支援センターと学ぼう」 「防災・救急について学ぼう(2回)」(栄区6地域ケアプラザ共催)	2	26
25	新任ケアマネジャー勉強会	H27年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	栄区で活動する新任(就労3年未満)及び就労予定ケアマネジャーに向けて、栄区6包括支援センターの主任ケアマネジャーが協働し、研修を企画実施	6:事業者		1回/年実施 栄区6地域包括支援センター共催事業 「コミュニケーションスキルアップ講座」	1	35
26	民生委員交流会	H23年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	民生委員と関係機関との連携支援	6:事業者	5:地域	2回/年 民生委員と関係機関との交流会や勉強会 「小山台民生委員との交流会」 「新任民生委員向け地域連携勉強会」(コロナ感染拡大予防のため中止)	1	6