

行政SC用

課税(非課税)(市民税・県民税・森林環境税)／納税証明申請書

4413235

受付

横浜駅

(請求先) 横浜市長・横浜市 区長

年月日

■窓口に来た人(申請人)はどなたですか

※ 法人の場合は代表者印を押印してください。窓口に来た申請人が代表者ご本人の場合、または従業員の場合は本人確認資料と社員証等お持ちください。
その他の代理人や代表者印の押印がない場合は、委任状を持参してください。

住所 (所在)			連絡先 電話番号
フリガナ			生年月日(個人の場合)
氏名 (名称・代表者氏名)			明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年月日生
証明される人(納税義務者)との関係	□本人 □同一世帯の親族(□配偶者 □子 □その他()) □受任者等 □その他()		

■どなたの証明が必要ですか

※上記の住所・氏名と同じ場合は、□同上に ✓ をつけてください。

1月1日 の住所	□ 同上 横浜市 区					
フリガナ						
氏名 (名称・代表者氏名)	□ 同上					
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月	日生		
課税証明書	※必要なものに○をつけてください					
	1. 令和7年度(令和6年中の所得の証明)	部	1. 令和7年度(令和6年中の所得の証明)	部		
	2. 令和6年度(令和5年中の所得の証明)	部	2. 令和6年度(令和5年中の所得の証明)	部		
	3. 年度(前年中の所得の証明)	部	3. 年度(前年中の所得の証明)	部		
納税証明	※必要なものに○をつけてください					
	1. 個人市民税・県民税・森林環境税(特別徴収・普通徴収)	年度	件	1. 個人市民税・県民税・森林環境税(特別徴収・普通徴収)	年度	件
	2. 固定資産税(土地・家屋、償却資産)・都市計画税	年度	件	2. 固定資産税(土地・家屋、償却資産)・都市計画税	年度	件
	3. 軽自動車税(種別割)(車両番号:)	年度	件	3. 軽自動車税(種別割)(車両番号:)	年度	件
	4. 法人市民税	年	月決算分	4. 法人市民税	年	月決算分
	5. 事業所税	年	月決算分	5. 事業所税	年	月決算分
	6. その他			6. その他		

※課税状況によって、「課税証明書」又は「非課税証明書」のいずれかが発行されます。

※市民税・県民税・森林環境税は、賦課期日(1月1日)にお住まいの市区町村で課税されるため、証明書には賦課期日現在の住所や氏名を記載しています。

※令和5年度までは市民税・県民税・森林環境税を市民税・県民税に読み替えてください。

※令和元年度分までは軽自動車税(種別割)を軽自動車税に読み替えてください。

※所得金額・所得控除額・税額控除等の記載を省略したい場合は、職員におたずねください。

■証明を必要とする理由に○をつけてください。

1. 融資申請
2. 社会保険(年金・健康保険等)の申請
3. 扶養申請
4. 児童手当
5. 就学援助(小・中・特・)
6. 高校就学支援金
7. 私学助成
8. 奨学生出願(日本学生支援機構[貸与申込み・返還猶予]・大学独自・)
9. 横浜市高等学校奨学金
10. 保証人
11. 福祉保健センター等へ提出(保育園・児童扶養手当・難病の医療費助成)
12. 住宅入居(市営・県営・りぶいん・)
13. 確定申告
14. 在留期間の更新申請
15. 帰化の許可申請
16. 入札参加資格申請
17. 車検等
18. 新型コロナウイルス感染症に係る特例貸付の償還免除申請
19. 電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金
20. 子育て世帯生活支援特別給付金
21. その他()

※以下の欄は、行政サービスセンターで使用しますので、窓口に来た人(申請人)の記入は不要です。

本人等確認	確認方法	① □個人番号カード □運転免許証 □パスポート □在留カード等 ② □資格確認書 □年金手帳 □介護保険証 ③ □学生証 □法人発行身分証明書 □その他() □聴聞 □その他()					発行件数 課税 納税	GSC 300 ×
		修正入力	□備考欄補完 □所得・控除補完 □手書き発行					GSC 0 ×
	整理番号			受付	作成	確認		交付