

横浜市西スポーツセンターの指定管理者公募要項等に関する質問・回答一覧

令和3年6月18日

西区地域振興課

資料名等	ページ・項目	質問内容	回答
1 公募要項	5ページ・5(9)管理口座	「1施設当たり1口座を原則」と記載されていますが、弊団体会計システムによる施設毎の収支管理を行っていれば1施設1口座設けなくてもよろしいでしょうか。	指定管理施設の会計処理の透明性確保の観点から、指定管理者が当該施設の管理運営のために使用する預金口座については、1施設当たり1口座を原則としているところです。質問の取扱いが妥当かどうかは、指定管理者決定後、区との協議の上、可否を決定するものとします。
2 業務の基準	10ページ・第2-1(9)スポーツ教室等の提供	スポーツ教室等の設定数について、「オンラインで提供を行う場合はこの限りではない」とあります。スポーツ教室のオンラインレッスンに体育室等を利用する場合、『利用枠設定の考え方』とは別に、指定管理者が優先して室場を予約・利用して良いということでしょうか。指定管理者が優先して室場を利用して良い場合、その設定数がありましたらご教示ください。	オンラインで提供を行う場合であっても、体育室等の室場を利用する場合には、優先利用枠の範囲内で設定してください。
3 業務の基準	7ページ・第2-1(6)ア利用料金・参考4	体育室（メインアリーナ・サブアリーナ）冷暖房設備利用料金設定の基本的な考え方について、「原則として基本開館時間内は常時空調を稼働したまます」とありますが、利用者から冷暖房設備利用料金を夏季料金として一律に徴収するということでしょうか。さらに原則以外として、気温が低い等で冷房を使用することが適当でないと指定管理者や利用団体が判断した場合は、徴収しない場合もありうるのでしょうか。	原則については業務の基準に記載の通りです。また、なお書きにある通り、施設の個別状況を考慮し取り扱いを変更する場合は、区と協議の上実施可否を決定するものとします。
4 業務の基準	15ページ・第2-2(1)イ個人利用	「利用枠設定の考え方」の記載内容に対し、3ページ(3)参考：「本施設の利用形態と現在の利用状況」表内の個人利用・メインアリーナには「ただし前日時点でききコマの場合のみ」と記載されていますが、今後もその対応でよろしいでしょうか。	「利用枠設定の考え方」は各区スポーツセンター共通の基準となります。西スポーツセンター個別の施設特性や利用状況に応じ運営方法を変更する場合は、区と協議の上、可否を決定するものとします。
5 応募関係書類	様式 貸－1 1基礎単価	様式内「雇用形態」欄について、『指定管理者制度における賃金水準スライドの手引き』には「複数の職種（概ね5つ程度まで）に区分し」とあります。職種に応じた弊団体の給与体系に合わせて、欄を追加してよろしいでしょうか。	「指定管理者制度における賃金水準スライドの手引き」に基づき、職種に応じ区分して記載（欄を追加）いただくことは可能ですが、必ず「正規雇用職員等」「臨時雇用職員等」のどちらかに分類して記載してください。
6 応募関係書類	様式3役員等氏名一覧表	弊団体の役員について、応募書類の受付期間直前に改選を予定しております。新役員が登記事項証明書に反映されるまでに時間がかかるため、様式3の氏名（新役員）と登記事項証明書内の氏名が異なる場合がありますが、よろしいでしょうか。	様式3には新役員を記載して提出してください。登記事項証明書への反映が間に合わない場合は、応募時点で提出可能な最新のものを提出いただき、登記事項が反映され次第、速やかに新役員が掲載されたものを提出してください。なお、応募時に新役員反映後のものをいつ提出できるかお示しください。
7 公募要項	P15 6 応募及び選定に関する事項 (4)応募手続きについて	ア（ケ）財産目録の作成がない場合、貸借対照表と損益計算書のみの提出でよろしいでしょうか。	財産目録を法人として備えていない会社等にあっては、提出不要です。
8 業務の基準	P18 5 駐車場 (2)管理業務	駐車場の管理業務において、警備の資格は必要ないでしょうか。	警備の資格を必須とはしていません。
9 業務の基準	P19 1 建築物保守管理業務及び設備機器管理業務	空調設備についてコージェネレーションシステムを導入されていますでしょうか。されている場合は保守点検範囲内でしょうか。範囲内であれば、メーカー等の詳細の開示お願いします。	コージェネレーション設備は既に廃止しています。

横浜市西スポーツセンターの指定管理者公募要項等に関する質問・回答一覧

令和3年6月18日

西区地域振興課

資料名等	ページ・項目	質問内容	回答
10 業務の基準	P19 1 建築物保守管理業務及び設備機器管理業務	自家用電気工作物点検において、設備容量、単線結線図、現在点検を行っている会社の開示お願いします。	施設設備の内容、状態等については、別添の資料1「関係図面」及び資料2「公共建築物劣化調査報告書」をご確認ください。（※掲載期間：令和3年6月21日（月）から6月24日（木）まで） なお、本施設の設備機器点検業務等は、参考資料掲載の事業報告書記載のとおり、現指定管理者の設備管理協力会社が一括して実施しています。
11 業務の基準	P19 1 建築物保守管理業務及び設備機器管理業務	空調設備において、下記の保守点検内容、メーカー、台数等を教えて下さい。 ①冷温水発生器のメーカー、台数 ②ファンコイルユニットの形式、点検対象台数及びフィルター枚数 ③冷温水発生器の熱源を使用しない空調の形式、点検対象台数及びフィルター枚数 ④冷却塔の台数 ⑤空調機の点検対象台数及びフィルター枚数 ⑥全熱交換器の点検対象台数及びフィルター枚数	項番10回答のとおりです。
12 業務の基準	P19 1 建築物保守管理業務及び設備機器管理業務	受水槽、副受水槽、高架水槽の容量を開示お願いします。	項番10回答のとおりです。
13 業務の基準	P19 1 建築物保守管理業務及び設備機器管理業務	プール設備のろ過装置の設置台数と形式・メーカーの開示お願いします。	項番10回答のとおりです。
14 業務の基準	P19 1 建築物保守管理業務及び設備機器管理業務	中央監視装置の設置はありますでしょうか。設置がある場合はメーカー名、点検報告書の開示お願いします。	項番10回答のとおりです。
15 業務の基準	P19 1 建築物保守管理業務及び設備機器管理業務	温水ヒーターは設置されていますでしょうか。設置されている場合、台数、メーカー名の開示お願いします。	項番10回答のとおりです。
16 業務の基準	P19 1 建築物保守管理業務及び設備機器管理業務	自家発電設備は設置されていますでしょうか。設置されている場合、台数、メーカー名、形式を開示お願いします。	項番10回答のとおりです。
17 業務の基準	P19 1 建築物保守管理業務及び設備機器管理業務	電動リングシャッターは設置されていますでしょうか。設置されている場合、台数とメーカーの開示お願いします。	項番10回答のとおりです。
18 業務の基準	P19 1 建築物保守管理業務及び設備機器管理業務	消防設備点検の対象設備及び台数を開示お願いします。	項番10回答のとおりです。
19 業務の基準	P19 1 建築物保守管理業務及び設備機器管理業務	自動扉は何台設置されていますでしょうか。またメーカーの開示もお願いします。	項番10回答のとおりです。
20 業務の基準	P19 1 建築物保守管理業務及び設備機器管理業務	機械式駐車場のメーカーの開示お願いします。	東急車輛製造株式会社製です。
21 業務の基準	P19 1 建築物保守管理業務及び設備機器管理業務	直流電源装置の設備の設置はありますでしょうか。設置がある場合、型式とメーカーの開示お願いします。	項番10回答のとおりです。

横浜市西スポーツセンターの指定管理者公募要項等に関する質問・回答一覧

令和3年6月18日

西区地域振興課

資料名等	ページ・項目	質問内容	回答
22 業務の基準	P19 1 建築物保守管理業務及び設備機器管理業務	貯湯槽設備はありますでしょうか。設置がある場合、容量・台数を開示お願いします。	項番10回答のとおりです。
23 業務の基準	P20 1 建築物保守管理業務及び設備機器管理業務 (7)定期点検・整備業務	令和3年度に更新予定である昇降機設備のメーカー開示お願いします。	更新する昇降機設備のメーカーはまだ決まっていません。
24 業務の基準	P21 2 清掃業務	清掃業務において、各部屋、共用部面積の開示お願いします。	現指定管理者の業務ノウハウ、提案内容によるものであるため、お示しできません。
25 業務の基準	P21 2 清掃業務	清掃業務において、床材質(ワックス塗布、石材洗浄、タイルカーペット)ごとの面積の開示お願いします。	項番24回答のとおりです。 なお、内部仕上げ表については、項番10回答の資料1関係図面をご確認ください。
26 業務の基準	P21 2 清掃業務 (2)定期清掃	更衣室の定期清掃では、水等を使用することは可能でしょうか。	一般常識の範囲内であれば問題ありません。
27 業務の基準	P21 2 清掃業務 (2)定期清掃	各種定期清掃の報告書をご開示下さい。	項番24回答のとおりです。
28 業務の基準	P21 2 清掃業務 (2)定期清掃	定期清掃のガラス清掃実施において、屋上部分に丸環等安全策をすることはできますか。	可能です。
29 その他		建築・電気・機械・衛生設備の竣工図面の閲覧お願いします。閲覧時の複写は可能でしょうか。	項番10回答のとおりです。
30 その他		現在、設備員は常駐しておりますでしょうか。 常駐している場合、勤務シフト表の開示お願いします。	常駐はありません。
31 その他		現在、清掃員は何時～何時まで常駐されていますでしょうか。 常駐している場合、勤務シフト表の開示お願いします。	常駐しています。勤務シフト等については項番24回答のとおりです。
32 その他		昨年度の設備保守点検費の内訳及び現状実施されておられる業務の項目についてご教示下さい。	項番24回答のとおりです。 なお、設備維持管理・点検等にかかる経費については、参考資料に掲載の事業報告書・収支決算書を参考にしてください。
33 その他		施設維持管理の委託先及び委託費をご開示ください。	項番24回答のとおりです。 なお、設備維持管理・点検等にかかる経費については、参考資料に掲載の事業報告書・収支決算書を参考してください。
34 その他		施設に設置してある機器一覧をご開示ください。	項番10回答のとおりです。
35 公募要項	5ページ・5 (7) 賃金水準の変動への対応	基礎単価についてですが、正規雇用職員等についてはの配置予定人員の平均月給の記載、臨時雇用職員等については、平均時給の記載でよろしいでしょうか。	構いません。なお、「指定管理者制度における賃金水準スライドの手引き」に基づき、職種等に応じ区分して記載することも可能です。その場合の記載方法については、項番5の回答を参照ください。
36 公募要項	12ページ・6 (3) 工評価基準項目について	様式18その他について、記載内容の配点あるいは加減点での取り扱いについて基準等がございましたらご教示ください。	記載内容に応じ、該当する評価基準項目により評価します。

横浜市西スポーツセンターの指定管理者公募要項等に関する質問・回答一覧

令和3年6月18日

西区地域振興課

資料名等	ページ・項目	質問内容	回答
37 公募要項	14ページ・6 (4) ア書類について	応募団体が特定できないように（黒塗り等）とは、応募団体企業名のマスキングという理解でよろしいでしょうか。	応募団体の企業名のほか、応募団体を特定できる情報については黒塗り等を行ってください。
38 公募要項	14ページ・6 (4) ア書類について	各書類にはページ数を付けるとありますが、これは書類毎の総ページ数がわかれればよろしいのでしょうか。あるいは、書類毎にページ番号を全て挿入するということでしょうか。 また、後者の場合、原紙にページ番号が無い書類については、手書きのページ番号挿入でもよろしいでしょうか。	原則インデックス番号ごとのページ数としてください。（これが困難な場合でも、説明時に資料のどの部分を見ればよいか参照しやすいよう、必ずすべての書類にページ番号を入れてください。） 手書きでも構いません。
39 公募要項	14ページ・6 (4) ア（ケ）書類について	財産目録が作成されていない場合は、貸借対照表、損益計算書の提出でよろしいでしょうか。	項番7の回答のとおりです。
40 公募要項	P14～P15 (4) 応募手続きについて	「ア指定申請書及び事業者に関する書類」と「イ提案書（様式8～18）及び収支計画（様式19、20～24）」はそれぞれ別でクリップ留めにした正本1部、副本7部及び応募団体が特定できないようにしたうえでファイルに綴じた8部、CD-ROMを作成するという理解でよろしいでしょうか。	応募書類等の提出方法・部数：綴じ方等は次の通りです。 ①原本（正本）1部：ア（ア）～（チ）、イ（提案書及び収支計画・[様式8～24]）をそれぞれクリップ止め（ページ番号有り、インデックス無し） ②原本（正本）の写し7部：ア及びイの順にファイル綴じ（ページ番号有り、インデックス有り） ③写し（黒塗り等したもの）8部：②と同じ ④CD-R1部：様式3のエクセルデータ、イ（提案書及び収支計画・[様式8～24]）のPDFデータ、及び収支計画[様式20～24]のエクセルデータを入れたもの
41 公募要項	P15 (4) 応募手続きについて	「イ提案書（様式8～18）及び収支計画（様式19、20～24）」はCD-ROMに提案書のPDFデータでも提出とありますか？	項番40回答の通りです。
42 公募要項	P14 (4) 応募手続きについて	「（ク）指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書」ですが、当社の収支予算書及び事業計画書が6月末に承認が下りる為、提出に間に合わない場合がございます。その場合、その前年度のものを提出し、承認が下り次第最新の資料の提出でもよろしいでしょうか。	それで構いませんが、提出の際、最新の資料をいつ提出できるかお示しください。
43 その他		現在リース契約をしている物品名とリース金額をご教示ください。	項番24回答のとおりです。
44 業務の基準	P 21 2清掃業務	日常・定期清掃業務の詳細仕様書があればご教示お願い致します。	項番24回答のとおりです。
45 業務の基準	P 21 2 清掃業務	清掃対象範囲の平面図及び立面図(ガラスm <sup>2</sup> 数)はござりますでしょうか。	項番24回答のとおりです。 図面については項番10回答をご参考ください。
46 業務の基準	P 21 2 清掃業務	清掃対象範囲の各居室のm <sup>2</sup> 数及び床材をご教示お願い致します。	項番24回答のとおりです。 図面については項番10回答をご参考ください。
47 業務の基準	P 21 2清掃業務	巡回清掃の実施予定はございますでしょうか。	項番24回答のとおりです。
48 業務の基準	P 21 2清掃業務	ブラインド清掃、給排気口清掃、照明器具清掃等の特別清掃の実施予定はございますでしょうか。あれば、m <sup>2</sup> 数・基数をご教示ください。	項番24回答のとおりです。
49 公募要項	P 4 (5) 維持管理運営費用	トイレットペーパー、水石鹼、ゴミ袋等の衛生消耗品は積算に見込んでおいた方がよろしいでしょうか。	施設の管理運営に必要となる経費は見込んでください。

横浜市西スポーツセンターの指定管理者公募要項等に関する質問・回答一覧

令和3年6月18日

西区地域振興課

資料名等	ページ・項目	質問内容	回答
50 業務の基準	P20 (4) 設備保全業務 【設備機器管理業務】	建築物保守管理業務、設備機器管理業務に該当する設備（電気設備・空調設備・衛生設備・防災設備・建築設備）の設備機器名・メーカー・型式・数量・各種水槽の容量をご教示ください。	項番10回答のとおりです。
51 その他		受変電設備単線結線図若しくは電気設備容量をご教示下さい。	項番10回答のとおりです。
52 その他		現在設備管理担当として、常駐者がおりますか。	項番30回答のとおりです。
53 その他		空気環境測定のポイント数をご教示下さい。	外気含む5ポイントです。
54 その他		フロン定期点検が必要な設備は御座いますでしょうか	項番10回答のとおりです。
55 公募要項	P.1・ 2.(4)指定期間中の光熱水費	メインアリーナへの空調設備設置や照明のLED化をされたことで発生する収支差に関して、指定管理料の調整がなされる可能性があるとのことです。令和元年度、令和2年度において調整した実績があればご教授いただけますでしょうか。	令和元年度、令和2年度において調整した実績はありません。
56 公募要項	P.3・ 5.(1)職員配置	初級以上の障がい者スポーツ指導員の有資格者を配置することとなっておりますが、業務開始までに取得予定の者であればよろしいでしょうか。	構いません。
57 公募要項	P.3・ 5.(2)指定管理料	参考3に指定管理料の想定額が明記されておりますが、こちらを算出する上で積算された各種収入は、新型コロナウイルスの影響を加味したものでしょうか。また本公募において収支計画を積算するにあたっては、影響度合いは加味すべきでしょうか。そこに関しては明確化していただけないと、応札企業によって差が大きく出てしまい、平等な競争にならないと推察しております。	指定管理料の想定額（指定期間総額）は、新型コロナウイルス感染対策等の影響を考慮していません。 同様に、収支予算書（様式20～24）の作成に当たっては、コロナの影響を考慮しない、平常時を想定した予算計画を記載してください。
58 公募要項	P.3・ 5.(2)指定管理料	参考2に令和元年度と令和2年度は新型コロナ安全対策の休館・利用制限による影響額の補てんがあったと記載されておりますが、こちらの収入損失に関する適用範囲はどこまでになりますでしょうか。指示による休館や時短営業対応の範囲のみでしょうか、それともその後営業再開時における人数制限による減収も範囲に入っているのでしょうか。	本市の指示による休館及び利用制限等の影響を総合的に判断しています。 なお、今後同様に補填を行うかどうかは、現段階では確定していません。
59 公募要項	P.4・ 5.(5)維持管理運営費用	年間の修繕費用について、提案した金額を超過した場合には区と指定管理者の協議により定めることとなっている中で、修繕一覧資料によると、平成28年度から令和元年度において修繕費は予算の540万円を超えた形で推移していると認識しております。現指定管理期間において、区と現指定管理者様の協議により、区の方が負担された修繕項目があれば、内容と費用をお示しいただけますでしょうか。 修繕費を積算する際の参考にさせていただきたいです。	100万円（消費税別）を超える修繕について、区（市）で対応しています。主なものは次の通りです。（金額は概算） <ul style="list-style-type: none"><li>・自動制御設備更新工事その2（平成27年度からの継続分）5百万円</li><li>・天井改修及び空調設備その他工事 105百万円</li><li>・温水発生機更新工事 20百万円</li><li>・外壁改修その他工事 34百万円</li><li>・ITV設備更新工事 9百万円</li><li>・引込開閉器等更新工事 3百万円</li></ul>

横浜市西スポーツセンターの指定管理者公募要項等に関する質問・回答一覧

令和3年6月18日

西区地域振興課

資料名等	ページ・項目	質問内容	回答
60 公募要項	P.4・ 5.(5)維持管理運営費用	建築局が実施する劣化調査や二次点検等に伴い、建築局が指摘する優先的に行うべき修繕に関して、現在実施できていないものはありますでしょうか。あれば、ご教授いただけますと幸いです。	項番10回答のとおりです。 なお、資料2「公共建築物劣化調査報告書」の各工種表紙に挙げられている修繕必要箇所について、それ以後に対応したものは次の通りです。  【建築】 ・屋根ステンレス防水  【機械】 ・エアハンドリングユニット：補修は実施済 ・パッケージ形空気調和機／ACP-1 ・汚物ポンプ：実施済  【電気】 ・引込開閉器【UGS】更新
61 公募要項	P.14・ 6.(4)ア 指定申請書及び事業者に関する書類	各書類にはページ数とインデックスを付けるとありますが、ページ数は書類ごとに振る形でよろしいでしょうか。	項番40回答のとおり。
62 その他（備品一覧）		フットサルゴールが1つしかないとお見受けしますが、対となるゴールは現指定管理者様の持ち込み備品であるという認識でよろしいでしょうか。それとも資料の1個という表現は1組という認識でしょうか。	備品台帳（物品管理簿）掲載の、フットサルゴールの単位は1組です。
63 その他（備品一覧）		2Fロビー、3Fプールに設置されている券売機は、全て現指定管理者様の持ち込みでしょうか。	2階ロビーの券売機は現指定管理者が設置、3階ロビーの券売機は施設の附属設備です。
64 業務の基準	P.14 (21) 公衆無線LANサービスの提供について	現在提供されている公衆無線LANサービスが提供されている範囲をお示しいただけますでしょうか。	2階ロビー内です。
65 業務の基準	P.22・ 第3.3, (2)その他備品の管理	現指定管理者様の負担において新たに購入等を行ったものについて、区に所有権を移転する予定のものはありますでしょうか。あれば、お示しいただけますと幸いです。	区に所有権を移転する新規購入備品については、その都度寄贈手続きを行っています。 (令和2年度末現在の備品等については、参考資料に掲載の備品台帳（物品管理簿）の通りです。)
66 業務の基準	19^～ (1)修繕業務・予防保全業務【共通】	過去の修繕実績の開示をお願いします。	参考資料に掲載の修繕一覧のとおりです。
67 業務の基準	20^～ (7)定期点検・整備業務【共通】	各設備機器台帳の開示をお願いします。	項番10回答のとおりです。
68 業務の基準	20^～ (7)定期点検・整備業務【共通】	法令点検の行政届出に伴う為、年間計画の開示をお願いします。	項番24回答のとおりです。
69 業務の基準	19^～ (3)ア報告・連絡・調整業務【共通】	各種点検報告書の開示をお願いします。	項番10回答及び項番24回答のとおりです。
70 業務の基準	21^～ 2(1)日常清掃	床材、清掃対象面積が分かる資料（清掃基準表等）の開示をお願いします。	項番24回答のとおりです。
71 業務の基準	21^～ 2(2)定期清掃	床材、清掃対象面積が分かる資料（清掃基準表等）の開示をお願いします。	項番24回答のとおりです。
72 業務の基準	23^～ 7廃棄物処理業務	収集・運搬業務は含まれるのでしょうか。また、各ゴミの数量を教えて下さい。	施設が排出するゴミについては、横浜市のルート回収により排出しています。

横浜市西スポーツセンターの指定管理者公募要項等に関する質問・回答一覧

令和3年6月18日

西区地域振興課

資料名等	ページ・項目	質問内容	回答
73 業務の基準	20ページ (7)定期点検・整備業務【共通】	法定資格選任が必要な資格はありますか。	関係法令をご確認の上ご判断ください。
74 業務の基準	22ページ 3備品管理業務 (2)その他備品の管理及び(3)備品台帳	トイレペーパー、水石鹼、ごみ袋等の年間使用量を教えて下さい。また、備品台帳の開示をお願いします。	現指定管理者が消耗品全体で管理しており、把握していません。 なお、備品台帳は参考資料に掲載のとおりです。
75 業務の基準	20ページ (7)定期点検・整備業務【共通】	電気設備、空調設備、給排水設備、消防設備図面の開示をお願いします。	項番10回答のとおりです。
76 業務の基準	20ページ (7)定期点検・整備業務【共通】	1) 空調設備点検の機種、メーカー、台数、設置場所のご教授をお願いします。 2) 給排水設備の種類、容量のご教授をお願いします。 3) 濾過装置、ボイラー設備の機種、メーカー、台数、設置場所のご教授をお願いします。	項番10回答のとおりです。
77 公募要項	P.3 (2) 参考3	指定管理料の想定額に記載の金額(476,760円)は税込みの金額という理解で宜しいでしょうか。	476,460千円は消費税相当額(10%)を含む金額です。
78 公募要項	P.14 (4)応募手続きについて	正本及び原本はインデックス不要とありますが、ページ数の記載は必要でしょうか。	項番40回答のとおりです。
79 公募要項	P.14 (4)応募手続きについて	「ア 指定申請書及び事業者に関する書類」及び「イ 提案書及び収支計画書」において、可能な限り両面印刷での提出は可能でしょうか。	構いません。
80 公募要項	P.15 (4)イ提案書について	CD-Rに保存するデータですが、応募団体が特定できないようにする必要があるかご教示いただけますでしょうか。	CD-Rに保存するデータは、原本のデータとしてください(黒塗り等の無いもの)。
81 業務の基準	P.14 (21)公衆無線LANサービスの提供について	現在提供されている公衆無線LANサービスが提供されている範囲をお示しいただけますでしょうか。	項番64回答のとおりです。
82 業務の基準	19P・(1)	修繕業務・予防保全業務【共通】に記載の「空調等、設備機器のリースを導入することで維持管理費の削減が図られる場合リース契約を導入すること。」につきまして、現時点で既にリース契約になっている設備がございましたらご開示下さい。	項番24回答のとおりです。
83 業務の基準	19P・(1)	1件あたり100万円(消費税別)を上限とした指定管理者が修繕費を負担する修繕において、年間の修繕実績額及び件数を過去3か年分ご開示下さい。	参考資料に掲載している修繕一覧のとおりです。
84 業務の基準	21P・(1)	衛生消耗品費(トイレットペーパー、水石鹼、ゴミ袋等)及び設備消耗品費(空調フィルター等)の過去3年程度の費用実績をご開示下さい。	項番24回答及び項番74回答のとおりです。
85 業務の基準	P20・(7)	定期点検・整備業務を行うにあたり、対象設備を確実に把握するために、電気図面・設備図面・建築図面・衛生図面をご開示頂くことは可能でしょうか。もしくは現在実施されている定期点検業務の業務項目及び点検内容が把握出来る点検報告書をご開示下さい。	項番10回答及び項番24回答のとおりです。

横浜市西スポーツセンターの指定管理者公募要項等に関する質問・回答一覧

令和3年6月18日

西区地域振興課

資料名等	ページ・項目	質問内容	回答
86 公募要項	P 3 参考2	平成28年度～令和3年度の指定管理料がありますが、平成30年度のみ他年度より減額されております。 この減額の要因をご回答ください。	平成27年度公募時の収支予算計画が、30年度以降指定管理料を減額するものだったためです。（なお、令和元年度以降については、消費税増税のため結果的に指定管理料が上がっています。）
87 公募要項	P 6 P 18 不可抗力	P6下部※部分とP18（5）ケの不可抗力に関する事項の項目の相違についてご回答ください。	P18（5）「ケ 不可抗力」文中の「など」に「伝染病・感染症の流行」も含みます。
88 公募要項	P 7・8 イ 業務の基準・評価	事業計画書及び事業報告書等の提出とありますが、これらの提出物の時期はどのくらいになりますでしょうか。 ご回答ください。また、第三者評価の実施として、受審に伴う費用は指定管理者の負担とありますが、これは指定管理者の負担として指定管理料に含めてよろしいでしょうか。 ご回答ください。	事業計画書及び事業報告書等の提出時期については、業務の基準「第5 その他業務の基準」をご確認ください。 第三者評価にかかる経費については、お見込の通りです。
89 公募要項	P 9 (t)横浜市中小企業振興基本条例	市内中小企業への優先発注を務めるものとしますとありますか、指定管理者が企業を選定してよろしいでしょうか。 ご回答ください。	指定管理施設における修繕等の工事や物品及び役務の調達等の発注にあたっては、本市ホームページに掲載している入札・契約情報の「有資格者名簿」（下記URL参照）を参考にするなどにより、市内中小企業者等への優先発注を御配慮いただくよう、お願ひしています。 【参照URL】「ヨコハマ・入札のとびら 入札・契約情報」 <a href="http://keiyaku.city.yokohama.lg.jp/epco/keiyaku/info.html">http://keiyaku.city.yokohama.lg.jp/epco/keiyaku/info.html</a>
90 公募要項	P 15 イ 提案書	総計150ページ以内とありますが、様式8～18の単体の項目にページ制限はありますでしょうか。 ご回答ください。	様式ごとのページ数の制限はありません。様式8～24で総計150ページ以内としてください。
91 業務の基準	P 2（2）開館時間	開館時間については、年度ごとに変更することも可能でしょうか。若しくは、指定管理期間通じて一括になるのでしょうか。 ご回答ください。	開館時間について、合理的な理由があると認められる場合は、区の承認を得て変更することはできますが、基本的な施設の利用条件になりますので、頻繁に変更することは想定していません。 なお、開館時間の設定にあたっては、業務の基準に記載の「現在の開館時間」が既に定着していることも考慮の上検討してください。
92 業務の基準	P 3ア 貸切利用	市、区による年間の優先貸切利用のスケジュールはどのようにになっているでしょうか。また、費用負担は市、指定管理者どちらでしょうか。 ご回答ください。	業務の基準8ページほかに記載のとおりです。
93 業務の基準	P 6（6）利用料金	利用料金を教室も含む年会費としての徴収は可能でしょうか。 ご回答ください。	利用料金は、条例で規定する額の範囲内で設定する必要があります、現行制度上、教室も含む年会費として徴収することは困難と考えられます。
94 業務の基準	P 7（6）利用料金	利用料金は、「条例で定められる利用料金の上限」を超えない範囲で自由に設定してよいでしょうか。また、アリーナの個人利用における冷暖房設備利用料金についてご回答ください。	条例に定める額の範囲内において、指定管理者が市長の承認を得て定めることになります。 なお、個人利用には冷暖房設備料金は適用しません。
95 業務の基準	P 12（13）広告業務	指定管理者は、広告主を探して館内外に広告を掲載し、料金を徴収するよう努めること。とありますが、現指定管理者から広告主を継続して契約をしてもよろしいでしょうか。それとも再度、新たな広告主と契約を結ぶのでしょうか。また、使用してはいけない場所はありますでしょうか。 ご回答ください。	現指定管理者に広告協賛金の収入がありますが、継承はできないと聞いています。 なお、建物等を使用した広告事業を新たに実施しようとする場合の実施場所・内容等については、行政財産目的外使用許可申請の前段で、区との事前協議を行って調整します。

横浜市西スポーツセンターの指定管理者公募要項等に関する質問・回答一覧

令和3年6月18日

西区地域振興課

資料名等	ページ・項目	質問内容	回答
96 業務の基準	P 13 (17) 苦情・要望等	過去5年間の利用者から寄せられた苦情などをご教授ください。	西スポーツセンターに関し本市に寄せられたご意見等について、横浜市「市民の声」公表ページで確認できます。 以下のリンク先から「キーワード・詳細検索」でキーワード「西スポーツセンター」で検索してください。 【横浜市「市民の声」公表ページ】 <a href="https://cgi.city.yokohama.lg.jp/shimin/kouchou/search/toppage.cgi">https://cgi.city.yokohama.lg.jp/shimin/kouchou/search/toppage.cgi</a>
97 業務の基準	P 16 4プール (1) イ個人利用	プールは常時4コース以上の開放、それとも総時間数あたりで 4コース以上の開放割合となればよいのでしょうか。ご教授ください。	プール個人利用については、平日は常時4コース以上、土日祝日及び7~8月は終日全コースで常時確保することを原則としています。なお、施設特性や利用実態等により変更する場合は区との協議が必要です。
98 業務の基準	P 20 (7)定期点検・設備業務	昇降機設備の更新を行う予定とあり、更新後の設備は製造業者とFM（フルメンテナンス）契約を結ぶとありますが、製造業者は 選定されていますか。それとも指定管理者が選定しますか。また、保守に係る費用はどの位でしょうか。ご教示ください。	市の長寿命化工事で更新を行う予定ですが、メーカー等はまだ決まっていません。 (現状の設備は油圧式ですが、それ以外の方式で更新される可能性もあります。)
99 業務の基準	P19 (1)修繕業務	現在、施設修繕予定箇所及び備品増加予定などはあるでしょうか。ご教授ください。	今後の修繕、備品購入等については未定です。
100 業務の基準	P 22 4 (1)夜間巡回業務	保安警備業務について、夜間も機械警備ではなく、常時人員の 配置を行うのでしょうか。ご教授ください。	業務の基準に記載の条件が満たされれば、機械警備でも人的警備でも構いません。なお現在の夜間巡回の実施状況は業務の基準23ページに記載の通りです。
101 その他	売上金の保管方法について	売上についての金庫等に保管をしていると思いますが、当日の 売上金は入金機などで処理をしているのでしょうか。ご教授ください。	項番24回答のとおりです。
102 その他	事業報告書	収入に関して、予算を達成しているようですが、赤字になる要因は、どういったことでしょうか。また、時間帯別利用人数もご教授ください。	前段については把握していません。 時間帯別利用人数は各年度の業務報告書に掲載されていますのでご確認ください。
103 公募要項	1	空調設置及びLED化に伴う影響は、収支計画書に反映せず、運営開始後に指定管理料を調整するという認識でよろしいでしょうか。 収支計画書に反映する場合は、2020年度の実績や、工事時の見積もり・市での試算等、収入・費用の参考資料や参考額をお示しください。	当該影響の可能性を示しているものですので、提案時は考慮に入れなくて結構です。対応が必要な状況が確認された際には、協議のうえ指定管理料を調整する場合があります。
104 公募要項	3	公募における共通の条件化での積算のため、臨時休館や時間短縮、定員数変更、通常開館時の新型コロナウイルス感染症対策としての利用控えといった新型コロナウイルス感染症の影響は収支計画には反映しないという理解でよろしいでしょうか。 また、審査基準に新型コロナウイルス感染症対策の項目がありますが、対策に係る備品や消耗品の費用は、本公司における収支計画に計上するという認識でよろしいでしょうか。	項番57回答のとおりです。（収支計画は平常時を前提に記載いただくため、コロナ対策の提案にかかる経費は計上しません。） なお、提案書の中で、コロナ対策に関する記述をする箇所（様式17等）には、貴団体として実施可能な対応策や考え方等を記載いただきますが、その際、経費面での考え方についても合わせて記述いただくことを期待しています。
105 公募要項	3	指定管理料想定額の積算にあたり、次期指定期間から追加した費用や増加すると判断された費用がありましたらご教示ください。	過去の実績から消費税その他の必要経費を調整しています。

横浜市西スポーツセンターの指定管理者公募要項等に関する質問・回答一覧

令和3年6月18日

西区地域振興課

資料名等	ページ・項目	質問内容	回答
106 公募要項	5	利用時間内の教室実施に係る利用料金収入は、指定管理者の収入という認識でよろしいでしょうか。 また、利用時間内の教室実施に係る利用料金収入実績額を直近3か年分お示しください。	「※指定管理者の収入と支出」の表中、「収入」欄に記載の項目はすべて指定管理者の収入になります。教室の実施状況については、参考資料に掲載の事業報告書をご参照ください。
107 公募要項	5	自主事業に伴い、区が收受している使用料金実績額を直近3か年分お示しください。	該当の行政財産目的外使用料は次の通りです。 自動販売機：409,200円（R3）、409,200円（R2）、446,028円（H31） スポーツ用具販売等：186,872円（R3）、536,197円（R2）、520,819円（H31）
108 公募要項	9	自動販売機使用にかかる電気料金を直近3か年分お示しください。	自動販売機にかかる電気料金は不明です。
109 公募要項・応募書類	15	「ア指定申請書及び事業者に関する書類／いずれも各書類にはページ数及びインデックスを付けてください。」とございますが、ページ数を振るのは各書類（インデックス毎）という理解でよろしいでしょうか。	項番38回答のとおりです。
110 公募要項・応募書類	15	提出する登記簿謄本は履歴事項全部証明書でよろしいでしょうか。	お見込み通りです。
111 公募要項・応募書類	15	「税務署発行の納税証明書「その3の3」について」 令和元年度の消費税及び地方消費税納付分について、新型コロナウイルス感染拡大に伴う「地方税法附則第59条の規定」により徴収猶予の許可を受けているため、その3の3が提出できません。 代わりに「その4 滞納処分を受けたことのない証明書」の提出でよろしいでしょうか。	次の①と②を両方ともご提出ください。この2つの書類を提出して頂くことにより、「納税証明書その3の3」に代わる証明書類が提出されたとみなします。 ①法人税を税目指定した「納税証明書その3」（法人税のみ「未納でないこと」を示す納税証明書） ②猶予許可通知書の写し（消費税及び地方消費税納付分）
112 公募要項・応募書類	15	CD-Rで提出が必要な書類は以下の3種類で、提出データは()内に記載の方法で問題ないでしょうか。 ア(i) 役員等氏名一覧表【様式3】（様式のExcelデータを提出） イ提案書（PDFデータで提出） イ収支計画書（Excelデータで提出）	項番40回答のとおりです。 ※PDFデータは提案書及び収支計画[様式8~24]の一式になります。
113 公募要項・応募書類	15	イ 提案書（様式8~18）及び収支計画(様式19、20~24)について原本についてはクリップ止めとありますが、正本1部・副本3部分がクリップ止めでよろしいでしょうか。 また、写しは「ア 指定申請書及び事業者に関する書類」の後ろに綴って提出とございますが、こちらは応募団体が特定できないようにした6部を綴るという理解でよろしいでしょうか。	項番40回答のとおりです。
114 公募要項・応募書類	15	印刷方法についてお示しください。 アの書類で、クリップ止めの書類も綴りの書類も1ページの物は片面印刷 複数ページの内容は両面印刷で問題ないでしょうか。 イの書類で、クリップ止めの書類も綴りの書類も両面印刷でよろしいでしょうか。	問題ありません。

横浜市西スポーツセンターの指定管理者公募要項等に関する質問・回答一覧

令和3年6月18日

西区地域振興課

資料名等	ページ・項目	質問内容	回答
115 公募要項・応募書類	15	<p>イ：提案書のCD-R提出の際、「PDFデータ（個人情報等のプロパティ情報を完全に削除し）で提出」とありますが、個人情報等のプロパティとは、PDFファイルのプロパティ内にある</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・タイトル</li> <li>・作成者</li> <li>・サブタイトル</li> <li>・キーワード</li> </ul> <p>の4つの内容でよろしいでしょうか。</p> <p>これらの情報を完全に削除しておくという理解でよろしいでしょうか。</p>	指定管理者となった団体の提案書はWEB上で公表します。このため、PDFデータについては、ご質問に記載の4つの内容を含め、非表示情報、埋め込まれたメタデータ類はすべて削除し、ファイル編集をできないように設定したうえでCD-Rに保存してください。
116 公募要項	16	令和元年度の消費税及び地方消費税納付分について、新型コロナウイルス感染拡大に伴う「地方税法附則第59条の規定」により徴収猶予の許可を受けている場合については、欠格事項に該当しないという理解でよろしいでしょうか。	項番111回答のとおりです。
117 公募要項	16	<p>イ 欠格事項について、指定管理者選定委員会の小松雅一委員は現指定管理者の役員評議員であり、現指定管理者の役員の選任や重要な運営事項の決定に関わる立場にあるため、本公募が開始された時点において、欠格事項の（カ）「選定委員が、応募しようと団体の経営または運営に直接関与していること」に該当していると考えられます。</p> <p>現指定管理者の応募資格の有無についてお示しください。</p>	個々の団体の応募資格についての回答は差し控えさせていただきます。 なお、実際に応募された団体の応募資格については、提出された応募書類を確認し、公正に判断いたします。
118 公募要項	16	<p>組合契約書の提出のタイミングは、指定管理者選定後（令和3年12月下旬）～協定締結（令和4年の1月中旬）と いう理解でよろしいでしょうか。</p> <p>また、組合契約書の様式は任意でよろしいでしょうか。</p>	令和4年3月に予定している基本協定書締結時までに組合契約書の写しを提出してください。 組合契約書の様式は任意ですが、代表団体及び責任分担を明確に記載することが必要になります。 なお、応募時提出の様式2-2、2-3に記載の構成団体の変更は認められません。
119 業務の基準	4	毎年決まって実施している行政関係や学校、地域団体による減免利用・優先利用があれば、団体名、利用内容、開催時期をお教え下さい。	月に1～3回程度、横浜市及び西区スポーツ協会加盟の種目団体等の大会・行事等で利用されています。
120 業務の基準	6	現指定管理者が回数券・定期券を実施している場合、その内容をお示しください。 また、割引サービスについても内容をお示しください。	事業報告書及び以下の施設WEBサイトに掲載の通りです。 <a href="http://www.yspc.or.jp/nishi_sc_ysa/category/training/">http://www.yspc.or.jp/nishi_sc_ysa/category/training/</a>
121 業務の基準	11	<p>託児サービスについて、事業報告書を確認しましたが、より良いサービスの検討のため、現在の運用について、以下の内容をご教示ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・託児の対象（一部の教室が託児付きなのか、全ての利用者か等）</li> <li>・サービス利用可能時間</li> <li>・託児の定員</li> </ul>	業務の基準及び参考資料に掲載の事業報告書に記載のとおりです。
122 業務の基準	12	これまでの本施設における広告業務の実績（広告主・広告内容・サイズ等）をお教えください。	自動販売機による広告などの実績があります。

横浜市西スポーツセンターの指定管理者公募要項等に関する質問・回答一覧

令和3年6月18日

西区地域振興課

資料名等	ページ・項目	質問内容	回答
123 業務の基準	13	これまでの市及び区の主催又は共催する行事等への協力実績をお教えください。（イベント名・時期・協力内容等）	区民まつり・ハマのウォーキング・紙ヒコーキ大会などです。詳細は参考資料に掲載の事業報告書をご確認ください。
124 業務の基準	13	現指定管理者が区スポーツ協会と締結している覚書をご開示下さい。 また、按分した結果、区スポーツ協会から収受している光熱水費をお教えて下さい。	現指定管理者と当該団体間の書類のためお示しできません。 光熱水費については、電気代のみ使用器具等の電気容量から使用料を定め請求しています（令和2年度 年額26,000円程度）。
125 業務の基準	13	区スポーツ協会職員の事務局について、来られる頻度及び人数をご教示ください。	週1回程度です。
126 業務の基準	14	利用者サービスレベルの維持や、既存利用者の混乱を招かないために、既に設置されている公衆無線LANサービスを引き継ぎたい場合、費用が指定管理料に含まれていることから、引継ぎが可能という認識でよろしいでしょうか。	現指定管理者との協議によります。
127 業務の基準	15	コロナ禍前に実施していた教室及び個人利用について、優先利用の利用枠設定と照らし合わせられるよう、曜日と居室がわかる形でお示しください。	教室の開催実績及び個人利用の実績については、参考資料に掲載の事業報告書をご確認ください。
128 業務の基準	18	現在設置されている駐車場機器は、リース継承が可能という認識でよろしいでしょうか。	現指定管理者との協議によります。
129 業務の基準	18	駐車場が満車になる頻度と、満車になった際の現在の対応をご教示ください。	現指定管理者によれば、満車について、土・日曜日は多く平日は少ない。また、満車時は近隣のコインパーキングをご案内しているとのことです。
130 業務の基準	20	昇降機の更新について、製造業者とのFM契約を行うことと記載がありますが、収支計画の積算のため、当該メンテナンスに係る費用をご教示ください。また、更新予定の製造業者をお示し下さい。	項番98回答のとおりです。
131 業務の基準	21	トレーニング機器について、指定時に備わっている機器は、指定管理者の判断で継続して使用することができる」と記載がありますが、指定時とは12月議会での議決時という認識でよろしいでしょうか。 また、参考資料の備品リストになく、現指定管理者がリースで調達している備品は、継承することが可能という認識でよろしいでしょうか。	指定期間の開始日である令和4年4月1日時点です。 なおリース機器の継承については、現指定管理者との協議によります。
132 業務の基準	21	I種備品とII種備品のリストをご開示下さい。 また、現指定管理者がリースで調達している備品について、物品名・個数・月額リース金額をお示し下さい。	区の備品（I種備品）については、参考資料に掲載の備品台帳（物品管理簿）のとおりです。現指定管理者調達の備品等については、項番24回答のとおりです。
133 その他		費用縮減の検討のため、電気代について、契約電力量・月別利用実績・契約形態・現契約会社をお教えください。	項番24回答のとおりです。
134 その他		現指定管理者以外で実施できる事業かどうかの判断のため、年間事業報告書の自主事業その他収入に含まれる横浜マラソン受託事業について、内容と収支をお教えください。	西区スポーツ振興事業推進委員会からの委託事業でランニング教室等を実施しています。

横浜市西スポーツセンターの指定管理者公募要項等に関する質問・回答一覧

令和3年6月18日

西区地域振興課

資料名等	ページ・項目	質問内容	回答
135 その他 (H30報告書)		収支決算書の「指定管理・支出の部」において 「事業所税 256,850円」とありますが、資産割/従業員割の内訳および算出根拠をご教示ください。	(現指定管理者から次の通り回答を得ています。) ・従業員割→免税 ・資産割 ①経常費用（予算時）の公益収益割合を算出 ②総面積に①の割合を乗じ、収益部門の面積を算出 ③非課税面積に①の割合を乗じ、収益部門の非課税面積を算出 ④②の面積から③の面積をマイナスした面積に面積単価を乗じて算出 ※現指定管理者は「公益法人」のため、公益目的事業は免税、収益等事業のみ課税となります。
136 その他 (H30報告書)		収支決算書の「指定管理・支出の部」において 「使用料・賃借料」にロッカーとありますが、当該ロッカーは館内のどちらに設置されているロッカーかご教示ください。	2階ロビーです。
137 その他		当施設で勤務する職員の最低賃金は、神奈川県の最低賃金としてよろしいでしょうか。	労働関係法令を遵守した雇用条件としてください。
138 応募関係書類		申請様式20~24について、項目の並び替えおよび項目の追加は可能でしょうか。	項目の名称変更や並べ替えは行わず記載してください。 項目を追加する場合は、既にある項目の内訳してください。
139 応募関係書類		申請様式20~24について、項目の名称変更是可能でしょうか。	名称変更については、項番138回答のとおりです。 記載したい内容をいずれかの項目に当てはめて計上してください。なお、内容について説明が必要な場合は備考欄を使用してください。
140 応募関係書類		申請様式20~24について、「※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。」とありますが、セルの挿入は可能ですか。	構いません。
141 業務の基準	P21	3 備品管理業務 (1)トレーニング機器の調達・管理について 現存のトレーニング機器の種類・台数と その所有者（貴市か現指定管理者様か）をご教授ください。	マルチヒップ及びフリーウエイトは市の備品ですが、それ以外は現指定管理者のリース品です。 トレーニング機器の種類等については、以下の施設WEBサイトをご確認ください。 <a href="http://www.yspc.or.jp/nishi_sc_ysa/category/training/">http://www.yspc.or.jp/nishi_sc_ysa/category/training/</a>
142 業務の基準	P18	(2)計画立案業務【設備機器管理業務】について 各種設備の一覧をご教授ください。	項番10回答のとおりです。
143 業務の基準	P18	(2)計画立案業務【設備機器管理業務】について 直近1年度で実施された報告書をご教示ください。	項番24回答のとおりです。
144 公募要項	P15	(4)応募手続きについて (ア)労働保険(労災・雇用)の加入を確認できる書類について、直近1回分がコロナの影響により延納申告をしております。 その場合、延納申告している旨を示す書類の提出をすべきか、その前の領収書の写しを提出すべきかご教示ください。	納付猶予の許可通知書の写しを提出してください。