

令和7年度 境之谷公園子どもログハウス 収支予算書兼決算書

(07. 04. 01~08. 03. 31)

4月~3月

(税込、単位：円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	9,446,000		9,446,000	8,532,000	914,000	横浜市より(11月~3月工事休館)
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	0		0	0	0	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	1,050,000	0	1,050,000	23,740	1,026,260	
印刷代	1,000		1,000	1,740	△ 740	
自動販売機手数料	0		0	0	0	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他(区民協賛資産取崩金)	1,049,000		1,049,000	22,000	1,027,000	取崩金見込との差額による減
収入合計	10,496,000	0	10,496,000	8,555,740	1,940,260	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	7,506,000	0	7,506,000	5,483,341	2,022,659	
給与・賃金	7,422,000		7,422,000	5,389,683	2,032,317	時給職員/工事休館による執行額の減
社会保険料	34,000		34,000	68,908	△ 34,908	執行額の増
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	50,000		50,000	24,750	25,250	工事休館による執行額の減
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	559,000	0	559,000	1,050,353	△ 491,353	
旅費	1,000		1,000	0	1,000	出張旅費
消耗品費	200,000		200,000	421,515	△ 221,515	工事後開館に向けての購入物品の増
会議諸費	7,000		7,000	5,836	1,164	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	148,000		148,000	141,468	6,532	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	5,000	0	5,000	0	5,000	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	5,000		5,000	0	5,000	
備品購入費	60,000		60,000	260,480	△ 200,480	※様式10備品一覧参照
図書購入費	30,000		30,000	29,898	102	
施設賠償責任保険	7,000		7,000	6,550	450	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	5,000		5,000	2,628	2,372	
リース料	60,000		60,000	59,400	600	
手数料	31,000		31,000	122,578	△ 91,578	備品廃棄処分費用による増
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	26,000	0	26,000	25,596	404	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	26,000		26,000	25,596	404	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	455,000	0	455,000	258,830	196,170	
光熱水費	0	0	0	0	0	
電気料金	0		0	0	0	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	162,000		162,000	178,200	△ 16,200	
修繕費	200,000		200,000	0	200,000	※様式9修繕一覧参照
機械整備費	70,000		70,000	69,960	40	
設備保全費	23,000	0	23,000	10,670	12,330	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	23,000		23,000	10,670	12,330	工事休館による執行額の減
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	768,000	0	768,000	807,111	△ 39,111	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	768,000		768,000	807,111	△ 39,111	
印紙税	0		0	0	0	
その他()	0		0	0	0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	1,182,000	0	1,182,000	1,125,289	56,711	
本部分	1,182,000		1,182,000	1,125,289	56,711	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
ニース対応費	0		0	0	0	
支出合計	10,496,000	0	10,496,000	8,750,520	1,745,480	
差引	0	0	0	△ 194,780	194,780	

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	利用層別利用数(人)						合 計
		幼児	小学1、2年	小学3、4年	小学5、6年	中学生	大人	
4月	29	461	295	473	468	140	579	2,416
5月	30	411	178	386	241	36	537	1,789
6月	29	444	267	390	288	51	522	1,962
7月	30	349	183	362	259	67	481	1,701
8月	31	256	136	209	132	36	332	1,101
9月	29	321	220	312	303	31	485	1,672
上半期計	178	2,242	1,279	2,132	1,691	361	2,936	10,641
10月	30	462	202	355	423	26	607	2,075
11月	11	196	207	114	124	10	240	891
12月	0	0	0	0	0	0	0	0
1月	0	0	0	0	0	0	0	0
2月	0	0	0	0	0	0	0	0
3月	0							0
下半期計	41	658	409	469	547	36	847	2,966
年間合計	219	2,900	1,688	2,601	2,238	397	3,783	13,607

令和7年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	一般	ろぐりとぐりからの挑戦状	4月	1	100	261	2,964	0	2,964	無	0	0	0	
2	幼児～中学生	スタッフと一緒に折り紙教室	5月～10月	6	50	94	1,856	0	1,856	無	0	0	0	10月末時点
3	幼児～中学生	おはなしコロコロたまてばこ①	7/5	1	20	19	1,995	0	1,995	無	0	0	0	みなと総合高校企画部
4	幼児～中学生	みんなでわいわい！ミニゲーム大会	6月～7月	4	50	59	4,991	0	4,991	無	0	0	0	
5	幼児～小学生	七夕まつり	7月	1	50	60	1,999	0	1,999	無	0	0	0	
6	幼児～小学生	みんなにぬってもらおう！ぬり絵大募集♪	7月～8月	1	50	133	1,964	0	1,964	無	0	0	0	
7	一般	納涼大会(境之谷西部町内会共催)	7/26	1	100	561	0	0	0	無	0	0	0	境之谷西部町内会
8	幼児～中学生	ログハウスで夏あそび	7/13	1	50	90	9,827	0	9,827	無	0	0	0	8月→7月に変更
9	一般	【施設連携事業】小学生オセロ大会	8/18	1	(21)	(21)	0	0	0	無	0	0	0	施設連携事業
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
合 計				17		1277	25,596	0	25,596				0	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

令和7年度 施設管理計画・実績表

[illegible]

令和7年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R7.4.21	清掃業務	(株)光陽産業	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和7年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R7.5.19	清掃業務	(株)光陽産業	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和7年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R7.6.16	清掃業務	(株)光陽産業	良好	
3	R7.6.24	消防点検	大日防災	異常なし	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和7年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R7.7.22	清掃業務	(株)光陽産業	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和7年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和7年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和7年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和7年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和7年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和8年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

(様式7)

施設名 境之谷公園こどもログハウス

令和8年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和8年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和7年度 委託内容一覧

施設名 境之谷公園こどもログハウス

*金額は消費税10%込み。1年分の契約金額。清掃業務については1回の金額。

No.	委託期間	委託内容	金額* (単位:円)	業者名
1	令和7.4.1～ 令和8.3.31	清掃業務(床清掃+トイレ清掃)	36,300	(株)光陽産業
2	令和7.4.1～ 令和8.3.31	清掃業務(窓ガラス清掃)	33,000	(株)光陽産業
3	令和7.4.1～ 令和8.3.31	機械警備業務	69,960	セコム(株)
4	令和7.4.1～ 令和8.3.31	消防用設備等点検保守	22,990	(株)大日防災設備

(様式9)

施設名 境之谷公園こどもログハウス

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1		該当無し		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

令和7年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	冷水機	RW-224P	93,960			1	R7.3.30	減
2	エバーマット	100×150×20cm	91,300			1	R7.3.30	減
3	ウォータークーラー	WMS-51P3	155,980	1	R7.3.30			増
4	エバーマット	100×150×20cm	104,500	1	R7.3.30			増
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R7.10.18	飲み物や遊び方の注意を受けたが、同じことをしていても他の人には注意をしていない。 うちの子が何をしたというのか？ 何か2人のスタッフがうちの子供を見ていっているように感じた。 責任者はだれなのか？	館内利用のルール説明をさせていただいておりますが、混雑具合によっては行き届かないところがあったかもしれず申し訳ございません。 1人のお子さまだけを注意することはありません。 責任者は藤棚地区センター館長です。
2			
3			
4			

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R7.4/1～通年	エコキャップの推進でペットボトルのキャップ収集活動に協力をお願いしている。	CO2の抑制と、貧しい国の子ども達の命を救うことができる。
2	R7.4/1～通年	町内会(地域)のチラシ等が掲示できるように、ログハウス内の掲示板に「地域からのお知らせ」というコーナーを設けている。	地域情報の収集と発信の拠点として少しでも地域に貢献できるようにしていきたい。
3	R7.4/1～通年	季節やイベント、また時間帯に応じた音楽(BGM)を流している。	ログ内でも季節感を味わい、子どもたちの情緒を養う。
4	R7.4/1～通年	館内の危険でない場所に植物を置いている。外周玄関横に花壇を増設し、季節の花を植えている。	植物の名前に興味を示し、また心身ともに安らぎと癒しを与えられる。
5	R7.4/1～通年	貸出遊具等を手元に置き、利用者に迅速に対応している。	利用者とのコミュニケーションを取りながら、素早く対応できる。
6	R7.4/1～通年	エントランス付近にある掃除用具などを見えないようカーテンを取り付けた。	清潔な環境で見た目も明るくなる。
7	R7.4/1～通年	館内の装飾を季節ごとに工夫し、楽しい雰囲気作りをしている。	館内でも季節感を味わい、子どもたちの情緒を養う。 7月七夕の笹飾り、8月お祭り・風鈴、9月・10月ハロウィン
8	R7.4/1～通年	利用者がいないとき、場所によっては消灯するように心がけている。	節電とエコ対策の推進。
9	R7.4/1～通年	建具や遊具のささくれ、貸し出し遊具の小破修繕はスタッフが行っている。	費用の削減。
10	R7.4/1～通年	館内の飾り付けは手作りを心がけている。	費用の削減。
11	R7.4/1～通年	タオルや雑巾は利用者・スタッフの寄付でまかなっている。	費用の削減。
12	R7.4/1～通年	ベルマーク回収箱を設置し、近隣小学校の施設充実に役立っている。	近隣小学校を通じて地域活動貢献。
13	R7.4/1～通年	市営バスの時刻表とともに、近隣のバス停の地図を作成し、一覧にして受付に備えている。	最寄り駅が複数あるため、目的に応じた情報が速やかに確認できる。
14	R7.4/1～通年	各施設から届いたチラシを手に取りやすくするため、チラシ棚を新調し取りやすくした。	目的のチラシをすぐに手に取れるようになった。

令和 7 年度 境之谷公園こどもログハウス 自己評価

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	1.サービス向上のための各種研修 ① 個人情報研修 ② 接遇研修 ③ 感染症予防 ④ 消防訓練 ⑤ 救命救急(AED)講習 ⑥ セコム不審者通報訓練他 2..地域の各世代のニーズに応えるための情報提供 ① 「横浜カレンダー」の活用 ② 広報よこはま西区版への掲載 ③ HP・ツイッターの活用による広範囲への情報発信 ④ ログだよりの定期発行(年1回) ⑤ 各イベントのチラシ作成 ⑥ 近隣幼稚園・保育園等への広報の充実 ⑦ 地域の掲示板へポスター等掲示依頼 ⑧ PR ボックスを設置し、地域の新聞などの情報提供	1.サービス向上のための各種研修 ① 個人情報研修 4月1日実施 ② 接遇研修 4月21日実施 ③ 感染症予防 10月20日実施 ④ 消防訓練 10月20日実施 ⑤ 救急救命講習 5月19日実施 ⑥ セコム不審者通報訓練他 10月20日実施 2.地域の各世代のニーズに応えるための情報提供 ① 横浜カレンダーへ全事業掲載した。 ② ろぐりとぐるりからの挑戦状4月号、七夕・おはなしココロ6月号、夏あそび7月号に掲載。 ③ X を随時更新し、お知らせ等ポスターをHPに掲載した。 ④ 春号(6月)発行。 ⑤ 実施事業のチラシ作成をした。 ⑥ 近隣保育園・幼稚園・小学校・他区ログハウス、子育て支援施設(33件)へ配布した。 ⑦ おはなしココロ・夏あそび(7月)を地域へ掲示依頼をした。 ⑧ PR ボックスを活用し、来館者が手に取りやす	1. 今後も各種研修を実施し、サービス向上に努める。 2. より一層、見やすく、ニーズに沿った情報を提供できるようにする。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 7 年度 境之谷公園こどもログハウス 自己評価

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	⑨ 他区のログハウスのイベント紹介 3.利用者のサービス向上 ① アンケートを実施し、リクエストがあった本の新規購入による蔵書の充実 ② 蔵書の分類・リスト作成による情報提供 ③ カラーコピーサービス 4.安全な遊び場の提供 ① 遊具等の安全点検を毎日実施し、 ・「安全点検チェックリスト」 ・「日常清掃チェックリスト」 ・「遊具・設備の気になるリスト」 で管理し、職員間で情報共有し、不具合には早急に対応し修繕を実施する ② 体を使い自由に遊べる空間の提供とともに、危険がないかの見守りをし、必要に応じて注意を促す。職員で対応の差が出ないよう、日誌等で情報共有する ③ 異年齢交流の場を提供できるよう、積極	いように設置している。 ⑨ 館内掲示板にて、他区ログハウスのお知らせを掲示・紹介している。 3.利用者のサービス向上 ① 図書アンケートを8/1～15に実施。13冊新規購入・地域振興課より7冊の新規蔵書追加 ② 一覧表を作成し、情報提供の実施 ③ カラーコピーサービスの実施 4.安全な遊び場の提供 ① 遊具等の安全点検を毎日実施 「安全点検チェックリスト」「日常点検チェックリスト」「遊具・設備の気になるリスト」を記入し職員間で情報共有をし、不具合は早急に対応し修繕を実施した。 ② 職員間で情報を共有しながら、体を使い自由に遊び、危険がないか見守り、場合によって注意を促した。 ③ 異年齢交流の場を提供できるように子ども	3.今後も新刊本を購入し蔵書を増やす。 4.今後も安全な遊び場を提供するため①～⑤を実施する。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 7 年度 境之谷公園こどもログハウス 自己評価

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	的に会話する事を心がける ④ 放課後の子どもたちへの居場所の提供	たちに積極的に関わった。 ④ 放課後の子どもたちへの居場所となっ ている。		
業務運営	1.施設の維持管理 ① 職員清掃 ・ 毎日の施設清掃実施 ② 専門業者の定期清掃、消防設備点検 2.個人情報・情報公開への取り組みについて ① 個人情報保護対策マニュアルの作成 ② 全職員が、個人情報保護の取り扱いを遵守し 適切に取り組むことを誓約する ③ 職員同士で相互チェックをし、対策を徹底す る 3.事業の企画・運営について ① 協会連携事業への参加 ・ 狙いは、利用者増の相乗効果、ログハウスの	1.施設の維持管理 ①～② 実施済 2.個人情報・情報公開への取り組みについて ① 作成したマニュアルを基に個人情報の取り扱 い方を確認した。 ② 全職員が個人情報保護の取り扱いを遵守し適 切に取り組むことを誓約した。 ③ 職員同士で相互チェックをし、対策を徹底し た。 3.事業の企画・運営について ① 西区民まつりに協会施設連携事業として参 加し、他館でログハウスの PR 活動をした。	1.2. 今後も安心・安全な施設の環境づくりを目指す。 3. 今後も利用者に喜んで参加していただけるよう に、状況に応じた内容・形式を取り入れた企画 をする	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 7 年度 境之谷公園こどもログハウス 自己評価

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	PR 活動 ② 利用者アンケート結果などのニーズに合わせた事業企画・実施 ③ 地域町内会行事の共催協力 ④ 異なる年齢の子どもたちの交流づくり事業 ・おりがみ教室、ぬりえ大募集、ミニゲーム大会 ⑤ 西区の方針に則った事業 ・読書活動推進事業 「おはなしコロコロたまてばこ」	② 8 事業（ろぐりとぐりからの挑戦状・折り紙教室・ミニゲーム大会・七夕・夏あそび・ぬりえ大募集・おはなしコロコロ①・ハロウィン）を企画し、実施した。 ③ 境之谷西部町内会と納涼大会を共催し、協力した。 ④ 実施した 8 事業は、異なる年齢の子どもたちの交流ができた。 ⑤ ・読書活動推進事業「おはなしコロコロたまてばこ」を 7 月に開催。		
職員育成	1.各種研修の実施 2.利用者の顔や名前を覚えたり、積極的に会話をするよう心掛ける。 3.職員間の情報共有 ・日誌、連絡ノートの活用 ・月に 1 回のスタッフ会議の実施	1. 人権研修については、年度始めに資料配布及び研修を実施した。その他、AED 訓練(5/19)の実施をし、職員の育成を図ることができた。 2. 利用者さんに積極的に話をすることでログハウスに親しみを持ってもらうことができた。 3. 職員間の情報は、日誌・連絡ノートの他、月 1 回の会議等で共有することができた。	1.2.3.4 令和 8 年度も引き続き各種研修、スタッフ会議等を実施し職員を育成していく。特に、職員間の情報共有には力を入れ、安全への気配り・利用者への目配りが行えるよう、職員の育成を図る。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 7 年度 境之谷公園こどもログハウス 自己評価

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	4.職員のスキルアップ イベント・係は年度交代の担当制とし、1 人が 1 つリーダーを担当することで職員全体の企画力・対応力の底上げをはかる。	4 職員のスキルアップは、職員が係のリーダーとして責任感を持って業務に取り組んだ。		
財務	・指定管理料を最大限に活用した運営に努める。 ・運営費の効率性として経費削減の実施 ① 季節ごとに館内をスタッフの手作り中心に装飾する。 ② タオル・雑巾などは寄付をお願いする。	全て実施済 ・特に、経費削減策として季節ごとに、スタッフの手作りでも館内を装飾した。	・運営費の効率化を図り、経費削減の実施に努める。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 7 年度 境之谷公園こどもログハウス 自己評価

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
その他	1.地域との関係づくり ① 意見交換を心がけ、ログハウスへの要望等を聞き取る。 ② 地域の行事に積極的に参加し、地域交流を深め、ニーズに沿った運営を心がける。	1.地域との関係づくり ①～② 夏まつりの開催日には、施設の夜間開放をし、町内公園清掃に参加。 地域の方に積極的にお声がけをし、ニーズを伺うよう努力した。		A
利用者等の意見	1.意見の把握方法 ① ご意見ポスの設置 ② 利用者アンケートの実施 ③ 記入が難しい方へは直接聞き取りを行う ④ 運営委員会を通じたニーズの把握 ⑤ 職員のネットワークを通じたニーズの把握 2.意見の回答方法・対応など ① 施設内の回答コーナーに掲示 ② 対応可能なものは速やかに実施 ③ 施設で対応できないことは、関係機関に相談報告をする	1.意見の把握方法 ①～⑤まで全て実施。 小学生には、日々会話をする中で、直接聞き取りを行った。 ②利用者アンケートを(10/1～10/31) 大人 50 名・子ども 50 名に実施した。 2.意見の回答・対応 ①～③まで実施。	1. 今後も、皆さまからのご意見・ご要望を伺う。 2.ご意見・ご要望の回答等は、西区と協議しながら検討し、速やかに行う。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和7年度 境之谷公園こどもログハウス 運営委員会 開催状況

■第1回

日 時	2025年5月20日(火) 開会:午後7時00分 閉会:午後8時00分
場 所	横浜市藤棚地区センター 工芸室
出席者	出席者 横浜市藤棚地区センター委員 出席者3名 欠席8名 委任状提出者8名 西区総務部地域振興課 区民施設担当課長 担当 事務局 境之谷公園こどもログハウス 館長 施設管理責任者 西区区民利用施設協会 事務局長
議 題	1 令和6年度自主事業報告・決算及び利用状況報告 2 令和7年 自主事業及び予算 3 施設に対する意見交換
意見等	・自主事業『おはなしコロコロたまてばこ』の2回目の講師はなぜスタッフだったのか。 →管理責任者:いつもは高校生ボランティアに依頼しているが、2回目は調整がつかなかったためスタッフが実施した。 ・決算の残金を事務局に戻入せずにログハウスで使い切ることとはできないのか →施設の経費は別途事務局で行っている。残金はログハウスの施設費として事務局で執行している。 ・工事期間中の公園敷地内清掃はどうなっているのか →工事の詳細が決定したら施工から説明があります。 ・館内を走り回ること多いのか →管理責任者:危険と思う遊びをしているときはすぐに声掛けをし、事故がないよう注意を払っている。 ・中学生は何をしているのか →遊具が小学生向けのため、中学生には藤棚地区センターの体育室などを案内している。 ・横浜市も今回の工事で安全面を考慮し滑り台の交換工事を予定している。