

令和7年度 平沼集会所 収支予算書兼決算書

(07. 04. 01～08. 03. 31)

収入の部

4月～3月

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	11,509,000		11,509,000	11,849,599	△ 340,599	横浜市より (当年度物価スライド：152,599円、物価スライド：188,000円)
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	46,000		46,000	35,600	10,400	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	1,328,000	0	1,328,000	93,665	1,234,335	
印刷代	1,000		1,000	14,540	△ 13,540	当初見込みとの差額による増
自動販売機手数料	0		0	0	0	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（区民協賛資産取崩金・自販機電気代）	1,327,000		1,327,000	79,125	1,247,875	取崩金見込との差額による減
収入合計	12,883,000	0	12,883,000	11,978,864	904,136	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	5,932,000	0	5,932,000	5,613,302	318,698	
給与・賃金	5,820,000		5,820,000	5,513,050	306,950	時給職員ノ執行額の減
社会保険料	46,000		46,000	34,252	11,748	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	66,000		66,000	66,000	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,573,000	0	1,573,000	1,320,995	252,005	
旅費	1,000		1,000	0	1,000	出張旅費
消耗品費	300,000		300,000	222,424	77,576	
会議贈い費	15,000		15,000	10,167	4,833	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	470,000		470,000	373,849	96,151	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	282,000	0	282,000	276,040	5,960	
横浜市への支払分	277,000		277,000	276,040	960	ポンプ場上部占有料・目的外使用料
その他	5,000		5,000	0	5,000	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	※様式10備品一覧参照
図書購入費	31,000		31,000	30,693	307	
施設賠償責任保険	39,000		39,000	38,460	540	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	10,000		10,000	9,024	976	
リース料	251,000		251,000	250,800	200	
手数料	69,000		69,000	109,538	△ 40,538	当初見込みとの差額による増
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	135,000	0	135,000	95,471	39,529	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	135,000		135,000	95,471	39,529	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	3,176,000	0	3,176,000	3,023,531	152,469	
光熱水費	1,248,000	0	1,248,000	1,215,639	32,361	
電気料金	1,248,000		1,248,000	1,215,639	32,361	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	386,000		386,000	434,654	△ 48,654	
修繕費	339,000		339,000	183,700	155,300	※様式9 修繕一覧参照
機械警備費	77,000		77,000	76,560	440	
設備保全費	1,126,000	0	1,126,000	1,112,978	13,022	
空調衛生設備保守	150,000		150,000	149,380	620	
消防設備保守	53,000		53,000	61,010	△ 8,010	
電気設備保守	647,000		647,000	646,800	200	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	276,000		276,000	255,788	20,212	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	626,000	0	626,000	654,387	△ 28,387	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	626,000		626,000	654,387	△ 28,387	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,441,000	0	1,441,000	1,412,595	28,405	
本部分	1,441,000		1,441,000	1,412,595	28,405	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	12,883,000	0	12,883,000	12,120,281	762,719	指定管理料執行率 102.3%
差引	0	0	0	△ 141,417	141,417	

令和7年度利用統計

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	796	20	43	11	0	44	313	365	796	719	111%
5月	30	812	31	28	2	0	1	270	480	812	826	98%
6月	29	680	32	22	3	0	9	279	335	680	740	92%
7月	30	758	28	48	2	5	54	269	352	758	751	101%
8月	30	743	47	88	14	3	18	294	279	743	665	112%
9月	29	679	35	53	0	8	27	306	250	679	788	86%
上半期計	177	4,468	193	282	32	16	153	1,731	2,061	4,468	4,489	100%
10月	30	653	54	33	1	2	2	297	264	653	767	85%
11月	29	802	40	58	0	0	24	320	360	802	912	88%
12月	26	848	84	37	2	4	63	355	303	848	650	130%
1月	26	811	60	32	2	0	61	374	282	811	685	118%
2月	27	842	40	50	1	0	66	360	325	842	782	108%
3月	30	965	67	54	4	4	36	453	347	965	773	125%
下半期計	168	4,921	345	264	10	10	252	2,159	1,881	4,921	4,569	108%
年間合計	345	9,389	538	546	42	26	405	3,890	3,942	9,389	9,058	104%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	446	266	84	796			
5月	556	195	61	812			
6月	413	211	56	680			
7月	430	255	73	758			
8月	451	238	54	743			
9月	365	232	82	679			
上半期計	2,661	1,397	410	4,468	0	0	0
10月	410	190	53	653			
11月	557	173	72	802			
12月	526	209	113	848			
1月	490	210	111	811			
2月	475	268	99	842			
3月	595	266	104	965			
下半期計	3,053	1,316	552	4,921	0	0	0
年間合計	5,714	2,713	962	9,389	0	0	0

□利用制限等(通常開館できなかった主な理由と内容を月ごとにご記入願います。)

令和7年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	一般	横浜港クルーズ	6月20日	1	15	15	-68	3,000	2,932	有	200	0	0	横浜港振興協会
2	一般	お話サロン	4/25, 2/6	2	15	24	3,302	6,900	10,202	有	300	5,011	10,022	
3	一般	ゴムバンド体操	5/2.16.30	3	14	26	4,959	12,000	16,959	有	1,200	5,568	16,704	
4	一般	盆踊り練習会	7月9日	1	20	31	3,865	0	3,865	無	0	3,006	3,006	楽踊会
8	小学生	小学生オセロ大会予選会	7月29日	1	12	11	2,598	0	2,598	無	0	0	0	
5	未就学児と保護者	ハロウィンイベント	10月25日	1	15	36	5,047	3,200	8,247	有	200	5,011	5,011	
6	一般	利用団体発表会	11月29日	1	100	81	16,320		16,320	無	0	0	0	
7	一般	冬のマリンバコンサート	3月14日	1	45	46	13,736	10,500	24,236	有	300	15,035	15,035	春に開催
8-1	小学生	施設連携事業小学生オセロ大会(決勝)	8月17日	1	16	(15)	1,160		1,160	無	0	0	0	会場: 藤棚地区センター
9	一般	施設連携事業区民まつり	11月2日	1	100	(160)	1,000		1,000	有	100	0	0	
10	3歳～小学生	浅間コミハ連携事業イースター卵探し	4月19日	1	10	(19)	289		289	有	100	0	0	
11	一般	浅間コミハ連携事業第五地区納涼祭	7月19日	1	120	(200)	1,247		1,247	有	10	0	0	
12	小学生・成人	浅間コミハ連携事業夏の夜のおはなし会	8月9日	1	6組	(11)	1,416		1,416	無	0	0	0	
13	一般	浅間コミハ連携事業地域の防災講座	2月14日	1	15	(17)	5,000		5,000	無	0	5,000	5,000	災害ボランティアネットワーク西区ヘルスメイト
合 計				17		270	59,871	35,600	95,471				54,778	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

令和7年度 施設管理計画・実績表

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和7年										令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
設備	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	室内器、室外機点検	セントラル設備テクニカ	2	5,11月		26						25					
衛生管理	飲料水水質検査	水質検査	直営	12	毎月第2火曜日	8	13	10	8	12	9	14	11	9	13	10	10	
建物等	消防用設備点検	定期点検	大日防災設備	2	6,12月			23 機能						16 総合				
	昇降機点検	定期点検	オーチスエレベーター	12	4,7,10,1月	28			28			27			26			
	自動ドア点検	定期点検	神奈川ナブコ	3	5,9,1月		19				9				6			
	機械警備点検	機械警備	ニッタービスコム	12	毎月	25	30	27	25	29	26	24	28	26	30	27	27	
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	東西ビルサービス	10	8,12以外の月	28	26	23	28		22	27	24		26	23	23	
		ガラス清掃	東西ビルサービス	3	5,9,1月		26				22				26			
		カーペット清掃	東西ビルサービス	2	7,2月				28							23		
		照明器具清掃	東西ビルサービス	1	10月							27						
		マットレンタル	サニクリーン	13	4週間毎	23	21	18	16	13	10	8	5	3, 25	28	25	25	
	植栽剪定・草刈	除草工	シルバー人材センター	3	5,7,11月			12				8 , 9				10,12,13		

施設名 平沼集会所

令和7年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	7. 4. 8	水質検査	直営	異常なし	
2	7. 4. 28	昇降機 定期点検	オーチス エレベータ	異常なし	
3	7. 4. 25	機械警備定期点検	ニットービ スコム	異常なし	
4	7. 4. 28	床面清掃	東西ビル サービス (株)	良好	
5	7. 4. 23	マット交換	サニクリー ン	良好	
6					
7					
8					
9					
10					
11					

施設名 平沼集会所

令和7年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	7. 5. 26	室内機、室外機点検	セントラル設備テクニカ	異常なし	
2	7. 5. 13	水質検査	直営	異常なし	
3	7. 5. 19	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
4	7. 5. 23	機械警備定期点検	ニッソービスコム	異常なし	
5	7. 5. 26	床面清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
6	7. 5. 26	窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
7	7. 5. 21	マット交換	サニクリーン	良好	
8					
9					
10					
11					

施設名 平沼集会所

令和7年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	7. 6. 10	水質検査	直営	異常なし	
2	7. 6. 23	消防設備点検	大日防災設備	異常なし	
3	7. 6. 27	機械警備定期点検	ニットービスコム	異常なし	
4	7. 6. 23	床面清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
5	7. 6. 18	マット交換	サニクリーン	良好	
6	7. 6.12	植栽剪定	シルバー人材センター	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					

施設名 平沼集会所

令和7年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	7.7.8	水質検査	直営	異常なし	
2	7.7.28	昇降機 定期点検	オーチス エレベータ	異常なし	
3	7.7.25	機械警備定期点検	ニットービ スコム	異常なし	
4	7.7.28	床面清掃	東西ビル サービス (株)	良好	
5	7.7.28	カーペット清掃	東西ビル サービス (株)	良好	
6	7.7.16	マット交換	サニクリー ン	良好	
7		植栽剪定・草刈り	シルバー 人材セン ター		7月予定の作業を変更し6月に実施。植栽の成長に合わせ、作業を行っている。
8					
9					
10					

施設名 平沼集会所

令和7年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	7.8.8	水質検査	直営	異常なし	
2	7.8.29	機械警備定期点検	ニッソービ スコム	異常なし	
3	7.8.13	マット交換	サニクリー ン	良好	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

施設名 平沼集会所

令和7年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	7.9.17	水質検査	直営	異常なし	
2	7.9.9	自動ドア 定期点検	神奈川ナ ブコ	異常なし	
3	7.9.26	機械警備定期点検	ニットービ スコム	異常なし	
4	7.9.22	床面清掃	東西ビル サービス (株)	良好	
5	7.9.22	ガラス掃除	東西ビル サービス (株)	良好	
6	7.9.10	マット交換	サニクリー ン	良好	
7					
8					
9					
10					

施設名 平沼集会所

令和7年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	7.10.7	水質検査	直営	異常なし	
2	7.10.27	昇降機 定期点検	オーチス エレベーター	異常なし	
3	7.10.24	機械警備定期点検	ニットービスコム	異常なし	
4	7.10.27	床面清掃	東西ビル サービス (株)	良好	
5	7.10.27	照明器具清掃	東西ビル サービス (株)	良好	
6	7.10.8	マット交換	サニクリーン	良好	
7	7.10.8.9	植栽剪定	シルバー 人材センター	問題なし	
8					
9					
10					
11					

施設名 平沼集会所

令和7年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	7.11.25	室内機、室外機点検	セントラル設備テクニカ	異常なし	
2	7.11.11	水質検査	直営	異常なし	
3	7.11.28	機械警備定期点検	ニットービスコム	異常なし	
4	7.11.24	床面清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
5	7.11.5	マット交換	サニクリーン	良好	
6					
7					
8					
9					
10					
11					

施設名 平沼集会所

令和7年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	7.12. 10	水質検査	直営	異常なし	
2	7.12. 16	消防設備点検	大日防災設備	異常なし	
3	7.12. 26	機械警備定期点検	ニットービスコム	異常なし	
4	7.12.3、25	マット交換	サニクリーン	良好	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

施設名 平沼集会所

令和8年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	8.1.13	水質検査	直営	異常なし	
2	8.1.26	昇降機 定期点検	オーチス エレベーター	異常なし	
3	8.1.6	自動ドア 定期点検	神奈川ナ ブコ	異常なし	
4	8.1.30	機械警備定期点検	ニットービ スコム	異常なし	
5	8.1.26	床面清掃	東西ビル サービス (株)	良好	
6	8.1.26	ガラス清掃	東西ビル サービス (株)	良好	
7	8.1..28	マット交換	サニクリー ン	良好	
8					
9					
10					
11					

施設名 平沼集会所

令和8年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	8.2.10	水質検査	直営	異常なし	
2	8.2.27	機械警備定期点検	ニットービスコム	異常なし	
3	8.2.23	床面清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
4	8.2.23	カーペット清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
5	8.2.25	マット交換	サニクリーン	良好	
6	8.2.101213	植栽剪定	シルバー人材センター	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					

施設名 平沼集会所

令和8年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	8.3.10	水質検査	直営	異常なし	
2	8.3.27	機械警備定期点検	ニッソービスコム	異常なし	
3	8.3.23	床面清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
4	8.3.25	マット交換	サニクリーン	良好	
5					
6					
7					
8					
9					
10					

令和7年度 委託内容一覧

施設名 平沼集会所

*金額は消費税10%込み。1年分の契約金額

No.	委託期間	委託内容	金額* (単位:円)	業者名
1	令和7.4.1～ 令和8.3.31	清掃業務	314,072	東西ビルサービス(株)
2	令和7.4.1～ 令和8.3.31	マットレンタル	45,331	(株)サニクリーン東京
3	令和7.4.1～ 令和8.3.31	植栽管理	275,060	(公財)横浜市シルバー人材センター
4	令和7.4.1～ 令和8.3.31	昇降機設備保守点検	620,400	オーチスエレベータサービス(株)
5	令和7.4.1～ 令和8.3.31	機械警備業務	76,560	ニットービスコム(株)
6	令和7.4.1～ 令和8.3.31	自動扉保守点検	26,400	(株)神奈川ナブコ
7	令和7.4.1～ 令和8.3.31	消防用設備等点検保守	52,800	(株)大日防災設備
8	令和7.4.1～ 令和8.3.31	空調設備保守点検	149,380	(株)セントラル設備テクニカ

施設名 平沼集会所

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R7.6.10	女子トイレ洗面器自動水栓工事	71,500	南海工業(株)
2	R7.7.31	ホール室内機ドレン異常修理工事	57,200	(株)セントラル 設備テクニカ
3	R7.10~12	該当なし	0	
4	2026.2.9	水銀灯撤去工事	11,000	藤澤電気(株) ※費用科目は 「手数料」で処 理
5	2026.3.23	ロビー空調ドレン部品交換	55,000	(株)セントラル 設備テクニカ
6				
7				
8				
9				
10		合計	194,700	内11,000円は手 数料

令和7年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	応接ソファー01-05-54	応接ソファー コクヨ ペンティCE-167K	57,330			1	2025.08.26	減
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R7.4～6	該当なし	
2	R7.7～9	該当なし	
3	R7.10～12	該当なし	
4	R8.1～3	該当なし	
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	個人情報に注意しながら、裏紙の利用を徹底している。	消耗品費の節約。
2	通年	利用団体の団体名、活動内容の一覧表を掲示し、情報を発信している。	利用者の活動の活性化につながる。
3	通年	平沼集会所のホームページに、掲載希望団体のサークル紹介及び会員募集案内を掲載する。	会員減少傾向のサークルの活動活性化につながる。
4	春季	玄関入口、ロビー、御手洗等、日中はなるべく電気を消灯するように心掛けている。	少しではあるが、電気代の節約につながる。
5	通年	平沼集会所のホームページで、部屋の空き状況がわかるように、情報の提供をしている。	来館したり、電話で問い合わせしなくても、自宅のパソコンで確認できると好評。その結果、予約しやすくなり、稼働率の向上につながっている。
6	通年	近隣の浅間コミュニティハウスと連携をとり、新規団体登録については、どちらかの施設で団体登録していただければ再度登録していただくなくてもいいようになった。	浅間コミュニティハウスと平沼集会所の両方の施設を利用いただいている利用者にとって、団体登録手続きが一元化され、利便性が増した。
7	通年	ロビーに加湿空気清浄機を設置	利用者やスタッフの健康を守るため、ロビーに加湿空気清浄機を設置
8	通年	Wi-Fiの設置	利用者へのサービスの向上、また幅広い活動や、便利な使い方を提案し、部屋の利用促進に繋がる。
9	通年	遮熱シートの貼付	建物入口上部及びAB会議室は西日が差し込み夏は特に高温となってしまう。遮熱シートを貼付することで光熱費の削減に繋げることができる。
10	通年	建物1階入口段差プレートの設置	利用者へのサービスの向上、また利用者がつまづかないよう、怪我防止の為に設置。
11	通年	コンポストの設置	庭園管理で出た落ち葉や雑草をゴミとせず、堆肥にすることでSDGs(持続可能な開発目標)への取り組みができる。
12	4月	女性用トイレに子供用補助便座を設置	使用の際、窓口で貸し出していたが、トイレに常設することとした。

(様式12)

13	6月	女性トイレ便座取付と洗面器自動水栓取付工事	便座劣化の為交換した。蛇口も劣化の為、障害者用に手洗い器用蛇口自動センサーに交換した。
14	6月	シニア大学「たねダンゴ」の植え込み	シニア大学「たねだんご講座」を西地区センターで行いその後にはさわやか公園の花壇に植えることになりました。公園利用者に大変喜ばれている。
15	6月	春の花から夏の花へ植替え	にしく緑化サポーター支援を受け区政推進課より花苗が届けられた。建物の周りや庭園に植替え、平沼集会所利用者や公園利用者に大変喜ばれている。
16	6～9月	猛暑に対する環境整備	近年の猛暑により草木が枯れないように庭園管理を行っている。例えば水撒き時間を夜間帯のスタッフが言い、植栽に負担がかからないよう工夫をしている。
17	7月	C室 和室に、扇風機を設置	空調冷房だと、ヨガや体操の利用者には体温調節が難しく、扇風機を設置の要望が多かったので、大変喜ばれている
18	7月	入口下駄箱の配置換え	入口の配置を変更し、入館者と受付窓口への来館に分けるよう配置を変更。その事でマットのレンタル代が少額だが経費節減できた。また利用者からは使いやすくなったとの声をいただいた。
19	7月～10月	「クールシェアスポット」として酷暑時の休憩場所を提供した。	公園利用の親子がトイレを利用する際にロビーでクールダウンに休憩場所として利用する人も増加した。
20	10月	季節に合わせた館内装飾(ハロウィン)	季節に合わせ館内の装飾を変更し、来館者到大変喜ばれている。10月は自主事業ハロウィンイベントに合わせて館内をハロウィン仕様に飾りました。また、フォトスポットを作りました。
21	10月	秋のタネ団子の植え込み	区役所にて西土木主催の愛護会講演会のタネ団子作りにスタッフが参加し、さわやか公園に植えた。来館者到大変喜ばれている。
22	11月	夏から秋冬の花への植替え	にしく緑化サポーター支援を受け区政推進課と西区土木事務所より花苗が届き、建物周囲、園庭に植替えました。平沼集会所、さわやか公園利用者に大変喜ばれている。
23	12月	季節に合わせた館内装飾(クリスマス)	季節に合わせ館内の装飾を変更し、来館者到大変喜ばれている。12月は、館内をクリスマス仕様にポインセチア装飾品や折り紙を飾りました。
24	12月	普段できない所の清掃	来館者が気持ち良くご利用いただけるよう清潔保持のため、年に一度大掃除を実施した。リストを作成し、清掃箇所や終わった所が分かるように工夫した。
25	12月	バリアフリー図書への関心を持っていただくための配架	西区よりいただいた「バリアフリー図書」への興味関心を持っていただけるように一番見やすく、わかりやすいように工夫をして配架した。

(様式12)

26	12月	”平沼集会所のお花紹介”を掲示	庭園に咲く植栽の種類や特性を建物入口に掲示。公園利用の人にも見ていただけるよう外に向けて掲示した。
27	1月	季節に合わせた館内装飾(お正月)	季節に合わせ館内の装飾を変更し、来館者に大変喜ばれている。お正月明けの来館者に季節を感じていただけた。
28	2月	季節に合わせた館内装飾(節分)	季節に合わせ館内の装飾を変更し、来館者に大変喜ばれている。来館者に季節を感じていただけた。
29	3月	季節に合わせた館内装飾(ひな祭り)	季節に合わせ館内の装飾を変更し、来館者に大変喜ばれている。来館者に季節を感じていただけた。
30	1月～3月	”平沼集会所のお花紹介”をホームページへ掲載	庭園に咲く植栽の種類や特性を建物入口に掲示しているが、ホームページへも掲載。
31	3月	チューリップの植替え	チューリップの球根をネズミが食べるため、スタッフが球根を自宅で育て、花が咲くころに、平沼集会所の庭に植替え、可愛らしく花が咲き、来館者に大変喜ばれた。

令和 7 年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	公共施設として地域の方の活動拠点として、また幅広い年代の方が利用しやすいように下記のサービスを提供する。 ・公平公正な運営 ①部屋の予約は原則先着順とし、重なれば抽選を行う。 ②情報提供は広報西区版やホームページ、館内掲示等で行う。 ③自主事業の内容や対象を幅広く提供する。 ・利用団体発表会の開催 日頃の活動の発表の場を提供し、新規の会員募集や利用者同士の憩いの場とする。 ・快適な空間の提供 ①利用者に清潔で安心安全で過ごしやすい環境づくり、設備、備品の更新や保守を行う。 ②建物に隣接している庭園の美化に努める。 ③職員から積極的に来館者に挨拶をして、コ	・令和 7 年 12 月利用分より受付方法の変更を行なった。月に一度の申込へ変更することにより、幅広い年代の利用者が増え、公平公正な受付方法へ移行できた。 ・今年度も利用団体発表会を開催し、令和 6 年度よりも多くの団体に出演いただいた。 ・安全性の確保に困難な古い什器等は、事務局へ相談し、他の施設からのリサイクル品がないかを確認した。 ・スタッフが分担して庭園の手入れを行うと共に、年 3 回の専門業者による庭園管理作業を依頼し庭園の美化に努めた。 ・こちらから来館者にお声がけし日頃からコミュニケーションを取るよう心掛けた。	・今後も皆さんにわかりやすく情報提供ができるよう取り組みたい。 ・各年代を対象に今後もニーズにあった自主事業に取り組みたい。 ・今後も平沼集会所での活動が継続できるよう各団体に寄り添っていききたい。 ・安全安心な平沼集会所であるよう保守管理を継続していききたい。 ・今後も皆様に喜ばれるような庭園管理と施設管理を維持していききたい。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 7 年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	コミュニケーションを取るよう心掛ける。			
業務運営	・運営体制 ①地域の人を公募し採用。時給スタッフ 8 名体制で業務を分担。浅間コミュニティハウスの副館長が所長を兼任し、施設連携運営による同地域に隣接する 2 施設の利便性の向上に努める。 ②職員研修 個人情報保護、人権研修、緊急時対応（事故防止、防災、AED 講習会、感染症対策）等の研修を休館日を利用し年間 3～4 回程度、全職員で行う。 ③自主事業の開催 活動内容や対象の年代を広く提供する。 ④稼働率の目標 施設全体としてコロナ前の目標 80%とする。 ⑤浅間コミュニティハウスとの連携 近隣の施設の利便性を活かし団体登録の共	・所長とスタッフ 8 名で業務分担することにより質的レベルが向上し、施設運営することができた。 ・年に 5 回ミーティングを行い、個人情報保護、人権、防犯防災、AED、感染症・食中毒予防、事故防止と緊急時対応、津波災害対応研修を行った。またマニュアルを活用し日々の注意事項は随時連絡ノートに記入し情報共有をした。 ・計画通り自主事業を開催することができた。 ・利用人数 9,389 人 前年度比 104%。 稼働率 85.2% 前年度比 2.7%上昇。夜間の稼働率が前年度比 13.8%上昇し、全ての時間帯で 80%を超えた。 ・利用者にも定着し、両館を使い分けている団体も	・所長が中心となって平沼集会所の運営管理に努める。 ・今後も継続し、奇譚のない意見が言える会議にしたい。 ・次年度は 1 万人を目標にしたい。 ・今後も利便性が良くなるよう取組	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 7 年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	有化に取り組む。 ⑥業務分担 自主事業をはじめ、各業務を職員で分担する。そのことで参画意識が高まり職員の育成に繋がる。 ⑦建物・設備点検 常日頃の自主点検の励行により修繕必要箇所の早期把握に務める。	見られ利用者サービスの向上に繋がっていると感じる。 ・スタッフ会議において全員で情報共有し、より良い取り組みができた。 ・日々の見回り点検を重視し、早期発見に繋げ修繕が必要なものについては対応した。	みをしていきたい。引き続き、時代の変化やニーズに合った取り組み、意識を高く持てるよう努めたい。 ・今後も継続し、全員が忌憚のない意見が言える環境にし、風通しの良い職場にしていきたい。 ・今後も館内、館外の見回り時の早期発見に努める。	
職員育成	・職員研修の実施 研修計画に基づき休館日を利用し、年間 3～4 回程度、全職員で研修会を行う。 ①個人情報保護、人権研修 個人情報の取り扱いについてマニュアルに沿った適正な運営を実施し、普段の会話や日常業務で気をつける点を共有する。 ②緊急時対応（事故防止、防災、AED 講習会、感染症対策）非常の際、迅速な対応ができるよう研修を行う。 ・情報の共有	・各研修を年 5 回のミーティングを実施。スタッフの意識を高めると共に管理については細心の注意を払うよう、周知徹底に努めた。 ・マニュアルの活用及び日々の連絡や注意事項は随	・今後も全員参加で研修を行い、周知徹底できるよう取り組みたい。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 7 年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	開・閉館時確認業務チェック表、連絡ノート、回覧、引き継ぎ時に情報共有を行う。	時連絡ノートに記入し情報共有をしている。		
財務	・経費削減 ①建物・設備の保守点検を行い早期把握し、なるべく職員で修繕を行う ②利用者にも節電にご協力いただき、電気使用量の削減に取り組む。 ③ルート回収の費用を抑制するため、ゴミの削減に努める。SDGs の観点から庭園の雑草、落ち葉はコンポストで堆肥を作り循環型を目指す。今後も綺麗な庭園づくりに努める。 ④備品の購入は原則現行備品の有効活用に務め、他館や事務局、地域振興課に相談する。 ⑤裏紙の有効活用	・日々の点検で早期に発見し、対応できた。 ・使用していない場所は消灯やエアコンの節電に取り組んだ。 ・ルート回収「もえるゴミ」は前年比 102%で微増となった。しかしコンポストを活用していることにより数年単位で見ると減少傾向にある。 ・備品の購入はよく検討し、事務局に相談した上で購入を決定。	・建物も 30 年以上経過している。より早期に対応できるよう、日々の点検を行っていきたい。 ・今後も利用者さんにご協力をいただきながら節電意識をもって取り組みたい。 ・今後も SDGs の取り組みを継続していききたい。	B
その他				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 7 年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者等 の意見	<利用者等の意見の把握方法> ①利用者会議の開催 ②集会所運営委員会の開催 ③利用者アンケートの実施 ④利用者の声BOXの設置 特に来館された利用者の生の声を大切に して誠実に対応するよう心掛ける。	・ 9/22、2/9 に利用者会議を開催。 ・ 5/23 に運営委員会を開催。 ・ 12 月にアンケートを実施し意見をいただいた。対応可能なものは迅速に実行した。 ・ 利用者とコミュニケーションを取りながら生の声を活かし誠実に対応した。	・ 引き続きアンケートや会議を実施し利用者の声を収集してニーズにあった管理運営を心掛けたい。利用者とのコミュニケーションを大切に して、より良い平沼集会所にしてい きたい。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

施設名 平沼集会所

令和7年度 運営委員会開催状況

■第1回

日 時	令和7年5月22日(木) 18:00～
場 所	平沼集会所A・B会議室
出席者	9名
議 題	1. 令和6年度報告 2. 令和7年度案 3. 施設に対する意見交換
意見等	1、2の事項について特に意見も無く了解をいただいた。 3 受付方法の変更及び通信カラオケの撤去に賛同いただいた。

■第2回

施設名 平沼集会所

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

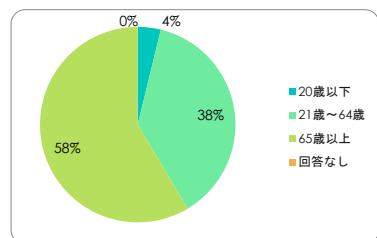
日 時	令和7年9月21日(日)10:00～10:50
場 所	平沼集会所 AB会議室
出席者	利用団体11団体 18人参加
議 題	1. 12月利用分からの受付方法の変更について 2. 質疑応答
意見等	本題に入る前に通信カラオケが8月末にて終了したことを報告。 1. について説明 2. 意見や質問について回答

令和7年度アンケート集計結果

アンケート期間	参加団体数	回収数
12/1 ~ 12/12	43	210

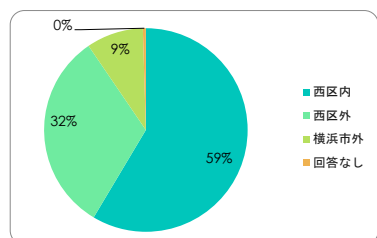
1.あなたの年齢を教えてください

20歳以下	8
21歳～64歳	79
65歳以上	123
回答なし	0
合計	210



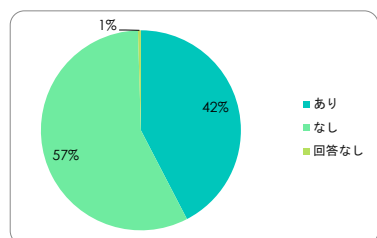
3.あなたのお住まいはどこですか

西区内	123
西区外	67
横浜市外	19
回答なし	1
合計	210



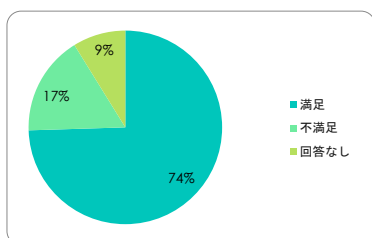
4-1.予約手続きをしたことがありますか

あり	89
なし	120
回答なし	1
合計	210



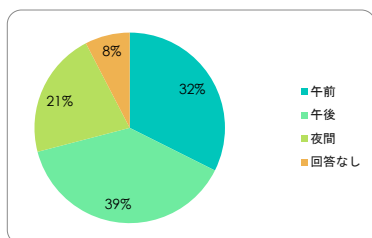
4-2.予約方法について満足していますか

満足	76
不満足	17
回答なし	9
合計	102



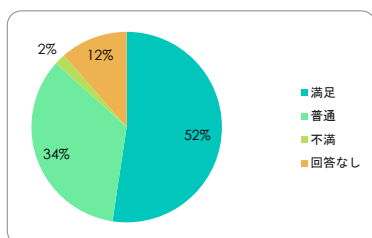
5.利用される時間帯はいつですか

午前	68
午後	81
夜間	45
回答なし	16
合計	210



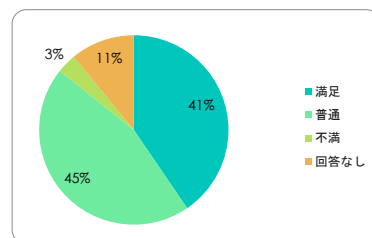
6.4時間枠についてはいかがですか

満足	110
普通	72
不満	4
回答なし	24
合計	210



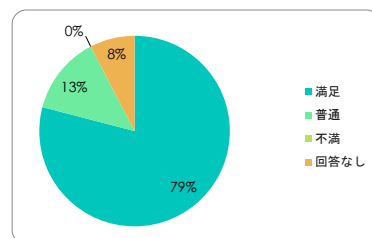
7.部屋の予約は希望通りとれていますか

満足	85
普通	95
不満	7
回答なし	23
合計	210



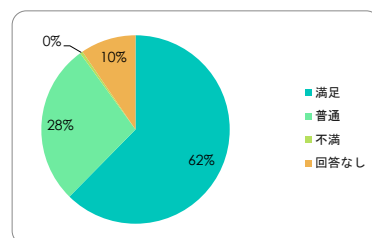
8.スタッフの対応についてどう思いますか

満足	166
普通	28
不満	0
回答なし	16
合計	210



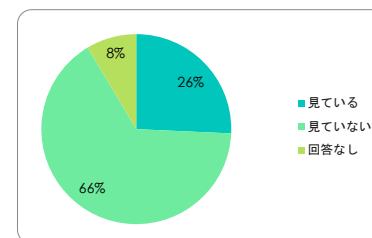
9.集会所の設備についてどう思いますか

満足	131
普通	58
不満	1
回答なし	20
合計	210



10.集会所のホームページは見ていますか

見ている	54
見ていない	138
回答なし	18
合計	210



11.平沼集会所の自主事業に参加したことがありますか

ある	61
ない	129
回答なし	20
合計	210

