

令和7年度 浅間コミュニティハウス 収支予算書兼決算書

(07. 04. 01~08. 03. 31)

4月~3月

(税込、単位：円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	22,272,000		22,272,000	22,898,206	△ 626,206	横浜市より (当年度賃金スライド：378,206円、物価スライド：248,000円)
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	90,000		90,000	72,150	17,850	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	851,000	0	851,000	42,702	808,298	
印刷代	8,000		8,000	14,162	△ 6,162	
自動販売機手数料	0		0	0	0	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（区民協賛産取崩金）	843,000		843,000	28,540	814,460	取崩金見込との差額による減
収入合計	23,213,000	0	23,213,000	23,013,058	199,942	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,999,000	0	14,999,000	14,512,547	486,453	
給与・賃金	13,491,000		13,491,000	13,084,157	406,843	館長・副館長及び時給職員／賃金執行額の減
社会保険料	1,245,000		1,245,000	1,161,566	83,434	
通勤手当	161,000		161,000	160,824	176	
健康診断費	90,000		90,000	94,000	△ 4,000	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,467,000	0	1,467,000	1,215,726	251,274	
旅費	15,000		15,000	6,159	8,841	出張旅費
消耗品費	400,000		400,000	228,922	171,078	事務消耗品費／経費削減努力による減
会議滞在費	15,000		15,000	11,032	3,968	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	326,000		326,000	329,847	△ 3,847	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	5,000	0	5,000	0	5,000	
横浜市への支払分	0		0	0	0	目的外使用料等
その他	5,000		5,000	0	5,000	
備品購入費	100,000		100,000	33,000	67,000	※様式10備品一覧参照
図書購入費	400,000		400,000	398,755	1,245	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	9,860	140	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	10,000		10,000	7,487	2,513	
リース料	131,000		131,000	130,680	320	
手数料	37,000		37,000	59,984	△ 22,984	当初見込みとの差額による増
地域協力費	13,000		13,000	0	13,000	地域イベントの協力費等
事業費	270,000	0	270,000	233,619	36,381	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	270,000		270,000	233,619	36,381	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	2,006,000	0	2,006,000	1,751,109	254,891	
光熱水費	999,000	0	999,000	775,310	223,690	
電気料金	979,000		979,000	755,217	223,783	当初見込みとの差額による減
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	20,000		20,000	20,093	△ 93	
清掃費	927,000		927,000	975,799	△ 48,799	日常・定期清掃費
修繕費	80,000		80,000	0	80,000	※様式9修繕一覧参照
機械警備費	0		0	0	0	
設備保全費	0	0	0	0	0	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,684,000	0	1,684,000	1,773,312	△ 89,312	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,684,000		1,684,000	1,773,312	△ 89,312	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,787,000	0	2,787,000	2,721,254	65,746	
本部分	2,787,000		2,787,000	2,721,254	65,746	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	0		0	0	0	
支出合計	23,213,000	0	23,213,000	22,207,567	1,005,433	指定管理料執行率 97.0%
差引	0	0	0	805,491	△ 805,491	

(様式2)

施設名：浅間コミュニティハウス

令和7年度利用統計

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)							前年度 合計(B)	前年比(%) A／B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上		
4月	29	1,672	90	129	55	170	39	710	479	1,672	113%
5月	30	1,917	101	192	69	212	68	793	482	1,917	115%
6月	29	1,861	78	230	72	160	57	755	509	1,861	106%
7月	30	2,170	94	241	100	207	76	873	579	2,170	112%
8月	30	2,173	77	293	135	292	63	815	498	2,173	113%
9月	29	1,730	76	160	73	152	64	677	528	1,730	98%
上半期計	177	11,523	516	1,245	504	1,193	367	4,623	3,075	11,523	110%
10月	30	1,870	98	184	104	160	49	758	517	1,870	110%
11月	29	1,752	94	93	96	213	58	701	497	1,752	102%
12月	27	1,569	79	111	75	213	47	624	420	1,569	93%
1月	27	1,764	88	120	85	213	87	767	404	1,764	105%
2月	27	1,697	130	131	91	159	65	736	385	1,697	96%
3月	30	1,840	144	219	74	101	82	779	441	1,840	101%
下半期計	170	10,492	633	858	525	1,059	388	4,365	2,664	10,492	101%
年間合計	347	22,015	1,149	2,103	1,029	2,252	755	8,988	5,739	22,015	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,157	495	20	1,672			1,889
5月	1,364	531	22	1,917			1,862
6月	1,321	518	22	1,861			1,810
7月	1,516	627	27	2,170			2,007
8月	1,583	551	39	2,173			2,125
9月	1,244	461	25	1,730			1,851
上半期計	8,185	3,183	155	11,523	0	0	11,544
10月	1,332	509	29	1,870			1,907
11月	1,270	453	29	1,752			1,846
12月	1,176	377	16	1,569			1,662
1月	1,314	427	23	1,764			1,743
2月	1,236	446	15	1,697			1,762
3月	1,380	444	16	1,840			1,775
下半期計	7,708	2,656	128	10,492	0	0	10,695
年間合計	15,893	5,839	283	22,015	0	0	22,239

□利用制限等(通常開館できなかった主な理由と内容を月ごとにご記入願います。)

(様式5)

令和7年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名(教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理 料充当総 額 (円)	ニーズ対 応費支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講 師 あたり (円)	1教室講 師 謝金額 (円)	
1	0～3歳児・保護者	親子のおはなし会	4/8・5/13・6/10・7/8・ 9/9・10/14・11/11・ 12/9・1/13・2/10・ 3/10	11	6組	128	45,000		0	45,000	無			45,000	
2	小学生	子ども読書週間えほん展示と出前おはなし会	4/23～5/11・6/4・ 7/4・9/5・11/10・ 12/4・1/22・2/19	14	300	316	13,410		0	13,410	無			10,000	
3	3歳～小学生	イースター卵探し	4月19日	1	10	(19)	288		0	288	有	100			平沼集会所共催 分担金を計上
4	成人	ひばりエクササイズ	5月23日・ 6月13日・27日	6	8	43	14,000		16,000	30,000	有	1,000	5,000	30,000	3回→6回に変更 No.34ヨガの経費を計上
5	一般	バックヤードツアー	5月24日～ 6月1日	1	20	52	0		0	0	無				
6	成人	考えよう終活の事	7月16日・30日	2	12	18	1,500		4,500	6,000	有	500	3,000	6,000	
7	成人	大人のおはなし会	7月1日	1	8	8	3,000		0	3,000	無		3,000	3,000	
8	一般	七夕飾り	6月28日～7月7日	1	40	49	220		0	220	無				
9	小学生～成人	打ち水体験	8月29日	1	50	60	0		0	0	無				
10	一般	第五地区納涼祭	7月19日	1	60	(200)	1,246		0	1,246	有	10			会場:西地区センター 平沼集会所共催 分担金
11	小学生・成人	夏の夜のおはなし会	8月9日	1	(6組)	(12)	3,000		0	3,000	無		3,000	3,000	平沼集会所共催
12	小学生	小学生将棋教室	7月31日～8月2日	3	10	27	8,771		0	8,771	無		2,000	8,000	講師4名
13	小学生	施設連携事業小学生オセロ大会予選	8月6日	1	12	11	2,953		0	2,953	無				
14	小学生	施設連携事業小学生オセロ大会決勝	8月16日	1	(16)	(15)	1,160		0	1,160	無				会場:藤棚地区センター
15	小学生	小学生クイズラリーリターンズ	7月26日～8月24日	1	50	67	1,650		0	1,650	無				
16	一般	浅間町五丁目納涼祭	8月2日	1	50	58	958		2,900	3,858	有	50			
17	未就学児～小学生	開館10周年記念イベント・ワークショップ食品サンプル作り	10月4日	1	30	40	9,000		0	9,000	無		5,000	5,000	
18	未就学児～小学生	開館10周年記念イベント・ワークショップマグネット作り	10月4日	1	30	29	1,712		1,450	3,162	有	50			
19	3歳～小学生・成人	開館10周年記念イベント人形劇	10月4日	1	20	21	3,900		2,100	6,000	有	100	6,000	6,000	
20	成人	開館10周年記念イベントコンサート	9月27日	1	20	20	23,935		4,000	27,935	有	200	20,000	20,000	
21	成人	横浜ウォーク	10月29日	1	10	7	1,700		2,800	4,500	有	400	3,500	3,500	講師:横浜シティガイド協会
22	未就学児～小学生	ハロウィンデコレーション	10/15～31	1	50	55	0		0	0	無				
23	乳幼児・成人	ベビーとお散歩	10月22日	1	5組	10	0		0	0	無				スマイル・ポート共催
24	一般	施設連携事業 西区民まつり	11月2日	1	(100)	(160)	1,000		0	1,000	無				会場:戸部公園 分担金を計上
25	0～2歳児・成人	ベビー手形アート	11月21日	1	8	18	5,000		4,800	9,800	有	600	5,000	5,000	
26	小学生・成人	親子でクラフトリース作り	11月8日	1	5組	11	4,200		4,800	9,000	有	600	5,000	5,000	
27	成人	クリスマススワッグ作り	11月14日	1	8	8	2,594		19,200	21,794	有	2,400	5,000	5,000	
28	未就学児・成人	クリスマスお楽しみ会	12月6日	1	6組	10	3,000		0	3,000	無		3,000	3,000	
29	一般	フードドライブ	7/1～15・ 12/1～14	2	12	12	0		0	0	無				西区社協共催
30	小学生・中学生	あすのち連携事業 子どもの居場所作り	7月25・26日8月23日 12月27日	2	30	37	0		0	0	無				西とも広場協力
31	未就学児・小学生・成人	本の福袋	1月5日～10日	1	15	15	1,705		0	1,705	無				

(様式5)

令和7年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名(教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理 料充当総 額 (円)	ニーズ対 応費支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講 師 あたり (円)	1教室講 師 謝金額 (円)	
32	小学生～成人	バレンタインポーセラート	1月24日	1	10	12	0		9,600	9,600	有	800	0	0	
33	一般	おもちゃの病院	12月13日	1	5	6	3,000		0	3,000	無		3,000	3,000	
34	成人	ヨガ & ハンドマッサージ	2月	3	10										中止 ひばりエクササイズに変更
35	成人	地域の防災講座	2月14日	1	10	(17)	567		0	567	無				平沼集会所共催
36	未就学児～小学生	開館10周年記念イベント・ワークショップフェイスペイント	10月4日	1	30	31	3,000		0	3,000	無		3,000	3,000	
37	成人	スマホ講座初級篇 Android版	3月12日	1	10	10	0		0	0	無		0	0	追加事業
合 計				72		1,133	161,469	0	72,150	233,619				163,500	

令和7年度 施設管理計画・実績表

[illegible]

令和7年度4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和7年度5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和7年度6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和7年度7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和7年度8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和7年度9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2	9月14日	図書室・学習室・会議室・ 受付、事務室・給湯室・ 廊下・トイレ床ワックス	(株)アクア	良好	
3	9月21日	空調・ロスナイフィルター 清掃・照明器具清掃	(株)アクア	良好	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和7年度10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和7年度11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和7年度12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和7年度1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和7年度2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和7年度3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2	3月15日	図書室・学習室・会議室・ 受付、事務室・給湯室・ 廊下・トイレ床ワックス	(株)アクア	良好	
3	3月22日	空調・ロスナイフィルター 清掃・照明器具清掃	(株)アクア	良好	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和7年度 委託内容一覧

施設名 浅間コミュニティハウス

*金額は消費税10%込み。1年分の契約金額

No.	委託期間	委託内容	金額* (単位:円)	業者名
1	令和7.4.1～ 令和8.3.31	清掃業務	892,320	(株)アクア
2	令和7.4.1～ 令和8.3.31	マットレンタル	8,580	(株)サニクリーン東京

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1		該当無し		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

令和7年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	サーキュレーター YAMAZEN YAR-FVK154 01-16-50		33,000	1	R7.9.16			増
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1		該当無し	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	平沼集会所との団体登録共有化	一度の登録で両施設の申請が可能になり、会議室利用者の利便性向上に役立っている。
2	通年	用紙の裏紙利用の徹底・空調の温度等調節	経費節減になっている。
3	通年	照明一部消灯(廊下)・無人時間帯の消灯(学習室・トイレ)・夜間パソコン1台電源を切る	経費節減になっている。
4	通年	休館日前閉館時に男女・多機能トイレ便器の電源を切る。	経費節減になっている。
5	通年	破損した図書はスタッフが補修している。	利用者が不快に感じない程度に補修をし貸出に供する事ができている。むやみに買い換えず経費の節減に役立っている。
6	通年	行事・時事・季節に合わせた図書展示・紙芝居の展示替え・ポップによるPR	書架や書庫の図書を前面に出す事で、書架では気づかなかった図書の新たな発見にもなり、貸出の促進につながっている。
7	通年	季節に合わせた館内のディスプレイ	利用者の目を楽しませ、来館者増につながっている。
8	通年	新着図書案内をコミュニティハウスだよりに掲載し館内にも掲出している。	図書利用者にとっては、貸出や予約をする上で目安となり便利である。
9	通年	書庫内児童向け雑誌の活用 (こどものとも 0.1.2・かがくのとも・こどものとも年少版)	毎月雑誌のバックナンバーを入れ替えて出すことで季節感もわき、利用者の興味を喚起している。
10	通年	ロビーに利用団体の作品を展示し、Xでも発信している。	地域の団体なので、楽しみにして来館される方もいる。また団体の会員増のためPRになっている。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
11	通年	建物内居住者用に コミュニティハウスだよりをマンションエントランスに置いている。 おひさまプラザのサインージュにたよりを表示して頂いている。	マンション居住者やプラザ利用者へのPRとなっている。たよりを見て自主事業に参加する居住者も多い。
12	通年	1階おひさまカフェ内に情報を掲示 コミュニティハウスだよりを置かせて頂いている。	カフェ利用者へのPRとなり、利用のきっかけを作っている。
13	4月	書架の担当を決め、利用の少ない古い図書を書庫に移す、配架場所の変更等の検討をしている。	書架に余裕が生まれ、利用者が図書を見やすく出しやすくなったと思う。
14	4月	未使用のクイックルワイパーにマグネットを付けて、会議室利用団体(針を使う団体)の清掃に使用してもらっている。	針を落としてもマグネットで拾う事ができ、後から使用する団体にご迷惑をかけなくなった。
15	4月	オセロ盤を平沼集会所から借用した。	施設所有の2組と合わせ、一度に3組が対戦できるようになった。
16	5月	子ども読書週間に合わせ「ともだち」をテーマに児童図書を展示した。	展示図書の貸出につながった。
17	5月	外国のミニ絵本を書架の上に別置した。	書架の下段にあり見にくかったので、場所を替えることで見やすくなった。
18	5月	紙芝居の棚を整備した(タイトル順の見出し・シリーズものの再編等)ブックエンドを利用し、紙芝居の保管の仕方を工夫した。	利用者から出しにくい等の意見があったが、改善され見やすく出しやすくなった。
19	5月～6月	バックヤードツアーを実施し、普段見られない書庫を利用者に公開した。	複数回見学したり、書庫の図書を借りていく利用者も多く、書庫を活用することが出来た。
20	6月	学習室入口及び室内に利用上の案内を掲出した。	注意事項等を理解した上で学習室を利用してくれると思う。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
21	7～9月	それぞれの書架を担当者制にして図書の再点検を行った 図書が古く時代に合わないもの、痛みが激しいもの等を抽出して書庫等に保管した	書架に余裕が出来、図書を選んで出しやすくなったと思う
22	7～9月	「クールシェアスポット」として酷暑時の休憩場所を提供した。	ホワイエやロビーで休憩したり、学習室で図書の閲覧をする方が多かった。
23	7～9月	学習室が満席時に会議室の空き状況により学習室として開放した。	学習室の状況を気にすることなく、幅広い層にご利用頂けた。
24	7月	浅間台小学校・平沼小学校生徒に夏休みに実施する自主事業PRのチラシを配布した。	個別にPRすることで保護者も含め関心を高めることができ、参加増に繋がった。
25	7～8月	「小学生クイズラリー」を今年度も実施した	ヒントを児童書架に展示することで、普段あまり目に止めない分野の図書にも興味をもってもらえるようにした。
26	8月	ロビーに3人がけテーブルを設置した。	ロビーでの飲食者と学習者の利用が重ならないようにするため、ロビーでの学習可能人数を増やした。
27	8月	絵本架の棚を増やした。	絵本架に余裕が出て、利用者が絵本を取り出しやすくなった。
28	9月	学習室にサーキュレーターを設置した。	学習室利用者から場所によって寒暖の差を指摘されており、サーキュレーターで室内の空気を循環させることにより、利用者にとって良い効果が出ると思う。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
29	10月	開館10年記念イベントとして、人形劇・ワークショップ(ミニパフェサンプル作り・フェイスペイント・マグネット作り)を実施した。	当日は整理券を配布するほどの盛況であった。ミニパフェサンプルやマグネット等の工作は親子でも楽しめたと思う。
30	10月	開館10年記念として、5日間限定各日先着20名にプレゼントをお渡しした(しおり・文庫本ブックカバー・付箋・鉛筆セット)	利用者に開館10年という節目を周知でき、また好きなグッズを選んで頂いて満足度も上がったと思う。
31	10月	館内にハロウインの装飾を施し、関連本を展示した。ロビーにはフォトスポットを設置した。	季節感満載で未就学児親子や小学生に楽しんで頂けた。
32	11～12月	冊数の多い作品は一部を書庫に移動させ受付で対応しているが、「いつ来ても図書がないになってしまう」という利用者からの意見があり、書庫にも同一作品を保管している旨の見出しを作成し、文庫架を中心に掲示した。	受付への問合せが増え、利用者への対応がスムーズにできるようになった。
33	11月	2023年度受入の雑誌(除籍済)をリサイクル本として利用者に提供した。	毎年楽しみにしている利用者もいて、一部の雑誌は開始当日に残0になった。
34	11月	館内にクリスマスの装飾を施し、関連本を展示した。	季節柄クリスマス関連の絵本を中心に貸出が増加した。
35	12月	学習室の卓上ライトを設置した。卓上ライトの経年劣化に伴い所々ライトが無い席があったが、冬休みの学習室利用者の増加に備えた。	最近ライトのない席は敬遠されがちであったが、その不満も解消されると思う。
36	12月	学習室利用者はリュックサックでの来館が多く、椅子の背もたれに掛けたり空いている席に置いたりして他の利用者の妨げになりトラブルの元となっていたため、リュックが入る大きさの荷物入れを購入し、自席の椅子の下に入れてもらうよう注意喚起の掲示をした。	受験期に向かい学習室利用者が増加する事が予想されるが、快適な利用が出来ることを期待する。
37	12月	館内の各箇所を清掃した。カーテンは持ち帰り洗濯した。	普段手の回らない細部まで清掃し、来館者が気持ちよく快適に過ごすことができるような環境を提供できた。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
38	1～3月	蔵書点検を実施した 不明図書の抽出・汚破損図書の補修・登録データとの照合修正を行った	正しいデータを記録することにより、利用者の検索等の問い合わせにより正確かつ迅速に対応できる。また汚破損図書の補修により、利用者が不快な思いをせず図書を利用できる。
39	2～3月	ひなまつりの装飾をし、関連図書を展示した	図書や雛飾りによってひなまつりの由来等を知る機会を提供できた。飾りは季節感があり喜ばれた。
40	3月	1月から実施した利用者アンケートの意見への回答を館内に掲示した	戴いた意見や提案等を検討し、実現可能なものは具体化させて利用者の要望に応えた。
41	3月	小学校・幼稚園保育園への入学生入園児向けに関連図書を展示した	学校や幼稚園等への興味が増すと共に。読書のきっかけ作りになると思う

令和7年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	・利用者の快適な利用 ①常に館内外の状況を注視して安心な環境を維持すると共に、利用者の状況にも目を配る。 ②利用者に対して丁寧かつスピーディに対応し、意見等は早急に職員間で共有しサービスに活かす。 それぞれの利用者に等しく円滑なサービスを提供する。 ③季節や時事に特化した図書展示や館内掲示を企画実施し、見出し・ポップ・掲示物等を活用して利用者が図書を活用しやすい環境を作り出す。 ・蔵書の充実 利用者からの意見や購入希望を取り入れるとともに、メディア等からの情報を参考に魅力ある書架を構成する。 ・施設の周知 PR 地域の中で図書の閲覧・貸出等が受けられる施設であることをコミュニティハウスだよりやチラシ等を通して PR し利用の拡大を図る。周辺施設等との連携を更に強化して周知に役立てる。 ・自主事業の充実 利用者の興味を喚起し参加しやすい企画とするよう、講師との綿密な打合せにより実施時期や内容を決定する。またより効果のある媒体を検討し、事業を PR する。	・利用者への対応は常に丁寧で適切に行った。利用者アンケートの意見は大変好意的なものであった。季節を意識した館内ディスプレイや図書の展示を頻繁に行い、利用者の興味を喚起してアンケートでも好評であった。 ・成人図書については、利用者からの購入希望や日常の対応を通じて傾向を把握し購入の参考とした。児童図書は書評や市図書館蔵書等を参考に購入し、蔵書を構成した。 ・コミュニティハウスだよりに随時施設の案内を掲載して、図書利用の増に繋げた。また地域のイベント参加や小学校への出前おはなし会の際には、施設と図書の PR を行った。 ・子ども対象の事業は夏休みに多く実施し、近隣小学校へのチラシ配布により事業を PR し集客に結びつけた。10年記念事業は子どもが参加しやすい内容と価格帯とし、多くの参加を得た。	・引続き快適な施設環境を形成していくために、利用者目線での対応を心がける。 ・利用者アンケートの意見等も参考にして、より新しい情報を提供出来るような蔵書構成を目指す。 ・より積極的な地域施設との連携により、施設を周知する。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和7年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
業務運営	・利用者数・図書貸出冊数の前年度比10%増 特に乳幼児親子の来館および図書貸出増のための方策を検討実施する。情報ツールを検討し来館しやすい環境を作り出す。 ・横浜市および西区の運営方針・施策に基づいた運営 公共施設としての役割を果たせるよう、行政・教育施設・横浜市図書館等との連携を強化する。 ・建物所有者・管理者との連携 日常の情報共有を密に行って建物内外の状況を把握し、異状があれば即対応できるような協力体制を構築する。 ・地域との連携 図書館的な役割や自主事業の企画実施等を通して、地域にとって有益な公共施設となるよう心がける。地域が活用できるような情報を提供する。 ・小中学生の居場所づくり 心地よく施設を利用できるような環境を整備する。関連団体との連携しイベントを通じて施設利用を促進させる。	・利用人数は 22,015 人で前年度比105%、図書貸出冊数は 22,239 冊で前年度比92%であった。小学生から高校生の利用人数が増加し、未就学児の利用人数は6年度に引き続き減少している。学習室・ロビー利用者の増加が顕著である。乳幼児親子対象の事業を複数実施して、施設に興味をもってもらえるような機会を作った。 ・マンション管理担当のフロントとは緊密に連携し、建物管理保全や防災危機管理等について情報を共有した。 ・地域のイベントや小中学校の運営協議会に参加し、施設の利用状況を伝えるとともに有益な情報を提供した。 ・夏休み・冬休みに学習支援ボランティアグループ「あすのち」と協働して子どもの遊び場を提供した。またロビーは日常的に小学生の居場所となっている。	・親子のおはなし会や小学生対象のおはなし会時に、色々なスタイルで図書をPRしていく。対象年齢の事業を通じて、施設内に誘導する。また地域の子育て支援団体との関係を深め、施設の周知を図る。	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和7年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
職員育成	・管理運営体制 常勤者不在時は代行責任者スタッフを配置し、管理責任を明確化する。緊急時は館長・事務局等へ早急に連絡が取れる体制を取る。 ・職員研修の実施 研修計画に基づき年に3～4回全職員で研修会を行う。 ① 個人情報保護、人権研修 個人情報の取り扱いについては、マニュアルに沿った適正な運用と普段の会話や日常業務で注意すべき点を確認する。 ② 緊急時対応（事故防止、防災、AED講習会、感染症対策） 非常の際、迅速な対応ができるよう研修を行う。また日頃からシミュレーションをすることで、有事の際行動に移せるように準備をしておく。 ③ 情報の共有 研修（日誌、回覧等も含む）で得た情報や知識を全職員が等しく共有して把握し、全員が同等のレベルで利用者に対応できるよう指導する。	・常勤者不在時の状況判断が代行責任者により適切に行われ、常勤者に速やかに連絡報告を行うよう指導した。 ・個人情報や緊急時の対応については、研修を通じて内容を確認し、常に緊張感をもった行動を意識するよう指導した。 ・研修や日常の引継・日誌や回覧等により職員間の情報共有が緊密に迅速に徹底されるよう、特に記述による情報の提供を指導した。	・状況による臨機応変な判断ができるよう、職員個々のレベルアップを求めている。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和7年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
財務	・経費削減の取り組み ① 外気の温度に合わせ適切な使用台数、設定温度を設定する、サーキュレーターを使用し空調効果を上げる等により、冷暖房費の軽減を図る。 ② 破損図書は利用者に不便や不快を与えない程度に職員が補修を行い、買い替えのコストを抑える。 ③ 裏紙の使用や使用しない機器・照明の電源を落とす等、各個人がコスト意識を持って業務を遂行する。 ④ 自主事業の材料費軽減のため講師と十分検討し、参加者の満足度を落とさず可能な限り支出の抑制を図る。	・学習室内の冷暖房の効率的な循環のため、サーキュレーターを設置して室内の温度調整を図った。 ・外部講師以外の自主事業では、材料費の節約のため館内の備品等を転用して使う等の工夫を行った 外部講師についても、十分な打合せにより安価な材料を調達し事業を実施した。	・今後も利用者の快適な利用を妨げないよう留意しながら、経費削減の対策を実施していく。	A
その他				
利用者等の意見	・利用者とのコミュニケーションを大切に生意見や要望を知り、職員間で共有検討し活用につなげる。 ① 利用者アンケート、自主事業後アンケートの実施 ② 利用者会議・運営委員会の開催 ③ 利用者の声ボックスを設置 ・図書購入希望や読んだ図書の感想等、利用者から直接意見を聴取し、蔵書の充実に繋げる。	・それぞれの機会に得られた利用者からの意見等は職員間で共有し、実施可能なものは迅速に実行した。 ・受付対応で利用者の動向を把握し図書を購入したり、読了後の感想を聞いて書庫も含めた蔵書構成の検討に役立てた。	・今後も利用者の声を大切にしながら、館運営に有益な方策を検討実施していく	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和7年度 浅間コミュニティハウス運営委員会開催状況

■第1回

日 時	5月13 日(火) 18:30 ~19: 20
場 所	浅間コミュニティハウス会議室1・2
出席者	委員 8名 西区地域振興課 施設担当係長、担当 事務局長・館長・副館長
議 題	令和6年度利用状況・一般会計決算報告・自主事業報告 令和7年度一般会計予算(案)・自主事業(案)・その他
意見等	学習室利用について: 一般の利用者はいるのか どの地域の学生が利用しているか 昨今の住宅事情をみるとこのような場所があるのは良いことだ

■第2回

日 時	
場 所	
出席者	
議 題	
意見等	

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	3月7日(土)11:00～11:50
場 所	浅間コミュニティハウス会議室1・2
出席者	利用者7名 館長・副館長
議 題	利用者アンケート集計結果報告・質疑応答
意見等	学習室の利用ルールについて: ルールの掲示がわかりにくい各席に掲示したらどうか 音の出る機器(ゲームやPCキーボード等のタッチ音)は禁止としたらどうか 荷物を入れるカゴ設置は良かった 室内が狭くて通りにくいのであればコート掛けを置いたらどうか → 防犯上止めたほうがよい

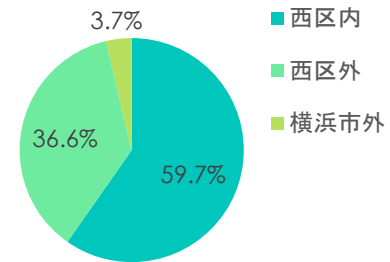
浅間コミュニティハウス アンケート結果

回答 216 枚

＜令和8年1月～2月に浅間コミュニティハウス利用者の皆さまにご協力いただいたものです＞

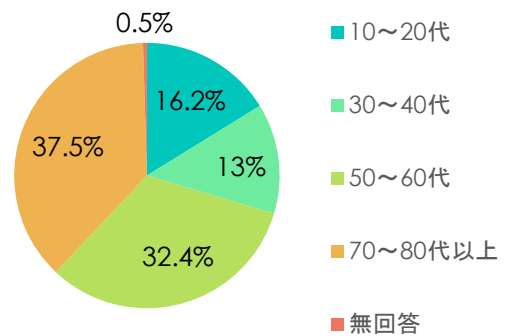
1. お住まいについて

		回答数	構成比
1	西区内	129	59.7%
2	西区外	79	36.6%
3	横浜市内	8	3.7%
	計	216	100.0%



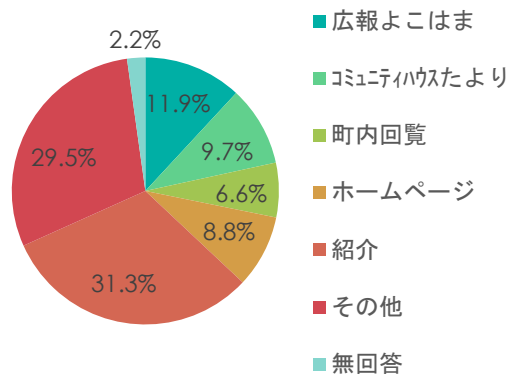
2. ご自身の年齢

		回答数	構成比
1	10～20代	35	16.2%
2	30～40代	29	13.4%
3	50～60代	70	32.4%
4	70～80代以上	81	37.5%
5	無回答	1	0.5%
	計	216	100.0%



3. 浅間コミュニティハウスをどのように知ったか(複数回答可)

		回答数	構成比
1	広報よこはま	27	11.9%
2	コミュニティハウスたより	22	9.7%
3	町内回覧	15	6.6%
4	ホームページ	20	8.8%
5	紹介	71	31.3%
6	その他	67	29.5%
7	無回答	5	2.2%
	計	227	100.0%

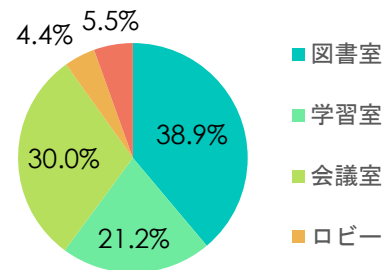


5. 紹介 6. その他 内訳

友人 48／家族 18／昔から知っていた 8／近所 20
 ／通りがかり 16／走行中、看板を見つけました。 2／
 マンション理事会 2／サークルで利用 3／学校(こども
 の)／下のおひさまプラザを使って知りました／当マンシ
 ョン在住／コミュニティハウスにて

4. 利用目的・場所(複数回答可)

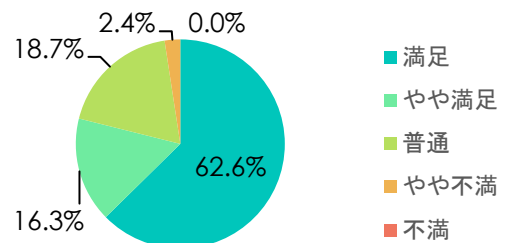
		回答数	構成比
1	図書室	106	38.9%
2	学習室	58	21.2%
3	会議室	82	30.0%
4	ロビー	12	4.4%
5	自主事業(イベント)	15	5.5%
計		273	100.0%



5. ご利用に関して

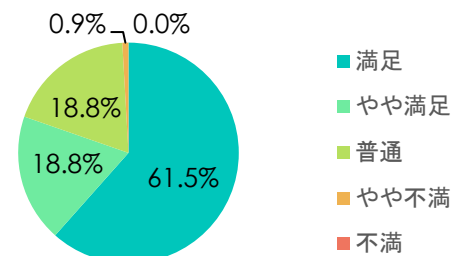
(1) 図書室

		回答数	構成比
1	満足	104	62.6%
2	やや満足	27	16.3%
3	普通	31	18.7%
4	やや不満	4	2.4%
5	不満	0	0.0%
計		166	100.0%



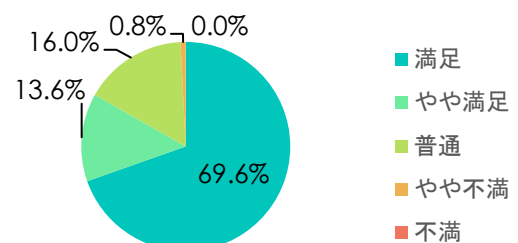
(2) 学習室

		回答数	構成比
1	満足	69	61.5%
2	やや満足	21	18.8%
3	普通	21	18.8%
4	やや不満	1	0.9%
5	不満	0	0.0%
計		112	100.0%



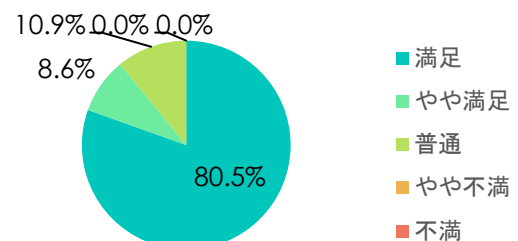
(3) 会議室

		回答数	構成比
1	満足	87	69.6%
2	やや満足	17	13.6%
3	普通	20	16.0%
4	やや不満	1	0.8%
5	不満	0	0.0%
計		125	100.0%



(4) ロビー

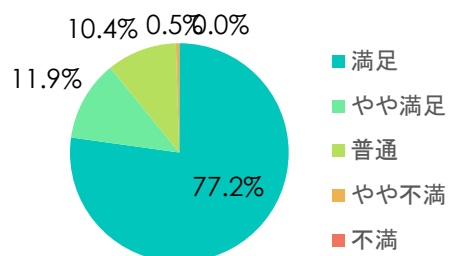
		回答数	構成比
1	満足	140	80.5%
2	やや満足	15	8.6%
3	普通	19	10.9%
4	やや不満	0	0.0%
5	不満	0	0.0%
計		174	100.0%



6、 浅間コミュニティハウス全体について

(施設的环境・職員の対応・掲示物 等)

		回答数	構成比
1	満足	149	77.2%
2	やや満足	23	11.9%
3	普通	20	10.4%
4	やや不満	1	0.5%
5	不満	0	0.0%
計		193	100.0%



7、 他にご意見・ご希望等

ご意見	回答
(図書室) 扇風機の音がきになります。	ロスナイ(熱交換型換気装置)からの発生音と思われます。換気のため4台稼働していますがレベルの調整ができません。あまり気になるようでしたら受付にお声がけ下さい。稼働の台数を減らします。
一度トイレの個室にいた時、電灯を消されたことがありました。	大変申し訳ありませんでした。消灯前に個室の空き状況を確認致します。
(学習室) 席がたくさん空いている時に席を2つ使っていて注意された。混雑しているならば一つにするべきだが空席がたくさんあるのに注意される理由がわからない。集中がそがれる。(一部の職員の方)	学習室では空き状況に関わらず1人様1席でお願いしております。荷物等を置かれたりしていると、後から来る方が席を選ぶ事ができません。通路が狭いため、荷物は設置のカゴに入れて椅子の下に置き、他の利用者の通行の妨げにならないようお願い致します。利用者同士が快適にお使いになれるようご協力をお願い致します。
(学習室) 利用時、リュックの中からお菓子を取り出して食べたり、ラムネ菓子の容器をカラコロ振りながら学習されていたり、パンを食べている方もおられました。毎回おられるのが残念です。時間調整?で横向きに座ってゲームの音をさせている方もおり、隣に座っておられた利用者の方がやんわりと注意されていたので安心した反面モヤモヤとした気分でしたが、色々な利用者がいるのだから仕方ないでしょうね。	ご不快な思いをおさせして大変申し訳ありません。学習室では蓋のついた飲み物以外の飲食は禁止しており、室内にもその旨掲示しております。またゲームやパソコン・計算機のタッチキー等、音が出るものについては他の利用者のご迷惑となる場合があります。ロビーをご案内しております。職員の巡回時に発見した際は注意しておりますが、そのような行為を見かけた場合は恐れ入りますが職員にご一報下さい。学習室利用のマナーを必ずお守りいただき、利用者同士が快適にお使いになれるよう、ご理解とご協力をお願い致します。
ご要望	
(ロビー) キッズスペースを充実して欲しい。(防音・おもちゃ配置等)	ロビーは乳幼児・小学生だけでなくあらゆる年代層の方にご利用頂くためのスペースで、特に防音措置は講じておりません。スペースの関係からこれ以上の拡充は難しいと考えます。ご了承下さい。
風邪の季節には加湿器を設置すると良いと思います。	冬の乾燥期には館内2箇所に加湿器を設置し、開館時間中は作動させております。
前の方がスケールを下げなかったらスタッフさんがあらかじめ下げてくださいね。(入館表のこと)	入館者表のスケールは「どこに書けばいいかわからない」というご意見がありご用意致しましたが、必要としない方もいらっしゃるため使用はお任せしております。今後スケールの必要性については検討させていただきます。
(学習室) ネット環境(Wi-Fi)や学習室での電源があると良いと思いました。	Wi-Fiは整備されており、会議室・学習室で利用できます。受付にお問い合わせ下さい。 施設部分を建物所有者から賃借しており、学習室内で個人が利用できる電源の増設は難しい事をご了承下さい。
(学習室) 学習室に消しカスを入れるゴミ箱があると嬉しいです。	ゴミはお持ち帰りをお願いしておりますが、消しカスのカスに限っては受付にお持ち頂ければ処理致します。学習室内の掃除用具をご利用下さい。

(会議室) お掃除用品のぞうきんは使い捨ての方が良いかと思ひます	この件については昨年にもご意見を頂いており3月の利用者会議で諮りましたが、出席者の方からはゴミの発生や経費の問題から従来通りの雑巾貸与でよい、とのお答えを頂きました。利用者会議の結果について館内掲示をしておりませんでした事をお詫び申し上げます。
(会議室) 着付けのボディーがあると嬉しいです。(手がなくてもOK)	ボディを利用する団体が少なく保管の場所もないため、申し訳ありませんが購入を見送らせていただきます。
便所の除菌スプレーなどが備えたらもっと嬉しいです。	発生するゴミや経費等の問題から設置は難しいと考えます。ご了承下さい。

図書について

・もう少し本の種類(ジャンル等)が増やせたら良いのですが 3 ・本がもう少し充実していたらなと思いました。 ・新書の小説を増やして欲しい ・世間の話題の本など	成人図書・児童図書(紙芝居含む)・雑誌の1年間の購入予算は400,000円です。昨今の物価高騰は図書も例外ではなく、購入冊数に限りがございます。汚破損図書・不明図書等の買換もあり、優先順位上古い図書の買換があまりできないのが現状です。全てのご要望にお応えできず申し訳ありません。この施設がコミュニティハウスであり、図書館ではないことをご理解頂ければ幸いです。社会情勢を鑑み新しい情報が必要な分野については、今後可能な限り購入を心がけてまいります。
・全体的に蔵書が古いです。情報が古過ぎて現在の社会情勢とは乖離しているものも見受けられます。 ・旅行本など新しい情報の方が良い本でも古いものが多いので新しいものを充実させてほしいです。	
・新刊本ご要望を伝える仕組みがあると良い。 ・この本がほしいとか言える仕組みがあれば良い	・受付に購入希望図書を記載する用紙がございますのでご提出下さい。専門性が高いものや高価なもの、出版年がかなり古いものは購入が難しいです。
新規購入して欲しい本のアンケート箱を常設して、その結果などを公表してください。	・検討に際しては書店で実物の検証、メディア等の書評等を参考にし複数の職員で協議し、他の利用者の方も需要があると判断したものを購入しております。
本のリクエストの仕方がよくわからない。	・希望図書以外にも購入する図書の検討があり、購入は西区内書店に発注しておりますので、検討から購入までは時間を要することをご了承下さい。希望されて購入した場合のみご連絡致します。
図書の選定などをわかりやすく教えていただきたいです。またリクエストなど速やかに対応していただけるとありがたいです。	・貸出の多い著者の作品は必然的に購入冊数が多くなります。また寄贈頂いた図書も受け入れておりますが、その中には同一著者のシリーズ本や著作も多くあります。
本の選択は館長が選ぶのですか。けっこう同じ作家さんの作品が多いので。	
以前電話での図書貸出延長を利用したのですが口頭で時間がかかったので簡易にできるといいです。	現物が無い場合、伺ったバーコードを入力し次に予約が入っていないか等を確認致しますので、多少お待たせする事があります。申し訳ありませんがご了解下さい。
市立図書館と連携して頂けるとすごう嬉しいです。(本の融通など)	横浜市図書館との連携については、現在のところ横浜市の構想がございません。ご了承下さい。
ネット予約出来たらベスト	コミュニティハウス会議室のネット予約システム・図書の予約システムは現在のところ構想がございません。ご了承下さい。
・休館日に図書を返却できるようにしてもらえると嬉しいです。 ・休日、夜間の図書返却ボックスがあると良いと思う。	マンションを含む複合建物であり、夜間や休館日に返却ボックスを設置する事については建物所有者から許可されておりません。
・本の検索を自分でできると良いなと思います。 ・蔵書の検索機能があると便利	館内での専用端末を使った検索システムについては、予算・端末の置き場所等の問題から現在のところ構想はございません。ご了承下さい。浅間コミュニティハウスのホームページから蔵書検索は可能です。
図書室の貸出返却が実質30分前なので開館時間のギリギリまで受け付けていただきたいです。	貸出冊数の集計等の作業があり、図書の貸出返却は閉館15分前までをお願いしております。ご協力下さい。

・本が充実していて嬉しいです。 ・作品数は図書館より少なめですがそれが選びやすい。(今話題の作品も多く) ・入口の本の紹介コーナーはいつも見えています。大人ですが絵本を借りてみたり、新しい発見もあります。(勝手言いますが)電車の中で読むことが多いので読みたい本の文庫本があるとラッキーで、単行本だと少し重いので諦めたりしています。 ・新刊が充実していて見やすい ・選書が好みに合っているので定期的に通っています。 ・適度に新刊もあり静かに本棚を眺められる。 ・蔵書の質(絵本、児童書等)が高い ・勉強に使いたいと思う本が何でもあるのはとても嬉しいです。書庫の中の古いこどもの絵本も大切に保管してください。 ・本を選びやすくピックアップの本コーナーは特にお気に入りです。 ・子どもの本が豊富で嬉しいです！	・評価頂きありがとうございます。まだまだ十分でない点も多く、今後も皆様からの貴重なご意見を元にして、益々ご利用頂けるような蔵書構成や環境整備に努めてまいります。 ・貴重な図書をご寄贈頂き感謝申し上げます。潤沢な予算ではない中で寄贈図書は大変ありがたいがたく蔵書に加えさせていただいております。またリサイクル文庫に置いた図書も利用者の方に活用されております。
・話題の図書を置いてくださっているので利用しています。図書館も利用していますがこちらの方が早く順番が回ってくるのが良いです。 ・横浜市の図書館で、特に話題の本の申込みをすると半年待たされることもあるが、コミュニティハウスだと早く読むことができるのでとても嬉しい。購入希望も何度か叶えて頂き有り難く思っています。 ・いつも希望図書を購入してくださりありがとうございます。	
便利に利用させてもらっています。設備や手続きも良いです。自分で購入して読まなくなった本も寄贈できるので利用させてもらっています。→見つけて読んでくれた人がいると少しうれしいです。	
トイレがキレイで館内が清潔 5	
静かな環境で本が読める 6	
空調も丁度良くていつもキレイにしてあって快適な場所です。	
・行事の飾り等楽しく見えています。 ・折り紙で作ったのが可愛い。全体的にキレイ。清潔感があり非常に良い。	
1才児いるため離乳食温めるレンジやテーブルベビーカーで疲れてしまった時、入口外のテーブルがとても有難いです。親子の絵本の会も大好きです。スタッフさんも親切で行くのが楽しみです(笑顔)	
・学習室いつも勉強に利用させてもらっています。明るさや机の大きさプライバシー全て良く無料で利用できるのが驚きです。この様な環境を用意していただきありがとうございます。 ・良いコミュニティハウスで自主学習が出来とても感謝しています。	評価いただきありがとうございます。職員の励みになります。今後も安心して快適にご利用頂けますよう、館内の環境整備に努めてまいります。

地区センター等は有料で借りるのに当センターは無料で提供してくれまた定員も2名以上なのでとても有り難く利用させてもらっています。感謝です！	評価頂きありがとうございます。職員の励みになります。これからも益々ご利用頂けますよう一層努力いたしますので、よろしくお願い致します。
いつもありがとうございます。 15	
丁寧な対応に感謝します。 11	
もっとみんなに知ってもらいたいです	この施設が更に多くの方にご利用頂けるようPRを促進してまいります。