

令和7年度 戸部コミュニティハウス 収支予算書兼決算書

(07. 04. 01～08. 03. 31)

4月～3月

(税込、単位：円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	12,881,000		12,881,000	13,293,167	△ 412,167	横浜市より (当年度賃金スライド：209,167円、物価スライド：203,000円)
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	106,000		106,000	68,000	38,000	当初見込みとの差額による減
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	3,241,000	0	3,241,000	335,112	2,905,888	
印刷代	27,000		27,000	36,473	△ 9,473	
自動販売機手数料	280,000		280,000	216,009	63,991	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（区民協賛資産取崩金・自販機電気代）	2,934,000		2,934,000	82,630	2,851,370	取崩金見込との差額による減
収入合計	16,228,000	0	16,228,000	13,696,279	2,531,721	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	8,253,000	0	8,253,000	7,922,912	330,088	
給与・賃金	7,504,000		7,504,000	7,199,211	304,789	館長及び時給職員／賃金執行額の減
社会保険料	689,000		689,000	664,451	24,549	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	54,000		54,000	53,250	750	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	837,000	0	837,000	870,829	△ 33,829	
旅費	9,000		9,000	918	8,082	出張旅費
消耗品費	120,000		120,000	141,343	△ 21,343	事務消耗品費
会議贈り費	15,000		15,000	14,940	60	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	326,000		326,000	334,465	△ 8,465	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	123,000	0	123,000	88,983	34,017	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	目的外使用料等
その他	112,000		112,000	78,183	33,817	当初見込みとの差額による減
備品購入費	100,000		100,000	133,130	△ 33,130	※様式10備品一覧参照
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	15,000		15,000	14,130	870	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	10,000		10,000	4,092	5,908	
リース料	60,000		60,000	59,400	600	
手数料	31,000		31,000	52,428	△ 21,428	当初見込との差額による増
地域協力費	23,000		23,000	27,000	△ 4,000	地域イベントの協力費等
事業費	248,000	0	248,000	208,965	39,035	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	248,000		248,000	208,965	39,035	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	4,576,000	0	4,576,000	4,679,629	△ 103,629	
光熱水費	2,218,000	0	2,218,000	2,304,488	△ 86,488	
電気料金	1,158,000		1,158,000	1,209,016	△ 51,016	
ガス料金	853,000		853,000	867,442	△ 14,442	
水道料金	207,000		207,000	228,030	△ 21,030	
清掃費	463,000		463,000	515,891	△ 52,891	日常・定期清掃費
修繕費	400,000		400,000	103,180	296,820	※様式9 修繕一覧参照
機械警備費	68,000		68,000	67,320	680	
設備保全費	1,427,000	0	1,427,000	1,688,750	△ 261,750	
空調衛生設備保守	462,000		462,000	462,000	0	
消防設備保守	98,000		98,000	114,320	△ 16,320	
電気設備保守	867,000		867,000	866,800	200	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	245,630	△ 245,630	セキュリティカメラ設置／ベビーチェア設置による増
共益費	0		0	0	0	
公租公課	702,000	0	702,000	737,113	△ 35,113	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	702,000		702,000	737,113	△ 35,113	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,612,000	0	1,612,000	1,668,646	△ 56,646	
本部分	1,612,000		1,612,000	1,668,646	△ 56,646	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	0		0	0	0	
支出合計	16,228,000	0	16,228,000	16,088,094	139,906	指定管理料執行率 121.0%
差引	0	0	0	△ 2,391,815	2,391,815	

令和7年度利用統計

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A／B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	1,594	85	86	18	4	30	716	655	1,594	1,457	109%
5月	30	1,535	77	93	10	1	10	695	649	1,535	1,514	101%
6月	29	1,642	107	129	17	1	26	751	611	1,642	1,617	102%
7月	30	1,977	121	180	18	3	59	883	713	1,977	1,503	132%
8月	30	1,561	67	131	16	1	77	731	538	1,561	1,258	124%
9月	29	1,663	100	109	16	0	48	781	609	1,663	1,582	105%
上半期計	177	9,972	557	728	95	10	250	4,557	3,775	9,972	8,931	112%
10月	30	2,159	144	237	8	2	11	912	845	2,159	2,454	88%
11月	29	1,734	107	121	9	1	34	793	669	1,734	1,510	115%
12月	27	1,835	130	161	9	8	40	803	684	1,835	1,513	121%
1月	27	1,643	112	107	10	3	53	712	646	1,643	1,575	104%
2月	27	1,874	107	172	10	0	103	752	730	1,874	1,984	94%
3月	30	1,838	144	131	10	3	82	802	666	1,838	2,037	90%
下半期計	170	11,083	744	929	56	17	323	4,774	4,240	11,083	11,073	100%
年間合計	347	21,055	1,301	1,657	151	27	573	9,331	8,015	21,055	20,004	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,170	332	92	1,594			
5月	1,155	271	109	1,535			
6月	1,304	274	64	1,642			
7月	1,559	333	85	1,977			
8月	1,115	345	101	1,561			
9月	1,182	370	111	1,663			
上半期計	7,485	1,925	562	9,972	0	0	0
10月	1,797	302	60	2,159			
11月	1,338	273	123	1,734			
12月	1,427	317	91	1,835			
1月	1,208	319	116	1,643			
2月	1,398	381	95	1,874			
3月	1,380	340	118	1,838			
下半期計	8,548	1,932	603	11,083	0	0	0
年間合計	16,033	3,857	1,165	21,055	0	0	0

□利用制限等(通常開館できなかった主な理由と内容を月ごとにご記入願います。)

令和7年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	一般	フードドライブ～余った食べ物をみんなの力に～	7・12月	2		6	0	0	0	無	0	0	0	横浜市西区社会福祉協議会
2	一般	とべのお茶の間	4月5・19日・5月3・17日・6月7・21日・7月5・19日	22	15	375	972	0	972	無	0	0	0	第一地区社会福祉協議会
3	小学生	おもしろ科学教室	5月10日・7月12日・9月27日・11月8日・1月10日	6	120	61	7,222	0	7,222	無	0	0	0	
4	成人	ジャズコンサート	4月26日	1	25	28	13,037	5,600	18,637	有	200	13,368	13,368	
5	0歳～未就学児と保護者	パパと一緒にリトミック	5月17日	1	10	14	5,276	1,200	6,476	有	200	5,000	5,000	
6	成人	夏の花の寄せ植え	5月22日	1	12	10	4,803	15,000	19,803	有	1,500	3,000	3,000	
7	成人	玄米ダンベル体操	6月13・27日	2	10	14	-1	7,000	6,999	有	1,000	3,341	6,682	参加費内訳1000円6人・500円2人
8	一般	盆踊り練習会	7月7日	1	20	19	3,829	0	3,829	無	0	3,006	3,006	
9	一般	ゆかたの着付け教室	7月13日	1	6	5	4,824	500	5,324	有	100	5,011	5,011	
10	小学生	小学生お楽しみ会	6月28日	1	10	10	1,293	0	1,293	無	0	0	0	西区ジュニアリーダーズクラブ
11-1	小学生	施設連携事業 オセロ大会(決勝戦)	8月17日	1	(16)	13	1,160	0	1,160	無	0	0	0	開催場所: 藤棚地区センター
11-2	小学生	施設連携事業 オセロ大会(予選会)	8月2日	1	10	9	506	0	506	無	0	0	0	
12	小学生	子ども将棋教室	8月20・21日	2	20	34	0	0	0	無	0	0	0	西子連共催
13	一般	学ぼう! スマホ安全講座	8月30日	1	25	12	3,535	0	3,535	無	0	3,000	3,000	神奈川県退職公務員連盟横浜西区支部
14	一般	ハワイアンミュージック&フラダンス	9月15日	1	25	32	19,899	6,400	26,299	有	200	11,136	11,136	
15	幼児～小学生と保護者	親子でフェイスペイント	10月4日	1	10	7	7,937	6,300	14,237	有	900	3,341	6,682	7組13人参加
16	一般	戸部コミュニティハウスまつり	10月19日	1	800	782	20,337	0	20,337	無	0	11,137	11,137	
17	幼児～小学生と保護者	地域と一緒にハロウィン	10月26日	1	(200)	163	4,494	0	4,494	無	0	0	0	
18	0歳児と保護者	つながるプロジェクト	10月2・9・25日	3	6組	27	0	0	0	無	0	0	0	スマイルポート 参加組数: 5組・3組・3組
19	一般	施設連携事業 西区民まつり	11月2日	1	(100)	160	1,000	0	1,000	無	0	0	0	開催場所: 戸部公園
20	成人	チャームング体操とフレイル予防	11月13日・12月11日	2	15	25	354	0	354	無	0	0	0	戸部本町ケアプラザ
21	成人	クリスマスリース作り	11月26日	1	15	7	4,708	21,000	25,708	有	3,000	3,000	3,000	
22	2歳～小学生と保護者	親子で夜のお話し会	11月29日	1	8組	27	6,380	0	6,380	無	0	5,568	5,568	参加組数: 8組

令和7年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	一般	フードドライブ～余った食べ物をみんなの力に～	7・12月	2		6	0	0	0	無	0	0	0	横浜市西区社会福祉協議会
23	一般	フラメンコショー	12月14日	1	25	25	15,148	5,000	20,148	有	200	11,137	11,137	
24	成人	ヘルスメイトと学ぶ健康講座	1月29日	1	20	15	1,521	0	1,521	無	0	0	0	西区食生活等改善推進委員会
25	一般	防災シェイクアウト訓練	3月2日	1	10	16	9,609	0	9,609	無	0	0	0	西区役所総務課防災担当
26	一般	仲間と出会うサークルフェスタ	1月8日～31日	1			3,122	0	3,122	無	0	0	0	
合 計				59		1896	140,965	68,000	208,965				87,727	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

令和7年度 施設管理計画・実績表(4～3月)

項目	業 務	内 容	再委託会社	年 回数	実施月	令和7年												令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
設備 機械	空調機保守点検及び冷暖房 機器保守点検	冷暖房機保守点検	㈱セントラル設備テクニ カ	3	5・8・10月		1					29		15						
衛生 管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	㈱セントラル設備テクニ カ	2	5・8月		27			22										
	冷却塔及び冷水管洗浄	水槽洗浄	㈱セントラル設備テクニ カ	6	5・6・7・8・9・10	21	1	18	31	19・29	18	16								
建物等	消防用設備点検	定期点検	㈱大日防災設備	2	6・12月			24						16						
	昇降機点検	定期点検	中央エレベーター工業㈱	12	毎月	3	21	5	16	15	18	6	19	17	6	18	24			
	自動ドア点検	定期点検	㈱神奈川ナブコ	4	5.8.11.2月		13			14			20			19				
	機械警備点検	機械警備	セコム㈱	12	毎月	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完			
清掃等	清掃業務	フローリング清掃(洗浄・ワックス)	㈱光陽産業	6	奇数月		19		22		16		17		19		16			
		カーペット清掃	㈱光陽産業	2	5,11月		19						17							
		窓ガラス清掃	㈱光陽産業	3	7,11,3月				22				17				16			
		照明器具清掃	㈱光陽産業	1	11月								17							
		マットレンタル	㈱サニクリーン東京	13	4週毎	9	7	4	2・30	27	24	22	19	17	14	12	11			
		トイレ清掃	エブロンよこはま	各火金	毎月	1・4・8・ 11・15・ 18・22・ 25	2・9・ 13・16・ 20・23・ 27・30	3・6・ 10・13・ 17・20・ 24・27	1・4・8・ 11・15・ 18・25・ 29	1・15・ 19・22・ 26・29	2・5・9・ 12・19・ 26・30	3・7・ 10・14・ 17・21・ 24・28・ 31	4・7・ 11・14・ 18・21・ 25・28	2・5・ 9・12・ 16・19・ 23	9・13・ 16・20・ 23・27・ 30	3・6・ 10・13・ 17・20・ 24・27	3・6・ 10・13・ 17・20・ 24・27・ 31			

令和7年 4月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	4/16	昇降機定期点検	中央エレベーター工業(株)	正常	
2	4/9	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	4/1・4・8・11・ 15・18・22・25	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	4/25	冷却塔清掃	(株)セントラル設 備テクニカ	正常	

令和7年 5月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	5/21	昇降機定期点検	中央エレベーター工業 (株)	正常	
2	5/7	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	5/2・9・13・16・ 20・23・27・30	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	5/13	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	正常	
6	5/19	定期清掃(カーペット・床 ワックス)	(株)光陽産業	良好	
7	5/1	空調機保守点検及び冷房切 換え・冷却塔清掃	(株)セントラル設 備テクニカ	正常	
8	5/27	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設 備テクニカ	正常	

令和7年 6月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	6/18	昇降機定期点検	中央エレベーター工業 (株)	正常	
2	6/4	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	6/3・6・10・13・ 17・20・24・27	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	6/25	冷却塔清掃	(株)セントラル設 備テクニカ	正常	
6	6/24	消防用設備点検	(株)大日防災設備	消火器以外の消防設 備の経年劣化	経過観察

令和7年 7月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	7/16	昇降機定期点検	中央エレベーター工業 (株)	正常	
2	7/2・30	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	7/1・4・8・11・ 15・18・25・29	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	7/31	冷却塔清掃	(株)セントラル設 備テクニカ	正常	
5	7/22	窓ガラス・フローリング清 掃（洗浄・ワックス）	(株)光陽産業	良好	

令和7年 8月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	8/15	昇降機定期点検	中央エレベーター工業 (株)	正常	
2	8/27	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	8/1・15・19・ 22・26・29	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	8/14	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	正常	
6	8/19・29	空調機保守点検・冷却塔清 掃	(株)セントラル設 備テクニカ	正常	
7	8/22	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設 備テクニカ	正常	

令和7年 9月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	9/18	昇降機定期点検	中央エレベーター工業 (株)	正常	
2	9/24	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	9/2・5・9・12・ 19・26・30	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	9/16	定期清掃(床ワックス)	(株)光陽産業	良好	
6	9/18	空調機保守点検・冷却塔清 掃	(株)セントラル設 備テクニカ	正常	

令和7年 10月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	10/6	昇降機定期点検	中央エレベーター工業 (株)	正常	
2	10/22	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	10/3・7・10・ 14・17・21・24・ 28・31	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	10/16・29	空調機保守点検及び冷房切 換え・冷却塔清掃	(株)セントラル設 備テクニカ	正常	

令和7年 11月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	11/19	昇降機定期点検	中央エレベーター工業 (株)	正常	
2	11/19	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	11/4・7・11・ 14・18・21・25・ 28	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	11/20	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	正常	
6	11/17	定期清掃(床ワックス・ カーペット・窓ガラス・照 明器具等)	(株)光陽産業	良好	

令和7年 12月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	12/17	昇降機定期点検	中央エレベーター工業 (株)	正常	
2	12/17	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	12/2・5・9・ 12・16・19・23	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	12/15	空調機保守点検及びファン コイル清掃	(株)セントラル設 備テクニカ	正常	

令和8年 1月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	1/6	昇降機定期点検	中央エレベーター工業 (株)	正常	
2	1/14	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	1/9・13・16・ 20・23・27・30	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	1/19	定期清掃(床ワックス)	(株)光陽産業	良好	

令和8年 2月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	2/18	昇降機定期点検	中央エレベーター工業 (株)	正常	
2	2/12	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	2/3・6・10・13・ 17・20・24・27	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	2/19	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	正常	

令和8年 3月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	3/24	昇降機定期点検	中央エレベーター工業 (株)	正常	
2	3/11	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	3/3・6・10・13・ 17・20・24・27・ 30	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	3/16	窓ガラス・フローリング清 掃（洗浄・ワックス）	(株)光陽産業	良好	

令和7年度 委託内容一覧

施設名 戸部コミュニティハウス

*金額は消費税10%込み。1年分の契約金額

No.	委託期間	委託内容	金額* (単位:円)	業者名
1	令和7.4.1～ 令和8.3.31	清掃業務	322,850	(株)光陽産業
2	令和7.4.1～ 令和8.3.31	トイレ清掃業務 (91日分)	90,090	地域活動支援センター エプロンよこはま
3	令和7.4.1～ 令和8.3.31	マットレンタル	14,586	(株)サニクリーン東京
4	令和7.4.1～ 令和8.3.31	昇降機設備保守点検	831,600	中央エレベーター工業(株)
5	令和7.4.1～ 令和8.3.31	機械警備業務	67,320	セコム(株)
6	令和7.4.1～ 令和8.3.31	自動扉保守点検	35,200	(株)神奈川ナブコ
7	令和7.4.1～ 令和8.3.31	消防用設備等点検保守	97,900	(株)大日防災設備
8	令和7.4.1～ 令和8.3.31	吸収式冷温水器保守	462,000	(株)セントラル設備テクニカ

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R7.5.8	集会室2ロスナイ換気扇 湿度センサー異常	0	三菱電機ビルソリューションズ(株)
2	R7.8.23	屋上機械室 膨張タンクTE-1配管破損	0	三和工業(株)
3	R7.9.4	多目的トイレ便器 フラッシュバブル不具合	22,000	三和工業(株)
4	R7.9.26	集会室1ロスナイ換気扇 湿度センサー異常	0	三菱電機ビルソリューションズ(株)
5	R8.1.21	多目的トイレ便器 ピストンバルブ・バキュームブレーカー交換工事 女子トイレ ポールタップ・フロートバルブ交換工事	70,180	三和工業(株)
6	R8.2.27	女子トイレ個室鍵の修繕工事	11,000	ウスイ住装(株)
7				
8				
9				
10				
		合計金額	103,180	

令和7年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ワイヤレスマイクロホン (5-99-1)	WX-4300B	34,130	1	R7.6.18			増
2	ノートパソコン (5-03-6)	Lenovo 21MWCT01WWJP8	99,000	1	R7.10.23			増
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 利用者からのご意見

No.	区分	年月日	内 容	対 応 結 果
1	意見箱	R7.7.11	楽器を使っている方の音が大きくてびっくりしました。もう少しボリュームを下げてくださいたいです。	ご迷惑をおかけし申し訳ありません。楽器の利用を制限する規則はありませんが、ご利用者同士が譲りあえるよう窓口の職員がサポートさせていただきますので、お申し出ください。
2	意見箱	R7.7.11	夜間利用です。他のお部屋の楽器の音が大きすぎると感じます。	同上
3	意見箱	R7.10.25	予約状況だけでなく利用団体まで公開して欲しい。予約するときの参考にしたい。	団体名の公開は、今のところ技術的に対応が難しい状況です。ご理解のほどよろしくお願いいたします。
4				

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	館内ロビーに「戸部コミュニティハウス交流板」及び「戸部コミュニティハウス掲示板」を設け、情報共有している。交流版は掲示物をクリアケースに入れ、美化に努めた。	ご利用者との情報共有に効果がある。
2	通年	館内に生花や鉢植えを配置し、環境美化に努めている。	ご来館者に高評価をいただいている。
3	通年	コピー用紙等は個人情報に留意しながら裏紙使用を徹底している。	経費節減の為に努めている。
4	通年	定期的に公園の巡回清掃を行い、必要に応じて公園に関する問い合わせに対応している。	地域に貢献できるよう努力している。
5	通年	「戸部コミュニティハウスたより」を毎月発行し、地域の掲示板への掲示している。	地域に根付いた情報発信に努めている。
6	6/13	にしく緑花サポーターとして施設正面入り口に花壇を職員で整備した。	ご来館者に高評価をいただいている。
7	7/4	2階トイレの水洗レバーのぐらつきを職員が調整し不具合が解消された。	経費節減の為に努めている。
8	7月	各部屋に掲示する利用団体名を手書きから印刷物へ変更した。	作業の簡略化とケアレスミスの軽減を実現した。
9	7月	来館者用のスリッパ(約70足)を職員が点検・修理した。	経費節減の為に努めている。
10	8月	開館当初から使用している椅子(約80脚)を職員が点検し、ネジを締めなおしたり部品を入れ替え再生し、不具合を解消した。	経費節減の為に努めている。
11	8月	和室のふすまに穴が2カ所あった不具合を職員が修繕した。	経費節減の為に努めている。
12	8月	地下レクリエーションルームの大型鏡を利用後に清掃するための鏡用クロスを購入し分かり易い場所に設置した。案内板に、鏡の清掃方法を追記した。	利用や清掃のより分かり易いご案内に努めている。

(様式12)

13	9月	利用者から要望が多数あった新しいCDラジカセを購入した。	ご利用者のニーズに合う物品をそろえることに努めている。
14	9月	集会室2の掃除機が故障し修理不可であったので、新規にコードレス掃除機を購入した。	ご利用者のニーズに合う物品をそろえることに努めている。
15	10月	会議室の天板を清掃した。	利用者から新しく購入したのかと思ったと感想を伝えられるほどであった。経費節減の為に努めている。
16	11月	にしく緑花サポーターとして施設正面入り口に花壇を秋冬の花苗に植え替えた。	ご来館者に高評価をいただいている。
17	11・12月	公園や公道の落ち葉の清掃をした。	近隣の環境整備に努めている。
18	12月	館内履き用スリッパの補修を職員でした。補修ができないほど劣化したものは買い換えた。	利用者の安全のために努めた。
19	1月	和室の座布団カバーを職員で洗濯した。	経費節減の為に努めている。
20	1月	戸部警察署の巡回訪問を受けた。	定期的な巡回により、利用者の安全が守られている。
21	1月	貸し出し用軽量大型ミラーにクッション材質のカバーを手作りました。	経費節減の為に努めている。
22	2月	近隣公園清掃の方がサンクガーデンの清掃・選定した。	崖地のため職員が立ち入ることが難しい場所を公園清掃業者が代わりに実施した。
23	2月	つま先がほころんだスリッパを職員が補修した。	経費節減の為に努めている。
24	3月	補修できないほど損傷したスリッパを10足買い換えた。	利用者の安全のために努めた。

令和 7 年度 戸部コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	誰もが公平公正に利用できるよう運営します。 (1) 利用案内・利用方法は公平公正であることを継続します。 (2) 情報をより広く発信できるよう、ホームページ・X・を活用し、施設たよりは毎月地域掲示板にも掲示します。 (3) 運営委員会を原則年 3 回開催します。 (4) 利用者会議やアンケートを実施し運営に反映します。 (5) 子ども緊急避難場所「子ども 110 番の家」を担うなど地域の安全のために努めます。	誰もが公平公正に利用できるよう様運用を実践した。 (1) 利用案内・利用方法は公平公正であることを継続し、利用時間帯の分割利用の案内に努めました。 (2) 情報をより広く発信できるよう、ホームページ・X・を毎月更新した。施設たよりは毎月地域掲示板にも掲示しました。 (3) 運営委員会を 3 回実施しました。 (4) 利用者会議と利用者アンケートを実施して、意見を運営に反映しました。 (CD ラジカセの新規購入・コードレス掃除機の購入・大型ミラーの追加・ベビーチェアの設置) (5) 子ども緊急避難場所「子ども 110 番の家」を継続して担い、地域の安全に努めました。	利用者からの提案に可能な範囲で応える努力を継続します。 (1) 利用申込書の記入例を示し、より分かりやすく案内します。 (2) 新規に登録する団体へ渡す利用のしおりをより分かりやすい表現に見直します。 (3) 申込みが重複した際の抽選方法及び利用申込みから決定にかかる時間短縮について、利用者会議で提案された方法を鑑み改善します。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 7 年度 戸部コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
業務運営	各種法令を遵守し、横浜市の取組み・設置理念に基づいて運営します。 (1) 適切な情報公開により信頼性・透明性を確保します。 (2) 人権を尊重し誰もが安心して利用できる施設運営をします。 (3) 環境に配慮した取り組みを継続します。 (4) 施設の保守管理は市内中小企業へ優先的に発注します。 (5) 地域とのつながりを保ち貢献します。	各種法令を遵守し、横浜市の取組み・設置理念に基づいて運営できた。 (1) 必要な情報は随時ホームページ等で公開しました。 (2) 全職員に人権関する研修実施しました。 (3) 西区緑化サポーターとして環境に配慮した取り組みを継続しました。横浜市から配布されるシクラメンは、職員により大切に管理することで複数年間花を咲かせ、館内で観賞されています。 (4) 施設の保守管理は市内中小企業へ優先的に発注しました。 (5) 地域とのつながりを保ち、地域貢献に努めました。	各種法令や横浜市の取組み・設置理念について、理解して運営に反映するための研修を継続します。	A
職員育成	(1) 館長 1 名と職員 5 名を雇用し、常時 1 名以上の職員を配置します。職員は近隣地域より採用します。 (2) 施設管理・運営に必要な研修を実施します。 ・個人情報保護研修 ・人権研修(市民利用施設における利用許可ヘイトスピーチ解消について等)	(1) 館長 1 名と職員 5 名を雇用し、常時 1 名以上の職員を配置した。職員は地域から採用しています。 (2) 施設管理・運営に必要な研修を実施しました。 ・個人情報保護研修 ・人権研修(横浜市人権施策基本指針) ・接遇研修	・職員研修は、日々発生する細かな問題への対応を念頭に置き、臨機応変に内容を検討し実施します。 ・消防職員が立ちあう総合訓練は、当館の職員数が少ないにもかかわらず消防署の好意により実現できています。次年度は立会いの訓練が実施できなくなりましたが、同等のレベルの訓練を引き続き実施できるよう検討します。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 7 年度 戸部コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	・ 接遇研修 (3) 緊急時訓練を実施します。 ・ 消防避難訓練 ・ AED 訓練・救命救急訓練 ・ 防災訓練 (4) 緊急時対応マニュアルを作成し常設します。 (5) 利用者サービスの向上と施設運営が円滑に行われるよう、職員会議を年 3 回以上実施し、職員相互の事務連絡や問題提起・解決策を考える場とします。	(3) 緊急時訓練を 2 回(消防職員立会での総合訓練と自主訓練)実施しました。 ・ 消防避難訓練 ・ AED 訓練 ・ 防災訓練 (4) 緊急時対応マニュアルを作成し常設しました。 利用者サービスの向上と施設運営が円滑に行われるよう、職員会議を年 4 回実施しました。職員相互の事務連絡や問題提起・解決策を考える場を持つことができました。		
財務	(1) 必要な経費を厳選し指定管理料を適切に執行します。 (2) 職員が日常清掃や簡易な修繕を担い、経費節減に努めます。 (3) 近隣住民や利用者の為、コピー機・印刷機・飲料自動販売機を設置することで指定管理料以外の収入源を確保します。	(1) 必要な経費を厳選し指定管理料を適切に執行しました。 (2) 職員が日常清掃や簡易な修繕を担い、また、創意工夫をして経費節減に努めました。 (3) 近隣住民や利用者の為、コピー機・印刷機・飲料自動販売機を設置することで指定管理料以外の収入源を確保した。	修繕や備品の購入は優先順位をつけ、厳密に見積もりを比較して実施していきます。	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 7 年度 戸部コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
その他		利用者の皆さまに安心してご利用いただける環境づくりを目的として、新たに防犯カメラを設置しました。	施設受付の付近は死角となる箇所があり、また、一人勤務体制のため受付が無人になる時間があるのですが、録画データを活用し防犯を強化します。	A
利用者等の意見	(1) 利用者会議を年 1 回実施します。 (2) 利用者アンケートを実施し集計結果を掲示します。 (3) なんでも提案箱を常設し、横浜市コールセンターにつながる電話番号を掲示します。 (4) 運営委員会を年 3 回実施します。 (5) 利用者との会話の中から聞きとった意見・要望は、業務日誌や業務連絡ノートに記し、職員間で共有し適切な対応をします。	(1) 利用者会議を年 1 回実施しました。 (2) 利用者アンケートを実施し集計結果を掲示しました。 (3) なんでも提案箱や西区役所宛の市民からの提案(封筒と用紙)を分かりやすい場所に常設した。利用者が気兼ねなく記入できるよう、受付から見えにくい場所に配置しました。 (4) 運営委員会を年 3 回実施しました。 (5) 利用者との会話の中から聞きとった意見・要望は、業務日誌や業務連絡ノートに記し、職員間で共有し適切な対応をしました。	利用者の意見とその対応は全職員で共有し、利用満足度の向上に努めます。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和7年度 戸部コミュニティハウス運営委員会開催状況

■第1回

日 時	令和7年5月27日(火) 18:30～19:15
場 所	戸部コミュニティハウス 1階集会室
出席者	運営委員18人 戸部コミュニティハウス1人 合計19人
議 題	・戸部コミュニティハウスまつりについて
意見等	・運営委員の交代2名、着任の挨拶

■第2回

日 時	令和7年9月18日(木) 18:30～19:10
場 所	戸部コミュニティハウス 1階集会室
出席者	運営委員18人 戸部コミハ1人 合計19人
議 題	・令和7年度「戸部コミュニティハウスまつり」について
意見等	・特に無し

■第3回

日 時	令和8年3月24日(火) 18:30～19:30
場 所	戸部コミュニティハウス 1階集会室
出席者	運営委員16人 戸部コミハ1人 合計17人
議 題	(1) 令和7年度戸部コミュニティハウスまつりの報告 (2) 令和7年度事業等中間報告 (3) 令和8年度自主事業案 (4) 意見交換
意見等	・利用者からの他団体の音漏れに関する苦情・意見について、防音対策となる設備変更の検討を提案された。

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

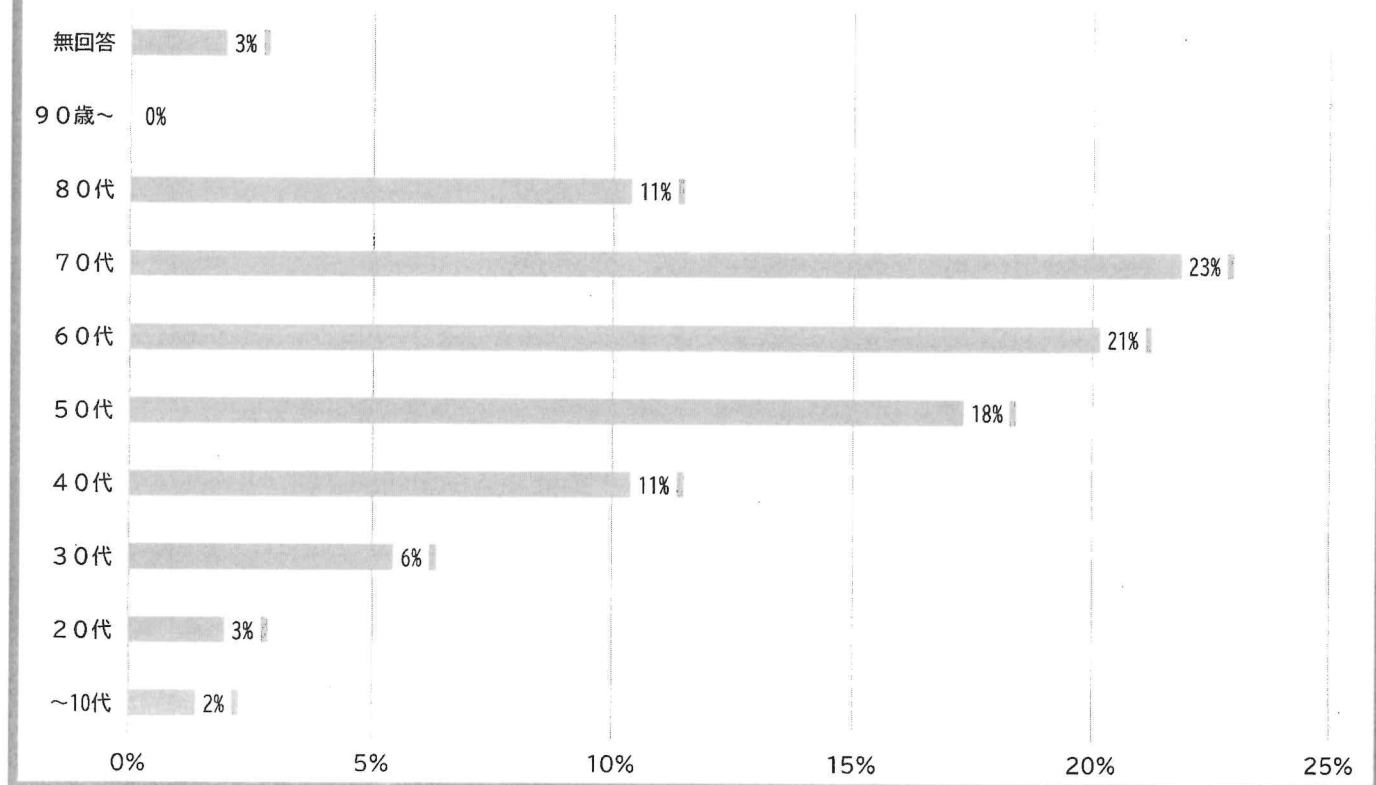
日 時	R9.3.2
場 所	1階集会室
出席者	13名
議 題	(1) 令和7年度利用者アンケート集計結果の報告 (2) 令和7年度自主事業の報告 (3) 令和7年度登録団体についての報告 (4) 意見交換
意見等	・会議前に実施された「防災シェイクアウト訓練」について、多くの方から参加できてよかったという意見をいただいた。 ・アンケート集計結果で主だった意見の「予約重複時の抽選は利用者が来館しない形で実施して欲しい」「予約申込から決定までの期間を短縮して欲しい」について、より細かな意見を出し合った。

令和7年度 戸部コミュニティハウス利用者アンケート 集計結果

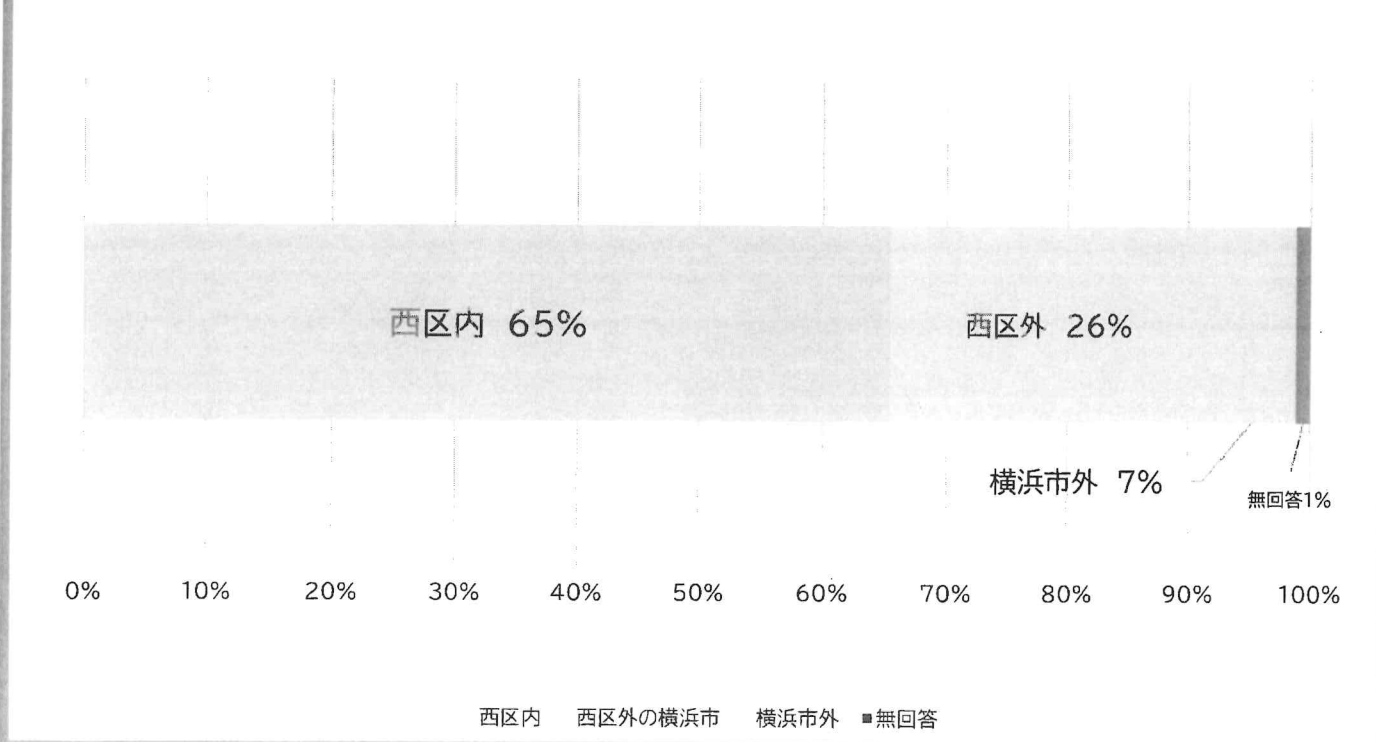
アンケート実施期間:令和8年1月4日～1月31日

回答件数:161

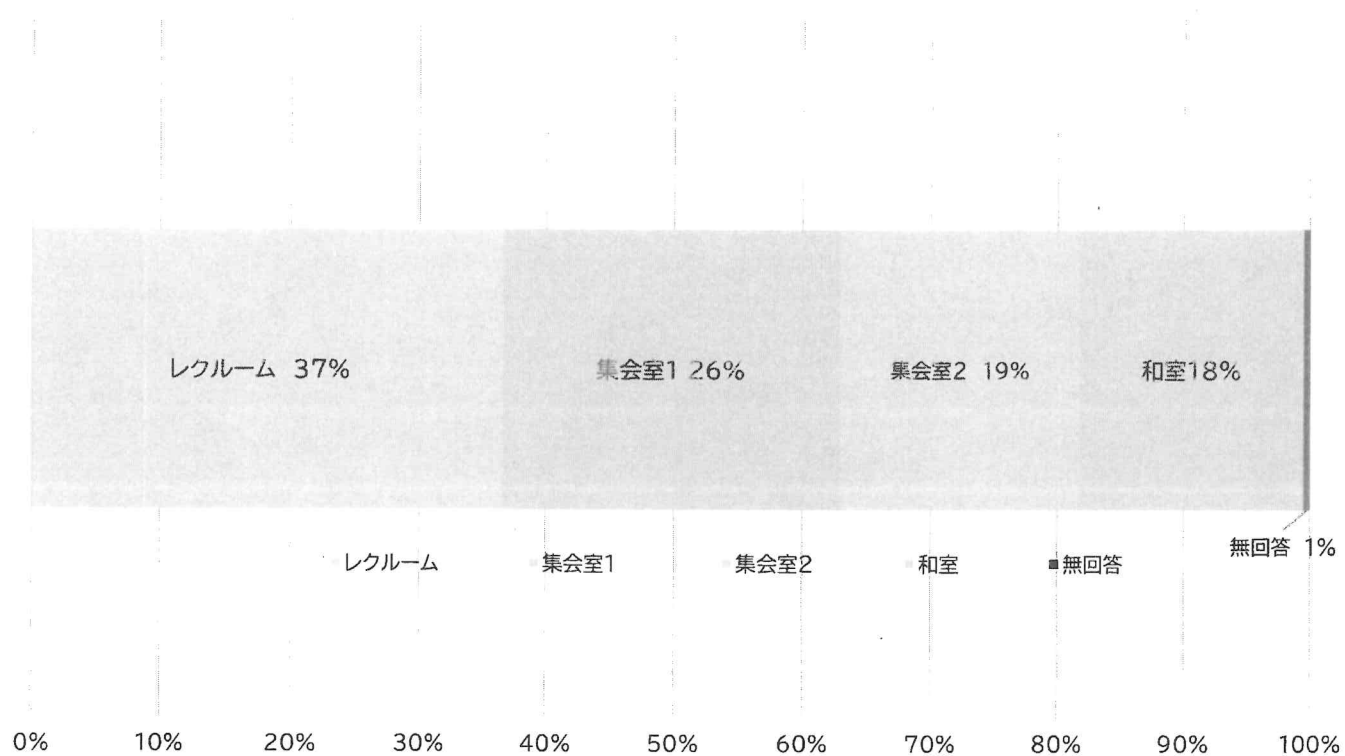
問1 回答者の年齢分布



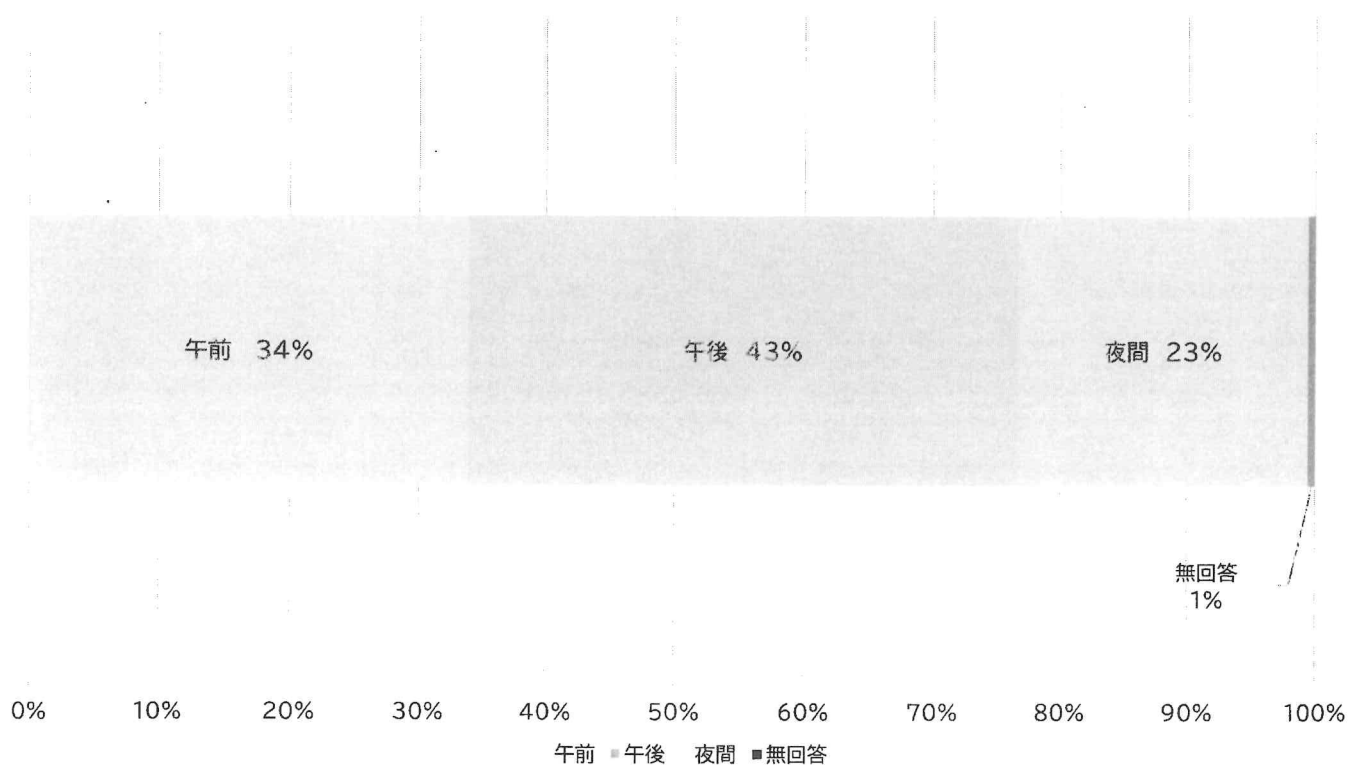
問2 回答者の居住区分



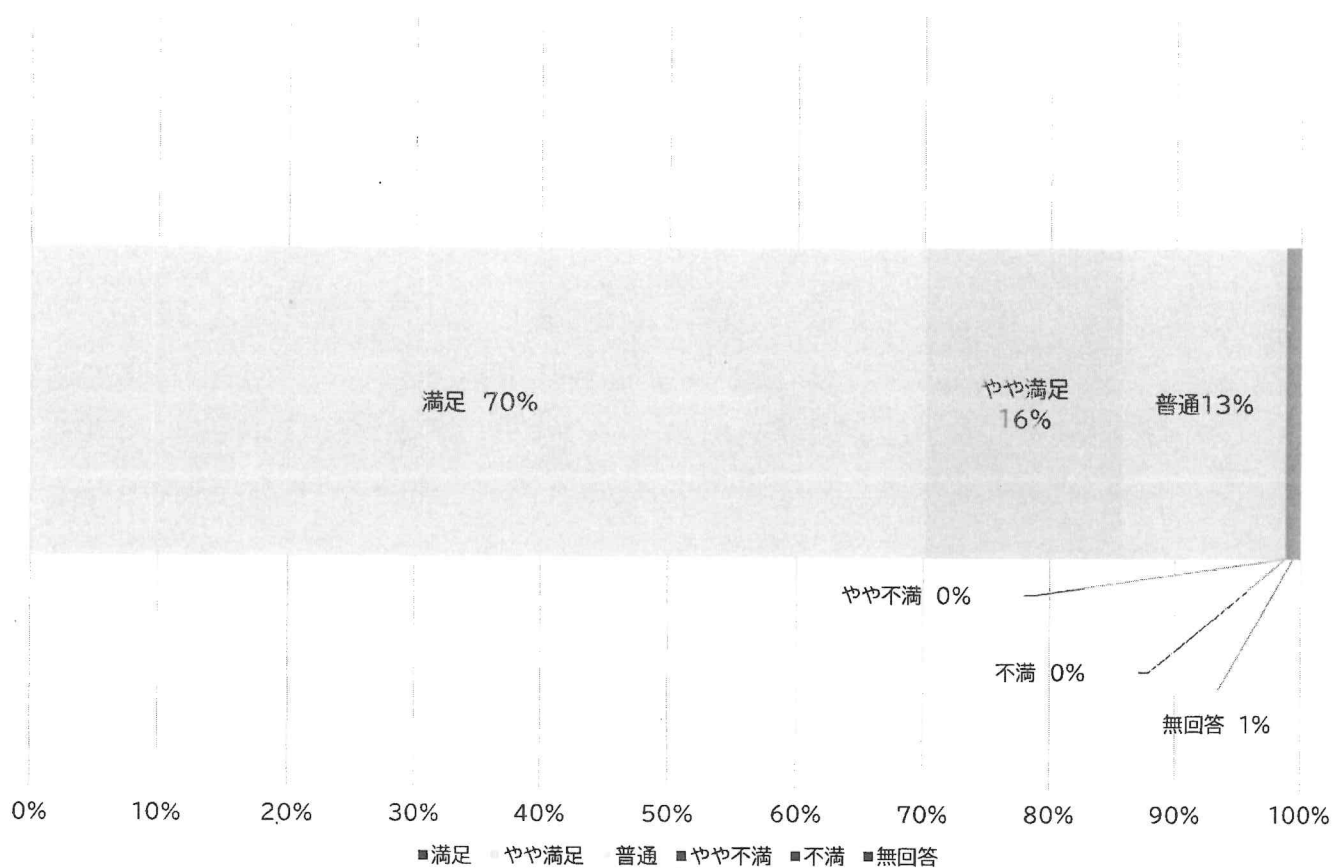
問3 主に利用する部屋



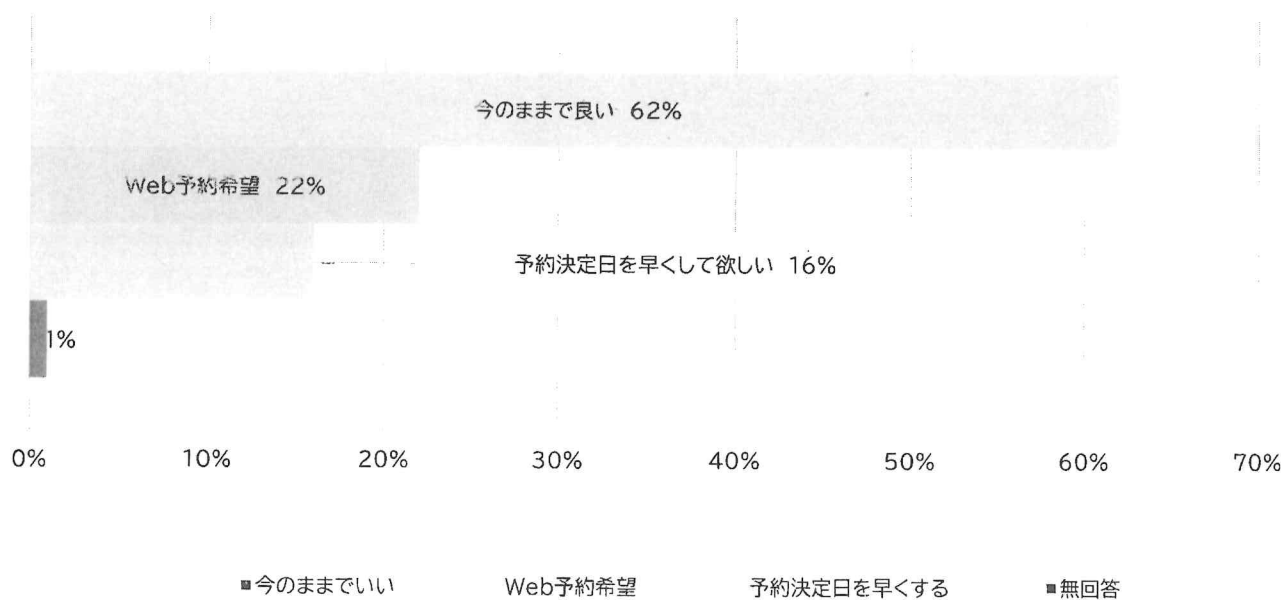
問4 主な利用の時間帯



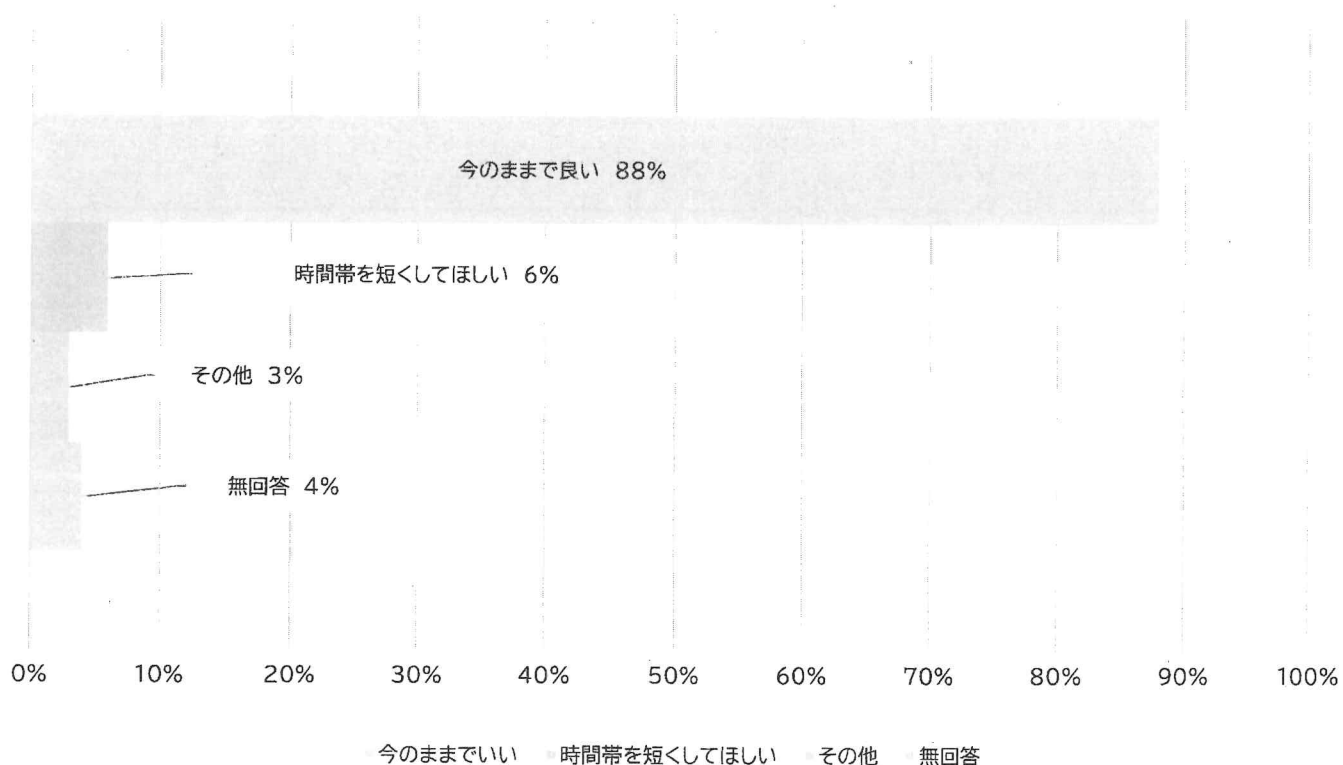
問5 施設の備品・設備について、満足度



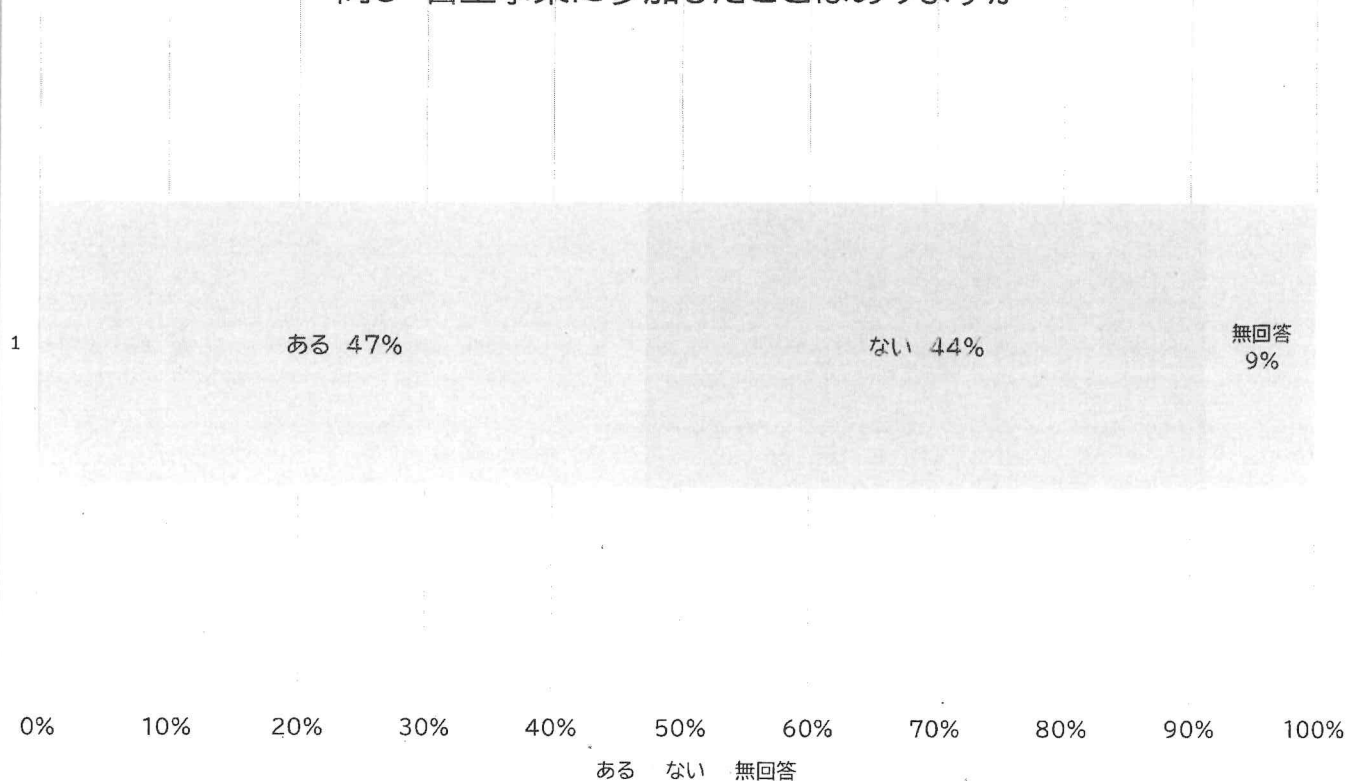
問6 部屋の予約方法について



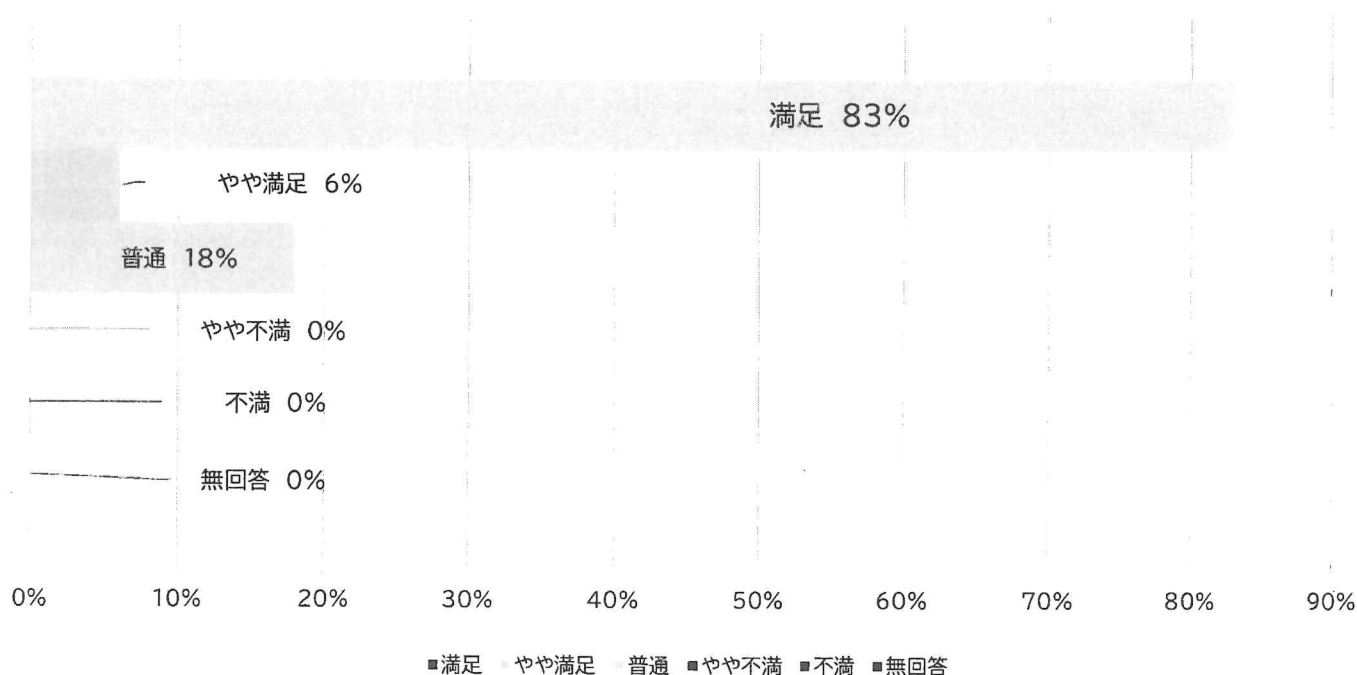
7.部屋の利用時間帯(4時間)について



問8 自主事業に参加したことはありますか



9.スタッフの対応について満足度



問10 ご意見等

2階トイレの電灯スイッチが少々わかりにくかったです

良いですよ

いつもありがとうございます(13件)

いつもありがとうございます。仲間が増えるようがんばります。そして10月のイベントに参加したいです。

いつもありがとうございます今年もよろしくお願いします。

いつもありがとうございますこれからもよろしくお願いします。

いつもお世話になって有り難く思っております。これからもよろしくお願いします。

いつもお世話になっております。ハロウィンなどイベントの際にはいつもご協力いただき感謝しております。

いつもお世話になりありがとうございます。(3件)

いつも会場を貸して下さりありがとうございますいつも使用でき嬉しいです今年もよろしくお願いします。

いつも気持ち良く利用させていただいております。スタッフの方々も親切に対応してくださり、

感謝しております。

いつもきれいで気持ちがいいありがとうございます。

いつもきれいな教室を使わせて頂き感謝感謝です。

いつも丁寧な対応に感謝しております

いつも利用させて頂きありがとうございますスタッフの方に親切にして頂き感謝の気持ちで

いっぱい今後ともよろしくお願いいたします

移動式のバーがあるといいな。移動鏡ふえるとうれしいです。土曜の抽選に行くことがムズカシイ、、、

Webでの予約が助かります

ウェブ予約ができると嬉しいです

鏡も増えレクルームが取れないとき集会室も使え大変助かります、抽選にうかがえない時はあきらめるしかないのでしょうか

きれいで、使いやすいです。いつもありがとうございます。

こちらを使わせていただくことで活動できています感謝しかありません

子供が小さい頃赤ちゃんと一緒に参加できるバレエ教室が楽しみでした若いお母さんたちが赤ちゃんを預けず楽しめるイベントを企画して欲しい

今後よろしくお願いします。

施設がきれいで使いやすい

スタッフの方いつもお世話になってます。ありがとうございます。

大変お世話になっております長年快適に利用させて頂いておりますが予約方法、確定など検討して頂けると幸いです今年もよろしくお願いします。

大変感謝しております。

大変便利に利用させて頂いております。今後とも宜しくお願い申し上げます。

特にありません(5件)

発表会がしたいです

便利に使わせていただいております今年もよろしくお願いします。

他の施設に比べスタッフの対応が優しくいつも気持ちよく利用させて頂いております予約がウェブになれば思い出した時に出来て助かる

マシンが欲しいです

夜間集会室1は混み合うのでスタート時間を各団体(又は優先団体)明確にして欲しいです。

1コマで2団体使用できるかもしれません。

床、壁、鏡など清潔、保守、管理が行き届いておりいつも感謝申し上げます。

予約期間を短くして欲しい

利用時間の細分化はどうでしょうか？ 例:13-17ではなく12-16等々、、、。

冷暖房の切替時機を迅速にしてほしい。

レクリエーションルームの壁横面にも鏡があったらうれしいです