

令和7年度 藤棚地区センター 収支予算書兼決算書

(07. 04. 01～08. 03. 31)

4月～3月

(税込、単位：円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	43,805,000		43,805,000	45,068,650	△ 1,263,650	横浜市より (当年度賃金スライド：570,650円、物価スライド：693,000)
利用料金収入	3,200,000		3,200,000	3,360,940	△ 160,940	当初見込みとの差額による増
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	298,000		298,000	319,000	△ 21,000	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	6,087,000	0	6,087,000	1,248,843	4,838,157	
印刷代	87,000		87,000	114,493	△ 27,493	当初見込みとの差額による増
自動販売機手数料	720,000		720,000	567,894	152,106	当初見込みとの差額による減
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（区民協賛会助成金・リハビリ代・自販機電気代等）	5,280,000		5,280,000	566,456	4,713,544	取崩金見込との差額による減
収入合計	53,390,000	0	53,390,000	49,997,433	3,392,567	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,093,000	0	24,093,000	23,509,056	583,944	
給与・賃金	21,830,000		21,830,000	21,463,173	366,827	館長・副館長及び時給職員／賃金執行額の減
社会保険料	2,080,000		2,080,000	1,916,345	163,655	賃金執行額の減による保険料の減
通勤手当	30,000		30,000	30,000	0	
健康診断費	135,000		135,000	81,538	53,462	当初見込みとの差額による減
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,879,000	0	1,879,000	1,806,906	72,094	
旅費	15,000		15,000	10,325	4,675	出張旅費
消耗品費	350,000		350,000	397,187	△ 47,187	事務消耗品費
会議料	15,000		15,000	8,941	6,059	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	381,000		381,000	397,875	△ 16,875	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	401,000	0	401,000	445,856	△ 44,856	
横浜市への支払分	278,000		278,000	324,825	△ 46,825	目的外使用料等
その他	123,000		123,000	121,031	1,969	
備品購入費	200,000		200,000	0	200,000	※様式10備品一覧参照
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	106,000		106,000	116,390	△ 10,390	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	30,000		30,000	24,230	5,770	
リース料	304,000		304,000	301,944	2,056	
手数料	49,000		49,000	69,658	△ 20,658	当初見込みとの差額による増
地域協力費	23,000		23,000	34,500	△ 11,500	地域イベントの協力費等／当初見込みとの差額による増
事業費	503,000	0	503,000	466,559	36,441	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	503,000		503,000	466,559	36,441	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	17,943,000	0	17,943,000	15,776,378	2,166,622	
光熱水費	10,805,000	0	10,805,000	9,153,707	1,651,293	
電気料金	5,538,000		5,538,000	4,784,518	753,482	当初見込みとの差額による減
ガス料金	4,473,000		4,473,000	3,575,634	897,366	当初見込みとの差額による減
水道料金	794,000		794,000	793,555	445	
清掃費	3,225,000		3,225,000	3,295,260	△ 70,260	日常・定期清掃費他
修繕費	1,009,000		1,009,000	631,095	377,905	※様式9修繕一覧参照
機械整備費	211,000		211,000	210,540	460	
設備保全費	2,693,000	0	2,693,000	2,485,776	207,224	
空調衛生設備保守	789,000		789,000	790,203	△ 1,203	
消防設備保守	168,000		168,000	167,505	495	
電気設備保守	1,301,000		1,301,000	1,207,161	93,839	
害虫駆除清掃保守	36,000		36,000	35,744	256	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	399,000		399,000	285,163	113,837	当初見込みとの差額による減
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,494,000	0	2,494,000	2,627,085	△ 133,085	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,494,000		2,494,000	2,627,085	△ 133,085	当初見込みとの差額による増
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	5,478,000	0	5,478,000	5,557,579	△ 79,579	
本部分	5,478,000		5,478,000	5,557,579	△ 79,579	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二重対応費	1,000,000		1,000,000	1,299,784	△ 299,784	当初見込みとの差額による増
支出合計	53,390,000	0	53,390,000	51,043,347	2,346,653	指定管理料執行率 113.3%
差引	0	0	0	△ 1,045,914	1,045,914	

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	266,130	6,270	272,400	267,000	102.02	307,770	88.51
5月	281,360	7,620	288,980	267,000	108.23	314,820	91.79
6月	265,870	2,400	268,270	267,000	100.48	280,770	95.55
7月	270,050	8,340	278,390	267,000	104.27	312,910	88.97
8月	278,590	12,510	291,100	267,000	109.03	299,110	97.32
9月	273,320	7,710	281,030	267,000	105.25	286,210	98.19
10月	283,530	10,470	294,000	267,000	110.11	284,040	103.51
11月	308,070	6,900	314,970	267,000	117.97	300,220	104.91
12月	277,520	4,830	282,350	266,000	106.15	275,080	102.64
1月	248,750	5,730	254,480	266,000	95.67	256,380	99.26
2月	229,470	9,750	239,220	266,000	89.93	302,230	79.15
3月	291,370	4,380	295,750	266,000	111.18	296,120	99.88
合計	3,274,030	86,910	3,360,940	3,200,000	105.03	3,515,660	95.60

※6/21～6/30体育室
奥1/3利用不可
※7/1～7/18体育室奥
1/3利用不可
※7/19～7/21、
8/2～4
選挙関連

※2/7～2/9
選挙関連

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和7年度 地区センター利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	5,541	228	543	495	145	50	1,594	2,486	5,541	5,342	104%
5月	30	6,116	241	509	491	154	51	1,842	2,828	6,116	5,913	103%
6月	29	6,763	464	574	311	93	45	1,906	3,370	6,763	6,541	103%
7月	30	6,174	229	479	345	148	43	1,989	2,941	6,174	6,065	102%
8月	30	5,842	297	767	416	131	82	1,707	2,442	5,842	5,413	108%
9月	29	6,330	346	460	557	86	63	1,937	2,881	6,330	6,106	104%
上半期計	177	36,766	1,805	3,332	2,615	757	334	10,975	16,948	36,766	35,380	104%
10月	30	6,074	247	470	433	136	51	1,671	3,066	6,074	6,236	97%
11月	29	6,071	229	482	582	120	35	1,619	3,004	6,071	5,901	103%
12月	26	5,427	187	533	584	141	42	1,507	2,433	5,427	5,341	102%
1月	26	5,541	203	522	480	47	39	1,562	2,688	5,541	5,875	94%
2月	26	6,627	283	422	534	151	77	2,150	3,010	6,627	7,037	94%
3月	30	6,428	211	669	958	130	53	1,541	2,866	6,428	6,461	99%
下半期計	167	36,168	1,360	3,098	3,571	725	297	10,050	17,067	36,168	36,851	98%
年間合計	344	72,934	3,165	6,430	6,186	1,482	631	21,025	34,015	72,934	72,231	101%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,260	1,169	112	5,541	1,729	0	926
5月	4,843	1,186	87	6,116	2,130	0	925
6月	5,396	1,235	132	6,763	2,506	0	976
7月	4,775	1,252	147	6,174	1,712	0	952
8月	4,533	1,127	182	5,842	1,634	0	982
9月	5,034	1,154	142	6,330	2,000	0	970
上半期計	28,841	7,123	802	36,766	11,711	0	5,731
10月	4,803	1,140	131	6,074	1,895	0	938
11月	4,838	1,086	147	6,071	1,831	0	985
12月	4,239	1,043	145	5,427	1,801	0	839
1月	4,431	1,008	102	5,541	1,853	0	820
2月	5,161	1,374	92	6,627	2,356	0	847
3月	5,062	1,240	126	6,428	2,299	0	795
下半期計	28,534	6,891	743	36,168	12,035	0	5,224
年間合計	57,375	14,014	1,545	72,934	23,746	0	10,955

□利用制限等(通常開館できなかった主な理由と内容を月ごとにご記入願います。)

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	4月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
2	4月 日祝開館延長分の人件費	12,020	
3	4月 インターネット予約システム保守費	41,800	
4	4月 図書購入費	13,794	
5	5月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
6	5月 日祝開館延長分の人件費	16,828	
7	5月 インターネット予約システム保守費	41,800	
8	5月 和室手摺設置費	51,480	
9	5月 図書購入費	16,511	
10	6月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
11	6月 日祝開館延長分の人件費	9,616	
12	6月 インターネット予約システム保守費	41,800	
13	6月 自主事業「藤棚まつり」	182,788	
14	6月 図書購入費	13,990	
	小 計(4月～6月)	457,541	
15	7月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
16	7月 日祝開館延長分の人件費	12,020	
17	7月 インターネット予約システム保守費	41,800	
18	7月 図書購入費	21,736	
19	8月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
20	8月 日祝開館延長分の人件費	14,424	
21	8月 インターネット予約システム保守費	41,800	
22	8月 バスケットボールコート用安全ネット	3,580	
23	8月 図書貸出利用者カード	124,300	
24	8月 図書購入費	17,160	
25	9月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
26	9月 日祝開館延長分の人件費	14,424	
27	9月 インターネット予約システム保守費	41,800	
28	9月 図書購入費	16,170	
	小 計(7月～9月)	364,328	
29	10月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
30	10月 日祝開館延長分の人件費	12,500	
31	10月 インターネット予約システム保守費	41,800	
32	10月 図書購入費	15,697	

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
33	11月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
34	11月 日祝開館延長分の人件費	17,500	
35	11月 インターネット予約システム保守費	41,800	
36	11月 図書購入費	23,815	
37	12月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
38	12月 日祝開館延長分の人件費	7,500	
39	12月 インターネット予約システム保守費	41,800	
40	12月 図書購入費	28,886	
	小 計(10月～12月)	246,412	
41	1月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
42	1月 日祝開館延長分の人件費	10,000	
43	1月 インターネット予約システム保守費	41,800	
44	1月 図書購入費	18,381	
45	2月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
46	2月 日祝開館延長分の人件費	15,000	
47	2月 インターネット予約システム保守費	41,800	
48	2月 図書購入費	13,768	
49	3月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
50	3月 日祝開館延長分の人件費	15,000	
51	3月 インターネット予約システム保守費	41,800	
52	3月 自主事業「防災フェスタ」「ちいさなコンサート」	18,840	
	小 計(1月～3月)	231,503	
	合 計(4月～3月)	1,299,784	

令和7年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	ニーズ対応 費支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	一般	みんなでラジオ体操	4月～3月	144	10	1914	3,075		0	3,075	無	0	0	0	
2	一般	緑のカーテン	5月28日	1	15	8	2,090		0	2,090	無	0	0	0	
3	一般	行事に親しもう (七タ・ハロウィン・ツリーを飾ろう・クリスマス 窓にお絵かき・お正月ぬりえ・豆まき)	4月～2月	1	210	218	7,176		0	7,176	無	0	0	0	
4	一般	お話会始まるよ(12回)	4月～3月	12	240	261	24,000		0	24,000	無	0	2,000	24,000	
5	一般	フードドライブ	通年	2	50	64	0		0	0	無	0	0	0	主催:西区社会福祉協議会
6	年少児～1年生と保護者	目指せ金メダル!親子体操教室	4/15, 22	2	10組	11組	260		11,000	11,260	有	1,000	5,000	10,000	
7	一般	第3地区自治会町内会 ふれあい春まつり	5月18日	1	110	165	715		16,500	17,215	有	100	0	0	主催:第3地区自治会町内会
8	一般	パーソナルカラー講座	7/16,23	2	8	20	0		10,000	10,000	有	1,000	5,000	10,000	
9	一般	生き生きラクラク体操(3回)	5/12,20,26	3	8	12	7,500		7,500	15,000	有	1,500	5,000	15,000	
10	一般	藤棚まつりフリマ	6月1日	1	4	5	543		5,000	5,543	有	1,000	0	0	
11	一般	はじめてのピラティス	6/10,17,24	3	8	28	1,320		15,000	16,320	有	1,500	5,000	15,000	「ピラティス・パレトン」より名称変更 ※サークル化
12	一般	花壇をお花でいっぱい	5月25日	1	8	6	0		0	0	無	0	0	0	
13-1	小学生	施設連携事業小学生オセロ大会(決勝戦)	8月17日	1	21	15	1,160		0	1,160	無	0	0	0	
13-2	小学生	施設連携事業小学生オセロ大会(予選会)	8月7日	1	10	9	2,246		0	2,246	無	0	0	0	
14	小学生と保護者	夏休み宿題お助け講座 大工さんが教える木工教室	8月10日	1	10組	9組	0		0	0	無	0	0	0	協力: 全建総連横浜建設一般労働組合
15	小学生と保護者	夏休み宿題お助け講座 横浜野菜で親子料理教室	8月21日	1	6組	6組	5,544		12,000	17,544	有	2,000	0	0	協力:みどり環境局農政部農業振興課 共催:稲荷台小学校コミュニティハウス
16	小学生	音のふしぎを体験してみよう!	8月8日	1	10	11	0		0	0	無	0	0	0	協力:みどり環境局 「ソーラーバッタを作って遊ぼう」より名称変更
17	一般	打ち水でSDGsにチャレンジ	8月7日	1	20	15	0		0	0	無	0	0	0	協力:西区役所区政推進課 「打ち水で地球を冷やそう」より名称変更
18	未就園児親子	リス組さん	9/26 ,10/3,10,17,2 4,11/7,14,21	1	10組	54組	17,281		40,000	57,281	有	5,000	5,000	45,000	
19	一般	第3地区自治会町内会福祉フェスタ	10月4日	1	50	90	0		0	0	無	0	0	0	主催:第3地区障害福祉事業所
20	一般	クラフトテープでカゴ作り	11月6日	1	10	9	2,727		4,500	7,227	有	500	5,000	5,000	協力:みらい工房西
21	一般	至高の味噌づくり	10月4日	1	10	14	8,600		40,500	49,100	有	2,700	6,250	12,500	
22	小学生以下	ミニミニゲームで冬でも遊ぼう!	1月10日	1	100	100	0		0	0	無	0	0	0	「藤棚商店街「へそまつり」」より名称変更 共催:境之谷公園こどもログハウス
23	一般	横浜野菜でフルコース!	3月5日	1	12	12	96		18,000	18,096	無	1,500	0	0	協力:みどり環境局農政部農業振興課 「秋の横浜産まれを料理しよう!」より名称変更
24	一般	ヨガと脳トレ運動で目指せ健康!	2/3, 2/10, 2/17, 2/24	4	10	6	10,500		9,500	20,000	有	2,000	20,000	20,000	
25	一般	施設連携事業 西区民まつり	11月2日	1	(100)	(160)	1,000		0	1,000	有	100	0	0	

令和7年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	ニーズ対応 費支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
26	第4地区住民	災害時のスマホ活用講座	2月20日	1	15	10	0		0	0	無	0	0	0	協力:ソフトバンク株式会社
27	一般	心と体を調える気功体操	11/24、12/1、12/8	3	12	8	3,000		12,000	15,000	有	1,500	5,000	15,000	「心と身体を整えるピラティス」より名称変更
28	一般	干支の羽子板作り	11/29、12/6	2	10	19	10,000		30,000	40,000	有	3,000	5,000	10,000	サークル化
29	一般	くつろぎサロン ～クリスマスコンサート～	12月20日	1	20	33	1,989		33,000	34,989	有	1,000	5,000	12,000	共催:稲荷台小学校コミュニティハウス 協力:生活支援センター西
30	一般	本のクリスマスプレゼント	12/18～25	1	10	10	0		0	0	無	0	0	0	
31	一般	藤棚ふれあい食堂(お持ち帰り弁当)	12月1日	1	50	50	10,000		17,500	27,500	有	350	0	0	協力:さらい工房
32	第3地区小中学生	百人一首大会	1月25日	1	15	14	2,304		0	2,304	無	0	0	0	主催:第3地区青少年指導員
33	一般	身体の中から温める薬膳料理	1月21日	1	8	10	6,590		15,000	21,590	有	1,500	5,000	5,000	「薬膳料理教室」より名称変更 サークル化
34	第3地区小中学生	紙ヒコーキ予選大会	2月22日	1	15	19	3,643		0	3,643	無	0	0	0	主催:第3地区青少年指導員
35	一般	プロに教わる! ガトーショコラ	2月12日	1	8	11	12,255		22,000	34,255	無	22,000	5,000	5,000	「生地からつくる手ごねパン教室」より名称変更
36	一般	第4地区みんなのまつり	3月7日	1	100	79	1,945		0	1,945	無	0	0	0	主催:第4地区社会福祉協議会
37	一般	藤棚まつり	6月1日	1	100	918		182,788	0	182,788	無	0	0	0	藤棚地域ケアプラザ共催
38	一般	防災フェスタ	3月20日	1	100	77		9,939	0	9,939	無	0	0	0	共催:ガッツ・ビーと西
39	一般	ブレ藤棚まつり	5/27～31	5	50	64		0	0	0	無	0	0	0	新規事業
40	一般	「にしまろちゃん」オリジナルマイバッグ作り	9月6日	1	10	18		0	0	0	無	0	0	0	新規事業
41	一般	第2回神奈川新聞社賞 チャリティー健康麻雀大会	9月28日	1	60	72		0	0	0	無	0	0	0	新規事業 共催:NPO健康麻雀の会
42	一般	リハビリ教室	2月4日	1	8	9		0	0	0	無	0	0	0	協力:みらい工房西
43	障害者、家族、支援者	ボッチャ体験会&活動情報交換会	10月14日	1	30	33		0	0	0	無	0	0	0	主催:西区役所高齢・障害支援課 協力:横浜中部ボッチャ同好会
44	一般	第2回横浜市長賞キッズ麻雀大会	11月3日	1	16	11		0	0	0	無	0	0	0	新規事業 共催:NPO健康麻雀の会
45	一般	第15回西区長賞チャリティー麻雀大会	12月14日	1	60	56		0	0	0	無	0	0	0	新規事業 共催:NPO健康麻雀の会
46	一般	第6回横浜市長賞 チャリティー団体対抗健康麻雀大会	3月8日	1	48	56		0	0	0	無	0	0	0	新規事業 共催:NPO健康麻雀の会
47	未就学児親子	プレイルームで桜の木をつくろう	3/1～3/20	1	30	90		0	0	0	無	0	0	0	新規事業
48	一般	ちいさなコンサート	3月26日	1	20	20		8,901	0	8,901	無	0	0	0	主催:第3地区懇談会第1部会藤棚商店会 協賛:第3地区社会福祉協議会 協力:藤棚地区センター
合 計				220		4669	147,559	201,628	319,000	668,187				203,500	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

令和7年度 施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年 回数	実施月	令和7年										令和8年			
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
電 気・機 械 設 備	設備巡視点検	設備総合巡視点検	三洋装備㈱	12	毎月	8	15	9	14	12	25	29	12	4	14	4	13		
		電話設備	三洋装備㈱	12	毎月	8	15	9	14	12	25	29	12	4	14	4	13		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	吸収式冷温水器・冷温水ポンプ・冷却塔ポンプ保守点検	㈱セントラル設備テクニカ	6	4・5・6・7・8・9・10月	1,25	27	16	22	1,18	16	20							
	全熱交換器用加湿器整備	薬品洗浄・清掃・フラッシング及び作動状況確認	㈱セントラル設備テクニカ	1	10月							20							
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	月次点検(隔月1回) 年次点検(年1回)	㈱ハマ・メンテ	7	月次：偶数月 年次：5月	18	19	6		8		20		5		10			
	電話設備保守	電話設備巡視点検	大栄電子㈱	1	2月											16			
衛 生 管 理	空気環境測定	空気環境測定	三洋装備㈱	6	4・6・8・10・12・2月	7		3		12		7		2		2			
	冷却塔化学的洗浄	冷却塔水槽内、及び冷却塔配管中のレジオネラ属菌の設置作業	㈱セントラル設備テクニカ	1	5月	1,25		16											
	レジオネラ属菌検査	水質検査	㈱セントラル設備テクニカ	2	5・8月		27			15									
建 物 等	消防用設備点検	定期点検	(株)大日防災設備	2	8・2月					7						24			
	昇降機点検	定期点検	日本エレベーター製造(株)	6	6・9・12・3月			16			16			15			16		
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	6・9・12・3月			4			9			11			10		
	機械警備点検	機械警備	ジャパニーターサービス(株)	12	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)		
清 掃 等	清掃業務	日常清掃	エブロンよこはま	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金		
			東西ビルサービス(株)	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
		窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	4	5・8・11・2月		19				18			17			16		
		網戸・換気扇等清掃	東西ビルサービス(株)	2	6・12月			16							15				
		フローリング・ビニールシート清掃	東西ビルサービス(株)	6	4・6・8・10・12・2月	21		16	22		16	20		15					
		タイルカーペット清掃	東西ビルサービス(株)	4	4・7・10・1月	21			22			20			19				
		照明器具清掃	東西ビルサービス(株)	1	12月										15				
		グリストラップ清掃	東西ビルサービス(株)	4	6・9・12・3月			16			16			15			16		
		受水槽清掃	東西ビルサービス(株)	1	2月												12		
		トイレ薬剤	(株)商	13	4週間に1回	8	2	3	28	25	25	22	20	12	9	9	10		
		トイレマット定期交換	(株)商	46	毎週	8,14,22,28	2,9,20,26	3,9,18,23	1,7,15,23,28	1,7,20,25	1,10,17,25,30	8,14,22,27	5,10,20,25	3,8,12,22	5,9,19,28	2,9,17,25	2,10,13,24,27		
		マットレンタル	(株)サニクリーン東京	13	4週間に1回	17	15	12	7	4	4	2,30	27	25	22	19	19		
		植栽剪定・草刈	除草工	はーと工房	4	5・6・9・10月		8	12			26	17						
		害虫駆除	ゴキブリ防除	イカリ消毒(株)	2	4・10月	21						20						

令和7年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	8日	設備巡視点検	三洋装備(株)	良好	
2	8日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備(株)	良好	
3	1日、25日	吸収式冷温水器保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	良好	
4	18日	電気工作物定期点検	(株)ハマメンテ	良好	
5	7日	空気環境測定	三洋装備(株)	良好	
6	1日、25日	冷却塔水槽内、及び冷却塔配管中のレジオネラ属菌の殺菌作業	(株)セントラル設備テクニカ	良好	
7	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
8	毎週月・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
9	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
10	21日	フローリング・ビニールシート清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	21日	タイルカーペット清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
12	8日	トイレ点検	(株)商	良好	
13	8日、14日、22日、28日	トイレマット点検	(株)商	良好	
14	17日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
15	21日	害虫防除	イカリ消毒(株)	良好	
16	23日	体育室雨漏り		体育室1/3手前ベンチ付近の天井から雨漏りあり	経過観察

令和7年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	15日	設備巡視点検	三洋装備㈱	良好	
2	15日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備㈱	良好	
3	27日	吸収式冷温水器保守点検	㈱セントラル設備テクニカ	自動ブロー装置にC-LAエラーあり。電極不良が考えられる。	点検業者から製造元のアズビルに問い合わせ。
4	19日	電気工作物定期点検（年次）	㈱ハマメンテ	良好	
5	27日	冷却塔レジオネラ属菌	㈱セントラル設備テクニカ	良好	
6	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス㈱	異常なし	
7	毎週月・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
8	毎日	日常清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
9	19日	窓ガラス清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
10	2日	トイレ点検	㈱商	良好	
11	2日、9日、20日、26日	トイレマット点検	㈱商	良好	
12	15日	マットレンタル	㈱サニクリーン東京	良好	
13	8日	除草工	はーと工房	良好	

令和7年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	9日	設備巡視点検	三洋装備㈱	良好	
2	9日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備㈱	良好	
3	16日	吸収式冷温水器保守点検（冷却塔点検、清掃）	㈱セントラル設備テクニカ	自動ブロー装置にC-LAエラーあり。電極不良が考えられる。	点検業者から製造元のアズビルに問い合わせ。
4	6日	電気工作物定期点検	㈱ハマメンテ	良好	
5	3日	空気環境測定	三洋装備㈱	良好	
6	16日	冷却塔水槽内、及び冷却塔配管中のレジオネラ属菌の殺菌作業	㈱セントラル設備テクニカ	良好	
7	16日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造㈱	異常なし	
8	4日	自動ドア点検	㈱神奈川ナブコ	エレベータ前自動扉の開作動時の安全防护が確保できないため、防護柵の設置を勧める。	経過観察
9	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス㈱	異常なし	
10	毎週月・金曜日	日常清掃	エブロンよこはま	良好	
11	毎日	日常清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
12	16日	網戸・換気扇等清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
13	16日	フローリング清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
14	16日	グリストラップ清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
15	3日	トイレ点検	㈱商	良好	
16	3日、9日、18日、23日	トイレマット点検	㈱商	良好	
17	12日	マットレンタル	㈱サニクリーン東京	良好	
18	12日	除草工	はーと工房	良好	
19	20日	体育室・バスケットゴール不具合		バスケットゴールの鉄筋の溶接が一部外れる	業者へ相談
20	21日	料理室空調の不具合		料理室ファンコイルユニットから漏水	業者により修繕済
21	25日	体育室雨漏り		体育室1/3手前ベンチ付近の天井から雨漏りあり	経過観察

令和7年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	14日	設備巡視点検	三洋装備㈱	漏電中	当施設電気工作物業者が駐車場のファン室が原因と特定、管理の東急コミュニティが対応し解決済。
2	14日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備㈱	良好	
3	22日	吸収式冷温水器保守点検（冷却塔点検、清掃）	㈱セントラル設備テクニカ	自動ブロー装置にC-LAエラーあり。電極不良が考えられる。	点検業者から製造元のアズビルに問い合わせ。
4	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス㈱	異常なし	
5	毎週月・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
6	毎日	日常清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
7	22日	フローリング・ビニールシート清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
8	22日	タイルカーペット清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
9	28日	トイレ点検	㈱商	良好	
10	1日、7日、15日、23日、28日	トイレマット点検	㈱商	良好	
11	7日	マットレンタル	㈱サニクリーン東京	良好	

令和7年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	12日	設備巡視点検	三洋装備㈱	良好	
2	12日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備㈱	良好	
3	1日, 18日	吸収式冷温水器保守点検（冷却塔点検、清掃）	㈱セントラル設備テクニカ	自動ブロー装置にC-LAエラーあり。電極不良が考えられたため交換が必要	9月8日修繕済み
4	8日	電気工作物定期点検	㈱ハマメンテ	良好	
5	12日	空気環境測定	三洋装備㈱	良好	
6	15日	冷却塔レジオネラ属菌	㈱セントラル設備テクニカ	良好	
7	7日	消防用設備点検	㈱大日防災設備	煙感知器作動後、連動起動時ヒューズ断になる為、調査修理要す	9月19日に修繕済み
8	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス㈱	異常なし	
9	毎週月・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
10	毎日	日常清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
11	18日	窓ガラス清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
12	25日	トイレ点検	㈱商	良好	
13	1日、7日、20日、25日	トイレマット点検	㈱商	良好	
14	4日	マットレンタル	㈱サニクリーン東京	良好	

令和7年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	25日	設備巡視点検	三洋装備(株)	良好	
2	25日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備(株)	良好	
3	16日	吸収式冷温水器保守点検（冷却塔点検、清掃）	(株)セントラル設備テクニカ	①図書コーナーファンコイルドレンパン穴あきのため交換修理が必要 ②冷却水系水質の汚れにつき、冷却水系の水入れ替え必要あり	①経過観察 ②令和8年度冷房への切替時に実施予定
4	16日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
5	9日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	エレベータ前自動扉の開作動時の安全防護が確保できないため、防護柵の設置を勧める。	経過観察
6	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
7	毎週月・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
8	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
9	16日	フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
10	16日	グリストラップ清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	25日	トイレ点検	(株)商	良好	
12	1日、10日、17日、25日、30日	トイレマット点検	(株)商	良好	
13	4日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
14	26日	除草工	はーと工房	良好	

令和7年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	29日	設備巡視点検	三洋装備(株)	良好	
2	29日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備(株)	良好	
3	20日	吸収式冷温水器保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	冷却水の汚れで自動ブロー装置が検出エラーになる	来シーズンイン時に冷却水を入れ替えて対応
4	20日	薬品洗浄・清掃・フラッシング及び作動状況確認	(株)セントラル設備テクニカ	良好	
5	20日	電気工作物定期点検	(株)ハマメンテ	良好	
6	7日	空気環境測定	三洋装備(株)	良好	
7	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
8	毎週月・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
9	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
10	20日	フローリング・ビニールシート清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	20日	タイルカーペット清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
12	22日	トイレ点検	(株)商	良好	
13	8日、14日、22日、27日	トイレマット点検	(株)商	良好	
14	2日、30日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
15	17日	除草工	はーと工房	良好	
16	20日	害虫防除	イカリ消毒(株)	風除室、娛樂コーナー、料理室に設置しているトラップにゴキブリ捕獲あり。	ベイト及び残留処置を実施

令和7年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	12日	設備巡視点検	三洋装備㈱	良好	
2	12日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備㈱	良好	
3	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス㈱	異常なし	
4	毎週月・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
5	毎日	日常清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
6	17日	窓ガラス清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
7	20日	トイレ点検	㈱商	良好	
8	5日、10日、20日、25日	トイレマット点検	㈱商	良好	
9	25日	マットレンタル	㈱サニクリーン東京	良好	
10					

令和7年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	4日	設備巡視点検	三洋装備(株)	外扉開閉ダンパー不具合	1月19日業者による修繕予定
2	4日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備(株)	良好	
3	5日	電気工作物定期点検	(株)ハマメンテ	良好	
4	2日	空気環境測定	三洋装備(株)	良好	
5	15日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
6	11日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	エレベータ前自動扉の開作動時の安全防護が確保できないため、防護柵の設置を勧める。	経過観察
7	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
8	毎週月・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
9	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
10	15日	網戸・換気扇等清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	15日	フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
12	15日	照明器具清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
13	15日	グリストラップ清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
14	12日	トイレ点検	(株)商	良好	
15	3日、8日、12日、22日	トイレマット点検	(株)商	良好	
16	25日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	

令和8年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	14日	設備巡視点検	三洋装備㈱	加圧給水ポンプ異常	経過観察
2	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス (株)	異常なし	
3	毎週月・ 金曜日	日常清掃	エプロンよこ はま	良好	
4	毎日	日常清掃	東西ビルサー ビス(株)	良好	
5	19日	タイルカーペット清 掃	東西ビルサー ビス(株)	良好	
6	9日	トイレ点検	(株)商	良好	
7	5日、9 日、19 日、28日	トイレマット点検	(株)商	良好	
8	22日	マットレンタル	(株)サニクリー ン東京	良好	
9					
10					

令和8年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	4日	設備巡視点検	三洋装備㈱	加圧給水ポンプ異常	経過観察
2	10日	電気工作物定期点検	㈱ハマメンテ	良好	
3	16日	電話設備保守	大栄電子㈱	良好	
4	2日	空気環境測定	三洋装備㈱	良好	
5	24日	消防用設備点検	㈱大日防災設備	消火水栓水位が定位置より上昇	東急コミュニティへ修繕依頼済み
6	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス㈱	異常なし	
7	毎週月・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
8	毎日	日常清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
9	16日	窓ガラス清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
10	12日	受水槽清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
11	9日	トイレ点検	㈱商	良好	
12	2日、9日、17日、25日	トイレマット点検	㈱商	良好	
13	19日	マットレンタル	㈱サニクリーン東京	良好	

令和8年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	13日	設備巡視点検	三洋装備(株)	良好	
2	16日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
3	10日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	エレベータ前自動扉の開作動時の安全防護が確保できないため、防護柵の設置を勧める。	経過観察
4	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
5	毎週月・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
6	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
7	16日	グリストラップ清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
8	10日	トイレ点検	(株)商	良好	
9	2日、10日、13日、24日、27日	トイレマット点検	(株)商	良好	
10	19日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
11					
12					

令和7年度 委託内容一覧

施設名 横浜市藤棚地区センター

* 金額は消費税10%込。上段は1年分の契約金額、下段は地区センターの1年分の負担金額。

No.	委託期間	委託内容	金額* (単位:円)	業者名
1	令和7.4.1～ 令和8.3.31	藤棚地区センター 日常・定期清掃業務	2,846,712	東西ビルサービス(株)
2	令和7.4.1～ 令和8.3.31	藤棚地区センター 日常清掃業務 (78日)	154,440	地域活動支援センター エプロンよこはま
3	令和7.4.1～ 令和8.3.31	トイレ薬剤及びマット定期交換業務	99,528	(株)商
4	令和7.4.1～ 令和8.3.31	マットレンタル	62,777	(株)サニクリーン東京
5	令和7.4.1～ 令和8.3.31	緑地草刈業務	30,400	地域活動支援センター はーと工房
6	令和7.4.1～ 令和8.3.31	昇降機設備保守点検業務	752,400	日本エレベーター製造(株)
7	令和7.4.1～ 令和8.3.31	機械警備業務 * ケアプラザにて契約	210,540	ジャパントータルサービス(株)
8	令和7.4.1～ 令和8.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 自動扉保守点検業務	195,360 117,216	(株)神奈川ナブコ
9	令和7.4.1～ 令和8.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 消防設備等点検業務	225,500 151,085	(株)大日防災設備
10	令和7.4.1～ 令和8.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 吸収式冷温水器保守点検業務	1,154,780 773,703	(株)セントラル設備テクニカ
11	令和7.4.1～ 令和8.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 設備総合巡視点検	247,500 165,825	三洋装備(株)
12	令和7.4.1～ 令和8.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 空気環境測定業務	145,200 97,284	三洋装備(株)
13	令和7.4.1～ 令和8.3.31	電話設備保守	27,500 18,425	大栄電子(株)
14	令和7.4.1～ 令和8.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 電気設備点検・ 自家用電気工作物保守管理業務	246,400 165,088	(株)ハマ・メンテ
15	令和7.4.1～ 令和8.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 害虫防除業務	53,350 35,745	イカリ消毒(株)

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R7.4.16	外構タイル補修材料	2,145	有限会社 奈良商店
2	R7.4.17	外構タイル補修材料	547	コーナン 保土ヶ谷星川店
3	R7.6.30～ R7.7.1	料理室ファンコイルユニット	55,000	(株)セントラル設備 テクニカ
4	R7.7.14	バスケットゴール応急処置	82,500	(株)金港スポーツ
5	R7.8.25	木工用パテ ねじ	687	コーナン 保土ヶ谷星川店
6	R7.8.31	ダブルコンセント(2個)	1,376	(有)あいざわ
7	R7.9.10	テーブル部材 脚端キャップ	7,920	(株)テーブルワン
8	R7.9.16	非常照明器具取替え	132,000	(株)つくし建設
9	R7.9.8 ～9.16	冷却塔ブロー装置修理	253,000	(株)セントラル設備 テクニカ
10	R7.12.1	1階EVホールダウンライト交換工事	5,500	藤澤電気株式会社
11	R8.1.19	玄関扉フロアヒンジの交換	90,420	有限会社 成岡
	合 計		631,095	

令和7年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	NECデスクトップパソコン (事務用1) 05-03-011		99,750			1	R7.5.20	減
2	NECデスクトップパソコン (事務用2) 05-03-014		99,900			1	R7.5.20	減
3	レノボ デスクトップパソコン (受付用) 05-03-016		37,800			1	R7.5.20	減
4	テーブルLPLT-1264NJ-W6 01-05-315		39,000			1	R7.7.15	減
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1		特になし	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

令和7年 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	西区リユース文庫を開設(西区役所協力事業)をしています。	令和7年度4月～6月の受入冊数は54冊でした。利用した方からは「きれいな本をいただけて嬉しい」また「必要のない本を捨てずに活用してもらえてありがたい」と好評でした。
2	通年	24日(西区の日)に公開空地及び藤棚交差点までの歩道の清掃をしています。	近隣の方から『きれいにしてもらってありがとう』と感謝の声をもらっています。
3	通年	正面入口の藤のツルを切ったり、低木の剪定をするなど、職員が植栽の手入れを行っています。	こまめに手入れを行うことで、いつもきれいな状態を維持できています。
4	通年	館内の簡単な修理は業者に依頼せずに職員が修繕を実施しています。	修繕費の節減
5	通年	節電対策への努力として、各フロアーの必要以上と思われる照明を間引いたり、未使用エリア及び各時間帯の利用前の照明消灯をしています。また、ロビー等一部照明はLEDを使用しています。	電気代の節減
6	通年	毎月程度センターたよりを定期的に発行し、第二地区・第3地区・第四地区の地域の方に藤棚地区センターの事業等のお知らせをしています。	掲示板を見た自主事業の申込みに来館する方もいらっしゃいます。地域の方々に藤棚地区センターを知っていただくよい機会となっています。
7	通年	占用利用部屋予約状況をご利用者が自分で確認できるよう、2階受付前ロビーに大型ディスプレイを設置しています。	ご利用者から「自分で操作して空き部屋の確認ができるのが良い」と大変喜ばれています。
8	通年	希望する方向けに感染症予防のための物品を用意しています。 ① サーキュレーター2台 ②受付に消毒ポンプを設置しています。 ③希望する方に消毒ポンプを貸出しています。	感染症予防をしたいというお声もあるので、希望する方が感染症予防をできるようにしています。

(様式12)

9	通年	コピー機を使用していない時に電源をスリープにする設定をしています。	節電効果が期待できます。
10	通年	扇風機、空気清浄機等を使わないときにコンセントを抜いています。	節電効果が期待できます。
11	通年	ボランティアの方と一緒に、正面玄関付近、裏口付近に草花のプランターを置いて季節の花を植え、水遣りをしています。	「ゴーヤがよく育っているね」「紫陽花がきれいだね」とご利用の方との会話が弾みます。花があることで明るく、親しみやすい雰囲気になっています。
12	通年	ロビーやプレイルーム、図書コーナーに季節の飾りをしています。	「季節の移り変わりを感じることができる」と好評です。特に図書コーナーは子どもたちが喜んでくれて、選書のヒントにもなっているようです。
13	通年	男性用小便器4台に抗菌マットを敷いています。毎週1回業者に委託して交換しています。	いつも清潔にご利用いただいています。
14	通年	市・区・他施設のチラシを配架するだけではなく、手配りしています。子育て世代向け、高齢者向けなど、ご利用者のニーズに合わせて配布し、興味を持っていただくように積極的にお声がけもしています。	今までPRボックスに配架したチラシは手に取っていただけなかったことも多かったのですが、チラシを有効活用することができ、廃棄物も減り、またご利用者にも喜んでお持ち帰りいただいております。
15	R7. 4～	西区PR動画～温故知新～DVDを1日2回ロビーで放映しています。	DVDを見て西区の今と昔を感じていただいています。
16	R7. 6	冷房使用にあたり、ブラインドやカーテンを活用して日光が入らないようにしています。	冷房の風量設定を「低」にしても部屋の温度が快適に保たれています。真夏や利用人数が多い時には温・湿度計を確認して適切に調整しています。
17	R7. 6	夏の間は温水便座の保温・温水機能を停止しています。	節電効果が期待できます。
18	R7.6.1	『藤棚まつり』を藤棚地域ケアプラザと合同で行いました。	普段ケアプラザしか利用したことのない方が地区センターに来てくださったたり、逆の場合もあったり、相互の交流が広がりました。地域の方に藤棚まつりを楽しんでいただきました。延べ918名の参加がありました。
19	R7.6.18	にしく緑化サポーターに登録して花苗や培養土等の配布を受け、『藤棚花壇応援団』のメンバーと一緒に藤棚地区センターの緑化に取り組んでいます。	正面入口にお花が咲いていることで、来館する方に気持ち良くご利用いただくことができ、またお花の話題でご利用者同士の話も弾みます。
20	2026/1/11～	図書コーナーにバリアフリー図書の展示コーナーを作りました。視覚障害者向けの点字本やピクトグラム入りの本を展示しています。	点字本の絵本は、点字でない絵本と並べて展示することで、違いを感じていただいています。めいろなども気軽に手に取る方が多く見受けられます。障害について考える良い機会になっています。
21	R8.1.12	『プレイルームで桜の木をつくろう』を実施し、プレイルームの壁面の大きな木に未就学児と保護者がたくさんの桜のお花を咲かせてくれました。	参加型の事業で、参加者が増えるたびに5分咲きから7分咲き、満開と、桜が咲いていく様子を喜んでいただけました。90名のご参加がありました。

令和7年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	1 公の施設としての管理 ① 公平性、透明性、多様性、安全性を前提に運営する。	1 公の施設としての管理 ①公平性 利用申し込みの方法については、インターネット申込受付により、応当日に来館できない方にもエントリーにご参加いただけるようになっています。 ホームページもウェブアクセシビリティに対応した規格を採用し、更新する内容も常にウェブアクセシビリティに配慮しています。 ・透明性 受付にパンフレットを常備し、お問い合わせには丁寧にご説明しています。また、ホームページで周知をし、地区センターを利用したい人が誰でも利用の方法が分かるようにしています。 ・安全性 施設の点検を定期的に行い適切に修繕工事を行っています。、非常照明器具取替えや、冷却塔ブロー装置修理など、ご利用者の安全を常に考えて施設運営を行っております。	1 公の施設としての管理 引き続き、公平性、透明性、安全性を前提とした運営をしてまいります。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和7年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	② 『地域住民みんなの施設』の意識で管理運営 2 地域ニーズについて ① 地域のニーズの把握 連合町内会自治会・町内会の会議・イベント等に部屋を優先的に貸し出す	また、日々の安全点検として、職員が4時間に1回、館内外の見回りを実施しています。 ②利用者の方に「みなさんの地区センターである」との認識を持っていただけてきた結果、自発的に地区センターの【藤棚花壇応援団】が発足され、花を植えたり、ロビーに花を活けたりと、環境を整えるボランティア活動が継続的に行われています。 2 地域ニーズについて ① ア 第3地区の定例会に会議室を提供しました。 ・第3地区青少年指導員協議会主催事業「百人一首大会」「西区紙ヒコーキ大会・第3地区予選会」に部屋を提供し開催しました。 ・第3地区懇談会会員として、会議で第3地区の目標に向けた取り組みについて意見交換をしました。 ・館長が第3地区第2部会に所属し、地域の広報誌を年3回発行しました。 ・「第3地区自治会町内会福祉フェスタ」の担当	2 地域ニーズについて ① 今後も地域の行事に積極的に参加することで、地域の方との交流を深め、また、地域のみなさまのご要望に沿うよう運営していきます。	

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 7 年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
		として小学生ボランティアと一緒にスタンプラリーを実施しました。 ・にこまちプラン第 5 期の策定部会会員として地区別計画策定について検討しました。 ・他に、「第 3 地区自治会町内会ふれあい春まつり」実行委員会に所属しステージ発表責任者として春まつりを盛り上げました。 ・岩井原中学校学校懇談会の委員も務めています。 イ 第 4 地区のイベントに積極的に関わりました。 ・第 4 地区への出前講座「災害時のスマホ活用講座」を町内会館で開催しました。 ・「第 4 地区みんなのまつり」に子ども向けゲームで参加し、地域の子ども達と交流しました。 ・第 4 地区のおれんじハウス保育園の子ども食堂を共催し、キッチンカー食堂の場所、料理室の提供やゲームコーナーも同時開催し集客にも協力しました。		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和7年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	② 地域の方の生涯学習の場の提供 ③ 地域商店街との連携 ④ 併設施設、他施設との連携で活力ある地域コミュニティの醸成のために、他施設との合同イベントの開催	② 「パーソナルカラー講座」「生き生きラクラク体操」「はじめてのピラティス」「ヨガと脳トレで目指せ健康」等、地域の方に生涯学習の場を提供しています。 ③ ・図書やその他物品の購入に際して、地元の商店街から購入することで商店街の活性化に貢献しています。 ・藤棚まつりでは地域の商店に出展依頼をし来館者の方に地域商店のPRをしました。 ④ 区民利用施設協会9施設で連携事業として「西区民まつり」に参加したほか、地域の子どもの交流の場として「小学生オセロ大会」を行いました。また、稲荷台小コミュニティハウスとの連携で「横濱野菜で親子 料理教室」「くつろぎサロンクリスマスコンサート」を開催し、工事休館中の境之谷公園こどもログハウスとの連携で「ミニミニゲームで冬でも遊ぼう!」を開催しました。 併設施設の藤棚地域ケアプラザは「藤棚まつり」を合同開催しました。	② 今後もみなさまに楽しんでいただける生涯学習の場を提供していきます。 ③ 今後も地域貢献に力を注いでいきます。 ④ 今年度同様に、地域の施設と連携することで、地域のネットワークづくりを図ります。	

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和7年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	⑤ 非常勤職員を極力地域採用とする ⑥ 地域拠点の施設としての役割 ・子どもの緊急避難場所の「子ども110番の家」への参加 3 情報提供と公開について ① 情報提供と報告 ・HPでの事業報告等の公開 ・センターたよりの発行 ・イベントごとのチラシ等での広報 ・タウン誌の活用 ・アンケートの結果報告 ・ご意見等と回答の報告 4 利用のサービス向上の取組 ・団体利用は、利用一週間前からの柔軟なサー	⑤ 非常勤職員は極力地域採用としています。 ⑥ こども110番の家に引き続き参加しています。 3 情報提供と公開について ① ・HP、ツイッターで地区センターの情報を公開し、空室状況、休館日のお知らせ等、最新情報をその都度、掲載しました。 ・その他、センターたよりやチラシ等を西区区民利用施設協会の8施設やガッツビート西など近隣施設、第2・第3・第4地区の掲示板・回覧板への掲載依頼など積極的に広報活動を行うことで地区センターを周知する努力をしています。 ・タウンニュースを積極的に利用し、『第2回横浜市長賞キッズ麻雀大会』の掲載がありました。 ・利用者のご意見を伺うアンケートは実施後、結果を随時掲示しています。 4 利用者のサービス向上の取組 ・利用一週間前からのご予約では、個人利用の方の	⑤ 今後も非常勤職員は極力地域採用とします。 ⑥ こども110番の家に引き続き参加します。 3 情報提供と公開について ① 様々な媒体を使用し、情報提供に努めます。 4 利用者サービスの向上の取組 これからも、利用者の方の利便性が向上するよう	

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和7年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	ビスの実施（団体登録がない個人での利用が可能 4 コマ連続利用が可能） ・利用当日 1 時間貸し ・料理室の会議利用を促進するための料金設定	団体ご利用など、様々なサービス向上の取り組みにより多様な使い方が可能になっています。今年度は 149 件のご利用がありました。 ・料理室の会議利用が 41 件ありました。 館内に会議での料理室利用についての掲示をしています。	改善する努力をしています。 ・料理室会議利用ができるチラシを掲示しています。	
業務運営	① 管理運営に必要な人員体制は、事業計画書のと通りの配置 ② 緊急時の体制と対応計画 ・防犯、防災その他災害・事故防止のためにマニュアルを定める ・非常時の訓練を実行し、利用者が安心して利用できる施設環境づくりを進める ③ 目的を持った自主事業の充実 ・健康促進事業、環境対策推進事業、地域交流事業、青少年育成事業、読書活動推進事業、世代交流事業、育児支援事業、生涯学習事業、防災減災	① 管理運営に必要な人員体制は、事業計画書のと通りの配置をしています。 ② 緊急時の体制と対応計画 ・防犯、防災その他災害・事故防止のためにマニュアルを定めています。 ・非常時の訓練は西消防署境之谷出張所にご協力をいただき AED 操作訓練を実施しました。また地区センター単独で避難誘導訓練を実施しました。 ③ 目的を持った自主事業の充実については、全 48 事業を実施しました。	①②今後も、安心・安全な施設の環境づくりを目指します。 ③令和8年度も、目的を持った自主事業を展開していきます。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 7 年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	事業等 38 事業を開催 具体的には、 例 1)「西区のデジタル区役所モデル区プロジェクト」に伴う事業 ・ ICT を苦手と考えている高齢の方にも興味を持っていただくための事業 例 2) 地域の防災減災を目指す事業 ・ 地域の方が災害時の自助・共助・公助を学び防災減災にの知識を高める事業 例 3) インクルーシブ事業 ・ 年齢、性別、国籍、障害の有無に関係なく地域の方どなたでも楽しんでいただくことを目的とした事業 ④ 本市重要施策に対する取組 1 人権研修の実施（全職員対象年1回以上）。	例 1)『災害時のスマホ活用講座』を地域の方がより参加しやすいように第 4 地区会館で開催し高齢の方に大変喜ばれた。 例 2) 第 3 地区障害者施設「ガッツビート西」と共催の『防災フェスタ』の開催 例 3)「生活支援センター西」の精神疾患の当事者さんの経験談を聴き、理解を深めるきっかけ作りとなる『くつろぎサロンクリスマスコンサート』の他、高機能障害の方と地域の方が交流を目的とした『クラフトテープでカゴ作り』『リハビリ教室』『ボッチャ体験会&活動情報交換会』等を実施。 ④ 本市重要施策に対する取組 1 人権研修については、年度始めに資料配布及び研修を実施しました。その他、業務研修(3 回)、AED 訓練（1 回）の実施をし、職員の育成を図	④ 本市重要施策に対する取組 1, 2 今後も横浜市の重要施策に沿った運営を実施していきます。	

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和7年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	2 修繕・物品発注は「横浜市中企業進行基本条例」を踏まえ、近隣の中小企業に優先発注 3 「脱炭素取組宣言」に登録	ることができました。 2 修繕・物品発注は、近隣の中小企業に発注しています。 3 「脱炭素取組宣言」に登録し、熱中症のリスクを低減するクールシェアスポットの取組に参加しました。		
職員育成	1 個人情報保護 ・重要性を職員全員で認識し、法令・条例等を遵守するため協会の規定、マニュアルを整備し、研修を実施しその徹底 2 その他の研修 ・新採用研修、業務研修、防災訓練、人権研修、ヘイトスピーチ研修を4回以上実施し職員の育成をはかる	1 個人情報保護 研修では、『個人情報保護法』について、その重要性、内容、具体例を挙げた研修実施後に「誓約書」「自主点検のチェック」を職員全員に行いました。 2 その他の研修 業務研修はマニュアルにそって、地区センターの業務への理解と具体的な業務内容の理解を深めることができました。その他、ヘイトスピーチ研修、AED訓練（1回）の実施をし、職員の育成を図ることができました。研修は4回実施しました。館長が人権啓発研修に出席し、研修内容を全職員に研修しました。	1 個人情報保護・2 その他の研修 令和8年度も、引き続きマニュアルの徹底を図り、利用者に安心してご利用いただけるよう努めます。 特に、個人情報保護法・ヘイトスピーチ研修については、常に留意し業務を行えるよう、職員の育成を図ります。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 7 年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
財務	1 収入計画 令和 7 年度収入目標は、減免利用枠を拡大しつつ昨年度目標と同程度とし、稼働率は 3%アップとしました。 ① 利用料金は、3,200,000 円、 ② 稼働率は、55% ③ 各種利用者サービスによる利用料金収入 ・ 占用利用部屋戸棚の有料貸出 ・ 個人も利用できる有料ロッカー貸出 ・ コピー機による料金収入 ・ 飲料等自動販売機の設置による料金収入 2 支出計画 ・ 省エネルギー・省資源、廃棄物削減を心がける。	1 収入計画 ① 利用料金収入は、 3,360,940 円 前年度実績の 95.60% 目標額の 105.03% ② 稼働率は 56.9% *体育室の平均稼働率は 88.6%で、他の部屋と比較し稼働率が高い。 ③ 各種利用者サービスによる利用料金収入が次のとおりありました ・ 占用利用部屋戸棚の有料貸出の収入 ・ 個人も利用できる有料ロッカーの貸出の収入 ・ コピー機、印刷機による料金収入 ・ 飲料等自動販売機の設置による料金収入 2 支出計画 ・ 個人情報に注意しつつ裏紙の活用、節水、一部 LED 化による節電等により、環境に配慮した運営を心がけています。	1 収入計画 ①②③ 今後も地域への広報に力を入れ、新規団体の確保に取り組んでいきます。 ・ 令和 8 年度は貸出ロッカーを増やします。 2 支出計画 ・ 令和 8 年度も省エネルギー・省資源、廃棄物削減を心がけます。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和7年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
その他				
利用者等 の意見	<利用者等の意見の把握方法> 1 利用者等の意見の把握方法 ① センター委員会を年2回以上開催 ② 利用者会議を年に1回以上実施 ③ 「ご意見箱」の設置 ④ アンケートの実施 ・利用者アンケート ・自主事業アンケート ・その他、アンケートを適時、実施し日常的に 利用者の生の声を聞き取る ・ご意見・ご要望は職員間で検討後運営に反映する	<利用者等から寄せられた意見・要望> 1 利用者等の意見の把握方法 ① センター委員会は、年2回開催しました。 ② 利用者会議を1回開催しました。 ③ ご意見箱を設置しています。苦情はありませんでした。ご意見は、ベイバイク設置希望についてでした。 ④ アンケートの実施 ・利用者アンケートを11/11～12/10に実施し、 142人から回答がありました。 ・職員の対応を94%の方が満足と回答しています ・自主事業終了後にアンケートを実施し、ご参加 いただいた方にご意見ご感想を伺い、次回の自 主事業の参考にしています。 ・その他日常的に利用者の生の声を伺っています。	<意見・要望に対する対応> 1 利用者等の意見の把握方法 各方面からのご意見等の収集に努めます。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和7年5月16日(金) 開会:午後6時 閉会:午後6時45分
出席者	センター委員(7名) 西区区民利用施設協会事務局長、館長、副館長(2名)
議 題	1 令和6年度報告事項 ① 自主事業実施状況について ② 収支決算について ③ 施設利用状況について ④ 下半期利用者のための新たなサービス ⑤ 利用者アンケート結果報告 2 令和7年度予算及び自主事業実施計画(案) ①令和7年度収支予算について ②令和7年度自主事業実施計画(案)について 3 藤棚まつりについて 4 施設に対する意見交換 5 その他
意見等	今後の藤棚まつりの体育室使用について、事務局より、「毎年まつりで体育室を使用するのは、室内養生をするための予算面や人員配置が今の施設の規模では難しい」という説明をし、会長から「体育室を利用する年、利用しない年で開催して、その上で2年後に再検討するということで良いのでは」というご意見をいただいた。

■第2回

日 時	令和7年12月17日(水) 開会:午後6時 閉会:午後6時55分
出席者	センター委員(6名) 西地区民利用施設協会事務局長、館長、副館長(2名)
議 題	1 令和8年度藤棚まつり 同時開催「ポッチャ交流体験」について 2 施設からの報告 (1) 上半期利用状況について (2) 上半期利用者のための新たなサービス (3) 体育室の利用区分変更について (4) 図書カード再発行手続きの変更について 3 施設に対する意見交換 4 その他
意見等	1. 令和8年度藤棚まつり 同時開催「ポッチャ交流体験」について ・事業名について「藤棚まつり」という名称を使用するかどうかについて、体育室を使用するかどうかで名称を分ける必要は無いと考える。体育室でポッチャ体験会を行うのであれば、来館者は名称をあまり意識しないと思うので『藤棚まつり』の名称で開催した方が地域の人は分かりやすいと思う。 ・ポッチャは来年だけですか？ 令和8年度はポッチャ、令和9年度は30周年、令和10年度にスポーツ協会さんのご協力で、スポーツ体験会開催で計画を進める。 2. 施設からの報告 (3)体育室の利用区分変更について・・・承認された。 午後の団体枠が3分の1になってしまうと、同じように15%とか20%の当選確率になるのでは。 館長「利用者会議までに集計しご説明する。」 ・西スポーツセンターは団体の予約が入らなかった所を個人で利用するようになっていてフリーで使える。そういう方法が取れるとありがたい。 篠崎事務局長「スポーツセンターは一区に一つしかなくスポーツに特化した施設。地区センターはスポーツだけでなく地域の子もたちや、高齢者どなたでも気軽に利用してもらおう場も提供する使命がある。利用方法が違うとご理解いただければと思う。」 (4)図書カード再発行手続きの変更について・・・承認された。 再発行が100円になることで、再発行を辞めちゃう人もいるかもしれない。ちょっと可哀想な気もする。 館長「今回の変更はカードをきちんと管理して頂くことが目的です。」 ・これは全コミュニティハウスで一斉に行う？ 館長「図書カードを使っているのが、浅間コミュニティハウスと藤棚地区センターの2箇所です。西地区センターは既に再発行は1枚100円で即日発行を実施している。」

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和8年1月16日(金) 開会:午後11時 閉会:午後11時45分
場 所	藤棚地区センター 工芸室
出席者	8人 利用団体(男性3名、女性2名) 館長、副館長2名
議 題	1 利用者のための新たなサービス(実績) 2 センターからの報告 ①体育室の利用区分変更について ②図書カード再発行手続きの変更について 3 より良い地区センターにするために 4 その他
意見等	●個人利用卓球のサーブ練習について 出席者A『個人利用卓球のサーブ練習について、個人利用の卓球で球をいっぱい使ったのサーブ練習は散らかるので出来ないというのは理解できるが、利用者が少ない場合にサーブ練習がなぜできないのか?』 館長『サーブ練習するのは、どういう状況だとできるか、どういう状況だとできないか。一度こちらでお預かりして、結論が出たらお答えします。』 ●ヨガマットの備品について 出席者B『ヨガマットの備品について、ヨガの団体としてあるといいなという希望があります。』 館長『アンケートの回答で「衛生面を考えて、今は購入を考えておりません」と回答しましたが、改めてご意見をいたします。』

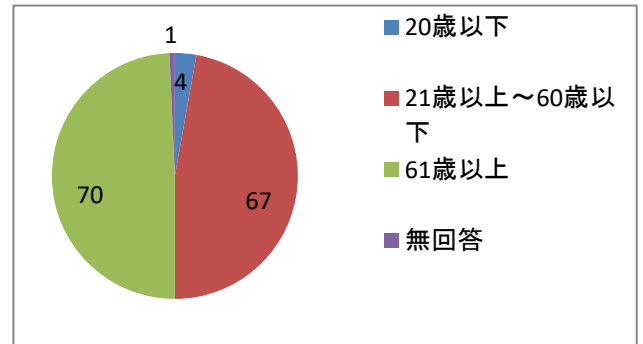
令和7年度横浜市藤棚地区センターの 利用についてのアンケート結果

回収数 142 アンケート期間 11/11～12/10

Q1 あなたの年齢を教えてください。

No.	項目	人数	%
1	20歳以下	4	3%
2	21歳以上～60歳以下	67	47%
3	61歳以上	70	49%
4	無回答	1	1%
合計		142	100%

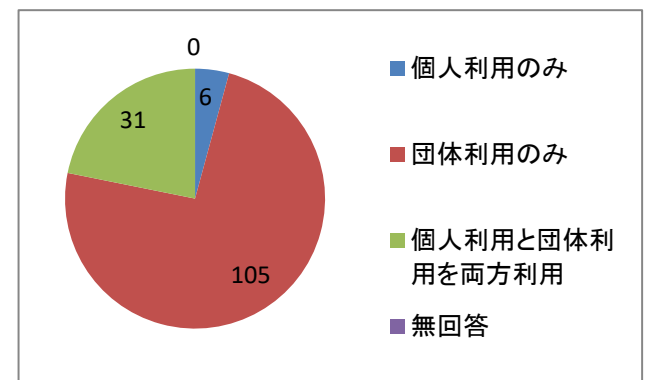
61歳以上の方のご利用が
ほぼ半数です。



Q2 地区センターの利用方法を下記からお選びください。

No.	項目	人数	%
1	個人利用のみ	6	4%
2	団体利用のみ	105	74%
3	個人利用と団体利用を両方利用	31	22%
4	無回答	0	0%
合計		142	100%

団体利用の方が多く
お答えいただきました。

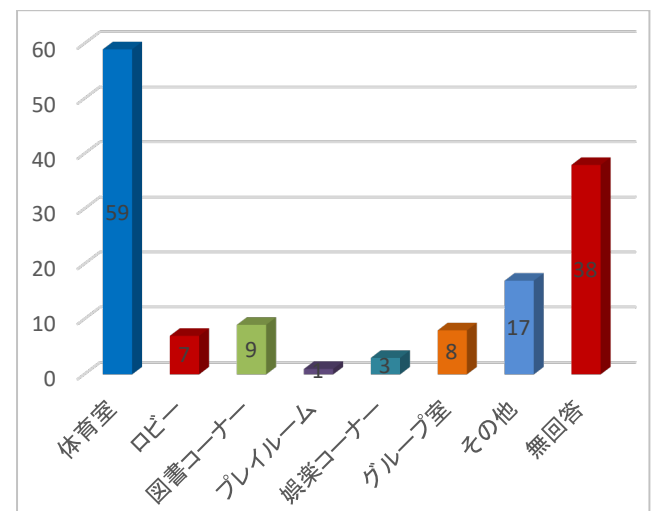


Q3 個人利用の方へ 主に利用されている場所はどこですか？

No.	項目	人数	%
1	体育室	59	42%
2	ロビー	7	5%
3	図書コーナー	9	6%
4	プレイルーム	1	1%
5	娯楽コーナー	3	2%
6	グループ室	8	6%
7	その他	17	12%
8	無回答	38	27%
合計		142	100%

* 団体でのみご利用の方は無回答になっています

個人利用では、体育室を
利用の方が4割以上でした。



Q4 団体利用の方へ

所属団体の活動内容は？(複数回答あり)

No.	項目	団体数	%
1	社交ダンス	4	3%
2	社交ダンス以外のダンス	5	4%
3	卓球	24	17%
4	バスケットボール	10	7%
5	バドミントン	29	20%
6	体操(体操、ヨガ、太極拳など)	13	9%
7	料理	1	1%
8	歌・合唱	5	4%
9	楽器演奏	0	0%
10	囲碁	2	1%
11	着付け	0	0%
12	習字	0	0%
13	生け花、フラワーアレンジメント	1	1%
14	絵画・アート	4	3%
15	写真	0	0%
16	麻雀	6	4%
17	その他の運動関係	12	8%
18	その他の文化関係	12	8%
19	それ以外	12	8%
20	無回答	2	1%
合計		142	100%

No.17～19の内訳

No.17

その他運動関係

(バレーボール・器械体操・フラダンス・剣道)

No.18

その他文化関係

(写真・民謡・舞踊・朗読・茶道・オカリナ・
絵手紙・ピアノ・ビーズ・演劇・朗読・歌・演奏
ハワイアンキルト・百人一首・紙飛行機大会)

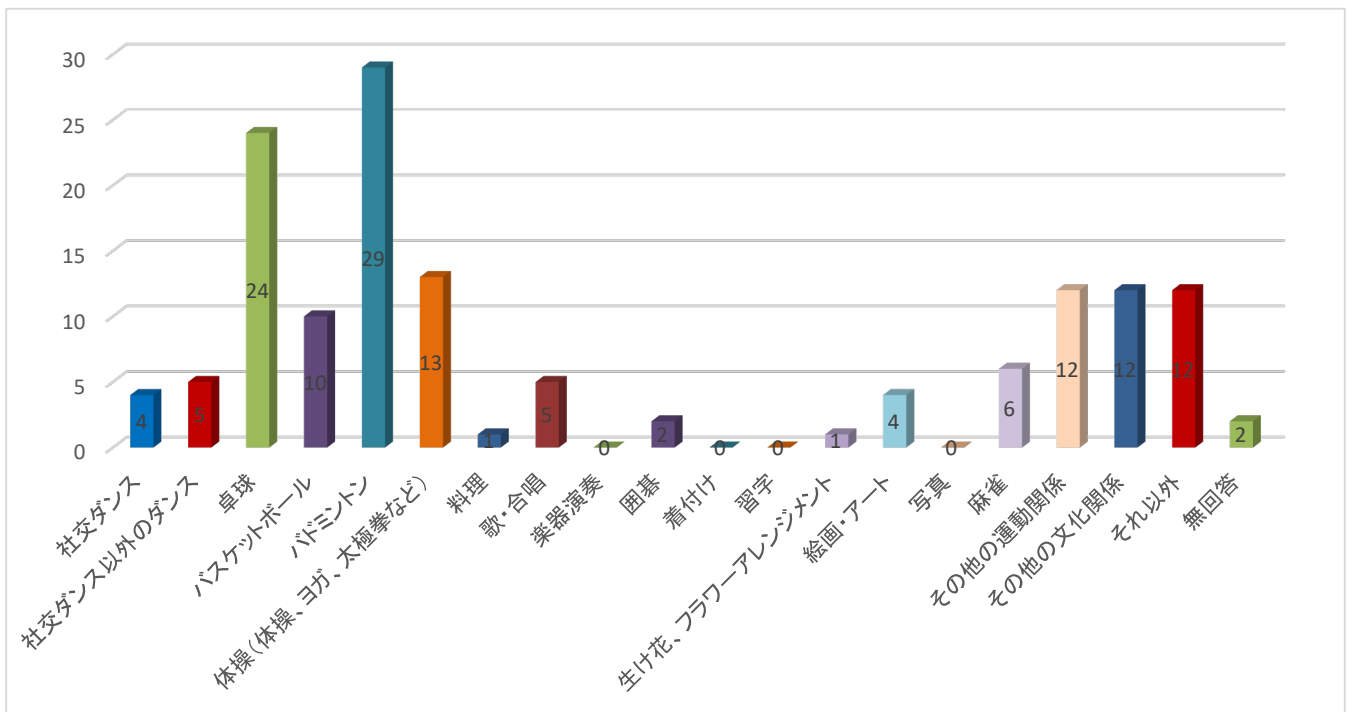
No.19

上記以外

(会議・ゲーム・育児サークル・打ち合わせ・
マンション管理組合・確定申告相談)

*** Q4では、『団体数』を集計しており、
利用人数と比例するわけではありません。**

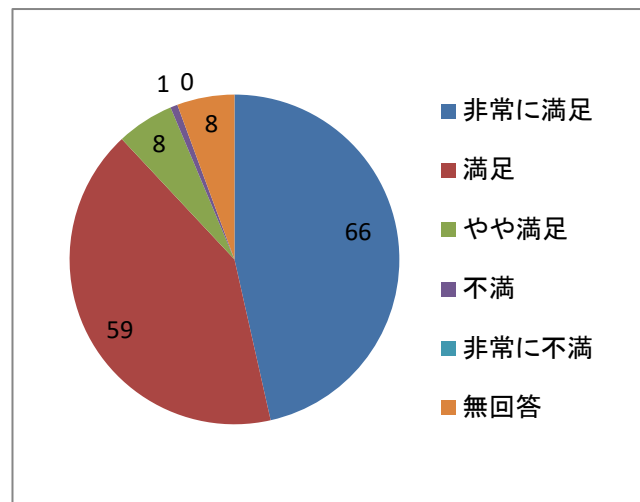
バドミントンのご利用が20%で昨年度より
増加しています。バスケットボールは一部
のゴールが使えない影響で、減少しました



Q5 スタッフの対応について、どのように思われますか？

No.	項目	人数	%
1	非常に満足	66	46%
2	満足	59	42%
3	やや満足	8	6%
4	不満	1	1%
5	非常に不満	0	0%
6	無回答	8	6%
合計		142	100%

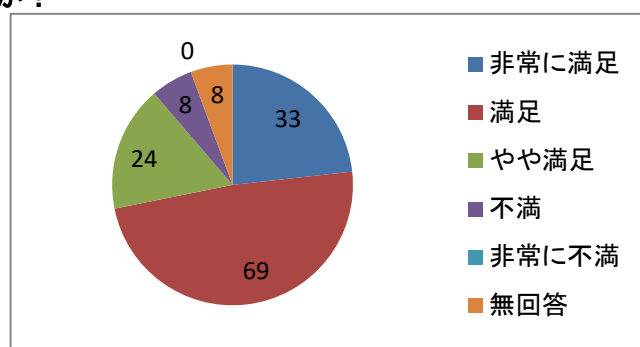
「非常に満足」「満足」「やや満足」を合わせて94%でした。スタッフの対応に関するお声でもお褒めの言葉をたくさんいただきました。



Q6 施設の備品や設備について、どのように思われますか？

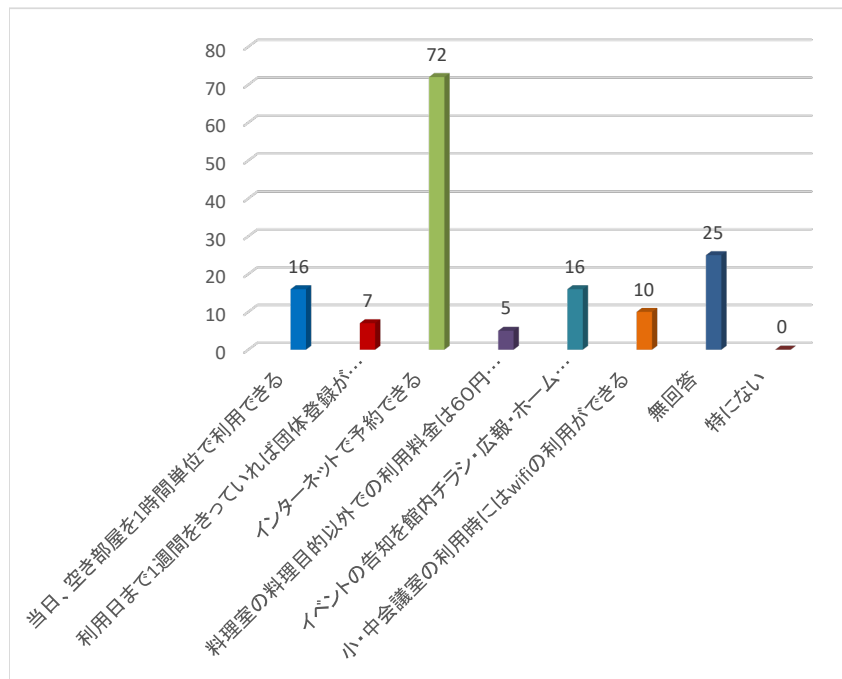
No.	項目	人数	%
1	非常に満足	33	23%
2	満足	69	49%
3	やや満足	24	17%
4	不満	8	6%
5	非常に不満	0	0%
6	無回答	8	6%
合計		142	100%

「非常に満足」「満足」「やや満足」を合わせて89%でした。「不満」と書かれた方のご意見のうち、対応可能なものはすぐに対応いたしました。



Q7 当センターでは、よりよい地区センターにするために次のようなサービスを実施しています。次のサービスを利用したことがありますか？（複数回答あり）

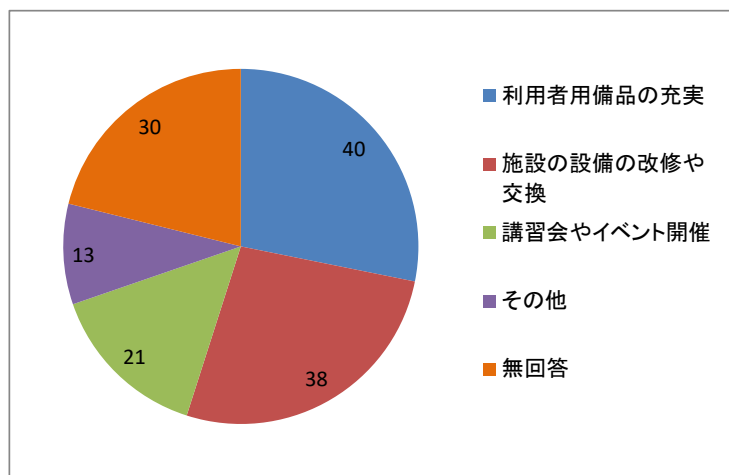
No.	項目	人数	%
1	当日、空き部屋を1時間単位で利用できる	16	11%
2	利用日まで1週間をきっていれば団体登録がなくても利用料金を支払って部屋利用ができる。	7	5%
3	インターネットで予約できる	72	48%
4	料理室の料理目的以外での利用料金は60円安く利用できる	5	3%
5	イベントの告知を館内チラシ・広報・ホームページでしている	16	11%
6	小・中会議室の利用時にはwifiの利用ができる	10	7%
7	無回答	25	17%
8	特にな	0	0%
合計		151	100%



インターネット予約をご利用の方が約半数に増えました。ホームページをご覧になる方も11%と増加傾向にあります。

Q8 今後のサービス向上として特に希望されることは何ですか？
（該当するもの1つに○をつけてください）

No.	項目	人数	%
1	利用者用備品の充実	40	28%
2	施設の設備の改修や交換	38	27%
3	講習会やイベント開催	21	15%
4	その他	13	9%
5	無回答	30	21%
合計		142	100%



利用者用備品の充実に希望される方が3割程度いらっしゃいました。設備もだんだん古くなってまいりますので、優先順位をつけて適切に対応してまいります。

横浜市藤棚地区センターの利用に関するアンケートでの ご意見・ご質問の回答について

《スタッフの対応等について》

No.	ご意見	回答
1	いつもありがとうございます（7）	温かいお言葉をいただいて励みになります。 今後ご利用者の皆様に気持ちよくお使いいただけますよう、職員全員で協力して運営してまいります。
2	スタッフの方たちが親切でうれしい。	
3	何時も気持ちよく利用させていただいています。ありがとうございます。	
4	いつも心地よく利用させていただいています。これからもよろしくお願いします。	
5	いつも気持ちよく利用させていただいています。藤棚まつりの参加も楽しく感謝しております。	
6	スタッフの対応が素晴らしい（2）	
7	スタッフ対応非常に満足です。長続きしてください。	
8	受付対応がいつも素晴らしいです。ありがとうございます。	
9	〇〇地区センターに比べるととても親切。〇〇地区センターは厳しく、開館前にドアを開けてくることがない。藤棚は利用しやすいです。	
10	あいさつをしてくださいました。	
11	スタッフの対応が速く、親切。	
12	いつもキレイで空調もあるお部屋をつかわせていただきありがとうございます。寒くなりますがスタッフの皆様、お身体に気をつけてください。	
13	いつ来ても、丁寧に対応してくだるので気持ちよく利用させていただいています。	
14	礼儀正しく言葉遣いが丁寧で、わかりやすかった。	
15	藤棚地区センターの係のみなさまは、どの方も明るく、親切で、平等で、いつ来ても気持ち良い接客で感謝しています。市内の地区センの中でNo.1です。	
16	満足しているので特に今後のサービス向上で希望することはありません。	
17	手入れが行き届いていて、快適です。スタッフの方もお掃除をしていました。	
18	皆さん親切で本当に助かっています。だんだん年もとってきたので部屋予約も親切に教えてもらえてお陰様で会員も集まることを楽しみにして活動できています。ありがとうございます。	

《備品や設備について》

No.		ご意見	回答
19	体育室について	卓球台が重くて出し入れに大変です。（3） 卓球台を新しく、倉庫から出す台 卓球台はなれなのにしてほしい。	卓球台は、一昨年から手前1/3面は6台すべて中折式になりました。 卓球台は高額なため、すぐに購入することは難しい状況です。
20		卓球台のネットは新しくなったのですが、それを支える器具が古くなったせいでしょうか、ネットがキチンと張られないとか、かなりネットが低くなってしまいます。	卓球台を支える器具は何種類かご用意があります。他の器具もお試しいただけますので、お気軽にお声掛けください。
21		卓球のフェンス、足がすぐにグラグラになる。	スタッフがこまめに点検をしておりますが、もしもグラグラになっている場合は教えていただけますと助かります。
22		バスケットの2番ゴール補修してほしい。（4） バレーができるよう修理して欲しい。（2）	バスケットゴールが壊れてしまい、ご利用者のみなさんにご迷惑をおかけして申し訳ありません。 バスケットゴールの更新には高額な費用かかるため、横浜市にお願いしているところですが、なかなか予算の目途がたたない状態です。
23		バスケットで子どもと楽しく使わせてもらっている。バスケットゴールの修理が高額だと聞いたので、他のサークルの方々と、修繕のための募金活動をできないかと話をしている。早く利用したい。（代筆）	
24		バスケットのコートとバドミントンのコートのネットを強化してほしい	ネットをもう一枚設置いたしました。
25		体育室の掃除機の棒が1本少ないので短い	1本増やしました。
26		体育室の温度管理の向上をお願いします。（冷暖房） 空調と換気	空調機は年に2回冷暖房の切り替えを業者が行っています。家庭用エアコンのような温度調整ができません。昨今の異常気象に対応するため、冷房は従来5月に切替えしていたものを4月に前倒しして実施しております。
27		夏場の空調とドアを開放というルールで風でバドミントンすると危険 空調と換気すれば団体全面のときはドアを閉めたい	体育室は3団体でご利用いただくことが多く、暑い・寒い感じ方はそれぞれです。事務室で温度を見ながら、危険のない温度でご利用いただいております。 ドアの開放につきましては、避難経路であることと、感染症予防の観点からご協力をお願いしております。引き続き、ご理解ご協力をお願いいたします。 1団体で全面をご利用の場合は、空調を止めることもできますので、受付にお声掛けください。

28		体育館使用の時、シャトルの羽が落ちていたりすることがある。	各利用団体さんにはお掃除のご協力をお願いし、またスタッフによる点検・清掃も行っております。至らない場合はご遠慮なくお声をおかけください。
29		女子更衣室はあきっぱなしにしてほしい（ロッカーに鍵をかけないでほしい）	更衣室のロッカーは、約半数を開放しております。鍵をかけてご利用する方もいらっしゃいますので、ご理解いただけますと幸いです。
30		体育館横の流しにあるハンドソープを薄めるぐらいならなくした方がよい。水を混ぜたら菌が繁殖して不衛生です。調べてみてください。	ご指摘ありがとうございます。 早速入れ替えました。
31		雨漏り。使えない状況の時は、電話連絡してほしい。設備が整ってないと思うので。	体育室に限らずどのお部屋でも、ご利用できない場合には速やかにご連絡しております。 現在は雨漏りがない状態が続いており、雨量・風向き等どのような状態のときに雨漏りするかはわからない状態です。 なるべくご不便をおかけすることがないように、こまめに点検をしております。
32	設備・物品について	できれば和式トイレを洋式に。高齢者には使用しづらいため。	現在、2階・3階トイレ男女それぞれ1箇所ずつ計4つがウォシュレット付きの暖房便座（多目的トイレ）になっております。それ以外に洋式トイレは5箇所、和式トイレは4箇所となっております。 和式トイレのほうが使いやすいとのお声もあるため、一部和式トイレになっております。 お使いやすいトイレをご利用くださいますようお願いいたします。
33		ヨガマットの備品があればいいなと思います。	ヨガマットは、衛生的に保つのが難しいため、現在購入は考えておりません。
34		和室の押入れの開け閉め音	ご指摘ありがとうございます。 襖と周りの枠との間に隙間ができていたため開け閉めの際に音が鳴っていました。 早速、枠をしっかり留めて修理いたしました。
35		棚をお借りできるので助かります。ありがとうございます。	ご利用いただけて光栄です。 引き続きどうぞよろしくお願いいたします。
36		包丁が切れないので新しいのを追加していただけると嬉しいです。	包丁研ぎで研ぎましたので、快適にお使いいただけます。

37	アイロンを使用できたり、室内もきれいです。 ちりめん細工にアイロンも必要ですが、使用できて、室内も広くて、楽しめます。	手芸の団体の方でしょうか。 楽しく使っていただけてありがたいです。 今後ともどうぞよろしくお願いいたします。
38	小会議室に88鍵のキーボードありと最高です。	各部屋すべてに鍵盤楽器があるようにとキーボードを購入いたしましたが、88鍵は高額になるため今のサイズになっております。 88鍵が必要な場合は、中会議室をご利用いただきますようお願いいたします。
39	一部経年劣化による備品・設備があるが、十分である。	ありがとうございます。 引き続き、適切に修理をしながら大切にしていまいります。
40	よく整理されている。 掃除が行き届いていると思います。	ありがとうございます。 業者による定期清掃だけでなく、スタッフによる通常清掃、月次清掃、大掃除を行っております。 お褒めの言葉をいただくと励みになります。 今後も引き続き清潔にお使いいただけるよう努力いたします。

《運営方法について》

No.		ご意見	回答
41	予約利用について	予約が全部取れなかった場合、次の回センターに来るのが大変。 ※予約が全然取れなくなった5回複数回とっているのに・・・	藤棚地区センターでは、2か月先の予約を5コマまでエントリーできます。みなさんに平等に機会が設けられています。 体育室や一部の時間帯のお部屋では、高倍率になっているところもあります。
42		なかなか体育室が取れない	
43		利用予約の仕方 5コマ取れることが独占につながるのでは？	どの団体さんも1ヶ月あたり5コマまでエントリーできます。週1回活動する団体が多いことから5回になっています。 1ヶ月に1回しか利用しない団体は、倍率を5倍にできますので、公平性は保たれると考えます。
44		インターネット予約の仕方を説明してほしい	団体登録時にご説明しております。 また、受付でもお電話でも随時お尋ねいただければ丁寧にご説明いたしますので、ご遠慮なくお申し付けください。
45	その他	現場に裁量権を多くして欲しい	受付スタッフが臨機応変に判断する場面も多くあります。 ただし、対応に迷った場合は責任者の判断を仰ぐことになっています。 ご理解頂ければ幸いです。
46		できれば8：50～8：55にエレベーターが利用できるとうれしいのですが、、、。おまけに高台で、外でオープンを待つのは寒さや暑い時期のオープン前は外で待つのはツライです。	開館時間は、横浜市で9時となっていますが、スタッフが出勤し開館準備が整い次第、少し早めにかけて開館時間までロビーで待っていただく対応を取っています。
47		夜の営業（～22：00）	現在、閉館時間は21時（日・祝日は18時）です。22時までの延長は、諸事情により今のところ考えておりません。
48		スタッフの協力を得て、何んとか活動を広めたい。	サークルのお仲間募集は、入口付近にポスターを貼るコーナーがあります。その他、藤棚まつりの際に発表に参加されてはいかがでしょうか？
49		裏の駐輪場が夜になると暗い	駐輪場が明るくなるよう、閉館まで図書コーナーのカーテンを開放することにいたします。

50	健康判断できるように血圧計と体重計を復帰してください	血圧計を復活してほしいというお声はお一人だけでした。 以前設置していた血圧計は故障したため廃棄いたしました。今のところ新規購入は考えておりません。 血圧や体重はご自宅で計測するのが一番手軽で継続しやすい方法と思います。特に体重計は、できるだけ薄着で測定しなければ正しく測ることができず、またご自宅にお持ちの方も多いことから設置は考えておりません。
51	ベイバイクやループを置いてほしいです。	設置に適した表玄関側は、市営住宅の管理区分になります。したがって、設置については地区センターは関与していません。

52		規則通りすぎる。もっと臨機応変に対応。上部団体の権限が強すぎる。	藤棚地区センターでは、ご利用者のみなさまに公平・公正にご利用いただくことを旨としております。一定の基準に則って対応することで、長年ご利用いただいている方にも、初めてご利用いただく方にも公平に使っていただくことができると考えております。趣旨をご理解いただいた上でご利用いただけますようお願いいたします。上部団体の権限、につきましては内容がわかりかねますので、直接ご意見をいただければと思います。
53		利便性を。市民活動の立場からルール作りをしてください。 地域の町内会の人には利用していないのに役員になっている。センター役員は意味ない人選だと思う。ご意見などより実働の人を入れるべき。	どのようなルールがあると良いと思われますか？具体的なご意見をお聞かせください。 地域の町内会の人でも会議等でご利用くださっています。センター委員会の委員さんは、地域の方だけでなく利用団体の方にも入っていただき、バランスの良いご意見をいただく貴重な場となっています。特定の団体や個人を利することなく、公平・公正な運営をしてまいりますので、ご理解・ご協力をお願いいたします。
54		自販機にカルピスとミルクティー入れてください。 おしるこ入れてください。	カルピスとミルクティーは既に入っています。 おしるこに関しましては、只今対応をお願いしているところです。
55		自販機のホットのお茶を早めに入れてほしい	藤棚地区センターではあたたかいお茶がほしいとのお声が多いことから、早めに入れてもらえるよう業者に連絡しております。
56	図書コーナーについて	本が古く目新しさが感じられません	限られた予算で、みなさんに喜んでいただける本を選書して購入しております。また、リユース文庫にお持ちいただいた本のうち、人気のありそうな本も蔵書にしております。「藤棚地区センターの新刊は図書館に比べると借りやすいのでうれしい」とのお声を頂戴しております。新刊本は人気が高く、すぐに借りられてしまいますが、おおよそひと月に10冊以上は新しい本がはいっておりますので、ご利用いただければと思います。
57		新刊（話題の小説など）が比較的借りやすくありがたいです。子どもが本を読みやすいスペースがもう少し充実すると嬉しいです。	ありがとうございます。地区センターの図書コーナーは、「みなさんに喜んでいただけそうな本」という観点で選書しております。リクエストもお気軽にご利用ください。キッズコーナーにつきましては、場所に限りがある都合上広くするのは難しいですが、ゆっくり本を読むのにロビーのソファもご利用ください。

58	図書コーナー、とてもわかりやすく選びやすいです。	ありがとうございます。 本が探しやすいよう、常に整理整頓を心掛けております。また、季節の折り紙やおすすめの本を飾ったり、本の帯を張り出すなどして、図書コーナーが楽しい空間になるよう工夫しております。
----	--------------------------	--