

《目標設定時公表項目》

目標設定の視点	運営目標	管理指標・数値
利用者サービス	・安全を最優先にした適切な修繕工事の実施 ・教室事業の拡大	・R6 年度修繕予算 5,500 千円の執行 ・年間教室開催数 3,000 回以上
業務運営	・施設全体の利用者数向上 ・地域連携事業の実施	・延べ利用者数 335,741 人 ・連携事業実施回数 4 回以上
職員育成	・利用者満足度向上 ・職員研修の実施	満足度調査での満足以上の回答 80%以上 ・研修開催 10 回以上
財務	・利用者増による利用料収入増	利用料 67,574 千円

《実績評価時公表項目》

目標設定の視点	運営目標	管理指標・数値	実績値	目標との差異	今後の取組（改善計画）
利用者サービス	・安全を最優先にした適切な修繕工事の実施 ・教室事業の拡大	・R6 年度修繕予算 5,500 千円の執行 ・年間教室開催数 3,000 本	・5,715 千円の施行 ・年間教室 3,449 本	215 千円 449 本	・概ね予算どおり修繕必要箇所（呼水槽交換）あり。優先順位を明確に予算執行に取り組む ・充足率増やす取り組み策、従業員レッスン増策に取り組む
業務運営	・施設全体の利用者数向上 ・地域連携事業の実施	・延べ利用者数 335,741 人 ・連携事業実施回数 4 回以上	・280,279 人 18 回地域事業実施	▲55,462 人	・令和 6 年度の目標数値を越えなかったが、利用増を目指す ・未実施項目について実施検討
職員育成	・利用者満足度向上 ・職員研修の実施	満足度調査での満足以上の回答 80%以上 ・研修開催 10 回以上	WEB アンケート 51% ・入社時研修 3 回 継続研修 4 回 コンプライアンス及び人権 4 回 計 11 回実施	対目標-29%、対前回アンケート-32% ・計画通り 10 回以上（11 回開催）を確保 ※個別研修含まず	お声があったことに対して即日、即対応の実施を積み重ねていく。 ・引き続きコンプライアンス研修等の必要な研修を実施していく。
財務	・利用者増による利用料収入増	利用料 67,574 千円	49,592 千円	▲17,982 千円	広報活動を通じ、年間の利用者数をあげると共に、利用料収入をあげる

令和 6 年度 横浜市西スポーツセンター事業計画書

1 施設の管理運営の基本方針

■基本コンセプト

『区民に愛され、区民の健康と生きがいを創出するグローバルな施設運営を目指す』

西スポーツセンターは、区民のスポーツ及びレクリエーション等の振興と区民の心身の健全な発達に寄与することを目的に、地域スポーツ振興の拠点として整備され、本施設の運営には、設置目的や立地環境、地域のニーズ等を踏まえ多くの区民がスポーツに親しむ教室事業の展開、サークル活動の支援、共生社会の推進、多様化する区民ニーズへの対応、総合型地域スポーツクラブの活動や地域スポーツ指導者の養成等の地域における健康づくりの活動拠点として、地域住民の交流や地域活性化を図ってまいります。

令和 4 年度の一年間は「前指定管理者からの事業継承」を行い、ご利用者目線にたった運営を心掛け、良き西スポーツセンターの慣習なども取り入れて営業して参りました。また、弊社及び構成団体の他事業所での運営実績も取り入れながら、新しい事業へのチャレンジも行ってきました。令和 5 年度よりコロナ禍での運営より「With コロナ」での運営を心掛け、事業計画通りの運営ができたと思います。

これら二年間の西スポーツセンターの運営経験を基に、令和 6 年度も引き続き、代表団体の持つ「地域に根付いた運営のノウハウ」と「フィットネスに関する知識・経験」、そして長年の公共施設の受託運営で培ってきた構成団体の「官民連携事業における安心感・安定感」をもって、西スポーツセンターを運営し、地域に密着した運営を行います。

令和 6 年度 横浜市西スポーツセンター事業報告書

1 施設の管理運営の基本方針

令和 6 年度実施状況は下記の通りです。

令和 5 年度より、新型コロナウイルス感染症の対策が大きく変更され、5 類感染症以降となり徐々に緩和されてきた。しかし、令和 6 年度も感染症を危惧するお声があり、館内での消毒液の設置、タオルの設置は状況を鑑みながら設置数の調整をした。

営業時間もコロナ前と同じ営業時間で運営し、近隣施設、団体との協力事業にも力を入れた。特にイベント、大人・子供を含めた教室の告知を SNS 中心に告知することにより利用者も増えてきている。これらの年度を通した取組みで、読売新聞の横浜市特集記事、WEB 版 Hanako の取材を受ける等、地域の方への交流の機会、地域活性化の取組み成果が出てきている。サークル活動の支援として、高校生以上向けの個人参加型イベント（バスケットボール、フットサル、バレー）の実施数を増やし、地域の方の運動の機会を増やした。また、人気のお子様向け教室の定員数増の実施など、交流の場、健康作りの拠点となる取組みを実施した。

今回の三年間の運営経験を基に、令和 7 年度は代表団体の持つ「地域に根付いた運営のノウハウ」と「フィットネスに関する知識・経験」、そして長年の公共施設の受託運営で培ってきた構成団体の「官民連携事業における安心感・安定感」をもって、引続き「区民の方の交流や健康づくりの活動拠点となるべく」地域活性化を図ってまいります。

2 基本方針を実施する為の目標及び実施策

(1) 重点項目	
当団体では、第四期指定管理期間の運営において、下記の5つの管理運営の基本方針を掲げています。	
【基本方針①】	
感染症対策の徹底と安全・安心・快適な施設運営	
【基本方針②】	
地域とのつながりを大切にしたいスポーツ振興事業への取組強化	
【基本方針③】	
誰もが身近に感じ「健康づくり・生きがいづくり」ができる施設づくり	
【基本方針④】	
西区の健康づくりの取組と連携したお客様が満足する新たなサービスの創出	
【基本方針⑤】	
SDGsの理念に沿った統合的取組による環境・経済・社会における新しい価値の創出	
上記の基本方針に沿って、引き続き令和5年度は次の業務を重点的に取り組みます。	
① 感染症対策の徹底における利用者とともに推進していく感染症予防対策の徹底	
② 多様なライフスタイルに対応するためのスポーツに親しむ新たな運動提供方法の実践	
(2) 数値目標	
□延利用者数	335,741名
□利用料収入(個人・貸室・付帯)	67,574千円
□教室事業収入(文化系教室含む)	57,895千円
□健康増進プログラムの実施	3,000本以上/年の開催

2 基本方針を実施する為の目標及び実施策

(1) 重点項目	
5つの管理運営の基本方針に基づき、令和6年度は下記の通り取り組んでおります。	
【基本方針①】	
社会状況に応じた消毒液設置、消毒液でのスタッフ清掃、適宜換気など実施。	
【基本方針②】	
地域の関係団体の協力にてさわやかスポーツ用具を用いたイベント実施。従業員向けスポーツ研修(さわやかスポーツ事業)も実施し、器具の使用方法や特徴を理解する事で、問合せ等に詳しく対応できるようにした。	
貸出用具の清掃実施と消耗具合を確認し、貸出状況の共有を実施。	
【基本方針③】	
接遇対応研修の実施と強化により、身近に感じやすくも節度ある関係を利用者と創造できるようにした結果、多くの利用者から賛美のお声を頂戴した。	
【基本方針④】	
西区高齢・障害支援課主催の健康プログラム事業を研修室内にて実施中。年間プログラムとして開催に協力している。	
【基本方針⑤】	
・地域のニーズに即した教室開催、近隣のクリーン活動(ごみ拾い)参加。英語教室イベント実施	
【重点的取組の①】	
・5類引下げにより、感染症対策ガイドラインが大きく変更(廃止)。それに伴い、施設内ルールを緩和し、コロナ前の通常運営に近づけている。但し、トレーニング室については、多くの利用者が密にマシンを使用する為、消毒(アルコール除菌)は継続して実施している。	
【重点的取組の②】	
時間外営業(7:30~9:00 21:00~23:00)時間帯に個人参加型の教室を開催数を前年より増やし、多様なライフスタイルに対応した。また、フットサル、バスケットボールの大会も企画しより多くの方の参加機会の創出をした。	
・個人参加型フットサル、個人参加型バレーボール、個人参加型バスケットボール、スイムワンポイントアドバイスの実施。	
(2) 数値目標	
□延利用者数	280,279名(対目標83.5%)
□利用料収入	49,592千円(対目標73.4%)
□教室事業収入(文化系教室含む)	51,738千円(対目標89.4%)
□健康増進プログラムの実施	3,449本(対目標115.0%)

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(1) 公共性・公平性に基づいた利用の確保

ア 趣旨
地方自治法第 244 条や横浜市市民活動推進条例、横浜市スポーツ施設条例等関連法令の趣旨を正しく理解し、全ての利用者に対して適切な利用許可や調整方法を提供するよう取り組みます。
イ 具体的取組内容（実施事項）
① コンプライアンスを重視した運営 ・対象となる法令等の理解 ② 職員の心構え ・横浜市職員行動基準の理解 ③ 人権尊重への取組 ・人権研修の実施 ④ 反社会的組織への対応 ・委託先/発注先企業に対し反社会的勢力排除に関する誓約書の提出義務 ⑤ 利用者に対する平等利用 ・利用許可の案内、提示 ・利用許可の権限の理解 ・予約システムを活用した公正な抽選での利用許可 ・優先利用枠の確保 ・利用料金の徴収 ・減免利用対応 ⑥ ユニバーサルデザインの推進 ・視覚障害者（読み上げ、点字表示等） ・聴覚障害者（筆談） ⑦ LGBTの方への配慮 ⑧ 高齢者への配慮 ・情報ツールの選定 ・ゆっくりとした対応 ⑨ 子育て世代への配慮 ・託児事業の実施 ※コロナ感染状況により実施しないこともあります。 ⑩ 来館初心者への配慮 ・トレ室利用促進（サポートプランの促進） ・ポイントカードの普及と浸透

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(1) 公共性・公平性に基づいた利用の確保

ア 趣旨
下記の内容にて取り組んでおります。
イ 具体的取組内容（実施事項）
① 社内研修（eラーニング）を通じ、法令遵守（コンプライアンス）の徹底にて適切な利用許可や調整を実施 ② 社内研修にて法令遵守を理解し行動基準と照らし合わせた行動を実施 適宜事例共有など、状況に応じた個別研修も実施 ③ コンプライアンス研修を基に、人権尊重の意識づけ。社内・指定管理者向けの情報の適宜共有。 ④ 新規委託先など反社会勢力排除に向けた誓約書の徹底 施設利用目的（宗教活動、反人権活動）の管理徹底（利用時） ⑤ 全ての利用者を平等、公正にて対応。指定管理者として業務の基準を順守して対応。 紙と予約システムを活用した平等な参加対応 ⑥ 聴覚障害者の方や発声が難しい方様に、2階、3階フロントにブギーボードを継続設置。フロントにも案内文を掲示している 館内掲示は写真付きのモノに変更しイメージが解りやすい様にしております。 障害者の方の応対力向上のため、社内外での情報共有、応対例などの共有実施。 ⑦ LGBTの方への配慮として、プールロッカーの多目的ロッカーの使用の案内。プール利用者以外での着替え等についても、3階多目的ロッカーの利用をすすめる対応 ※令和6年度、新規相談無し ⑧ 掲示物のフォントや文字サイズを従来よりも大きくして対応 ⑨ 託児事業を令和7年度中に実施・開催できるよう計画中。 親子参加教室の実施をし子育て世代への運動、交流の場の提供。 ⑩ 来館者については、各フロントで問合せがあった際に詳細のご案内を実施。利用目的（プールやトレ室）場所のスタッフへの初来館者である旨を口頭（内線電話）で伝達。 トレーニング室初回利用者へは「サポートプラン（予約制）」の提案をし、より目的に合ったトレーニングをサポート。ポイントカードの普及のため、時間帯によってポイント倍の継続促進策実施。

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(2) 多言語化に関する取組

ア 趣旨

現在も多くの外国人の方が施設を利用しています。国際性豊かな多文化共生社会の実現に向け、多くの方が困らないような対応をします。

イ 具体的取組内容（実施事項）

- ① 外国人利用者の対応
 - ・多言語情報マニュアルを参考にした案内作成
 - ・「やさしい日本語」の活用
- ② 利用案内等の多言語化表記
 - ・リーフレット等の多言語対応した作成
- ③ ピクトグラムを活用した案内表示
 - ・トイレ等の案内表示
 - ・教室案内等の表示（初心者、シューズの有無等）
- ④ 携帯翻訳機器の活用
 - ・ICTを活用したコミュニケーション

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(2) 多言語化に関する取組

ア 趣旨

下記のように取り組んでおります。

イ 具体的取組内容（実施事項）

- ① 英語版リーフレット（案内冊子）の設置済み
- ② 館内表記物に英語表記を併用（注意喚起を特に）
- ③ 館内の施設表示にピクトグラム実施いたしました。
教室案内等の表示実施いたしました。
- ④ 社用スマホにて翻訳機能を活用しての案内
社用スマホに翻訳アプリ、必要に応じて対象者の言語と日本語でご案内をしております。

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(3) 障害者の利用支援に関する取組

ア 趣旨

横浜市では、長期的な計画である「障害者プラン」を平成16年に策定しています。その後令和3年から「第四期プラン」が策定され、障害者が自己選択・自己決定のできる社会構築という視点を中心に施策を推進しています。「横浜市障害者支援施設の設備及び運営の基準に関する条例」や「障害者差別解消の推進に関する取組指針」も定められています。当団体でも積極的に障害者支援についての取組を行い、障害者の方が安心して来場できる環境を整備します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

- ① 不当な差別的な取扱いの禁止
 - ・不当な差別の禁止
 - ・合理的配慮の推進
- ② 障害者スポーツへの取組
- ③ 障害者スポーツ指導員の資格取得
 - ・障害者スポーツ指導員（初級）の取得
- ④ 障害者スポーツをする場・体験の場を提供
 - ・障害者イベントの実施（1回/年）
- ⑤ ハマビックへの参加支援
 - ・ハマビック参加者への練習場所の提供
- ⑥ 障害者団体との連携
 - ・横浜市知的障害者育成会との連携
 - ・横浜市障がい者スポーツ指導者協議会（BASEL）との連携
外構清掃等を当職員と実施

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(3) 障害者の利用支援に関する取組

ア 趣旨

下記の様に取り組んでおります。

イ 具体的取組内容（実施事項）

障害者利用時のサポート実施

- ① ご希望がある際には、補助を行う
 - ・事前見学を促し、実際に施設を使用できるかどうかの判断を行う
- ② 常勤社員へ「障がい者スポーツサポーター」の養成講習を受講させ、知識と経験を保つようにしている
令和6年度1名修了。令和7年度1名受講予定。
- ③ 令和6年度現在
公益財団法人 日本パラスポーツ協会
公認 初級パラスポーツ指導員 波江野健太郎
- ④ 横浜市障がい者スポーツ指導者協議会に在籍し、パラスポーツの振興のため、当館実施のスポーツフェスティバルにてボッチャ、ナインボール、輪投げ、ラダーゲッター参加イベント実施。
- ⑤ 令和6年度のハマビックの協力支援は申し出たが、練習場所の提供希望や依頼が無かった
- ⑥ 横浜市知的障害者育成会とのパンフレット広報など協力による連携実施。
 - ・横浜市障がい者スポーツ指導者協議会（BASEL）との連携は出来なかったが、保土ヶ谷養護学校の校内職業訓練の協力実施。
（前年と同じくリーフレットやパンフレットの折作業と納品）

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 利用者本位のサービス提供

ア 趣旨
設置目的である横浜市スポーツ施設条例に掲げる「スポーツ・レクリエーション等の振興を図り、市民の心身の健全な発達に寄与する」を理解し、また来たいと心から思える施設運営に取り組みます。
イ 具体的取組内容（実施事項）
① 営業時間の延長 令和5年4月より営業時間（月曜～土曜日 午前7時30分～午後11時 日曜・祝日 午前7時30分～午後9時）を当初の計画通りに変更し、令和6年度も当初計画通り営業時間の延長の上、早朝深夜の利用者ニーズに応えます。 ② 館内美化の徹底 ・「Walk Through」を活用した美化及び安全啓発 ③ 接客研修によるサービスの質の向上 ・利用者アンケートによる評価の確認 ・毎月所定のエリアのマナーアップを啓蒙するキャンペーンの実施 ④ 見やすい館内掲示 ・ピクトグラム、大きい文字を活用した掲示物の作成 ⑤ 適正な空調管理による快適な運動環境の提供 ⑥ 故障箇所の早期修繕 ・「Walk Through」による施設・設備の巡回確認による早期発見、早期対応 ⑦ 感染症パンデミックの対策（感染リスクヘッジ） ・利用者とともに進めていく感染予防対策の準備 ・感染状況に応じたロッカー、トレーニング室、教室事業の定員設定 ・ベンチ等の間隔をあけた使用などの検討 ⑧ 利用者からの意見の収集 ・各媒体で届いた利用者からのご意見に対し72時間以内に返答 ⑨ 運動用具(道具)の貸出 ・卓球ラケット、バドミントンラケット等の貸出 ⑩ 運動用具(道具)の販売 ・水着、スイム小物の販売 ⑪ 貸室利用の設営支援 ⑫ トレーニング室での随時案内 ・初心者向け説明会の実施やメニュー作成 ・中級者上級者向けのトレーニング講習会の実施

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 利用者本位のサービス提供

ア 趣旨
下記の通り取り組んでおります
イ 具体的取組内容（実施事項）
① 営業時間について、当初計画通り（月曜～土曜日 午前7時30分～午後11時 日曜・祝日 午前7時30分～午後9時）を予定通りに変更し、早朝、夜間の施設利用希望者へのニーズにお応えできた。 ② Walk Through＝ゴミをまたがない等、施設巡回時に実施。巡回票を用いて重点個所のチェックを月ごとに变化させながら対応している。 ③ 利用者アンケート（SNS）の実施 現在、教室参加者、プール利用者、トレーニング室利用者など、ご利用された全ての方向けのアンケートを Google ビジネスプロフィールを活用し、SNSを使用したアンケートを適時実施している。 不定期であったが（年4回）マナーアップ啓蒙キャンペーンの実施。 ④ オアシスブランドデザイン館内POP使用にて掲示 ⑤ 始業時、営業時間中と館内巡回にて空調システムを活用して管理 夏場は熱中症対策をしつつの運営を心掛けた。 ⑥ 利用者目線にて、不備箇所の早期発見と修繕の実施 トレーニングルーム継承備品の改修（年2回のレーザー交換）。各階トイレ、シャワー室の本部スタッフによる点検を依頼し、全シャワーヘッド交換など実施。 ⑦ ガイドライン廃止によって防止策の変更 第5類への引き下げとスポーツ庁のガイドライン廃止に伴い運営方法の変更も実施。但し、社会情勢に応じてアルコール消毒設置、スタッフによるアルコールでの清掃は定期的の実施している。 ⑧ オアシスカスタマーセンターへの問合せについて、72時間以内に回答をしている。また「お客様の声ボード」を2階受付前、3階トイレ前に掲示し、ご要望や意見への回答をしている。 ⑨ 各種ボールやラケット、レンタルシューズ等、貸し出しを再開し、忘れてしまった場合でも、レンタルする事で利用が継続できるように対応している。 ⑩ 水着、スイム小物の販売や運動に関する物品（強吸水タオル）や健康に関する物品（姿勢調整枕）も期間を決めて販売会を実施。 ⑪ 貸室備品の事前準備や空調管理を実施中 メインアリーナの空調利用希望の際の運転対応など実施 ⑫ 器具の配置変更やゾーン分けを実施。また、新規パーソナルトレーニングを導入することで様々なニーズを持った方々に対する案内の幅を広げた。

⑬ アプリを活用したトレーニング管理 ・ OASIS LINK を活用したトレーニング管理 ⑭ キャッシュレスでの支払対応 ・ クレジットカードや電子マネーでの支払い対応 ⑮ 公衆無線 LAN の設置 ・ 2 階および 3 階に無料 Wifi の設置 ⑯ 施設の混雑状況の配信 ・ twitter を活用して施設の混雑状況を配信 ⑰ 空き枠情報の発信 ・ メインアリーナ等の予約状況(空き状況)の twitter 発信による利用促進 ⑱ 各媒体を活用した情報発信 ・ ホームページ、区報、SNS 等を活用した施設情報の配信 ・ 民間広報誌を使用した施設情報の配信
--

⑬ 現在未実施。会社変更に伴い当施設で導入できるアプリの検討中。 ⑭ 各社クレジットカード、交通系 IC カードの決済、電子マネー、バーコード決済。教室申込の事前 WEB 決済、イベント申込時の事前 WEB 決済も導入済み。 ⑮ 2 階及び 3 階エントランスに Wi-Fi 設置済み。館内掲示にて使用促進を啓蒙 ⑯ X (旧 Twitter) を活用し、混雑状況の配信を実施 本日のプール団体教室使用時間とコース数、メインアリーナ個人開放時間の有無を営業開始後に Post し、2 時間に一度「プール利用人数、トレ室利用人数」の混雑状況を 4 段階の表記で Post し情報の配信を実施。 ⑰ HP に予約システムのパナーを貼り、誘導しているが、電話問い合わせも多いため、都度、問合せに対して対応している。現在の配信方法にて特にご意見等無し ⑱ X や Instagram の活用にてイベント情報の配信など実施 特に Instagram は動画などもアップし、健康に関する話題、トレーニングに関する話題など、若者から中高年層でも興味がある内容を配信 地域誌「ARIFT」を定期的に掲載配布。 その他 サプリメントサーバー設置をし運動前後の栄養補給の場の提供実施。

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) 広報・利用促進活動

ア 趣旨

年代、性別、所得等による情報弱者が出ないよう、在住・在勤・在学しているすべての方へ様々な媒体を活用し広報活動を行います。

イ 具体的取組内容（実施事項）

① 様々な媒体を活用した情報発信

- ・市(区)の広報誌の活用
教室事業募集時やイベント事業時の掲載を担当局へ打診
- ・チラシの配布
教室事業等の案内を作成し配布します。
- ・リーフレットの作成
多国語対応のリーフレットを作成します。
- ・ホームページの作成
多くの情報が発信できるようホームページを開設します。
- ・SNS や LINE の活用
各種の事業の様子や、施設の状況等を配信します。

② 広報に関する掲載内容

- ・所在地や営業時間、休館日等の施設の基本情報の掲載
- ・利用料金の掲載
- ・居室の予約状況
- ・教室事業の案内
- ・スポーツ大会のお知らせ
- ・各種イベントのお知らせ

③ 当団体の営業チームによる営業活動

④ 当団体作成アプリやメールを活用した来場促進

- ・OASIS LINK の活用による来場促進メールの発信
- ・WEBGYM の活用による運動への意欲向上を図ります。

⑤ 体成分測定の定期測定会

- ・2か月に1回、測定会を開催します。

⑥ ポイントカードによる来場促進

- ・10回来場で1回無料のポイントカードを希望者へ配布
※トレ室個人利用、プール個人利用

- ・施設への帰属意識の向上を図り、各種イベントでもポイント数を変更して実施

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) 広報・利用促進活動

ア 趣旨

下記の通り実施しております。

イ 具体的取組内容（実施事項）

① 情報配信

リーフレット（日本語版・英語版）
地域誌「ARIFT」にて広報年5回（4月、7月、9月、12月、2月）
Twitter、Instagram、Google ビジネスの活用（SNS）
ホームページ内のお知らせ機能を定期的に更新し、最新の情報や重要度の高い情報を適宜更新している

② 広報に関する掲載

適時媒体によって内容を変化しながら広報している

③ 弊社横浜市内店舗と協力し、西スポーツセンターのイベントや西区公共イベント（西区ハマのウォーキングフェスティバル）など広報活動を実施。本部営業部門が取引先への告知依頼などを実施している

④ 会社変更により使用不可となったため、新しく使用可能なアプリ、来場促進メール配信媒体の検討中

⑤ 定期的（2か月に1回）測定会を実施

⑥ トレ室、プールのポイントカード実施。

初回利用者（トレ室・プール）には必ず「いる・いない」を確認し、利用時にはポイントカードの有無を確認して利用促進を実施している。

利用状況 トレ室 大人 3,655 枚 子供 19 枚

プール 大人 3,674 枚 子供 なし

事業計画書

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) スポーツ教室等の計画

ア 趣旨									
教室事業は、運動を始めるきっかけとなり、スポーツ実施率を高めるのに有効な手段だとかんがえております。西区の人口特性等を理解し、どの世代の方も楽しく安心して参加できる教室運営を行います。また教室事業の運営にあたっては、他の利用者への利用枠を配慮しながら教室計画を作成していきます。									
イ 具体的取組内容（実施事項）									
① 事前申込制教室（プール）									
令和6年度 【横浜市内スポーツセンター】教室事業計画 指定事業									
教室名	種別	対象	曜日	曜日	時間区分	会場	募集人数	参加料 (1回あたり)	
火曜アスリート	事前	16歳以上	47	火	C	プール	30	990	
火曜アスリート	事前	16歳以上	47	火	C	プール	24	990	
火曜ジュニアスイム	事前	小学生・中学生	47	火	E	プール	30	990	
火曜ジュニアスクール	事前	小学生・中学生	47	火	E	プール	24	1,290	
四泳速習中級	事前	16歳以上	47	火	F	プール	30	990	
四泳速習上級	事前	16歳以上	47	火	F	プール	30	990	
アスリート（水泳）	事前	16歳以上	47	水	B	プール	24	990	
水泳健康歩行	事前	16歳以上	47	水	B	プール	24	990	
水泳キッズスイム	事前	年少～小学生2年生	47	水	D	プール	30	990	
水泳キッズスクール	事前	年少～小学生2年生	47	水	D	プール	24	1,290	
水泳ジュニアスイム	事前	小学生・中学生	47	水	E	プール	30	990	
水泳ジュニアスクール	事前	小学生・中学生	47	水	E	プール	24	1,290	
四泳速習基礎クラス	事前	16歳以上	47	木	A	プール	30	990	
木曜アスリート	事前	16歳以上	47	木	A	プール	24	990	
木曜キッズスイム	事前	年少～小学生2年生	47	木	D	プール	30	990	
木曜キッズスクール	事前	年少～小学生2年生	47	木	D	プール	24	1,290	
木曜ジュニアスイム	事前	小学生・中学生	47	木	E	プール	30	990	
木曜ジュニアスクール	事前	小学生・中学生	47	木	E	プール	24	1,290	
金曜キッズスイム	事前	年少～小学生2年生	47	金	D	プール	30	990	
金曜キッズスクール	事前	年少～小学生2年生	47	金	D	プール	24	1,290	
金曜ジュニアスイム	事前	小学生・中学生	47	金	E	プール	30	990	
金曜ジュニアスクール	事前	小学生・中学生	47	金	E	プール	24	1,290	
子どもゴールデンウィーク短期教室	事前	年少～中学生	8	不定期	A-B	プール	キッズ:30 ジュニア:30	1,000	
子ども夏休み短期教室	事前	年少～中学生	12	不定期	A-B	プール	キッズ:30 ジュニア:30	1,000	
子ども冬休み短期教室	事前	年少～中学生	8	不定期	A-B	プール	キッズ:30 ジュニア:30	1,000	
子ども春休み短期教室	事前	年少～中学生	8	不定期	A-B	プール	キッズ:30 ジュニア:30	1,000	

※通常営業時の最大募集人数
募集状況に応じて教室内容(教室内容・実施時間・定員・単価)の見直しを実施します。

事業報告書

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) スポーツ教室等の計画

ア 趣旨									
下記の様に取り組んでおります。									
イ 具体的取組内容（実施事項）									
第一期（4月～6月） ・令和5年度実施したクラスを継承し、参加率等を考慮して開催している。 ・GWの運動イベント、短期教室などの実施。									
第二期（7月～9月） ・第一期を継承して実施。 ・お盆期間特別イベントや、100人規模の大型イベントの実施。									
第三期（10月～12月） ・第二期を継承して実施。 ・英語体験教室の開催や、スポレクでは100人規模の大型イベントの開催。 ・泳法撮影会の定期開催開始。									
第四期（1月～3月） ・第三期を継承して実施。 ・新規高齢者向け体操教室や新規ストレッチ教室の開催。									
詳細は別紙「様式8 教室別参加者数」で報告									

② 事前申込制教室（アリーナ等）

令和6年度 【横浜市西スポーツセンター】 教室事業計画 指定事業											
教室名	学年	対象	年次	回	時間/回	曜日	実施	募集人数	参加料	参加料	参加料
新の体操	事前	50歳以上	47	15	A	メイン	40	450			
カワイ体操教室(キッズ)	事前	年中・年長	35	15	D	メイン	30	870			
カワイ体操教室(ジュニア)	事前	小学生	35	15	D	メイン	30	870			
横浜ビー・エス・ブレイズバスケットボールクリニック①	事前	小学1～3年生	47	15	E	メイン	30	870			
横浜ビー・エス・ブレイズバスケットボールクリニック②	事前	小学4～6年生	47	15	E	メイン	30	870			
社交ダンス	事前	16歳以上	47	15	C	サブ	35	750			
社交ダンス入門	事前	16歳以上	47	15	D	サブ	35	750			
バレエ初級～センター	事前	16歳以上	47	15	B	研修室	15	990			
キッズダンス	事前	年少～小学1年生	47	15	E	研修室	15	870			
ジュニアダンス	事前	年長～小学6年生	47	15	E	研修室	15	870			
くくく体操	事前	50歳以上	47	15	C	メイン	30	520			
子どものための体操教室（キッズ）	事前	年中・年長	47	15	D	メイン	30	870			
子どものための体操教室（ジュニア）	事前	小学生	47	15	D	メイン	30	870			
さんなんぽダンス	事前	16歳以上	47	15	B	サブ	40	750			
さんなんぽダンス	事前	16歳以上	47	15	B	サブ	40	750			
HIPHOP(ビギナー)	事前	年長～小学2年生	47	15	E	サブ	30	700			
HIPHOP(アドバンス)	事前	小学3～6年生	47	15	E	サブ	35	700			
ヒップホップ	事前	16歳以上	14	15	F	サブ	40	750			
水彩画	事前	16歳以上	20	15	A	研修室	15	810			
水彩画鑑賞会	事前	16歳以上	20	15	B	研修室	15	810			
卓球教室	事前	16歳以上	47	15	B	メイン	24	900			
ヨガ	事前	16歳以上	47	15	B	サブ	35	750			
キッズキッズダンス	事前	年少～年長	47	15	D	サブ	35	700			
ジュニアキッズダンス①	事前	小学1～2年生	47	15	D	サブ	35	700			
リミックスヨガ	事前	16歳以上	47	15	A	研修室	15	750			
絵手紙	事前	16歳以上	40	15	B	研修室	20	700			
ジュニアキッズダンス②	事前	小学3～4年生	47	15	E	研修室	15	930			
ジュニアキッズダンス③	事前	小学5～6年生	47	15	E	研修室	15	930			
気功太極拳	事前	16歳以上	47	15	B	メイン	49	850			
0歳から1歳の赤ちゃんを育てるママのための親子エクササイズ	事前	0歳から1歳の赤ちゃんを育てるママ	47	15	B	サブ	20	640			
ベリータン	事前	16歳以上	47	15	B	研修室	10	810			
生活習慣病予防教室	事前	40歳以上	50	15	A	メイン	50	550			
VALUE WORKSとニバス①	事前	年長～小学3年生	50	15	E	メイン	30	870			
VALUE WORKSとニバス②	事前	小学4～6年生	50	15	E	メイン	30	870			
土曜ヨガ	事前	16歳以上	50	15	B	サブ	40	750			

※通常営業時の最大募集人数

募集状況に応じて教室内容(教室内容・実施時間・定員・単価)の見直しを実施します。

③ 当日参加型教室（アリーナ等）

令和6年度 【横浜市西スポーツセンター】教室事業計画_指定事業									
教室名	種別	対象	年間 回	曜日	時間区分	会場	募集人数	参加料 (1回あたり)	
SH'BAM	当日	16歳以上	47	火	F	メイン	40	650	
BODYCOMBAT	当日	16歳以上	47	火	F	メイン	40	650	
ZUMBA*	当日	16歳以上	47	火	B	サブ	35	650	
からだいきいきメンテナンス	当日	16歳以上	47	火	B	サブ	40	650	
バレエ入門~バーレッション~	当日	16歳以上	47	火	B	研修室	15	900	
ZUMBA*	当日	16歳以上	47	水	F	サブ	35	650	
ZUMBA*	当日	16歳以上	47	木	B	サブ	35	650	
SH'BAM	当日	16歳以上	47	木	F	サブ	35	650	
BODYBALANCE	当日	16歳以上	47	木	F	サブ	40	650	
リンパボディメンテナンス	当日	16歳以上	47	金	B	メイン	40	650	
骨盤調整ヨガ	当日	16歳以上	47	金	D	サブ	40	650	
ボディウエイト&ピラティス	当日	16歳以上	50	土	B	サブ	40	650	
リラックスヨガ	当日	16歳以上	50	土	E	研修室	18	650	
ヨガ	当日	16歳以上	50	土	E	研修室	18	650	
BODYCOMBAT（第1・3・5週目）	当日	16歳以上	28	日	B	サブ	35	650	
ヨガ（第1・3・5週目）	当日	16歳以上	28	日	B	サブ	40	650	

④ 教室事業 自主事業教室（時間外）

令和6年度 【横浜市西スポーツセンター】教室事業計画_指定事業									
教室名	種別	対象	年間 回	曜日	時間区分	会場	募集人数	参加料 (1回あたり)	
マスタース泳力向上	事前	16歳以上	47	火	深夜	プール	30	1,290	
クロール中級	当日	16歳以上	47	水	深夜	プール	30	1,290	
スイムポイントアドバイス	当日	16歳以上	47	木	深夜	プール	10	1,290	
土曜キッズスイム	事前	年少~小学校2年生	47	土	早朝	プール	20	990	
クロール初級	当日	16歳以上	47	土	深夜	プール	30	1,290	
日曜ジュニアスイム	事前	小学生・中学生	47	日	早朝	プール	20	990	

募集状況に応じて教室内容(教室内容・実施時間・定員・単価)の見直しを実施します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業の計画

ア 趣旨
利用者の利便性向上とスポーツに触れる機会を増やし、区民の皆さんが施設に親しみを持ってもらえるような自主事業を行います。
イ 具体的取組内容（実施事項）
① 飲食事業 - 館内の自動販売機設置 1階:1台、2階:4台、3階:4台、4階:1台の設置 ② 物販事業 - スポーツ用品の販売 水着・スイム小物の販売エリアの常設 - サプリメント類の販売 ③ 教室事業・イベント事業の実施 - 営業時間の延長 平日:午前7時30分～午後11時、日祝:午前7時30分～午後9時 - 延長時間を使った教室事業による来場促進 早朝枠・深夜枠を活用した教室事業の展開 - ウォーキング等、重要課題に則したイベント 施設外でのランニング・ウォーキング教室の実施_月2回 - スポーツレクリエーションフェスティバルの実施 - 講師派遣事業 近隣学校への指導員派遣:プール監視、プール指導、体育授業 - トップアスリートによるクリニック講座 - トップアスリート観戦ツアー 例) 横浜ビー・コルセアーズのバスケット観戦 - スポーツボランティア参加事業 - 季節イベント 季節を感じる誰でも参加できるイベントの実施 ※子ども向け「季節のぬりえ」(館内展示) ※七夕短冊づくり(館内展示) - 防災講話会(3/11前後) 東日本大震災の教訓から横浜市の防災情報の配信 当日の状況を振り返り、防災への取り組みを共有する

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業の計画

ア 趣旨
下記の様に取り組んでおります。
イ 具体的取組内容（実施事項）
① 飲食事業 各階、事業計画通り10台の設置済み。 加えて二階にサプリメントサーバーを1台8月増設。 サプリメントサーバーが好評につき、月平均約900杯売上。 ② 物販事業 スポーツ用品として、水着、小物の販売実施。 コロナ対策で実施できなかった「サプリメント試飲会」も開催。 健康サポートとして、安眠枕、マッサージガン販売会の実施。 ③ 教室事業・イベント事業 4月から定期教室(3カ月制)の開催。ニーズ等も確認しながら事業を推進している。 - ウォーキング開催(ウォーキングトレーナー資格者による) 8/14 - 月二回「ランニング教室」の開催。 - スポーツレクリエーションフェスティバル実施。10/20 - トップアスリートによる水泳講習会実施。中村礼子さん 10/20 - スポーツボランティアとしてお子様向け「さわやかスポーツ(ボッチャなど)」の開催。10/20 - プール内にて「水上安全着衣泳」の開催 10/20 - 季節イベント(野菜スタンプ 8/18、せっけん作り 8/13、クリスマス装飾 12/10～12/14 - 西区のマスコットキャラクター『にしまるちゃん』の塗り絵イベント実施。 10月～12月応募、令和7年4月まで館内掲示 - 区政80周年イベントとして、今昔カルタイベント開催 10/20 - 夏休み自由研究おやこイベント(かけっこ教室 5月、8月、親子空手体験教室 8/17) - 防災講話会東日本大震災の教訓から横浜市の防災情報の配信 3月 西区防災担当との連携でパネル、備蓄食品などの展示品の借り受け展示実施

- ① 基本時間外での営業
- ・営業時間の延長
平日:午前 7 時 30 分～午後 11 時、日祝:午前 7 時 30 分～午後 9 時
 - ・延長時間での貸室事業の実施
早朝枠-午前 7 時 30 分～午前 9 時、深夜枠-午後 9 時～午後 11 時の設定
 - ・延長時間での教室事業の実施
早朝枠、深夜枠での教室事業を展開し来場促進
例) 早朝ヨガ 深夜帯個人参加型フットサル
 - ・延長時間での駐車場利用促進

- ④ 令和 5 年度上期より提案通りの営業時間に変更
平日:午前 7 時 30 分～午後 11 時、日祝:午前 7 時 30 分～午後 9 時
- ・延長時間での貸室事業の実施
深夜帯 (21:00～) の貸室利用が多くなっているが、早朝枠については、特に月曜日は個人開放時間になる事が多い
 - ・延長時間での教室事業の実施
ニーズのあった「土日早朝」にキッズスイミング教室を開催
深夜帯はスイミング当日教室を開催中 (水・木・土)
 - ・延長時間での駐車場利用促進
早朝、深夜共に利用者は多くなっている

4 施設の効用の最大限発揮について

(5) 業務履行体制

ア 趣旨

当団体は、代表団体・構成団体が培ってきた健康事業に関する実績および専門性を十分に発揮して、区民の皆様が安心・安全を感じ、かつ効率的な管理運営体制を構築します。また、設備維持管理業務は、安全・確実に行うため、豊富な実績と高い能力を有する専門業者へ業務を委託します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

① 西スポーツセンターの管理運営体制

② 職員配置体制

部門	常時配置数	常勤職員配属数
事務所	1名	1名
トレーニング室	2名	2名
プール監視	3名	3名
受付(総合受付・プール受付)	3名	1名
清掃 ※外部委託	昼間1名	0名

③ 研修予定表

研修	対象	実施	研修	対象	実施
指定管理者研修	全職員	採用時	救急救助研修	全職員	年2回
安全管理研修	全職員	6月	消防訓練	全職員	年2回
接遇研修	全職員	6月	受付研修	受付	年2回
リスク管理研修	全職員	6月	清掃研修	受付/トレ室	年2回
個人情報保護研修	全職員	11月	指導員研修	トレ室	年2回
人権・コンプライアンス研修	全職員	年2回	設備管理研修	常勤	年2回

4 施設の効用の最大限発揮について

(5) 業務履行体制

ア 趣旨

下記の様に取り組んでおります。

イ 具体的取組内容（実施事項）

令和6年度事前計画通り

① スポーツオアシス・日本水泳振興会共同事業体

代表企業：スポーツオアシス

プール管理：日本水泳振興会

施設巡回点検：新生ビルテクノ

② 職員配置体制

部門	常時配置数	常勤職員配属数
事務所	1名	1名
トレーニング室	2名	2名
プール監視	3名	3名
受付(総合受付・プール受付)	3名	1名
清掃 ※外部委託	昼間1名	0名

③ 研修実施状況

研修	対象	実施	研修	対象	実施
指定管理者研修	全職員	採用時	救急救助研修	全職員	9,3月
安全管理研修	全職員	6月	消防訓練	全職員	9,3月
接遇研修	全職員	6月	受付研修	受付	6,10月
リスク管理研修	全職員	6月	清掃研修	受付/トレ室	4,10月
個人情報保護研修	全職員	11月	指導員研修	トレ室	7,11月
人権・コンプライアンス研修	全職員	9,12月	設備管理研修	常勤	4,12月

5 本市の重要施策を踏まえた取組について

- (1) 個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、
市内中小企業優先発注など、本市の重要施策を踏まえた取組

ア 趣旨
国や横浜市の定める規則を理解し、これに準拠した施設の管理運営を行い、法令・規則等の改正や新しい法令・規則にも対応できる体制を整え、利用者をはじめ区民の皆様から信頼される管理運営を行います。
イ 具体的取組内容（実施事項）
① コンプライアンス体制の構築 ・当団体内でのコンプライアンス体制の構築 当団体内でコンプライアンス委員会の設置 ・コンプライアンス規定の整備 行動規範や就業規則等の各種規定の整備 ② 個人情報の適正な取り扱い ・個人情報の利用目的と収集 アンケート等は、利用目的を明示し必要最低限の情報のみを収集 ・個人情報の厳正な管理 記録媒体への保存禁止、紙媒体の書庫保管（施錠）、データ送信時のパスワード ・情報漏洩のリスク管理 従業員への個人情報取扱に関する誓約書、不必要な情報の非保管 ③ 情報公開への適切な対応 ・市民の権利の尊重 ・管理運営の透明性の確保 ・情報開示請求の対応 ④ 人権の尊重 ・ハラスメント防止研修とテストの実施 eラーニングや集合研修を活用した研修やテストによる習熟度測定の実施 東急不動産ホールディングスと連携した研修とテストの実施 ・ヘルプデスクの周知徹底 代表企業総務部および代表企業親会社への内部通報窓口の設置 ・男女共同参画推進 くるみん・えるぼしの認定資格に準じた制度の活用

5 本市の重要施策を踏まえた取組について

- (1) 個人情報保護・情報公開、人権尊重、環境への配慮、
市内中小企業優先発注など、本市の重要施策を踏まえた取組

ア 趣旨
下記のように取り組んでおります。
イ 具体的取組内容（実施事項）
事業計画通り、社内研修や社内通達（業務連絡）を ICT（OAKS、eラーニング等）活用して実施 ① コンプライアンス研修 当団体内でのグループ内研修を 9 月に実施 eラーニング使用にて研修後テストも実施 ※合格点に届かない場合は再研修 ② 個人情報の保護 ・個人情報（名前、連絡先、住所等）が入った書類は事務所内の施錠ができるキャビネットやロッカーで保管を徹底 ・裏紙（使用済みコピー用紙等）の使用をしない ・即日使用した不要な書類はシュレッダー処理 ③ 情報公開請求があった際には迅速に対応 ・令和 6 年度、情報開示請求実績なし ④ 人権の尊重 ハラスメント研修の実施 特に「カスハラ」については常勤社員が研修参加 新規採用者への研修やヘルプデスクの設置を実施 男女共同参画推進として副館長補佐に女性を配置 くるみん・えるぼしの認定資格に準じた制度の活用

⑤ 環境への配慮

- ・「ヨコハマ プラ 5.3 計画」の推進
ごみを削減する仕組みの構築、ごみの分別の徹底
- ・SDGs の推進

⑥ 市内中小企業の優先発注

- ・設備維持管理業務や教室事業講師派遣等での市内団体への発注

⑤ 環境への配慮

事業ごみの分別の徹底。排出ゴミの管理（カラス対策）徹底
不要箇所での電気及び空調の停止を実施（巡回中に確認）
ボイラー、電気など「タイマー設定」ができる箇所は季節によって変更している。

⑥ 令和 5 年度同様に計画通り実施

市内団体を優先的に業務依頼している

6 管理運営経費について

(1) 利用料金等収入増及び経費縮減への取組

ア 趣旨

新指定管理者として新しいサービスの提供による利用者数の回復と、新型コロナウイルスの影響がまだ残る中で利用者数減による影響を、当団体の運営ノウハウや職員一人一人のコスト意識を高めて費用削減に取り組みます。

イ 具体的取組内容（実施事項）

① 利用料収入増に向けた取組

- ・教室事業の新規プログラムによる新規ターゲットの取り込み
- ・Google ビジネスを活用したニーズ調査による新規教室などの構築
- ・横浜市内の他施設の教室参加料との差を無くし、参加しやすい料金設定
- ・近隣公共施設との連携を密にし、相互利用者の増による利用料収入の確保
- ・トレーニング室における新規マシンの設置による新規ターゲットの取り込み
- ・トレーニング方法の講習会を定期的に実施し、リピーターを増やす
- ・利用料のキャッシュレス対応（交通系 IC カード、クレジットカード対応）
※令和 6 年度より横浜市指定のブランドの対応ができるよう準備
- ・各種教室参加費やイベント参加費の WEB 決済対応

② 教室事業収入増に向けた取組

- ・教室事業の定員枠の制限を緩和した教室参加者数の回復
- ・教室事業の単価の見直しによる収入増
- ・利用者登録体制の強化、指導内容の強化を実施

③ 経費削減に向けた取組

- ・予防保全に基づいた修繕費の執行(大修繕につなげない)
- ・当団体の取引先を駆使し、通常より安価でのトレーニング機器の調達
- ・備品/消耗品の前指定管理者からの継承(買取)による新規調達費の削減
- ・当団体職員による教室事業の実施によるコストコントロール

6 管理運営経費について

(1) 利用料金等収入増及び経費縮減への取組

ア 趣旨

下記のように取り組んでおります。

イ 具体的取組内容（実施事項）

① 利用料収入増への取組

- ・貸室予約状況など外部配信を実施し、空室状況が続かない様にしている。
- ・ポイントカードを有効利用し、イベント開催（有料）の際にはポイント倍など、リピート利用の促進を行っている。
- ・トレーニング室における「講習会」も定期的に実施。
- ・「サポートプラン（有料）」による「マンツーマン指導」を実施しており、初心者を中心に「トレーニング及びストレッチの効果」を体感頂いている。
- ・更に運動効果を高めたい方向けの「パーソナルトレーニング（有料）」も導入しより幅広いニーズにお応えできるようにしている
- ・コロナ対策で実施していた「除菌セット」は、各マシンにタオルを設置し館内 2 か所にアルコール設置しており、使用が終わったマシンの清掃を利用者をお願いしている。
- ・継続して「キャッシュレス」の対応を実施。対応種類も現在 30 種類に増やした。
- ・教室や各種イベントの参加料金を「WEB 決済」にて、来館前に決済が完了できるようにしている

② 教室事業収入増への取組

各種教室の事前体験（有料）を推奨する WEB 配信などを実施。地域誌への掲載の際にも強調するようにしている
引続き、スイミングスクール（通年）の登録者のみに「利用者カード」を発行し、「来館退館管理（来館時と退館時に保護者へメールが届く）」「振替管理（欠席分の別日振替制度）」を実施している。
教室の定員数増、キッズは対象年齢の変更により参加者数増策の対応。

③ 経費削減への取組

巡回実施時に不必要箇所の「電源」を落としたり、空調の設定を変更したりと削減を心掛けている。
また、小規模修繕が必要な箇所（老朽化した部品の交換など）については、休館日などを利用してスタッフによる修繕を実施。費用削減を心掛けている。
消耗品類については、弊社統一の発注方法より安価な商品を購入
コストコントロールを実施し、費用削減を心掛けている。

■ 令和 6 年度 目標利用人数及び目標収入の内訳

項目		令和 6 年度目標数	
		利用人数(人)	収入(千円)
個人利用		213,124	51,210
	トレーニング室	71,582	18,061
	プール	141,350	33,129
	その他	192	20
団体利用(付帯設備含む)		54,714	16,364
スポーツ教室		67,206	57,361
文化教室		612	534
託児事業		85	121
駐車場		-	7,668
その他(派遣事業・イベント事業等)			
合計		335,741	133,258

■ 令和 6 年度 利用人数及び収入の内訳

項目		令和 6 年度目標数		令和6年度実績数	
		利用人数(人)	収入(千円)	利用人数(人)	収入(千円)
個人利用		213,124	51,210	159,901	42,432
	トレーニング室	71,582	18,061	56,603	14,738
	プール	141,350	33,129	103,115	27,677
	その他	192	20	183	17
団体利用(付帯設備含む)		54,714	16,364	64,121	7,160
スポーツ教室		67,206	57,361	55,946	50,998
文化教室		612	534	311	740
託児事業		85	121	0	
駐車場		-	7,668		5,615
その他(派遣事業・イベント事業等)					90
合計		335,741	133,258	280,279	107,035

6 管理運営経費について

(2) 施設の課題等に応じた費用配分

ア 趣旨

資産の取得原価を所定の方法に従い、その資産を使用する期間にわたって計画的かつ規則的に費用として、適切な費用配分を行い、毎期の損益計算等を正確なものにしていきます。

イ 具体的取組内容（実施事項）

- ① トレーニング機器をリース調達し、一時的な出費を抑えた安定的な運営の実施
- ・リースによる調達
 - ・定期的なメンテナンスを実施し、故障等での利用不可状態を軽減する

西スポーツセンター_トレーニング室新規調達		
No	機器	数量
1	トレッドミル	6
2	エリプティカル	2
3	アップライトバイク	2
4	リカンベントバイク	2
5	マルチプレス	1
6	チェストプレス	1
7	ラットプルダウン/シーテッドロー	2
8	レッグエクステンション/カール	2
9	レッグプレス/カーフプレス	1
10	アブ/ローバック	1
11	ヒップアダクター/アブダクター	1
12	ロータリートーソ	1
13	ファンクショナルトレーナー	1
14	アジャスタブルベンチ	1
15	バックエクステンションベンチ	1
16	スミスマシン	1
17	パワーラック	1
18	オリンピックベンチ	1
19	ラバーグリップディスク (2.5kg～20kg)	30
20	アジャスタブルベンチベンチインクラインベンチ	4
21	プリチャーカール	1
22	スポーツマット	60

6 管理運営経費について

(2) 施設の課題等に応じた費用配分

ア 趣旨

下記の通り継続して管理中

イ 具体的取組内容（実施事項）

- ・令和4年度（4月）に新規導入したトレーニング機器のリース調達を引き続き実施
- ・施設管理（保守管理）については、各専門業者を選定。前指定管理者の構成団体より選定する事によって、当該施設の運用状況を理解した会社で実施している。日々のマシンチェック（動作確認）を実施し、故障箇所や不具合箇所は直ぐに業者対応に切替、早期の再開を心掛けている。

6 管理運営経費について

(3) 適正な委託・調達・雇用

ア 趣旨		
当施設は、たくさんの区民への住民サービスが提供される場所です。利用者の安全を最優先し、必要な法定点検・定期点検は、専門性の高い委託先を選定します。なお、安全性や委託金額が同等な場合は、横浜市内に営業所の持つ事業者へ委託します。		
イ 具体的取組内容（実施事項）		
① 委託業務		
委託業務名	委託先会社名	所在地
電気設備点検	関東電気保安協会	横浜市南区高砂町 1-17
空調設備点検	東西化学	川崎市川崎区台町 7-11
給排水点検	三恵エンジニアリング	相模原市南区相模台 3-16-6
自動ドア点検	神奈川ナブコ	横浜市西区花咲町 7-150
害虫駆除	シー・アイ・シー	東京都台東区北上野 1-10-14
植栽管理	綿半ソリューションズ	東京都新宿区四谷 1-4
簡易専用水道水質検査	三恵エンジニアリング	相模原市南区相模台 3-16-6
飲料水水質検査	三恵エンジニアリング	相模原市南区相模台 3-16-6
駐車場機器点検	新明和パークテック	東京都港区芝浦 4-3-4
レジオネラ属菌水質検査	三恵エンジニアリング	相模原市南区相模台 3-16-6
現金集配金	アサヒセキュリティ	東京都港区海岸 2-4-2
バスケットゴール点検	セノー	千葉県松戸市松飛台 250
トレーニング機器点検	ジ・ジョンソンヘルステック	東京都港区海岸 3-9-15
清掃業務	エーエフマネジメント	横浜市港北区新横浜 2-3-12
昇降機	中央エレベーター工業	東京都台東区上野 3-4-9
機械警備	KSP	横浜市中区不老町 2-10-3
施設巡回点検	新生ビルテクノ	横浜市西区みなとみらい 2-3-3
・委託先企業の選定においては、スポーツ施設の管理実績が豊富であることや反社会的団体でないこと(契約締結前に誓約書の提出)を選定基準とします。		
② 適正な調達		
・緊急な対応を要する場合を除き、複数社からの見積を取得し、価格・性能・納期等で優れた企業からの調達をします。		

6 管理運営経費について

(3) 適正な委託・調達・雇用

ア 趣旨		
下記の様に取り組んでおります。		
イ 具体的取組内容（実施事項）		
① 委託業務		
委託業務名	委託先会社名	所在地
電気設備点検	関東電気保安協会	横浜市南区高砂町 1-17
空調設備点検	東西化学	川崎市川崎区台町 7-11
給排水点検	三恵エンジニアリング	相模原市南区相模台 3-16-6
自動ドア点検	神奈川ナブコ	横浜市西区花咲町 7-150
害虫駆除	シー・アイ・シー	東京都台東区北上野 1-10-14
植栽管理	綿半ソリューションズ	東京都新宿区四谷 1-4
簡易専用水道水質検査	三恵エンジニアリング	相模原市南区相模台 3-16-6
飲料水水質検査	三恵エンジニアリング	相模原市南区相模台 3-16-6
駐車場機器点検	新明和パークテック	東京都港区芝浦 4-3-4
レジオネラ属菌水質検査	三恵エンジニアリング	相模原市南区相模台 3-16-6
現金集配金	アサヒセキュリティ	東京都港区海岸 2-4-2
バスケットゴール点検	セノー	千葉県松戸市松飛台 250
トレーニング機器点検	ジ・ジョンソンヘルステック	東京都港区海岸 3-9-15
清掃業務	エーエフマネジメント	横浜市港北区新横浜 2-3-12
昇降機	中央エレベーター工業	東京都台東区上野 3-4-9
機械警備	KSP	横浜市中区不老町 2-10-3
施設巡回点検	新生ビルテクノ	横浜市西区みなとみらい 2-3-3
② 適正な調達		
委託業務（施設保守管理、清掃業務）は専門性の高い業者へ委託前年度同様に定期点検を実施している。		
横浜市内の取引先を優先に、必要な場合には相見積もりを取得した上で、選定をしている。		

7 施設管理について

(1) メンテナンス及び環境保持・環境配慮

ア 趣旨

下記に掲げるポイントを押さえ、施設を適切に維持保全してまいります。

- ・関係法令等を遵守すること
- ・施設を安全かつ衛生的に保つこと
- ・施設の機能および性能等を保つこと
- ・合理的かつ効果的な維持保全の実施につとめること
- ・建物や設備機器について点検し、劣化・損傷等の早期発見に努めること
- ・環境負荷を抑制し、環境汚染等の発生防止及び省エネルギーに努めること

イ 具体的取組内容（実施事項）

① 日常点検

- ・Walk Through 実施時に「日常点検チェックシート」を活用し点検を行います。
- ・営業管理日誌を基に施設巡回点検を実施し、不具合箇所の早期発見に努めます。

② 定期点検

- ・法令等で定められている点検、またその他重要な点検項目においては専門業者の点検を行います。

定期点検項目		頻度/回/年	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
建物 保守 管理 業務	設備巡視点検	24回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	自家用電気工作物	6回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	貯水槽清掃	1回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	給湯設備清掃	1回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	消防設備点検	2回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	自動ドア保守点検	4回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	吸収式冷凍機保守点検	2回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	クーリングタワー清掃	6回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	ブールろ過機設備点検	2回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	温水ヒーター保守点検	1回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	フィルター清掃	2回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	フロン排出規制法簡易点検	4回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	建物劣化診断	1回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	体育館ファンフィルター清掃	1回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	エレベータ保守点検	12回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
環境 衛生 管理 業務	害虫駆除（全館点検）	2回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	害虫駆除（重点箇所点検）	10回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	飲料水水質検査	1回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	プール水質検査	12回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	レジオネラ属菌水質検査(冷却塔水)	2回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	レジオネラ属菌水質検査(給湯水)	1回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	冷却塔薬品洗浄	2回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	空気環境測定1	6回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	排水管洗浄	1回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	簡易専用水道検査	1回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
他	植栽管理	3回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	清掃業務(定期清掃)	4回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	トレーニング機器	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

7 施設管理について

(1) メンテナンス及び環境保持・環境配慮

ア 趣旨

左記のポイントを踏まえ下記の様に取り組みました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

① 日常点検

「施設巡回点検」「開館前閉館前チェックリスト」「マシンチェックリスト」を使用し、点検作業を実施している。

② 定期点検

年度計画通り、専門業者による点検を実施している。

③ 清掃について

・各種清掃業務にて館内美化を保ちます。

作業名称	作業内容	作業回数
日常清掃	日々の運営の中で汚れる箇所の清掃（トイレ等の水回り等） 利用者の出入りの多い朝から夕方までは、専用職員を委託します。 夜間は、職員が清掃を行います。	専門スタッフ配置時間 8時間/日
定期清掃	日常清掃では落としきれない箇所の清掃、床面ワックス等利用者が いる時間帯の作業が困難な清掃を実施します。	床面洗浄・ワックス 4回/年 ガラス清掃 4回/年 剥離清掃 1回/年
特別(臨時)清掃	大会等の多くの利用者が見込まれる時や、日常/定期清掃でも落と しきれない箇所の清掃を実施します。	大規模大会時/プール水抜き時
巡回清掃	専門清掃員だけに頼らず、当職員も施設の巡回を行い、汚れた場所 の清掃を行います。	巡回清掃頻度 1回/2時間ごと
害虫駆除	専門業者に委託して害虫駆除を行います。また恒常的に生息調査も 行い、害虫の発生を防ぎます。	全館調査防除作業 2回/年 生息調査作業 10回/年
外構植栽	専門業者に委託して植栽管理を行います。また当職員も巡回清掃の ルートに植栽部も入れ、ごみ拾いを行います。	専門業者による植栽作業 3回/年
消毒作業	利用者の手が多く触れる場所の消毒作業をします。 また館内の複数カ所に消毒液を設置し、感染防止に努めます。	随時

④環境保持・環境配慮について

・照明のLED化による省エネ化の実践（令和5年度以降に横浜市と協議）

・「運動場における照度基準」を参考にした照明の間引き稼働

・室内平準温度を設定し、低負荷な空調機の運転の実施

・タイマー設定による無駄やミスのない空調機の稼働

・春や秋に外気取入量を調整した空調機の低負荷稼働の実践

・プール水入替を夏季冬季以外で実施し、昇温エネルギーの抑制を行う

※6月もしくは10月など気候により変更し、実施する予定

・グリーンカーテンやカーテン及び遮光フィルム設置などによる外気の影響を
少なくした館内温度管理

③ 清掃について

日常清掃、定期清掃は専門業者スタッフに委託。

営業中に汚れなどが生じた個所がある場合は、まずは専用携帯電話にて清掃
スタッフを呼び、緊急性が高い場合は弊社スタッフも参加して復元につとめてい
る。

④ 環境保持配慮

照明については省エネ性の高い管球に変更している。LED化については、大型改
修計画を横浜市と協議して管理していく。

その他、空調管理やエネルギー抑制を社会情勢を見極めながら暗転した管理を実施
している。

プール水入替え 10/20

7 施設管理について
(2) 修繕等への取組

ア 趣旨			
経年劣化等で建物・設備に不具合が発生している箇所が、いくつかあります。下記の項目に基づきリスク度合いを判断し、区と協議の上、優先順位をつけて修繕を実施します。			
・安全性 ・機能停止時の損害 ・損害拡大の恐れ ・代替性の有無 ・利用者満足への影響			
イ 具体的取組内容（実施事項）			
令和6年の修繕候補は以下になります。専門業者による現地調査および見積取得をしたのち、優先順位や突発修繕等でのコストバランスを考慮して、適切な予算の執行をします。			
西スポーツセンター 令和6年度修繕計画			
大項目	故障・劣化箇所	内容	備考
電気設備	整流器	設置後の期待寿命に達している	横浜ユアサ点検
電気設備	蓄電池一式	設置後の期待寿命に達している	横浜ユアサ点検
電気設備	非常用発電機	劣化状態が続いており部品交換等推奨	関東電気保安協会点検
建築	メインアリーナ	西側屋根より雨漏り	令和5年一部補修完了
建築	メインアリーナ	屋根笠木のジョイント部シーリング破断	公募時提案書記載
建築	吹抜け最上部	金属笠木の下地モルタルの浮き	公募時提案書記載
建築	外壁	南側アブローチ階段のタイル剥離	公募時提案書記載
建築	エントランス	ホール点字銘のはずれ	公募時提案書記載
機械設備	1階各種ポンプ	圧力計不良（5箇所）交換整備	新生ビルテクノ点検
機械設備	貯湯槽	温度指示調整器 温度表示がされず調整できない	新生ビルテクノ点検
機械設備	1階ろ過ポンプ	グランドパッキング劣化 ポンプ全体の交換推奨	新生ビルテクノ点検
機械設備	副受水槽	配管腐食（ボールタップ）配管交換推奨	新生ビルテクノ点検
機械設備	3階送風機・排風機	異音確認。経年劣化があり交換推奨	新生ビルテクノ点検
機械設備	高架水槽	防虫網の破断箇所あり。交換推奨	新生ビルテクノ点検
機械設備	消火ポンプ（呼水槽）	配管腐食（ボールタップ）槽全体の更新	新生ビルテクノ点検
機械設備	1階送風機・排風機	異音確認。経年劣化があり交換推奨	新生ビルテクノ点検
機械設備	駐車場排風機	異音確認。経年劣化があり交換推奨	新生ビルテクノ点検
機械設備	屋外時計	停止理由不明。電気調査済み。本体の交換	新生ビルテクノ点検
なお、修繕においては、専門業者による現地調査および見積取得をしたのちに西区ご担当様と相談の上、緊急性、工期、予算バランスを考慮して実施します。			

7 施設管理について
(2) 修繕等への取組

ア 趣旨				
下記の様に取り組んでおります。 建物管理については、毎月の巡回点検の報告を基に、優先事項を決めて、リスク度合いを判断して修繕しております。				
イ 具体的取組内容（実施事項）				
更新日：2025年5月26日 施設名：横浜市西スポーツセンター				
令和6年度（2024年度）修繕一覧表				
月	修繕箇所	修繕内容	金額(税込) 月次計(税込)	取組業者名
4	3Fボール男性シャワー	水栓修繕	¥22,689	アメニティ
4	管球交換	wasser 70l	¥2,409	
4			¥25,098	
5	ワイヤレスアンブ	メインアリーナのアンブ	¥200,200	エスエスアル株式会社
5	管球交換	直管蛍光灯20形 一般蛍光灯	¥6,573	
5	管球交換	HUOP シーリングランプ、7W	¥11,063	
5	管球交換	50mm内径パナセランプ、AB	¥1,581	
5	管球交換	直管蛍光灯20形40ワット	¥10,230	
5	ボール入場ゲート	入場ゲート修繕	¥44,000	エレコム
5			¥273,647	
6	取水機(ボール女性ロッカー)	スイッチ部分修理	¥36,542	ハヤブサ技研
6	2Fトレーニング室	トレッドミル修理	¥67,430	ジョンソンヘルステックジャパン
6				
6				
6			¥103,972	
7	ボールロケット	電源ケーブル、モーターユニット、サイドパネル、トラック部分	¥107,800	株式会社ワイエスシー・オーバースーズ
7	管球交換	パナセランプ50mm、F55	¥1,250	
7				
7				
7			¥109,050	
8	ボール入場ゲート	破損判別不具合修理	¥341,000	エレコム
8	洗濯機	施設運営用の洗濯機修理	¥13,420	
8	ボール用ロッカー内	シャワー棚、トイレペーパーホルダー、蛇口	¥74,690	オフィスTS
8	2階	2階照明スイッチ交換工事費、照明設備修繕	¥47,300	オフィスTS
8	2Fトレーニング室	マシン修繕	¥101,750	ジョンソンヘルステックジャパン
8	管球交換	LED蛍光灯 20w形 直管 40w形	¥1,700	
8	ボール用ロッカー内	シャワー棚	¥99,000	オフィスTS
8	取水機(ボール男性ロッカー)	通電していない不具合	¥36,542	ハヤブサ技研
8				
8			¥715,402	
9	ボールゲート	スルータイプカード部品交換	¥154,000	エレコム

9	管球交換	直管蛍光灯30Wがスタート	¥10,230		
9				¥164,230	
10	3F多目的用トイレドアクローザー	3Fトイレドアクローザー扉のレール交換、シャワーヘッド交換・調整	¥217,800		オフィスT・S
10					
10				¥217,800	
11	管球交換	エンバツ形 蛍光灯20形	¥21,560		
11	消防設備	泡消火設備呼水機交換	¥715,000		防災パートナー
11					
11				¥736,560	
12	3F女性更衣室	女性シャワー止水栓修理工、修理工事	¥62,700		オフィスTS
12					
12				¥62,700	
1	2Fトレーニング室	マシン調整ネジ部品交換、マシン修理	¥27,280		ジョンソンヘルステックシャバン
1	管球交換	オーム(OHM) オーム電機 LED	¥1,593		
1				¥28,873	
2	3F機械室	3F大型サーモスタット	¥81,400		オフィスT・S
2	3F機械室	清浄剤薬注ポンプ入替え工事	¥220,000		東西化学
2	2Fトイレ	2F男女トイレ水栓交換、水栓修理	¥99,000		オフィスT・S
2	管球交換	直管蛍光灯30Wがスタート	¥10,451		
	管球交換	蛍光灯 18W(バ-9 32W形)	¥0,169		
2				¥419,020	
3	地下機械室	給湯ポンプモーター3台分解整備	¥594,000		新生ビルテクノ
3	3F便所	3F便所A系排風機ファンモーター分解整備	¥462,000		新生ビルテクノ
	地下機械室	ろ過ポンプモーター分解整備作業	¥638,000		新生ビルテクノ
3	3F更衣室	3F更衣室シャワー系排風機ファンモーター分解整備	¥484,000		新生ビルテクノ
3	1F駐車場	立体駐車場のシャッター点検後修繕	¥816,000		三和シャッター
3	2Fトレーニング室	トレーニングマシンシート張替	¥64,900		エース(張替王)
3				¥2,858,900	
上半期				¥1,391,399	
下半期				¥4,323,853	
年度計			¥5,715,252		¥-215,252

8 安全管理について

(1) 平常時の体制

ア 趣旨
危機管理とリスク管理を充実することにより、「安全・安心を実感できる施設」を実現します。 「防災防犯対策」「施設設備の安全対策」「運営管理の安全対策」の3つの側面から、優先的に取り組むべき施策を抽出し、それらを重点的に推進します。
イ 具体的取組内容（実施事項）
① 安全・安心を実感できる施設への取組 ・安全・安心の体系の確立 ② 危機管理体制・横浜市との連携 ・有事(災害)発生時の参加者(職員)避難状況および設備影響の迅速な情報共有 ③ プール水面監視の強化 ・各種条例やマニュアルに基づいた監視体制 ・監視員認定制度を取り入れた質の高い監視員の配置 ④ あらゆるリスクの洗い出し ・ヒヤリハット事例集 ・利用者や専門企業等、第三者からの意見収集 ⑤ リスク対応策の考察 ・リスク管理責任者の任命 ・リスクの優先順位付け ⑥ 全てのリスクに対応できる危機管理能力の習得 ・業務に適した有資格者の任命 ・日常点検による危険個所の把握 ・関連団体との日常的な情報交換 ⑦ 施設/設備ごとの事故防止策の徹底 ・各エリアの危険個所の洗い出しおよび共有 ⑧ 職員への教育体制の確立 ・一時救命救急の習得 ・年間研修計画の作成

8 安全管理について

(1) 平常時の体制

ア 趣旨
下記の様に取り組んでおります。
イ 具体的取組内容（実施事項）
① 第一優先となる「安全」については、日々の巡回点検やご利用者への声掛け（挨拶など語り掛けで雰囲気を見る）を実施。「安心」についても同様にスタッフの明るく元気な様子を見て頂けることで、安心感をもっていただけている様にしている。 ② 西区防災担当部局との連携を持って、放送設備の点検や訓練の実施を補助している。 ・風水害避難場所開設訓練 ・災害時帰宅困難者一時待機場所開設訓練 ・災害備蓄品の現状調査 ・災害発生時の各社ベンダーの「災害時ドリンク供給」を実施 ※現時点で発生実歴無し ③ プール水面監視等、マニュアルに基づいた監視体制を実施中。ご利用者への明るい声掛けや視線の送り方も実践するようにしている。時には安全上、強めの注意をする場合もあるが、まずは「お願い」からの声掛けを心掛けている。 ④ 他施設での事故・事件などの情報収集を心掛け、事故の原因と対策を全スタッフと共有し、起こり得る事態を想定した運営をしている。 ④ 館内のリスクについて、館長をトップに副館長及び副館長補佐、アシスタント社員に至るまで、対応策を講じている。 自主訓練の実施 プール及び貸室や教室で発生しうる症例を事前確認 ・消防訓練（消火、通報、避難誘導）の実施 9/17、3/17（年2回） ・消火設備等、緊急時発生時の機器確認（休館日に常勤社員対象） ・プール監視業務の随時確認研修（半期及び新規採用時） ・eラーニングを使用した各種安全研修 ⑤ リスク管理責任者を任命し、日々のリスク優先順位付けと対応実施。 ⑥ 日常点検による危険個所のチェックを行い、異常があれば関連団体へ早急に連絡を行なった。 ⑦ 日常点検による危険個所のチェックを行なった。 危険が予測される場合には迅速に対応をした。 ⑧ 年間研修計画を作成し、それに則り研修を行なった。 ・半年に1回の一時救命救急研修を行った。 ・年間研修計画通り実施した

8 安全管理について
(2) 緊急時の体制

ア 趣旨								
災害・事件等の方が一の事態が発生した際でも、迅速かつ適切な行動が全職員で取れるよう、緊急時の体制が整えられるよう日頃から危機意識を持ち業務に努めます。								
イ 具体的取組内容（実施事項）								
① 緊急時の指揮命令系統 ・自衛消防隊の組織 ② 大雨による風水害の対応 ・利用者の安全確保 ・排水設備への落ち葉等障害物の除去 ③ 河川氾濫による浸水対応 ・横浜市防災情報の確認 ・土嚢等による浸水防止策 ④ 地震発生時の対応 ・災害備蓄品の用意 ・帰宅困難者の受入（西区総務部総務課危機管理・地域防災との連携） ・事業継続計画（BCP）の構築 ⑤ 火災発生時の対応 ・避難訓練の実施（年2回 上下期） ⑥ スポーツ傷害事故 ⑦ プールでの溺水事故 ・水難事故防止に対する有資格の配置 ⑧ 盗難等の犯罪行為 ⑨ 予防管理体制の確立 ・避難誘導訓練の実施 ・AED の設置計画と点検 ・危機管理マニュアルの作成 ⑩ 補償体制について <table border="1"> <thead> <tr> <th>保険の種類</th><th>保険内容</th><th>補償限度額</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設賠償責任保険</td><td>施設側の瑕疵により、お客様の身体および物品等に被害が生じた場合の賠償保険</td><td>身体：1億円 財物：1億円</td></tr> </tbody> </table>			保険の種類	保険内容	補償限度額	施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様の身体および物品等に被害が生じた場合の賠償保険	身体：1億円 財物：1億円
保険の種類	保険内容	補償限度額						
施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様の身体および物品等に被害が生じた場合の賠償保険	身体：1億円 財物：1億円						

8 安全管理について
(2) 緊急時の体制

ア 趣旨								
下記の通り実施しております。								
イ 具体的取組内容（実施事項）								
① ～⑤ ・害発生時のフローを事務所内に設置 ・緊急時の連絡体制の強化（館内巡回 Walk Through に専用電話を持参しての点検） ・休館日を利用した自主訓練の実施とフォーマットの確認 ・西区総務課防災担当との情報交換及び自主訓練の実施 ④震度4以上の地震発生時を想定しての館内放送の訓練の徹底 ⑥令和6年度下期中に「施設賠償責任保険」の適応無し「お見舞金制度」を説明した案件（怪我）が1件発生し対応。 ⑦水難事故防止の訓練実施及び責任者の配置 ⑧対応フローの確認と発生時の連絡体制の確認実施 ⑨対応フローの確認と発生時の連絡体制の確認訓練の実施 ・法令で決められた訓練以外にも適時、確認を実施 ⑩補償体制については以下のとおり								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>保険の種類</th><th>保険内容</th><th>補償限度額</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設賠償責任保険</td><td>施設側の瑕疵により、お客様の身体および物品等に被害が生じた場合の賠償保険</td><td>身体：1億円 財物：1億円</td></tr> </tbody> </table>			保険の種類	保険内容	補償限度額	施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様の身体および物品等に被害が生じた場合の賠償保険	身体：1億円 財物：1億円
保険の種類	保険内容	補償限度額						
施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様の身体および物品等に被害が生じた場合の賠償保険	身体：1億円 財物：1億円						

9 地域との協力について

(1) 地域支援

ア 趣旨
西区のスポーツ活動の拠点として、西区スポーツ協会を中心とした地域団体と密接な関係を構築し、西区のスポーツ振興を図ります。
イ 具体的取組内容（実施事項）
① 誰もが運動に親しめる機会の創出 ・開館時間を延長し、スポーツに親しめる機会を創出 (平日)午前7時30分～午後11時、(日祝)午前7時30分～午後9時の営業 ・子ども教室(乳幼児～中学生)を開催し、体を動かす楽しさを提供 定期教室33講座の展開：陸上講座17講座 プール講座：16講座 ※不定期講座除く(短期教室等) ・土曜日の無料開放(対象：高校生相当以下)にスポーツの機会を提供 トレーニング室・プールの利用ルールに準ずる。 ・16歳以上参加のエアロビクス等の教室を開催し、体を動かす機会の提供 スポーツ教室38講座の展開：陸上講座34講座 プール講座：4講座 ・16歳以上参加のヨガ等の静的教室を開催。運動が苦手な方への運動機会の提供 初心者でも安心して参加できる教室16講座以上開講 ※令和6年度4月現在16講座(当日・定期) ・高齢者向け教室を開催し、健康寿命の延伸に寄与 朝の体操・らくらく体操 2講座 生活習慣病予防 1講座 ・障害者スポーツ教室を開催し、障害者の運動機会の創出 ・WEBGYMを活用したいつでもできる運動の実践
② 地域に則した運動の提供 ・横浜市スポーツ協会主催の事業に協力したスポーツ振興の推進 横浜マラソンの参加を想定したランニング事業の展開等 ・「利用者懇談会」を実施した地域の運動ニーズの把握 来場目的・来場回数・実施したい事業等のヒアリング(年1回) ・地域団体との連携を構築したスポーツ事業の支援 R6年度は、各団体への情報交換を中心に実施(ゆるとも西等) ・自販機収入の一部をスポーツ備品購入の財源とした西区スポーツ協会へ寄贈 による当該団体の運営協力・支援 自販機収入の5%を原資としたスポーツ備品の購入・寄贈 ・市内学校が主催するスポーツ事業に参画したスポーツ振興の推進

9 地域との協力について

(1) 地域支援

ア 趣旨
下記の通り実施しております。
イ 具体的取組内容（実施事項）
① 誰もが運動に親しめる機会の創出 ・開館時間を変更し、早朝や夜に運動する時間を創出。令和5年4月より(平日)午前7時30分～午後11時、(日祝)午前7時30分～午後9時の営業に変更。 変更するにあたり事前準備を徹底し、ご利用方法のご案内やルールをしっかりと発信した。 計画通りの講座及び教室に加え、静的教室イベント(フローヨガ)、高齢は向け教室(らくらく体操)の増設も行なった。
② 地域に即した運動の提供 ・毎月2回実施のランニング教室の開催 横浜マラソン事前予約後に「完走プロジェクト」を実施 ・利用者懇談会は開催していないが、イベントや教室に参加されている方へ、SNS、直接ヒアリングアンケートを実施し、ニーズを把握している ・西区ウォーキングフェスティバルに参加、先導、準備体操担当(12月) 尚、企業協賛金、協賛品(フィットネスクラブ招待券、健康グッズ(ほぐしローラーnano)を提供 ・西区イベントでくたくぱくイベントの協賛協力 ・区政80周年イベント、今昔カルタ大会審判として運営協力 ・さわやかスポーツの用具貸出事業の実施 各種競技の特性を西区スポーツ協会指導の下、研修を実施 ・西区高齢・障害支援課主催の介護予防講演会にブース出店し運動機会の提供、案内実施 ・ゆる友の会議を用いて各団体との情報交換を実施(2025年6月) ・自販機収入の一部をスポーツ備品購入の財源とした西区スポーツ協会へ寄贈について R5年度自販機収入(自主事業飲食販売事業売上)の5%(139,790円)を、 西区スポーツ協会と協議の上、スポーツ用具の寄贈実施。 ・浅間台小学校の授業協力(西スポーツセンターの利用者への悩み相談、解決

事業計画書

- ・地域の区民利用施設へ出向いて出張講座の開催
西区内地域センター・ケアプラザへの高齢者教室事業の実施(イベント)
- ・地域で開催されるスポーツ事業への用具貸出

事業報告書

- ・西区公会堂での介護予防講演会にブースにて参加し高齢者教室案内、講演会参加
- ・地域で開催されるスポーツ事業への用具貸出を行なった。

9 地域との協力について
(2) 地域連携・地域貢献

ア 趣旨
地域に根付いた運営を行うため、地域の課題等を把握し、改善するため、地域の各施設・各団体、そして地域住民と協働した取り組みを実施します。
イ 具体的取組内容（実施事項）
① 各団体・施設との連携の強化 ・西区スポーツ推進委員連絡協議会と連携し、地域活動に協力します。 当該団体主催の活動に関する集客協力、当団体主催イベント事業の講師依頼 ・西区青少年指導員協議会と連携し、同協議会主催イベントに協力します。 当該団体主催事業の場所の提供、作品展示場所の提供 ・西区内地域ケアプラザ(浅間台地域ケアプラザ・宮崎地域ケアプラザ・藤棚地域ケアプラザ・戸部本町地域ケアプラザ)と連携し、高齢者の運動機会の増加。 相互送客のための広報物の設置、情報交換の実施 ・西区内地区センター(西地区センター・藤棚地区センター)への出張講座を開催します。 ・新年賀詞交換会へ参加し、情報交換を行います。 ・西区第六地区意見交換会へ参加し、各地区会長との連携と交流を行います。 ・横浜市や西区の主催事業に協力し、地域の賑わいを創出します。 令和6年度 西区制80周年事業への協力を率先して行います。 ・区民利用施設との連携し、相互送客を図ります。 施設連携推進会議への参加、各施設との連携事業の提案 ・西消防署と連携した地域の防災活動の普及 区民参加型の消防訓練や一時救命救急講習の実施 ・戸部警察署と連携した地域の防犯活動の普及 防犯情報の受信及び必要に応じた来場者への注意喚起、振り込め詐欺等の防犯啓発 ・教育委員会と連携し、不登校児のスポーツ交流会に協力します。 ・障害者団体へ就労機会確保のための館内美化業務(一部)の発注 ② 区民の方と協働した事業の実施 ・ウォーキングを活用した地域貢献をします。 ウォーキングポイントリーダーの設置、ウォーキングコースの配布 ・地域ボランティア活動へ支援・協力します。 西区社会福祉協議会と情報共有し、清掃ボランティア等の集客や職員参加 ・地域のチャリティー活動へ協力します。 各種募金活動への協力

9 地域との協力について
(2) 地域連携・地域貢献

ア 趣旨
下記の取組を実施しております。
イ 具体的取組内容（実施事項）
①各団体・施設との連携の強化 横浜マラソンへ向けたランニング教室の開催 ・横浜市「スポーツレクリエーションフェスタ 2024」の開催。10/20 ・西区スポーツ振興事業（ウォーキングフェスティバル）の開催準備（運営協議会、試歩会の各回に出席。館長とスタッフ2名で参加 ・西区青少年指導員協議会との連携 ハマのウォーキング協同12月、紙ヒコーキ告知協力3月 ・地域ケアプラザとの連携 情報交換実施10月イベント参加。施設案内、配架物掲示 ・社会福祉法人 横浜共生会 地域活動ホームとの相互来館イベント参加による情報交換 ・西区地区センターとの連携 西区公会堂での介護セミナーでのブース設置、チラシ配架実施5/29 ・横浜市内及び西区内の施設からの広報物の設置 ・新年賀詞交換会へ参加し、情報交換実施 1/7 ・西区第六地区意見交換会へ参加し、各地区会長との連携と交流を深めた。1月 ・令和6年度 西区制80周年事業の今昔カルタ大会、運営協力。8/4 ・西消防署浅間町出張所より AED 練習機借り入れやり取り、情報交換の実施9月、3月 ・西区総務課防災担当と連携事業として、防災イベント実施。3月 ・障害者団体へ就労機会確保のための館内美化業務(一部)の発注10月納品 ②区民の方と協働した事業の実施 ・ウォーキングポイントリーダー設置とメンテナンス協力 ・ウォーキングポイントリーダー設置及び広報（チラシ配布） ・市内公立学校の職業体験の受入準備（11月以降受入開始） (11/28,29 宮田中学校、12/5,6 岡野中学校、12/12 軽井沢中学校) ・町内会主催の清掃活動ボランティアに参加（年2回）5月、9月 ・地域のチャリティー活動への協力。

10 モニタリング計画について

(1) 自己評価・第三者評価

ア 趣旨

横浜市指定管理者制度運用ガイドラインにおけるモニタリング手法に従い、PDCA サイクルにおけるマネジメントシステム機能を用いてモニタリングを行います。施設の管理運営の水準について、日常的かつ継続的に確認を実施します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

① モニタリングの手法

- ・モニタリング手法・評価の報告方法

種別	内容
自己評価の取組 (セルフモニタリング)	○総括責任者は、運営スタッフが提供する各種サービス内容を点検・評価するため日常(毎日)及び定期的(月1回以上)なセルフモニタリングを実施します。 ○セルフモニタリングの実施状況や総括責任者の業務内容及びマネジメント能力等については、当団体各社の担当社員が定期的に施設を訪問し、客観的な視点でチェックします。 ○セルフモニタリングが形式化しないよう不定期(抜き打ち)なチェックも行います。
施設所管課による モニタリング	○協定書及び毎年作成・提出を行う事業報告書の記載項目に基づく管理運営状況の確認をご依頼する。 ・事業報告書記載項目 ○管理経費の支出状況・利用料金の収入状況・利用者数、自主事業への参加者数等・自主事業の実施状況施設の管理状況、施設点検の実施状況及び結果等 ○日常の管理運営の状況を把握し、持続的改善を促すことを目的として、定期的（毎月又は四半期ごと）にモニタリングをご依頼する。 ・項目 ○関係書類の確認（例：日報、利用申請書、経理関係書類等）・実地調査の実施・適切な指示・指導の実施・指示・指導に対する改善状況の確認 ○財務諸表の確認、備品については、物品管理簿と現物の突合せを行い管理状況等を確認をご依頼する。
利用者モニタリング の実施	○受付やご意見BOX、アンケート等、利用者からの要望や意見等を総合的に分析、データベース化します。 ○当団体各社関係者にモニターとして施設を訪問・利用してもらい、利用者視点での指摘や意見等を集約します。

② その他のセルフモニタリング

- ・各社の担当部署によるセルフモニタリング
- ・利害関係者(利用者、委託先業者等)へのモニタリング
- ・近隣住民へのモニタリング(ヒアリングやアンケート)
- ・電話/FAX/ホームページによる意見や要望の収集
- ・備品管理と日常点検

③ 従業員間の情報共有と連携

- ・職員ミーティングでの情報共有
- ・従業員研修の実施

10 モニタリング計画について

(1) 自己評価・第三者評価

ア 趣旨

下記の通り実施しております。

イ 具体的取組内容（実施事項）

①モニタリングの手法

- ・教室参加者（WEB申込者）申込時のアンケート実施
認知方法や在勤・在住・在学・過去参加歴など
- ・施設利用者向けアンケート（二次元QRコード）の実施
- ・館内2箇所に「お客様の声」への返答をボードに掲示
- ・第三者評価実施

②その他のセルフモニタリング

- ・スタッフによる個別ヒアリング
- ・SNSを活用したモニタリング（アンケートの実施） 3月アンケート内容改訂

③従業員間の情報共有と連携

- ・ICT活用にて「従業員向け情報伝達連絡」はOAKS店舗掲示板を使用。
- ・Eラーニングを使用した研修とアンケートを定期的に実施

11 新型コロナウイルス感染症等の対策に関する取組

(1) 新型コロナウイルス感染症等への対応

ア 趣旨
国の新型コロナウイルス感染症対策の基本対処方針に基づき、事業の再開・継続と感染拡大予防を目的とした業種ごとのガイドラインに合わせ感染予防策の実施に取り組みます。ガイドラインについては、横浜市内スポーツ施設対象の項目を基に、自治体との連携を試みます。
イ 具体的取組内容（実施事項）
※令和5年度4月以降、5類引下げにて以下「参考」とし、今後の対応を記載します。 ① 各種ガイドラインの徹底 スポーツ庁及び横浜市のガイドラインにそって対応を実施 ② 入館時の感染防止策 ・マスク着用、手指消毒の徹底 ・利用者数の制限 ③ 施設で取り組む感染防止策 ・ピクトグラムの使用し、わかりやすい防止策の提示 ④ 業務別の感染防止策 ・受付や事務所でのパーテーション ⑤ 教室事業実施時の感染防止策 ・定員の設定など参加者への感染防止策 ・用途に合わせたマスクの着用 ・インターネット等非接触での教室申込 ⑥ 熱中症予防に関する感染防止策 ⑦ 一次救命手当の感染防止策 ・「新型コロナウイルス感染症の流行を踏まえた救急蘇生法について(指針)」 ・エアロゾル飛散防止布を活用した救命救急 ⑧ 従業員への教育・研修 ⑨ 感染が発生した場合の対応 ⑩ 臨時休館時の臨時職員や委託者への補償 ⑪ 料金収入減に対する対応策 ・WEBなどを活用したレッスン展開 ・教室事業の単価の見直し

11 新型コロナウイルス感染症等の対策に関する取組

(1) 新型コロナウイルス感染症等への対応

ア 趣旨
下記の通り実施しております
イ 具体的取組内容（実施事項）
①ガイドライン廃止のため対応なし ②マスクの着用は任意となったが手指消毒の徹底継続と利用者人数の管理を継続実施。 ③各所にアルコール消毒の設置とピクトグラムを使用して実施済 ④5類引き下げに伴いパーテーションの撤廃 ⑤引き続き定員の設定を継続。 マスクは任意着用として運用。 ⑥夏季は貸室の冷房を無償提供し対策。また随時各エリアの温度管理をし適切な温度を保っている。 ⑦・⑧・⑨職員向け研修実施済 ⑩該当なし ⑪教室の定員数増、申込み増の対策実施。

様式3 利用状況表(コマ)

令和6年4月1日～令和7年3月31日 平日日数 237 土曜日数 60 日・祝日数 68 西スポーツセンター

		稼働率			団体利用																				個人利用															
		利用可能 コマ数	利用 コマ数	稼働率	曜日			減免状況（コマ）			一般										曜日			減免状況（コマ）			優先										曜日			
区 分					平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	合計		
メインアリーナ	早朝	345	345	100%	45	46	48	139	0	0	0	0	0	0	0	0	139	0	139	1	1	11	0	0	13	0	0	1	0	0	12	0	13	191	0	2	193			
	A	347	347	100%	168	2	32	202	0	0	0	0	0	0	0	0	202	0	202	49	48	27	9	13	102	0	8	14	0	0	102	0	124	19	0	2	21			
	B	347	347	100%	131	49	33	213	0	0	0	0	0	0	1	0	212	0	213	95	1	25	9	13	99	0	12	14	0	0	95	0	121	10	0	3	13			
	C	347	347	100%	92	49	36	173	0	4	0	0	0	0	6	0	171	0	177	101	1	24	9	12	105	0	10	15	0	0	101	0	126	43	0	1	44			
	D	347	347	100%	118	48	35	193	0	8	0	0	0	0	8	0	193	0	201	86	1	24	9	12	90	0	9	15	0	0	87	0	111	32	1	2	35			
	E	347	347	100%	171	7	53	195	2	34	0	0	0	0	36	0	195	0	231	48	43	5	0	4	92	0	4	2	0	0	90	0	96	17	0	3	20			
	F	347	347	100%	186	48	58	292	0	0	0	0	0	0	0	0	292	0	292	48	1	3	0	0	52	0	0	2	0	0	50	0	52	2	1	0	3			
	深夜	279	279	100%	168	9	0	177	0	0	0	0	0	0	0	0	177	0	177	61	39	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	0	100	2	0	0	2			
	小 計	2,706	2,706	100%	1,079	258	295	1,584	2	46	0	0	0	0	0	51	0	1,581	0	1,632	489	135	119	36	54	653	0	43	63	0	0	637	0	0	743	316	2	13	331	
サブアリーナ	早朝	345	73	21%	3	36	29	68	0	0	0	0	0	0	0	0	68	0	68	0	3	2	0	0	5	0	0	0	0	5	0	5	0	0	0	0	0			
	A	347	227	65%	124	46	47	217	0	0	0	0	0	0	0	0	217	0	217	3	2	5	1	1	8	0	1	2	0	0	7	0	10	0	0	0	0			
	B	347	343	99%	34	0	26	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	60	202	49	32	1	1	281	0	0	2	0	0	281	0	283	0	0	0	0			
	C	347	290	84%	142	48	49	239	0	0	0	0	0	0	0	0	239	0	239	46	0	5	2	1	48	0	0	3	0	0	48	0	51	0	0	0	0			
	D	347	267	77%	73	48	46	166	0	1	0	0	0	0	1	0	166	0	167	96	0	4	1	1	98	0	0	2	0	0	98	0	100	0	0	0	0			
	E	347	293	84%	140	47	59	246	0	0	0	0	0	0	0	0	246	0	246	47	0	0	0	0	47	0	0	0	0	0	47	0	47	0	0	0	0			
	F	347	298	86%	150	47	50	247	0	0	0	0	0	0	0	0	247	0	247	51	0	0	0	0	51	0	0	0	0	0	51	0	51	0	0	0	0			
	深夜	279	99	35%	94	5	0	99	0	0	0	0	0	0	0	0	99	0	99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	小 計	2,706	1890	70%	760	277	306	1,342	0	1	0	0	0	0	1	0	1,342	0	1,343	445	54	48	5	4	538	0	1	9	0	0	537	0	0	547	0	0	0	0		
研修室	早朝	345	148	43%	77	29	39	145	0	0	0	0	0	0	0	0	145	0	145	1	0	2	0	0	3	1	0	0	0	0	2	0	3	0	0	0	0			
	A	347	251	72%	82	45	32	159	0	0	0	0	0	0	0	0	159	0	159	72	2	18	4	8	80	2	6	10	0	0	74	0	0	92	0	0	0	0		
	B	347	299	86%	63	46	31	138	0	2	0	0	0	0	2	0	138	0	140	136	2	21	6	8	145	1	6	12	0	0	140	0	0	159	0	0	0	0		
	C	347	231	67%	132	41	39	211	0	1	0	0	0	0	1	0	211	0	212	2	1	16	4	8	7	3	6	8	0	0	2	0	0	19	0	0	0			
	D	347	240	69%	141	41	38	220	0	0	0	0	0	0	0	0	220	0	220	3	2	15	4	6	10	5	4	8	0	0	3	0	0	20	0	0	0	0		
	E	347	255	73%	56	2	50	108	0	0	0	0	0	0	0	0	108	0	108	96	48	3	13	0	134	2	5	2	0	0	138	0	0	147	0	0	0	0		
	F	347	292	84%	203	33	45	281	0	0	0	0	0	0	0	0	281	0	281	6	2	3	1	0	10	3	0	0	0	0	8	0	0	11	0	0	0	0		
	深夜	279	173	62%	146	25	1	172	0	0	0	0	0	0	0	0	172	0	172	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		
	小 計	2,706	1,889	70%	900	262	275	1,434	0	3	0	0	0	0	3	0	1,434	0	1,437	316	58	78	32	30	390	18	27	40	0	0	367	0	0	452	0	0	0	0		
トレーニング室	早朝	345	345	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	48	66	345			
	A	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	66	347			
	B	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	66	347			
	C	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	66	347			
	D	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	66	347			
	E	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	66	347			
	F	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	66	347			
	深夜	279	279	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	48	0	279			
	小 計	2,706	2,706	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,848	396	462	2,706			
プール	早朝	2,070	2,070	100%	13	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	13	0	94	96	0	0	190	0	0	0	0	0	190	0	0	1,373	194	300	1,867			
	A	2,082	2,082	100%	110	0	0	109	1	0	0	0	0	0	1	0	109	0	110	127	0	6	0	0	133	0	0	0	0	0	133	0	0	1,149	300	390	1,839			
	B	2,082	2,082	100%	218	0	0	218	0	0	0	0	0	0	0	0	218	0	218	7	0	2	0	0	9	0	0	0	0	0	9	0	0	9	1,161	300	394	1,855		
	C	2,082	2,082	100%	34	0	0	34	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	34	190	0	2	0	0	192	0	0	0	0	0	192	0	0	1,162	300	394	1,856			
	D	2,082	2,082	100%	8	0	0	7	0	1	0	0	0	0	1	0	7	0	8	294	0	2	0	0	296	0	0	0	0	0	296	0	0	1,084	300	394	1,778			
	E	2,082	2,082	100%	17	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	17	384	0	0	0	0	384	0	0	0	0	0	384	0	0	985	300	396	1,681			
	F	2,082	2,082	100%	188	0	0	188	0	0	0	0	0	0	0	0	188	0	188	96	0	0	0	0	96	0	0	0	0	0	96	0	0	1,102	300	396	1,798			
	深夜	1,674	1,674	100%	21	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	21	289	94	0	0	0	383	0	0	0	0	0	383	0	0	383	1,076	194	0			

様式4 利用状況表（人数）

令和6年4月1日～令和7年3月31日

平日日数

237

土曜日数

60

日・祝日数

68

メインアリーナ	区分	団体・個人合計			団体合計人数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計人数	合計		平日		土曜		日・祝			
		合計	一般	小人		数	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般		小人	数	一般	小人	一般	小人	一般	小人		
早朝	1,313	1,083	230	1,277	1,047	230	126	113	326	0	595	117	36	36	0	36	0	0	0	0	0			
	8,389	7,021	1,368	8,387	7,019	1,368	3,488	621	1,765	258	1,766	489	2	2	0	2	0	0	0	0				
	7,585	6,836	749	7,565	6,820	745	4,176	165	750	169	1,894	340	20	16	4	10	0	0	0	6				
	7,088	6,533	555	7,036	6,481	555	3,865	138	871	137	1,745	280	52	52	0	52	0	0	0	0				
	7,314	3,881	3,433	7,260	3,827	3,433	1,138	3,054	957	130	1,732	249	54	54	0	34	0	9	0	11				
	8,991	4,611	4,380	8,972	4,592	4,380	1,388	3,607	1,923	393	1,281	380	19	19	0	12	0	0	0	7				
	4,820	4,340	480	4,820	4,340	480	2,632	353	681	72	1,027	55	0	0	0	0	0	0	0	0				
	深夜	4,116	4,110	6	4,116	4,110	6	2,965	6	1,145	0			0	0	0	0	0	0	0				
小計	49,616	36,337	13,096	49,433	38,236	11,197	19,778	8,057	8,418	1,159	10,040	1,910	183	179	4	146	0	9	0	24				
サブアリーナ	早朝	588	578	10	588	578	10	9	0	426	0	143	10											
	A	3,091	2,787	304	3,091	2,787	304	1,184	89	827	16	776	199											
	B	11,453	10,970	483	11,453	10,970	483	7,183	259	2,180	29	1,607	195											
	C	4,655	4,271	384	4,655	4,271	384	2,794	54	580	132	897	198											
	D	5,091	3,033	2,058	5,091	3,033	2,058	1,667	1,743	586	168	780	147											
	E	4,576	1,976	2,600	4,576	1,976	2,600	1,070	2,464	349	136	557	0											
	F	4,804	4,526	278	4,804	4,526	278	3,603	185	344	85	579	8											
	深夜	750	746	4	750	746	4	700	2	46	2													
小計	35,008	28,887	6,121	35,008	28,887	6,121	18,210	4,796	5,338	568	5,339	757												
研修室	早朝	173	151	22	173	151	22	64	4	42	0	45	18											
	A	2,266	1,784	482	2,266	1,784	482	1,229	3	187	112	368	367											
	B	3,644	3,141	503	3,644	3,141	503	2,032	0	197	144	912	359											
	C	1,780	1,406	374	1,780	1,406	374	420	59	134	58	852	257											
	D	1,742	1,249	493	1,742	1,249	493	462	67	302	68	485	358											
	E	2,926	1,191	1,735	2,926	1,191	1,735	87	1,679	719	0	385	56											
	F	1,973	1,128	845	1,973	1,128	845	601	735	141	76	386	34											
	深夜	400	379	21	400	379	21	353	0	26	21													
小計	14,904	10,355	4,549	14,904	10,429	4,475	5,248	2,547	1,748	479	3,433	1,449												
トレーニング室	早朝	7,578	7,571	7										7,578	7,571	7	4,631	0	1,188	5	1,752	2		
	A	7,851	7,819	32										7,851	7,819	32	4,519	13	1,476	11	1,824	8		
	B	6,576	6,566	10										6,576	6,566	10	4,162	5	1,020	3	1,384	2		
	C	7,474	7,446	28										7,474	7,446	28	4,293	14	1,264	9	1,889	5		
	D	7,535	7,506	29										7,535	7,506	29	4,059	18	1,620	5	1,827	6		
	E	9,258	9,210	48										9,258	9,210	48	5,865	42	1,524	3	1,821	3		
	F	8,005	7,998	7										8,005	7,998	7	5,986	6	1,104	1	908	0		
	深夜	2,326	2,322	4										2,326	2,322	4	1,816	4	506	0	0	0		
小計	56,603	56,438	165										56,603	56,438	165	35,331	102	9,702	37	11,405	26			
プール	早朝	14,235	11,954	2,281	1,750	57	1,693	57	0	940	0	753	12,485	11,897	588	6,358	106	2,096	226	3,443	256			
	A	21,355	18,294	3,061	2,566	1,829	737	1,683	695	0	0	146	42	18,789	16,465	2,324	10,260	521	2,684	880	3,521	923		
	B	16,098	14,294	1,804	1,485	1,404	81	1,373	81	9	0	22	0	14,613	12,890	1,723	6,866	298	2,596	856	3,428	569		
	C	17,643	15,186	2,457	3,037	2,803	234	2,705	220	0	0	98	14	14,606	12,383	2,223	6,680	689	2,332	712	3,371	822		
	D	17,250	11,799	5,451	3,110	198	2,912	74	2,912	0	0	124	0	14,140	11,601	2,539	6,118	1,174	2,296	616	3,307	749		
	E	19,664	13,357	6,307	6,273	1,359	4,914	1,359	4,914	0	0	0	0	13,391	11,998	1,393	7,554	652	1,684	352	2,807	389		
	F	13,030	12,043	987	1,872	1,666	206	1,666	206	0	0	0	0	11,158	10,377	781	8,157	276	1,504	376	865	129		
	深夜	4,873	4,796	77	940	934	6	727	6	207	0	0	0	3,933	3,862	71	2,953	47	593	24	0	0		
小計	124,148	101,723	22,425	21,033	10,250	10,783	9,644	9,034	216	940	390	809	103,115	91,473	11,642	54,946	3,763	15,785	4,042	20,742	3,837			
総合計		合計人数	一般	小人	団体合計	合計	一般	小人	平日	一般	小人	土曜	一般	小人	日・祝	一般	小人	平日	一般	小人	土曜	一般	小人	日・祝
		280,279	233,740	46,356	120,378	87,802	32,576	52,880	24,434	15,720	3,146	19,202	4,925	159,901	148,090	11,811	90,423	3,865	25,496	4,079	32,171	3,867		

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

様式5 種目別利用者数

令和6年4月1日～令和7年3月31日

西スポーツセンター

種目	団体数	団体人数			個人人数			計
		一般	小人	小計	一般	小人	小計	
バドミントン	278	1,887	20	1,907	158	25	183	2,090
卓球	62	1,134	4	1,138	0	0	0	1,138
バレーボール	194	2,735	77	2,812				2,812
バスケットボール	702	10,981	6,289	17,270				17,270
体操・エアロビクス	729	9,337	3,978	13,315				13,315
武道	632	6,563	2,411	8,974				8,974
ウェイトリフティング	0	0	0					0
トレーニング	0	0	0		56,406	197	56,603	56,603
弓道	0	0	0					0
ダンス	2,231	19,395	6,969	26,364				26,364
水泳	2,054	9,030	11,962	20,992	92,819	10,296	103,115	124,107
インラインスケート	0	0	0					0
フットサル	628	6,675	1,495	8,170				8,170
テニス	0	0	0					0
ウォーキング	0	0	0					0
その他	936	17,061	2,375	19,436				19,436
合計	8,446	84,798	35,580	120,378	149,383	10,518	159,901	280,279

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

様式6 利用状況表（総括）

令和6年4月1日～令和7年3月31日

平日日数 237

土曜日数 60

日・祝日数 68

西スポーツセンター

項 目		利用コマ数																	人数											
		稼働率			団体利用												個人利用													
					一般利用						優先利用																			
区 分		利用可能 コマ数	利用 コマ数	稼働率	曜日			減免状況 (コマ)			曜日			減免状況 (コマ)			平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	曜日				曜日			
メインアリーナ	区 分	利用可能 コマ数	利用 コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計
	早朝	345	345	100%	45	46	48	139	0	0	1	1	11	0	0	13	191	0	2	193	1,313	152	343	357	577	1,277	36	0	0	36
	A	347	347	100%	168	2	32	202	0	0	49	48	27	9	13	102	19	0	2	21	8,389	326	4,214	1,770	2,403	8,387	2	0	0	2
	B	347	347	100%	131	49	33	213	0	0	95	1	25	9	13	99	10	0	3	13	7,585	334	4,497	672	2,396	7,565	10	0	10	20
	C	347	347	100%	92	49	36	173	0	4	101	1	24	9	12	105	43	0	1	44	7,088	303	4,054	793	2,189	7,036	52	0	0	52
	D	347	347	100%	118	48	35	193	0	8	86	1	24	9	12	90	32	1	2	35	7,314	312	4,227	694	2,339	7,260	34	9	11	54
	E	347	347	100%	171	7	53	195	2	34	48	43	5	0	4	92	17	0	3	20	8,991	327	5,699	2,049	1,224	8,972	12	0	7	19
	F	347	347	100%	186	48	58	292	0	0	48	1	3	0	0	52	2	1	0	3	4,820	344	3,308	616	896	4,820	0	0	0	0
	深夜	279	279	100%	168	9	0	177	0	0	61	39	0	0	0	100	2	0	0	2	4,116	277	3,254	862	0	4,116	0	0	0	0
小 計	2,706	2,706	100%	1,079	258	295	1,584	2	46	489	135	119	36	54	653	316	2	13	331	49,616	2,375	29,596	7,813	12,024	49,433	146	9	28	183	
サブアリーナ	区 分	利用可能 コマ数	利用 コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計
	早朝	345	73	21%	3	36	29	68	0	0	0	3	2	0	0	5	0	0	0	0	588	73	9	426	153	588	0	0	0	0
	A	347	227	65%	124	46	47	217	0	0	3	2	5	1	1	8	0	0	0	0	3,091	227	1,273	843	975	3,091	0	0	0	0
	B	347	343	99%	34	0	26	60	0	0	202	49	32	1	1	281	0	0	0	0	11,453	343	7,442	2,209	1,802	11,453	0	0	0	0
	C	347	290	84%	142	48	49	239	0	0	46	0	5	2	1	48	0	0	0	0	4,655	290	2,848	712	1,095	4,655	0	0	0	0
	D	347	267	77%	73	48	46	166	0	1	96	0	4	1	1	98	0	0	0	0	5,091	267	3,410	754	927	5,091	0	0	0	0
	E	347	293	84%	140	47	59	246	0	0	47	0	0	0	0	47	0	0	0	0	4,576	293	3,534	485	557	4,576	0	0	0	0
	F	347	298	86%	150	47	50	247	0	0	51	0	0	0	0	51	0	0	0	0	4,804	298	3,788	429	587	4,804	0	0	0	0
	深夜	279	99	35%	94	5	0	99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	750	99	702	48	0	750	0	0	0	0	
小 計	2,706	1,890	70%	760	277	306	1,342	0	1	445	54	48	5	4	538	0	0	0	0	35,008	1,890	23,006	5,906	6,096	35,008	0	0	0	0	
研修室	区 分	利用可能 コマ数	利用 コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計
	早朝	345	148	43%	77	29	39	145	0	0	1	0	2	0	0	3	0	0	0	0	173	148	85	34	54	173	0	0	0	0
	A	347	251	72%	82	45	32	159	0	0	72	2	18	4	8	80	0	0	0	0	2,266	251	1,078	268	920	2,266	0	0	0	0
	B	347	299	86%	63	46	31	138	0	2	136	2	21	6	8	145	0	0	0	0	3,644	299	2,296	305	1,043	3,644	0	0	0	0
	C	347	231	67%	132	41	39	211	0	1	2	1	16	4	8	7	0	0	0	0	1,780	231	569	224	987	1,780	0	0	0	0
	D	347	240	69%	141	41	38	220	0	0	3	2	15	4	6	10	0	0	0	0	1,742	240	620	207	915	1,742	0	0	0	0
	E	347	255	73%	56	2	50	108	0	0	96	48	3	13	0	134	0	0	0	0	2,926	255	1,915	731	280	2,926	0	0	0	0
	F	347	292	84%	203	33	45	281	0	0	6	2	3	1	0	10	0	0	0	0	1,973	292	1,383	220	370	1,973	0	0	0	0
	深夜	279	173	62%	146	25	1	172	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	400	173	319	76	5	400	0	0	0	0
小 計	2,706	1,889	70%	900	262	275	1,434	0	3	316	58	78	32	30	390	0	0	0	0	14,904	1,889	8,265	2,065	4,574	14,904	0	0	0	0	
トレーニング室	区 分	利用可能 コマ数	利用 コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計
	早朝	345	345	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	48	66	345	7,578	0	0	0	0	0	4,439	1,246	1,893	7,578
	A	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	66	347	7,851	0	0	0	0	0	4,405	1,618	1,828	7,851
	B	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	66	347	6,576	0	0	0	0	0	3,761	1,203	1,612	6,576
	C	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	66	347	7,474	0	0	0	0	0	4,309	1,474	1,691	7,474
	D	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	66	347	7,535	0	0	0	0	0	4,172	1,491	1,872	7,535
	E	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	66	347	9,258	0	0	0	0	0	6,137	1,335	1,786	9,258
	F	347	347	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	50	66	347	8,005	0	0	0	0	0	6,230	1,026	749	8,005
	深夜	279	279	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231	48	0	279	2,326	0	0	0	0	0	1,980	346	0	2,326
小 計	2,706	2,706	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,848	396	462	2,706	56,603	0	0	0	0	0	35,433	9,739	11,431	56,603	
プール	区 分	利用可能 コマ数	利用 コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計
	早朝	2,070	2,070	100%	13	0	0	13	0	0	0	94	96	0	0	190	1,373	194	300	1,867	14,235	203	44	835	871	1,750	6,648	2,711	3,126	12,485
	A	2,082	2,082	100%	110	0	0	109	1	0	127	0	6	0	0	133	1,149	300	390	1,839	21,355	243	2,430	0	136	2,566	10,384	3,570	4,835	18,789
	B	2,082	2,082	100%	218	0	0	218	0	0	7	0	2	0	0	9	1,161	300	394	1,855	16,098	227	1,467	18	0	1,485	7,563	3,012	4,038	14,613
	C	2,082	2,082	100%	34	0	0	34	0	0	190	0	2	0	0	192	1,162	300	394	1,856	17,643	226	2,967	0	70	3,037	7,473	2,961	4,172	14,606
	D	2,082	2,082	100%	8	0	0	7	0	1	294	0	2	0	0	296	1,084	300	394	1,778	17,250	304	3,080	0	30	3,110	7,033	3,175	3,932	14,140
	E	2,082	2,082	100%	17	0	0	17	0	0	384	0	0	0	0	384	985	300	396	1,798	19,664	401	6,273	0	0	6,273	8,115	2,180	3,096	13,391
	F	2,082	2,082	100%	188	0	0	188	0	0	96	0	0	0	0	96	1,102	300	396	1,798	13,030	284	1,872	0	0	1,872	8,126	1,652	1,380	11,158
	深夜	1,674	1,674	100%	21	0	0	21	0	0	289	94	0	0	0	383	1,076	194	0	1,270	4,873	404	682	258	0	940	3,367	566	0	3,933
小 計	16,236	16,236	100%	609	0	0	607	1	1	1,387	188	108	0	0	1,683	9,092	2,188	2,664	13,944	124,148	2,292	18,815	1,111	1,107	21,033	58,709	19,827	24,579	103,115	
総計		利用可能 コマ数	利用コマ 数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	団体 人数計	平日	土曜	日・祝	個人 人数計
		2>																												

様式 7
施設名 横浜市西スポーツセンター

託児事業実績報告
令和6年4月1日～令和7年3月31日

No.	事業内容	対象年齢	場所	回数	託児利用料 (1人／時間)	託児利用 人数※ 1	合計(円) ※ 2	託児依頼先 ※ 3	延べ託児 従事者数
	〇〇教室								

※1 開催当日、託児を利用した実人数（出席者）
※2 託児利用料は1期分を一括前納のため、合計金額は「申込者数×単価×回数」
※3 依頼先団体の正式名称を記入

様式8 教室別参加者数（大人定期）

令和6年4月1日～令和7年3月31日

西スポーツセンター

教室名	定期／当日	回数	一般	小人	総合計
朝の体操	定期	46	1,409		1,409
バレエ初級	定期	47	455		455
社交ダンス	定期	46	656		656
フラダンス入門	定期	46	802		802
クロール初・中級	定期	46	760		760
火曜アクアビクス	定期	48	293		293
四泳法初中級	定期	29	422		422
四泳法上級	定期	41	479		479
マスターズ泳力向上	定期	45	205		205
水曜らくらく体操	定期	48	956		956
かんたんピラティス	定期	45	906		906
水曜ピラティス	定期	43	636		636
かんたんヨガ	定期	12	72		72
水彩画	定期	46	186		186
水彩色鉛筆画	定期	27	125		125
アクアビクス（燃焼）	定期	33	1,059		1,059
水中健康歩行	定期	34	558		558
卓球教室	定期	33	740		740
リラックスヨガ	定期	33	534		534
ヨガ	定期	33	1,027		1,027
絵手紙	定期	36	552		552
四泳法基礎	定期	16	305		305
木曜アクアビクス	定期	36	1,022		1,022
気功太極拳	定期	32	1,230		1,230
ベリーダンス	定期	35	765		765
生活習慣病予防改善	定期	35	1,761		1,761
土曜ヨガ	定期	30	670		670
個人参加型フットサル（個サル）※入場券500円	不定期	36	820	50	820
個人参加型フットサル（個バレ）	不定期	17	184		184
個人参加型バレーボール（個バレ）	不定期	18	335		335
個人参加型バスケット（個バス）	不定期	11	869		869
					0
合計		1083	20793	50	20,793

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

様式8 教室別参加者数（子供定期）
 令和6年4月1日～令和7年3月31日
 西スポーツセンター

教室名	定期／当日	回数	一般	小人	総合計
カワイ体育教室（キッズ）	定期	36		292	292
カワイ体育教室（ジュニア）	定期	36		682	682
横浜ビー・コルセアーズバスケットボールクリニック①	定期	34		863	863
横浜ビー・コルセアーズバスケットボールクリニック②	定期	34		803	803
キッズ空手	定期	24		62	62
ジュニア空手	定期	47		569	569
火曜ジュニアスイム	定期	46		879	879
火曜ジュニアスクール	定期	46		513	513
子どものための体操キッズ	定期	49		441	441
子どものための体操ジュニア	定期	49		861	861
HIPHOP（ビギナー）	定期	46		695	695
HIPHOP（アドバンス）	定期	46		369	369
水曜キッズスイム	定期	49		350	350
水曜キッズスクール	定期	49		720	720
水曜ジュニアスイム	定期	49		1,103	1,103
水曜ジュニアスクール	定期	49		479	479
キッズチアダンス	定期	49		667	667
ジュニアチアダンス①	定期	49		1,120	1,120
ジュニアチアダンス②	定期	49		501	501
ジュニアチアダンス③	定期	49		424	424
木曜キッズスイム	定期	48		184	184
木曜キッズスクール	定期	48		975	975
木曜ジュニアスイム	定期	48		968	968
木曜ジュニアスクール	定期	48		637	637
親子エクササイズ	定期	26		175	175
VALUEWORKSミニバス①	定期	36		787	787
VALUEWORKSミニバス②	定期	36		678	678
金曜キッズスイム	定期	49		406	406
金曜キッズスクール	定期	48		361	361
金曜ジュニアスイム	定期	49		913	913
金曜ジュニアスクール	定期	48		737	737
土曜キッズスイム	定期	47		853	853
日曜ジュニアスイム	定期	47		853	853
横浜ビー・コルセアーズバスケットボールクリニック①(短)	定期	13		281	281
横浜ビー・コルセアーズバスケットボールクリニック②(短)	定期	13		331	331
横浜ビー・コルセアーズバスケットボールクリニック①(小)	定期	7		179	179
横浜ビー・コルセアーズバスケットボールクリニック②(小)	定期	7		149	149
短期水泳教室	短期	2		20	20
					0
					0
合計		1505	0	21880	21880

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

様式 8 教室別参加者数（当日）

令和6年4月1日～令和7年3月31日

西スポーツセンター

教室名	定期／当日	回数	一般	小人	総合計
火曜ZUMBA	当日	47	1,068		1,068
昼の体操	当日	50	552		552
バレエ入門	当日	47	492		492
ピラティス	当日	47	1,280		1,280
BODY COMBAT(火)	当日	13	165		165
BODYCOMBAT(火)	当日	10	106		106
BODYCOMBAT(火)※10月終了	当日	13	230		230
水曜ZUMBA	当日	50	1,094		1,094
木曜ZUMBA	当日	48	1,096		1,096
BODYATTACK※11月開始	当日	8	151		151
BODYCOMBAT(木)※11月開始	当日	8	72		72
BODYCOMBAT(木)	当日	11	199		199
リンパボディ	当日	36	469		469
リンパボディメンテナンス	当日	12	170		170
骨盤調節ヨガ	当日	37	649		649
骨盤調整ヨガ	当日	12	136		136
ボディ&ピラティス	当日	36	1020		1,020
ボディウエイトピラティス	当日	12	364		364
リラックスヨガ	当日	47	472		472
ヨガ	当日	47	266		266
BODY COMBAT(日)	当日	7	134		134
BODYCOMBAT(日)	当日	18	402		402
日曜ヨガ	当日	26	429		429
クロール中級	当日	49	213		213
スイムワンポイントアドバイス	当日	13	43		43
クロール初級	当日	47	258		258
GWプールイベント子ども	当日	8	0		0
GWプールイベント大人	当日	2	18		18
GW大人イベント	当日	7	189		189
GW子どもイベント	当日	2	0		0
泳法ワンポイント	当日	36	101		101
お盆教室イベント	当日	16	434		434
BODYATTACK	当日	14	77		77
水泳短期教室	当日	18	387		387
BODYCOMAT100人イベント	当日	1	70		70
スポレク特別レッスン	当日	1	308		308
冬休み特水泳教室	当日	1	0		0
大人泳法撮影会	当日	1	12		12
2/11 祝日イベント	当日	1	141		141
月曜らくらく体操	当日	2	6		6
合計		861	13273	0	13273

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

収支決算書

1 総括表

(1)収入

(円、税込み)

項 目		第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
①指定管理料		24,959,250	24,959,250	24,959,250	25,296,063	100,173,813	99,837,000	100.3%	横浜市による運営支援（賃金水準改定に伴う影響額）336,813円
①の2 横浜市による運営支援金					4,936,000	4,936,000	0		物価高騰に伴う支援金
②施設運営収入 (A)		27,047,140	28,762,380	25,236,070	25,990,148	107,035,738	133,258,000	80.3%	
項 目	利用料金収入	12,719,630	13,916,000	11,192,880	11,763,645	49,592,155	67,574,000	73.4%	コロナ禍後の需要減少・回復の遅れ、減免の方利用増による利用料金減
	利用料金収入(駐車場)	1,399,400	1,808,700	877,650	1,529,650	5,615,400	7,668,000	73.2%	近隣の方の利用増による車での来館者の減
	スポーツ教室等事業収入	12,706,970	12,839,200	12,969,970	12,482,050	50,998,190	57,361,000	88.9%	コロナ禍後の需要減少・回復の遅れによる利用料金減
	文化系教室収入	203,300	179,000	179,000	179,000	740,300	534,000	138.6%	参加者増加による増
	託児事業収入	0	0	0	0	0	68,000	0.0%	令和7年度実施予定
	広告業務収入	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
	その他	17,840	19,480	16,570	35,803	89,693	53,000	169.2%	体組成組織測定、ランニングイベント参加の増
③自主事業による収入		4,709,165	5,567,130	4,599,477	4,554,366	19,430,138	19,416,000	100.1%	
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)	197,000	760,160	688,910	912,194	2,558,264	1,548,000	165.3%	認知、定員数拡大等による増
	飲食事業	705,985	917,550	855,647	878,062	3,357,244	2,839,000	118.3%	自販機の売上増
	物販事業	1,585,730	1,420,620	648,120	801,280	4,455,750	3,132,000	142.3%	自主商品などセールの開催拡大による増
	利用料金収入(時間外)	924,530	1,488,540	1,297,050	1,480,580	5,190,700	9,678,000	53.6%	コロナ禍後の需要減少・回復の遅れによる減
	利用料金収入(駐車場)(時間外)	533,350	545,850	848,750	362,400	2,290,350	1,702,000	134.6%	想定見込に対し1台あたり利用時間が長かったことによる収入増
	その他	762,570	434,410	261,000	119,850	1,577,830	517,000	305.2%	パーソナルストレッチ、パーソナルスイム、サポートプラン等事業拡大による増
合計(②+③)		31,756,305	34,329,510	29,835,547	30,544,514	126,465,876	152,674,324	82.8%	

(2)支出

(円、税込み)

項 目		第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
④維持管理運営費用 (B)		46,602,823	54,852,465	50,499,854	74,332,245	226,287,387	233,095,000	97.1%	
項 目	人件費	8,560,852	10,569,591	10,240,806	13,061,645	42,432,894	44,745,000	94.8%	退職者と採用者の差引による執行減
	修繕費	121,999	947,552	1,126,279	3,519,422	5,715,252	5,500,000	103.9%	様式9修繕一覧参照
	設備管理費・保安警備費	4,653,615	4,175,614	3,988,036	7,223,799	20,041,064	35,779,000	56.0%	清掃費を外機に計上により減
	備品購入費・消耗品費	670,482	1,095,710	1,107,813	551,117	3,425,122	3,590,000	95.4%	経年劣化等の選定した必要物品購入による減
	外構・植栽管理費・廃棄物処理費	1,262,202	709,500	231,000	16,500	2,219,202	1,303,000	170.3%	清掃費を計上による増
	広報費・印刷製本費	418,000	98,396	463,684	484,000	1,464,080	1,570,000	93.3%	外部委託を控えての減
	光熱水費・燃料費	9,016,259	14,541,182	11,170,505	12,221,108	46,949,054	36,050,000	130.2%	国の補助終了による光熱費高騰に伴う増
	保険料	324,730	0	324,730	0	649,460	520,000	124.9%	保険料の増
	使用料・賃借料	533,823	825,822	633,696	879,289	2,872,630	2,770,000	103.7%	リース料の増
	委託料・謝金	18,895,686	20,313,503	19,561,563	21,682,161	80,452,913	79,447,000	101.3%	教室実施数増加に伴う講師委託費の増
	公租公課	1,390,588	809,991	809,991	1,765,734	4,776,304	7,246,000	65.9%	計算後税負担額の減
	旅費	35,636	21,382	5,106	6,312	68,436	60,000	114.1%	当初見込みに対する旅費の増
	会議随い費	0	0	0	0	0	150,000	0.0%	使用なし
	通信運搬費	157,497	179,384	0	155,766	492,647	580,000	84.9%	経費節減による減
	支払手数料	504,396	444,311	155,886	426,718	1,531,311	1,820,000	84.1%	当初見込みに対する執行額の減
	会費及び負担金	0	0	418,824	20,952	439,776	166,000	264.9%	当初見込みに対する執行額の増
	事務経費本部分	0	0	0	12,313,340	12,313,340	11,654,000	105.7%	想定と本社管理部門との経費分配による差の増
	その他	57,058	120,527	261,935	4,382	443,902	145,000	306.1%	放送受信料、事故治療費による増
⑤自主事業による経費		2,140,513	2,624,395	2,237,056	1,932,033	8,933,997	9,184,000	97.3%	
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)	200,328	388,872	402,156	217,020	1,208,376	1,105,000	109.4%	土日早朝夜間の教室参加者による増
	飲食事業	0	0	0	0	0	600,000	0.0%	飲食事業の実施ないため
	物販事業	814,705	1,020,319	675,748	505,931	3,016,703	1,700,000	177.5%	オリジナルセール等による増
	利用料金支出(時間外人件費)	1,125,480	1,215,204	1,159,152	1,109,676	4,609,512	5,779,000	79.8%	当初見込みに対する執行額の減
	その他(駐車場時間外人件費)	0	0	0	994,060	99,406	0	#DIV/0!	予算は委託料・謝金に含まれる
合計(④+⑤)		48,743,336	57,476,860	52,736,910	76,264,278	235,221,384	242,279,000	97.1%	

(3)収支差額(自主事業除く)

(円、税込み)

項 目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	備考
収支差額＝ (収入 (①+①の2+②))－支出 (④)	5,403,567	▲ 1,130,835	▲ 304,534	▲ 18,110,034	▲ 14,141,836	0	
	5,403,567						

収支決算書

2 指定管理・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計 (A)			107,035,738
利用料金収入			49,592,155
項 目	メインアリーナ(貸切利用)	団体利用料金(9:00～21:00)	2,784,700
	サブアリーナ(貸切利用)	団体利用料金(9:00～21:00)	1,197,160
	研修室(貸切利用)	団体利用料金(9:00～21:00)	834,445
	プール(貸切利用)	団体利用料金(9:00～21:00)	1,614,000
	メインアリーナ(個人利用)	卓球・バドミントン 個人開放	17,340
	トレーニング室(個人利用)	個人利用料金(9:00～21:00)	14,737,700
	プール(個人利用)	個人利用料金(9:00～21:00)	27,677,050
	附帯設備	音響・冷暖房代(有料設備)	729,760
利用料金収入(駐車場)		施設利用時間内(9:00～21:00) 駐車場利用	5,615,400
スポーツ教室等事業収入		・アダルトスイミング教室 ・アダルトスポーツ教室 ・アダルトスポーツ当日教室 ・キッズスイミング教室 ・キッズスポーツカルチャー教室	50,998,190
文化系教室収入		・水彩画教室、水彩色鉛筆画教室、絵手紙教室	740,300
託児事業収入			0
広告業務収入			0
その他		契約ロッカー、体組成測定(TANITA)、ランニングステーション等	89,693

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

3 指定管理・支出の部

		積 算 内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計 (B)			226,287,387
項 目	人件費	給与・賞与・厚生福利費・通勤手当・その他下記参照 ※時間外利用の人件費を除く	42,432,894
	(給与・賞金)		35,681,302
	(社会保険料)		4,650,108
	(通勤手当)		2,101,484
	(健康診断費)		
	(勤労者福祉共催掛金)		
	(退職給付引当金繰入額)		
	修繕費		5,715,252
	(駐車場に係るもの)		
	(その他)		
	設備管理費	機器管理、日常清掃、定期清掃	17,550,154
	保安警備費	機械警備、輸送警備(駐車場委託除く)	2,490,910
	備品購入費		
	消耗品費		3,425,122
	(駐車場に係るもの)	駐車券、レシート紙等	
	(その他)	事務用品(コピー用紙、筆記用具等)、衛生用品(ペーパー、除菌剤、消毒剤等) スタッフユニフォーム等	
	外構・植栽管理費	植栽・清掃	1,958,101
	廃棄物処理費	令和6年度市役所ごみゼロルート回収	261,101
	広報費	広報誌ARIFT掲載	1,464,080
	印刷製本費	WEB(Googleビジネス)製作費	
	光熱水費		46,949,054
	(電気)		20,074,136
	(ガス)		13,349,476
	(水道)		13,525,442
	燃料費		
	保険料		649,460
	(施設賠償責任保険)		324,730
	(火災保険・自動車保険)		324,730
	(その他)		
	使用料・賃借料		2,872,630
	(市への支払)		
	(リース料)	会計システム、buscatchシステム等、リース、減価償却費、契約ロッカーのみ	2,419,521
	(その他)	賃借料その他	453,109
	委託料		80,452,913
	(駐車場に係るもの)		8,581,290
	(その他)	教室指導料(時間外教室委託料除く)、プール委託、パーソナル	71,871,623
	謝金		
	公租公課費		4,776,304
	(事業所税)		2,457,838
	(消費税)		1,637,103
	(印紙税)		
	(その他)		681,363
	旅費	研修先、営業先移動費(交通費)	68,436
	会議諸い費		0
	通信運搬費		492,647
	支払手数料	クレジット、ICカード手数料等	1,531,311
	会費及び負担金		439,776
	(職員等研修費)		
	(その他)		
	事務経費本部分		12,313,340
	その他	雑費その他	443,902

収支決算書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計			19,430,138
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)	教室(プール・メインアリーナ)7:30~9:00 21:00~23:00 ・当日参加型(マスターズ) ・個サル(教室開催)	2,558,264
	飲食事業		883,886
	物販事業(自動販売機)	自動販売機(11台) 販売手数料	2,473,358
	物販事業(レンタル)	ポータブルデッキ・各種ボール・ラケット類等	612,170
	物販事業(物品販売)	スポーツ用品(水着、キャップ、ゴーグル、タオル)	3,843,580
	利用料金収入(時間外)	第1Q 924530、第2Q 1488540、第3Q 1297050、第4Q 1480580	5,190,700
	利用料金収入(駐車場)(時間外)	駐車場(7:30~9:00 21:00~22:45)	2,290,350
	その他	ランニングイベント、館内イベント、館外イベント、パーソナル	1,577,830

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計			8,933,997
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)	第1Q 200,328、第2Q 388,872、第3Q 402,156、第4Q 217,020	1,208,376
	飲食事業		0
	物販事業(レンタル)	令和5年からレンタル再開(レンタル品購入)	292,204
	物販事業(物品販売)	販売手数料(物販)、仕入費	2,724,499
	利用料金(時間外)	人件費(7:00~9:00 21:00~23:00) AS3名で算出 第1Q 1125480、第2Q 1215204、第3Q 1159152、第4Q 1109676	4,609,512
	駐車場(時間外)		0
	その他(自主事業利益還元物品)	自販機収入の一部のスポーツ備品として西区スポーツ協会へ寄贈	99,406

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。