

令和6年度 平沼集会所 収支予算書兼決算書

(06. 04. 01～07. 03. 31)

4月～3月

収入の部

(税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	11,119,000		11,119,000	11,240,232	△ 121,232	横浜市より 横浜市による運営支援（賃金水準改定に伴う影響額）121,232円
	利用料金収入	0		0	0	0	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	70,000		70,000	38,700	31,300	事業中止による減
	自主事業収入	0		0	0	0	
	雑入	1,140,000	0	1,140,000	143,195	996,805	
	印刷代	13,000		13,000	14,080	△ 1,080	
	自動販売機手数料	0		0	0	0	
	駐車場利用料収入	0		0	0	0	
	その他（区民協資産取崩金・預金利子）	1,127,000		1,127,000	129,115	997,885	取崩金見込との差額による減
収入合計		12,329,000	0	12,329,000	11,422,127	906,873	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		5,631,000	0	5,631,000	5,465,426	165,574	
	給与・賃金	5,542,000		5,542,000	5,386,835	155,165	時給職員／賃金執行額の減
	社会保険料	23,000		23,000	37,341	△ 14,341	
	通勤手当	0		0	0	0	
	健康診断費	66,000		66,000	41,250	24,750	配偶者の健康保険等での受診による減
	勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
	退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費		1,555,000	0	1,555,000	1,356,492	198,508	
	旅費	1,000		1,000	0	1,000	出張旅費
	消耗品費	300,000		300,000	253,884	46,116	
	会議諸い費	15,000		15,000	8,111	6,889	
	印刷製本費	0		0	0	0	
	通信費	455,000		455,000	460,183	△ 5,183	電話代・郵送料等
	使用料及び賃借料	282,000	0	282,000	276,040	5,960	
	横浜市への支払分	277,000		277,000	276,040	960	ポンプ場上部占有料・目的外使用料
	その他	5,000		5,000	0	5,000	
	備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	経費削減努力による減
	図書購入費	31,000		31,000	28,479	2,521	
	施設賠償責任保険	39,000		39,000	38,460	540	
	職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
	振込手数料	10,000		10,000	9,190	810	
	リース料	251,000		251,000	250,800	200	
	手数料	66,000		66,000	31,345	34,655	経費削減努力による減
	地域協力費	0		0	0	0	
事業費		196,000	0	196,000	131,561	64,439	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	196,000		196,000	131,561	64,439	事業中止による減
	自主事業費	0		0	0	0	
管理費		2,955,000	0	2,955,000	3,159,370	△ 204,370	
	光熱水費	1,013,000	0	1,013,000	1,241,522	△ 228,522	
	電気料金	1,013,000		1,013,000	1,241,522	△ 228,522	電気利用料金の増額による増
	ガス料金	0		0	0	0	
	水道料金	0		0	0	0	
	清掃費	441,000		441,000	477,918	△ 36,918	
	修繕費	339,000		339,000	147,700	191,300	※様式9修繕一覧参照
	機械警備費	77,000		77,000	76,560	440	
	設備保全費	1,085,000	0	1,085,000	1,215,670	△ 130,670	
	空調衛生設備保守	150,000		150,000	149,380	620	
	消防設備保守	53,000		53,000	61,010	△ 8,010	
	電気設備保守	647,000		647,000	646,800	200	
	害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
	駐車場設備保全費	0		0	0	0	
	その他保全費	235,000		235,000	358,480	△ 123,480	庭園の高木手入れによる増
	共益費	0		0	0	0	
公租公課		598,000	0	598,000	755,273	△ 157,273	
	事業所税	0		0	0	0	
	消費税	598,000		598,000	755,273	△ 157,273	当初見込みとの差額による増
	印紙税	0		0	0	0	
	その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		1,394,000	0	1,394,000	1,045,440	348,560	
	本部分	1,394,000		1,394,000	1,045,440	348,560	労務・経理等の本部事務経費
	当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費		0	0	0	0	0	
支出合計		12,329,000	0	12,329,000	11,913,562	415,438	
差引		0	0	0	△ 491,435	491,435	

令和6年度利用統計

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	719	15	28	8	4	2	328	334	719	674	107%
5月	30	826	25	26	7	0	1	334	433	826	783	105%
6月	29	740	17	17	8	4	2	272	420	740	716	103%
7月	30	751	10	48	24	5	1	291	372	751	730	103%
8月	30	665	20	43	29	12	3	262	296	665	608	109%
9月	29	788	29	30	8	6	22	370	323	788	638	124%
上半期計	177	4,489	116	192	84	31	31	1,857	2,178	4,489	4,149	108%
10月	30	767	42	35	5	0	18	330	337	767	989	78%
11月	29	912	22	29	3	4	2	369	483	912	755	121%
12月	26	650	30	15	13	4	10	268	310	650	740	88%
1月	26	685	33	19	1	2	18	287	325	685	667	103%
2月	27	782	28	20	0	0	103	288	343	782	584	134%
3月	30	773	34	41	0	0	7	288	403	773	798	97%
下半期計	168	4,569	189	159	22	10	158	1,830	2,201	4,569	4,533	101%
年間合計	345	9,058	305	351	106	41	189	3,687	4,379	9,058	8,682	104%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	427	195	97	719			
5月	532	208	86	826			
6月	451	223	66	740			
7月	515	190	46	751			
8月	433	187	45	665			
9月	466	264	58	788			
上半期計	2,824	1,267	398	4,489	0	0	0
10月	484	245	38	767			
11月	576	253	83	912			
12月	363	228	59	650			
1月	396	222	67	685			
2月	428	264	90	782			
3月	483	228	62	773			
下半期計	2,730	1,440	399	4,569	0	0	0
年間合計	5,554	2,707	797	9,058	0	0	0

□利用制限等(通常開館できなかった主な理由と内容を月ごとにご記入願います。)

令和6年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
					募集 人数 (人)	延参 加人 数 (人)	指定管理 料充当総 額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費 用 (円)	1回1講 師 あたり (円)	1教室講 師 謝金額 (円)	
1	一般	(施設連携事業) 第五地区納涼まつり	7/20	1	(500)	(176)	910	0	910	無	0	0	0	会場:西地区センター
2	一般	(施設連携事業) 盆踊り練	7/10	1	20	26	3,457	0	3,457	無	0	3,006	3,006	楽踊会
3-2	小学生	(施設連携事業) 小学生オセロ大会(予選会)	7/31	1	16	14	3,409	0	3,409	無	0	0		
3-1	小学生	(施設連携事業) 小学生オセロ大会(決勝戦)	8/18	1	(14)	(13)	940	0	940	無	0	0	0	会場:藤棚地区センター
4	一般	(施設連携事業) 西区民ま	11/10	1	(100)	(140)	397		397	無	0	0		会場:戸部公園
5	小学生・中学生	(施設連携事業) 西区制80周年事業西区今昔かるた大会	7/6	1	(100)	(96)	750	0	750	無	0	0	0	会場:藤棚地区センター
6	未就学児と保護者	(流間コミュニティハウス連携事業) ハロウィンイベント	10/19	1	10組(20名)	(26)	3,013	2,800	5,813	有	200	0		
7	成人	(流間コミュニティハウス連携事業) 地域の防災	3/15	1	20	(10)	5,000	1,000	6,000	有	100	5,000	5,000	開催を3月へ変更
8	未就学児・保護者	(流間コミュニティハウス連携事業) クリスマスおはなし会	3/29	1	10組	(16)	0	0	0	無	0	0	0	開催を3月へ変更
9	成人	毎日の力になるピラティス(全3回)	9/2,9,30	3	15	42	-966	18,000	17,034	有	1,200	4,000	12,028	「健康づくり教室」から内容を変更。
10	一般	ジャズコンサート	6/8	1	40	38	18,363	3,800	22,163	有	100	3,341	10,023	NARU TORIO
11	小学生	英語の絵本でおはなし会	7/26	1	15	10	8,466	0	8,466	無	0	6,013	6,013	
12	一般	童謡唱歌をうたう会“カンターレ”	9/22・	2	16	16	8,772	5,000	13,772	有	500	5,000	10,023	カンターレ
13-1	成人	着付け教室(ゆかた)	6/15	1	10	12	6,514	3,600	10,114	有	300	5,011	5,011	
13-2	成人	着付け教室(小紋)	10/19	1	10	8	5,217	4,500	9,717	有	500	5,011	5,011	
14	一般	平沼集会所利用者発表会	11/30	1	100	114	28,619		28,619	無	0	10,023	10,023	
15	一般	施設連携 グリーンフェスタ	5/6	1	100	(35)	0	0	0	無	0	0		追加事業 会場:西地区センター
合 計				20		280	92,861	38,700	131,561				66,138	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

令和6年度 施設管理計画・実績表

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年										令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
設備	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	室内器、室外機点検	セントラル設備テクニカ	2	5,11月		27						25					
衛生管理	飲料水水質検査	水質検査	直 営	12	毎月第2火曜日	9	14	11	9	13	10	8	12	10	14	11	11	
建物等	消防用設備点検	定期点検	大日防災設備	2	6,12月			24 機能						17 総合				
	昇降機点検	定期点検	オーチスエレベーター	12	4,7,10,1月	22			22			28			27			
	自動ドア点検	定期点検	神奈川ナブコ	3	5,9,1月		9				2				7			
	機械警備点検	機械警備	ニッタービスコム	12	毎月	26	24	28	26	30	27	25	29	20	24	21	21	
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	東西ビルサービス	12	毎月	22	27	24	22	26	23	28	25	23	27	24	24	
		ガラス清掃	東西ビルサービス	3	5,9,1月		27				23				27			
		カーペット清掃	東西ビルサービス	2	7,2月				22							24		
		照明器具清掃	東西ビルサービス	1	10月						28							
		マットレンタル	サニクリーン	13	4週間毎	24	22	19	17	14	11	9	6	4	6.29	26	26	
	植栽剪定・草刈	除草工	シルバー人材センター	3	5,7,11月	10 薬剤		11.12.13剪定				15.16.17剪定					10剪定	

施設名 平沼集会所

令和6年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	6. 4. 09	水質検査	直営	異常なし	
2	6. 4. 22	昇降機 定期点検	オーチスエ レベータ	異常なし	
3	6. 4. 26	機械警備定期点検	ニットービ スコム	異常なし	
4	6. 4. 22	床面清掃	東西ビル サービス (株)	良好	
5	6. 4. 24	マット交換	サニクリー ン	良好	
6	6. 4. 10	伐採・剪定・除草剤 散布	シルバー 人材セン ター	問題なし	
7					

施設名 平沼集会所

令和6年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	6. 5. 27	室内機、室外機点検	セントラル設備テクニカ	異常なし	
2	6. 5. 14	水質検査	直営	異常なし	
3	6. 5. 9	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
4	6. 5. 24	機械警備定期点検	ニッソービスコム	異常なし	
5	6. 5. 27	床面清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
6	6. 5. 27	窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
7	6. 5. 22	マット交換	サニクリーン	良好	
8					
9					
10					
11					

施設名 平沼集会所

令和6年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	6. 6. 11	水質検査	直営	異常なし	
2	6. 6. 24	消防設備点検	大日防災設備	異常なし	
3	6. 6. 28	機械警備定期点検	ニッソービ スコム	異常なし	
4	6. 6. 24	床面清掃	東西ビル サービス (株)	良好	
5	6. 6. 19	マット交換	サニクリー ン	良好	
6	6. 6. 11.12.13	植栽剪定	シルバー 人材セン ター	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					

施設名 平沼集会所

令和6年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6.7.9	水質検査	直営	異常なし	
2	6.7.22	昇降機 定期点検	オーチスエレベータ	異常なし	
3	6.7.26	機械警備定期点検	ニッソービコム	異常なし	
4	6.7.22	床面清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
5	6.7.22	カーペット清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
6	6.7.17	マット交換	サニクリーン	良好	
7		植栽剪定・草刈り	シルバー人材センター		7月予定の作業を変更。植栽の成長に合わせ、作業を行っている。
8					
9					
10					
11					

施設名 平沼集会所

令和6年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	6.8.13	水質検査	直営	異常なし	
2	6.8.30	機械警備定期点検	ニッソービ スコム	異常なし	
3	6.8.26	床面清掃	東西ビル サービス (株)	良好	
4	6.8.14	マット交換	サニクリー ン	良好	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

施設名 平沼集会所

令和6年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	6.9.10	水質検査	直営	異常なし	
2	6.9.2	自動ドア 定期点検	神奈川ナ ブコ	異常なし	
3	6.9.27	機械警備定期点検	ニッソービ スコム	異常なし	
4	6.9.23	床面清掃	東西ビル サービス (株)	良好	
5	6.9.23	ガラス掃除	東西ビル サービス (株)	良好	
6	6.9.11	マット交換	サニクリー ン	良好	
7					
8					
9					
10					
11					

施設名 平沼集会所

令和6年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6.10.8	水質検査	直営	異常なし	
2	6.10.28	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
3	6.10.25	機械警備定期点検	ニッソービコム	異常なし	
4	6.10.28	床面清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
5	6.10.28	照明器具清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
6	6.10.9	マット交換	サニクリーン	良好	
7	6.10. 15.16.17	植栽剪定	シルバー人材センター	問題なし	
8					
9					
10					
11					

施設名 平沼集会所

令和6年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	6.11.25	室内機、室外機点検	セントラル設備テクニカ	異常なし	
2	6.11.12	水質検査	直営	異常なし	
3	6.11.29	機械警備定期点検	ニットービスコム	異常なし	
4	6.11.25	床面清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
5	6.11.6	マット交換	サニクリーン	良好	
6					
7					
8					
9					
10					
11					

施設名 平沼集会所

令和6年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	6.12. 10	水質検査	直営	異常なし	
2	6.12. 17	消防設備点検	大日防災設備	異常なし	
3	6.12. 20	機械警備定期点検	ニットービスコム	異常なし	
4	6. 12. 23	床面清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
5	6. 12. 4	マット交換	サニクリーン	良好	
6					
7					
8					
9					
10					
11					

施設名 平沼集会所

令和7年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	7.1.14	水質検査	直営	異常なし	
2	7.1.27	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
3	7.1.7	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
4	7.1.24	機械警備定期点検	ニットービスコム	異常なし	
5	7.1.27	床面清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
6	7.1.27	ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
7	7.1.6.29	マット交換	サニクリーン	良好	
8					
9					
10					
11					

施設名 平沼集会所

令和7年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	7.2.11	水質検査	直営	異常なし	
2	7.2.21	機械警備定期点検	ニッソービ スコム	異常なし	
3	7.2.24	床面清掃	東西ビル サービス (株)	良好	
4	7.2.24	カーペット清掃	東西ビル サービス (株)	良好	
5	7.2.26	マット交換	サニクリー ン	良好	
6					
7					
8					
9					
10					
11					

施設名 平沼集会所

令和7年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	7.3.11	水質検査	直営	異常なし	
2	7.3.21	機械警備定期点検	ニットービスコム	異常なし	
3	7.3.24	床面清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
4	7.3.26	マット交換	サニクリーン	良好	
5	7.3.10	植栽剪定	シルバー人材センター	問題なし	11月予定の作業を植栽の成長に合わせて変更
6					
7					
8					
9					
10					
11					

令和6年度 委託内容一覧

施設名 平沼集会所

*金額は消費税10%込み。1年分の契約金額

No.	委託期間	委託内容	金額* (単位:円)	業者名
1	令和6.4.1～ 令和7.3.31	清掃業務	362,912	東西ビルサービス(株)
2	令和6.4.1～ 令和7.3.31	マットレンタル	45,331	(株)サニクリーン東京
3	令和6.4.1～ 令和7.3.31	植栽管理	270,060	(公財)横浜市シルバー人材センター
4	令和6.4.1～ 令和7.3.31	昇降機設備保守点検	620,400	オーチスエレベータサービス(株)
5	令和6.4.1～ 令和7.3.31	機械警備業務	76,560	ニットービスコム(株)
6	令和6.4.1～ 令和7.3.31	自動扉保守点検	26,400	(株)神奈川ナブコ
7	令和6.4.1～ 令和7.3.31	消防用設備等点検保守	52,800	(株)大日防災設備
8	令和6.4.1～ 令和7.3.31	空調設備保守点検	149,380	(株)セントラル設備テクニカ

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.6.11	男女トイレ内洗面器水栓取替工事	95,700	南海工業(株)
2	R6.6.24	非常警報器具交換工事	52,000	(株)大日防災設備
3	R6.7～9	特になし		
4	R6.10～12	特になし		
5	R7.1～3	特になし		
6				
7				
8				
9				
10		合計	147,700	

令和6年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	(該当無し)							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R6.4～6	該当なし	
2	R6.7～9	該当なし	
3	R6.10～12	該当なし	
4	R7.1～3	該当なし	
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	個人情報に注意しながら、裏紙の利用を徹底している。	消耗品費の節約。
2	通年	利用団体の団体名、活動内容の一覧表を掲示し、情報を発信している。	利用者の活動の活性化につながる。
3	通年	平沼集会所のホームページに、掲載希望団体のサークル紹介及び会員募集案内を掲載する。	会員減少傾向のサークルの活動活性化につながる。
4	春季	玄関入口、ロビー、御手洗等、日中はなるべく電気を消灯するように心掛けている。	少しではあるが、電気代の節約につながる。
5	通年	平沼集会所のホームページで、部屋の空き状況がわかるように、情報の提供をしている。	来館したり、電話で問い合わせしなくても、自宅のパソコンで確認できると好評。その結果、予約しやすくなり、稼働率の向上につながっている。
6	通年	近隣の浅間コミュニティハウスと連携をとり、新規団体登録については、どちらかの施設で団体登録していただければ再度登録していただくなくてもいいようになっ	浅間コミュニティハウスと平沼集会所の両方の施設を利用していただいている利用者にとって、団体登録手続きが一元化され、利便性が増した。
7	通年	ロビーに加湿空気清浄機を設置	利用者やスタッフの健康を守るため、ロビーに加湿空気清浄機を設置
8	通年	Wi-Fiの設置	利用者へのサービスの向上、また幅広い活動や、便利な使い方を提案し、部屋の利用促進に繋がる。
9	通年	遮熱シートの貼付	建物入口上部及びAB会議室は西日が差し込み夏は特に高温となってしまう。遮熱シートを貼付することで光熱費の削減に繋げることができる。
10	通年	建物1階入口段差プレートの設置	利用者へのサービスの向上、また利用者がつまづかないよう、怪我防止の為に設置。
11	通年	コンポストの設置	庭園管理で出た落ち葉や雑草をゴミとせず堆肥にすることでSDGs（持続可能な開発目標）への取り組みができる。

(様式12)

12	6月	春の花から夏の花へ植替え	にしく緑化サポーター支援を受け区政推進課より花苗が届けられた。建物の周りや庭園に植替え、平沼集会所利用者や公園利用者に大変喜ばれている。
13	7～9月	猛暑に対する環境整備	近年の猛暑により草木が枯れないように庭園管理を行っている。例えば水撒き時間を夜間帯のスタッフが言い、植栽に負担がかからないよう工夫をしている。
14	10月	季節に合わせた館内装飾 (ハロウィン)	季節に合わせ館内の装飾を変更し、来館者に大変喜ばれている。 10月は自主事業のハロウィンパレードに合わせて館内をハロウィン仕様に飾りました。またフォトスポットを作り皆さんに楽しんでいただきました。
15	10～11月	夏の花から秋冬の花への植替え	にしく緑化サポーター支援を受け区政推進課と西区土木事務所より花苗が届き、建物周囲、園庭に植替えました。平沼集会所、公園利用者に大変喜ばれている。
16	12月	季節に合わせた館内装飾 (クリスマス)	季節に合わせ館内の装飾を変更し、来館者に大変喜ばれている。 12月は館内をクリスマス仕様にポインセチア装飾品や折り紙作成の装飾品を飾りました。
17	12月	普段できない所の清掃	リストを作成し清掃箇所や終わった所がわかるように工夫。来館者が気持ちよくご利用いただけるよう清潔を保つため、年に一度大掃除を実施。
18	1月	季節に合わせた館内装飾 (お正月)	季節に合わせ館内の装飾を変更し、来館者に大変喜ばれている。 お正月開けの来館者に季節を感じていただけた。
19	2月	会議テーブルの購入	利用者アンケートの中で会議室テーブルが重いとの意見があり、キャスター付きを購入し、B会議室に配置した。
20	2月	ロビーの椅子を購入	経年劣化によりロビーの椅子1脚を新調した。
21	3月	庭園管理	春の訪れを感じていただくため、毎日スタッフが庭園管理を行っている。重たいホースを使って散水するため、重労働であるが、一部散水機を導入して作業軽減した。
22	3月	図書の充実	ロビーに図書コーナーがあり、決まった予算で購入している。貸し出しが出来ない為、ロビーで楽しんでもらえるような雑誌や今、話題の書籍などを選んでいる。

令和 6 年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	- 地域住民の活動拠点となるよう、町内会や自治会の活動場所として、また高齢者にも利用しやすい工夫や子育て支援への協力、幅広い年齢層にも参加しやすい自主事業の実施に努める。 - 誰もが公平・公正に利用できるよう、予約は先着順を原則とし重なれば抽選を行う。また平等を確保する為、広報区版やホームページを通じて情報提供を行う。 - 会員が減少傾向にあり、会員募集したいと考える利用団体のチラシの配架や館内掲示、HPでの PR に協力し、利用促進につなげる。 - 利用者に快適な空間で過ごしていただけるように、設備・備品の更新と保守を実施する。 - 建物に隣接している庭園の美化に努め、利用者に癒しやくつろぎを感じていただく。	- アンケート等を活用しニーズに合った自主事業の計画実施を行った。子ども向けの事業は定員に達しない事業もあり、今後の課題である。 - 公平公正に情報提供等、行うことができた。 - 館内の掲示やホームページへの掲載を行い、団体に寄り添った取り組みができた。また事務所窓口にファイルを置き、更新の時期に合わせ募集をしている団体に呼び掛けを行い、「サークル募集」ファイルへの記入をお願いした。 - 安全性の確保に困難な古い什器等は、区に相談し、区役所や他の施設からのリサイクル品を手配するなど調整し、経費削減に取り組んだ。 - スタッフが分担して庭園の手入れを行うと共に、年 3 回の専門業者による庭園管理作業を依頼し庭園の美化に努めた。	- 各年代を対象にして、今後もニーズにあった自主事業に取り組んでいきたい。 - 今後も皆さんにわかりやすい情報提供ができるよう取り組みたい。 - これからも平沼集会所で活動が継続するよう各団体に寄り添った取り組みをしていきたい。 - 安全安心な平沼集会所であるよう保守管理を継続していきたい。 - 今後も皆様に喜ばれるような庭園を維持管理していきたい。	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 6 年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
業務運営	・ スタッフは地域の人を公募により採用し、スタッフ 8 人のうち 1 人を施設管理責任者として配置する。業務は分担し、協力して運営体制を築く。 ・ 月に一度の休館日にミーティングを行い、防犯・防災の訓練を行う。また、マニュアルも策定・整備しスタッフ全員で共有化する。 ・ 活動の場、交流の場を提供できるよう、様々な年代の方を対象とした自主事業や自治会町内会等、イベントの会場として優先的に提供できるよう支援する。 ・ 施設全体の稼働率について：下記の通り目標設定して取組み、コロナ前の稼働率に近い数値とする。 運営目標 施設全体の稼働率 78% ・ 近隣にある浅間コミュニティハウスとの連携に努め、団体登録共有化などにより利用者の利便	・ 所長とスタッフ 8 名で業務分担することにより質のレベルが向上し、施設運営できている。 ・ 年に 10 回ミーティングを行い、その時に個人情報保護、人権、防犯防災、AED、感染症・食中毒予防、事故防止と緊急時対応、津波災害対応研修を行った。またマニュアルを活用し日々の注意事項は随時連絡ノートに記入し情報共有をしている。 ・ 自治会町内会の活動も活発になり総会等も行った。 ・ 稼働率は昨年より 4 % 上昇し 82.5 % であった。利用人数も同じく 4 % 上昇し 9,058 人。利用団体発表会も 5 年ぶりに開催。それも含めての利用人数増であるが、1 団体の人数は減少傾向にあると考えられる。 ・ 利用者にも定着し、両館を使い分けている団体も見られ利用者サービスの向上に繋がってい	・ 所長が中心となって平沼集会所の運営管理に努める。 ・ 今後も継続し、奇譚のない意見が言える会議にしたい。 ・ 積極的に声掛けを続けていきたい。 ・ 自主事業からサークル化へと繋げる取り組みを続けていきたい。 ・ 今後も同様の取り組みを継続し、相互に団体利用が増えるよう取り組みたい。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 6 年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	性を図る。 - ICT ツールを活用し、便利なサービスを提供する。 - 自主事業はスタッフ全員で分担して実施することにより、参画意識を高め、内容の充実に取り組みスタッフの育成ができるように努める。 - 建物・設備の管理者定期点検はもとより、常日頃の自主点検の励行により修繕必要箇所の早期把握ができるようにする。	と感じる。 - 今年度は特にオンラインでの自主事業はなし。コロナ前と同じ取り組みとなり、対面での開催となった。 - スタッフ会議において全員で情報共有し、更により良いものになるよう取り組んだ。 - 日々の見回り点検を重視し、早期発見、対応した。	- 今後も利便性が良くなるよう取り組みをしていきたい。引き続き、時代の変化やニーズに合った取り組み、意識を高く持てるよう努めたい。 - 今後も継続し、全員が忌憚のない意見が言える環境にし、風通しの良い職場にしたい。 - 今後も館内、館外の見回り時の早期発見に努める。	
職員育成	- 施設の管理運営に関する業務は管理責任者を中心にスタッフで分担し、協力し合って運営していく体制を継続する。 - 個人情報保護及び人権尊重は、スタッフにとってとりわけ遵守すべき重要なテーマとなる。スタッフ会議あるいは書面による研修を通じてその重要性の認識の強化を図ると共に、日常の業務においては、特に個人情報の保護に努める。	- 上記の「業務運営」と重複するが、マニュアルの活用及び日々の連絡や注意事項は随時連絡ノートに記入し情報共有をしている。 - 個人情報保護の研修は 4 月に実施し、スタッフの意識を高めると共に、管理に細心の注意を払うよう、周知徹底に努めた。	- 今後も継続する。 - 今後も全員参加で研修を行い、周知徹底できるよう取り組みたい。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 6 年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
財務	- 建物・設備の管理者定期点検はもとより、常日頃の自主点検の励行により修繕必要箇所の早期把握ができるようにする。そのことにより、利用者の安全性の確保につなげると共に、経費節減につなげる。 - 自主事業の参加費は、参加しやすい金額を設定し、より利用者のニーズに合う内容を検討・企画し、定員が常に満員となるようにする。 - 利用者に協力して頂き、過剰な箇所の節電を励行し、電気使用の抑制を図る。しかし昨今の電気代値上げが続いている中、電気料金の削減は難しく電気使用量の削減に取り組みたい。 - ルート回収の費用を抑制するため、ゴミの削減に努める。SDGs の観点から庭園の雑草、落ち葉はコンポストを準備し、堆肥を作り循環させる。今後も綺麗な庭園づくりに努める。 削減目標：前年度比 10%減 - 新規の備品の購入については慎重に検討し、他館や地域振興課へ相談をして、譲って頂けるものが有れば活用していく。原則は現行備品の有	- 日々の点検で早期に発見し、対応できた。 - アンケートを活用し、よりニーズに合った内容の自主事業を行った。子ども向けの自主事業は定員にすることが難しい。 - 使用していない場所は消灯やエアコンの節電に取り組んだ。 - ルート回収のもえるゴミは 9.5%削減となった。 - 備品の購入はよく検討し、事務局に相談した上で購入を決定。	- 建物も 30 年が経過。より早期に対応できるよう、日々の点検を行いたい。 - 参加する年代の偏りがあり、子供参加の事業や夜間の時間帯に活動できる自主事業など、多くの方に平沼集会所を知っていただける自主事業を増やしていきたい。 - 今後も利用者さんにご協力をいただきながら節電意識をもって取り組みたい。 - 今後も SDGs の取り組みを継続していきたい。 - 安全性の確保が困難な古い什器等は、区に相談し、区役所や他の施設からのリサイクル品を手配するなど調整し、経費削減に取り組む。	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 6 年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	効活用に努める。			
その他				
利用者等 の意見	＜利用者等の意見の把握方法＞ ・ 利用者会議の開催 ・ 集会所運営委員会の開催 ・ 利用者アンケートの実施 ・ 利用者の声BOXの設置 ・ 特に来館された利用者の生の声を出来るだけ大切に して誠実に対応するよう心掛ける。	＜利用者等から寄せられた意見・要望＞ ・ 2／10 に利用者会議を開催。 ・ 5／23 に運営委員会を開催。 ・ 12 月にアンケートを実施。 ・ 利用者とコミュニケーションを取りながら生の 声を活かし、1 つずつ対応した。	・ 次年度も開催し、要望・意見を求めたい。 ・ 引き続きアンケートを実施。 ・ 利用者とのコミュニケーションを大切にしてい る良い平沼集会所にしたい。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

施設名 平沼集会所

令和6年度 運営委員会開催状況

■第1回

日 時	令和6年5月23日(木) 18:00～
場 所	平沼集会所A・B会議室
出席者	9名
議 題	1. 令和5年度報告 2. 令和6年度案 3. 施設に対する意見交換
意見等	1、2の事項について特に意見も無く了解をいただけた。 3 カラオケ代700円から1,000円へ値上げについて承認をいただいた。 (2024年11月より。)

施設名 平沼集会所

令和6年度 利用者会議開催状況

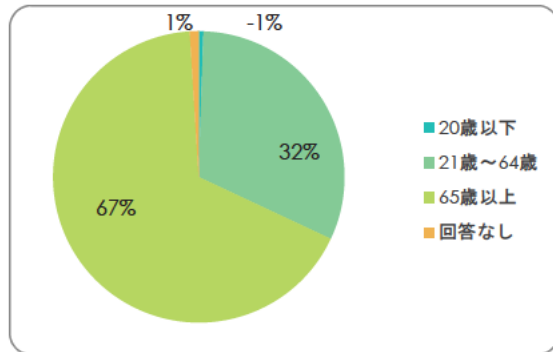
■第1回

日 時	令和7年2月10日(月)14:00～15:00
場 所	平沼集会所 C会議室・和室
出席者	利用者代表 3人
議 題	1. 令和6年度利用状況について 2. 令和7年度自主事業計画について 3. その他
意見等	本題に入る前に5年ぶりに11/30に利用団体発表会を開催したことを報告。 1. 2. の報告事項については、出席者の確認をいただいた。 3. その他、いただいた意見や質問 アンケートを12月に行い、その結果について報告。 また令和6年度中に行った修繕工事の報告を行った。 今回も特に質問等はなし。

令和6年度アンケート集計結果

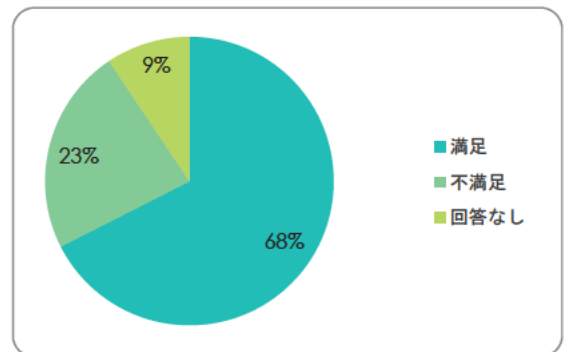
1.あなたの年齢を教えてください

20歳以下	1
21歳～64歳	63
65歳以上	134
回答なし	2
合計	200



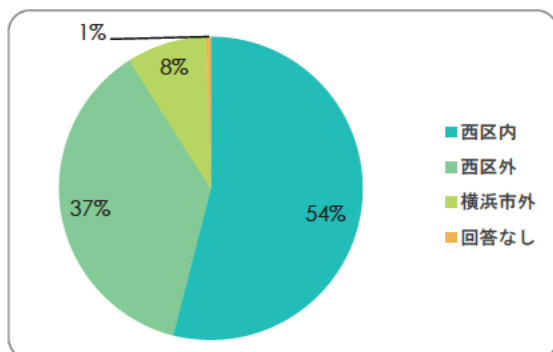
4-2.予約方法について満足していますか

満足	79
不満足	27
回答なし	11
合計	117



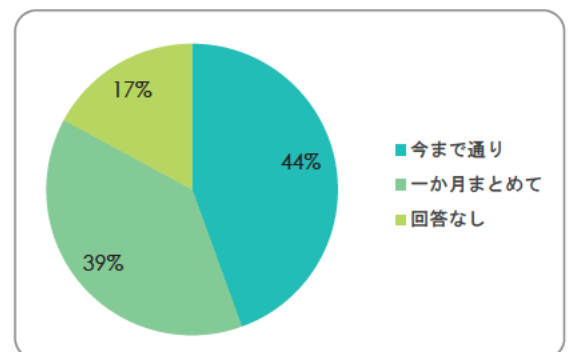
3.あなたのお住まいはどこですか

西区内	108
西区外	74
横浜市外	17
回答なし	1
合計	200



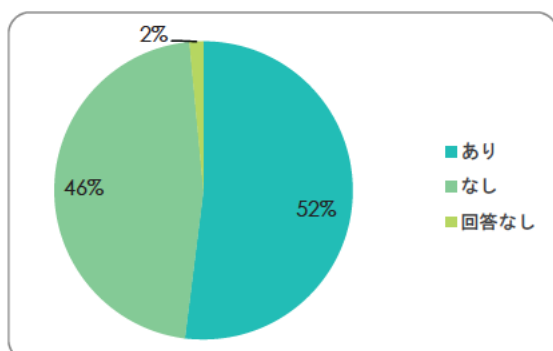
4-3.予約方法についてご意見をお願いします

今まで通り	52
一か月まとめて	45
回答なし	20
合計	117



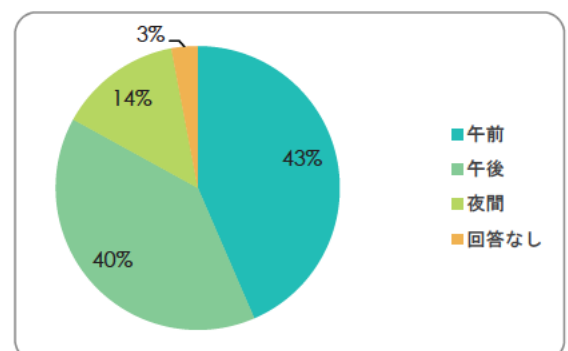
4-1.予約手続きをしたことがありますか

あり	104
なし	93
回答なし	3
合計	200



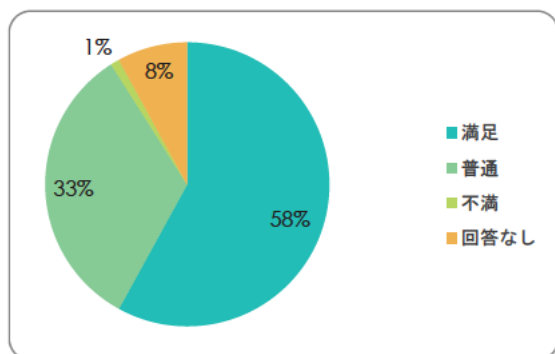
5.利用される時間帯はいつですか

午前	87
午後	79
夜間	28
回答なし	6
合計	200



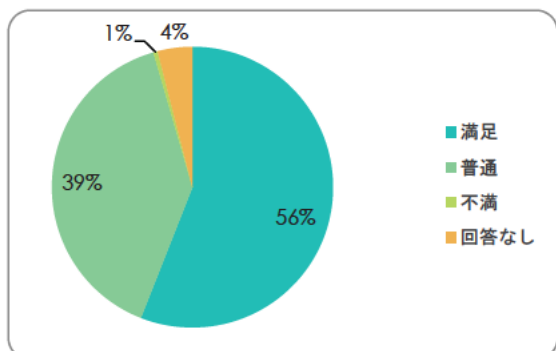
6.4時間枠についてはいかがですか

満足	116
普通	66
不満	2
回答なし	16
合計	200



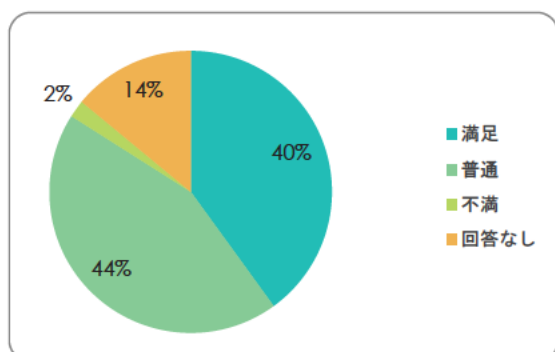
9.集会所の設備についてどう思いますか

満足	112
普通	79
不満	1
回答なし	8
合計	200



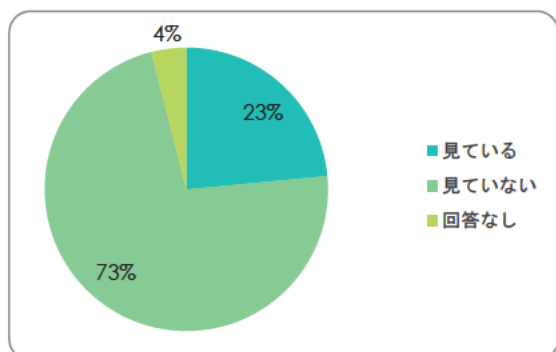
7.部屋の予約は希望通りとれていますか

満足	80
普通	88
不満	4
回答なし	28
合計	200



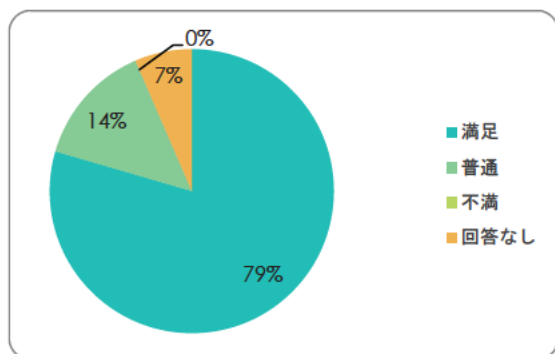
10.集会所のホームページは見えていますか

見ている	47
見ていない	145
回答なし	8
合計	200



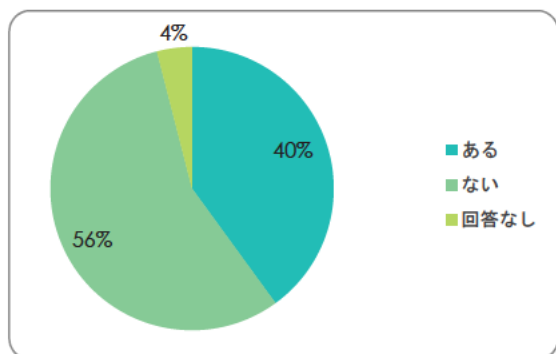
8.スタッフの対応についてどう思いますか

満足	159
普通	28
不満	0
回答なし	13
合計	200



11.平沼集会所の自主事業に参加したことがありますか

ある	80
ない	112
回答なし	8
合計	200



アンケート期間	参加団体数	回収数
12/3~12/27	45	200

＜アンケート＞令和6年度 平沼集会所への意見・要望

	意見・要望項目	平沼集会所からの回答
1	床が滑りやすい時があります。	月に一度の休館日に全室ワックスがけを行っておりますので、その後しばらくは滑りやすいかもしれません。ただ床の保護のためにもワックスがけは必要不可欠ですので、ご理解頂きたいと思います。当面は滑らないようにお気を付けいただくようご協力をお願いするよりありませんが、何か良い方策がありましたらスタッフまでお声がけください。
2	B会議室の机が重く、キャスター付きにしてほしい。	A会議室、C会議室に4台ずつ計8台キャスター付きテーブルがございます。ご希望の場合は事前にお知らせくだされば調整いたします。お申し出ください。新しいテーブルの購入に関しましては予算の関係もありますので約束ができずに申し訳ありません。ご了承ください。
3	使用時間は3時間でいいと思います。(地区センター・ケアプラと同じように。)	現在のところは、現行の4時間枠で満足と答えられた方が圧倒的に多いので現行のままとさせていただきます。ただ先行き、部屋の予約がさらに取りづらくなってきた時には、検討すべき課題と考えています。
4	使用料があってもよいのでは。どうしても部屋の取り合いになるので無料ではなく有料にしてはどうですか。	部屋の使用料は横浜市の地区センター条例で決められており、現在は地区センターのみ利用料金が発生します。
6	自動販売機がないのは困ります。以前はお菓子の自動販売機もあり、大変助かっていました。	販売数が採算に合わないことによる業者の自動販売機撤去なので現状は難しいです。向かいのコンビニエンスストアやサミットをご利用ください。
7	英会話レッスンを催していただければぜひ参加したいです！！	ご意見ありがとうございます。今後の自主事業の検討課題といたします。
7	発表会（利用団体）に参加したい。手づくりの時間。発表の場。	サークルメンバーと話し合ってください、是非とも利用団体発表会にご出演ください。ご応募お待ちしております。またロビーで作品展も実施致します。展示したい方もご相談ください。
以下の、部屋の予約方法に関するご意見、要望につきましては、アンケート用紙にも但し書きしましたように現在の規定を変更することはかなり難しく、参考意見及び現時点での回答とさせていただきますので、ご了解ください。		
9	ネットでできるとうれしい。特に一週間以内に来所しての申込書提出。メールか電話予約も可能にする。	前回のアンケートの際も同じご意見があり回答させていただきましたが、ネット予約のためのシステムを組むためにかなりのコストが継続的にかかります。従って、横浜市でも、規模の大きな施設で利用料金を徴収している所しか実施できていないのが現状です。平沼集会所としては、ネットでの予約は検討課題として、当面は予約状況をネットで見ることができるといった段階でお話し頂きたいと思っております。
10	予約方法について、集会所に出向いて抽選するのではなく、市営スポーツ会場のようネット抽選にして欲しい。公平な利用のためには会場でのトランプ抽選がベストかと思いますが、連続抽選に外れると落胆が大きい。先着順も一方法かと思いますが。	上記の通りです。今の状況では難しいと考えます。今後の検討課題とさせていただきます。
11	申込方法が電話かラインですと助かります。	今の予約状況では窓口にて9：30抽選が優先となります。10時からは電話での仮受付が可能です。また、ラインでの申込は現段階では難しいと考えます。
12	予約方法???だと来月の状況がわからないときがある。常連優先でお願いしたい。	予約状況は2カ月前までホームページや館内入口に掲示・配架しております。そちらでご確認ください。平沼集会所は公共の施設です。公平・公正であることが利用要綱にも掲げられています。ご了承ください。
13	予約方法の改善を求めます。(2件)	具体的にどの様な改善をしたいのかお聞かせください。窓口のスタッフまでお願いします。
以上のご意見のほか、 「いつも快適に利用させていただいております。」 「いつも気持ちよく利用させて頂き心より感謝しております。」 「地域に集会所のような施設があり、本当に助かっております。」 「お庭の手入れも行き届いていて癒される」 など、あたたかい言葉を多数いただきました。スタッフ一同、心からお礼申し上げます。 利用者の皆さまが気持ちよく過ごしていただけるよう、今後も努力していきますので、よろしくお願いいたします。 皆さまからの貴重なご意見、ありがとうございました。		

＜アンケート＞今後の自主事業の講座の希望

希 望 の 出 た 講 座 名

- | | |
|--|-------------------------|
| ☆ 子供参加のイベント(お絵描き教室)
☆ ボイストレーニング・歌 (2件)
☆ ヨガ
☆ 英会話 | ☆ 健康講座
☆ 手芸
☆ 太極拳 |
|--|-------------------------|
- ※料理教室の要望がありましたが、設備が無い為、西地区センターや藤棚地区センター等をご利用下さい。

皆様のご意見を参考に、より参加したくなる自主事業を企画していきたいと思います。
金銭面も含め、今後の参考にいたします。

令和7年4月以降企画している自主事業（詳細は広報よこはま）

自主事業名	日時	参加費	内容
横浜港クルーズ	5～6月	¥200	横浜港見学ツアー
平沼集会所 お話サロン 樹木の花の知恵・不思議 (2回)	4月(4/25)・ 1月	300/回	4月はつつじ・さつき 1月は梅
ゴムバンド体操(全3回)	5月 (5/2・16・30)	¥1,200	ゴムを使った体操教室
盆踊り練習会	7月	-	盆踊り
施設連携事業 小学生オセロ大会(予 選)	7～8月	-	オセロ大会
ハロウィンイベント	10月(10/18)	¥200	乳幼児対象： 工作・リトミック他
利用団体発表会	11月(11/29)	-	日頃の練習の発表会
冬のコンサート	2～3月	¥300	コンサート
施設連携事業 小学生オセロ大会(決勝)	8月	-	オセロ大会
施設連携事業 区民まつり	11月	-	
浅間コミハ連携事業 イースター卵探し	4月(4/19)	¥100	浅間コミハで卵にお絵 かき。その後、平沼集 会所で卵探し
浅間コミハ連携事業 第五地区納涼祭	7月	¥10	フースを出店 (スーパーボール釣 り)
浅間コミハ連携事業 夏の夜のおはなし会	8月	-	おはなし会
浅間コミハ連携事業 地域の防災講座	3月	-	防災