

令和6年度 浅間コミュニティハウス 収支予算書兼決算書

(06. 04. 01～07. 03. 31)

収入の部

4月～3月

(税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	21,483,000		21,483,000	21,772,761	△ 289,761	横浜市より 横浜市による運営支援（賃金水準改定に伴う影響額）289,761円
	利用料金収入	0		0	0	0	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	98,000		98,000	62,900	35,100	建物工事のため事業中止による減
	自主事業収入	0		0	0	0	
	雑入	828,000	0	828,000	15,116	812,884	
	印刷代	7,000		7,000	8,965	△ 1,965	
	自動販売機手数料	0		0	0	0	
	駐車場利用料収入	0		0	0	0	
	その他（区民協資産取崩金・預金利子）	821,000		821,000	6,151	814,849	取崩金見込との差額による減
収入合計		22,409,000	0	22,409,000	21,850,777	558,223	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		14,357,000	0	14,357,000	14,015,155	341,845	
	給与・賃金	12,929,000		12,929,000	12,642,987	286,013	館長・副館長及び時給職員／賃金執行額の減
	社会保険料	1,165,000		1,165,000	1,113,594	51,406	
	通勤手当	161,000		161,000	160,824	176	
	健康診断費	90,000		90,000	85,750	4,250	
	勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
	退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費		1,612,000	0	1,612,000	1,256,811	355,189	
	旅費	15,000		15,000	6,028	8,972	出張旅費
	消耗品費	400,000		400,000	191,276	208,724	事務消耗品費
	会議ठीい費	15,000		15,000	11,794	3,206	
	印刷製本費	0		0	0	0	
	通信費	324,000		324,000	314,538	9,462	電話代・郵送料等
	使用料及び賃借料	5,000	0	5,000	0	5,000	
	横浜市への支払分	0		0	0	0	目的外使用料等
	その他	5,000		5,000	0	5,000	
	備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	経費削減努力による減
	図書購入費	400,000		400,000	399,208	792	
	施設賠償責任保険	10,000		10,000	9,860	140	
	職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
	振込手数料	10,000		10,000	8,554	1,446	
	リース料	60,000		60,000	59,400	600	
	手数料	257,000		257,000	256,153	847	
	地域協力費	11,000		11,000	0	11,000	地域イベントの協力費等
事業費		278,000	0	278,000	206,563	71,437	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	278,000		278,000	206,563	71,437	
	自主事業費	0		0	0	0	
管理費		1,864,000	0	1,864,000	2,025,638	△ 161,638	
	光熱水費	850,000	0	850,000	963,722	△ 113,722	
	電気料金	830,000		830,000	943,563	△ 113,563	電気利用料金の増額による増
	ガス料金	0		0	0	0	
	水道料金	20,000		20,000	20,159	△ 159	
	清掃費	934,000		934,000	979,592	△ 45,592	日常・定期清掃費
	修繕費	80,000		80,000	82,324	△ 2,324	※様式9修繕一覧参照
	機械警備費	0		0	0	0	
	設備保全費	0	0	0	0	0	
	空調衛生設備保守	0		0	0	0	
	消防設備保守	0		0	0	0	
	電気設備保守	0		0	0	0	
	害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
	駐車場設備保全費	0		0	0	0	
	その他保全費	0		0	0	0	
	共益費	0		0	0	0	
公租公課		1,604,000	0	1,604,000	1,459,261	144,739	
	事業所税	0		0	0	0	
	消費税	1,604,000		1,604,000	1,459,261	144,739	当初見込みとの差額による減
	印紙税	0		0	0	0	
	その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		2,694,000	0	2,694,000	2,764,892	△ 70,892	
	本部分	2,694,000		2,694,000	2,764,892	△ 70,892	労務・経理等の本部事務経費
	当該施設分	0		0	0	0	
	二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計		22,409,000	0	22,409,000	21,728,320	680,680	
差引		0	0	0	122,457	△ 122,457	

(様式2)

施設名：浅間コミュニティハウス

令和6年度利用統計

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	1,481	90	97	44	46	35	718	451	1,481	1,543	96%
5月	30	1,664	117	89	66	165	60	719	448	1,664	1,542	108%
6月	29	1,751	128	125	46	198	25	783	446	1,751	1,595	110%
7月	30	1,929	94	328	63	152	93	796	403	1,929	1,824	106%
8月	30	1,926	99	235	113	205	104	756	414	1,926	1,792	107%
9月	29	1,768	97	174	70	123	34	789	481	1,768	1,654	107%
上半期計	177	10,519	625	1,048	402	889	351	4,561	2,643	10,519	9,950	106%
10月	30	1,701	82	124	70	166	71	750	438	1,701	1,639	104%
11月	29	1,721	73	96	86	180	59	726	501	1,721	1,574	109%
12月	27	1,686	75	132	55	224	61	679	460	1,686	1,472	115%
1月	27	1,676	83	94	51	207	114	660	467	1,676	1,578	106%
2月	27	1,776	87	65	97	228	97	668	534	1,776	1,548	115%
3月	30	1,826	78	143	64	210	70	738	523	1,826	1,545	118%
下半期計	170	10,386	478	654	423	1,215	472	4,221	2,923	10,386	9,356	111%
年間合計	347	20,905	1,103	1,702	825	2,104	823	8,782	5,566	20,905	19,306	108%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	991	465	25	1,481			2,047
5月	1,187	453	24	1,664			1,975
6月	1,222	509	20	1,751			2,077
7月	1,407	497	25	1,929			2,032
8月	1,349	532	45	1,926			2,234
9月	1,269	477	22	1,768			1,997
上半期計	7,425	2,933	161	10,519	0	0	12,362
10月	1,202	480	19	1,701			1,949
11月	1,156	532	33	1,721			1,985
12月	1,174	480	32	1,686			1,965
1月	1,140	514	22	1,676			2,016
2月	1,216	538	22	1,776			1,843
3月	1,239	564	23	1,826			1,999
下半期計	7,127	3,108	151	10,386	0	0	11,757
年間合計	14,552	6,041	312	20,905	0	0	24,119

□利用制限等(通常開館できなかった主な理由と内容を月ごとにご記入願います。)

(様式5)

令和6年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名(教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理 料充当総 額 (円)	二 ー ス対 応費支 出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講 師 あたり (円)	1教室講 師 謝金額 (円)	
1	0～3歳児・保護者	親子のおはなし会	4/9・5/14・6/11・7/9・ 9/10・10/8・11/12・ 12/10・1/14・ 2/11・3/11	11	6組	92	46,889		0	46,889	無	0		45,000	計画時その他として2,000円計上
2	小学生	子ども読書週間えほん展示と出前おはなし会	4月23日～5月12日 6月6日～1月27日	7	300	320	14,000		0	14,000	無	0	2,000	14,000	浅間台小学校
3	成人	春のウォーク～横浜ガーデンネックレス巡り	5月9日	1	10	9	800		2,700	3,500	有	300	3,000	3,000	
4	成人	ひばりエクササイズ	6/14・6/28・7/12・7/26	4	8	25	12,000		8,000	20,000	有	1,000	5,000	20,000	
5	成人	初めてのクラフト工芸	9月28日	1	7	8	5,000		4,800	9,800	有	600	5,000	5,000	
6	一般	七夕飾り	6月29日～7月7日	1	40	53	0		0	0	無	0	0	0	
7	小学生～成人	打ち水体験	7月6日	1	50	60	0		0	0	無	0	0	0	浅間台小学校3年生
8	小学生・保護者	食品サンプル作り～パフェを作ろう	7月30日	1	5組	12	7,400		5,400	12,800	有	900	5,000	5,000	
9	小学生	小学生将棋教室	8月1日～3日	3	10	31	8,269		0	8,269	無	0	2,000	8,000	
10	小学生	夏休み小学生クイズラリー	7月26日～8月22日	1	40	65	929		0	929	無	0	0	0	
11	一般	おもちゃの病院	1月18日	1	6	3	3,000		0	3,000	無	0	3,000	3,000	
12	成人	秋のコンサート	1月26日	1	20	17	3,910		3,400	7,310	有	200	5,000	5,000	1階会場が使用出来ず中止 新春コンサートとして実施
13	未就学児～小学生	ハロウィンデコレーション	10月15日～31日	1	40	57	0		0	0	無	0	0	0	
14	未就学児～小学生・保護者	ハロウィンイベント	10月19日	1	(10組)	(26)	0		0	0	無	0	0	0	平沼集会所共催
15	成人	秋の横浜ウォーク	10月26日	1	10	10	500		3,000	3,500	有	300	2,500	2,500	
16	幼児・保護者	ファミリーイベント	11月23日	1	8組						有	1,000	5,000	10,000	参加者0のため中止
17	成人	地域の防災	3月15日	1	(20)	10	0		0	0	有	100	0	0	平沼集会所共催(参加費は平沼)
18	未就学児・保護者	クリスマスお楽しみ会	12月7日	1	6組	10	3,000		0	3,000	無	0	3,000	3,000	
19	小学生・保護者	クリスマスおはなし会	3月29日	1	(10組)	16	3,770			3,770	無	0	3,000	3,000	平沼集会所共催 春のおはなし会に振替 計画時 材料費として1,000円計上
20	未就学児・小学生・成人	本のクリスマスプレゼント	12月20日～25日	1	15	15	990		0	990	無	0	0	0	
21	成人	お正月飾り作り	12月12日	1	8	8	4,571		17,600	22,171	有	2,200	5,000	5,000	
22	成人	昔話を聞きませんか	2月1日	1	10	16	5,000		0	5,000	無	0	5,000	5,000	
23	成人	ヨガ＆ハンドマッサージ	2/18・25・3/4	3	8	19	6,400		8,600	15,000	有	1,000	5,000	15,000	
24	成人	紙粘土でお雛様作り	2月5日	1	7	10	6,722		5,000	11,722	有	500	5,000	5,000	
25	成人	かんたん味噌作り	2月	1	12						有	2,500	6,000	6,000	1階会場の状況を鑑み中止
26	成人	スマホ講座初級編	3月6日	1	10	11	0		0	0	無	0	0	0	ソフトバンク
27	成人	春のコンサート	3月1日	1	20	22	7,260		4,400	11,660	有	200	5,000	10,000	
28	小学生・中学生	施設連携事業西区制80周年事業西区今昔かるた大会	7月6日	1	100	(96)	1,006		0	1,006	無	0	0	0	会場：藤棚地区センター
29	一般	施設連携事業 第五地区納涼祭	7月20日	1	(500)	(176)	910		0	910	無	0	0	0	会場：西地区センター
30	小学生	施設連携事業 小学生オセロ大会	8月18日	1	(21)	(13)	940		0	940	無	0	0	0	会場：藤棚地区センター
31	一般	施設連携事業 西区民まつり	11月10日	1	(100)	(140)	397			397	無	0	0	0	会場：戸部公園

(様式5)

令和6年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名(教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理 料充当総 額 (円)	ニーズ対 応費支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講 師 あたり (円)	1教室講 師 謝金額 (円)	
32	一般	フードドライブ	7月1日～15日 12月1日～15日	2	20	11	0		0	0	無	0	0	0	7月6名、12月5名
33	一般	バックヤードツアー	6月1日～8日	1	20	43	0		0	0	無	0	0	0	追加事業
合 計				57		953	143,663	0	62,900	206,563				172,500	

令和 6年度 施設管理計画・実績表

[illegible]

令和6年度4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和6年度5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和6年度6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和6年度7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和6年度8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和6年度9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2	9月1日	図書室・学習室・会議室・ 受付、事務室・給湯室・ 廊下・トイレ床ワックス 日常清掃	(株)アクア	良好	
3	9月8日	空調・ロスナイフィルター 清掃・照明器具清掃 日常清掃	(株)アクア	良好	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和6年度10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和6年度11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和6年度12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和6年度1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和6年度2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和6年度3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	館内床清掃・ トイレ床面壁面各所清掃	(株)アクア	良好	
2	2月23日	図書室・学習室・会議室・ 受付、事務室・給湯室・ 廊下・トイレ床ワックス 日常清掃	(株)アクア	良好	
3	3月2日	空調・ロスナイフィルター 清掃 日常清掃	(株)アクア	良好	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和6年度 委託内容一覧

施設名 浅間コミュニティハウス

*金額は消費税10%込み。1年分の契約金額

No.	委託期間	委託内容	金額* (単位:円)	業者名
1	令和6.4.1～ 令和7.3.31	清掃業務	892,320	(株)アクア
2	令和6.4.1～ 令和7.3.31	マットレンタル	8,580	(株)サニクリーン東京

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	9月5日	ブラザープリンター修理	38,500	デュプロ(株)
2	11月6日	会議室テーブル脚ストッパー交換及び 学習室椅子前脚形状変更	43,824	(株)八雲堂
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12		合 計	82,324	

令和6年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	(該当無し)							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1		(該当無し)	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	平沼集会所との団体登録共有化	一度の登録で両施設の申請が可能になり、会議室利用者の利便性向上に役立っている。
2	通年	用紙の裏紙利用の徹底・空調の温度等調節	経費節減になっている。
3	通年	照明一部消灯(廊下)・無人時間帯の消灯(学習室・トイレ)・夜間パソコン1台電源を切る	経費節減になっている。
4	通年	休館日前閉館時に男女・多機能トイレ便器の電源を切る。	経費節減になっている。
5	通年	行事・時事・季節に合わせた図書展示・紙芝居の展示替え・ポップによるPR	書架や書庫の図書を前面に出す事で、書架では気づかなかった図書の新たな発見にもなり、貸出の促進につながっている。
6	通年	季節に合わせた館内のディスプレイ	利用者の目を楽しませ、来館者増につながっている。
7	通年	新着図書案内をコミュニティハウスだよりに掲載し館内に掲示している	図書利用者にとっては、貸出や予約をする上で目安となり便利である。
8	通年	書庫内児童向け雑誌の活用 (こどものとも 0.1.2・かがくのとも)	毎月雑誌のバックナンバーを入れ替えて出すことで季節感もわき、利用者の興味を喚起している。
9	通年	ロビーに利用団体の作品を展示 ツイッターでも発信している。	地域の団体なので、楽しみにして来館される方もいる。また団体の会員増のためPRになっている。
10	通年	1階おひさまカフェ内に情報を掲示 コミュニティハウスだよりを置かせて頂いている。	カフェ利用者へのPRとなり、利用のきっかけを作っている。
11	通年	建物内マンション居住者用にコミュニティハウスだよりを1階エントランスに置いている。おひさまプラザのサインージュにたよりを表示して頂いている。	マンション居住者やプラザ利用者へのPRとなっている。たよりを見て自主事業に参加する居住者も多い。
12	通年	利用者が破損した絵本をスタッフが補修している。	利用者が不快に感じない程度に補修をし貸出に供する事ができている。むやみに買い換えず経費の節減に役立っている。

(様式12)

13	4月	文庫架の棚を4枚増設した。1段の高さを調節し今までの1列6段を7段にした。	冊数がかかなり増えてきて場所によっては図書の出し入れが窮屈で利用者にも迷惑をかけていたが、配架冊数が増え書架にも余裕が出た。
14	4月	ロビーにキューブ型のクッション6個を置いた。	コロナで片付けていたが、復活することで幼児や小学生の遊び道具ともなり活用されている。
15	4月	子ども読書週間の期間中、普段あまり手に取られない児童図書を展示した。図書館・本をテーマとした。	関心の低い分野の図書でも展示することで図書の存在をPRし、児童だけでなく成人の貸出促進になった。
16	5月	5年度の成人文学・分野それぞれ貸出数上位10傑を掲出した。	利用者の興味を喚起して、貸出促進につながった
17	6月	西区制80周年事業として「西区かるた大会」を開催するにあたり、パネル展と合わせて地域の方に手に取ってもらえるよう「かるたコーナー」を設置して、実物を置いた。	子どもから大人まで手に取ってもらう機会が増え小学生が「西区かるた」で遊び、幅広い年代に広まって盛り上がってほしい。
18	6月	バックヤードツアーを実施し普段入れない書庫を案内した。	じっくりと時間をかけて見入っている人もいた。書庫から本を借りていく人もいた。是非また書庫を見たいとの声をいただいた。
19	6月	横浜開港165年にあたり横浜に関する図書を展示した。	改めて横浜開港を意識し展示した図書にも関心を持って頂けた。
20	6月	七夕の短冊を利用者に書いてもらい館内に飾り付けをした。	園児から大人まで楽しんで書いてもらえた。館内も華やかに飾りつけられた。
21	7月	今年度の小学校課題図書・神奈川県推薦図書を学年別に展示すると共に、リストを掲示した。昨年度以前の該当図書一覧を用意した。	利用者が図書を選ぶ上でわかりやすい。
22	7月	課題図書・推薦図書でシリーズ本になっているものは他の図書も併せて展示した。	興味を持った本を続けて読んでもらえるよう、興味を喚起した。
23	7月	浅間台小学校・平沼小学校生徒に夏休みに実施する自主事業のチラシを配布した。	広報やコミュニティハウスだよりだけでなく、個別にPRすることで集客が増加した。
24	7月	岡野中学校生徒に学習室PRのチラシを配布した。	昨年に引き続き全生徒に配布した。コミュニティハウスの存在を知ってもらい、夏休み中の利用増につながった。9月以降も中学生の利用が増えている。
25	7～8月	夏休みに合わせて小学生クイズラリーを実施した。	設問のヒントを児童書架に展示し、館内をくまなく見てもらう事で普段手に取ることの少ない図書にも興味を持ってもらえるようにした。

(様式12)

26	7～9月	会議室が空いている時間帯で学習室が満席時、学習室として開放した。特に8月13日～16日・18日・20日は全日学習室とした。	学習室が満席になってもお断りすることなく、小学生～高校生・成人の幅広い層にご利用頂けた。
27	7～9月	館内各所の温度を見ながら適切に冷房を使用し、サーキュレーターを兼用してより効果をあげた。	猛暑の中、来館者に快適な環境を提供できた。
28	8月	学習室にドレープカーテンを設置した。	冷暖房の効率があがり、経費節減に役立つ。
29	10～12月	会議室が空いている時間帯で学習室が満席時、学習室として開放した。特に週末等で空いている時間帯は予め学習室とした。	学習室が満席になってもお断りすることなく利用頂けた。
30	10月	館内にハロウィンの装飾を施した。またロビーにフォトスポットを設置した。	仮装をした子供連れ親子、小学生達に大いに楽しんでいただけた。
31	11月	除籍済みの雑誌をリサイクル本として利用者に提供した。	毎年楽しみにしている利用者もあり、好評だった。
32	11月	学習室椅子の前脚2本をキャスター付きから棒タイプに変更した。脚の底には滑り止めをつけた。	滑りにくくなることによって、安心して利用頂けるものと思う。
33	11月	館内にクリスマスの装飾を施した。クリスマス絵本・関連本を展示した。	普段は書庫にあるため目にしない本が多く、季節感があり貸出につながった。
34	12月	岡野中学校2年生が職業体験に来館し、その時作成したおすすめ本の紹介POPを館内に展示した。	利用者に関心を持ってもらい、紹介した本の貸出につながった。
35	12月	日常清掃ではできない箇所をリストアップし、丁寧に掃除した。レースカーテンは持ち帰り洗濯した。	利用者が気持ちよく安心して利用できるような環境を提供できた。
36	12月	建物エントランスおよび館の入口にAED,車椅子,オストメイト常備のサインを掲示した。	非常時をはじめそれらを必要としている方に情報を提供し、活用して頂けるよう備えた。
37	1月～2月	利用者アンケートを実施した 意見等への回答を管内に掲示した	利用者からの具体的な意見や提案を検討し、実施可能な事項を具体化させ、利用者の要望に応えていく
38	1月～3月	蔵書点検を実施した	不明本の抽出・汚破損本の発見・登録データとの照合等により利用者により的確に対応する事ができる

(様式12)

39	2月	多目的トイレに子供用補助便座を設置した	未就学児親子の利用に備えた
40	2～3月	ひなまつりの装飾をし、関連図書を展示した	季節感が出て喜ばれた
41	2～3月	浅間台小学校3年生が作成した「私のイチオシ!斎藤隆介作品」の冊子を展示した	生徒や保護者をはじめ、利用者が興味深く立ち寄った
42	3月	近隣の保育園に施設紹介のチラシを持参した	園児の散歩途中に立ち寄ったり園が図書を借りる等、施設を利用してくれる事を期待する
43	3月	学校、幼稚園保育園入学児に向けて、関連図書を展示した	展示図書を読むことで、学校や幼稚園保育園への興味や入学の喜びが増し、親子での読書の機会も増えると思う

令和 6 年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	・清掃や書架点検等を徹底し館内の環境を快適に保って、来館者が快適に安心して利用できる施設を目指す。 ・季節感ある館内のディスプレイ・掲示物や、時期に合わせた自主事業の実施により、利用者にとって温かみのある施設の充実を目指す。 ・乳幼児親子の快適な利用のため、蔵書や自主事業の充実・児童図書展示の工夫をおこなうとともに、当該利用者からの意見要望を把握しサービスに活かす。 ・職員間の情報共有を綿密にし、利用者が常に円滑なサービスを受けられるよう配慮する。 ・広報・コミュニティハウスだより・ホームページ・X 等の媒体を活用し、利用者に情報をタイムリーかつ詳細に提供する。 ・時期に合わせた図書テーマ展示を随時企画し、利用者の蔵書への関心が高まるよう情報を提供する。	・日常の書架整理や返却図書の清掃、年末の大掃除や蔵書点検で更に利用者の快適かつ効率的な利用ができるよう努めた。 ・乳幼児をはじめ利用者の図書への関心を高められるような掲示やディスプレイを実施した。受付では利用者の意見を聞いたり、購入希望図書を検討して蔵書の充実を図った。また様々な機会を捉えたテーマ展示を企画し、図書への関心を高めた。 ・受付での情報は引継ぎや日誌を通じて職員間で共有し、日常業務に活かした。 ・自主事業や新着図書の PR をはじめ、施設の紹介にも「たより」を活用した。自主事業の結果を X や「たより」に掲載した。	・利用者の満足度をあげられるよう、掲示物等を多用してわかりやすく親しみやすい書架構成をめざす。 ・今までの PR 媒体だけでなく、他の媒体も利用し、また地域施設とも連携して PR を強化する。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 6 年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
業務運営	・利用者数・図書貸出冊数の前年度比 10%増を目標とする。特に乳幼児・小学生利用促進のための方策を検討実行する。 ・横浜市および西区の運営方針に従い、公共施設としての役割を果たせるよう教育施設を含む行政機関との連携を密にする。 ・蔵書の内容充実のため、利用者の要望・メディアの動向・横浜市図書館の動向等、多様な情報を活用し運営に活かす。 ・自主事業はより多くの参加者を得られるよう、実施内容については他施設からの情報等を参考にし、講師とも詳細に検討する。その情報についてはPRを徹底する。 ・建物所有者・管理者と連携し、日常の情報共有を密に行って建物内外の状況を把握し、異状があれば即対応できるような関係を構築する。防災訓練の実施等職員同士が協力して、非常時に対応できるよう備えていく。 ・利用者からの意見要望を建物所有者に伝え、快適な利用が維持できるよう意見交換等を行って協力を要請する。	・利用者数は 20,905 人で前年度比 108%、図書貸出数は 24,119 冊で前年度比 91%であった。児童図書の貸出減が顕著で、未就学児の来館者数減にも起因する。おはなし会をはじめ色々な機会を捉えてPRを試みたが、効果は見られない。 ・利用者アンケート・図書購入希望・受付での利用者対応から要望や需要を類推し蔵書を構成した。利用者からの情報はメディアからのものも多く、役立った。 ・マンション部フロントとは綿密に連携し情報を共有した。建物内関係者との連携会議で情報交換を行った。	・未就学児親子の来館数を増やすための方策を至急検討する。地域の子育て支援団体や施設とも情報共有し、強化策を検討する。	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 6 年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	地域の施設として第 5・6 地区に情報を提供する。地域の活動に協力し、場所や情報を提供し相互の利益に繋がるよう常に密接な関係を築く。	第 5・6 地区に毎月コミュニティハウスだよりを配布し、施設の情報を提供した。自主事業「地域の防災」では非常時に地域に必要な情報を提供した。地域町内会と連携し、その活動に協力した。	地元町内会と連携し行事等に参加すると共に会議室やロビーを地域が利用できるよう情報を提供して PR していく。	
職員育成	- 常勤者不在時には代行責任者スタッフを配置し、館内での管理責任を明確化する。緊急時には即時に館長・施設協会をはじめ関係所管庁への連絡を早急にするよう指導する。 - 職員研修・引継ぎ・日誌・回覧等を通して知識や情報を共有し、職員全員のレベルアップを図る。利用者からの意見や業務上の疑問等は職員全員の情報として共有し、利用者サービスの向上に役立てる。 - 非常の際は利用者と自らの安全を守るため、迅速に対応し、どのように行動すべきかを常に考え備えを万全にするよう指導する。 - 個人情報の扱いについては、常に意識し十分留意するよう研修や日常業務で確認するとともに、職員同士の会話や業務で不備のないよう指導する。	- 常勤者不在時の緊急事態の連絡は代行責任者の判断により、常勤者や施設協会に速やかに行うよう指導している。また、日頃から責任者スタッフとの情報交換を密にして常勤者の意向を伝えている。 - 研修・業務引継ぎ・日誌等により職員間の情報共有を徹底し、全職員が利用者に同レベルの情報を提供できるよう努めた。 - 非常時の行動や個人情報については、研修で確認する他、マニュアルやチェックリストにより具体的な行動を常に意識するよう指導した。	- 引き続き利用者対応を丁寧に行い得られた情報は職員間で共有し、利用者サービスが全職員同レベルで行えるよう、日常の情報管理を徹底させる。 - 多くの個人情報を扱っているという意識を常に持ち、日常業務上の言動も含め緊張感をもって注意するよう指導していく。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 6 年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
財務	・利用者に不便や不快感を与えない範囲で経費節減のための方策を検討し実施する。職員の業務上においても、できる範囲で経費節減に努める。 ・破損図書は利用者に不快感を与えない程度にできるだけ職員が補修して利用に供する等、買替の予算を軽減する。 ・自主事業の材料費の軽減について予め講師と検討する。講師の負担を抑えながら参加者の満足度を維持しつつ可能な限り支出を抑えるよう努める。	・気候条件により空調の使用台数の調整に難しい時期はあったが、サーキュレーターの使用等工夫して可能な限り節電対策を行った。 ・可能な限り職員が破損図書を補修した。また寄贈された図書を古くなった図書と差し替えた。 ・材料代が発生する講座については、講師に依頼し経費を抑える様な工夫をした。それ以外の事業は、館内にある材料等を転用して経費を節約した。	・利用者に負担を与えないよう留意しながら、可能な限り経費節減作を検討し実施する。 ・自主事業においても支出の削減を念頭に講師との調整を行う。	A
その他				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 6 年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者等 の意見	・利用者対応の中から得られる意見や感想を職員間で共有し、今後の利用者サービスに活用する。 ・自主事業後のアンケート、利用者アンケートを活用し、利用者の要望を把握する。 ・利用者からの図書購入希望を検討したり、直接蔵書への意見を聴取して蔵書内容の充実に役立てる。	・受付をはじめ館内での利用者対応を重視し、意見や情報を職員間で共有した。図書購入希望については、利用者からの問い合わせから派生するものが多く、利用者の動向を知る上で大変貴重な機会となっている。 ・各アンケートは集計分析し、利用者アンケート上の意見や苦言については職員研修時に改善すべき点を確認した。	・今後も館内利用者対応時の利用者からの意見をはじめ、アンケート等を通じて得られる要望等を元に。利用者の快適な利用のための方策を検討していく。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和6年度 浅間コミュニティハウス運営委員会開催状況

■第1回

日 時	5月13 日(月) 18:30 ~19: 35
場 所	浅間コミュニティハウス会議室1・2
出席者	運営委員会会長・副会長・他7名 西区地域振興課課長・他1名 西区区民利用施設協会事務局長・浅間コミュニティハウス館長・副館長
議 題	令和5年度利用状況・一般会計決算報告・自主事業報告 令和6年度一般会計予算(案)・自主事業(案)・その他
意見等	令和6年度利用状況報告(人数)、決算報告、自主事業報告及び委員・役員の改選について (すべて承認された)

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	3月8日(土)11:00~12:00
場 所	浅間コミュニティハウス会議室1・2
出席者	会議室及び個人利用者6名 浅間コミュニティハウス館長・副館長
議 題	利用者アンケート集計結果報告・質疑応答
意見等	議事録作成済

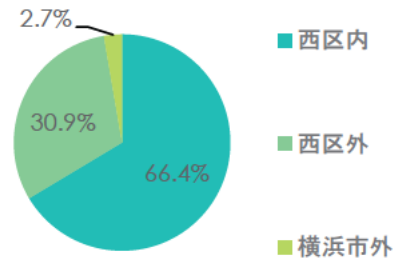
浅間コミュニティハウス アンケート結果

回答217枚

＜令和7年1月～2月に浅間コミュニティハウス利用者の皆さまにご協力いただいたものです＞

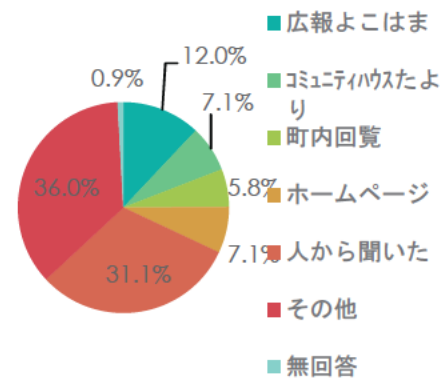
1. お住まいについて

		回答数	構成比
1	西区内	144	66.4%
2	西区外	67	30.9%
3	横浜市内	6	2.7%
	計	217	100.0%



2. 浅間コミュニティハウスをどのように知ったか(複数回答可)

		回答数	構成比
1	広報よこはま	27	12.0%
2	コミュニティハウスたより	16	7.1%
3	町内回覧	13	5.8%
4	ホームページ	16	7.1%
5	人から聞いた	70	31.1%
6	その他	81	36.0%
7	無回答	2	0.9%
	計	225	100.0%

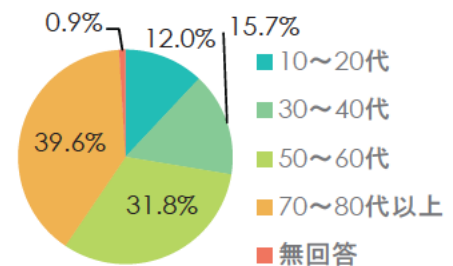


【人から聞いた】家族、友人、近所、先生、

【その他のご意見】以前の図書館の時から/散歩/通りがかり/サークル活動/広報よこはま/Googleマップ/紹介

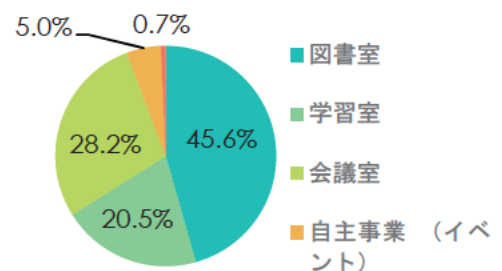
3. ご自身の年齢

		回答数	構成比
1	10～20代	26	12.0%
2	30～40代	34	15.7%
3	50～60代	69	31.8%
4	70～80代以上	86	39.6%
5	無回答	2	0.9%
	計	217	100.0%



4. 利用目的・場所(複数回答可)

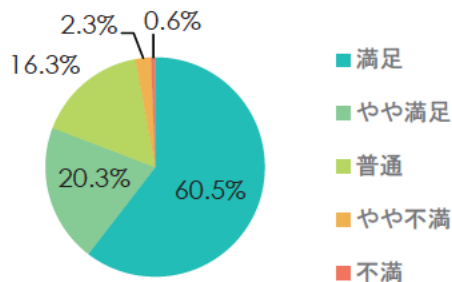
		回答数	構成比
1	図書室	118	45.6%
2	学習室	53	20.5%
3	会議室	73	28.2%
4	自主事業 (イベント)	13	5.0%
5	無回答	2	0.7%
	計	259	100.0%



5. ご利用に関して

(1)図書室

		回答数	構成比
1	満足	104	60.5%
2	やや満足	35	20.3%
3	普通	28	16.3%
4	やや不満	4	2.3%
5	不満	1	0.6%
計		172	100.0%



選んだ理由[満足・やや満足]

本が充実、新刊がある 8/購入希望がある 4/借りやすい(手続きがらく) 2/静か 2/やさしい・丁寧な対応 4
 明るい 3/キレイ 3/見やすい・選びやすい 2/整理されている/近くにあってよい 2/ありがとう 5/
 大きい図書館で借りられないものがすぐ借りられた 2/ブロックで遊べる所がありがたい/
 入口のコーナーがありがたい 4/遅くまで開館ありがたい/コミハだよりが良い/ 本好きな方と交流の場がほしい
 帯付きが選びやすい
 返却ポストの設置/本が少ない。増やして欲しい 14/探しにくい/スタッフおすすめ本やコメントがほしい
 一番下の段が見づらい/自分で蔵書検索希望 2/古い本が多い・買い直して欲しい 3/
 会話している人がいる/紙芝居を選びやすくしてほしい/メールの導入/乱丁本等返本時チェック
 きれいに扱って欲しい/返却本の整理が不十分/図書カードをスマホで

[普通]

本の入れ替えをして欲しい。いつも同じ本が並んでいる/蔵書数が増えると良い/
 もう少しマネジメント学の蔵書を増やしてほしい

[やや不満・不満]

昔の名作があまりにも黄ばんでたりシミがあったりで読みづらいので更新してほしい/新書が少ない/
 同じ本の時が長い/シリーズものに動きが見られる時は続編も入れてほしい/小説をもっと増やして欲しい

ご意見

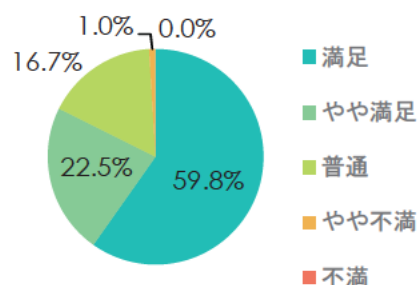
回答

もう少し本が増えるとうれしいです。 5	成人図書(文学・分野・文庫本)児童図書(紙芝居含む)・雑誌の購入予算は年間400,000円です。 昨年度実績で336冊を購入しました。昨今の物価高騰により文庫本をはじめ図書の価格も上昇しているため、購入冊数に限界がございます。寄贈頂いた図書も受け入れさせて頂いて蔵書を構成しています。汚損図書・古くなった図書の買換えも予算に含まれていますが、予算上あまり買換ができないのが現状です。 全てのご要望にお応えできず申し訳ありません。この施設が図書館でなくコミュニティハウスであることをご理解頂ければ幸いです。劣化や汚損等の激しいものがありましたら、お手数ですが受付にお持ち下さい。 「同じ本が並んでいる」というのは受付横の新着図書に関するご意見かと思えます。4ヶ月を目安に書架に配架しております。受入直後の図書はほとんどが連続して貸出され少し時間のたった図書が残ってしまうため、いつも同じ図書しかない印象を持たれるかも知れません。館内に「新しく入った図書」のリストを掲示していますので、実物がなくてもリストから新しい図書を見つけて頂けるのではないかと思います。 予算や他の利用者の方の需要の点から限りはありますが、購入希望は承りますので具体的な書名をお知らせ下さい。
小説をもっと増やして欲しい。	
新刊を早く読みたい 2	
もう少しマネジメント学の蔵書を増やして頂きたいです。	
旅行のガイドブックなど新しいものが入れば有難いですが	
シリーズものに動きが見られる時は続編も入れていただきたいです。	
こどもの本、絵本はかなり年数がたったものが多いように思います。/図書は全体に古いと思います/昔の名作があまりにも黄ばんでたり、シミがあったりで読みづらいので更新してほしいです/もっと新しい本を入れて欲しい。古い本は買い直して欲しい	
新書が少ない/蔵書数が少ない/新刊本、特に小説話題ものなどが多くあれば有難い。/本の種類を増やして欲しい。/文庫本を増やして欲しいです。	
同じ本の時が長い。/本の入れ替えをして欲しい。いつも同じ本が並んでいる。	

蔵書検索ができるようになりますと嬉しいです。	浅間コミュニティハウスのホームページから蔵書検索が可能です。予算等の問題により館内での専用端末を使った検索は整備が難しいです。検索はお気軽に受付にお申し付け下さい。
職員の方々のお手を煩わせることなく本を探す方法があれば教えて頂きたいです。	
予約本が入った時の連絡手段にメール等を導入して欲しい。	コミュニティハウスのため、図書館と同様のシステムが導入されておりません。
返却ポストがあるとありがたい。	複合施設であり、夜間や休館日に1階共用部分に設置する事について許可されておりません。
紙芝居がもう少し選びやすくなると嬉しいです。	収納場所の問題もありご不便をおかけしています。少しでも出しやすく見やすくなるよう現在検討中です。またご意見をお聞かせ下さい。
乱丁本等返本時チェックする所。他になし。皆キレイに扱うようにするかと。お褒めの言葉であれば下にまとめて	ご意見ありがとうございます。次に借りる方にご迷惑をおかけしないよう、返却された図書に不具合がないか点検しております。
横浜図書館のように図書カードをスマホでみせられるようにできたらいいなあ(カード忘れたり予約連絡があったとき、出先から寄れるから)家にとりに帰らなくていいから	コミュニティハウスのため、図書館と同様のシステムが導入されておりません。
読み聞かせコーナーにブロックが置いてあり少し遊べるのが気に入っている。声の大きいなどで周りの方が気にならないか心配になる。	ロビーは乳幼児親子の方のえほん読み聞かせや遊びに利用して頂く場所になっておりますので、お気兼ねなくご利用下さい。
絵本の選び方がわからない。探しにくい。選書してピックアップコーナーがあるのは参考にしている。	季節・テーマ別にえほんを展示しておりますが、それ以外にも具体的にどのようなえほんをお探しでしょうかお問い合わせ下さい(年齢・テーマ等)
返却本の整理が不十分の時がある。	ご不快な思いをおさせして申し訳ありません。整理を徹底致します。
一番下の段が見づらい	書架スペースが少ないため、最下段にも配架せざるを得ず、ご不便をおかけして申し訳ありません。
通話している方が時々おられます。外に出て通話していただきたい。	職員が気づかず申し訳ありません。ホワイエでの通話をお願いするように致します。

(2)学習室

	回答数	構成比
1 満足	61	59.8%
2 やや満足	23	22.5%
3 普通	17	16.7%
4 やや不満	1	1.0%
5 不満	0	0.0%
計	102	59.3%



選んだ理由[満足・やや満足] 静か2、明るい2、きれい3、ルールを守っている、集中できる2、使いやすい3

ご意見

回答

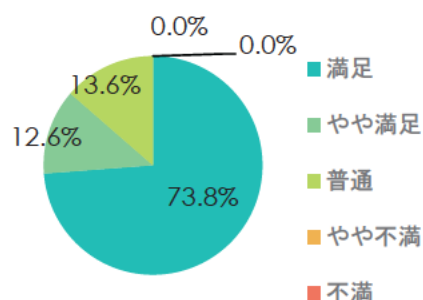
ゴミ箱があったら最高です(消しカス用)	消しゴムのカスは学習室入口等に設置している清掃用具にまとめて受付にお持ち下さい。その他のゴミはお持ち帰り頂くようご協力をお願いいたします。
---------------------	---

荷物を入れる箱が用意されてあるが小さいため、リュックが入らない。もう少し大きな荷物入れがあると有り難いです	現在の荷物入れはリュックを想定しておりません。設置可能か検討致しましたが、室内の通路が狭く設置後の置場が他の利用者の方の妨げになる心配があり、申し訳ありませんが購入は見送らせて頂きます。
上方の窓から空の気配がわかるほうが(自分の場合は)安らぎ集中すると思うので望む	学習室の窓は排煙窓のため、非常時以外の開放は認められておりません。
子どもの声や人の声が響いてうるさく感じることもある/時々うるさいことが有るが仕方がない	ご不快な思いをおかけして申し訳ありません。コミュニティハウスのため、館内全てを静かな環境に保つことは難しいですが、あまり気になる場合は受付にお声がけ下さい。
パンなど食事をしている人がいるのが気になる	職員が気づかず申し訳ありません 注意致します
Wi-Fiを利用者も使えるようになったらとても嬉しいです	ご利用可能です 受付にお問い合わせ下さい
たまに「満席」のことがあるので、会議室の開放をよろしくです	会議室の開放は団体利用がない日や時間帯に限って行っています。ご了承下さい。
いつも読書時間に利用させていただいております。静かな空間ではありますが一部の利用者マナーの悪さが気になります。隣の椅子が荷物置き、いびきをかいったり袋物のお菓子を机に置き食べながらスマホしていたり、消しカスをそのままにしている方を良く見かけます。ノートPCのキーボードをたたく音も時々気になります。	ご不快な思いをさせて申し訳ありません。職員が随時巡回し発見した場合には注意させて頂いておりますが、他の利用者の方の妨げになるためあまり頻繁に職員が入室する事ができません。お手数をおかけいたしますが、気になる場合は受付にお声がけ下さい。場合により、学習室からの退室やロビーへご案内をさせて頂きます。パソコンや計算機のタッチキー音についても同様です。
電気スタンドのほこりが気になります	申し訳ありません、清掃を徹底致します。
利用しやすいが少し手狭な感じがする。隣席とのスペースがもっとあればと思う	これ以上の学習室の拡張や家具の入れ替えはできません。ご理解下さい。会議室利用がない日や時間帯は会議室を学習室として開放しておりますので、ご利用下さい。
間隔やや狭い。点灯でややまごついた。	
席数が少ない。試験期間や受験期は学生優先にして避けるようにしていますがそうでない時もなかなか着席出来ません。	
いすがもっと座り心地の良いものだと思う	椅子の入れ替えは現在のところ予定しておりません。ご理解下さい。
冷房のききが均一でない時があった気がします。スマホ・パソコンの充電設備があるととても嬉しいです。	天井の梁や空調機設置場所の関係で場所により均一でない事があり、ご迷惑をおかけしております。空調機のスイング機能により改善を図ります。充電設備の購入は難しいです。

(3)会議室

選んだ理由[満足・やや満足] 広さが良い2、きれい2、職員が親切、備品、静か、明るい、使いやすい、

		回答数	構成比
1	満足	76	73.8%
2	やや満足	13	12.6%
3	普通	14	13.6%
4	やや不満	0	0.0%
5	不満	0	0.0%
計		103	100.0%

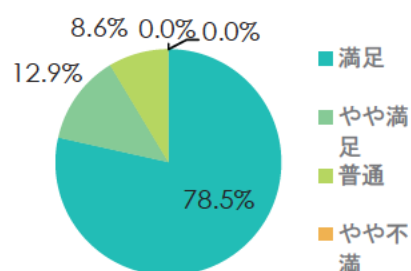


ご意見	回答
機会が有りましたら利用させていただきたく思います。	2名で団体を構成してご利用になれます。
申請書類何度も同じ事を書かなければいけないのはやや不満です。時々ですが机の上がきれいに清掃出来ないことがあります。	誤記を防ぐため、団体名・利用日時等は団体の方に記載をお願いしています。お手数をおかけいたしますが、ご協力をお願い致します。事前に申請書を持ち帰り後日ご持参頂く事も可能です。ご不快な思いをさせて申し訳ありません。退出前の清掃チェックを徹底致します。
もう少し広いと良いのですが 2	施設全体のスペースから、これ以上の会議室の拡張はできません。ご理解下さい。
モニターが使えないのが残念です。	モニターは使用可能です。リモコンは受付で貸出致しますのでお問い合わせ下さい。。
会議室の予約がネットで出来るとありがたいです。	ネット予約のシステムの構想は現在のところございません。ご理解下さい。
ホワイトボードがあると助かります。	会議室2のホワイトボードはモニター設置のため撤去致しました。可動式のホワイトボードを貸出致しますので、会議室利用申請時にお申し出下さい。

6、 浅間コミュニティハウス全体について

(施設的环境・職員の対応・掲示物 等)

		回答数	構成比
1	満足	128	78.5%
2	やや満足	21	12.9%
3	普通	14	8.6%
4	やや不満	0	0.0%
5	不満	0	0.0%
計		163	100.0%



選んだ理由[満足・やや満足] 対応の良さ14、季節にあった本の陳列、居心地の良さ2、きれい4、バス停が近く、感謝の言葉7

ご意見	回答
寒い	館内は換気のためサーキュレーターを設置しておりますが、気になるようでしたらお声がけ下さい。
特段不満点等々ありませんが、何か食べる時の場所が少ないかなと感じる時があります。	ロビー・ホワイエ以外飲食できる場所がなく申し訳ありません。
予約した時〇冊あと借りられるとか共通の正しい情報共有をお願いします。	利用者の方への全職員の対応が均一化しておらず、申し訳ありません。常に全員が同様に情報を共有するよう研修等で再度確認致します。
韓国・朝鮮の歴史書を増やしていただければ幸いです。	予算や他の利用者の方の需要等から限りはありますが、具体的に購入希望をお出し下さい。
午前午後ゆっくりしたい時に昼食(弁当)を食べるスペースはあるのでしょうか？	ロビー・ホワイエにある丸テーブルで飲食ができます
清掃の確認の際の対応が横柄の職員がいたのがやや不満。	ご不快な思いをおさして申し訳ありません。接遇の指導を徹底致します。

7、 他にご意見・ご要望等

ご意見

回答

平日仕事帰りにも利用でき大変助かっています。/21時までやってくれるのがすごくありがたい	評価いただきありがとうございます。今後も安全で快適にご利用頂けますよう、蔵書管理や館内の環境整備に努めてまいります。
おすすめ絵本の掲示アナウンス楽しみにしています。ありがとうございます。	
応対が親切で気持ちがいいです。 5/いつもありがとうございます。10	
蔵書も(絵本)良書がきちんと保管されていて助かります。	
魅力的なイベントが企画されていて毎回コミハだよりを読むのが楽しみです。	ありがとうございます。7年度も色々な事業を計画しておりますので、ご参加下さい

ご要望

回答

返却ボックスがあれば便利かな?と思います。 2	複合施設であり、夜間や休館日に1階共用部分に設置する事について許可されておられません。
図書室に子どもが使える机があると子どもも本を読みやすくなるかなと思います。(特にサイズの大きい本)	スペースの関係で机の設置は難しいです。ご理解下さい。ロビーの子供用テーブルをご利用下さい。
本のページが折れていたり汚れていて利用者が皆、書物を大切に扱うように心がけて欲しいです。	ご意見ありがとうございます。貸し出された図書は返却時に確認しておりますが、それ以外の図書は気が付かない場合もありご不快な思いをおかけして申し訳ありません。点検を強化致します。
絵本を自分で選ぶ年長や小1.2ぐらいの子が届く高さまでに置いてあると嬉しいです。子どものイスのスペースにある本は紙芝居と赤ちゃん向けが多く絵本を選んでから子どものイスの所まで持って行って試し読みしているので紙芝居の置き場がそこでなくてもいいのではと思います。赤ちゃんの本も選ぶのは大人だったりするので、子どもイス周辺の配置が4〜8歳位の子どものイスを使うとして使いやすいスペースになればと思います。	ご意見ありがとうございます。紙芝居は大きさの関係から他に移動することができません。書架配置については建設当初から児童書架の位置が決められており、書架も設置されておりましたので、児童図書の移動は難しいのが現状ですが、少しでもえほん等を選びやすい環境を作れるよう検討致します。
会議室の方の声がもう少し小さいほうが良いと思います。笑い声はもう少し控えめにさせて頂けると嬉しいです。	ご迷惑をおかけし申し訳ありません。会議室は完全密閉ではないため中の声が漏れます。あまりにも気になる場合には会議室利用の方にお声がけ致しますので、お手数ですが受付にお声がけ下さい。
Wi-Fiがあると素敵です。	会議室・学習室で利用できます。受付にお問い合わせ下さい。
図書の貸し出し延長を簡単にしてほしいです。本を持参しなくても延長できるように。	貸出後返却日を過ぎなければ1回のみ電話での延長が可能です。詳細については受付にお問い合わせ下さい
オンライン化が進むとうれしいです。(予約システム等)	ネット予約のシステムの構想は現在のところございません。ご理解下さい。
経費の関係かもですがトイレにあった1輪挿しがなくなったのが残念です。	利用者の方から戴いたり職員が持参して飾っております。常時は難しいですが今後も美化のため努めてまいります。夏期等花保ちが悪い時期はご容赦下さい。
お掃除道具(ぞうきん)は使い捨ての紙ナプキンを使用したほうが衛生的だと思います。特にインフルエンザ、コロナが流行している時は使い捨ての方が良いと思います。ご検討ください。	ご意見ありがとうございます。経費・管理・ゴミ等課題があり、他の団体利用の方にもご意見を伺いたいと思います。