

令和6年度 戸部コミュニティハウス 収支予算書兼決算書

(06. 04. 01～07. 03. 31)

収入の部

4月～3月

(税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	12,438,000		12,438,000	12,591,186	△ 153,186	横浜市より 横浜市による運営支援（賃金水準改定に伴う影響額）153,186円
	利用料金収入	0		0	0	0	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	124,000		124,000	161,200	△ 37,200	
	自主事業収入	0		0	0	0	
	雑入	3,267,000	0	3,267,000	342,904	2,924,096	
	印刷代	25,000		25,000	26,985	△ 1,985	
	自動販売機手数料	400,000		400,000	262,130	137,870	当初見込みとの差額による減
	駐車場利用料収入	0		0	0	0	
	その他（区民協賛度取崩金・自販機電気代・預金料子）	2,842,000		2,842,000	53,789	2,788,211	取崩金見込との差額による減
収入合計		15,829,000	0	15,829,000	13,095,290	2,733,710	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	人件費	7,906,000	0	7,906,000	7,675,515	230,485	
	給与・賃金	7,177,000		7,177,000	6,958,386	218,614	館長及び時給職員／賃金執行額の減
	社会保険料	669,000		669,000	666,129	2,871	
	通勤手当	0		0	0	0	
	健康診断費	54,000		54,000	45,000	9,000	
	勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
	退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
	事務費	1,054,000	0	1,054,000	989,577	64,423	
	旅費	9,000		9,000	740	8,260	出張旅費
	消耗品費	120,000		120,000	131,226	△ 11,226	事務消耗品費
	会議随い費	15,000		15,000	13,947	1,053	
	印刷製本費	0		0	0	0	
	通信費	311,000		311,000	319,011	△ 8,011	電話代・郵送料等
	使用料及び賃借料	135,000	0	135,000	111,655	23,345	
	横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	目的外使用料等
	その他	124,000		124,000	100,855	23,145	
	備品購入費	100,000		100,000	77,550	22,450	
	図書購入費	0		0	0	0	
	施設賠償責任保険	15,000		15,000	14,130	870	
	職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
	振込手数料	10,000		10,000	3,328	6,672	
	リース料	60,000		60,000	59,400	600	
	手数料	251,000		251,000	249,590	1,410	
	地域協力費	23,000		23,000	9,000	14,000	地域イベントの協力費等／当初見込みとの差額による減
	事業費	266,000	0	266,000	302,007	△ 36,007	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	266,000		266,000	302,007	△ 36,007	
	自主事業費	0		0	0	0	
	管理費	4,377,000	0	4,377,000	4,661,676	△ 284,676	
	光熱水費	2,230,000	0	2,230,000	2,162,006	67,994	
	電気料金	1,026,000		1,026,000	1,138,236	△ 112,236	電気利用料金の増額による増
	ガス料金	815,000		815,000	815,678	△ 678	
	水道料金	389,000		389,000	208,092	180,908	当初見込みとの差額による減
	清掃費	422,000		422,000	459,830	△ 37,830	日常・定期清掃費
	修繕費	400,000		400,000	529,400	△ 129,400	※様式9修繕一覧参照
	機械警備費	68,000		68,000	67,320	680	
	設備保全費	1,257,000	0	1,257,000	1,443,120	△ 186,120	
	空調衛生設備保守	292,000		292,000	462,000	△ 170,000	当初見込みとの差額による増
	消防設備保守	98,000		98,000	114,320	△ 16,320	
	電気設備保守	867,000		867,000	866,800	200	
	害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
	駐車場設備保全費	0		0	0	0	
	その他保全費	0		0	0	0	
	共益費	0		0	0	0	
	公租公課	666,000	0	666,000	844,868	△ 178,868	
	事業所税	0		0	0	0	
	消費税	666,000		666,000	844,868	△ 178,868	当初見込みとの差額による増
	印紙税	0		0	0	0	
	その他（ ）	0		0	0	0	
	事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,560,000	0	1,560,000	1,170,000	390,000	
	本部分	1,560,000		1,560,000	1,170,000	390,000	労務・経理等の本部事務経費
	当該施設分	0		0	0	0	
	二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計		15,829,000	0	15,829,000	15,643,643	185,357	
差引		0	0	0	△ 2,548,353	2,548,353	

令和6年度利用統計

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	1,457	73	83	4	8	7	690	592	1,457	1,487	98%
5月	30	1,514	91	66	8	4	1	622	722	1,514	1,459	104%
6月	29	1,617	114	62	32	2	10	724	673	1,617	1,663	97%
7月	30	1,503	104	118	11	10	3	624	633	1,503	1,751	86%
8月	30	1,258	73	79	3	5	6	578	514	1,258	1,347	93%
9月	29	1,582	83	92	9	9	12	680	697	1,582	1,545	102%
上半期計	177	8,931	538	500	67	38	39	3,918	3,831	8,931	9,252	97%
10月	30	2,454	171	168	14	9	12	1,094	986	2,454	2,562	96%
11月	29	1,510	111	83	18	3	14	719	562	1,510	1,553	97%
12月	27	1,513	121	115	19	12	9	698	539	1,513	1,624	93%
1月	27	1,575	101	112	11	0	28	672	651	1,575	1,351	117%
2月	27	1,984	116	108	10	1	59	835	855	1,984	1,678	118%
3月	30	2,037	158	235	23	4	32	808	777	2,037	1,644	124%
下半期計	170	11,073	778	821	95	29	154	4,826	4,370	11,073	10,412	106%
年間合計	347	20,004	1,316	1,321	162	67	193	8,744	8,201	20,004	19,664	102%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,123	279	55	1,457			
5月	1,227	240	47	1,514			
6月	1,216	273	128	1,617			
7月	1,222	233	48	1,503			
8月	933	254	71	1,258			
9月	1,252	256	74	1,582			
上半期計	6,973	1,535	423	8,931	0	0	0
10月	1,917	447	90	2,454			
11月	1,156	290	64	1,510			
12月	1,156	288	69	1,513			
1月	1,172	316	87	1,575			
2月	1,462	433	89	1,984			
3月	1,573	319	145	2,037			
下半期計	8,436	2,093	544	11,073	0	0	0
年間合計	15,409	3,628	967	20,004	0	0	0

□利用制限等(通常開館できなかった主な理由と内容を月ごとにご記入願います。)

令和6年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	一般	フードドライブ～余った食べ物をみんなの力に～	7・12月	2			0	0	0	無	0	0	0	西区社会福祉協議会共催
2	一般	とべのお茶の間	4月～3月	19	15	281	270	0	270	無	0	0	0	第一地区第一地区民生委員児童委員協議会共催
3	成人	だれでも簡単 スマホ教室	4月18・25日	2	16	18	675	0	675	無	0	0	0	ソフトバンク株式会社共催
4	成人	心安らぐ終活セミナー	4月27日・5月25日・6月22日	3	15	37	11,719	0	11,719	無	0	3,000	9,000	
5	小学生	おもしろ科学教室	5月25日・7月13日	2	20	31	7,150	18,700	25,850	有	600	3,000	6,000	
6	0歳～未就学児と保護者	パパと一緒にリトミック&ミニコンサート	5月19日	1	10	24	5,626	1,800	7,426	有	200	5,000	5,000	
7	成人	夏の花の寄せ植え	5月21日	1	7	15	3,073	22,500	25,573	有	1,500	3,000	3,000	
8	未就園児と保護者	とと座の人形劇	6月6日	1	10	16	5,626	0	5,626	無	0	5,000	5,000	
9	成人	包丁研ぎ教室	6月14日	1	10	14	1,725	8,500	10,225	有	600	10,000	10,000	
10	小学生	西区制80周年事業 ワクワク子どもあそびデー	6月29日	1	10	6	2,630	0	2,630	無	0	0	1,670	折り紙とお兄さんお姉さんと遊ぶ会から名称変更
11	小学生・中学生	施設連携事業 西区制80周年事業 西区今昔かるた大会	7月6日	1	(100)	(96)	750	0	750	無	0	0	0	開催場所: 藤棚地区センター
12	一般	施設連携事業 盆踊り練習会	7月4日	1	20	30	3,469	0	3,469	無	0	3,000	3,006	
13	一般	施設連携事業 第五地区納涼まつり	7月20日	1	(500)	(176)	923	0	923	無	0	0	0	開催場所: 西地区センター
14	一般	ゆかたの着付け教室	7月7日	1	7	5	5,529	500	6,029	有	100	5,000	5,011	
15-1	小学生	施設連携事業 オセロ大会(決勝戦)	8月18日	1	(21)	(13)	940	0	940	無	0	0	0	開催場所: 藤棚地区センター
15-2	小学生	施設連携事業 オセロ大会(予選会)	8月3日	1	10	6	1,562	0	1,562	有	0	0	0	
16	小学生	子ども将棋教室	8月21・22日	2	20	28	0	0	0	無	0	0	0	西子連共催
17	一般	癒しのハワイアンミュージック&フラダンス	9月15日	1	30	26	11,468	5,000	16,468	有	200	10,000	10,000	
18	0歳児と保護者	つながるプロジェクト	10月3・10・26日	3	12	33	0	0	0	無	0	0	0	スマイルポート共催
19	一般	西区制80周年事業 戸部コミュニティハウスまつり	10月20日	1	800	1199	18,135	0	18,135	無	0	10,000	11,137	
20	幼児～小学生と保護者	地域と一緒にハロウィン	10月19日	1	(150)	(192)	4,990	0	4,990	無	0	0	0	
21	一般	施設連携事業 西区民まつり	11月10日	1	(100)	(140)	397	0	397	無	0	0	0	開催場所: 戸部公園
22	成人	多肉植物の寄せ植え	3月9日	1	7	10	9,046	15,000	24,046	有	1,500	5,000	5,000	開催時期を11月から3月へ変更
23	成人	クリスマスリース作り	11月27日	1	15	21	3,173	52,500	55,673	有	2,500	3,000	3,000	

令和6年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	一般	フードドライブ～余った食べ物をみんなの力に～	7・12月	2			0	0	0	無	0	0	0	西区社会福祉協議会共催
24	成人	チャームング体操とフレイル予防	11月14日・ 12月12日	2	15	24	460	0	460	無	0	0	0	戸部本町ケアプラザ共催
25	一般	フラメンコショー	12月15日	1	30	31	14,420	6,000	20,420	有	200	10,000	11,137	
26	2歳～小学生と保護者	親子で「夜のお話し会」	9月21日	1	8組	12	6,166	0	6,166	無	0	5,000	5,000	実施時期を12月から9月に変更
27	一般	今年もやります、味噌作り	1月25日	1	12	12	7,320	30,000	37,320	有	2,500	3,000	6,000	
28	小学生	子どものためのお作法教室	3月2日	1	7	7	6,944	700	7,644	有	100	5,000	5,011	
29	一般	施設連携グリーンフェスタ	5月5日	1	(35)	(35)	0	0	0	無	0	0	0	開催場所:西地区センター
30	小学生	おもしろ科学教室	9月7日・11月9日・1 月11日・3月8日	3	30	64	4,275	0	4,275	無	0	0	0	おもしろ科学たんけん工房共催
31	一般	戸部コミサークル紹介	3月29・30・31 日	3			2,346	0	2,346	無	0	0	0	
合 計				63		1950	140,807	161,200	302,007				103,972	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

令和6年度 施設管理計画・実績表(4月～3月)

項目	業 務	内 容	再委託会社	年 回数	実施月	令和6年												令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
設備 機械	空調機保守点検及び冷暖房 機器保守点検	冷暖房機保守点検	㈱セントラル設備テクニ カ	3	5・10・2月		10					22				17				
	レジオネラ属菌検査	水質検査	㈱セントラル設備テクニ カ	2	5・8月		22			27										
衛生 管理	冷却塔及び冷水管洗浄	水槽洗浄	㈱セントラル設備テクニ カ	6	5・6・7・8・9・10	21	10	18	11	6・14	9	22								
	消防用設備点検	定期点検	㈱大日防災設備	2	6・12月			21						17						
建物等	昇降機点検	定期点検	中央エレベーター工業㈱	12	毎月	3	1	5	2	13	9	15	11	9	14	12	19			
	自動ドア点検	定期点検	㈱神奈川ナブコ	4	5.8.11.2月		17			15			14			14				
	機械警備点検	機械警備	セコム㈱	12	毎月	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完			
清掃等	清掃業務	フローリング清掃(洗浄・ワックス)	㈱光陽産業	6	奇数月		20		16		17		18		20		17			
		カーペット清掃	㈱光陽産業	2	5,11月		20						18							
		窓ガラス清掃	㈱光陽産業	3	7,11,3月				16				18				17			
		照明器具清掃	㈱光陽産業	1	11月								18							
		マットレンタル	㈱サニクリーン東京	13	4週毎	10	8	5	3・31	28	25	23	20	18	15	12	12			
		トイレ清掃	エブロンよこはま	各火金	毎月	2・5・9・ 12・16・ 19・23・ 26・30	7・10・ 14・17・ 21・24・ 28・31	4・7・ 11・14・ 18・21・ 25・28	2・5・9・ 12・19・ 23・26・ 30	2・16・ 20・23・ 27・30	3・6・ 10・13・ 20・24・ 27	1・4・8・ 11・15・ 18・22・ 25・29	1・4・8・ 12・15・ 19・22・ 26・29	3・6・ 10・13・ 17・20・ 24	3・6・ 10・13・ 17・20・ 24	4・7・ 14・18・ 21・25・ 28	4・7・ 11・14・ 18・21・ 25・28			

令和6年 4月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	4/10	昇降機定期点検	中央エレベーター工業 (株)	正常	
2	4/10	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	4/2・5・9・12・ 16・19・23・26・ 30	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	4/21	冷却塔清掃	(株)セントラル設 備テクニカ	正常	

令和6年 5月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	5/1	昇降機定期点検	中央エレベーター工業 (株)	正常	
2	5/8	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	5/7・10・14・ 17・21・24・28・ 31	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	5/17	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	自動ドア装置取付より10年経過。各部に劣化有り。装置交換を勧められている	検討中
6	5/20	定期清掃(カーペット・床 ワックス)	(株)光陽産業	良好	
7	5/10	空調機保守点検及び冷房切 換え・冷却塔清掃	(株)セントラル設 備テクニカ	正常	
8	5/22	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設 備テクニカ	正常	

令和6年 6月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	6/5	昇降機定期点検	中央エレベーター工業 (株)	正常	
2	6/5	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	6/4・7・11・14・ 18・21・25・28	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	6/12	冷却塔清掃	(株)セントラル設 備テクニカ	正常	
6	6/21	消防用設備点検	(株)大日防災設備	正常	

令和6年 7月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	7/2	昇降機定期点検	中央エレベーター工業 (株)	正常	
2	7/3・31	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	7/2・5・9・12・ 19・23・26・30	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	7/16	定期清掃(窓ガラス・床)	(株)光陽産業	良好	
6	7/11	冷却塔清掃	(株)セントラル設 備テクニカ	正常	

令和6年 8月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	8/13	昇降機定期点検	中央エレベーター工業 (株)	正常	
2	8/28	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	8/2・16・20・ 23・27・30	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	8/15	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	自動ドア装置取付より10年経過。各部に劣化有り。装置交換を勧められている	検討中
6	8/6・14	冷却塔清掃	(株)セントラル設備 テクニカ	正常	
7	8/27	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備 テクニカ	正常	

令和6年 9月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	9/9	昇降機定期点検	中央エレベーター工業 (株)	正常	
2	9/25	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	9/3・6・10・13・ 20・24・27	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	9/17	定期清掃(床)	(株)光陽産業	良好	
6	9/9	冷却塔清掃	(株)セントラル設 備テクニカ	正常	

令和6年 10月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	10/15	昇降機定期点検	中央エレベーター工業 (株)	正常	
2	10/23	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	10/1・4・8・11・ 15・18・22・25・ 29	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	10/22	空調機保守点検及び暖房切 換え・冷却塔清掃	(株)セントラル設 備テクニカ	正常	

令和6年 11月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	11/11	昇降機定期点検	中央エレベーター工業(株)	正常	
2	11/20	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	11/1・4・8・12・ 15・19・22・26・ 29	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	11/14	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	自動ドア装置取付より10年経過。各部に劣化有り。装置交換を勧められている	検討中
6	11/18	定期清掃(カーペット・床 ワックス・窓ガラス・照明 器具)	(株)光陽産業	良好	

令和6年 12月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	12/9	昇降機定期点検	中央エレベーター工業 (株)	正常	
2	12/18	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	12/3・6・10・ 13・17・20・24	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	12/17	消防用設備点検	(株)大日防災設備	正常	

令和7年 1月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	1/14	昇降機定期点検	中央エレベーター工業 (株)	正常	
2	1/16	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	1/3・6・10・13・ 17・20・24	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	1/20	定期清掃(床)	(株)光陽産業	良好	

令和7年 2月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	2/12	昇降機定期点検	中央エレベーター工業 (株)	正常	
2	2/12	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	2/4・7・14・18・ 21・25・28	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	2/17	空調機保守点検及びファン コイル清掃	(株)セントラル設 備テクニカ	正常	

令和7年 3月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	3/19	昇降機定期点検	中央エレベーター工業 (株)	正常	
2	3/12	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	良好	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	正常	
4	3/4・7・11・14・ 18・21・25・28	トイレ清掃	エプロンよこは ま	良好	
5	3/17	定期清掃(窓ガラス・床)	(株)光陽産業	良好	

令和6年度 委託内容一覧

施設名 戸部コミュニティハウス

*金額は消費税10%込み。1年分の契約金額

No.	委託期間	委託内容	金額* (単位:円)	業者名
1	令和6.4.1～ 令和7.3.31	清掃業務	288,200	(株)光陽産業
2	令和6.4.1～ 令和7.3.31	トイレ清掃業務 (93日分)	92,070	地域活動支援センター エプロンよこはま
3	令和6.4.1～ 令和7.3.31	マットレンタル	14,586	(株)サニクリーン東京
4	令和6.4.1～ 令和7.3.31	昇降機設備保守点検	831,600	中央エレベーター工業(株)
5	令和6.4.1～ 令和7.3.31	機械警備業務	67,320	セコム(株)
6	令和6.4.1～ 令和7.3.31	自動扉保守点検	35,200	(株)神奈川ナブコ
7	令和6.4.1～ 令和7.3.31	消防用設備等点検保守	97,900	(株)大日防災設備
8	令和6.4.1～ 令和7.3.31	吸収式冷温水器保守	462,000	(株)セントラル設備テクニカ

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.4.22	和室ロスナイ換気扇 湿度センサー異常	0	三菱電機ビルソリューションズ(株)
2	R6.6.21	地下レクリエーションルーム非常照明バッテリー交換	85,000	(株)大日防災設備
3	R6.7.9	地下レクリエーションルームロスナイ換気扇湿度センサー異常	0	三菱電機ビルソリューションズ(株)
4	R6.9.20	集会室1ブラインド修繕工事	94,600	ウスイ住装株式会社
5	R6.10.17	集会室2ブラインド交換工事・2階トイレトイレットペーパーホルダー交換工事・階段手摺修理	99,000	ウスイ住装株式会社
6	R6.11.8	水道メーター取り換え工事	0	横浜市水道局
7	R6.11.20	受付固定電話の不具合	0	NTT東日本
8	R6.12.5	受付固定電話子機の不具合	8,800	NTT東日本
9	R7.2.17	1階男子トイレ 換気ダクト交換工事	44,000	セントラル設備テクニカ
10	R7.3.18	窓ガラス破損修繕工事	198,000	(株)SHIDA.
11	R7.3.17	自動扉装置交換工事(横浜市)	0	(株)神奈川ナブコ
		合計金額	529,400	

令和6年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	YAMAHAピアノ(1-06-3)	YDPS35B	77,550	1	R6.6.24			増
2	YAMAHAグラビノーバ(1-06-2)	グラビノーバ	70,000			1	R6.6.24	減
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H19.3.23	和室を使用しているご利用団体より「部屋の室温が27度で暑いので冷房にならないか？」との問い合わせがあった。	元装置(冷温水発生機)が冷房切換え前の為、冷房が使えない事を説明し、扇風機を貸し出した。
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	館内ロビーに「戸部コミュニティハウス交流板」及び「戸部コミュニティハウス掲示板」を設け、情報共有している。交流版は掲示物をクリアケースに入れ、美化に努めた。	ご利用者との情報共有に効果がある。
2	通年	館内に生花や鉢植えを配置し、環境美化に努めている。	ご来館者に高評価をいただいている。
3	通年	コピー用紙等は個人情報に留意しながら裏紙使用を徹底している。	経費節減の為に努めている。
4	通年	週に1回以上定期的に公園の巡回清掃を行い、必要に応じて公園に関する問い合わせに対応している。	地域に貢献できるよう努力している。
5	通年	「戸部コミュニティハウスたより」を毎月発行し、地域の掲示板への掲示している。	地域に根付いた情報発信に努めている。
6	6/22	にしく緑花サポーターとして施設正面入り口に花壇を職員で整備した。	ご来館者に高評価をいただいている。
7	5/30	玄関口に緑のカーテン(ゴーヤのプランター)を職員で設置した。	少しでも節電につながるよう、横浜市からのゴーヤ苗配布が終了後も施設経費から苗を購入し継続している。継続することによる評価を得ている。
8	7月	利用申込書の記入欄の配置を記入しやすいように変更した。	記入漏れが少なくなった。
9	7月	西消防署から消防訓練の時に配布された「救命処置の手順(心肺蘇生法とAED)を各部屋に設置した。	必要な時にすぐ手に取れる様、備えになった。
10	7月	外水栓を使用時に水栓の閉め忘れが無いように注意喚起の表示をした。	公園に水栓が無い為、施設職員以外にも注意していただけたようになった。
11	7・8月	自主事業で使った浴衣(マネキンに着せたもの)をロビーに展示した。	季節感を感じていただけた様で、多くの方が良い感想を伝えて下さった。
12	7・8月	正面玄関前の草むしりを職員で実施した。	美観を保つ努力をした。

(様式12)

13	9月	西区役所よりいただいた正座クッションを和室に備え、利用して頂いた。	和室利用の促進につながった。
14	9月	利用報告書と一緒に渡している「利用後の清掃の手順」を分かりやすく手直しをした。	利用後の清掃を分かりやすく伝えることができています。
15	10月	使用済みの靴袋(ビニール製)を再利用し受付内ゴミ箱に使用するように整えた。	倉庫にあった廃材を利用できた。
16	10月	ご利用者からの寄付により譜面台の貸出し台数が増えました。	新しい型式の譜面台を寄付して頂きました。
17	11月8日	にしく緑花サポーターとして施設正面入り口に花壇を職員で秋冬バージョンに整備した。	ご来館者に高評価をいただいている。
18	11月	ヒヤシンスの水栽培を始めました。花瓶は職員による寄付です。	懐かしい栽培方法に大変好評を得ています。
19	10～11月	施設前の公道・隣の公園の大量の落葉を毎朝清掃しました。	排水口がふさがらない様、また、落葉で転倒しない様に努めました。
20	12月	令和5年度利用者アンケートで要望があった「軽量大型全身鏡」を購入し貸出しを開始しました。	ありがたいと大変好評です。
21	12月	スリッパを10足買い換えた。	利用者の安全のために配慮をしている。
22	1月	台ふきんを新調するなど、利用後に利用者が使う清掃用具を見直した。	利用後に不自由なく清掃して頂いている。
23	2月	排水溝に落ちたピアスを工具を使って取り出し返却した。	大変喜ばれた。
24	2月	公園から飛んでくるボールが施設ガラス外壁に頻繁に当たる為、「ボール遊びをする場合はボールが近隣建物に当たらないよう注意しましょう」という立看板を公園内に設置するよう西土木事務所に依頼した。	すぐに設置された。
25	3月	今年度購入した「軽量大型全身鏡」にクッション機能があるカバーを作り取り付け付けた。	安全に貸し出しできるようになり、美観が向上した。

令和 6 年度 戸部コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	誰もが公平公正に利用できる様運用をします。 (1) 利用案内・利用方法は公平公正であることを継続します。 (2) 情報をより広く発信できるよう、ホームページ・X・を活用し、施設たよりは毎月地域掲示板にも掲示します。 (3) 運営委員会を原則年 3 回実施します。 (4) 利用者会議やアンケートを実施し運営に反映します。 (5) 子ども緊急避難場所「子ども 110 番の家」を担うなど地域の安全のために努めます。	誰もが公平公正に利用できる様運用を実践した。 (1) 利用案内・利用方法は公平公正であることを継続し、リーフレットのデザインを刷新した。 (2) 情報をより広く発信できるよう、ホームページ・X・を毎月更新した。戸部コミュニティハウスまつりに出展・出演した全ての利用団体を X で報告・紹介し、広報に努めた。施設たよりは毎月地域掲示板にも掲示した。 (3) 運営委員会を 3 回実施した。 (4) 利用者会議と利用者アンケートを実施して、意見を運営に反映した。 (5) 子ども緊急避難場所「子ども 110 番の家」を担い、地域の安全のために努めた。	利用者からの提案に可能な範囲で応える努力を継続します。 (1) 利用申込書の記入欄の改善 (2) 利用時間帯の分割利用の仲介 (3) 申込みが重複した際の抽選方法 (4) 更衣室(に代わるもの)の設置 (5) 要望の多い物品(CD プレイヤー)の購入	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和6年度 戸部コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
業務運営	各種法令を遵守し、横浜市の取組み・設置理念に基づいて運営します。 (1) 適切な情報公開により信頼性・透明性を確保します。 (2) 人権を尊重し誰もが安心して利用できる施設運営をします。 (3) 環境に配慮した取り組みを継続します。 (4) 施設の保守管理は市内中小企業へ優先的に発注します。 (6) 地域とのつながりを保ち貢献します。	各種法令を遵守し、横浜市の取組み・設置理念に基づいて運営できた。 (1) 必要な情報はホームページ等で公開した。 (2) 人権関する研修を徹底した。 (3) 西区緑化サポーターとして環境に配慮した取り組みを継続した。 (4) 施設の保守管理は市内中小企業へ優先的に発注した。 (5) 地域とのつながりを保ち貢献に努めた。	各種法令や横浜市の取組み・設置理念について、理解して運営に反映するための研修を継続します。	A
職員育成	(1) 館長1名と職員5名を雇用し、常時1名以上の職員を配置します。職員は可能な限り地域より採用します。 (2) 施設管理・運営に必要な研修を実施します。 ・個人情報保護研修 ・人権研修(市民利用施設における利用許可ヘイトスピーチ解消について等) ・接遇研修 (3) 緊急時訓練を実施します。 ・消防避難訓練 ・AED訓練	(1) 館長1名と職員5名を雇用し、常時1名以上の職員を配置した。職員は地域から採用した。 (2) 施設管理・運営に必要な研修を実施した。 ・個人情報保護研修 ・人権研修(横浜市人権施策基本指針) ・接遇研修 (3) 緊急時訓練を2回(消防職員立会での総合訓練と自主訓練)実施した。 ・消防避難訓練 ・AED訓練 ・防災訓練	・職員研修は、日々発生する細かな問題への対応を元に臨機応変に内容を検討し実施します。 ・消防職員が立ちあう総合訓練は、当館の職員数が少ないにもかかわらず消防署の好意により実現できています。今後は立会いの訓練が実施できなくなる可能性がある様ですが、同等のレベルの訓練を引き続き実施できるよう検討します。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和6年度 戸部コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	・防災訓練 (4) 緊急時対応マニュアルを作成し常設します。 (5) 利用者サービスの向上と施設運営が円滑に行われるよう、職員会議を年4回実施し、職員相互の事務連絡や問題提起・解決策を考える場とします。	(4) 緊急時対応マニュアルを作成し常設した。 (5) 利用者サービスの向上と施設運営が円滑に行われるよう、職員会議を年4回実施した。職員相互の事務連絡や問題提起・解決策を考える場を持つことができた。		
財務	(1) 必要な経費を厳選し指定管理料を適切に執行します。 (2) 職員が日常清掃や簡易な修繕を担い、経費節減に努めます。 (3) 近隣住民や利用者の為、コピー機・印刷機・飲料自動販売機を設置することで指定管理料以外の収入源を確保します。	(1) 必要な経費を厳選し指定管理料を適切に執行した。 (2) 職員が日常清掃や簡易な修繕を担い、経費節減に努めた。 (3) 近隣住民や利用者の為、コピー機・印刷機・飲料自動販売機を設置することで指定管理料以外の収入源を確保した。	修繕や備品の購入は優先順位をつけ、厳密に見積もりを比較して実施していきます。	B
その他				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和6年度 戸部コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者等 の意見	(1) 利用者会議を年1回実施します。 (2) 利用者アンケートを実施し集計結果を掲示します。 (3) なんでも提案箱を常設します。 (4) 運営委員会を年3回実施します。 (5) 利用者との会話の中から聞きとった意見・要望は、業務日誌や業務連絡ノートに記し、職員間で共有し適切な対応をします。	(1) 利用者会議を年1回実施した。 (2) 利用者アンケートを実施し集計結果を掲示した。 (4) なんでも提案箱や西区役所宛の市民からの提案(封筒と用紙)を分かりやすい場所に常設した。利用者が気兼ねなく記入できるよう、受付から見えにくい場所に配置した。 (5) 運営委員会を年3回実施した。 (6) 利用者との会話の中から聞きとった意見・要望は、業務日誌や業務連絡ノートに記し、職員間で共有し適切な対応をした。	利用者の意見とその対応は全職員で共有し、利用満足度の向上に努めます。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和6年度 戸部コミュニティハウス運営委員会開催状況

■第1回

日 時	令和6年5月28日(火) 18:30～19:00
場 所	戸部コミュニティハウス 1階集会室
出席者	運営委員14人 地域振興課2人 事務局1人 戸部コミュニティハウス1人 合計18人
議 題	・令和5年度 利用状況及び自主事業・事業収支決算の報告 ・令和6年度の自主事業及び事業収支予算案について ・令和6年度戸部コミュニティハウスまつりについて
意見等	・議事録作成済み

■第2回

日 時	令和6年9月19日(木) 18:30～19:00
場 所	戸部コミュニティハウス 1階集会室
出席者	運営委員17人 戸部コミハ1人 合計18人
議 題	・運営委員の変更について ・令和6年度戸部コミュニティハウスまつりについて
意見等	・議事録作成済み

■第3回

日 時	令和7年3月25日(火) 18:30～19:00
場 所	戸部コミュニティハウス 1階集会室
出席者	運営委員12人 戸部コミュニティハウス1人 合計13人
議 題	・令和6年度戸部コミュニティハウスまつりの報告 ・令和6年度 報告事項(修繕・備品購入・利用者アンケート) ・令和7年度自主事業
意見等	・議事録作成済み

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

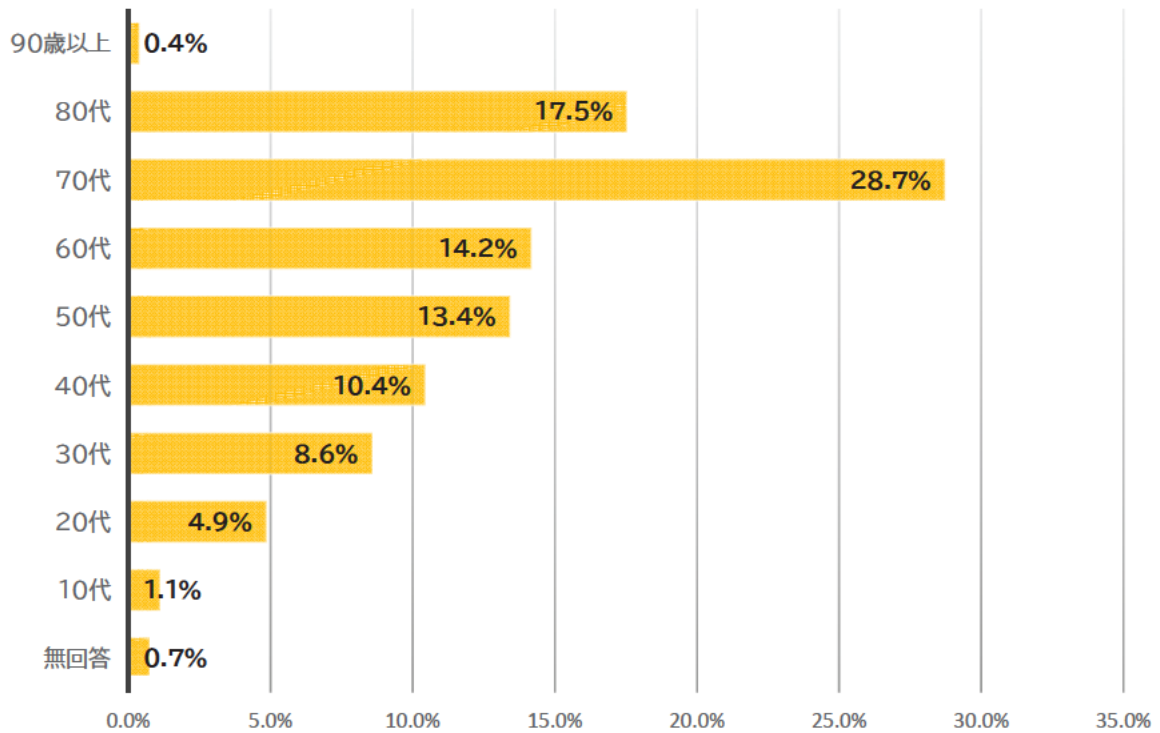
日 時	令和7年3月3日(月) 10時30分～11時20分
場 所	1階集会室
出席者	12名参加(11団体)
議 題	・利用者アンケートの集計結果報告 ・令和6年度自主事業の報告 ・登録団体についての報告
意見等	議事録作成済み

令和6年度 戸部コミュニティハウス利用者アンケート集計結果

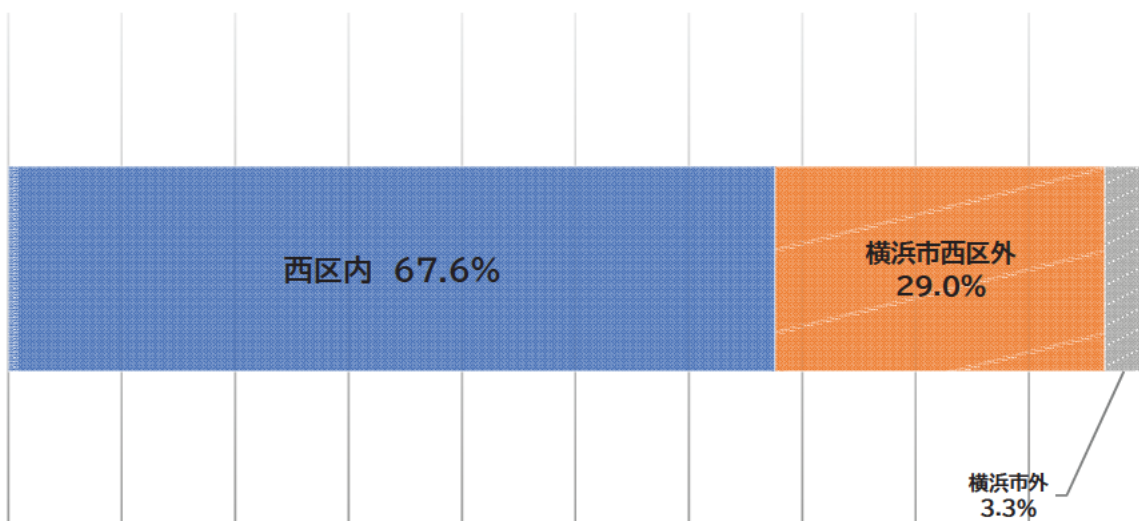
アンケート実施期間: 令和7年1月4日～2月15日

回答件数: 272 (およそ69団体)

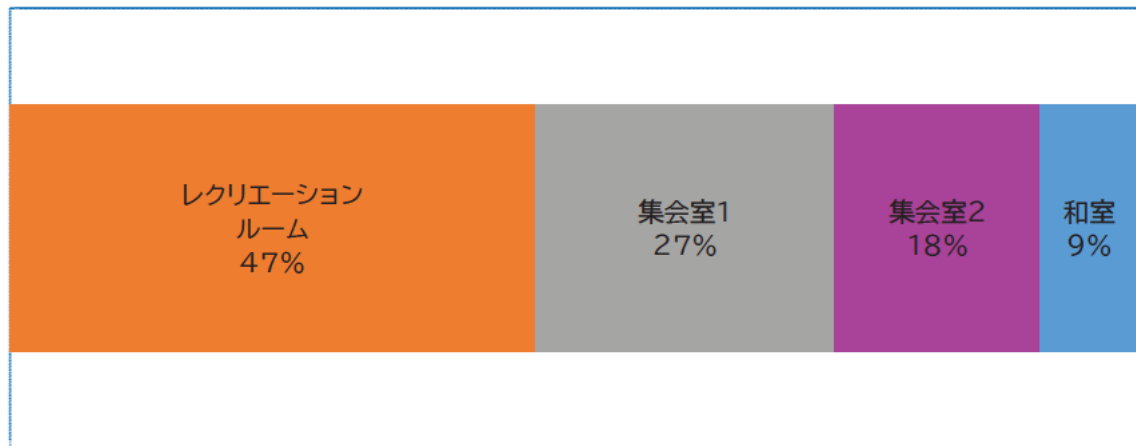
問1 回答者の年齢分布



問2 回答者の居住地区分



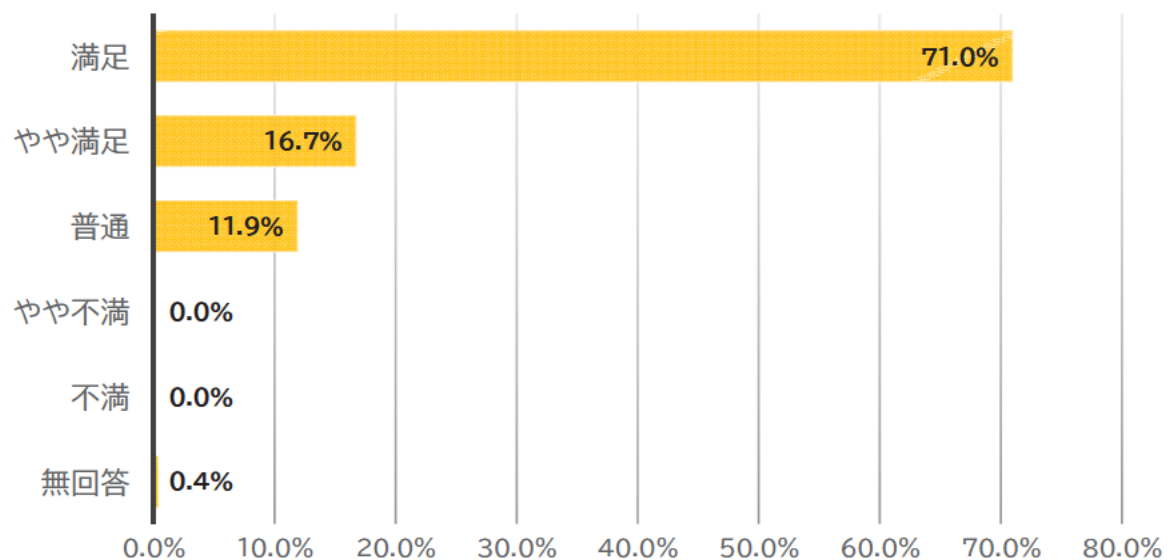
問3 主に利用する部屋



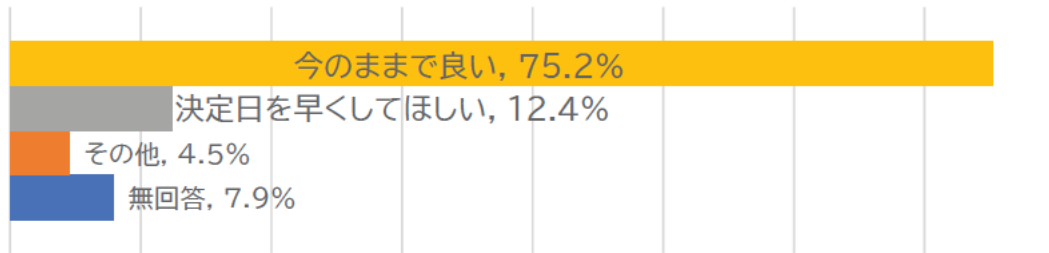
問4 主に利用する時間帯



問5 施設の設備・備品について 満足度



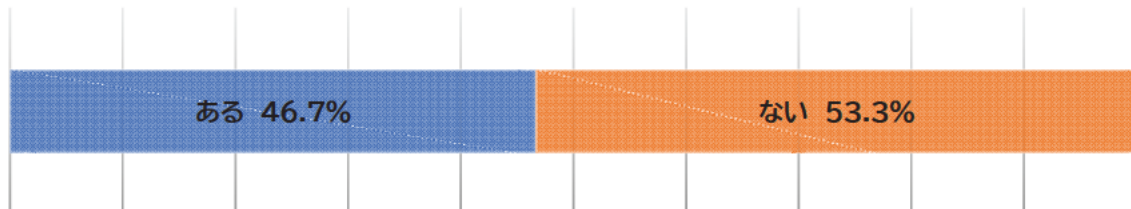
問6 部屋の予約方法について



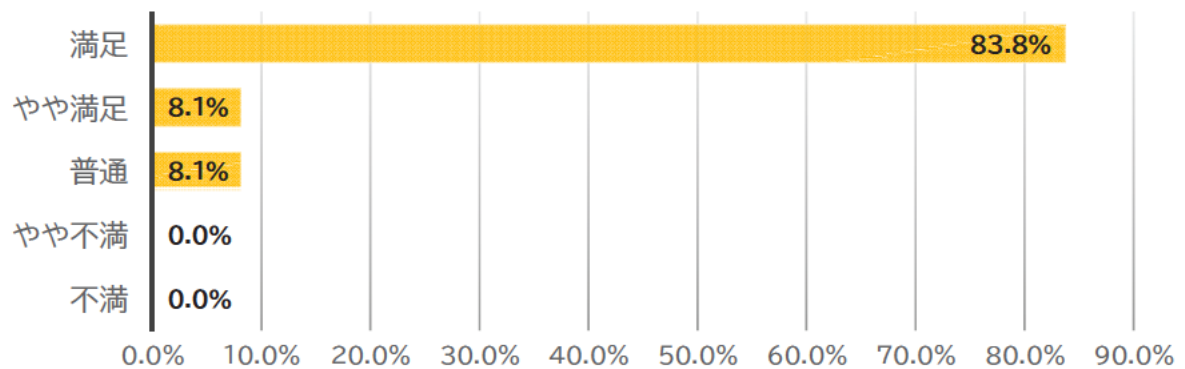
問7 部屋の利用時間帯(4時間)について



問8 自主事業に参加したことがありますか？



問9 スタッフの対応について 満足度



問5 施設の設備・備品について（記述欄）

更衣室があるとありがたいです。
板張りの床や三面の姿見が整備されている上、清掃も行き届いてしっかり維持管理されており、感謝致しております。
シャワー室があると助かります。
ラジカセは以前かけられないことが多くあり、最近はipadを使用しています。もし新しいものに変わったりしたら、お知らせ願いたいです。
エアコン音気になる。(2名)
トランポリンがしたい。(5歳児)
WiFi導入希望

問6 部屋の予約方法について（記述欄）

ネット予約・Web申請(9名)
他の方をお願いしているので分かりません。(4名)
紙に書くのは面倒、簡略化(団体Noのみ等)
わからない。
定期的な活動の場合、利用決定を期間を通して決めてほしい。
月4回とれるようにしてほしい。

問7 部屋の利用時間帯(4時間)について（記述欄）

1コマ3時間くらいで良いと思います。(4名)
1時間単位で前後の利用者が利用したい時間を知りたい。
細かく切っていただくと助かる。
コマ数増やす。
予約したことがない。
とくにない。
しりません。
利用団体が多くなれば時間短くしても良いと思います。
利用したい人の利用に合わせるのも良いのではないかな。

問8 自主事業について 今後どのような自主事業(イベント)を希望されますか（記述欄）

ピラティス、身体づくり・フラワーアレンジメント・リース作り・刺しゅう・ゴム印ハンコ
テーブル茶道

問9 スタッフの対応について（記述欄）

いつもお世話になっております。温かい雰囲気の中、心地良く利用させて頂いております。

問10 戸部コミュニティハウスへのご意見等

- ・ありがとうございました(3)
- ・いつもありがとうございます(6)
- ・今後ともよろしくお願いします。
- ・いつもお世話になっています。(2)
- ・ありがとうございます。いつもお世話になります。この場所があることで活動できることが嬉しいです。感謝です。
- ・いつも快適に使わせて頂いております。玄関、洗面所のお花にもお心遣いを感じます。
- ・いつも気持ちよく利用させて頂いております。ありがとうございます。(3)
- ・いつもきれいで使いやすいです。いつもきれいにされて、気持ちよく利用させて頂けます。
- ・いつも快く接していただきありがとうございます。
- ・いつも職員さんたちの笑顔。季節感がある。いつも親切にしてくださいありがとうございます。
- ・いつも大変お世話になっております。予約の方法の件、抽選日の変更、方法などなど検討していただけると嬉しいです
- ・いつも丁寧に対応して下さるスタッフの皆さん、ありがとうございます。気持ちよく利用させて頂いています。
- ・いつもとてもきれいで気持ちよく利用させて頂いています。
- ・いつも場所を開放してくださりありがとうございます。いつも利用させて頂きありがとうございます。
- ・この様に活動できる場があり助かっている。いつも利用させて頂きありがとうございます。今後ともよろしくお願いいたします。
- ・いつも利用させて頂き感謝しております
- ・いつも掃除が行き届いていて綺麗。スタッフも挨拶してくださり快適に使用させて頂いております
- ・お部屋を使わせていただきありがとうございます。今後ともどうぞよろしくお願いいたします。
- ・感謝しています。2つの会でも利用させて頂いています。
- ・感謝しております
- ・居住地の近くにこのような施設があり、スタッフの方も丁寧に対応して頂きいつも感謝しています
- ・今後よろしくお願いします(2)
- ・時間通り来ている団体が少ないと思う。3時間1コマで1日4コマにして多くの機会を設けてほしい。
- ・静かで快適に過ごさせて頂いてます。施設を継続的に利用する場合に、毎回持参する大型の練習器具(キックミット【縦50cm、横40cm、厚さ10cm】等)を次回の利用時迄、他の備品と共に、備品置場に置かせて戴き、例えばその間は他者による利用も可能として、これを備品に準じた取り扱いとするような仕組みを設けることについて検討して戴けましたら望外の幸せでございます。
- ・集2のドアの上部開いていますが、防音についての苦情が無いか気になっています
- ・集会室1のイスについて、古いものがあります。確認をお願いします。(ケガにつながる為)
- ・女性用の更衣室がほしい
- ・大変きれいに維持されていて気持ちよく利用させて頂いております。
- ・抽選の時に立ち合いをしなければいけないのは、厳しい時も有るので立ち合いがないと助かる。
- ・抽選方法を本人が来館しなくていい形にしてほしい
- ・特になし(6)
- ・長い歴史がありそうなコミハ。所々に手作り品なども好印象。備品を大切に使っている様子。
- ・別に無し
- ・満足しています
- ・無料でお借りできるのは大変ありがたいです。これからもよろしくお願いします。
- ・もう少し多角的なものがあれば
- ・夜間利用させて頂いてありがたいと思っております。
- ・よくとれるようにして下さい。