

令和6年度 藤棚地区センター 収支予算書兼決算書

(06, 04, 01~07, 03, 31)

収入の部

4月~3月

(税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	42,318,000		42,318,000	42,811,451	△ 493,451	横浜市より 横浜市による運営支援（賃金水準改定に伴う影響額）493,451円
	横浜市による運営支援	0		0	1,025,000	△ 1,025,000	物価高騰に伴う運営支援金
	利用料金収入	3,200,000		3,200,000	3,515,660	△ 315,660	利用者人数増加による増
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	259,000		259,000	301,500	△ 42,500	
	自主事業収入	0		0	0	0	
	雑入	4,834,000	0	4,834,000	1,288,338	3,545,662	
	印刷代	63,000		63,000	90,446	△ 27,446	利用人数増加による増
	自動販売機手数料	500,000		500,000	670,220	△ 170,220	利用人数増加による増
	駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
	その他（区民協賛寄附金・分科代・自費機電気代・雑金利子等）	4,271,000		4,271,000	527,672	3,743,328	取崩金見込との差額による減
収入合計		50,611,000	0	50,611,000	48,941,949	1,669,051	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		23,417,000	0	23,417,000	22,926,917	490,083	
	給与・賃金	21,295,000		21,295,000	20,875,307	419,693	館長・副館長及び時給職員／賃金執行額の減
	社会保険料	1,939,000		1,939,000	1,911,892	27,108	
	通勤手当	30,000		30,000	30,000	0	
	健康診断費	135,000		135,000	91,718	43,282	配偶者の健康保険等での受診による減
	勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
	退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費		1,905,000	0	1,905,000	1,737,899	167,101	
	旅費	15,000		15,000	10,194	4,806	出張旅費
	消耗品費	350,000		350,000	279,292	70,708	事務消耗品費
	会議諸い費	15,000		15,000	13,906	1,094	
	印刷製本費	0		0	0	0	
	通信費	392,000		392,000	369,839	22,161	電話代・郵送料等
	使用料及び賃借料	416,000	0	416,000	395,466	20,534	
	横浜市への支払分	260,000		260,000	281,349	△ 21,349	目的外使用料等
	その他	156,000		156,000	114,117	41,883	
	備品購入費	200,000		200,000	170,772	29,228	
	図書購入費	0		0	0	0	
	施設賠償責任保険	106,000		106,000	105,530	470	
	職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
	振込手数料	30,000		30,000	26,076	3,924	
	リース料	304,000		304,000	303,600	400	
	手数料	49,000		49,000	45,724	3,276	
	地域協力費	23,000		23,000	17,500	5,500	地域イベントの協力費等
事業費		509,000	0	509,000	532,007	△ 23,007	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	509,000		509,000	532,007	△ 23,007	
	自主事業費	0		0	0	0	
管理費		15,978,000	0	15,978,000	17,408,574	△ 1,430,574	
	光熱水費	8,639,000	0	8,639,000	10,040,183	△ 1,401,183	
	電気料金	4,330,000		4,330,000	5,077,470	△ 747,470	電気利用料金の増額による増
	ガス料金	3,542,000		3,542,000	4,170,352	△ 628,352	ガス利用料金の増額による増
	水道料金	767,000		767,000	792,361	△ 25,361	
	清掃費	3,400,000		3,400,000	3,348,230	51,770	日常・定期清掃費他
	修繕費	1,009,000		1,009,000	1,141,672	△ 132,672	※様式9修繕一覧参照
	機械警備費	211,000		211,000	210,540	460	
	設備保全費	2,719,000	0	2,719,000	2,667,949	51,051	
	空調衛生設備保守	774,000		774,000	788,003	△ 14,003	
	消防設備保守	150,000		150,000	167,505	△ 17,505	
	電気設備保守	1,360,000		1,360,000	1,174,734	185,266	当初見込みとの差額による減
	害虫駆除清掃保守	36,000		36,000	35,744	256	
	駐車場設備保全費	0		0	0	0	
	その他保全費	399,000		399,000	501,963	△ 102,963	土漉き取り・防草シート設置工事・枯枝・藤棚ツル撤去による増
	共益費	0		0	0	0	
公租公課		2,493,000	0	2,493,000	2,874,502	△ 381,502	
	事業所税	0		0	0	0	
	消費税	2,493,000		2,493,000	2,874,502	△ 381,502	当初見込みとの差額による増
	印紙税	0		0	0	0	
	その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		5,309,000	0	5,309,000	3,981,690	1,327,310	
	本部分	5,309,000		5,309,000	3,981,690	1,327,310	労務・経理等の本部事務経費
	当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費		1,000,000	0	1,000,000	1,197,323	△ 197,323	利用者サービス対応経費の増
支出合計		50,611,000	0	50,611,000	50,658,912	△ 47,912	
差引		0	0	0	△ 1,716,963	1,716,963	

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	290,700	17,070	307,770	267,000	115.27	260,590	118.11
5月	306,810	8,010	314,820	267,000	117.91	283,540	111.03
6月	274,740	6,030	280,770	267,000	105.16	272,590	103.00
7月	305,740	7,170	312,910	267,000	117.19	315,180	99.28
8月	283,900	15,210	299,110	267,000	112.03	294,150	101.69
9月	281,800	4,410	286,210	267,000	107.19	290,270	98.60
10月	280,290	3,750	284,040	267,000	106.38	307,150	92.48
11月	288,910	11,310	300,220	267,000	112.44	298,170	100.69
12月	263,510	11,570	275,080	266,000	103.41	279,220	98.52
1月	248,260	8,120	256,380	266,000	96.38	266,510	96.20
2月	295,810	6,420	302,230	266,000	113.62	311,390	97.06
3月	290,220	5,900	296,120	266,000	111.32	315,400	93.89
合計	3,410,690	104,970	3,515,660	3,200,000	109.86	3,494,160	100.62

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和6年度 地区センター利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	5,342	137	519	633	243	64	1,418	2,328	5,342	4,853	110%
5月	30	5,913	132	399	685	119	45	1,540	2,993	5,913	5,699	104%
6月	29	6,541	190	428	566	162	38	1,802	3,355	6,541	6,079	108%
7月	30	6,065	223	576	468	193	56	1,657	2,892	6,065	5,940	102%
8月	30	5,413	136	585	407	296	76	1,489	2,424	5,413	5,149	105%
9月	29	6,106	279	441	374	156	69	1,682	3,105	6,106	5,720	107%
上半期計	177	35,380	1,097	2,948	3,133	1,169	348	9,588	17,097	35,380	33,440	106%
10月	30	6,236	209	505	375	172	30	1,877	3,068	6,236	6,668	94%
11月	29	5,901	213	404	478	128	42	1,729	2,907	5,901	6,305	94%
12月	26	5,341	163	410	507	169	42	1,471	2,579	5,341	5,762	93%
1月	26	5,875	183	646	368	129	37	1,651	2,861	5,875	5,828	101%
2月	27	7,037	319	719	389	177	53	2,181	3,199	7,037	6,875	102%
3月	30	6,461	241	755	659	181	52	1,721	2,852	6,461	6,143	105%
下半期計	168	36,851	1,328	3,439	2,776	956	256	10,630	17,466	36,851	37,581	98%
年間合計	345	72,231	2,425	6,387	5,909	2,125	604	20,218	34,563	72,231	71,021	102%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,109	1,095	138	5,342	1,853	0	795
5月	4,599	1,172	142	5,913	2,165	0	883
6月	5,246	1,165	130	6,541	2,757	0	810
7月	4,738	1,185	142	6,065	1,949	0	869
8月	4,109	1,103	201	5,413	1,688	0	902
9月	4,722	1,233	151	6,106	1,884	0	886
上半期計	27,523	6,953	904	35,380	12,296	0	5,145
10月	4,985	1,145	106	6,236	2,142	0	959
11月	4,463	1,323	115	5,901	2,048	0	844
12月	3,993	1,209	139	5,341	1,934	0	764
1月	4,580	1,160	135	5,875	2,077	0	793
2月	5,350	1,564	123	7,037	2,744	0	959
3月	5,094	1,247	120	6,461	2,361	0	1,024
下半期計	28,465	7,648	738	36,851	13,306	0	5,343
年間合計	55,988	14,601	1,642	72,231	25,602	0	10,488

□ 利用制限等(通常開館できなかった主な理由と内容を月ごとにご記入願います。)

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	4月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
2	4月 日祝開館延長分の人件費	11,520	
3	4月 インターネット予約システム保守費	41,800	
4	4月 図書購入費	20,361	
5	5月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
6	5月 日祝開館延長分の人件費	16,128	
7	5月 インターネット予約システム保守費	41,800	
8	6月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
9	6月 日祝開館延長分の人件費	11,520	
10	6月 インターネット予約システム保守費	41,800	
11	6月 自主事業「藤棚まつり」	216,319	
12	6月 図書購入費	20,350	
13	6月 備品購入(全身ミラー)	31,999	
	合 計(4月～6月)	468,711	
14	7月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
15	7月 日祝開館延長分の人件費	11,520	
16	7月 インターネット予約システム保守費	41,800	
17	7月 自主事業「西区制80周年事業西区子どもかるた大会」	15,967	
18	7月 自主事業「防災フェア」	0	
19	7月 図書購入費	45,232	
20	8月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
21	8月 日祝開館延長分の人件費	11,520	
22	8月 インターネット予約システム保守費	41,800	
23	8月 図書購入費	16,940	
24	9月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
25	9月 日祝開館延長分の人件費	16,128	
26	9月 インターネット予約システム保守費	41,800	
27	9月 ツイン蛍光灯	3,608	
28	9月 図書購入費	15,730	
	合 計(7月～9月)	277,159	

745,870

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
29	10月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
30	10月 日祝開館延長分の人件費	12,020	
31	10月 インターネット予約システム保守費	41,800	
32	10月 自主事業「西区制80周年記念連携事業 西区の鉄道と市電の足跡を歩こう!」	6,900	
33	10月 図書購入費	17,864	
34	11月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
35	11月 日祝開館延長分の人件費	14,424	
36	11月 インターネット予約システム保守費	41,800	
37	12月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
38	12月 日祝開館延長分の人件費	9,616	
39	12月 インターネット予約システム保守費	41,800	
40	12月 図書購入費	35,365	
	小 計(10月～12月)	236,703	
41	1月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
42	1月 日祝開館延長分の人件費	12,020	
43	1月 インターネット予約システム保守費	41,800	
44	1月 卓球ネット 他	5,417	
45	1月 図書購入費	14,322	
46	2月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
47	2月 日祝開館延長分の人件費	14,424	
48	2月 インターネット予約システム保守費	41,800	
49	2月 図書購入費	5,280	
50	3月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
51	3月 日祝開館延長分の人件費	14,424	
52	3月 インターネット予約システム保守費	41,800	
53	3月 図書購入費	8,349	
	小 計(1月～3月)	214,750	
	合 計(4月～3月)	1,197,323	

(様式5)

令和6年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他) (変更内容)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	ニーズ対応 費支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	一般	みんなでラジオ体操	4月～3月	144	10	1263	2,970		0	2,970	無	0	0	0	
2	成人女性	女性体づくり	5月～3月	34	140	2799	0		0	0	無	0	0	0	主催:西区スポーツ協会
3	一般	緑のカーテン	5月27日	1	15	4	1,980		0	1,980	無	0	0	0	
4	一般	行事に親しもう (母の日・父の日・七夕・ハロウィン・ツリーを飾ろう・クリスマス窓にお絵かき・お正月ぬりえ・豆まき)	4月～2月	8	250	253	8,381		0	8,381	無	0	0	0	ハロウィン・クリスマス窓にお絵かきは 西区制80周年記念連携事業
5	一般	お話会始まるよ(12回)	4月～3月	12	240	300	24,000		0	24,000	無	0	2,000	24,000	
6	一般	フードドライブ	通年	1	50	97	0		0	0	無	0	0	0	主催:西区社会福祉協議会
7	一般	第3地区自治会町内会 ふれあい春まつり	5月19日	1	110	151	522		15,100	15,622	有	100	0	0	主催:第3地区自治会町内会
8	一般	ヨガと脳トレ運動で目指せ健康！	1/14,21,28,2/18	4	10	7	11,640		12,000	23,640	有	2,000	5,000	20,000	『コグニサイズ®で楽しく認知症予防 PART5』から名称変更
9	一般	パーソナルカラー講座(2回)	7/11, 18	2	8	20	59		12,000	12,059	有	1,000	5,000	10,000	『パーソナルカラー診断・メイク』より名称変更
10	一般	健やかな心と体のための太極拳	5/15,22,29	3	8	10	7,188		15,000	22,188	有	1,500	5,000	15,000	『太極拳教室』より名称変更
11	一般	藤棚まつりフリマ	6月2日	1	4	5	222		2,500	2,722	有	500	0	0	
12	未就園児親子	マリンバリトミック(2回)	6/21,6/28	2	16	14	15,640		7,000	22,640	有	1,000	5,000	20,000	
13	一般	花壇をお花でいっぱいに	6月14日	1	8	5	0		0	0	無	0	0	0	
14	一般	施設連携事業 第五地区納涼まつり	7月20日	1	(500)	(176)	910		0	910	無	0	0	0	主催:第5地区自治会連合会
15	一般	西区制80周年記念連携事業 施設連携事業 盆踊り練習会	7月1日	1	10	30	3,276		0	3,276	無	0	0	3,000	施設連携事業
16-1	小学生	施設連携事業 小学生オセロ大会(決勝戦)	8月18日	1	21	13	940		0	940	無	0	0	0	施設連携事業
16-2	小学生	施設連携事業 小学生オセロ大会(予選会)	8月2日	1	10	10	3,138		0	3,138	無	0	0	0	施設連携事業
17	小学生・保護者	夏休み宿題お助け講座 大工さんが教える木工教室	8月4日	1	20	20	0		0	0	無	0	0	0	協力:全建総連横浜建設一般労働組合
18	一般	西区制80周年記念連携事業 「にしまろちゃん」オリジナルエコバッグ作り	8月31日	1	20	22	0		0	0	無	0	0	0	『夏休み宿題お助け講座こどもアート』より 名称変更
19	小学生	横浜の海と海の生き物たち 環境創造局環境科学研究所出前講座	8月6日	1	10	6	0		0	0	無	0	0	0	協力:みどり環境局環境科学研究所
20	一般	打ち水でSDG'sにチャレンジ	8月2日	1	20	13	0		0	0	無	0	0	0	『打ち水で地球を冷やそう』より名称変更
21	未就園児親子	リス組さん	9/27,10/4,11,1 8,25,11/8,15,22	8	20	144	23,429		50,000	73,429	有	5,000	5,000	45,000	
22	一般	第3地区福祉フェスタ	10月5日	1	100	100	0		0	0	無	0	0	0	主催:第3地区福祉施設 協力:第3地区懇談会
23	一般	みんなでポッチャに挑戦！	12月13日	1	20	12	18,737		0	18,737	無	0	5,000	5,000	協力:横浜中部ポッチャ同好会
24	一般	至高の味噌作り	10月5日	1	10	13	9,310		32,500	41,810	有	2,500	5,000	10,000	『本格味噌づくり』より名称変更
25	年少児～小学3年生	ハロウィンのバッグを作ろう!	10月26日	1	10	8	6,954		4,000	10,954	有	500	5,000	5,000	『藤棚商店街まつり』より名称変更
26	一般	横浜産まれを食べてみよう！	11月7日	1	10	10	6,692		15,000	21,692	有	1,500	0	0	『目指せ！小説料理教室』より名称変更 協力:みどり環境局農政部農業振興課
27	赤ちゃんとも母親	ゆるり！赤ちゃんともヨガ	2/6,13	2	10	9	1,000		9,000	10,000	有	1,000	5,000	10,000	『ベビーヨガ』より名称変更
28	一般	施設連携事業 西区民まつり	11月10日	1	(100)	(140)	1397		0	397	無	2,800	5,000	0	

(様式5)

令和6年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他) (変更内容)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	ニーズ対応 費支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
29	一般	やってみよう！スマホでキャッシュレス決済	3月24日	1	15	11	980		0	980	無	0	0	0	協力：ソフトバンク株式会社
30	一般	心と身体を整えるピラティス	3/5,12,19	3	10	10	4,270		15,000	19,270	有	1,500	5,000	15,000	『不調改善！スツキリヨーガ』より名称変更 サークル化
31	一般	千支の羽子板作り	11/30, 12/7	2	9	19	12,000		28,000	40,000	有	2,800	5,000	10,000	サークル化
32	一般	西区制80周年記念連携事業 くつろぎサロン～クリスマスコンサート～	12月14日	1	20	27	731		30,000	30,731	有	1,000	5,000	12,000	『くつろぎサロン』より名称変更
33	一般	本のクリスマスプレゼント	12/18～12/25	1	10	10	0		0	0	無	0	0	0	
34	一般	藤棚ふれあい食堂	12月23日	1	50	50	10,000		17,500	27,500	有	350	0	0	協力：さらい工房
35	第3地区小中学生	百人一首大会	1月26日	1	15	10	2,256		0	2,256	無	0	0	0	主催：第3地区青少年指導員
36	一般	薬膳料理でひなまつり	2月5日	1	10	10	18,648		13,000	31,648	有	1,300	5,000	5,000	『薬膳料理教室』より名称変更
37	第3地区小中学生	紙ヒコーキ予選大会	2月23日	1	15	21	4,270		0	4,270	無	0	0	0	主催：第3地区青少年指導員
38	一般	西区街の名人・達人まつり	2月22日	1	(100)	(500)	0		0	0	無	0	0	0	主催：にしく名・達の会
39	高校生～成人	生地からつくる手ごねパン教室 いちじくとするみのカンパニー	1月29日	1	9	9	11,246		14,400	25,646	有	1,600	5,000	10,000	『生地から作る手ごねパン教室』より名称変更
40	一般	第4地区みんなのまつり	3月8日	1	100	87	3,631			3,631	無	0	0	0	主催：第4地区社会福祉協議会
41	一般	商店街のおいしいもの探し	3月2日	1	10	10	8,010		8,000	16,010	有	800	5,000	5,000	
42	一般	西区制80周年記念連携事業 藤棚まつり	6月2日	1	100	808		216,319	0	216,319	無	0	0	0	
43	小学生・中学生	西区制80周年記念連携事業 施設連携事業 西区子どもかるた大会	7月6日	1	100	96		15,967	0	15,967	無	0	0	0	共催：西区子ども連合会 西区役所
44	一般	施設連携事業 防災フェア	7月20日	1	(100)	(262)		0	0	0	無	0	0	0	主催：西前小学校コミュニティハウス
45	一般	西区制80周年記念連携事業 「西区の鉄道と市電の足跡を歩こう！」	10月30日	1	15	15		5,400	1,500	6,900	有	100	5,000	5,000	『昔、市電が走った藤棚を歩く』より名称変更
46	一般	施設連携事業「グリーンフェスタ」	5月7日	1	30	35		0	0	0	無	0	0	0	新規事業 主催：西地区センター
47	一般	リハビリ教室	3月12日	1	10	10		0	0	0	無	0	0	0	新規事業 共催：みらい工房西
48	一般	西区制80周年記念連携事業 西区今昔かるたパネル展示	6/1～8/31	1	1500	2500		0	0	0	無	0	0	0	新規事業
49	一般	第1回神奈川新聞社賞チャリティー健康麻雀大会	9月8日	1	60	68		0	0	0	無	0	0	0	新規事業 共催：NPO健康麻雀の会
50	一般	第1回横浜市長賞キッズ麻雀大会	11月4日	1	40	20		0	0	0	無	0	0	0	新規事業 共催：NPO健康麻雀の会
51	一般	第14回西区長賞チャリティー麻雀大会	11月24日	1	60	48		0	0	0	無	0	0	0	新規事業 共催：NPO健康麻雀の会
52	一般	西区第3地区健民祭「秋のスポーツ健康フェスタ」	10月13日	1	300	300		0	0	0	無	0	0	0	新規事業 主催：第3地区自治会町内会
53	一般	第5回横浜市長賞チャリティー団体対抗健康麻雀大会	3月9日	1	48	64		0	0	0	無	0	0	0	新規事業 共催：NPO健康麻雀の会
54	一般	西区制80周年記念連携事業 西区80周年写真展「あの日あの時の風景」	4/1～12/27	1	1500	7500		0	0	0	無	0	0	0	新規事業
55	一般	おれんじ食堂	1月25日	1	100	90	2	0	0	0	無	0	0	0	新規事業 主催：NPO法人おれんじハウス

(様式5)

令和6年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他) (変更内容)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	ニーズ対応 費支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
56	一般	うたごえ広場in藤棚	1月30日	1	12	20		0	0	0	無	0	0	0	新規事業
57	一般	学生のための春の体育室開放	3月21日	1	20	20	8,580		0	8,580	無	0	0	0	新規事業
合 計				270	1292	17684	232,007	237,686	301,500	771,193				229,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

令和6年度 施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年 回数	実施月	令和6年												令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電 気・ 機 械 設 備	設備監視点検	設備総合監視点検	三洋装備㈱	12	毎月	5	17	7	18	15	6	10	13	5	14	6	13			
		電話設備	三洋装備㈱	12	毎月	5	17	7	18	15	6	10	13	5	14	6	13			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	吸収式冷暖水器・冷暖水ポンプ・冷却塔ポンプ保守点検	㈱セントラル設備テクニカ	6	4・5・6・7・8・9・10月	2、22	20	17	16	1、19	17	16								
	全熱交換器用加湿器整備	薬品洗浄・清掃・フラッシング及び作動状況確認	㈱セントラル設備テクニカ	1	9月						17									
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	月次点検(隔月1回) 年次点検(年1回)	㈱ハマ・メンテ	7	月次：偶数月 年次：5月	24	20	25		29		22		5		19				
	電話設備保守	電話設備監視点検	大栄電子㈱	1	2月											14				
衛 生 管 理	空気環境測定	空気環境測定	三洋装備㈱	6	4・6・8・10・12・2月	1		3		1		2		3		3				
	冷却塔化学的洗浄	冷却塔水槽内、及び冷却塔配管中のレジオネラ菌の殺菌作業	㈱セントラル設備テクニカ	1	5月	2、22		17												
	レジオネラ菌菌検査	水質検査	㈱セントラル設備テクニカ	2	5・8月	2、22	20			19										
建 物 等	消防用設備点検	定期点検	(株)大日防災設備	2	8・2月					8						27				
	昇降機点検	定期点検	日本エレベーター製造(株)	6	6・9・12・3月			17			17			16			17			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	6・9・12・3月			4			2			2			24			
	機械警備点検	機械警備	ジャパネットタールサービス(株)	12	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)			
清 掃 等	清掃業務	日常清掃	エブロンよこはま	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金			
			東西ビルサービス(株)	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
		定期清掃	東西ビルサービス(株)	8	4・6・7・9・10・12・1・3月	15		17	16		17	21		16	20		17			
		窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	4	5・8・11・2月		20			19			18			17				
		フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	8	4・6・7・9・10・12・1・3月	15		17	16		17	21		16	20		17			
		照明器具清掃	東西ビルサービス(株)	1	12月									16						
		受水槽清掃	東西ビルサービス(株)	1	2月											17				
		トイレ薬剤	(株)商	13	4週間に1回	9	7	4	2、31	28	24	22	19	17	14	10	11			
		トイレマット定期交換	(株)商	46	毎週	1、9、12、24、30	7、13、22、27	4、10、19、24	2、8、17、23、31	5、16、22、28	2、11、19、24、30	9、15、22、28	7、11、19、25	4、9、17、23、27	6、14、21、29	3、10、18、26	3、11、14、25、31			
		マットレンタル	(株)サニクリーン東京	12	4週間に1回	18	16	13	11	8	5	3、31	28	26	23	20	20			
	植栽剪定・草刈	除草工	はーと工房	5	5・6・7・9・10月		23	20			26	24	5							
	害虫駆除	ゴキブリ防除	イカリ消毒(株)	2	4・10月	15						21								

令和6年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	7日	設備巡視点検	三洋装備㈱	良好	
2	7日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備㈱	良好	
3	2日、22日	吸収式冷温水器保守点検	㈱セントラル設備テクニカ	良好	
4	24日	電気工作物定期点検	㈱ハマメンテ	良好	
5	1日	空気環境測定	三洋装備㈱	良好	
6	2日、22日	冷却塔水槽内、及び冷却塔配管中のレジオネラ属菌の殺菌作業	㈱セントラル設備テクニカ	良好	
7	2日、22日	水質検査	㈱セントラル設備テクニカ	良好	
8	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス㈱	異常なし	
9	毎週月・水・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
10	毎日	日常清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
11	15日	定期清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
12	15日	フローリング清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
13	9日	トイレ点検	㈱商	良好	
14	1日、9日、12日、24日、30日	トイレマット点検	㈱商	良好	
15	18日	マットレンタル	㈱サニクリーン東京	良好	
16	15日	害虫防除	イカリ消毒㈱	良好	
17	9日	体育室雨漏り		体育室1/3手前ベンチ付近に20粒程度の雨粒あり	経過観察

令和6年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	17日	設備巡視点検	三洋装備㈱	3階女子多目的トイレ バンドゆるみ	バンドを調整
2	17日	設備巡視点検（電話 設備）	三洋装備㈱	良好	
3	20日	吸収式冷温水器保守 点検	㈱セントラル 設備テクニカ	良好	
4	20日	電気工作物定期点検 （年次）	㈱ハマメンテ	良好	
5	20日	冷却塔レジオネラ属 菌	㈱セントラル 設備テクニカ	良好	
6	毎日	機械警備	ジャパントー タルサービス ㈱	異常なし	
7	毎週月・ 水・金曜日	日常清掃	エプロンよこ はま	良好	
8	毎日	日常清掃	東西ビルサー ビス㈱	良好	
9	20日	窓ガラス清掃	東西ビルサー ビス㈱	良好	
10	7日	トイレ点検	㈱商	良好	
11	7日、13 日、22日、 27日	トイレマット点検	㈱商	良好	
12	16日	マットレンタル	㈱サニクリー ン東京	良好	
13	23日	除草工	はーと工房	良好	
14	13日	体育室雨漏り		体育室1/3手前ベンチ付 近 5 m ² に大量の雨粒あ り	経過観察
15	31日	体育室雨漏り		体育室1/3手前ベンチ付 近に 3 粒程度の雨粒あ り	経過観察
15	14日	地区センター前バス 停への汚泥流入		地区センター前バス停 へ植栽ますから汚泥が 流入し、公道を汚して いる。	汚泥の清掃を実施。 また飛散防止対策と して防草シートを設 置。

令和6年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	7日	設備巡視点検	三洋装備(株)	良好	
2	7日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備(株)	良好	
3	17日	吸収式冷温水器保守点検（冷却塔点検、清掃）	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	25日	電気工作物定期点検	(株)ハマメンテ	良好	
5	3日	空気環境測定	三洋装備(株)	良好	
6	17日	冷却塔水槽内、及び冷却塔配管中のレジオネラ属菌の殺菌作業	(株)セントラル設備テクニカ	良好	
7	17日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
8	4日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	エレベータ前自動扉の開作動時の安全防護が確保できないため、防護柵の設置を勧める。	経過観察
9	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
10	毎週月・水・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
11	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
12	17日	定期清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
13	17日	フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
14	4日	トイレ点検	(株)商	良好	
15	4日、10日、19日、24日	トイレマット点検	(株)商	良好	
16	13日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
17	20日	除草工	はーと工房	良好	
18	21日	体育室雨漏り		体育室1/3手前ベンチ付近に直径10cm程度の水たまり	経過観察

令和6年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	18日	設備巡視点検	三洋装備㈱	良好	
2	18日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備㈱	良好	
3	16日	吸収式冷温水器保守点検（冷却塔点検、清掃）	㈱セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス㈱	異常なし	
5	毎週月・水・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
6	毎日	日常清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
7	16日	定期清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
8	16日	フローリング清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
9	2日、31日	トイレ点検	㈱商	良好	
10	2日、8日、17日、23日、31日	トイレマット点検	㈱商	良好	
11	11日	マットレンタル	㈱サニクリーン東京	良好	

令和6年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	15日	設備巡視点検	三洋装備㈱	1階インターホン不良、体育室コンセント交換	インターホンは9月点検時に交換
2	15日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備㈱	良好	
3	1日、19日	吸収式冷温水器保守点検（冷房オン点検、冷却塔点検、清掃）	㈱セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	29日	電気工作物定期点検	㈱ハマメンテ	高圧受電盤の電流計切換スイッチ作動不良	交換手配済み
5	1日	空気環境測定	三洋装備㈱	良好	
6	19日	冷却塔レジオネラ属菌検査	㈱セントラル設備テクニカ	異常なし	
7	8日	消防用設備点検	㈱大日防災設備	消火器交換（1機）、3階シャッター連動起動不良	修理発注済（日程調整中）
8	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス㈱	異常なし	
9	毎週月・水・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
10	毎日	日常清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
11	19日	窓ガラス清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
12	28日	トイレ点検	㈱商	良好	
13	5日、16日、22日、28日	トイレマット点検	㈱商	良好	
14	8日	マットレンタル	㈱サニクリーン東京	良好	

令和6年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6日	設備巡視点検	三洋装備(株)	良好	
2	6日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備(株)	良好	
3	17日	吸収式冷温水器保守点検（冷却塔点検）	(株)セントラル設備テクニカ	良好	
4	17日	吸収式冷温水器保守点検（薬品洗浄・清掃・フラッシング及び作動状況確認）	(株)セントラル設備テクニカ	良好	
5	17日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
6	2日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	エレベータ前自動扉の開作動時の安全防護が確保できないため、防護柵の設置を勧める。	経過観察
7	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
8	毎週月・水・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
9	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
10	17日	定期清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	17日	フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
12	24日	トイレ点検	(株)商	良好	
13	2日、11日、19日、24日、30日	トイレマット点検	(株)商	良好	
14	5日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
15	26日	除草工	はーと工房	良好	

令和6年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	10日	設備巡視点検	三洋装備(株)	良好	
2	10日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備(株)	良好	
3	16日	吸収式冷温水器保守点検（暖房切替）	(株)セントラル設備テクニカ	良好	
4	22日	電気工作物定期点検	(株)ハマメンテ	良好	
5	2日	空気環境測定	三洋装備(株)	良好	
6	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
7	毎週月・水・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
8	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
9	21日	定期清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
10	21日	フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	24日	トイレ点検	(株)商	良好	
12	9、15、22、28日	トイレマット点検	(株)商	良好	
13	3、31日	マットレンタル	(株)サニクリーン	良好	
14	21日	除草工	はーと工房	良好	
15	24日	害虫防除	イカリ消毒(株)	良好	

令和6年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	13日	設備巡視点検	三洋装備㈱	良好	
2	13日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備㈱	良好	
3	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス㈱	異常なし	
4	毎週月・水・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
5	毎日	日常清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
6	18日	窓ガラス清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
7	22日	トイレ点検	㈱商	良好	
8	7、11、19、25日	トイレマット点検	㈱商	良好	
9	28日	マットレンタル	㈱サニクリーン	良好	
10	5日	除草工	はーと工房	良好	

令和6年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5日	設備巡視点検	三洋装備(株)	良好	
2	5日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備(株)	良好	
3	5日	電気工作物定期点検	(株)ハマメンテ	良好	
4	3日	空気環境測定	三洋装備(株)	良好	
5	16日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
6	2日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	エレベータ前自動扉の開作動時の安全防護が確保できないため、防護柵の設置を勧める。	経過観察
7	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
8	毎週月・水・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
9	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
10	16日	定期清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	16日	フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
12	16日	照明器具清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
13	17日	トイレ点検	(株)商	良好	
14	4、9、17、23、27日	トイレマット点検	(株)商	良好	
15	26日	マットレンタル	(株)サニクリーン	良好	

令和7年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	14日	設備巡視点検	三洋装備㈱	良好	
2	14日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備㈱	良好	
3	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス㈱	異常なし	
4	毎週月・水・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
5	毎日	日常清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
6	20日	定期清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
7	20日	フローリング清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
8	14日	トイレ点検	㈱商	良好	
9	6、14、21、29日	トイレマット点検	㈱商	良好	
10	23日	マットレンタル	㈱サニククリーン	良好	

令和7年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	6日	設備巡視点検	三洋装備㈱	良好	
2	6日	設備巡視点検（電話設備）	三洋装備㈱	良好	
3	19日	電気工作物定期点検	㈱ハマメンテ	非常用発電機の燃料補給の必要あり	5月の定期点検時に補給依頼済
4	14日	電話設備巡視点検	大栄電子㈱	良好	
5	3日	空気環境測定	三洋装備㈱	暖房中、相対湿度が基準値外の箇所あり	必要に応じ空調機の稼働・外気取入量及び加湿量の調整を行う。
6	27日	消防用設備点検	㈱大日防災設備	消火器交換（1機）、3階シャッター連動起動不良	3月28日修理完了
7	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス㈱	異常なし	
8	毎週月・水・金曜日	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
9	毎日	日常清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
10	17日	窓ガラス清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
11	17日	受水槽清掃	東西ビルサービス㈱	良好	
12	10日	トイレ点検	㈱商	良好	
13	3、10、18、26日	トイレマット点検	㈱商	良好	
14	20日	マットレンタル	㈱サニクリーン	良好	

令和7年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	13日	設備巡視点検	三洋装備㈱	体育室コンセント破損	体育室コンセント 交換済み
2	13日	設備巡視点検（電話 設備）	三洋装備㈱	良好	
3	17日	エレベーター定期点 検	日本エレベー ター製造㈱	異常なし	
4	24日	自動ドア点検	㈱神奈川ナブ コ	エレベータ前自動扉の 開作動時の安全防護が 確保できないため、防 護柵の設置を勧める。	経過観察
5	毎日	機械警備	ジャパントー タルサービス ㈱	異常なし	
6	毎週月・ 水・金曜 日	日常清掃	エプロンよこ はま	良好	
7	毎日	日常清掃	東西ビルサー ビス㈱	良好	
8	17日	定期清掃	東西ビルサー ビス㈱	良好	
9	17日	フローリング清掃	東西ビルサー ビス㈱	良好	
10	11日	トイレ点検	㈱商	良好	
11	3、11、 14、25、 31日	トイレマット点検	㈱商	良好	
12	20日	マットレンタル	㈱サニクリーン	良好	

令和6年度 委託内容一覧

施設名 横浜市藤棚地区センター

* 金額は消費税10%込。上段は1年分の契約金額、下段は地区センターの1年分の負担金額。

No.	委託期間	委託内容	金額* (単位:円)	業者名
1	令和6.4.1～ 令和7.3.31	藤棚地区センター 日常・定期清掃業務	2,788,324	東西ビルサービス(株)
2	令和6.4.1～ 令和7.3.31	藤棚地区センター 日常清掃業務 (126日)	249,480	地域活動支援センター エプロンよこはま
3	令和6.4.1～ 令和7.3.31	トイレ薬剤及びマット定期交換業務	99,528	(株)商
4	令和6.4.1～ 令和7.3.31	マットレンタル	62,777	(株)サニクリーン東京
5	令和6.4.1～ 令和7.3.31	緑地草刈業務	38,000	地域活動支援センター はーと工房
6	令和6.4.1～ 令和7.3.31	昇降機設備保守点検業務	752,400	日本エレベーター製造(株)
7	令和6.4.1～ 令和7.3.31	機械警備業務 * ケアプラザにて契約	210,540	ジャパントータルサービス(株)
8	令和6.4.1～ 令和7.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 自動扉保守点検業務	195,360 117,216	(株)神奈川ナブコ
9	令和6.4.1～ 令和7.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 消防設備等点検業務	225,500 151,085	(株)大日防災設備
10	令和6.4.1～ 令和7.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 吸収式冷温水器保守点検業務	1,154,780 773,703	(株)セントラル設備テクニカ
11	令和6.4.1～ 令和7.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 設備総合巡視点検	247,500 165,825	三洋装備(株)
12	令和6.4.1～ 令和7.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 空気環境測定業務	145,200 97,284	三洋装備(株)
13	令和6.4.1～ 令和7.3.31	電話設備保守	27,500 18,425	大栄電子(株)
14	令和6.4.1～ 令和7.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 電気設備点検・ 自家用電気工作物保守管理業務	224,400 150,348	(株)ハマ・メンテ
15	令和6.4.1～ 令和7.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 害虫防除業務	53,350 35,745	イカリ消毒(株)

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.5.31	電話停電用バッテリー交換工事	77,016	大栄電子(株)
2	R6.7.16	中央監視盤無停電電源装置(UPS)交換工事	327,800	妙光電機(株)
3	R6.8.27	夜間受付玄関子機交換工事	9,119	モノタロウ(株)
4	R6.8.30	体育室舞台角あて緩衝材取り付け	5,645	モノタロウ(株)
5	R6.9.2	和室 障子紙張替え	2,340	コーナン 保土ヶ谷星川店
6	R6.10.22	会議テーブルのキャスター修理	31,460	株式会社 テーブルワン
7	R6.10.31	3階ホール防火シャッター修理	357,060	文化シャッター(株)
8	R6.11.21	車椅子チューブ交換	5,060	小山(株)
9	R7.1.10	椅子修繕用部品(六角ナット)	605	コーナン 保土ヶ谷星川店
10	R7.3.28	防火シャッター開閉器交換工事(間口4950)	297,385	文化シャッター 株式会社
11	R7.3.28	防火シャッターバッテリー交換	28,182	文化シャッター 株式会社
12				
		合 計	1,141,672	

令和6年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	畳上敷き 01-05-351		38,880			1	R6.4.12	減
2	畳上敷き 01-05-354		57,750	1	R6.4.12			増
3	畳上敷き 01-05-355		57,750	1	R6.4.12			増
4	キャスター付きミラー 01-05-326		31,999	1	R6.6.5			増
5	ノートパソコン NEC PC-VJ21LLTHTLC 05-03-010		89,145			1	R6.10.10	減
6	図書用ノートパソコン FMVA500TP LIFEBOOK A574/HX 05-03-013		76,100			1	R6.10.14	減
7	miniPC MINISFORUM/ Venus Series NAB6Lite 05-03-020		55,272	1	R7.3.5			増
8								
9								
10								
11								
12								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1		利用者からの意見聴取に記載あり	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

令和6年 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	西区リユース文庫を開設(西区役所協力事業)をしています。	令和6年度4月～6月の受入冊数は118冊でした。利用した方からは「きれいな本をいただけて嬉しい」また「必要のない本を捨てずに活用してもらえてありがたい」と好評でした。
2	通年	24日(西区の日)に公開空地及び藤棚交差点までの歩道の清掃をしています。	近隣の方から『きれいにしてもらってありがとう』と感謝の声をもらっています。
3	通年	館内の簡単な修理は業者に依頼せずに職員が修繕を実施しています。	修繕費の節減
4	通年	節電対策への努力として、各フロアの必要以上と思われる照明を間引いたり、未使用エリア及び各時間帯の利用前の照明消灯をしています。また、ロビー等一部照明はLEDを使用しています。	電気代の節減
5	通年	毎月程度センターたよりを定期的に発行し、第二地区・第3地区・第四地区の地域の方に藤棚地区センターの事業等のお知らせをしています。	掲示板を見た自主事業の申込みに来館する方もいらっしゃいます。地域の方々に藤棚地区センターを知っていただくよい機会となっています。
6	通年	占用利用部屋予約状況をご利用者が自分で確認できるよう、2階受付前ロビーに大型ディスプレイを設置しています。	ご利用者から「自分で操作して空き部屋の確認ができるのが良い」と大変喜ばれています。
7	通年	希望する方向けに感染症予防のための物品を用意しています。 ① 大型扇風機1台・サーキュレーター2台 ② 受付・プレイルーム・娯楽コーナーに消毒ポンプを設置しています。	感染症予防をしたいというお声もあるので、希望する方が感染症予防をできるようにしています。
8	通年	コピー機を使用していない時に電源をスリープにする設定をしています。	節電効果が期待できます。

令和6年 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
9	通年	扇風機、空気清浄機等を使わないときにコンセントを抜いています。	節電効果が期待できます。
10	通年	ボランティアの方と一緒に、正面玄関付近、裏口付近に草花のプランターを置いて季節の花を植え、水遣りをしています。	「ゴーヤがよく育っているね」「紫陽花がきれいだね」とご利用の方との会話が弾みます。花があることで明るく、親しみやすい雰囲気になっています。
11	通年	ロビーやプレイルーム、図書コーナーに季節の飾りをしています。	「季節の移り変わりを感ずることができる」と好評です。特に図書コーナーは子どもたちが喜んでくれて、選書のヒントにもなっているようです。
12	通年	男性用小便器4台に抗菌マットを敷いています。毎週1回業者に委託して交換しています。	いつも清潔にご利用いただいています。
13	R6. 4 ～12. 27	ロビーで西区制80周年記念連携事業 西区80周年写真展「あの日あの時の風景」を実施しました。	西区80周年の周知に役立ち、皆さんに懐かしい写真を楽しんでいただきました。
14	R6. 4 ～12. 27	西区制80周年DVDを1日2回ロビーで放映しました。	DVDを見て区制80周年を初めて知ったという方も多く、周知に役立ちました。
15	R6. 6	冷房使用にあたり、ブラインドやカーテンを活用して日光が入らないようにしています。	冷房の風量設定を「低」にしても部屋の温度が快適に保たれています。真夏や利用人数が多い時には温・湿度計を確認して適切に調整しています。
16	R6. 6	夏の間は温水便座の保温・温水機能を停止しています。	節電効果が期待できます。
17	R6. 6. 1 ～8. 31	ロビーにて区制80周年事業『西区今昔かきたパネル展示』を実施しました。	みなさん西区の『今』と『昔』に興味を持たれたり懐かしがられたり。ご利用者同士の交流にも役立ちました。
18	R6.6.1	ご利用者から要望のあった『キャスター付きミラー』を購入しました。	中会議室では鏡が3台になりました。フラダンスやヒップホップ、日本の踊り、阿波踊りなどで早速ご利用いただいています。
19	R6.6.2	区制80周年事業『藤棚まつり』を4年ぶりに藤棚地域ケアプラザと合同で行いました。合同スタンプラリーも行って、両方の施設に足を運んだ方に粗品をプレゼントしました。	普段ケアプラザしか利用したことのない方が地区センターに来てくださったたり、逆の場合もあったり、相互の交流が広がりました。地域の方に藤棚まつりを楽しんでいただきました。
20	R6. 6. 20 ～8. 31	図書コーナーに『課題図書コーナー』を作りました。	課題図書を早めに読んで、夏休みの宿題に役立てていただいています。
21	R6. 7. 20	西前小コミュニティハウスと共催で、自主事業『防災フェア』を実施しました。	AEDや消火器の使い方等、いざという時に役立つ防災について、楽しく学んでいただきました。

令和6年 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
22	R6. 9. 27	未就園児と保護者向けの自主事業『リス組さん』を実施しております。野菜を使ったアートや英語、茶道体験、体操教室など、さまざまな体験をしていただく講座です。	自宅ではできないことを体験し、また、幼稚園に入る前に集団生活にも慣れ、お仲間づくりにも役立つとご好評をいただいています。
23	R6. 10. 31	にしく緑化サポーターに登録して花苗や培養土等の配布を受け、『藤棚花壇応援団』のメンバーと一緒に藤棚地区センターの緑化に取り組んでいます。	正面入口にお花が咲いていることで、来館する方に気持ち良くご利用いただくことができ、またお花の話題でご利用者同士の話も弾みます。
24	R6. 12. 14	西区制80周年記念連携事業『くつろぎサロン～クリスマスコンサート～』を実施しました。「生活支援センター西」の当事者さんにご協力いただいて、心の病をかかえながらのお仕事や生活面での苦労などを率直に語って頂きました。その後、ミュージカル俳優ご夫妻のコンサートを一緒に楽しみました。	お話を聞いている方のなかには心に響いて涙する方もいらっしゃいました。当事者さんの生の声を直接聞かせていただく貴重な機会でした。 その後のコンサートは、地域の方と当事者さんが一緒に振り付けに合わせて歌ったりして楽しいひとときを過ごしました。
25	R6. 12. 23	自主事業『藤棚ふれあい食堂』を実施しました。就労支援施設の『さらい工房』のご協力で、お弁当を持ち帰ったりみなさんで食べたりしました。	「家族でお弁当をいただきます」「いつもひとりで食べているので、こちらでいただけて良かったです。」とそれぞれの楽しみ方をしていただきました。職員の淹れたお茶を飲みながらお話に花が咲きました。
26	R7. 1～	市・区・他施設のチラシを配架するだけでなく、手配りしています。子育て世代向け、高齢者向けなど、ご利用者のニーズに合わせて配布し、興味を持っていただくように積極的にお声がけもしています。	今までPRボックスに配架したチラシは手に取っていただけなかったことも多かったのですが、チラシを有効活用することができ、廃棄物も減り、またご利用者にも喜んでお持ち帰りいただいております。

令和6年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	1 公の施設としての管理 ① 公平性、透明性、多様性、安全性を前提に運営する。	1 公の施設としての管理 ①公平性としては 利用申し込みの方法については、インターネット申込受付により、応当日に来館できない方にもエントリーにご参加いただけるようになっています。 ホームページもウェブアクセシビリティに対応した規格を採用し、更新する内容も常にウェブアクセシビリティに配慮しています。 ・透明性としては 受付にパンフレットを常備し、お問い合わせには丁寧にご説明しています。また、ホームページで周知をし、地区センターを利用したい人が誰でも利用の方法が分かるようにしています。 ・安全性としては 施設の点検を定期的に行い適切に修繕工事を行っています。自動ドアの危害防止装置交換、非常用照明器具のバッテリー交換など、ご利用者の安全を常に考えて施設運営を行っております。	1 公の施設としての管理 引き続き、公平性、透明性、安全性を前提とした運営をしてまいります。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和6年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	② 『地域住民みんなの施設』の意識で管理運営 2 地域ニーズについて ① 地域のニーズの把握 連合町内会自治会・町内会の会議・イベント等に部屋を優先的に貸し出す ② 地域の方の生涯学習の場の提供 ③ 地域商店街との連携	また、日々の安全点検として、職員が4時間に1回、館内外の見回りを実施しています。 ②利用者の方に「みなさんの地区センターである」との認識を持っていただけてきた結果、自発的に地区センターの【藤棚花壇応援団】が発足され、花を植えたり、ロビーに花を活けたりと、環境を整える活動が継続的に行われています。 2 地域ニーズについて ① 第3地区の定例会に会議室を提供しました。 ・第3地区懇談会会員として、会議で第3地区の目標に向けた取り組みについて意見交換をしました。また、館長が第3地区第2部会に所属し、地域の広報誌を年4回発行しました。 ・岩井原中学校学校懇談会、戸部警察署協議会の委員も務めています。 ② 「ヨガと脳トレ運動で目指せ健康」「健やかな心と体のための太極拳」「至高の味噌作り」「やってみよう！スマホでキャッシュレス決済」等、地域の方に生涯学習の場を提供しています。 ③ 図書やその他物品の購入に際して、地元の商	3 地域ニーズについて ①② 令和7年度も、地域のみなさまのご要望に沿うよう運営していきます。 ③ 今後も地域貢献に力を注いでいきます。	

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和6年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	④ 併設施設、他施設との連携で活力ある地域コミュニティの醸成のために、他施設との合同イベントの開催 ⑤ 非常勤職員を極力地域採用とする ⑥ 地域拠点の施設としての役割 ・子どもの緊急避難場所の「子ども110番の家」への参加	店街から購入することで商店街の活性化に貢献しています。 ④ 区民利用施設協会9施設で連携事業として「西区制80周年記念事業 西区子ども大会 西区今昔かるた大会」「第5地区納涼まつり」「西区民まつり」に参加したほか、「盆踊り練習会」「小学生オセロ大会」を行いました。また、西前小コミュニティハウスとの連携で「防災フェア」を開催しました。 併設施設の藤棚地域ケアプラザは「藤棚まつり」を合同開催しました。 ⑤ 非常勤職員は極力地域採用としています。 ⑥ こども110番の家に引き続き参加しています。 ⑦ その他 「第3地区自治会町内会ふれあい春まつり」「第3地区自治会町内会福祉フェスタ」「第4地区みんなのまつり」「第五地区納涼まつり」「西区民まつり」にブースを出展するなどして参加し、また、第2地区・第三地区の健民祭も見学することで、地域の方との交流を深めました。	④ 今年度同様に、地域の施設と連携することで、地域のネットワークづくりを図ります。 ⑤ 今後も非常勤職員は極力地域採用とします。 ⑥ こども110番の家に引き続き参加します。 ⑦ 今後も地域の行事に積極的に参加することで、地域の方との交流を深めていきます。	

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和6年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	3 情報提供と公開について ① 情報提供と報告 ・HPでの事業報告等の公開 ・センターたよりの発行 ・イベントごとのチラシ等での広報 ・タウン誌の活用 ・アンケートの結果報告 ・ご意見等と回答の報告 4 利用のサービス向上の取組 ・団体利用は、利用一週間前からの柔軟なサービスの実施（団体登録がない個人での利用が可能 4コマ連続利用が可能） ・利用当日1時間貸し	3 情報提供と公開について ① ・HP、ツイッターで地区センターの情報を公開し、空室状況、休館日のお知らせ等、最新情報をその都度、掲載しました。 ・その他、センターたよりやチラシ等、積極的に広報活動を行うことで、地区センターを周知する努力をしています。 ・タウンニュースを積極的に利用し、『西区制80周年記念事業西区子ども大会西区今昔かるた大会』『横浜市長賞キッズ麻雀大会 U-15』『キッズ麻雀大会』の掲載がありました。 ・藤棚新聞にも『藤棚まつり』が大きく取り上げられました。 ・利用者のご意見を伺うアンケートは実施後、結果を随時掲示しています。 4 利用者のサービス向上の取組 ・利用一週間前からのご予約では、個人利用の方の団体枠ご利用など、様々なサービス向上の取り組みにより多様な使い方が可能になっています。今年度は100件のご利用がありました。	3 情報提供と公開について ① 様々な媒体を使用し、情報提供に努めます。 4 利用者サービスの向上の取組 これからも、利用者の方の利便性が向上するように改善する努力をしていきます。	

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和6年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	・料理室の会議利用を促進するための料金設定	・料理室の会議利用が32件ありました。 館内に会議での料理室利用についての掲示をしています。	・料理室会議利用ができるチラシを掲示しています。	
業務運営	① 管理運営に必要な人員体制は、事業計画書のと通りの配置 ② 緊急時の体制と対応計画 ・防犯、防災その他災害・事故防止のためにマニュアルを定める ・非常時の訓練を実行し、利用者が安心して利用できる施設環境づくりを進める ③ 目的を持った自主事業の充実 ・健康促進事業、環境対策推進事業、地域交流事業、青少年育成事業、読書活動推進事業、世代交流事業、育児支援事業、生涯学習事業、防災減災事業等45事業を開催 具体的には、 例1)「西区区制80周年」に伴う事業	① 管理運営に必要な人員体制は、事業計画書のと通りの配置をしています。 ② 緊急時の体制と対応計画 ・防犯、防災その他災害・事故防止のためにマニュアルを定めています。 ・非常時の訓練は西消防署境之谷出張所にご協力をいただきAED操作訓練を実施しました。また地区センター単独で避難誘導訓練を実施しました。 ③ 目的を持った自主事業の充実については、全57事業を実施しました。 例1)『藤棚まつり』『西区子ども大会今昔かるた大会』『西区の鉄道と市電の足跡を歩	①②今後も、安心・安全な施設の環境づくりを目指します。 ③令和7年度も、目的を持った自主事業を展開していきます。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和6年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	例2)「西区のデジタル区役所モデル区プロジェクト」に伴う事業 ・ICT を苦手と考えている高齢の方にも興味を持っていただくための事業 例3) 地域の防災減災を目指す事業 ・地域の方が災害時の自助・共助・公助を学び防災減災にの知識を高める事業 例4) インクルーシブスポーツを推進する事業 ・年齢、性別、国籍、障害の有無に関係なく地域の方どなたでも楽しんでいただくことを目的としたスポーツ事業 ④ 本市重要施策に対する取組 1 人権研修の実施（全職員対象年1回以上）。 2 修繕・物品発注は「横浜市中小企業進行基本条例」を踏まえ、近隣の中小企業に優先発注	こう』他計9事業 例2)『やってみよう！スマホでキャッシュレス決済』 例3)『防災フェア』 例4)『みんなでボッチャに挑戦』 『リハビリ教室』 ④ 本市重要施策に対する取組 1 人権研修については、年度始めに資料配布及び研修を実施しました。その他、業務研修(3回)、AED 訓練（1回）の実施をし、職員の育成を図ることができました。 2 修繕・物品発注は、近隣の中小企業に発注しています。	④ 本市重要施策に対する取組 1, 2 今後も横浜市の重要施策に沿った運営を実施していきます。	

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和6年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
職員育成	1 個人情報保護 ・重要性を職員全員で認識し、法令・条例等を遵守するため協会の規定、マニュアルを整備し、研修を実施しその徹底 2 その他の研修 ・新採用研修、業務研修、防災訓練、人権研修、ヘイトスピーチ研修を4回以上実施し職員の育成をはかる	1 個人情報保護 研修では、『個人情報保護法』について、その重要性、内容、具体例を挙げた研修実施後に「誓約書」「自主点検のチェック」を職員全員に行いました。 2 その他の研修 業務研修はマニュアルにそって、地区センターの業務への理解と具体的な業務内容の理解を深めることができました。その他、ヘイトスピーチ研修、AED訓練（1回）の実施をし、職員の育成を図ることができました。研修は4回実施しました。	1 個人情報保護・2 その他の研修 令和7年度も、引き続きマニュアルの徹底を図り、利用者に安心してご利用いただけるよう努めます。 特に、個人情報保護法・ヘイトスピーチ研修については、常に留意し業務を行えるよう、職員の育成を図ります。	A
財務	1 収入計画 令和6年度収入目標はアフターコロナの情勢を見込み、昨年度目標より5%程度アップとしました。 ① 利用料金は、3,200,000 円、 ② 稼働率は、52% ③ 各種利用者サービスによる利用料金収入 ・占用利用部屋戸棚の有料貸出 ・個人も利用できる有料ロッカー貸出 ・コピー機による料金収入	1 収入計画 ① 利用料金収入は、 3,515,660 円 前年度実績の 100.62% 目標額の 109.86% ② 稼働率は 57.4% *体育室の平均稼働率は90.5%で、他の部屋と比較し稼働率が高い。 ③ 各種利用者サービスによる利用料金収入が次のとおりありました	1 収入計画 ①②③ 今後も地域への広報に力を入れ、新規団体の確保に取り組んでいきます。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和6年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	・飲料等自動販売機の設置による料金収入 2 支出計画 ・省エネルギー・省資源、廃棄物削減を心がける。	・占用利用部屋戸棚の有料貸出の収入 ・個人も利用できる有料ロッカーの貸出の収入 ・コピー機、印刷機による料金収入 ・飲料等自動販売機の設置による料金収入 2 支出計画 ・個人情報に注意しつつ裏紙の活用、節水、一部LED化による節電等により、環境に配慮した運営を心がけています。	2 支出計画 ・令和7年度も省エネルギー・省資源、廃棄物削減を心がけます。	
その他				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和6年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者等 の意見	<利用者等の意見の把握方法> 1 利用者等の意見の把握方法 ① センター委員会を年2回以上開催 ② 利用者会議を年に1回以上実施 ③ 「ご意見箱」の設置 ④ アンケートの実施 ・利用者アンケート ・自主事業アンケート ・その他、アンケートを適時、実施し日常的に 利用者の生の声を聞き取る ・ご意見・ご要望は職員間で検討後運営に反映する	<利用者等から寄せられた意見・要望> 1 利用者等の意見の把握方法 ① センター委員会は、年2回開催しました。 ② 利用者会議を1回開催しました。 ③ ご意見箱を設置しています。苦情・ご意見は ありませんでした。 ④ アンケートの実施 ・利用者アンケートを11/1～11/30に実施し、 187人から回答がありました。 ・職員の対応を95%の方が満足と回答しています ・自主事業終了後にアンケートを実施し、ご参加 いただいた方にご意見ご感想を伺い、次回の自 主事業の参考にしています。 ・その他日常的に利用者の生の声を伺っています。	<意見・要望に対する対応> 1 利用者等の意見の把握方法 各方面からのご意見等の収集に努めます。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和6年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和6年5月17日(金) 開会:午後6時 閉会:午後7時15分
出席者	センター委員(11名) 西区地域振興課担当係長、区民利用施設担当 西区区民利用施設協会事務局長、館長、副館長(2名)
議 題	1 センター委員会役員の選出について 2 令和5年度報告事項 ① 自主事業実施状況について ② 収支決算について ③ 施設利用状況について ④ 下半期利用者のための新たなサービス ⑤ 利用者アンケート結果報告 3 令和6年度予算及び自主事業実施計画(案) ①令和6年度収支予算について ②令和6年度自主事業実施計画(案)について 4 藤棚まつりについて 5 施設に対する意見交換 6 その他 委員からの提案
意見等	①「部屋予約について」 ◎キャンセルは、すぐに知らせて欲しい。そして、抽選で外れたエントリー団体を優先して欲しい。 ◎月に2度3度キャンセルした団体にはペナルティを。 ◎当日キャンセルの部屋が有る時は、既に予約している部屋からの変更料金を差額だけにする。(現行では、予約部屋代+新部屋代を支払う) ◎キャンセルは1週間前の条項に修正として、「予約部屋の当日変更は差額とする」条項を入れて欲しい。 館長「1番目の内容についてはネット予約の性質上対応できない。2、3、4番目については検討します。」 ②「マンパワーの確保」 各行事毎に、ボランティアを活用すべきである。地域の拠点として、市民・区民との交流を増やす。 館長「貴重なご意見ありがとうございます。」 ③「各行事毎に、企画段階から各機関・団体のスタッフを入れて」 館長「藤棚まつりで担い手さんの募集をしたい。来年から、まつり参加申込書欄に『ボランティアに参加できるか』の項目を追記し、ご協力頂けるかを伺うことも検討する。」 ④「会長・副会長の選挙前に『所信表明』をする」 館長「所信表明については『令和5年度センター委員会』内で『この委員会は所信表明を行うような場ではない』など様々な意見があり、ご意見を取り下げています。」 ⑤「グループ室について」 室名と違い、会議・話合いが出来ず、図書室状態である。団体使用を優先し、個人・グループが無料で使用できる様にしてほしい。 館長「会話をしながら自習をする場合は、娯楽コーナーが利用できます。グループ室は静かに学習したい方が利用し、占用利用部屋ではありませんので、時間制限の占用利用はできません。」

■第2回

日 時	令和7年1月24日(金) 開会:午後6時 閉会:午後6時50分
出席者	センター委員(8名) 西区区民利用施設協会事務局長、館長、副館長(2名)
議 題	1 藤棚まつりについて (1) 令和7年度藤棚まつりについて (2) 今後の藤棚まつりの体育室利用について 2 施設からの報告 (1) 上半期利用状況について (2) 上半期利用者のための新たなサービス 3 施設に対する意見交換 4 その他
意見等	①藤棚まつりにおける養生シート設置について ・学校等では手回しのローラーを使用して養生を設置する方法もあるが、仮に体育室を使用しないで藤棚まつりを開催した場合、收拾はつくのか？」 ・たしかに養生費は高いので、藤棚地区センターだけではなく少額でも寄付等をお願いすれば手を挙げる人もいるのでは。 ・靴袋の性能は良くなってきていて滑らないものに変わりつつある。そのため高齢者は動きが小さいので転びにくいと思う。子どもは裸足や上履きの持ち込みをお願いすればよいのでは。 館長「規模を縮小して体育室を使用しないやり方でまつりを開催をする。手回しローラーは高額のため一括購入は難しいと考える。」 局長「学校は職員や生徒など人数も多いので養生を自前でできるが、地区センターは職員数が少なく、ローラーを使用しても養生を設置するのが難しいと考える。」 館長「今日審議をして頂いたうえで結果を出したいと思っていたが、委員の方たちのご意見を踏まえ、再度検討し次回のセンター委員会で諮って頂きたいと思う。」

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和6年11月21日(木)
場 所	藤棚地区センター 工芸室
出席者	9人 利用団体(6名) 館長、副館長2名
議 題	1 利用者のための新たなサービス(実績) 2 センターからの報告 ・施設整備等について ・新規購入物品について ・自主事業について ・昨年の利用者会議でご指摘いただいた件について 3 より良い地区センターにするために 4 その他
意見等	①暖房の切り替え時期が早かったため、暑い日があった。 館長「冷暖房の切り替え時期は例年の日程を参考に業者と調整している。お申し出いただければ扇風機を用意するなど対応致します。」 ②体育室利用時にホワイトボードを貸し出してほしい 館長「貸出用ホワイトボードをお貸出しいたします。」 ③卓球台の出し入れが大変 館長「怪我の心配もあるので、女性体力づくり教室の前のコマが卓球台を片付けている場合は、卓球台の原状復帰を試行的にしないこととします。」 ④女性トイレの和式トイレを高齢の利用者用に洋式トイレにしたらどうか。 館長「緊急性の高い修繕から実施している。和式トイレも利用しやすいように手すりを追加設置した。予算の都合上、洋式トイレへの交換は現状難しい。」

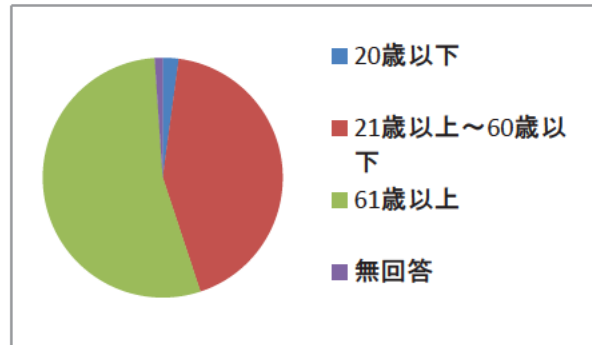
令和6年度横浜市藤棚地区センターの利用に関するアンケート

回収数 187

アンケート期間 11月1日～11月30日

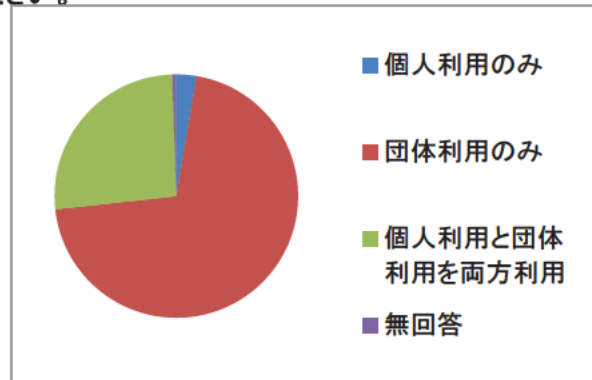
Q1 あなたの年齢を教えてください。

No.	項目	人数	%
1	20歳以下	4	2%
2	21歳以上～60歳以下	80	43%
3	61歳以上	101	54%
4	無回答	2	1%
合計		187	100%



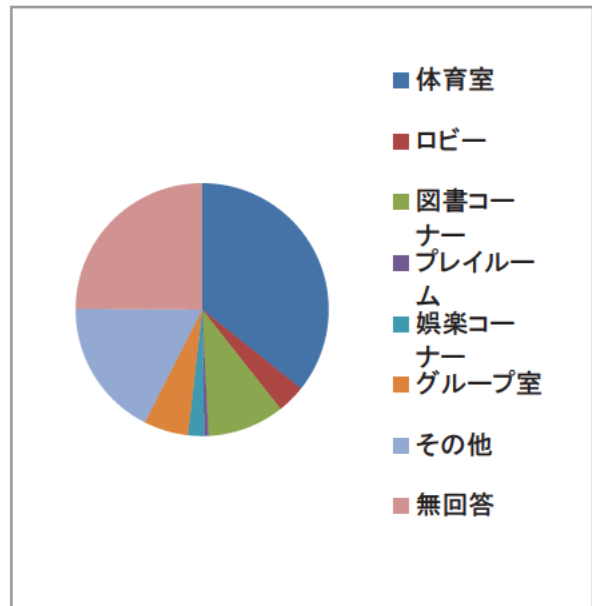
Q2 地区センターの利用方法を下記からお選びください。

No.	項目	人数	%
1	個人利用のみ	5	3%
2	団体利用のみ	132	71%
3	個人利用と団体利用を両方利用	49	26%
4	無回答	1	1%
合計		187	100%



Q3 個人利用の方へ
主に利用されている場所はどこですか？

No.	項目	人数	%
1	体育室	69	36%
2	ロビー	7	4%
3	図書コーナー	19	10%
4	プレイルーム	1	1%
5	娯楽コーナー	4	2%
6	グループ室	11	6%
7	その他	34	18%
8	無回答	48	25%
合計		193	100%



* 団体でのみご利用の方は無回答になっています

Q4 団体利用の方へ
所属団体の活動内容は？(複数回答あり)

No.	項目	団体数	%
1	社交ダンス	6	3%
2	社交ダンス以外のダンス	4	2%
3	卓球	29	15%
4	バスケットボール	16	8%
5	バドミントン	27	14%
6	体操(体操、ヨガ、太極拳など)	13	7%
7	料理	5	3%
8	歌・合唱	7	4%
9	楽器演奏	3	2%
10	囲碁	5	3%
11	着付け	2	1%
12	習字	0	0%
13	生け花、フラワーアレンジメント	1	1%
14	絵画・アート	3	2%
15	写真	0	0%
16	麻雀	23	12%
17	その他の運動関係	14	7%
18	その他の文化関係	18	9%
19	それ以外	15	8%
20	無回答	4	2%
合計		195	100%

No.16～18の内訳

No.16

その他運動関係

(バレーボール・器械体操・フラダンス・剣道)

No.17

その他文化関係

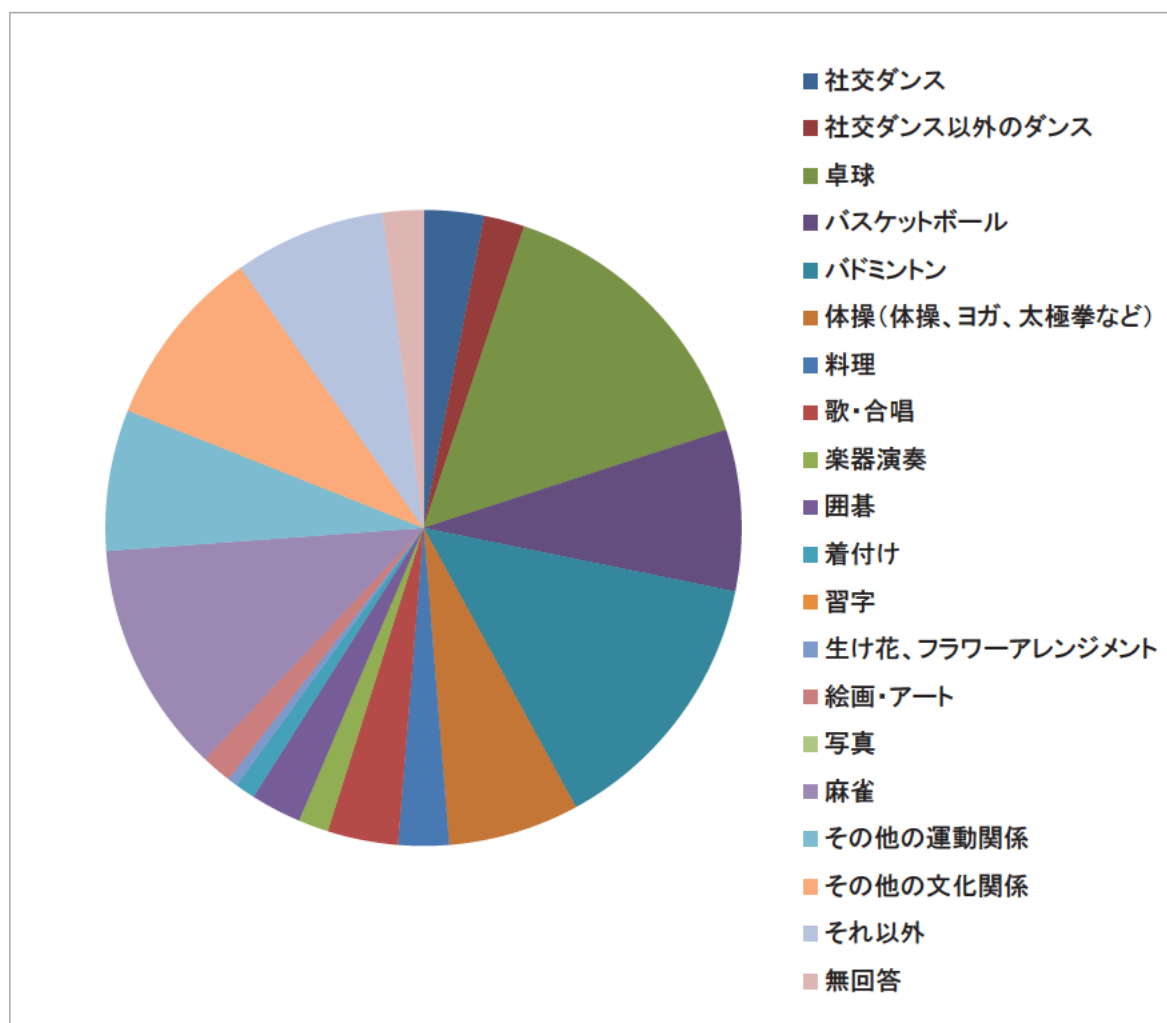
(写真・民謡・舞踊・朗読・茶道・オカリナ・
絵手紙・ピアノ・ビーズ・演劇・朗読・歌・演奏
ハワイアンキルト・百人一首・紙飛行機大会)

No.18

上記以外

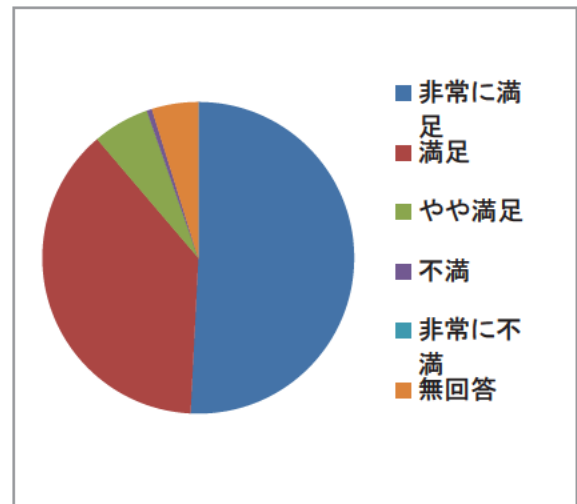
(会議・ゲーム・育児サークル・打ち合わせ・
マンション管理組合・確定申告相談)

* Q4では、『団体数』を集計しており、
利用人数と比例するわけではありません。



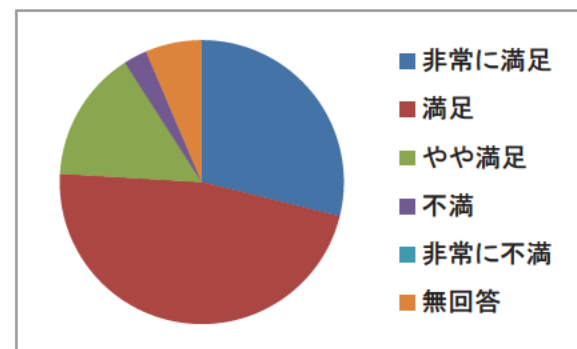
Q5 スタッフの対応について、どのように思われますか？

No.	項目	人数	%
1	非常に満足	95	51%
2	満足	71	38%
3	やや満足	11	6%
4	不満	1	1%
5	非常に不満	0	0%
6	無回答	9	5%
合計		187	100%



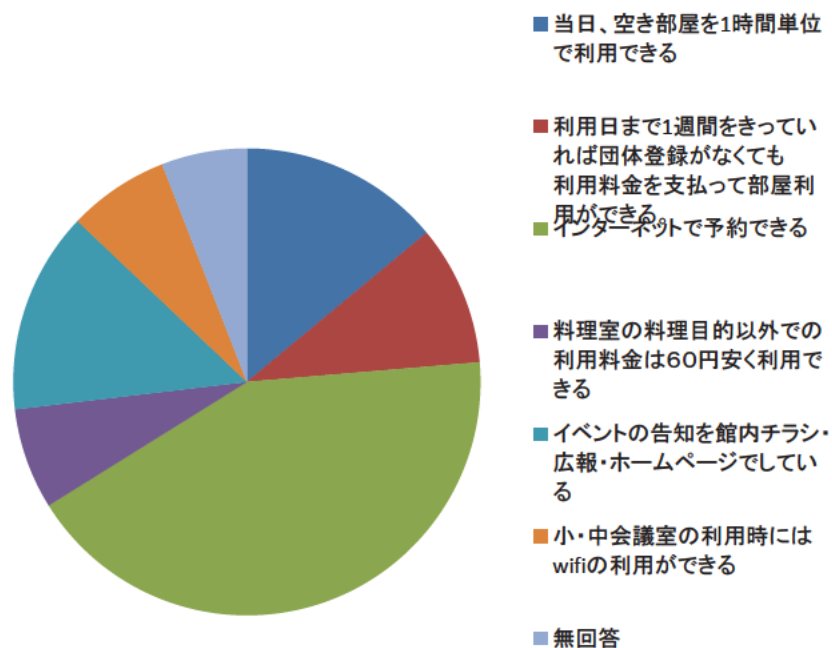
Q6 施設の備品や設備について、どのように思われますか？

No.	項目	人数	%
1	非常に満足	54	29%
2	満足	88	47%
3	やや満足	28	15%
4	不満	5	3%
5	非常に不満	0	0%
6	無回答	12	6%
合計		187	100%



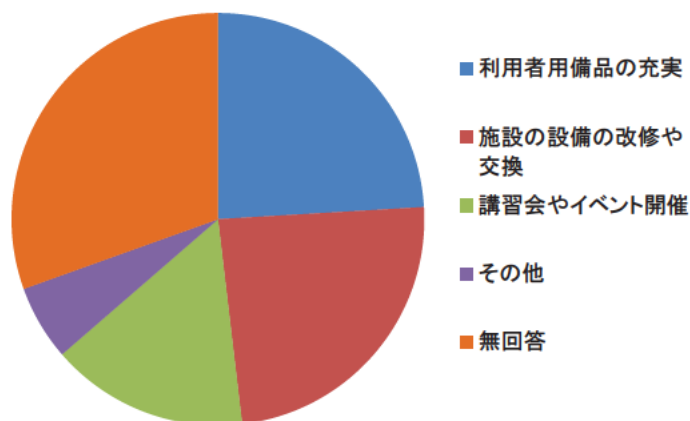
Q7 当センターでは、よりよい地区センターにするために次のようなサービスを実施しています。次のサービスを利用したことがありますか？（複数回答あり）

No.	項目	人数	%
1	当日、空き部屋を1時間単位で利用できる	26	14%
2	利用日まで1週間をきっていれば団体登録がなくても利用料金を支払って部屋利用ができる。	18	10%
3	インターネットで予約できる	79	42%
4	料理室の料理目的以外での利用料金は60円安く利用できる	13	7%
5	イベントの告知を館内チラシ・広報・ホームページでしている	26	14%
6	小・中会議室の利用時にはwifiの利用ができる	13	7%
7	無回答	11	6%
8	特になし	0	0%
合計		186	100%



Q8 今後のサービス向上として特に希望されることは何ですか？（該当するもの1つに○をつけてください）

No.	項目	人数	%
1	利用者用備品の充実	45	24%
2	施設の設備の改修や交換	45	24%
3	講習会やイベント開催	29	16%
4	その他	11	6%
5	無回答	57	30%
合計		187	100%



横浜市藤棚地区センターの利用に関するアンケートでの ご意見・ご質問の回答について

《スタッフの対応等について》

No.	ご意見	回答
1	いつもありがとうございます (7)	温かいお言葉をいただいて励みになります。 今後ご利用者の皆様に気持ちよくお使いいただけますよう、職員全員で協力して運営してまいります。
2	いつも気持ちよく利用させていただいています。ありがとうございます。	
3	いつもきれいでありがとうございます。	
4	皆さん言葉遣いも含めて対応が丁寧である。	
5	いつも明るく親切に対応してくれます。	
6	とてもさわやかに親切な対応をして頂きました。	
7	何時も気持ちよく利用しています。	
8	おかげさまで活動が続けられることに感謝しています。	
9	いつも丁寧に対応してくれます。 (3)	
10	こまやかに対応してくれています。	
11	とてもよく対応してくださっています。	
12	スタッフの対応も良く楽しく利用させていただいています。	
13	とても手入れが行き届いていて、快適に利用させていただいています。	
14	皆様とても親切で楽しく過ごせます。ありがとうございます。	
15	いつも親切にしてくださき、ありがとうございます。	
16	礼儀正しく言葉遣いも丁寧です。	
17	いつも丁寧に対応していただきましてありがとうございます。これからもよろしくお願いいたします。	
18	有意義に利用させて戴いて居ります。	
19	このままで満足しています。	
20	納得してます。別段ありません。	
21	どのスタッフさんも明るくて親切。だれにでも平等に接してくださり、とても居心地良く利用させていただいています。	

《備品や設備について》

No.		ご意見	回答
22	体育室について	卓球する時、床が白色で反射して見づらい。	体育室の床は令和2年3月に表面を削る工事を実施いたしました。木材そのままの色で、一般的な仕様になっております。
23		卓球台が重くキズが多いのでやりにくい。 卓球台の折りたたみを軽くして欲しいです 卓球台の平行に問題がある物あり	卓球台は、一昨年新しいものを1台購入して手前1/3面は6台すべて中折式にしています。卓球台は高額なため、すぐに購入することは難しい状況です。
24		卓球のネットが規定通りの高さにセットできません。改良して頂けませんか。	ご希望する方には、規定通りの高さにセットできるネットサポートをお貸出しいたします。お声をおかけください。
25		ネットを新品に！	卓球のネットを2枚購入いたしました。
26		卓球台がしまいやすい様、油をさしてくれとありがたいです。 バスケットボールの上げ下げする所、卓球台の折りたたむ所に油をさしてもらえると助かります。	ご意見ありがとうございます。早速対応いたしました。
27		バドミントンネットの幅がせまい。何か欲しい。	バドミントンネットは、市販品を購入しており、幅も一般的な仕様のものです。何か、というのはどのような物か、直接ご説明いただけると助かります。
28		コートを仕切るネットが短い。ボールが容易に出てしまう。 体育館を仕切っているネットが短い ため、ボールが他の利用者のところへ行ってしまふ。(2)	体育室を仕切っている緑色のネットは、サイズが大きく大変重いため、どうしても真ん中に寄ってきてしまいます。動かす頻度も高い ため、壁に固定するのも難しい状況です。卓球の球に関しましては防球ネットをお使い ください。ネットと防球ネットの隙間対策として、洗濯ばさみもお貸出ししておりますのでお気軽にお声がけください。

29		雨漏りがあり体育館の使用がわからない事がありました。遠方から来ている人もあるので、その旨電話で伝えてもらいたいと伝えたら、できないとの回答でした。予約しているので、30分前には連絡がほしいです。見に来てほしいというのは、管理上有り得ないと思います。	朝9時からのご利用についてかと推察いたします。職員が8時45分に出勤してから開館準備をする中で雨漏りに気づいたのは9時近くになってからでした。その時点では、ご利用する方はこちらに着く頃かと思われたため、お電話しても間に合わないと判断しました。現在は雨漏りがない状態が続いており、雨量・風向き等どのような状態のときに雨漏りするかはわかりません。30分前に連絡というのは、午前ご利用の場合は難しいと考えます。
30		卓球の台は使う方が用意してもらいたい！！ 体育館利用者が備品の出入すると助かる。	藤棚地区センターでは卓球のご利用が多いため、手前1/3は卓球台を常設しております。全ての部屋で利用された方に原状復帰をお願いしていますので、引き続きご理解・ご協力をお願いいたします。
31		シャワー室の制限が他所の地区センターやスポーツセンターと比べるとうるさくて必要があっても使いづらい。	シャワー室が30年程前のシャワーユニットのため水はけが悪い構造になっています。シャワー室内やシャワー室前に大量に水滴があると、次に使う方が滑って危険です。次に利用する方のために中の水滴をワイパーで軽く落とし、シャワー室を出たところの床等も拭いてくださる様に、ご協力をお願いいたします。
32		個人利用種目をふやしてほしい。 個人利用でいろんな競技が使えるようにしてほしい。	個人利用種目は、バスケットボール・バドミントン・卓球を開放しています。3分割利用の体育室の構造上、3つ以上の種目を増やすことはできません。また、この3種目が定着しているため、予約時間まで待ってでもご利用になる方特に小中学生が多くいます。このため、種目を増やすことは考えておりません。他の利用をご希望される場合は団体枠で利用もできます。
33	設備・物品について	小会議室のテーブル脚元の位置テープを貼り直すべし	早速実施いたしました。
34		きちんと清潔にメンテナンスされている。	ありがとうございます。 業者による定期清掃だけでなく、スタッフによる通常清掃、月次清掃、大掃除を行っております。 お褒めの言葉をいただくと励みになります。今後も引き続き清潔にお使いいただけるよう努力いたします。
35		床をやわらかくしてほしい。(2)	中会議室をご利用の方からのご意見かと推察いたします。中会議室は体操・ダンス・合唱・会議等、多種多様の使い方をしていただけるよう、床仕様になっております。例えばストレッチマットのようなものを敷いてご利用いただくこともお考えいただければと思います。

36	余裕のあります時にヨガマットを備品としてご購入いただけるようご検討いただけますと有難いです。 地区センターでヨガマットの保有（貸出）があると助かります。イベント用でも・・・。	ヨガマットは、衛生的に保つのが難しいため、現在購入は考えておりません。
37	給水機の水の勢いが弱いと思います。あれで飲もうとすると口がくっついてしまい、不衛生です。それか、ペットボトルや水筒に給水するタイプのに変えるか（南スポーツセンターにある）	衛生上の理由から、冷水機はご自分のコップや水筒をご持参してご利用いただくようお願いしております。ご理解・ご協力をお願いいたします。
38	洋式トイレを設置してほしい。（2）	現在、2階・3階トイレ男女それぞれ1箇所ずつ計4つがウォシュレット付きの暖房便座（多目的トイレ）になっております。それ以外に洋式トイレは5箇所、和式トイレは4箇所となっております。 和式トイレのほうが使いやすいとのお声もあるため、一部和式トイレになっております。使いやすいトイレをご利用くださいますようお願いいたします。
39	3Fのウォシュレットを直してほしい	ただ今調査中です。
40	冷房が必要な時、全館での切り替えのため困ったことがあった。 エアコンを年中使いたい。 体育館利用時、夏の空調管理（冷房）や雨天時の湿気対策があると最高です。	空調機は年に2回冷暖房の切り替えを業者が行っています。家庭用エアコンのような温度調整ができません。昨今の異常気象に対応するため、冷房は従来5月に切替えていたものを今年は4月に前倒して実施しております。暖房切替は10月16日に行いましたが、異常気象のためそれ以降に冷房が必要な室温になった時は、衣服での温度調整のお願いに加え、扇風機の追加貸出しなどの対応もしています。
41	空調の風量を変えられるようにしてほしい。 クーラーの風が気になるのでどうかしてほしい。	体育室でバドミントンをご利用の方からのご意見ですが、体育室分割でご利用の場合、他の団体は暑く（寒く）感じる場合もあり、室温を見ながら空調の調整をしております。室温によっては空調機の一部を間引くこともできますのでお声がけください。
42	和室にもWifiがあると便利です。	令和4年1月より、小会議室・中会議室にWifiを設置しました。その他のお部屋につきましては、現在Wifi導入の計画はありません。Wifiをお使いになるときは、小会議室・中会議室をご利用いただけますようお願いいたします。
43	冷蔵庫の効き目が弱い。	温度調整を【強】にしてご利用ください。

《運営方法について》

No.		ご意見	回答
44	利用部屋について	音出希望。	音を出す団体さんにもご利用いただいております。 ただし、近くの部屋をご利用の方から苦情があった場合は、音を小さくしていただくようお願いすることもあります。
45		貸室を増やす。	体育室の稼働率が常時90%を超えているのに対して、小会議室・中会議室の稼働率は50%前後となっています。料理室も会議利用ができる様に工夫しておりますので、まずは優先して空いている部屋をお使いいただくことを考えております。
46	自主事業について	いつも同じ講師やサークルではなく、広い分野からチョイスして開催して欲しい。	令和6年度の自主事業全54事業のうち講師を招いて実施するものは16事業でした。そのうち新しい講師は10事業で63%となっております。 継続事業 6 事業のうち料理の 3 事業、その他の 3 事業も毎回満員御礼となる人気事業です。 ご希望の自主事業がありましたら是非内容等をお書きいただけると助かります。
47		利用者が当センターへ来るのを楽しみになるような企画をたくさんに希望期待したいです。 どうぞよろしく。	アンケートや自主事業の応募状況、近隣施設の実施状況等を参考にして、乳幼児から高齢者の方みなさんに喜んでいただける企画を考えております。 ご希望の自主事業等ございましたら是非ご意見をお聞かせください。お待ちしております。
48	予約利用について	抽選がもれた人に空いたらお知らせ（再抽選）	web予約を導入したことにより、ご利用者が24時間いつでもキャンセル可能になっており、運営側が把握することは難しい状況です。 キャンセル等で空いたかどうかは、どなたでもHPでご覧いただけますので、空室をご確認いただきご予約いただけますようお願いいたします。

49		キャンセル防止を。 月2回キャンセル団体個人は半年出入り禁止。	1団体につきエントリーは5回までできます。 例えば月1回活動している団体で、複数候補日を決めてエントリーすることもあります。 本命の日が取れた場合は第2希望以降はキャンセルすることになり、このようなキャンセルは、エントリー制を採用する限り当然発生が予見されるものです。 みなさまに公平・公正にご利用いただけるよう考えてまいりますので、ご理解・ご協力をお願いいたします。
50	その他	コロナXEC株が世界的に流行を見せ始めた（WHO報道）手消毒のためのアルコールを元のように各所に置いて欲しい。	新型コロナウイルス感染症の位置づけは、令和5年5月以降「5類感染症」になりました。それにより、感染防止については自主的な取組をベースとした対応をしていただくことになりました。 受付には消毒用アルコールを置いておりますので、そちらをご使用いただけますようご協力をお願いいたします。
51		藤棚地区センを利用している各教室の先生方のデモンを見てみたいです。1教室を順にどんな内容なのか、習っている時のふんいきなど、そっと見学してみたいです。 (30分位) 他の教室同士横のつながりがあまりないので・・・。	正面入口に「お仲間募集」のコーナーがあります。「見学はご自由に」と謳っている団体もたくさんあります。是非ご見学なさってはいかがでしょうか？ また、年に1度の『藤棚まつり』では、展示・演技の各団体が発表しますので、ご興味のある団体にお声をおかけいただくこともできます。
52		利用者ファーストを考えて施策してください。 経年劣化を考えて使用者に請求しないで。	藤棚地区センターでは、ご利用者のみなさまに「来て楽しい!」「また来たい!」と満足感と親しみを感じていただける施設運営を目指しています。 経年劣化による汚損等は、利用者さんに費用請求することではなく、施設で修理・買替え等を行っています。故意に汚損・破損をしたものにつきましては弁償をお願いすることもあります。
53		自販機のおしるこが年中あるといいな。	自販機で販売する飲料は、人気の商品を自販機業者が選定しております。 業者からは、おしるこは夏には商品がないため通年の販売は難しいと回答がありました。

54	図書コーナーについて	本が新しいとよい。	限られた予算で、みなさんに喜んでいただける本を選書して購入しております。また、リユース文庫にお持ちいただいた本のうち、人気のありそうな本も蔵書にしております。 「藤棚地区センターの新刊は図書館に比べると借りやすいのでうれしい」とのお声を頂戴しております。 貸出した本は返却の際必ず拭いて清潔を保つよう努力しておりますので、ご理解いただけますと幸いです。
55		図書コーナー、とてもわかりやすく配されていて選びやすいです。	ありがとうございます。 本が探しやすいよう、常に整理整頓を心掛けております。また、季節の折り紙やおすすめの本を飾ったり、本の帯を張り出すなどとして、図書コーナーが楽しい空間になるよう工夫しております。
56		図書コーナーは、市立図書館ではすぐに借りれない新刊本が充実しているので気に入っており、毎週利用しています。	ありがとうございます。 地区センターの図書コーナーは、「みなさまに喜んでいただけそうな本」という観点で選書しております。リクエストもお気軽にご利用ください。