

令和4年度 浅間コミュニティハウス 収支予算書兼決算書  
(04. 04. 01~05. 03. 31)

収入の部

4-3

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	20,292,000		20,292,000	20,292,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	89,000		89,000	79,100	9,900	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0	218,000	218,000	218,000	0	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	10,000	0	10,000	16,817	△ 6,817	
印刷代	10,000		10,000	13,815	△ 3,815	
自動販売機手数料	0		0	0	0	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（預金利息等）	0		0	3,002	△ 3,002	
<b>収入合計</b>	<b>20,391,000</b>	<b>218,000</b>	<b>20,609,000</b>	<b>20,605,917</b>	<b>3,083</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>13,382,000</b>	<b>0</b>	<b>13,382,000</b>	<b>13,334,794</b>	<b>47,206</b>	
給与 賃金	11,995,000		11,995,000	11,942,278	52,722	館長 副館長及び時給職員8名
社会保険料	1,138,000		1,138,000	1,128,090	9,910	
通勤手当	155,000		155,000	154,236	764	常勤職員 時給職員
健康診断費	82,000		82,000	98,190	△ 16,190	常勤職員 時給職員
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,234,000</b>	<b>0</b>	<b>1,234,000</b>	<b>1,196,607</b>	<b>37,393</b>	
旅費	15,000		15,000	13,308	1,692	出張旅費
消耗品費	400,000		400,000	232,345	167,655	事務消耗品費／経費削減の努力による減
会議ठीい費	15,000		15,000	9,061	5,939	
印刷製本費	0		0	18,480	△ 18,480	
通信費	169,000		169,000	314,043	△ 145,043	電話代 郵送料等／ICTツール啓発事業経費の増
使用料及び賃借料	5,000	0	5,000	0	5,000	
横浜市への支払分	0		0	0	0	目的外使用料等
その他	5,000		5,000	0	5,000	
備品購入費	100,000		100,000	99,000	1,000	
図書購入費	400,000		400,000	399,409	591	
施設賠償責任保険	13,000		13,000	9,860	3,140	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	10,000		10,000	8,481	1,519	
リース料	80,000		80,000	57,970	22,030	
手数料	17,000		17,000	34,650	△ 17,650	HPサーバー保守経費の増
地域協力費	5,000		5,000	0	5,000	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>289,000</b>	<b>0</b>	<b>289,000</b>	<b>230,129</b>	<b>58,871</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	289,000		289,000	230,129	58,871	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>1,685,000</b>	<b>0</b>	<b>1,685,000</b>	<b>1,631,242</b>	<b>53,758</b>	
光熱水費	775,000	0	775,000	944,129	△ 169,129	
電気料金	750,000		750,000	924,123	△ 174,123	物価高騰による使用料金の増
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	25,000		25,000	20,006	4,994	
清掃費	830,000		830,000	679,113	150,887	日常 定期清掃費
修繕費	80,000		80,000	0	80,000	修繕がなかったことによる減
機械警備費	0		0	0	0	
設備保全費	0	0	0	0	0	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	8,000	△ 8,000	
<b>公租公課</b>	<b>1,596,000</b>	<b>0</b>	<b>1,596,000</b>	<b>1,416,692</b>	<b>179,308</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,596,000		1,596,000	1,416,692	179,308	計算後税負担額の減
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>2,205,000</b>	<b>0</b>	<b>2,205,000</b>	<b>2,824,998</b>	<b>△ 619,998</b>	
本部分	2,205,000		2,205,000	2,824,998	△ 619,998	労務 経理等の本部事務経費／物価高騰による増
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	0		0	0	0	
<b>支出合計</b>	<b>20,391,000</b>	<b>0</b>	<b>20,391,000</b>	<b>20,634,462</b>	<b>△ 243,462</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>218,000</b>	<b>218,000</b>	<b>△ 28,545</b>	<b>246,545</b>	

## 令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	497	924	1,421	130	100	44	36	18	226	506	122	239	1,421	1,525	93%
5月	30	575	1,008	1,583	163	89	28	62	25	277	543	148	248	1,583	1,680	94%
6月	29	523	1,041	1,564	148	121	38	33	27	219	539	163	276	1,564	1,630	96%
7月	30	616	1,132	1,748	141	194	63	63	33	255	572	192	235	1,748	1,787	98%
8月	30	643	1,145	1,788	155	228	76	71	54	254	562	166	222	1,788	1,735	103%
9月	29	555	1,187	1,742	137	191	33	55	22	267	589	159	289	1,742	1,497	116%
上半期計	177	3,409	6,437	9,846	874	923	282	320	179	1,498	3,311	950	1,509	9,846	9,854	100%
10月	30	598	1,130	1,728	148	127	39	37	32	306	597	152	290	1,728	1,764	98%
11月	29	620	1,168	1,788	163	111	82	61	35	286	586	180	284	1,788	1,701	105%
12月	27	564	1,135	1,699	149	117	84	66	28	242	548	159	306	1,699	1,540	110%
1月	27	561	1,145	1,706	141	103	66	87	51	231	593	162	272	1,706	1,534	111%
2月	27	602	1,168	1,770	154	129	79	82	52	229	542	187	316	1,770	1,551	114%
3月	30	550	1,105	1,655	152	132	38	58	39	213	547	171	305	1,655	1,643	101%
下半期計	170	3,495	6,851	10,346	907	719	388	391	237	1,507	3,413	1,011	1,773	10,346	9,733	106%
年間合計	347	6,904	13,288	20,192	1,781	1,642	670	711	416	3,005	6,724	1,961	3,282	20,192	19,587	103%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,004	402	15	1,421			2,030
5月	1,127	442	14	1,583			2,206
6月	1,119	430	15	1,564			2,146
7月	1,248	489	11	1,748			2,309
8月	1,286	466	36	1,788			2,354
9月	1,250	464	28	1,742			2,335
上半期計	7,034	2,693	119	9,846	0	0	13,380
10月	1,226	482	20	1,728			2,459
11月	1,262	505	21	1,788			2,154
12月	1,215	467	17	1,699			2,298
1月	1,244	449	13	1,706			2,250
2月	1,289	457	24	1,770			2,213
3月	1,171	463	21	1,655			2,224
下半期計	7,407	2,823	116	10,346	0	0	13,598
年間合計	14,441	5,516	235	20,192	0	0	26,978

□利用制限等(通常開館できなかった等主な理由を月ごとにご記入願います。)



令和4年度 自主事業報告書

(様式5)

No.	募集対象	事業名(教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数(人)	延参加人数(人)	指定管理料充当総額(円)	二一ス対 応費支出 総額(円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講 師 あたり (円)	1教室講 師 謝金額 (円)	
1	3歳未満児・保護者	親子のおはなし会	第3木曜(8月除く)	11	5組	94	24,681		0	24,681	無	0	2,000	22,000	
2	成人	大人のためのおはなし会	奇数月第1火曜	6	6	35	13,889			13,889	無	0	2,000	12,000	
3	小学生	子ども読書の日に因んで～出前おはなし会と絵本展示	4月23日～7月7日	1	50	97	5,000		0	5,000	無	0	2,500	5,000	浅間台小出前おはなし会1・2年実施
4	成人	読み聞かせスタート講座	2月25日	1	6	10	5,000		0	5,000	無	0	5,000	5,000	
5	未就学児～小学生・保護者	季節のおはなし会	12月3日・3月4日	2	20	17	7,637		0	7,637	無	0	3,000	6,000	
6	小学生・保護者	2施設連携事業秋の夜長のおはなし会	10月8日	1	10組	(13)	3,000		0	3,000	無	0	3,000	3,000	会場:平沼集会所
7	未就学児・小学生・成人	本のクリスマスプレゼント	12月17日～25日	1	15	15	880		0	880	無	0	0	0	
8	未就学児～中学生	本の木を作ろう	10月1日～31日	1	50	70	1,559		0	1,559	無	0	0	0	
9	一般	七夕飾り	6月26日～7月7日	1	50	49	783		0	783	無	0	0	0	
10	未就学児・小学生・保護者	野毛山動物園出張講座	7月30日	1	15	9	1,566		0	1,566	無	0	0	0	
11	小学生	オルガニートで作曲家	8月11日	1	12	7	5,210		1,400	6,610	有	200	5,000	5,000	
12	小学生～成人	打ち水体験	9月7日	1	50	65	0		0	0	無	0	0	0	浅間台小3年生 西区区政推進課協力
13	成人	鉄道開通150周年記念横浜ウォーク	10月15日	1	10	10	500		3,000	3,500	有	300	2,500	2,500	横浜シティガイド協会共催
14	一般	鉄道開通150周年記念関連図書・写真展示	10月11日～31日	1	50	26	1,694		0	1,694	無	0	0	0	中央図書館協力
15	小学生	クリスマスのちぎり絵	12月10日	1	6	3	▲190		300	110	有	100	0	0	
16	成人	簡単味噌作り	2月3日	2	12	12	8,070		21,600	29,670	有	1,800	3,000	6,000	同日に2回実施
17	小学生・保護者	バレンタインフラワーBOX	2月11日	1	6組	8	827		800	1,627	有	200	0	0	
18	小学生・保護者	簡単和菓子作り	3月11日	1	6組	10	2,929		1,600	4,529	有	800	3,000	3,000	ひなまつりの飾り寿司から変更
19	小学生・保護者	押し花でアクセサリー	6月25日	1	5組	8	7,240		4,800	12,040	有	1,200	5,000	5,000	
20	成人	美しい歩き方	2月24日	1	6	6	3,800		1,200	5,000	有	200	5,000	5,000	
21	成人	カラーセラピーとメディカルハーブの活用術	1月18日	1	8	8	5,900		4,000	9,900	有	500	5,000	5,000	
22	成人	太極拳入門	7月14日・28日	2	8	12	3,966		5,600	9,566	有	700	4,000	8,000	7/14:7人・7/28:5人名参加
23	成人	日本舞踊エクササイズ	9月9・30日10月14・28日	4	8	26	12,000		8,000	20,000	有	1,000	5,000	20,000	9日8人・30日4人・10月14日7人・28日7人
24	成人	プロに学ぶ美味しいコーヒー	1月	1	12						有	500	5,000	5,000	中止 会場おひさまプラザでの試飲ができないため
25	成人	脳トレを楽しく	10月7・21日・11月4日	3	6	28	10,660		5,000	15,660	有	500	5,000	15,000	7日10人・21日9人・11月4日9人参加
26	成人	苔玉作り	5月21日	1	12	10	2,825		12,000	14,825	有	1,200	5,000	5,000	
27	乳児・保護者	手形でハンドアート	11月30日	1	6組	12	5,704		3,000	8,704	有	500	5,000	5,000	
28	乳児・保護者	ベビーヨガ	11月9・16日	2	5組	16	5,000		5,000	10,000	有	1,000	5,000	10,000	9日5組・6日3組参加 計画3回→2回に変更
29	小学生～成人	地域で防災講座	3月25日	1	15	(9)	0		0	0	無	0	0	0	会場:浅間台小学校 西区社会福祉協議会共催
30	一般	おもちゃの病院	3月12日	1	5	4	3,000		0	3,000	無	0	3,000	3,000	
31	一般	施設連携事業 第五地区納涼まつりスーパースポーツ釣り出店	7月23日	1	50	(130)	96		0	96	無	0	0	0	施設連携盆踊りから変更 会場:西地区センター
32	小学生	施設連携事業 小学生オセロ大会	8月24日	1	10	(7)	870		0	870	無	0	0	0	会場:藤棚地区センター



## 令和4年度 自主事業報告書

(様式5)

No.	募集対象	事業名(教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数(人)	延参加人数(人)	指定管理料充当総額(円)	二一ス対応費支出総額(円)	参加者負担総額(円)	総経費(円)	徴収の有・無	参加費用(円)	1回1講師あたり(円)	1教室講師謝金額(円)	
33	一般	施設連携事業 すこやかお元気フェスタ	2月28日	1	50	(45)	0		0	0	無	0	0	0	会場:藤棚地区センター
34	一般	施設連携事業 スポーツ・レクリエーションフェスティバル	10月	1	50						無	0	0	0	中止 指定管理者変更によるまつりの開催変更(一般参加団体枠がなくなったため)
35	一般	施設連携事業 ハロウィンイベント ハロウィンデコレーション	10月18日~31日	1	30	45	1,128		0	1,128	無	0	0	0	
36	成人	施設連携事業 音まつりリレー講座 トーンチャイムコンサート	11月20日	1	17	9	4,200		1,800	6,000	有	200	5,000	5,000	
37	一般	施設連携事業 西区民まつり	10月12日	1	50	(130)	1,105		0	1,105	無	0	0	0	会場:西区役所
38	一派	施設連携事業 ボッチャに挑戦	1月19日	1	20	(24)	0		0	0	無	0	0	0	会場:藤棚地区センター
39	一般	施設連携事業 西区街の名人達人まつり	2月25日	1	50	(121)	500		0	500	無	0	0	0	会場:藤棚地区センター
40	一般	施設連携事業 地域と一緒に防災フェスタ	11月10日	1	50	(120)	0		0	0	無	0	0	0	会場:藤棚地区センター
合計				64	122		151,029	0	79,100	230,129				160,500	



令和4年度4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜 (休館日に該当 は火曜)	トイレ・館内床清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和4年度5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜 (休館日に該当 は火曜)	トイレ・館内床清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和4年度6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜 (休館日に該当 は火曜)	トイレ・館内床清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					



令和4年度7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜 (休館日に該当 は火曜)	トイレ・館内床清掃	(株)光陽産業	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和4年度8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜 (休館日に該当 は火曜)	トイレ・館内床清掃	(株)光陽産業	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和4年度9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜 (休館日に該当 は火曜)	トイレ・館内床清掃	(株)光陽産業	良好	
2	9月20日	トイレ清掃 定期清掃:空調・ロスナイ 清掃、照明器具清掃、 床ワックス	(株)光陽産業	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					



令和4年度10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜 (休館日に該当 は火曜)	トイレ・館内床清掃	(株)光陽産業	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和4年度11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜 (休館日に該当 は火曜)	トイレ・館内床清掃	(株)光陽産業	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和4年度12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜 (休館日に該当 は火曜)	トイレ・館内床清掃	(株)光陽産業	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					



令和4年度1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜 (休館日に該当 は火曜)	トイレ・館内床清掃	(株)光陽産業	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和4年度2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜 (休館日に該当 は火曜)	トイレ・館内床清掃	(株)光陽産業	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

## 令和4年度3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜 (休館日に該当 は火曜)	トイレ・館内床清掃	(株)光陽産業	良好	
2	3月20日	トイレ清掃 定期清掃:空調・ロスナイ 清掃、床ワックス	(株)光陽産業	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					





令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

(様式10)

施設名浅間コミュニティハウス

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	複合機	ブラザー MFC-J7600CDW	99,000	1	R5.2.8			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

## 令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	平沼集会所との団体登録共有化	一度の登録で両施設の申請が可能になり、会議室利用者の利便性向上に役立っている。
2	通年	用紙の裏紙利用の徹底・空調の温度等調節・無人箇所の照明消灯(学習室・トイレ)	経費節減になっている。
3	通年	休館日前閉館時に男女・多機能トイレ便器の電源を切る。	経費節減になっている。
4	通年	行事・時事・季節に合わせた図書展示・紙芝居の展示替え・ポップによるPR	書架や書庫の図書を前面に出す事で、書架では気づかなかった図書の新たな発見にもなり、貸出の促進につながっている。
5	通年	季節に合わせた館内のディスプレイ	利用者の目を楽しませ、来館者増につながっている。
6	通年	新着図書案内をコミュニティハウスだよりに掲載・館内に掲示	図書利用者にとっては、貸出や予約をする上で目安となり便利である。
7	通年	書庫内児童向け雑誌の活用 (こどものとも0.1.2・かがくのとも)	毎月その月の雑誌のバックナンバーを出すことで季節感もわき、利用者の興味を喚起している。
8	通年	学習室が満席になり、会議室利用がないときは会議室を学習室として開放した。	満席の時にはお待たせすることもなく役立っている。
9	通年	ロビーに利用団体の作品を展示している。ツイッターでも発信している。	地域の団体なので、楽しみにして来館される方もいる。また団体の会員増のためPRになっている。
10	4月	子ども読書週間の期間中、普段あまり手に取られない図書を展示した。	書架に埋もれていて目立たない図書を抽出する事で、図書の存在をPRし貸出促進になった。
11	4月	女子トイレ洗面台に荷物物置用のスタンドを設置した。	手を洗ったり身支度をする時に役立っている。
12	5月	書庫内蔵書一覧を更新した。	利用者からの問い合わせに役立っている。

(様式12)

13	6月	1階カフェにコミュニティハウス用の掲示板を設置して頂き、たよりや自主事業の写真等を月替りで掲示している。	外部からのカフェ利用者へのPRになっている。
14	6月	七夕の笹を作り、飾りと共に館内に展示した。短冊と筆記用具を用意し、書いたものを飾ってもらった。	幼児から大人まで多くの方が参加した。
15	6月	館内の照明を一部消灯した。ロビーの照明を間引いた。	節電効果があると思う。
16	7月	書庫内の換気扇を書庫使用時のみ作動させた。	節電効果があると思う。
17	7月	受付パソコン子機は17時以降電源を切り、親機のみで作業した。	節電効果があると思う。
18	7月	返却された図書の消毒・保管期間を1日、紙芝居・雑誌を4日短縮した。	利用者が手に取れる時期が早まった。
19	7月	小学校課題図書・神奈川県推薦図書の案内を学年別に掲示した。	利用者が図書を選ぶ上でわかりやすい。
20	7月	ロビー及びホワイエの丸テーブルにパーテーションを立て、主に小学生が勉強するスペースとして使用できるようにした。	学習室の人数制限のための対策である。また小学生が会話しながら勉強できるスペースともなった。
21	8月	ホワイエの窓に日除けを吊るした。	西陽の直射を避け、節電効果もあると思う。ホワイエで食事をされる方からは喜ばれた。
22	9月	中秋の名月に合わせ、月の絵本等を展示架に並べた。	季節感もあり、見る人の目を楽しませると同時に図書のPRにもなっている。
23	10月	館内にハロウインの装飾を施した。小学生までの利用者にハロウインの飾りを所定の場所に貼ってもらった	小学生以下の利用者は参加する楽しさを覚え好評だった。
24	10月	館内に掲示した「本の木」にお勧めの本を書いた「葉」を貼ってもらった。	未就学児から小学生まで積極的な参加があり、参加者の興味をひいた。貼られた「葉」の書名を見て参考にされる方もいた。
25	10月	鉄道開通150周年記念クイズを行い、小学生に参加を勧めた。	館内に答えのヒントになる本を展示し、それを探す際周辺の本にも興味をもってもらった。

(様式12)

26	11月	図書貸出時に「折らない・書き込まない・濡らさない」の注意喚起をしおりに書いて渡した。	汚破損防止のための注意喚起になったと思う。
27	11月	除籍済の雑誌をリサイクル本として利用者に提供した。	利用者に喜ばれた。
28	11月	クリスマス絵本・関連本を展示した。	普段書庫にあるものが多く、季節柄もあって貸出が多かった。
29	12月	西区社会福祉協議会が実施している「フードドライブ」に参加し、町内回覧等に告知PRした。	地域内に回収場所があることが喜ばれ、10点以上の寄付品があった。
30	12月	「本のクリスマスプレゼント」として、未就学児・小学低学年・成人に分け、館が選んだ本を2冊貸し出した。	成人向けにクリスマス絵本を入れたり、あまり手に取られない本を入れたので、新鮮・良かった等の声を戴いた。
31	12月	日常清掃では出来ない箇所を丁寧に清掃した。	利用者が安心して利用できるような環境整備が出来たと思う。
32	12月	館内のドレープ・レースカーテンを洗濯した。	部屋が明るくなり、利用者が安心して利用できるような環境整備が出来たと思う。
33	1月	今年の干支のうさぎに関連する図書を展示した。	あまり目立たない絵本でも展示架に出すことで興味をもってもらい、貸出につながった。
34	2月	歴代の芥川賞・直木賞・本屋大賞受賞作品を展示した。	その当時から知らない利用者には過去の作品を知る機会となった
35	2月	蔵書点検を実施した。	不明本の抽出・破損本の発見等 蔵書の状態と把握して利用者対応に役立つ。
36	2月～3月	節分・ひなまつりの装飾をし、関連本を展示した。	季節感が出て利用者に喜ばれた。
37	3月	ロビーのレイアウトを変更した。(消毒コーナーの廃止・子ども用椅子・テーブル・マットの設置)	子ども連れの利用者からの要望が多く、今後利用が増えると思う。
38	3月	乳幼児対象の絵本を表紙が見えるよう展示した	「子どもが表紙を見て絵本を選びたいと思う」という利用者からの意見に基づいて実施した。より絵本を選びやすくなったと思う。



## 令和4年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域との連携を密にし、地域の施設として情報を提供或いは共有していく。また地域の活動に対し場所やノウハウを提供し相互利益に繋がるよう協力体制をとる。</li> <li>・館内や自主事業での利用者対応から、利用者の要望ニーズを把握し、館内の環境整備・蔵書拡充・事業内容の充実をめざす。</li> <li>・乳幼児～小学生親子が積極的に利用できるよう蔵書展示・自主事業等を充実させる。</li> <li>・新型コロナウイルス対応策を徹底し、来館者が快適かつ安全に利用するための方策を実行する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・浅間台小学校と連携し学校のニーズに応じて全クラスに対し出前おはなし会を実施した。また朝読のボランティア希望の保護者を対象に読み聞かせスタート講座を実施し、活動を支援した。</li> <li>・書庫内の図書の入替えは利用者アンケートの要望を取り入れたものである。利用者の要望を把握し TV・メディアで取り上げた図書の購入等も積極的におこなった。</li> <li>・課題図書・クリスマス本の展示等展示架の充実を図った。七夕・ハロウィン・クリスマスに関連した事業や蔵書展示を実施した。</li> <li>・返却図書の消毒、館内各所の消毒・換気を日常業務として遂行した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第5・6地区との連携を深め、会議室やロビーの利用緩和により地域の活動のための場所と有益な情報を提供できるよう PR していく。</li> <li>・乳幼児・小学生親子の利用を増やすための方策を更に検討したい。</li> </ul>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

## 令和4年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
業務運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者数は前年度比 10%増・図書貸出冊数は 1 人 4 冊を継続し、前年度比 10%増を目標とする。コロナ感染状況によっては貸出冊数の増（本来は 6 冊）を見込む。</li> <li>・横浜市および西区の運営方針に従い、乳児から高齢者・健常者も障がい者も安心して心地よく施設を利用できるよう、施設環境の充実と職員対応の向上を図る。</li> <li>・建物内居住者・おひさまプラザ利用者に各媒体による PR を行い利用を広げる。</li> <li>・自主事業は実施上の安心安全を基本に講師の協力の下創意工夫によって、参加者の高い満足度を得られるよう実施する。またより多くの参加者を得られるよう、実施内容について詳細に検討する。</li> <li>・建物所有者等と連携し、非常時に備えて訓練や日常の情報共有を行う。建物内外の状況についても常に建物内関係者と連絡を密にして利用者の安全を確保する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者数は 20,192 人（前年度比 103%）図書貸出冊数は 26,978 冊（前年度比 97%）であった。貸出冊数はコロナ感染状況を鑑み 4 冊のままとした。受験対策の学生が団体として会議室を多く利用し、稼働率が大変あがった。学習室は定員を制限している事もあり、満室日が多くあった。</li> <li>・乳児連れの親子・高齢者・障がいを持つ人に対し、職員が目配りし直接会話をしながら、細やかな対応をした。</li> <li>・コミュニティハウスだよりや事業のチラシを居住者向けに掲出した。おひさまカフェ内にも掲示板を設置して頂き、月替りの掲示をして PR に努めた。</li> <li>・事業への参加人数に制限があったがその分講師の参加者への配慮があり、満足度は得られたと思う。</li> <li>・常にフロントと情報を共有し建物内外の状況を把握した。隔月の建物所有者と関係者の会議では、非常時に備えた情報共有の他 AED 研修も実施した。7</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ感染対策緩和に伴い、会議室・学習室の定員増・貸出冊数増・ロビー使用等により、利用人数や貸出冊数の増に努めたい。</li> <li>・館内外の環境整備や利用者の安全を図るため、建物所有者等との連携を強化する。</li> </ul>	B

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施



令和4年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
		月・1月には建物全体の避難訓練をおこなった。		
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常勤者不在時には代行責任者スタッフを配置し、館内での管理責任を明確化する。緊急時には即時に館長・施設協会をはじめ関係所管庁への連絡ができるよう指導する。</li> <li>・職員・スタッフには、言動に責任を持ち利用者サービス向上に役立てるための知識・情報の習得に努めるよう指導する。</li> <li>・スタッフ同士の緊密な連携は、利用者サービスの向上につながると常に意識する。</li> <li>・職員研修・日常の引継ぎ・日誌・回覧等を通して知識や情報を共有し、職員全員のレベルアップを図る。</li> <li>・個人情報（特に図書業務やコロナ対応の扱い）については、常に十分留意するよう研修や日常業務内で指導する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・代行責任者スタッフには常勤者不在時の責任および緊急時の連絡体制や動きについて常に確認し指導した。</li> <li>・業務中の利用者対応に注意を払い声掛けを行うよう指導した。引継ぎ・日誌・連絡ノート・職員研修により、利用者からの要望とその対処、綿密な情報共有、利用者サービスに必要な知識や情報の習得に努めた。それら日々の業務を遂行することにより、利用者サービスの向上に繋がった。</li> <li>・個人情報の扱いについては、研修だけでなく日常業務中でも指導し、常に意識を持つよう心がけた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報には十分留意し、利用者の安全や緊急時の対応を常に意識して緊張感を持って利用者対応ができるよう、意識の向上に努める。</li> <li>・職員個人の情報や知識でなく、職員全員の共通認識となるよう、更に指導していく。</li> </ul>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和4年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
財務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常に経費節減の意識を持ち、可能な限り創意工夫を行う。利用者による破損図書はできるだけ職員が補修して利用に供するよう工夫する。</li> <li>・自主事業については材料の吟味や職員が講師を担当する等工夫して支出の軽減に努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・館内の照明を間引きすると共に、受付PCや書庫内換気扇の利用制限等、日常作業においても可能な限り節電対策を実施した。返却時に破損や劣化を確認し、できるだけ職員が修繕している。汚破損を防ぐため、お願いのしおりを作成し利用者に配布した。</li> <li>・2事業で職員が講師を担当し、材料も館内で利用可能なものを使って支出を軽減した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業の質を下げずに経費の軽減ができるよう、講師との綿密な調整をおこなう</li> </ul>	A
その他				
利用者等 の意見	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常の利用者対応で得られる利用者からの意見や感想・利用者アンケートの結果等を職員間で共有して、今後の利用者サービスに活かしていく。</li> <li>・図書購入希望・予約状況により利用者の趣向等を把握し蔵書内容の充実に役立てる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡ノートを使って、職員一人ひとりだけの情報ではなく職員全員が利用者の声を共有し、研修で再認識した。利用者アンケートは集計結果や館の対応策を研修で確認した。実現可能なものは早急に対応した。</li> <li>・購入希望・予約申込から利用者の要望を把握し、可能な限り購入して蔵書</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ対策を引き続き万全に行いながら利用者の満足度を高められるよう、アンケート結果を精査して館運営に活かしたい。</li> </ul>	B

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

### 令和4年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
		内容の充実に役立てた。		

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施



## 令和4年度 浅間コミュニティハウス運営委員会開催状況

## ■第1回

日時	5月31日(火) 18:00~19:00
場所	平沼集会所 会議室
出席者	会長・副会長他委員9名 区民利用施設協会職員3名
議題	令和3年度利用状況・一般会計決算報告・自主事業報告 令和4年度一般会計予算(案)・自主事業(案)・その他
意見等	議事録作成済

## ■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

## 令和4年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	3月4日 14時～14時30分
場所	浅間コミュニティハウス会議室
出席者	館長・副館長・会議室利用者3人
議題	利用者アンケート集計結果について 質疑応答 他
意見等	<ul style="list-style-type: none"><li>・サークルのメンバー募集を行っている。見学も可能 →問い合わせがありましたらご案内します。作品展を不定期に開催しており、地域の皆さまに活動をお知らせする良い機会となっています。将来的には開催する予定です。</li><li>・会議室を間違えて入室する人がいるので、部屋の前に掲示板を出していただくことはできないか →検討します</li><li>・フードドライブにはどのような食材が届いていて、どこに送るのか → 米・缶詰・乾麺・梅干し等。 西区社会福祉協議会に送り、必要箇所へ分配されます。</li></ul>



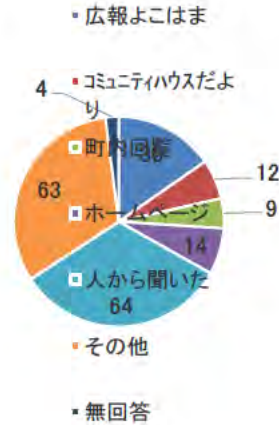
# 浅間コミュニティハウス アンケート結果

回答186枚

<令和5年1月～2月に浅間コミュニティハウス利用者の皆さまにご協力いただいたものです>

## 1、浅間コミュニティハウスをどのように知ったか(複数)

		回答数	構成比
1	広報よこはま	30	15.3%
2	コミュニティハウスだより	12	6.1%
3	町内回覧	9	4.6%
4	ホームページ	14	7.1%
5	人から聞いた	64	32.7%
6	その他	63	32.2%
7	無回答	4	2.0%
計		196	100.0%



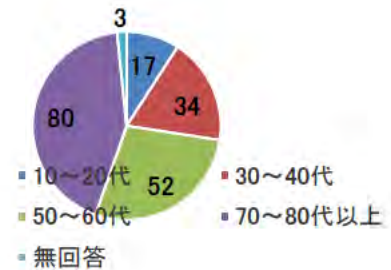
【人から聞いた】ママ友、隣人、学校の友人、保土ヶ谷コミュニケーションハウス 藤棚地区センタースタッフから、平沼集会所で、西地区センターで2、家族から

【その他のご意見】

- ・近所に住んでいる 14
- ・以前から利用していた20
- ・通りががり13
- ・サークル活動（フラワーアレンジメント、習字）で5

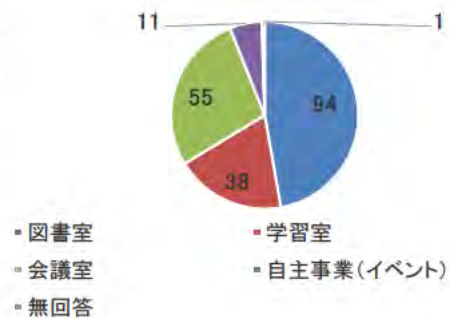
## 2、ご自身の年齢

		回答数	構成比
1	10～20代	17	9.1%
2	30～40代	34	18.3%
3	50～60代	52	28.0%
4	70～80代以上	80	43.0%
5	無回答	3	1.6%
計		186	100.0%



## 3、利用目的・場所(複数回答可)

		回答数	構成比
1	図書室	94	47.2%
2	学習室	38	19.1%
3	会議室	55	27.7%
4	自主事業(イベント)	11	5.5%
5	無回答	1	0.5%
計		199	100.0%



#### 4、ご利用に関して

##### (1) 図書室

ご意見

回答

快適5/とても満足・満足/静か7・とても静か2/綺麗・清潔・いつも清潔/良い4/とても良い/いつもありがとう/とても良い環境/使いやすい3	評価いただきありがとうございます。今後も皆様に快適にご利用頂きご満足頂けるよう、蔵書の充実・快適な環境整備を保てるよう努めてまいります。蔵書等に関しご不明な点・ご質問等ありましたらお気軽に受付にお声がけ下さい。どうぞこれからもご利用下さい。
借りたい本がある（貸出中であることが少ない）	
静かでたくさん本があるのでとても良い空間。ジャンル別に整理されていて分かりやすい2	
古い本が多いが新しい本も入れてありうれしい。月毎の新着図書掲示を見て読みたい本を希望出来て良い。	
選書が良い2/新着本の選定が良い	
いつも楽しくゆっくり利用している/落ち着ける雰囲気/使いやすい/過ごしやすい2	
利用本があるのが長い/話題の本が入っていてとてもありがたい/新しい本がある/毎月新着の蔵書がありうれしい	
蔵書数など他の同様施設から見ても申し分ない。雰囲気・清潔度からも素晴らしい	
今話題の本など目につくところに並べてあり助かる。読む気持ちになる。	
明るくてきれいなのでいつも利用している	
興味のある本がたくさんある/いい本がたくさんある	
図書が探しやすい/管理が行き届いている/整理されている2	
人気の本もすぐに読むことが出来、いつも利用している/新着本もすぐ借りられるので喜んで利用している	
季節毎に並べ替えられ、新たな興味をそそられる本に出会える	
係の対応も親切でとても満足2	
貸出返却手続きもとてもスムーズ5	
良質な本（特に絵本、児童書）があり学ぶために皆で手に取ることができて感謝している	
いつも利用している。好きな作家の本を書庫から出してきて感謝している	
様々な年代の人が利用していてとても心地良い空間	
子供向けの絵本が多く、よく利用している3	
家が近くなので大変便利。文字の大きい単行本を借りている	
分からないことはていねいに答えてくれる。コロナで一時足が遠のいたが、ありがたいところ	
もう少し広いと良いが、このくらいの広さの方が本を選ぶのに丁度よいかも/こじんまりしていて落ち着く	
特に問題なし2	

要望等

回答

貸出冊数が増えると良い2	コロナ対応として、館内滞在時間の短縮・返却図書の消毒等のため貸出冊数を制限させて頂いておりましたが、コロナ対策緩和と共に皆様のご要望に合わせ貸出冊数制限を撤廃する予定です
--------------	---

新しい本を増やしてほしい5/蔵書を増やしてほしい6/本の種類が少ない2/古い本が多い2。整理してほしい	成人図書・児童図書（紙芝居含む）・雑誌を併せた年間の購入予算は毎年400,000円です。書籍価格の高騰により以前より購入冊数が少なくなっております。また汚損・破損本で補修が難しい場合の買換も予算に含まれていません。書架スペースの問題もあり、すべてのご要望にお応えできず申し訳ございません。予算面で限りはありますが、購入希望は承りますので、書名をお知らせ下さい。
もう少し子供向けの新しい本かあるとうれしい/大人向けの新刊がもう少し多いとうれしい/文庫を増やしてほしい	
シリーズ物は新刊が出たら順次入荷してくれるとうれしい	
蔵書を古いものから新しいものへどんどん移してほしい。時代物が好きだがほとんど読み尽くした	
江戸期の時代物を借りるが長編物が少なくなっているように思う	
以前より新刊が減った感じがする	
乗り物の絵本がもう少し多いとうれしい	
他の施設で本屋大賞・直木賞・芥川賞等おすすめ本のコーナーがあり、選びやすかった。読者の感想が小さなカードに記載されていたので参考にしたい	ご提案ありがとうございます。スペースの問題があり、受賞作品のみの恒常的な別置は難しいですが、発表時期に合わせた展示を検討致します。ご意見を元に、2月末までロビーに歴代の各受賞作品を展示致しました。
表に出ていない本を見てみたい	不定期ですが、書庫内の蔵書を展示本に出しております。書庫本は背表紙に黄色シールを貼っております。児童図書（こどものとも0・1・2等）は季節ごと入替をしています。来年度書庫内をご案内するバックヤードツアーを実施する予定です
少しで良いが開架と閉架書庫の入れ替えをして欲しい	
入れ替えが少ない2	予算の関係等によりインターネット環境整備は難しく、ご要望にお応えできず申し訳ありません。
図書の検索も自分でしたい2	横浜市図書館HPの蔵書検索から当館蔵書を確認できます。30,000冊の蔵書一覧のHP掲載については、更に皆様のご意見を伺ってまいります。
ホームページで蔵書一覧、在庫状況なども確認できると非常にありがたい	
本日返却された本としてまとめて出してほしい。保土ヶ谷図書館では行われている	コロナ対応として返却図書の消毒・保管を行ってりましたが、コロナ対策緩和に伴い、今後返却された図書は随時配架致します。新着図書は受付横の展示架に配架致します。当日返却分の別置についてはスペースの問題がありますので今後検討させていただきます。
本を読むちょっとしたスペースが欲しい	館内設置の椅子や学習室をご利用下さい。
少し乾燥が気になる	館内の換気やサーキュレーター使用のため館内の湿度が下がっており、ご不快な思いをおさせして申し訳ありません。
書架上のサーキュレーターがカーテンと接触していたのが大丈夫かなと思った	ご意見ありがとうございます。カーテンの端を開けて接触しないようにする等工夫したいと思います。
返却BOXがあるとうれしい	この建物が複合施設であるため、防犯上の理由から返却ポストを共用部分に置くことが許可されておりません。ご理解下さい。
予約システムを評価しているが、その時何人待ちかを教えてもらえると助かる	受付にお問い合わせ頂ければと思います。
いつも子供と利用していて、子供が本を読むスペースがあるとうれしい。貸出用子供椅子を借り黄色スツールをテーブル代わりに使っているが高さが合わず、3人兄弟揃って利用できないので困る。パイプ椅子は子供には使用できない。消毒スペースのことや借りた本を家で読むのは分かるが、小さい子供にはその場で読み聞かせて反応を見てから借りたい。以前あったテーブルと椅子で安定して見させたい。	コロナ対応としてロビーを返却図書の消毒スペースに使用していたため、お子様達の図書閲覧場所がなくなり、大変ご不便をおかけ致しました。今後消毒スペースを廃止し、従前のロビーとして皆様にご利用頂くよう準備しております。子供用の椅子・テーブル・マットも設置予定です。

(2) 学習室

ご意見	回答
非常に良い・全て良い・とても良い/良い5/よく整備されている/静かで使いやすい/静かで良い3/満足/丁度良い/とても使いやすい・使いやすい	
問題なし3	
学習しやすい環境4	
各机にフイドが設置され勉強しやすい。席数を制限した後もそれほど混雑せず他の人と間隔が保たれていて快適	
混雑していないので使いやすい/人がいても息苦しさを感ぜないので良い	
集中できる6	
カフェが開いていない時等、利用時間が長いので助かる	評価頂きありがとうございます。今後も益々ご利用頂けるよう、快適な環境作りに努めてまいります。
遅い時間までやっていてありがたい	
図書館より使い勝手が良くありがたい	
机と机の間仕切りがとても良い	
気持ちよく利用している/清潔で過ごしやすい	
利用した時はいつも2〜3人位で静かで落ち着けて良い	
明るく静かで人数制限されていてとても良い	
いつも静かな雰囲気が好き	
施設の管理運営など良好で利用に適している	
皆マナーを守って利用している2、そのため良い環境を維持している	
車いすの利用者が奥の席を利用するのは不便なので、優先的に手前側に座れるようにしたほうが良いのでは	今後、学習室利用の方のご意見を更に伺ってまいります。
本を読む為だけで利用している人がいるが、「学習室」なので、何らかの学習を利用し、読書は書架のいすを利用すべき。学習したい人が学習室を利用できないのは腹立たしい。	館内のご案内では「学習室は個人利用での読書や学習でご利用頂けます」と記載しております。館内の閲覧スペースが少ない事もあり、学習室もご利用頂いております。ご理解下さい。
足が少し寒かったが、暑すぎたのぼせてしまうよりは良い	
足が寒い/夏は暑く冬は寒い/コロナの換気のせいかな足元が冷える時がある	換気のため非常口を開けております。ご不快な思いをおさせて申し訳ありません。天候等状況をみながら非常口の開閉を行ってまいります。
椅子のタイヤがやや動きやすいのが気になる	学習室利用の方のご意見を更に伺ってまいります。
こよめに拍毎しているため人数制限はなくとも長いのではと思う。皆ルールを守ってマスク着用しているので大丈夫だと感じる。/人数制限をなくしてもいいと思う	コロナ対応における人数制限につきましては、西区と協議の上決定させていただきます。
たまにPCのタイピングの音が気になる時がある	あまり気になる場合は受付にご相談下さい。
空調は少し音が大きい	申し訳ございません、非常口を開放しているため、室外機の運転音が響くと思われまます。状況をみながら非常口を開閉するように致します。
時間帯によって隣の会議室の声がよく聞こえてしまい集中できないように感じる	ご迷惑をおかけして申し訳ありません。会議室利用の方には学習室付近での会話をお控え頂くようお願い致します。
使ったことがない	どうぞお気軽にご利用下さい。

ご要望等

回答



もう少し明るいほうが良い	この施設は横浜市が建物所有者から賃借しており、設備の変更は難しいと考えますが、ご意見は所有者に伝えます。
--------------	--

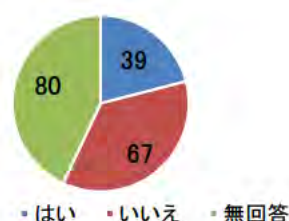
### (3) 会議室

ご意見	回答
気持ちよく利用している3/少し狭いが快適/快適/良い2/大変良い/きれい2/とてもきれい/使いやすい/過ごしやすく話しやすい	評価頂きありがとうございます。今後も皆様の利便性を考え、益々ご利用頂けるよう快適な環境作りに努めてまいります。
いつもきれいで気持ち良い2/清掃が行き届いていて使いやすい	
とても素晴らしい環境	
便利に利用している	
無料で借りられ最高	
明るく皆で仲良く勉強している	
きれいな室内で利用できありがたい6	
静かに落ち着いて、子供こども/ミーティング ができる	
もったいないくらいゆったり使っている	
ホワイトボードが広くて使いやすい	
会議室1・2を仕切らず広く使えることがとても良い	この施設は横浜市がこの条件で借用しており、これ以上の拡大はできかねます。ご理解下さい。
フラワーアレンジメント教室で利用している。教室が終わったときちゃんと清掃するのはあたり前だと思う。掃除道具が揃っているので手早くできる	
広くて集中して作成物ができるスペースを捜していたので助かった。当日申込みできるので助かる。	地域や趣味の活動等、団体登録をして頂きご利用になれます。また当日空いている時に限り、個人でもご利用可能です。
もう少し広いと良い2	
利用したことはない8	

ご要望等	回答
希望日がなかなか取れない	コロナ対応のため、会議室1・2を一部屋でご利用頂いておりましたので、部屋数が少なくご希望の日程に利用できない等ご迷惑をおかけ致しました。4月から1・2の分割利用を再開致します。同時に2部屋利用可能となり、今までより部屋が取りやすくなるのではと思います。人数制限につきましては、引き続き西区と協議してまいります。定員に合わせ机を配置しておりますのでこれ以上の配置は難しいと考えます。部屋の申込の調整は公平の原理からできかねます。ご理解下さい。
月に2回程利用しているが取れない時間等あり、調整出来ないか検討して欲しい	
机を もう一台欲しい/人数分借りたい/増減出来る	

会議室の予約状況がホームページで見られることを知って

はい	いいえ	無回答
39	67	80



## 5. コロナ対策について

### (1) 図書

#### (ア) 消毒（返却後消毒し、一日保管）

評価する	評価しない	無回答
142	5	40



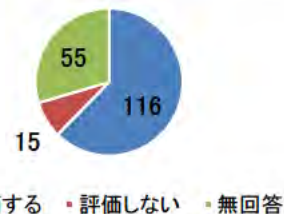
#### ご意見・ご要望

#### 回答

安心2/良い	<p>当館のコロナ対応業務にご理解ご協力頂きありがとうございました。返却図書の消毒につきましては、コロナ対策緩和に伴い今後保管せずに配架致します。それに従い、消毒場スペースを廃止し従前のロビーとして皆様にご利用頂く様準備をしております。子供用のテーブル・椅子・マットも設置予定です。</p>
評価するがそこまでしなくても良いのでは/そろそろやめても良いのでは/今後は簡単な消毒だけで良い/1日保管は不要	
手厚く感染対策がされていることを知った。安心して利用できる2/ご苦労さま	
一日保管していることは知らなかった。ありがとう	
評価するが2類から5類になっても現状維持か	
小学生時代、真本で買ったので消毒など考えもしなかった	
消毒は知らなかった。周知していない	
消毒のスペースがもったいない。学習室から遠く子供達が少し声を出しても子供の空間としてすてきな所、スキマだったので、子供の図書スペースに戻ったらいいと思う。おもちゃはなくていいので、ハイハイの子もおすわりと一緒に本を読み聞かせて本選びをさせたい。	

#### (イ) 貸出冊数制限（6冊→4冊）

評価する	評価しない	無回答
116	15	55



#### ご意見

#### 回答

良い/問題ない	<p>コロナ対応として、館内滞在時間の短縮・返却図書の消毒等のため、貸出冊数を制限させて頂いておりましたが、コロナ対策緩和により皆様のご要望に合わせて貸出冊数制限を撤廃するよう検討しております。</p>
自分は読むのが早くないので2週間で4冊で十分/借りても読めなかったりするの4冊でちょうどいい4/6冊は多過ぎる	
一度に消毒する負担が減り、いいと思う	
6冊に戻して欲しい6/その方が人の出入りが減り感染リスクが減るのでは/評価するが消毒がなくなったら戻して欲しい	
もっと借りられたらありがたい4	
消毒後保管に時間がかかるので、6冊が良い	
冊数を戻して欲しい。市の図書館は規制されていない	
5冊でも良いのでは	
どちらでも良い	
事情が分からないため判断つかない	



4冊でも読み終わらず、逆に貸出期間を1ヶ月位ほしい	できるだけ多くの方に貸出をしたいと考えておりますので、返却期限2週間を変更することは難しいです。ご理解下さい。次に予約の方がいなければ、更に2週間の延長が可能です。
借りることがない	住所証明があれば図書カードを作成しその場で貸出ができます。ご利用下さい。

(2) 受付周り・会議室・学習室等の消毒（使用毎）

ちょうどいい	多すぎる	少ない	無回答
164	1	1	20



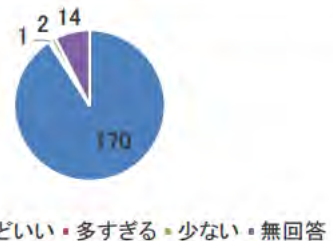
ご意見

回答

検温だけで充分	コロナ対応業務についてご理解ご協力を頂きありがとうございます。コロナ対策緩和に伴い、今後検温についても、ご希望の方のみを実施する方向で進めております。
学習室が清潔に保たれていて使いやすい	

(3) 換気（常時入りロドア開放、非常口2箇所ストッパーで1～2

ちょうどいい	多すぎる	少ない	無回答
170	1	2	14



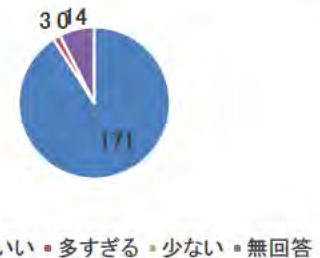
ご意見

回答

もう少し減らしてほしい	館内に開放できる窓がないため、機械による換気をおこなっております。非常口の開放については、天候等状況をみながら開閉を行ってまいります。
窓があれば良かったが空気清浄機があるのは良い	
空気が循環することで感染対策がしっかり行われていると実感	

(4) 入館対応手指消毒・筆記用具（使用毎消毒）・検温（会議室・学習

ちょうどいい	多すぎる	少ない	無回答
171	3	0	14



ご意見

回答

健康チェックシートが無くなり楽になった2/チェックシートはプライバシー侵害だった/筆記用具消毒は良い	当館のコロナ対応業務にご理解ご協力を頂き、ありがとうございます。チェックシートに関してご不快な思いをおさせし、申し訳ありませんでした。
良く対応している	
スタッフは大変かもしれないが検温することで安心	
入り口の消毒の液量が少し多い	液量は自動噴出のため調節ができません。手をかざす時間を多少短めにして頂ければと思います。

・他にご意見等ありましたらご記入下さい

早くコロナがおさまるといい	職員一同コロナ前のように館運営を行えるよう願っております。
トイレにも消毒液の設置（便座用）があったらうれしい	ご意見ありがとうございます。検討させていただきます。

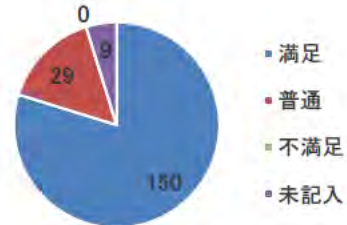


エアコンのフィルター清掃。こまめな清掃をしないと効きが悪くなる	ご意見ありがとうございます。年に4回の清掃をおこなっておりますが、通常業務内での清掃が可能か検討致します。
長時間滞在を少し制限したほうが良い	館の利用形態により滞在時間が変わるため、現在のところ時間制限は設けておりません。ご理解頂ければと思います。
有効利用している 感謝	益々ご利用下さい

## 6、 浅間コミュニティハウス全体について

(施設的环境・職員の対応・掲示物 等)

満足	普通	不満足	未記入
150	29	0	9



ご意見

回答

使い勝手が良い <sup>2</sup>	ありがとうございます。評価頂き職員の励みになります。皆様が心地よくお過ごしになれるよう、これからも一層努力してまいります。
こじんまりして良い	
清潔感があり、きれいで落ち着けるので気に入っている。家から近く、便利に利用している	
受付の方が親切で優し、対応が良い <sup>2</sup> 。子供も喜んでいる/スタッフの感じも良い/丁寧な対応をしてくれる	
学びに必要な本を調べてもらおうとすぐ捜してくれ、たいてい蔵書にある。すばらしいことだ。/本を聞くと調べてくれ、対応が感じがいい	
いつもありがとうございます <sup>3</sup> /いつもとても感じ良く利用している	
不快な思いをしたことがない	
トイレがいつもきれいでありがたい	
家だと集中できないので学習室をとても便利に感じている	
平日21時まで開館していて非常にありがたい	
静かな環境で大変良い	

## 7、 他にご意見・ご希望等（購入して欲しい備品など）

ご意見

回答

以前トイレの洗面台に荷物置き場を希望したところ、設置くれてありがとう	ご意見ありがとうございました。
職員の対応が優しくてほっとする。とてもありがたい <sup>2</sup> /対応が良い。とても良い <sup>2</sup> ありがとう <sup>2</sup>	ありがとうございます。評価頂き職員の励みになります。皆様が心地よくお過ごしになれるよう、これからも一層努力してまいります。
使い勝手が良い/いつもありがとうございます/快適に利用している	
今後も利用します	
今年高3でほぼ毎日学習室を使用している。とても集中でき、ありがたい。いつもありがとう。	
受付はもちろんトイレにも季節のお花が挿してあり、心がなごむ	
トイレ含め清潔さが維持されている	
物腰のやわらかいスタッフたちに安心する	
充分整っている	

時々いじわるな対応をする人がいてがっかりする。多くのスタッフは親切だが。	ご不快な思いをおさせして、大変申し訳ありませんでした。職員の指導を徹底致します。
下の階のレストランのメニューが貼ってあると利用しやすいのでは	ご意見ありがとうございます。おひさまカフェを運営する会社に提案致します。
大きなスペースをとっている中央部の書架を使用する人がどれだけいるのか気になっている。(自分は文庫本を利用)	書架と書架の間はバリアフリー機能対応となっており、十分な間隔を確保して設計されています。ベビーカーでお越しの親子や高齢者の方等にも安心してご利用頂いております。
子供も私もたくさんの本と気軽に出会える大好きな場所。それだけに小さい子が自由に本を選んだり読んだりできるスペースがないことが残念。学習室の近く、成人図書の書架の近くでは親がハラハラする。	コロナ対応としてロビーを返却図書の間接スペースとして使用していたため、お子様達の図書閲覧場所がなくなり、大変ご不便をおかけ致しました。今後消毒スペースを廃止し、子供用テーブル・椅子・マットを置く予定です。
子供は絵を見て本を選び取るので0～2歳位の小さい子向けの本ももっと手に取れる位置で表紙を見せる形で置いてあれば、本人が自分で選べて楽しいのと思う	ご意見ありがとうございます。スペースに限りがありますが、お子様の目線に合わせた書架配置ができないか、検討致します。

ご要望	回答
フリーWi-Fi	会議室利用の方は室内で利用ができます。
バックヤードツアー	5年度に実施の予定です。
図書の充実	予算に限りがありますが、努めてまいります。
消しカスを捨てるゴミ箱	消しカスは学習室に備えている清掃用具にまとめて受付にお持ち下さい。その他のゴミはお持ち帰り頂くようお願いしています。
椅子の昇降調節機能	学習室利用の方に更にご意見を伺ってまいります。
雑誌の閲覧再開と貸出。ディズニーファン購入希望。	図書費の予算に限りがあります。更に皆様のご意見をお伺いしたいと思います。
ミシン <sup>2</sup>	団体の方のご利用頻度により、検討させて頂きます。
足を暖かくしてほしい	ご不快な思いをおさせして申し訳ありません。
bayバイク(シェアサイクル)のポート設置(イオンやイコット広場にもあるから)	西区が区内各所に設置しております。ご意見は西区に伝えます。
自動販売機の飲み物の充実(ほうじ茶や温かい飲み物)	自動販売機は建物所有者が管理しております。ご意見は所有者に伝えます。
大きな物、重い荷物などを入れるロッカー	ホワイエは建物共用部分のため設置できません。館内はスペースに限りがあり、設置は難しいと考えます。
モニター	会議室内にモニターを設置予定です。
電子ピアノ	1台常備しております。
夏休みや子供向けイベントは人数を増やす、もしくは有料等、公平性ある募集をしてほしい。(受付当日朝一番でも予約が出来ず困った)	コロナ対応で1階おひさまフック内員部座や館内会議室の人数制限があったため、募集人数も少なく申込時からご迷惑をおかけいたしました。今後は会議室の定員を増やすと共に、情勢をみながら募集定員を増やす等検討してまいります。
ハーブのイベントは300円ぐらいがいいと思った。500円はちょっと高い。	講義だけではなく、各目に合ったハーブをお持ち帰りいただけるようにした為、ハーブ数十種類の材料費がかなりかかりました。お持ち帰り用を全員統一のハーブにしていたら少しは減額出来たかと思えます。今後の参考にさせていただきます。