

## 平成23年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市平沼集会所
対象期間	平成23年4月1日～平成24年3月31日
指定管理者	西区区民利用施設協会
実施日	平成23年 9月13日 平成23年11月21日 平成24年 2月 1日 平成24年 6月11日
点検方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前の報告書提出</li> <li>・報告書に基づくヒアリング、施設巡視</li> </ul>
講評	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業のさらなる工夫や新規利用者の開拓が望まれるものの、安定的に利用されている。</li> <li>・施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められた。</li> </ul>
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成23年度総括)

施設名: 平沼集会所

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	入館者数12,716人 自主事業により乳幼児の利用が促進された。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	年平均稼働率62.9%
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	7～9月の輪番休館及び平成23年12月2日(午後・夜間)の臨時休館以外、変更なし
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
		職員等に対する研修の実施状況	パソコン講習や個人情報に関する研修を実施
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正
		施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正	
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	ご意見箱の設置などにより、ニーズ把握・対応に努めている。	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	さわやか健康体操等の各種教室や平沼集会所まつりを開催
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	利用者対応は良好、館内も適正に管理されている。	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	要綱を制定するとともに、利用案内を作成・配布
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
	環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	ごみの持ち帰り等に関するチラシを館内に掲示し、利用者に協力を呼びかけ 市役所ごみゼロルート回収に参加し、ごみの分別を徹底
保険	施設賠償責任保険	加入	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	23年度自主事業計画案・収支予算案などを議題として平成23年5月17日に開催
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	24年度自主事業計画や施設に対する意見交換などを議題として平成24年2月20日に開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	該当なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	館内各所にポスターを掲示
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ロビーに図書コーナーを設置するとともに、利用者がわかりやすいよう図書コーナーで新着雑誌の紹介を掲示し、サービス向上を図った。</li> <li>夏はエアコンの室外機をよしずで囲ったり、不必要な照明は消灯するなど、節電を徹底している。</li> </ul>		特になし