

令和3年度 浅間コミュニティハウス 収支予算書兼決算書
(03. 04. 01~04. 03. 31)

収入の部

4-3月

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	20,292,000		20,292,000	20,385,222	△ 93,222	Wi-Fi導入等追加分 (93,222円)
利用料金収入			0	0	0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	60,000		60,000	61,300	△ 1,300	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	236,000	0	236,000	10,670	225,330	
印刷代	7,000		7,000	10,668	△ 3,668	
自動販売機手数料	0		0	0	0	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (預金利息)	229,000		229,000	2	228,998	積立資産取崩し見込との差額による減
収入合計	20,588,000	0	20,588,000	20,457,192	130,808	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	13,431,000	0	13,431,000	13,214,411	216,589	
給与・賃金	12,042,000		12,042,000	11,835,798	206,202	新型コロナウイルス感染症拡大に伴う営業時間短縮等による時給職員人件
社会保険料	1,140,000		1,140,000	1,131,578	8,422	
通勤手当	155,000		155,000	154,236	764	
健康診断費	82,000		82,000	80,799	1,201	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,112,000	0	1,112,000	979,099	132,901	
旅費	15,000		15,000	9,475	5,525	出張旅費
消耗品費	389,000		389,000	213,810	175,190	新型コロナウイルス感染症拡大に伴う営業時間短縮等の影響による減
会議随い費	13,000		13,000	0	13,000	新型コロナウイルス感染症拡大による運営委員会書面会議による
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	169,000		169,000	224,279	△ 55,279	ICT事業利用者用Wi-Fi導入による増
使用料及び賃借料	5,000	0	5,000	1,400	3,600	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	5,000		5,000	1,400	3,600	
備品購入費	30,000		30,000	0	30,000	
図書購入費	364,000		364,000	363,605	395	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	9,860	140	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	10,000		10,000	8,580	1,420	
リース料	85,000		85,000	76,560	8,440	
手数料	17,000		17,000	71,530	△ 54,530	予算外経費 (ウィルスソフト更新) による増
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	204,000	0	204,000	179,800	24,200	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	204,000		204,000	179,800	24,200	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	1,404,000	0	1,404,000	1,370,109	33,891	
光熱水費	759,000	0	759,000	723,442	35,558	
電気料金	739,000		739,000	703,908	35,092	新型コロナウイルス感染症拡大に伴う営業時間短縮等の影響による減
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	20,000		20,000	19,534	466	
清掃費	599,000		599,000	646,667	△ 47,667	横浜市ルー ト回収費の増
修繕費	41,000		41,000	0	41,000	修繕未実施による減
機械警備費	0		0	0	0	
設備保全費	0	0	0	0	0	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	5,000		5,000	0	5,000	
公租公課	1,596,000	0	1,596,000	1,554,026	41,974	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,596,000		1,596,000	1,554,026	41,974	
印紙税			0	0	0	
その他 ()			0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	2,841,000	0	2,841,000	2,745,887	95,113	
本部分	2,841,000		2,841,000	2,745,887	95,113	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0	
二一ス対応費	0		0	0	0	
支出合計	20,588,000	0	20,588,000	20,043,332	544,668	
差引	0	0	0	413,860	△ 413,860	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	492	1,033	1,525	176	103	24	38	24	215	583	127	235	1,525	0	#DIV/0!
5月	30	589	1,091	1,680	179	101	27	81	35	309	602	117	229	1,680	0	#DIV/0!
6月	29	538	1,092	1,630	167	142	34	51	40	224	616	115	241	1,630	751	217%
7月	30	642	1,145	1,787	177	203	30	62	40	284	619	131	241	1,787	1,168	153%
8月	30	591	1,144	1,735	177	190	79	79	34	219	598	139	220	1,735	1,395	124%
9月	29	504	993	1,497	189	138	42	31	28	202	520	142	205	1,497	1,467	102%
上半期計	177	3,356	6,498	9,854	1,065	877	236	342	201	1,453	3,538	771	1,371	9,854	4,781	206%
10月	30	590	1,174	1,764	191	184	41	67	14	234	637	178	218	1,764	1,564	113%
11月	29	549	1,152	1,701	203	143	62	58	22	201	561	169	282	1,701	1,596	107%
12月	27	519	1,021	1,540	163	134	45	41	44	205	522	156	230	1,540	1,528	101%
1月	27	530	1,004	1,534	159	124	46	75	42	193	522	143	230	1,534	1,427	107%
2月	27	539	1,012	1,551	176	88	66	71	51	214	533	133	219	1,551	1,507	103%
3月	30	562	1,081	1,643	232	99	39	62	24	238	560	142	247	1,643	1,605	102%
下半期計	170	3,289	6,444	9,733	1,124	772	299	374	197	1,285	3,335	921	1,426	9,733	9,227	105%
年間合計	347	6,645	12,942	19,587	2,189	1,649	535	716	398	2,738	6,873	1,692	2,797	19,587	14,008	140%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,119	392	14	1,525			2,350
5月	1,247	408	25	1,680			2,598
6月	1,198	413	19	1,630			2,323
7月	1,346	419	22	1,787			2,350
8月	1,290	419	26	1,735			2,536
9月	1,121	366	10	1,497			2,198
上半期計	7,321	2,417	116	9,854	0	0	14,355
10月	1,283	455	26	1,764			2,204
11月	1,232	451	18	1,701			2,187
12月	1,109	418	13	1,540			2,235
1月	1,126	399	9	1,534			2,219
2月	1,125	417	9	1,551			2,162
3月	1,154	464	25	1,643			2,301
下半期計	7,029	2,604	100	9,733	0	0	13,308
年間合計	14,350	5,021	216	19,587	0	0	27,663

令和3年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名(教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数(人)	延参加人数(人)	指定管理料 充当総額 (円)	ニーズ対応 費支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	3歳未満児・保護者	親子のおはなし会	第3木曜(8月を除く)	11	10	96	24,506		0	24,506	無	0	2,000	22,000	
2	成人	大人のためのおはなし会	偶数月第1火曜	6	6	36	13,637		0	13,637	無	0	2,000	12,000	
3	小学生	母の日に手作り布コサージュ	5月8日	1	6	5	▲ 500		500	0	有	100	0	0	令和2年度事業だった為材料費昨年度計上済
4	小学生	オリ・パラ参加国の国旗を調べよう	6月26日	1	10	8	1,246		0	1,246	無	0	0	0	
5	成人	いすフラダンス	6月4・18日、7月2日	3	6	16	6,000		6,000	12,000	有	1,000	4,000	12,000	7/2のみ参加者4名
6	小学生・成人	梅ジュースを作ってみよう	6月12日	1	10	10	804		2,100	2,904	有	300	0	0	親子2組が各2個作成
7	一般	七夕飾り	6月27日～7月7日	1	50	44	0		0	0	無	0	0	0	
8	一般	施設連携事業盆踊り	中止	1	(100)	(0)	470		0	470	無	0	0	0	会場:西地区センターコロナ感染拡大防止のため中止(物品購入有)
9	小学生	万華鏡作り	7月18日	1	6	6	953		600	1,553	有	100	0	0	
10	小学生	けん玉教室	8月5日・6日	2	6	10	5,500		500	6,000	有	100	3,000	6,000	
11	小学生～成人	打ち水体験	中止	1	50	0	0		0	0	無	0	0	0	コロナ感染拡大防止の為
12	一般	施設連携事業2020レガシー、子どもたちの未来に	11月23日～28日	1	50	62	0		0	0	無	0	0	0	巡回展示で実施
13	一般	バックヤードツアー	10月9日～17日	1	20	17	0		0	0	無	0	0	0	
14	一般	開館5周年記念作品イベント(作品展・体験講座他)	10月1日～12月5日	1	200	443	12,450		0	12,450	無	0	4,000	8,000	体験講座10/30、12/5講師2名
15	成人	横浜ウォーク	10月16日	1	10	10	1,660		3,000	4,660	有	300	3,000	3,000	横浜シティガイドグループ共催
16	未就学児～小学生	ハロウィンイベント	10月19日～31日	1	50	40	250		0	250	無	0	0	0	
17	小学生・成人	2施設連携事業ハロウィンおはなし会	10月2日	1	20	18	3,893		0	3,893	無	0	3,000	3,000	平沼集会所共催 会場:平沼集会所
18	一般	施設連携事業にしくスタイル	12月24日	1	(50)	(90)	881		0	881	無	0	0	0	会場:西区役所前広場 西区民まつりから変更
19	乳児・成人	ベビーヨガ	10月26日、11月9・23日	3	8	24	5,000		4,000	9,000	有	1,000	3,000	9,000	
20	一般	施設連携事業Dance Dance Dance @Nishiku2021	11月20日	1	(100)	(403)	1,000		0	1,000	無	0	0	0	西区文化協会・西地区センターと共催 会場:西公会堂 DanceDanceDance@YOKOHAMAから変更
21	小学生・成人	親子でクリスマス飾りを作ろう	12月12日	1	10	11	100		1,000	1,100	有	200	0	0	1組で3人の参加者あり
22	未就学児・成人	クリスマスおはなし会	12月4日	1	10	10	4,650		0	4,650	無	0	3,000	3,000	
23	成人	お正月飾りを作る	12月26日	1	6	6	3,685		14,400	18,085	有	2,400	5,000	5,000	
24	未就学児・小学生・成人	本のクリスマスプレゼント	12月18日～25日	1	10	15	550		0	550	無	0	0	0	藤棚地区センター共催
25	小学生	お正月の書き初め	12月27日	1	6	6	4,812		600	5,412	有	100	3,000	3,000	
26	成人	朗読を体験してみませんか	1月18日、2月1・15日	3	8	19	11,783		4,000	15,783	有	500	5,000	15,000	
27	成人	ポーセリンアート体験	2月5日	1	10	10	6,500		6,600	13,100	有	600または700	5,000	5,000	600円×4人、700円×6人 西前小コミハ共催
28	成人	簡単味噌作り	2月3日	2	12	12	5,670		18,000	23,670	有	1,500	3,000	6,000	
29	一般	施設連携事業西区街の名人達人まつり	2月26日	1	(100)	(250)	0		0	0	無	0	0	0	にしく名・達の会と共催 会場:藤棚地区センター
30	一般	おもちゃの病院	2月26日	1	5	8	3,000		0	3,000	無	0	3,000	3,000	
31	小学生	防災の事考えよう	中止	1	15	0	0		0	0	無	0	0	0	コロナ感染拡大防止の為
32	一般	施設連携事業関東大震災から防災を考える	10月13日～11月10日	1	40	40	0		0	0	無	0	0	0	
33	成人	施設連携ICT事業 ころばんよ体操	3月1日	1	8	10	0		0	0	無	0	0	0	サテライト会場(藤棚地区センターより配信)
合計				56		992	118,500	0	61,300	179,800			115,000		

令和3年度4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	トイレ(男女・多機能)・館内床清掃	(株)光陽産業	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年度5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	トイレ(男女・多機能)・館内床清掃	(株)光陽産業	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年度6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	トイレ(男女・多機能)・ 館内床清掃	(株)光陽産業	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年度7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	トイレ(男女・多機能)・ 館内床清掃	(株)光陽産業	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年度8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	トイレ(男女・多機能)・館内床清掃	(株)光陽産業	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年度9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	トイレ(男女・多機能)・ 館内床清掃	(株)光陽産業	良好	
2	9月21日	トイレ清掃(男女・多機能) 定期清掃:空調・ロスナイ 清掃・照明器具清掃・ 床ワックス	(株)光陽産業	良好	
3		0			
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年度10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	トイレ(男女・多機能)・館内床清掃	(株)光陽産業	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年度11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	トイレ(男女・多機能)・ 館内床清掃	(株)光陽産業	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年度12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	トイレ(男女・多機能)・館内床清掃	(株)光陽産業	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年度1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	トイレ(男女・多機能)・ 館内床清掃	(株)光陽産業	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年度2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	トイレ(男女・多機能)・館内床清掃	(株)光陽産業	良好	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年度3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・金曜	トイレ(男女・多機能)・館内床清掃	(株)光陽産業	良好	
2	3月22日	トイレ清掃(男女・多機能)定期清掃:空調・ロスナイ清掃・照明器具清掃・床ワックス	(株)光陽産業	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1		該当なし		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

令和3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	該当なし							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1		該当なし	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	平沼集会所との団体登録共有化	一度の登録で両施設の申請が可能になり、会議室利用者の利便性向上に役立っている。
2	通年	用紙の裏紙利用の徹底・空調の温度等調節・無人箇所の照明消灯(学習室・トイレ)	経費節減
3	通年	休館日前閉館時に男女・多機能トイレ便器の電源を切る。	経費節減
4	通年	行事・時事・季節に合わせた図書展示やポップによるPR	書架や書庫の図書を前面に出す事で、書架では気付かなかった図書の新たな発見にもなっている。
5	通年	季節に合わせた館内のディスプレイ	利用者の目を楽しませている。
6	通年	コミュニティハウスだより・館内掲示による新着図書の案内	図書利用者にとっては、貸出や予約をする上で書名を知る手がかりとなり便利である。
7	通年	書庫内の児童用雑誌(子どものとも0.1.2)の活用	季節に合わせて書庫の雑誌(子どものとも0.1.2)を展示架に出し、利用者の興味を喚起している。
8	5月	会議室利用団体の参加者募集ポスターの掲示	掲示物をみて参加した方があり、効果があった。
9	5月	希望者にコロナ接種関情報のチラシ等を掲示し、コピーを配布した。	希望者への情報提供ができた。
10	5月	エリック・カール氏が亡くなり、絵本を展示架に掲示した。	絵本を手にとって見ていく大人もあり、絵本の効用を十分に発揮した。
11	6月	自主事業で作成した国旗が貼ってある世界地図を館内に展示した。	貼っていない国旗が残っているため、来館者にも貼ってもらった。幅2.6mの地図が来館者に好評だった。
12	6月	七夕飾りの竹を作り、館内に展示した。短冊とともに動物型に切った幼児用の紙も用意した。	字を書かなくても貼れるので、幼児が多く参加した。
13	7月	小学校課題図書・神奈川県推薦図書の案内を学年別にわかりやすく掲示した。	図書を選ぶ上でわかりやすくなった。
14	7月	書庫内の児童用雑誌「かがくのとも」バックナンバーを新着書架に展示した。	書庫内の本を利用者に紹介するよい機会となった。古いものでも十分通用し、借りて頂いている。

(様式12)

15	9月	館内にすすき・月など秋のディスプレイをした。	季節を感じられると好評である。
16	7～9月	夏の絵本・敬老の日・中秋の季節に合わせた図書を新着書架に展示した。	季節に合った図書のため、書架から探さなくてもよいと好評である。
17	10月	「バックヤードツアー」として、書庫を開放し利用者が見学する機会を設けた。	普段見られない図書を見る事が出来て、蔵書名のメモをとったり、写真に収める方もいた。
18	10月	未就学児～小学生にハロウインの飾りを壁面に貼ってもらった。	エントランス付近に掲示したので、来館者の目に止まりやすく好評だった。
19	10月	開館5周年記念として手作りのしおりをはじめ、記念品を抽選でお渡しした。	未就学児から大人まで喜んで頂けた。
20	10～12月	開館5周年記念として、会議室利用団体の作品展を週替りで実施した。	地域の方が見学に来館し、館内での地域交流に役立った。また団体のPRにもなり、新たに団体に加入される人もいた。
21	11月	館内3箇所に加湿器の使用を開始した。	館内の適正な湿度維持に役立っている。
22	11月	除籍済の雑誌をリサイクル本として利用者に提供した。	利用者に喜ばれた。
23	11月	クリスマス絵本・関連図書を展示した。館内にクリスマス装飾をした。	絵本は普段は書庫にあり目にする事がないので、利用者にとっては目新しく手にとっていく人が多かった。
24	12月	館内で普段清掃出来ない箇所を丁寧に清掃した。	利用者に不快感を持たれないようにした。
25	12月	「本のクリスマスプレゼント」として、あまり手に取られないが読んでほしい本を2冊選び貸し出した。成人にはクリスマス絵本を1冊入れた。	自分では選ばない本なので良かった、楽しかった、勉強になったという声を戴いた。
26	1月～3月	学習室が満席になり会議室利用がない時は、会議室を学習室として開放した。	コロナ対応により学習室の定員が9名と少ないので、満席の時は役立っている。
27	1月	今年の干支の虎に関連する絵本を展示した。	書架にある絵本を展示架に出すことで、新たな興味を喚起し貸出につながった。
28	2月～3月	蔵書点検を実施した。	不明本の抽出・書誌事項の確認等の蔵書管理により利用者の問合せにより正確に対応できる。
29	2月	雛飾りを館内に展示した。	現在では珍しい正調の雛飾りで、写真をとる方もいて喜ばれた。
30	3月	ウクライナに関連して、戦争・UNHCR等に関する図書を展示した。	古い図書が多かったが、関心が高く児童・成人共貸出につながった。

(様式12)

31	3月	ロビーで使用していた子供用の椅子を貸し出した	ロビーが使えないため、親子で絵本を読むスペースがなく閲覧用の椅子を使ったりしていたので、大変喜ばれた。
----	----	------------------------	---

令和3年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス防止策を徹底し、利用者が安心して館内で過ごせるよう可能な策を講じる。館内および図書の消毒、館内の換気等を行い、利用者の安全を確保する。 ・利用者の要望をできるだけ活かした蔵書構成や自主事業計画を目指す。 ・第六地区・第五地区との連携を密にし、地域の情報や各団体の活動を把握することで、地域の施設として協力できる事を検討し実行する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・館内の換気や各所の消毒、返却図書の消毒等常に職員が意識して作業を行った。また館内で密な状態にならないよう利用者への声かけを行い安全を図った。 ・図書の購入希望や利用者との直接の会話の中から、要望を把握し図書の購入・自主事業内容の構築に役立てた。 ・コロナ感染拡大防止の為地域の活動が停滞し、計画したような連携に至らなかった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染拡大防止に努めながら、利用者の要望に応えられるような方策を提案していきたい。 ・地域と連携し、場所やノウハウの提供をはじめ協力して事業が展開できるようにしたい。 	B
業務運営	<ul style="list-style-type: none"> ・横浜市重要施策である「人権尊重の取組」に従い乳児から高齢者まで利用者が安心して施設を利用できるよう、職員の対応をより綿密にする。 ・利用人数は前年度を下回る事のないよう、年間 22,000 人を目標とする。 ・図書貸出冊数は 1 人 3 冊を継続し、年 	<ul style="list-style-type: none"> ・乳児や高齢者、障がいのある利用者に対し、職員一人ひとりが直接会話をしながらきめ細やかに対応した。また館内環境を整備し、不安なく施設を利用できるよう心がけた。 ・8・9月の緊急事態宣言により会議室利用者が減少した事、ロビーでの消毒作業が継続され幼児や小学生の居場所が少なくなっている事等が影響し、利用人数は 19,587 人であった。 ・図書貸出冊数は利用者からの要望もあり 1 人 4 冊に変更した。貸出冊数は 27,663 冊 	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニティハウスへの関心を高め来館者が増えるよう更に PR に努めたい。特に建物内居住者・他のテナント利用者に対して強化したい。 ・自主事業については、内容を吟味し参加者の満足度を高めたい。 	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和3年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>間 24,000 冊を目標とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍での自主事業のため 1 事業での参加人数は限られるが、参加者の安全安心は元より満足度の高い事業を実施する。 ・建物所有者等と連携した体制を整え、常に大災害に備えておく。共同での避難訓練や日常的な情報共有を行う。 ・館内外の点検を綿密に行い、利用者に危害や支障が及ばないように心がける。 	<p>となった。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業では、参加人数が少ない反面講師が参加者に十分に対応する余裕が生まれ、参加者の満足度が上がった。 ・建物所有者・テナント間の連携会議を 4 回実施し様々な情報を共有すると共に、非常時に備え館内の状況について確認を行った。 ・1 日 3 回の巡視点検を行い館内外の状況を把握した。 		
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> ・館長・副館長不在時には、代行責任スタッフを配置し、管理責任を持たせる。緊急時等には即時に館長や事務局・区役所と連絡が行えるようにする。 ・毎日の引継ぎ・日誌・回覧等を通じて情報を共有し、利用者に対してよりよいサービスが提供できるよう努める。 ・職員研修を実施し、日常業務に必要な知識や緊急時対応等をマニュアルや資料を通じて確認し意識を徹底させる。随時訓練も実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・代行責任スタッフには勤務時間帯の館内および利用者への責任を明確化し、緊急時の対応や他の職員への指導等遂行できるよう指導した。 ・引継ぎ・日誌・連絡ノート等を駆使して職員間の情報や意見を共有できるよう努めた。更に年 3 回の研修を実施し、利用者対応に必要な知識や情報の習得、マニュアルの確認、職員同士の意見交換を行った。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報に十分留意しながら常に利用者 に配慮した対応が行えるよう指導し、意識 の向上に努めたい。 	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和3年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 図書業務やコロナ対応チェックリスト等で取り扱う個人情報について十分留意するよう、引継ぎや研修を通じて研修する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報の扱いについては、常に意識を強く持つよう日常業務上だけでなく研修でも指導した。 		
財務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 常に経費節減の意識を持ち、日常業務内でも可能な限り創意工夫を行う。 ・ 破損や劣化した図書はすぐ買い換える事なく出来る限り職員が補修して提供する。 ・ 自主事業については当初計画を吟味し、支出軽減に努める。職員が講師を担当する等の工夫を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 返却時・消毒時だけでなく2月に実施した蔵書点検で破損・劣化した図書を確認し、可能な限り職員が補修し貸出に供している。汚損した図書もすぐ買い替える事なく、その旨を掲示して貸出に供している。 ・ 6事業については職員が講師を担当し、館内にあるものを転用し材料費が軽減できるよう職員間で検討して実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自主事業の内容について、参加者の満足度を下げることなく、経費の削減等の策が取れるよう検討したい。 	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和3年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
その他				
利用者等 の意見	<ul style="list-style-type: none"> ・日常の利用者対応の中で、利用者からの質問や意見等を職員間で共有し業務に役立てる。 ・図書の購入希望・予約により利用者の動向を把握する。 ・利用者アンケート・自主事業実施後のアンケートを実施し、具体的な意見を聴取する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・受付での対応から、利用者の意見を抽出して職員間で情報を共有し業務に役立てた。 ・購入希望申込書・予約希望申込書から利用者の動向を把握し、図書購入の参考にした。 ・利用者アンケートを実施し、各項目で一定の評価を戴いた。図書については蔵書を増やしてほしいという要望が多かった。今年は特に汚損破損に関するご意見を数件戴いた。またコロナ関連ではチェックシートの必要性を問うご意見もあった。アンケートで要望があった内容で実現可能なものを検討し、早急に実施した。 ・利用者会議はコロナ感染症拡大防止の為開催せず、利用者アンケート集計結果を配布してご意見を伺った。 	<ul style="list-style-type: none"> ・蔵書に関しては、幅広いジャンルや新書・文庫等を購入できるよう、更に利用者の意見を聞きなら参考にしたい。 ・利用者アンケートの意見を再度検討し、利用者の要望にできるだけ沿えるよう対応を検討したい。 	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和3年度運営委員会開催状況

■第1回

日時	5月14日開催予定だったが、新型コロナ感染拡大防止のため、書面会議となった
場所	
出席者	
議題	運営委員および役員の改選、令和2年度利用状況、令和2年度自主事業報告、令和2年度決算報告、令和3年度予算(案)、令和3年度自主事業(案)
意見等	議事録による

■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

令和3年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	コロナまん延防止措置重点期間のため開催せず、利用者アンケートを配布して意見を募った。
場所	
出席者	
議題	
意見等	<ul style="list-style-type: none">・親切にして頂き感謝しています。今後とも宜しくお願い致します。・いつもきれいな部屋を使わせて頂き感謝しています。スタッフの方には感謝しかありません。これからもよろしくお願い致します。・アンケートを見せて頂き、他の状況も知ることが出来大変良かったと思います。・窓がないのは残念だが仕方ない。・スタッフさんがいつも優しく丁寧でとても安心して使わせて頂いています。・とても明るいのでパッチワークが やりやすい。・職員のみなさんがとても親身になって下さる。・コロナ対策もしっかりして下さるので、安心して使っています。・清潔感のある部屋で気持ちよく利用させて頂き感謝しています。・無料でこんな良い施設を使わせて頂きありがたいです。・図書も古い本を大切にされている思いが伝わってきます。・利用者に寄り添った運営をして下さっていると感じています。

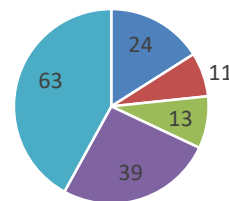
浅間コミュニティハウス アンケート結果

回答149枚

<令和4年1月～2月に浅間コミュニティハウス利用者の皆さまにご協力いただいたものです>

1、浅間コミュニティハウスをどのように知ったか(複数回答可)

	回答数	構成比
1 広報よこはま	24	16.0%
2 コミュニティハウスだより	11	7.3%
3 ホームページ	13	8.7%
4 人から聞いた	39	26.0%
5 その他	63	42.0%
計	150	100.0%



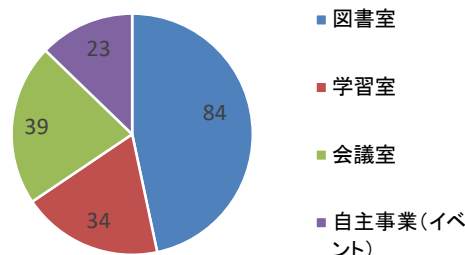
- 広報よこはま
- コミュニティハウスだより
- ホームページ
- 人から聞いた
- その他

【その他のご意見】

- ・近所に住んでいる
- ・以前から利用していた
- ・通りがかりや看板で知った
- ・習い事で知った
- ・Google Map

3、利用目的・場所(複数回答可)

	回答数	構成比
1 図書室	84	46.6%
2 学習室	34	18.9%
3 会議室	39	21.7%
4 自主事業(イベント)	23	12.8%
計	180	100.0%



3、ご利用に関して

(1) 図書室

ご意見

回答

快適に使っている/良好/静か/綺麗/満足/現状で良い/とても借りやすい	<p>評価いただきありがとうございます。今後も皆様に快適にご利用頂けるよう、蔵書の充実・環境整備等に努めてまいります。これからもご利用下さい。</p>
新刊を購入して頂き早く借りられるのでとても有り難い	
蔵書が多く、読みたい本を探してくれるのでとても良い	
古い本が多いがよく利用している。広くないので本が探しやすい	
蔵書は少ないが最新刊もあり、楽しく利用している。新しい本もあり良い。	
本がいっぱいあって嬉しい	
絵本～蔵書(大人向け)が充実していて、おすすめ図書も良質/選書に満足	
他のコミュニティハウス・地区センターより蔵書が充実していて自分にとって欠かすことの出来ない地域施設として満足。	
品揃えもよく大変満足/満足	
子ども用の本を借りている。赤ちゃん向けも有り助かる。	

図書が探しやすい/見やすく良い/いつも綺麗で整っている/整理されている/本が全体的にきれい	評価いただきありがとうございます。今後も皆様に快適にご利用頂けるよう、蔵書の充実・環境整備等に努めてまいります。これからもご利用下さい。
空調・音はとても満足。蔵書は自分の読みたいシリーズの本が揃っていて感激した。読みたい作者について分かりやすく揃えてあり、質が高くて満足。貸出返却もスムーズで良い	
知らない本が多く、楽しみながら読んでいる	
清潔で、書籍は良く手入れされ、係の対応も親切でとても満足	
主婦にとって使いやすい。職員からの情報が有り難い。	
子ども向けの図書の品揃えは満足/子供の絵本の数は少ないが十分/大きな図書館では予約待ちの絵本がすぐに借りられ助かる(ノラネコぐんだん 等)	
書棚にない時、書庫を調べてもらえて助かる/書庫内見学で読みたい本を見つけたので借りたい	
シリーズ物に通し番号をラベリングしてあって有り難い	
書架近くの椅子が便利	
カウンター横の展示がとても役立つ。興味のある本に出会えるので楽しみにしている。	
初めて借りる時、丁寧に説明してくれてとても使いやすい。子どもがうるさくしても対処してくれて有り難い。西区、横浜市の歴史の資料もあり、参考になる	
子どもが自由に手に取る事ができ、受付も優しい対応なので子どもが本好きになった	
本のクリスマスプレゼントを子どもがすごく気に入っていた。今年も楽しみ。	楽しんで頂きありがとうございます。4年度も実施致しますので、またご利用下さい。
藤棚を利用していたが、子供が多く騒がしいと思った	浅間は図書室が主の施設のため、乳幼児連れの親子の方も比較的静かにお過ごし頂いております。

要望等	回答
新しい本を増やしてほしい/蔵書を増やしてほしい	成人図書・児童図書(紙芝居含む)・雑誌を併せた年間の購入予算は364,000円です。汚損・破損本で補修が難しい場合、買換も予算に含まれます。全てのご希望にお応えする事ができず、申し訳ございません。また西区内書店に発注のため、納品されるまでに時間がかかります。併せてご了承下さい。皆様のご理解ご協力をお願い致します。
スペースに限りがあると思うが、可能な限り蔵書を増やしてほしい	
新書を増やしてほしい	
文庫の新刊が少ない。芥川賞・直木賞作品は早めに購入して	
雑誌の種類を増やしてほしい/以前の月刊誌の定期購入を	
ビジネス書の最新刊が読めるとなると良い/専門書を置いて欲しい/1~3歳位の子どものための図鑑があるとうれしい/ライトノベル/電車図鑑的な本の新しい物/歴史関係の本、もっと/ディズニーファン/手芸(特に毛糸編み)の本	
少し暗い	この施設は建物所有者から貸与されており、現在の照明器具は図書室に適度な照度と聞いておりますが、承ったご意見は所有者に伝えます。
絵本や自分の図書を楽しむ目的で利用している。子どものテーブルや椅子をまた置いてほしい	コロナ禍の影響により、ロビーおよび幼児用のテーブルは撤去させて頂いております。また閲覧用の椅子も減らしております。ご不便をおかけし申し訳ありません。小学生以上の方で長時間ご利用になる場合は学習室をご利用下さい。
スペースに限りがあると思うが、選書しちょっと腰を下ろして一読出来るゆとりがほしい	
下の方の本が見づらい	蔵書数に対して書架が少ないため最下段まで図書を収めなければならず、ご不便をおかけ致します。

一覧表(特に書庫)があればどんな本があるかひと目で分かる	書庫の蔵書リストは受付に備えていますので、お問い合わせ下さい。
不定期でも良いが、読みたい本が購入出来るよう日々や金額を掲示してもらえると良い	蔵書が購入できるような計画はございません。(この回答がご意見の要旨と異なっている場合は、恐れ入りますが受付にお申し出下さい)
終わりの頁に題名、著書などに鉛筆で○がついている。汚さないよう取り扱っているのに最後に○印がついていると残念。	ご不快な思いをおさして申し訳ありません。蔵書受入時に必要な書誌事項入力のため○をつけておりますが、今後やり方を検討致します。
本の場所がよく分からないときもある	ご不便をおかけして申し訳ありません。ご遠慮なく受付にお問い合わせ下さい。
自分で書架の検索ができると便利/WEBで検索、予約したい	検索性PCの導入については、予算等の問題から見合わせております。今後更に横浜市等とも協議し検討させていただきます。
書庫見学で懐かしい本、読みたい本に出会えた。月に一度もしくは年に何度か書庫に入り本を選ぶ機会が欲しい	書庫内の蔵書活用については、戴いたご意見を元に検討させていただきます。
時間を問わない返却BOXがあると、貸出期間内に本を返却しやすくなると思う/返却BOXがあると嬉しい	返却ポストはこの建物が複合施設であるため、防犯上の理由から共用部分に置くことが許可されていません。ご理解下さい。
購入希望の図書が二人目の貸出で10ヶ所以上折り曲がり、線の書き込みがあったが、受付に伝えると「はあ」と言っただけだった。皆で借りる大切な本なので注意喚起して欲しい。他の図書館でそのような図書を展示していた。折れ線がありとても残念な気持ちになった。	ご不快な思いをおさして大変申し訳ございません。返却時に書込み等の確認をしておりますが、この作業が不足しておりました。今後図書の確認や職員への指導を徹底致します。また、汚損破損の状態があまりに激しい場合は展示しております。ご意見のとおり皆様のご理解ご協力を頂ければと思います。
小さい子ども達と親の会話 読み聞かせをしていて気になった。コーナーをうまく使って欲しいと思った	現在ロビーを閉鎖しているため、乳幼児連れの方も図書室を利用されています。あまり気になる時は職員にお声をおかけ下さい。

(2)学習室

ご意見	回答
明るく清潔感があり良い/静かで使いやすい/使いやすい/満足/ちょうど良い	評価頂きありがとうございます。今後もご利用頂けるよう、快適な環境作りに努めてまいります。
利用しやすくとても良い。全部気に入っている	
清潔に保たれ、一人分のスペースが適度で使いやすい	
今まで利用したコミュニティハウスや図書館の中では綺麗	
混雑していないので使いやすい/余り混んでいないのでゆったりした気持ちで読書や学習が出来る	
家と違い集中できるのがうれしい	
明るさ・空調・音ともにとっても満足。このような施設が横浜市にあり嬉しい。環境問題無し。	
施設も利用者のマナーも良い	
机周りなど、とても綺麗で使いやすい/綺麗	
今の一つおきの配席がちょうど良い	
一度利用したが、職員に親切にもらった	定員16席のところ9席に制限しているため満席になることもあり、ご不便をおかけ致します。
コロナ禍で利用率が高まり、混雑度が上がったと思う	
換気をしている為仕方ないが、夕方になると寒いことがある/たまに足元が寒いことがある/足元が温かいと良い。少し寒い。	コロナ禍による換気のため、学習室近くの非常口を開けております。ご不快な思いをおさして大変申し訳ありません。今後換気の方法等を検討したいと思っております。

Wifiが利用可能になると嬉しい	今後検討させていただきます。
椅子の座面のクッション性が高いとなお良い	建物所有者から貸与されている備品のため、戴いたご意見は所有者に伝えます。
消しゴムのカスを捨てるゴミ箱がほしい	館内にゴミ箱は設置しておりません。備え付けの清掃道具をご利用下さい。
会議室がとてもうさい時がある(特に開始前と終了後)	ご迷惑をおかけして申し訳ございません。会議室利用の方により注意して頂くようお声をおかけします。
利用したことはないが、人の目がないと奥にあるので防犯上の心配がないかと思った	学習室の扉は防犯上の問題もあり常時開放しております。また職員が利用後の消毒のため、随時室内に立ち入り点検しておりますのでご安心下さい。
まだ利用していない	どうぞご利用下さい。

ご要望等	回答
電源があるとありがたい	公共施設内の電力はお使い頂けません。

(3)会議室

ご意見	回答
満足。良い。とても良い。とても使用しやすく助かる。全てOK	評価頂きありがとうございます。今後も益々ご利用頂けるよう快適な環境作りにも努めてまいります。
整頓された机があり、空調・換気ともに◎	
とてもきれい/清潔で気持ち良く利用している	
綺麗で小さくて良い/静かで学びに適している	
備品もとても整備されていて気持ち良く利用している	
広くて清潔で安心してレッスンを受けている	
アレンジフラワー教室で月1回利用している。月2～3回出来るようになると良い	ご説明させていただきますので、職員にお声をおかけ下さい。
使い方をまだ分かっていない	
利用したことはない	

ご要望等	回答
チェックシートの参加者名は管理者が把握ということで提出なしに出来ないか	チェックシート自体の提出は今後お願い致しますが、記載方法等検討させていただきます。
仮予約だけでもホームページから出来ると助かる/HPで予約出来ると良い	PCからの予約システムは導入の予定がございません。ご了承下さい。

会議室の予約状況がホームページで見られることを知っていますか？

はい	いいえ	無回答
33	60	55



■ はい ■ いいえ ■ 無回答

4. コロナ対策について

(1)人数制限(会議室・学習室)、貸出冊数制限

評価する	評価しない	無回答
133	2	14



■ 評価する ■ 評価しない ■ 無回答

ご意見・ご要望

回答

今の時期制限は仕方ないと思う/仕方がない/面倒だが必要だと考える/当分は仕方ない/消毒していて安心	ご理解ご協力頂きありがとうございます。
机と机の間に1席あけるのはいいと思う	
きちんとやっていると思う/丁度いいと思う	
対策をして利用が出来ることが助かっている	
少人数なら会議室を以前のように、会議室1・2で2団体使用出来る様にしても良いのではないかと(合計人数で制限)	会議室の環境から判断し、横浜市のガイドラインに基づき感染対策がとれるよう対応しています。ご理解下さい。
人数制限があると良い	会議室1:9名・会議室2:7名のところ、会議室1.2を合わせて8名に制限しております。学習室は16名のところ9名に制限しております。図書室については、特に制限はしていませんが、受付付近が混み合う場合は、ホワイエで少しお待ちいただく等お声をおかけしております。
貸出冊数を戻し、来館回数を減らしてはどうか?/冊数が減ってかえって来館することが増えた	図書を選ぶための滞在時間短縮や受付付近での混雑緩和のため、6冊から4冊に制限させて頂いております。今後コロナ収束の状況により、貸出冊数は横浜市・西区とも協議検討致します。
4冊は少ない。絵本はあっという間に読んでしまう	

(2)消毒 受付周り・図書・会議室・学習室 等

充分だと思う	足りない	無回答
147	0	8



■ 充分だと思う ■ 足りない ■ 無回答

ご意見

回答

多分充分/各人が気をつけている	皆様のご理解ご協力に感謝致します。
チェックシートはもはや不要では	申し訳ありませんが今しばらくはチェックシート記載をお願い致します。あるいは入口のLINEコロナお知らせシステムを活用いただければなくても良いものとなっています。ご協力いただけると幸いです。
本など定期的に消毒していて大変な作業だと思う/本の消毒もしていると聞きびっくりした	皆様に安心してご利用頂けるよう作業しております。

(3)換気

充分だと思う	足りない	分からない・無回答
132	6	17

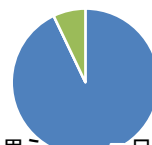


■ 充分だと思う ■ 足りない ■ 分からない・無回答

ご意見	回答
どれ位が妥当なのか良く分からない	館内に開閉できる窓がありませんので、天井24時間換気・床置き空気清浄機・サーキュレーター3台を使用しております。入口自動ドア・非常口2ヶ所の扉は開館中開放しております。
機械換気だけでなく、自然換気も。寒いとは思いますが。	
意識したことがないので分からない/分からない	
どこで換気されているのか分からない	
寒い時期なので仕方ないが全体換気の時間があってもいいのでは	
サーキュレーターを置いてもいいのでは？	図書室内に2台、消毒作業スペースに1台設置しています
尽力に感謝	これからも皆様の安心安全のため作業いたします。
学習室の上の窓をちょっと開けてもいいのでは	排煙窓のため、非常時以外は開けることができません。
寒い時がある	換気のため入口自動ドア・非常口2ヶ所を常時開放しているため、ご不快な思いをおさせして大変申し訳ありません。

(4)入館対応 手指消毒・健康チェックシート・体温測定 等

充分だと思う	足りない	その他・無回答
144	0	11



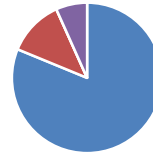
■ 充分だと思う ■ 足りない ■ その他・無回答

ご意見	回答
多分充分	評価いただきありがとうございます。これからも皆様の安心安全のため作業致します。図書の返却のみの場合はチェックシートのご記入は不要とさせていただきます。
気にするとキリがないので現状の対応で充分。職員の対応に感謝/用紙を毎回記入するのは面倒だが今は仕方ない	
おざなりになっている店や施設が多い中、とてもきちんと対策していると思う。本の返却のみの時は対応の簡素化出来たらいい。(開館中の返却BOX。入館表記入せずカウンターへ返却など。返すだけなのに記入必要かと思った)	
充分だと思うが、手指消毒は全員は出来ていないかな(個人のものなので)	来館時の手指消毒へのご協力をお願い致します。
毎回住所・名前を記すのではなく、図書カード番号ではだめ	来館されるのは図書利用の方だけではないので、現在のやり方を継続させていただきます。今後記載して頂く内容等について検討致します。
消毒液が出過ぎでビシビシになるので液量を調節してほしい	液量は自動噴出のため調節ができません。手をかざす時間を多少短めにして頂ければと思います。
健康チェックシートは紙の無駄遣い。入館時に検温の機械があるといい/入り口に検温の機械を置き高温の人には警告音が発するようにすれば？	予算に限りがありますが検討させていただきます。

5、浅間コミュニティハウス全体について

(施設的环境・職員の対応・掲示物 等)

満足	普通	不満足	未記入
121	18	0	10



■ 満足 ■ 普通 ■ 不満足 ■ 未記入

ご意見

回答

いつも子どもと本を借りている。少しうるさく騒いでもやさしく見守ってくださりありがたい	<p>評価頂きありがとうございます。今後も皆様にご満足頂きお役にたてますよう一層努力してまいります。コロナ禍にあつて色々ご不便をおかけしておりますことをお詫び申し上げます。</p>
受付の方が親切で優しい対応が良い/気持ち良い/いつも丁寧/フレンドリーでほどよい距離感で接していて気持ち良い/対応がとても良い/対応に感謝スタッフが親切。きちんと対応してくれる。どの職員も丁寧な対応で気持ち良く利用出来る。明るく丁寧な対応。	
学習室が少し寒いと感じる以外はきれいで快適で満足	
本の品揃え、設備がきれいなのは満足	
とても清潔で静かで居心地がいい	
コロナ対策で仕事が増えて大変だと思うがこれからもよろしく	
予約本の準備が整うと電話があるのがうれしい。電話が鳴ることも、人とおしゃべりすることもほとんど無くなったから。時間と経費を使って申し訳ない	
さがしてくれてありがとう	
昔あった紙芝居を読んでもくれる会など、コロナが落ち着いたらあると憩いの場となってよいと思う。一時閉館前写真展があり自分の姿がたくさん写っていて懐かしかった。とても居心地が良く今も通っている。	
少ない予算の範囲で頑張っていることに感謝	
トイレの明かりは眩しすぎる	<p>この施設は建物所有者から横浜市が賃借しており、設備を変更することはできませんが、承ったご意見は所有者に伝えます。</p>

ご要望等	回答
読書するスペース(椅子、ソファ等)がもっとほしい	コロナ禍の状況により、椅子を撤去しております。長時間の場合は学習室をご利用下さい。
洗面所に物置き、物掛けが無くいつも困る。ぜひ付けて欲しい。	ご不便をおかけして申し訳ございません。建物所有者と協議検討致します。
個室スペースが欲しい	建物所有者から横浜市がこの条件で借り受けており、間取りの変更は出来かねます。ご了承下さい。
リサイクル(家にある本)できるシステムがあれば提供する	ありがとうございます、1回につき10冊まで申し受けます。お受け出来ないジャンルもありますので、受付にお問い合わせ下さい。
バックヤードツアー、ぜひ願います	また実施したいと思っておりますので、その際はご利用下さい
エレベータースペースに読書スペース(椅子など)があるといい	エレベータースペース(ホワイエ)は建物所有者の共用部分のため、設置することは許可されておられません。
自由に利用できる筆記用具があれば便利(コロナで制限中?)	筆記用具の貸出は原則しておりませんが、至急の場合は受付にお申し出下さい。
子どものテーブルと椅子のスペースがあると、中を見て本を選んでうれしい。今は大人の椅子をテーブルにして床にひざをつけて中を見てから借りている	ご不便をおかけして申し訳ございません。密集を避けるため幼児用テーブル・椅子を撤去しております。幼児用の椅子を貸し出しますので受付にお声をおかけ下さい。
ページが汚れていたり、折られていたりすることがあり悲しい。利用者に気を付けるよう啓蒙が出来ないか	返却時に受付で状態を確認しておりますが、気が付かない事もありご不快な思いをおさせして申し訳ございません。随時破損・汚損本の展示等を行うことにより、皆様のご理解ご協力を深めたいと思っております。

6、 購入して欲しい備品など。

	回答
リサイクル(家にある本)できるシステムがあれば提供する	ありがとうございます、1回につき10冊まで申し受けます。お受け出来ないジャンルもありますので、受付にお問い合わせ下さい。
視聴覚教材があると嬉しい	申し訳ございません、予算の関係から購入は難しいと考えます。
いすの高さが低いと感じることがたまにある/高さ調整可能な椅子	建物所有者から貸与された備品のため、戴いたご意見は所有者に伝えます。
学習室の椅子にクッション性が無く長時間座っていると尻が痛くなる。背もたれの傾斜がキツク隙間があき疲れる。タイヤがコロコロ動き過ぎ座っていて安定感が無い	
電源タップ	会議室利用のための延長コード以外はお貸し出ししておりません。ご了承下さい。
希望を取り入れてもらっている。今後ともよろしく	今後どうぞご利用下さい。

7、 ご自身の年齢

10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代以上	未記入
9	4	14	23	14	34	34	10	7



■ 10代 ■ 20代 ■ 30代
■ 40代 ■ 50代 ■ 60代