

令和3年度 藤棚地区センター 収支予算書兼決算書  
(03.04.01~04.03.31)

収入の部

4-3月

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	39,985,000		39,985,000	40,370,586	△ 385,586	Wi-Fi導入等追加分 (385,586円)
利用料金収入	2,500,000		2,500,000	4,666,630	△ 2,166,630	うち、新型コロナウイルス感染症のワクチン接種会場使用に伴う利用料金 (3,261,960円)
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	126,000		126,000	57,000	69,000	新型コロナウイルス感染症拡大により自主事業一部中止による減
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市からの協力金	0		0	379,000	△ 379,000	新型コロナウイルス感染症のワクチン接種会場使用に伴う協力金
雑入	4,152,000	0	4,152,000	774,622	3,377,378	
印刷代	100,000		100,000	39,642	60,358	新型コロナウイルス感染症のワクチン接種会場使用の影響による
自動販売機手数料	387,000		387,000	381,308	5,692	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (公衆電話代・パドミントン代・預金利息等)	3,665,000		3,665,000	353,672	3,311,328	積立資産取崩し見込との差額による減
<b>収入合計</b>	<b>46,763,000</b>	<b>0</b>	<b>46,763,000</b>	<b>46,247,838</b>	<b>515,162</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>22,551,000</b>	<b>0</b>	<b>22,551,000</b>	<b>21,696,916</b>	<b>854,084</b>	
給与・賃金	20,220,000		20,220,000	19,434,633	785,367	新型コロナ感染症拡大に伴う営業時間短縮等による時給職員人件
社会保険料	2,148,000		2,148,000	2,129,457	18,543	
通勤手当	30,000		30,000	30,000	0	
健康診断費	135,000		135,000	84,826	50,174	健康診断費会社負担上限額を予算化に対し、実費との差による減
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,722,000</b>	<b>0</b>	<b>1,722,000</b>	<b>1,689,944</b>	<b>32,056</b>	
旅費	15,000		15,000	10,830	4,170	出張旅費
消耗品費	364,000		364,000	260,626	103,374	新型コロナウイルス感染症のワクチン接種会場使用の影響による減
会議ठीい費	13,000		13,000	5,791	7,209	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	178,000		178,000	302,848	△ 124,848	事務室光回線導入による増、ICT事業利用者用Wi-Fi導入による増
使用料及び賃借料	439,000	0	439,000	406,096	32,904	
横浜市への支払分	264,000		264,000	279,378	△ 15,378	貸出棚増枠分の目的外使用料の増
その他	175,000		175,000	126,718	48,282	
備品購入費	202,000		202,000	162,800	39,200	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	106,000		106,000	105,530	470	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	51,000		51,000	21,670	29,330	
リース料	330,000		330,000	320,760	9,240	
手数料	19,000		19,000	92,993	△ 73,993	予算外経費 (ウイルスソフト更新) による増
地域協力費	0		0	0	0	
<b>事業費</b>	<b>239,000</b>	<b>0</b>	<b>239,000</b>	<b>122,553</b>	<b>116,447</b>	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	239,000		239,000	122,553	116,447	新型コロナウイルス感染症拡大に伴う自主事業一部中止による減
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>13,147,000</b>	<b>0</b>	<b>13,147,000</b>	<b>13,372,603</b>	<b>△ 225,603</b>	
光熱水費	6,832,000	0	6,832,000	6,257,834	574,166	
電気料金	3,769,000		3,769,000	3,253,803	515,197	新型コロナ感染拡大に伴う営業時間短縮等の影響による減
ガス料金	2,196,000		2,196,000	2,561,480	△ 365,480	ガス料金の値上げによる増
水道料金	867,000		867,000	442,551	424,449	新型コロナ感染拡大に伴う営業時間短縮等の影響による減
清掃費	2,481,000		2,481,000	2,628,759	△ 147,759	横浜市ルート回収費の増
修繕費	1,009,000		1,009,000	1,917,539	△ 908,539	修繕箇所増 様式9修繕一覧参照
機械警備費	211,000		211,000	210,540	460	
設備保全費	2,587,000	0	2,587,000	2,337,911	249,089	
空調衛生設備保守	774,000		774,000	773,703	297	
消防設備保守	227,000		227,000	227,213	△ 213	
電気設備保守	1,171,000		1,171,000	929,036	241,964	契約額削減による減
害虫駆除清掃保守	36,000		36,000	35,744	256	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	379,000		379,000	372,215	6,785	
共益費	27,000		27,000	20,020	6,980	
<b>公租公課</b>	<b>2,477,000</b>	<b>0</b>	<b>2,477,000</b>	<b>3,075,849</b>	<b>△ 598,849</b>	
事業所税				0	0	
消費税	2,477,000		2,477,000	3,075,849	△ 598,849	
印紙税				0	0	
その他 ( )				0	0	
<b>事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>5,303,000</b>	<b>0</b>	<b>5,303,000</b>	<b>5,271,775</b>	<b>31,225</b>	
本部分	5,303,000		5,303,000	5,271,775	31,225	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分				0	0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>1,324,000</b>		<b>1,324,000</b>	<b>1,515,480</b>	<b>△ 191,480</b>	
<b>支出合計</b>	<b>46,763,000</b>	<b>0</b>	<b>46,763,000</b>	<b>46,745,120</b>	<b>17,880</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>△ 497,282</b>	<b>497,282</b>	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				381,308	
管理許可・目的外使用許可支出				279,378	
管理許可・目的外使用許可収支				101,930	

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	271,840	4,920	276,760	205,000	135.00	0	※前年が0円だった為 計算不能
5月	822,120	0	822,120	234,000	351.33	0	※前年が0円だった為 計算不能
6月	795,600	0	795,600	205,000	388.10	112,700	705.94
7月	822,120	0	822,120	205,000	401.03	172,470	476.67
8月	822,120	0	822,120	205,000	401.03	173,750	473.16
9月	0	0	0	205,000	0.00	215,590	0.00
10月	155,070	5,700	160,770	205,000	78.42	253,350	63.46
11月	179,300	4,680	183,980	205,000	89.75	253,510	72.57
12月	186,370	5,640	192,010	205,000	93.66	245,970	78.06
1月	166,980	5,130	172,110	205,000	83.96	171,330	100.46
2月	199,910	3,120	203,030	200,000	101.52	196,750	103.19
3月	214,120	1,890	216,010	221,000	97.74	251,430	85.91
合計	4,635,550	31,080	4,666,630	2,500,000	186.67	2,046,850	227.99

【説明】  
部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額  
\* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和3年度 地区センター利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,583	2,779	5,362	137	510	330	249	85	585	891	1,124	1,451	5,362	0	#DIV/0!
5月	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6月	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,672	0%
7月	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,781	0%
8月	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,356	0%
9月	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,255	0%
上半期計	177	2,583	2,779	5,362	137	510	330	249	85	585	891	1,124	1,451	5,362	12,064	44%
10月	30	2,078	1,799	3,877	194	377	329	119	85	736	783	591	663	3,877	4,649	83%
11月	29	1,752	1,742	3,494	159	441	206	103	44	598	752	527	664	3,494	4,677	75%
12月	23	1,617	1,725	3,342	163	425	185	110	58	445	643	574	739	3,342	4,277	78%
1月	26	1,851	1,541	3,392	110	314	221	163	101	544	549	698	692	3,392	3,405	100%
2月	27	1,857	1,762	3,619	106	362	255	231	104	542	584	686	749	3,619	4,121	88%
3月	30	1,922	1,919	3,841	128	329	306	187	128	445	586	803	929	3,841	4,835	79%
下半期計	165	11,077	10,488	21,565	860	2,248	1,502	913	520	3,310	3,897	3,879	4,436	21,565	25,964	83%
年間合計	342	13,660	13,267	26,927	997	2,758	1,832	1,162	605	3,895	4,788	5,003	5,887	26,927	38,028	71%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	4,367	882	113	5,362	1,691	0	832
5月	0	0	0	0	0	0	0
6月	0	0	0	0	0	0	0
7月	0	0	0	0	0	0	0
8月	0	0	0	0	0	0	0
9月	0	0	0	0	0	0	0
上半期計	4,367	882	113	5,362	1,691	0	832
10月	3,061	720	96	3,877	630	0	522
11月	2,828	599	67	3,494	1,255	0	577
12月	2,696	541	105	3,342	1,074	0	572
1月	2,726	556	110	3,392	1,262	0	547
2月	2,938	607	74	3,619	1,498	0	660
3月	3,045	730	66	3,841	1,150	0	653
下半期計	17,294	3,753	518	21,565	6,869	0	3,531
年間合計	21,661	4,635	631	26,927	8,560	0	4,363

## 令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	4月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
2	4月 NTT 公衆電話(P電話)回線使用料	3,158	
3	4月 日祝開館延長分の人件費	15,322	
4	4月 インターネット予約システム保守費	33,000	
5	4月 感染予防対策消毒作業	29,029	
6	4月 感染予防対策消耗品(2ザルコニン液P等)	3,019	
7	5月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
8	5月 NTT 公衆電話(P電話)回線使用料	3,158	
9	5月 日祝開館延長分の人件費	22,832	
10	5月 インターネット予約システム保守費	33,000	
11	5月 感染予防対策消毒作業	12,700	
12	5月 図書購入費	18,623	
13	6月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
14	6月 NTT 公衆電話(P電話)回線使用料	3,186	
15	6月 日祝開館延長分の人件費	11,416	
16	6月 インターネット予約システム保守費	33,000	
17	6月 感染予防対策消毒作業	12,700	
18	6月 感染予防対策消耗品(消毒用アルコール他)	9,687	
19	7月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
20	7月 NTT 公衆電話(P電話)回線使用料	3,177	
21	7月 日祝開館延長分の人件費	18,176	
22	7月 インターネット予約システム保守費	33,000	
23	7月 図書購入	19,690	
24	7月 ピアノ調律2台	19,800	
25	7月 感染予防対策消毒作業	12,700	
26	7月 感染予防対策消耗品(タオル)	876	
27	8月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
28	8月 NTT 公衆電話(P電話)回線使用料	3,159	
29	8月 日祝開館延長分の人件費	18,176	
30	8月 インターネット予約システム保守費	33,000	
31	8月 感染予防対策消毒作業	12,700	
32	8月 感染予防対策消耗品(手袋他)	2,085	
33	9月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	

## 令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
34	9月 NTT 公衆電話(P電話)回線使用料	3,150	
35	9月 日祝開館延長分の人件費	17,124	
36	9月 インターネット予約システム保守費	33,000	
37	9月 図書購入	19,965	
38	9月 感染予防対策消毒作業	12,700	
39	9月 感染予防対策消耗品(モップ用消耗品)	1,760	
40	10月トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
41	10月NTT 公衆電話(P電話)回線使用料	2,149	契約終了
42	10月 日祝開館延長分の人件費	14,550	
43	10月 インターネット予約システム保守費	33,000	
44	10月 図書購入	17,468	
45	10月 大型ミラー2台	115,500	
46	10月 電子ピアノ	16,900	
47	10月 タイルカーペット	36,960	
48	10月 感染予防対策消毒作業	25,401	
49	10月 コロナ対応消耗品(消毒用アルコール他)	16,641	
50	11月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
51	11月 日祝開館延長分の人件費	18,540	
52	11月 インターネット予約システム保守費	33,000	
53	11月 自主事業ダンスダンスダンス	15,000	
54	11月 傘袋	9,680	
55	11月 感染予防対策消毒作業	29,029	
56	11月 感染予防対策消耗品(非接触体温計他)	3,316	
57	12月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
58	12月 日祝開館延長分の人件費	12,720	
59	12月 インターネット予約システム保守費	33,000	
60	12月 図書購入	28,864	
61	12月 バドミントン支柱交換	46,420	
62	12月 感染予防対策消毒作業	21,772	
63	12月 感染予防対策消耗品(消毒用ペーパー他)	4,160	
64	1月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
65	1月 日祝開館延長分の人件費	15,630	
66	1月 インターネット予約システム保守費	33,000	

## 令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
67	1月 図書購入	28,578	
68	1月 感染予防対策消耗品(山村商店ペーパータオル)	4,125	
69	1月 感染予防対策消毒作業	23,586	
70	1月 感染予防対策消耗品(キッチンブリーチ)	434	
71	2月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
72	2月 日祝開館延長分の人件費	18,540	
73	2月 インターネット予約システム保守費	33,000	
74	2月 図書購入	21,846	
75	2月 感染予防対策消毒作業	25,400	
76	2月 感染予防対策消耗品(キッチンブリーチ)	434	
77	3月 トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	5,038	
78	3月 日祝開館延長分の人件費	15,630	
79	3月 インターネット予約システム保守費	33,000	
80	3月 図書購入	44,410	
81	3月 感染予防対策消毒作業	29,033	
82	3月 図書コーナーキッズスペース改修	45,100	
83	3月 図書コーナーキッズスペーススタイルカーペット	41,140	
	合計(4月~3月)	1,515,480	

## 令和3年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他) (変更内容)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	ニーズ対応 費支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	一般	みんなで体操	4月～3月	23	10	122	0		0	0	無	0	0	0	開催時期 4月～3月 → 4月・10月～3月 5月～9月ワクチン接種会場のため中止 開催回数 132回→23回
2	成人	女性体力づくり教室	中止	0	140	0			0	0	無	0	0	0	西区スポーツ協会女性体育部共催 開催時期 5月～3月 → 10月～3月 → 中止 (1月後半～2月を除く) 開催回数 34回 → 18回 → 0回
3	成人	緑のカーテン	4月22日	1	15	5	7,788		0	7,788	無	0	0	0	開催時期 5月 → 4月
4	4ヶ月親子	4ヶ月児検診のおはなし会	中止	10	0	0			0	0	無	0	0	0	5月～9月ワクチン接種会場のため中止
5	一般	行事に親しもう	5月～9月中止 10月～3月	4	100	149	2,819		0	2,819	無	0	0	0	開催時期 4月～3月 → 10月～3月(5月～9月 ワクチン接種会場のため中止)
6	未就園児親子	お話会はじまるよ	4月・10月～3月	7	10	51	14,000		0	14,000	無	0	2,000	0	開催時期4月・10月～3月 5月～9月 ワクチン接種会場のため中止
7	一般	藤棚ふれあい食堂	2月1日	1	30	30	7,000		6,000	13,000	有	300			開催時期 12月 → 2月に変更
8	一般	施設連携事業 盆踊り	中止	1	(100)	(0)	475		0	475	無	0	0	0	会場:西地区センター コロナ感染拡大防止 のため中止 (物品購入有)
9	小学生	動くおもちゃを作ろう	中止	1	10	0	0		0	0	有	0	0	0	5月～9月ワクチン接種会場のため中止
10	一般	打ち水で地球を冷やそう	中止	1	20	0	0		0	0	無	0	0	0	5月～9月ワクチン接種会場のため中止
11	中学生・高校生	夏休み宿題お助け講座 地区センターで勉強しよう(学習支援)	中止	1	0	0	0		0	0	無	0	0	0	5月～9月ワクチン接種会場のため中止
12	一般	くつろぎサロン	中止	1	40	0	0		0	0	有	500	0	0	開催時期 9月 → 3月に変更 ワクチン接種会場のため延期 新型コロナ感染拡大防止のため中止
13	一般	第3地区自治会町内会 福祉フェスタ	中止	1	100	0	0		0	0	無	0	0	0	
14	一般	ハロウインの塗り絵	10/10～31	1	20	17	876		0	876	無	0	0	0	施設連携事業ハロウインより変更
15	未就園児親子	リス組さん ママ編	10/22 10/29 11/5	3	20	20	15,194		15,000	30,194	有	1,500	5,000	15,000	
16	一般	藤棚商店街まつり	中止	1	120	0	0		0	0	有	100	0	0	
17	一般	施設連携ICT事業 ころばんよ体操	3月1日	1	10	10	3,270			3,270	有	1,500	5,000		健康体操教室より変更 サテライト会場 へ配信
18	一般	施設連携事業 にしくスタイル	12月24日	1	(50)	(90)	887		0	887	無	0	0	0	会場:西区役所前広場 西区民まつり から変更
19	一般	干支のお飾り	11/27 12/4	2	10	10	11,560		25,000	36,560	有	2,500	5,000	15,000	
20	一般	本のクリスマスプレゼント	12/16～12/25	1	10	10	440		0	440	無	0	0	0	
21	第3地区小中学生	百人一首大会	中止	1	30	0	0		0	0	無	0	0	0	新型コロナ感染拡大防止のため中止
22	第3地区小中学生	紙ヒコーキ予選大会	中止	1	30	0	0		0	0	無	0	0	0	新型コロナ感染拡大防止のため中止
23	一般	施設連携事業 西区街の名人・達人まつり	2月26日	1	100	250	0		0	0	無	0	0	0	にしく名・達の会と共催 会場:藤棚地区センター
24	一般	第4地区みんなのまつり	中止	1	100	0	0		0	0	無	0	0	0	新型コロナ感染拡大防止のため中止
25	一般	藤棚まつり	中止	1	500	0			0	0	無	0	0	0	新型コロナ感染拡大防止のため中止

## 令和3年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他) (変更内容)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	ニーズ対応 費支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
26	一般	施設連携事業 東京2020レガシー子どもたちの未来 に	10月12日～17日	1	100	180		0	0	0	無	0	0	0	巡回展示で実施
27	一般	施設連携事業 関東大震災から防災を考える	10/13～11/10	1	100	1519		0	0	0	無	0	0	0	
28	一般	施設連携事業 DANCE DANCE DANCE Nishiku2021	11月20日	1	(100)	(403)		15,000	0	15,000	無	0	0	0	西区文化協会・西地区センターと共催 会場:西公会堂 DanceDanceDance@YOKOHAMAから変 更
29	一般	2021Winterイベント	12月19日	1	100	141	0	0	0	0	無	0	0	0	藤棚一東部白寿会共催 ITC事業として実施
30	一般	にしくスマホサポート養成講座	1月23日	1	15	15	0	0	0	0	無	0	0	0	主催 西区役所
31	一般	ラクビーから学んだリーダーシップ	2月22日	1	10	5	0	0	0	0	無	0	0	0	主催 西区役所
32	一般	中クラス麻雀教室	3/19 3/26	2	32	22	1,244	11,000	12,244	有	500	2,500	5,000		
33	一般	フードドライブ	令和3年度	1年間	10	0	0	0	0	0	無	0	0	0	
合計					75	1792	2556	65,553	15,000	57,000	137,553			35,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。



令和3年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	三洋装備機	12	毎月	7	19	9	21	11	10	12	12	9	14	4	4			
		電話設備	三洋装備機	12	毎月	7	19	9	21	11	10	12	12	9	14	4	4			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	吸収式冷温水器・冷温水ポンプ・冷却塔ポンプ保守点検	株式会社設備テクニカ	6	5・6・7 8・9・10月	27	4月27日に実施	21	19	16	21	21								
	全熱交換器用加湿器整備	薬品洗浄・清掃・フラッシング及び作動状況確認	株式会社設備テクニカ	1	9月						21									
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回) 定期点検(年1回)	(株)ハマ・メンテ	7	巡視:偶数月 定期:2月	12		15		13		18		15			年次点検			
	電話設備保守	電話設備巡視点検	大栄電子機	1	2月												28			
衛生管理	空気環境測定	空気環境測定	三洋装備機	6	4.6.8.10.12.2月	1		2		3		8		3		1				
	冷却塔化学的洗浄	冷却塔水槽内、及び冷却塔配管中のレジオネラ属菌の殺菌作業	株式会社設備テクニカ	1	1		21		16											
	レジオネラ属菌検査	水質検査	株式会社設備テクニカ	2	5・8月		21	2		16										
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)大日防災設備	2	7・3月					17							18			
	昇降機点検	定期点検	日本エレベーター製造(株)	12	毎月	19	17	21	19	16	21	18	15	更新工事	更新工事	更新工事	22			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	6・9・12・3月			2				1		2			4			
	機械警備点検	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	12	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)			
清掃等	日常清掃	エプロンよこはま	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金			
		東西ビルサービス(株)	毎日	毎日	毎日	月・金	月・火・水・金	月・火・水・金	月・火・水・金	月・火・水・金	月・火・水・金	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
	定期清掃	東西ビルサービス(株)	12	毎月	19	17	21	19	16	21	18	15	20	17	22	22				
	窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	4	5・8・11・2月		17			16			15				22				
	フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	12	毎月	19	17	21	19	16	21	18	15	20	17	21	22				
	照明器具清掃	東西ビルサービス(株)	1	12月									20							
	受水槽清掃	東西ビルサービス(株)	1	2月												21				
植栽剪定・草刈	トイレ薬剤	(株)商	11	4週間に1回	12	11	8	5	3.31	28	26	22	17	18	15	15				
	トイレマット定期交換	(株)商	46	毎週	5.12.15.23.27	11.19.26.31	8.14.23.28	5.12.21.26	3.11.18.23.31	6.15.22.28	4・13・18・26	1・10・16・22・29	6・10・17・24	5.11.18.24	2.7.15.22	2.8.15.23.30				
	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	12	4週間に1回	22	20	17	15	12	9	7	4	2	27	24	24				
	除草工	はーと工房	5	5・6・7・9・10月		21	18	16		17	15									
害虫駆除	ゴキブリ防除	イカリ消毒(株)	2	4・1月	19						25									

## 令和3年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8日	設備巡視点検	三洋装備㈱	①地下冷温水発生機遠路冷房ドレン管取付部から漏水 ②2階事務室給湯室用湯沸かし器作動不良 ③2階裏出入口ステンレス開戸上部ヒンジ部不良 ④地下ファン室排風機少し異音あり ⑤屋上冷却塔冷却水配管取付部漏水 ⑥中央監視装置劣化 ⑦2階女子トイレ多目的トイレ、ドアレールガイドストッパー不具合 ⑧体育室ブラインド劣化	①状況報告書あり ②現在 ③大島機工の問合せ中 ④Vベルトは新しい物なので経過観察 ⑤ ⑥区役所と調整中 ⑦仮修理で様子見 ⑧区役所と調整中
2	8日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備㈱	良好	
3	19日	冷却塔点検・清掃	㈱セントラル設備テクニカ	①地下の1号機、真空量多目 ②屋上冷却塔の冷却水配管接続部に多少漏水あり	①真空不良等の異常が発生した場合、調査する ②調査が必要
4	12日	電気工作物定期点検	㈱ハマメンテ	異常なし	
5	1日	空気環境測定	三洋装備㈱	良好	
6	19日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
7	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
8	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
9	月・火・木・金		エプロンよこはま	良好	
10	19日	定期清掃・フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	12日	トイレ点検	(株)商	良好	
12	5・15・23・27日	トイレマット交換	(株)商	良好	
13	22日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
14	19日	害虫防除	イカリ消毒(株)	良好	

## 令和3年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	18日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①地下冷温水発生機遠路冷房ドレン管取付部から漏水 ②2階事務室給湯室用湯沸かし器作動不良 ③2階裏出入口ステンレス開戸上部ヒンジ部不良 ④屋上冷却塔冷却水配管取付部漏水 ⑤地下ファン室排風機少し異音あり ⑥中央監視装置劣化 ⑦体育室ブラインド破損	①状況報告書あり ②現在不具合なし(様子見) ③大鳥機工の問合せ中 ④区役所と調整中 ⑤Vベルトは新しい物なので経過観察 ⑥区役所と調整中 ⑦区役所と調整中
2	18日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	良好	
3	26日	冷却塔化学的洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	21日	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
5	18日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
6	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
7	月・金	日常清掃	東西ビルサービス(株)	ワクチン接種日の次の日に清掃依頼 良好	
8	月・金		エプロンよこはま	ワクチン接種日の次の日に清掃依頼 良好	
9	17日	定期清掃・フローリング清掃・窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
10	11日	トイレ点検	(株)商	良好	
11	19・26・31日	トイレマット交換	(株)商	良好	
12	20日	マットレンタル	(株)サニク リーン東京	良好	
15	21日	除草工	はーと工房	良好	

## 令和3年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	21日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①地下冷温水発生機遠路冷房ドレン管取付部から漏水 ②2階事務室給湯室用湯沸かし器作動不良 ③2階裏出入口ステンレス開戸上部ヒンジ部不良 ④地下ファン室排風機少し異音あり ⑤中央監視装置劣化 ⑥体育室ブラインド破損 ⑦地下階段室非常灯・ボイラー室、バッテリー切れ ⑧地下ボイラーエラー	①状況報告書あり ②現在不具合なし(様子見) ③大鳥機工に問合せ中 ④Vベルトは新しい物なので経過観察 ⑤区役所と調整中 ⑥区役所と調整中 ⑦区役所と調整中 ⑧見積り依頼中
2	9日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	良好	
3	21日	冷却塔点検・清掃	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	15日	電気工作物定期点検	(株)ハマメンテ	低圧動力盤 電流計切換スイッチ不良	年次点検時取替工事予定
5	2日	空気環境測定	三洋装備(株)	良好	
6	21日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
7	2日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	全ドア内外起動センサー・補助センサー交換推奨時期	区に報告済み
8	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
9	月・火・水・金	日常清掃	東西ビルサービス(株)	ワクチン接種会場のため曜日変更清掃依頼良好	
10	月・金		エプロンよこはま	ワクチン接種日の次の日に清掃依頼良好	
11	21日	定期清掃及びフローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
12	8日	トイレ点検	(株)商	良好	
13	14・23・28日	トイレマット交換	(株)商	良好	
14	17日	マットレンタル	(株)サニク リーン東京	良好	
15	18日	除草工	はーと工房	良好	

## 令3年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	16日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①地下冷温水発生機遠路冷房ドレン管取付部から漏水 ②2階事務室給湯室用湯沸かし器作動不良 ③2階裏出入口ステンレス開戸上部ヒンジ部不良 ④屋上冷却塔冷却水配管取付部漏水 ⑤地下ファン室排風機少し異音あり ⑥中央監視装置劣化 ⑦体育室ブラインド破損 ⑧地下階段室非常灯・ボイラー室、バツテ	①状況報告書あり ②様子見 ③7/4処理済 ④施設点検表で報告済 ⑤Vベルトは新しい物なので経過観察 ⑥令和3年度中に実施予定 ⑦区役所と調整中 ⑧見積り依頼中
2	16日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	良好	
3	19日	空調機・冷暖房機器保守点検及び膨張タンク調査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	19日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
5	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
6	月・金	日常清掃	エプロンよこはま	ワクチン接種会場のため曜日変更清掃依頼 良好	
7	月・火・木・金		東西ビルサービス(株)	ワクチン接種日の次の日に清掃依頼 良好	
8	19日	定期清掃・フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
9	5日	トイレ点検	(株)商	良好	
10	5.12.21.26日	トイレマット交換	(株)商	良好	
11	15日	マットレンタル	(株)サニク リーン東京	良好	
12	16日	除草工	はーと工房	良好	

## 令和3年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①地下冷温水発生機遠路冷房ドレン管取付部から漏水 ②屋上冷却塔冷却水配管取付部漏水 ③排気ファン空運転になってしまったため、手動にて停止 ④中央監視装置劣化 ⑤体育室ブラインド破損 ⑥2階和式トイレ押棒部より漏水	①状況報告書あり ②施設点検表で報告 ③見積依頼中 ④区役所と調整中 ⑤区役所と調整中 ⑥漏水少量のため様子見
2	11日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	良好	
3	17.25日	空調機・冷暖房機器保守点検及び膨張タンク調査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	13日	電気工作物定期点検	(株)ハマメンテ	動力盤の電流計切り替えスイッチ作動不良	年次点検時取替工事予定
5	3日	空気環境測定	三洋装備(株)	冷房中 一般利用休止中のため空調機を稼働させていない箇所がある。 温度、相対湿度が基準外の箇所あり。	必要の応じて、空調機などを稼働させる
6	16日	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
7	17日	消防用設備点検	(株)大日防災設備	体育室 器具庫スピーカー不鳴動のため改修要する	
8	16日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
9	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
10	月・金	日常清掃	エプロンよこはま	ワクチン接種会場のため曜日変更 清掃依頼 良好	
11	月・火・木・金		東西ビルサービス(株)	ワクチン接種日の次の日に清掃依頼 良好	
12	16日	定期清掃・フローリング清掃・窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
13	5日	トイレ点検	(株) 商	良好	
14	5.12..2 1.26日	トイレマット交換	(株) 商	良好	
15	12日	マットレンタル	(株) サニクリーン東京	良好	

## 令和3年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①地下冷温水発生機遠路冷房ドレン管取付部から漏水 ②屋上冷却塔冷却水配管取付部漏水 ③排気ファン空運転になってしまうため手動にて停止 ④体育室ブラインド破損	①状況報告書あり ②施設点検表で報告 ③区役所に報告 ④区役所と調整中
2	10日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	良好	
3	16日	空調機・冷暖房機器保守点検及び膨張タンク調査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	16日	全熱交換器用加湿器整備	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
5	21日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
6	1日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	全ドア内外起動センサー・補助センサー交換推奨時期	区に報告済み
7	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
8	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	ワクチン接種会場のため曜日変更清掃依頼 良好	
9	月・火・木・金		エプロンよこはま	ワクチン接種日の次の日に清掃依頼 良好	
10	21日	定期清掃・フローリング清掃・窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	28日	トイレ点検	(株)商	良好	
12	6.15. 22.28 日	トイレマット交換	(株)商	良好	
13	9日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
14	11日	除草工	はーと工房	良好	

## 令和3年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①地下冷温水発生機遠路冷房ドレン管取付部から漏水 ②屋上冷却塔冷却水配管取付部漏水 ③排気ファン空運転になってしまうため手動にて停止 ④体育室ブラインド破損	①状況報告書あり ②施設点検表で報告 ③区役所に報告 ④令和4年3月横浜市が工事予定
2	12日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	異常なし	
3	8日	空気環境測定	三洋装備(株)	異常なし	
4	21日	空調機・冷暖房機器保守点検及び膨張タンク調査	(株)セントラル設備テクニカ	冷却塔(屋上)の冷却水配管接続部の漏水	区役所に報告
5	18日	電気工作物定期点検	(株)ハマメンテ	動力盤の電流計切り替えスイッチ作動不良	7/18年次点検時取替済
6	18日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
7	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
8	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
9	月・火・木・金		エプロンよこはま		
10	18日	定期清掃及びフローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	26日	トイレ点検	(株)商	異常なし	
12	4・13・18・26日	トイレマット交換	(株)商	良好	
13	7日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
14	15日	除草工	はーと工房	良好	



## 令和3年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12日	設備巡視点検	三洋装備㈱	①地下冷温水発生機遠路冷房ドレン管取付部から漏水 ②屋上冷却塔冷却水配管取付部漏水 ③排気ファン空運転になってしまったため手動にて停止 ④給気ファンベルトゆるみ ⑤体育室ブラインド破損	①状況報告書あり ②施設点検表で報告 ③区役所に報告 ④見積書依頼 ⑤令和4年3月横浜市が工事予定
2	12日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備㈱	異常なし	
3	15日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
4	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
5	毎日	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
6	月・火・木・金		エプロンよこはま		
7	20日	定期清掃・フローリング清掃・ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
8	22日	トイレ点検	(株)商	異常なし	
9	1・10・16・22・29日	トイレマット交換	(株)商	良好	
10	4日	マットレンタル	(株)サニク リーン東京	良好	

## 令和3年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9日	設備巡視点検	三洋装備㈱	①地下冷温水発生機 遠路冷房ドレン管取 付部から漏水 ②屋上冷却塔冷却水 配管取付部漏水 ③排気ファン空運転 になってしまうため 手動にて停止 ④給気ファンベルト ゆるみ ⑤体育室ブラインド 破損	①状況報告書あり ②施設点検表で報 告 令和4冷暖房切替時 に修理予定 ③12/20部品交換済 ④12/20部品交換済 ⑤区役所と調整中
2	9日	設備巡視点検(月1 回)(電話設備)	三洋装備㈱	異常なし	
3	3日	空気環境測定	三洋装備㈱	温度、相対湿度が基 準値外の箇所あり	こまめに管理をす る
4	15日	電気工作物定期点検	㈱ハマメンテ	低圧電灯盤の電圧計 の不良 ヒューズ切 れ	1月17日ヒューズ交 換
5		エレベーター定期点検	日本エレベ ーター製造 (株)	12月13日～令和4年2月末 更新工事のため点検なし	
6	2日	自動ドア点検	㈱神奈川ナブ コ	全ドア内外起動セン サー・補助センサー 交換推奨時期	区に報告済み
7	毎日	機械警備	ジャパント ータルサー ビス(株)	異常なし	
8	毎日	日常清掃	東西ビルサー ビス(株)	良好	
9	月・火・木・ 金		エプロンよこ はま		
10	20日	定期清掃及びフロー リング清掃・照明器 具清掃	東西ビルサー ビス(株)	良好	
11	17日	トイレ点検	(株) 商	異常なし	
12	6・10・17・ 24日	トイレマット交換	(株) 商	良好	
13	2日	マットレンタル	(株) サニク リーン東京	良好	

## 令和4年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	14日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①地下冷温水発生機遠路冷房ドレン管取付部から漏水 ②屋上冷却塔冷却水配管取付部漏水 ③体育室ブラインド破損	①12月に修理 ②令和4年度冷暖房切替時に修理予定 ③3月14～21で工事実施予定
2	14日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	良好	
3		エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)		エレベーター更新工事中
4	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	良好	
5	月・火・木・金	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
6	毎日		東西ビルサービス(株)	良好	
7	17日	定期清掃・フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
8	18日	トイレ点検	(株) 商	良好	
9	5.11.18.24	トイレマット交換	(株) 商	良好	
10	5日.27日	マットレンタル	(株) サニクリーン東京	良好	

## 令和4年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①屋上冷却塔冷却水配管取付部漏水 ②体育室ブラインド破損	①令和4年度冷暖房切替時に修理予定 ②3月14日～工事予定
	4日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	良好	
2	17日	電気工作物年次定期点検	(株)ハマメンテ		
3	1日	空気環境測定	三洋装備(株)	暖房中、相対湿度が基準値外の箇所あり	必要に応じ空調機の稼働・外気取入量及び加湿量の調整を行う。
4	18日	消防用設備点検	(株)大日防災設備	体育室 誘導灯バッテリー不良	見積書依頼
5		エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)		エレベーター更新工事中
6	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	良好	
7	月・火・木・金	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
8	毎日		東西ビルサービス(株)	良好	
9	21日	定期清掃・フローリング清掃・窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
10	21日	受水槽清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	15日	トイレ点検	(株)商	良好	
12	2.7.15.22日	トイレマット交換	(株)商	良好	
13	24日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
14	28日	電話設備巡視点検	大栄電子(株)	良好	

## 令和4年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4日	設備巡視点検	三洋装備(株)	②屋上冷却塔冷却水配管 取付部漏水 ③体育室ブラインド破損	②令和4年度冷暖房切替 時に修理予定 ⑥3月14日～21日横浜市 が工事
	4日	設備巡視点検 (月1回)(電話設 備)	三洋装備(株)	良好	
2	22日	エレベーター定 期点検 (定期点検)	日本エレベ ーター製造 (株)	良好	
3	4日	自動ドア点検	神奈川ナブコ	全ドア内外起動セン サー・補助センサー交換 推奨時期	自動ドア装置センサー 交換 内・外センサーは後日
4	毎日	機械警備	ジャパント ータルサー ビス(株)	良好	
5	月・火・ 木・金	日常清掃	エプロンよこ はま	良好	
6	毎日		東西ビルサー ビス(株)	良好	
7	22日	定期清掃・フ ローリング清掃	東西ビルサー ビス(株)	良好	
8	15日	トイレ点検	(株) 商	良好	
9	2.8.15.23.30日	トイレマット交 換	(株) 商	良好	
10	24日	マットレンタル	(株) サニク リーン東京	良好	

# 令和3年度 委託内容一覧

施設名 横浜市藤棚地区センター

\* 金額は消費税10%込。上段は1年分の契約金額、下段は地区センターの1年分の負担金

No.	委託期間	委託内容	金額* (単位:円)	業者名
1	令和3.4.1～ 令和4.3.31	藤棚地区センター 日常・定期(毎月1回)清掃業務	2,194,500	東西ビルサービス(株)
2	令和3.4.1～ 令和4.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 吸収式冷温水器保守点検業務	1,154,780 773,703	(株)セントラル設備テクニカ
3	令和3.4.1～ 令和4.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 設備総合巡視点検	243,100 162,877	三洋装備(株)
3-2	令和3.4.1～ 令和4.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 空気環境測定業務	145,200 97,284	三洋装備(株)
4	令和3.4.1～ 令和4.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 消防設備等点検業務	317,900 212,993	(株)大日防災設備
5	令和3.4.1～ 令和4.3.31	トイレ薬剤及びマット定期交換業務	99,528	(株)商
6	令和3.4.1～ 令和4.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 害虫防除業務	53,350 35,745	イカリ消毒(株)
7	令和3.4.1～ 令和4.3.31	昇降機設備保守点検業務	752,400	日本エレベーター製造(株)
8	令和3.4.1～ 令和4.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 自動扉保守点検業務	195,360 117,216	(株)神奈川ナブコ
9	令和3.4.1～ 令和4.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 電気設備点検・ 自家用電気工作物保守管理業務	195,800 131,186	(株)ハマ・メンテ
10	令和3.4.1～ 令和4.3.31	緑地草刈業務	38,000	精神障害者地域協同作業所 はーと工房
11	令和3.4.1～ 令和4.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 日常清掃業務 (183日)	362,340	地域活動支援センター エプロンよこはま
12	令和3.4.1～ 令和4.3.31	電話設備保守	27,500 18,425	大栄電子(株)
13	令和3.4.1～ 令和4.3.31	機械警備業務 *ケアプラザにて契約	210,540	ジャパントータルサービス(株)
14	32.4.1～ 令和4.3.31	マットレンタル	86,486	(株)サニクリーン東京

## 令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
13	R3.10.21	会議テーブルキャスター交換	11,990	テーブルワン
14	R3.12.1	地下受水槽内気相ボルト修繕	136,400	共和興業(株)
15	R3.12.20	給気・排気ファン点検整備	218,900	ヨコソウマシニカル
16	R3.1.31	コーキング材	1,674	島忠ホームズ
17	R4.1.26	消火用補給水タンク塗装工事	94,600	共和興業(株)
18	R4.1.27	栓型ヒューズ	811	(株)ハマメンテ
19	R4.2.17	機械室非常照明バッテリー交換 体育室倉庫スピーカー取替え	74,000	大日防災(株)
20	R4.2.17	消火用補給水タンク蓋 取替え	86,000	大日防災(株)
21	R4.2.28	卓球台 修理部品	632	コーナン
22	R4.3.4	自動ドア危害防止装置 取替え	297,000	神奈川ナブコ
23	R4.3.10	冷温水発生機リーク調査	286,000	(株)セントラル設備 テクニカ
24	R4.3.18	小会議室全熱交換器ドレン詰まり修理	77,000	(株)セントラル設備 テクニカ
		合計	1,917,539	

## 令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R3.5.7	和室障子張り替え材料	5,262	コーナン商事(株)
2	R3.5.9	和室障子張り替え材料	1,515	コーナン商事(株)
3	R3.5.31	コンセント修理部品	1,276	(株)ヤマダデンキ
4	R3.6.3	車椅子修理のための交換部品	220	コーナン商事(株)
5	R3.6.12	カーテンフック破損修理のための交換部品	110	ダイソー 横浜伊勢佐木町店
6	R3.6.13	消火器カバー破損修理のための交換部品	165	ダイソー 横浜駅前西口店
7	R3.7.7	図書コーナー椅子ネジ修理	140	コーナン商事(株)
8	R3.7.19	冷温水発生機に 水素ガス発生抑制剤(インヒビター)を投入	99,000	セントラル設備クリニ カ
9	R3.8.17	地下機械室 非常照明バッテリー交換工事 (2箇所)	65,000	株式会社 大日防災
10	R3.9.21	ロビーソファ張替え	162,800	テーブルワン
11	R3.9.26	LAN配線工事	276,408	アースコンシヤス
12	R3.10.18	動力盤電流スイッチ更新	20,636	ハマメンテ
		小計	632,532	



## 令和3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	片袖机 01-05-33	イトーキ 03M128	69,200			1	R3.9.10	減
2	ロビーチェア 01-05-72	イトーキ LPL-2006AH	75,200			1	R3.9.10	減
3	ロビーチェア 01-05-73	イトーキ LPL-2007AH	75,200			1	R3.9.10	減
4	ロビーチェア 01-05-74	イトーキ LPL-2008AH	75,200			1	R3.9.10	減
5	ロビーチェア 01-05-77	イトーキ LPL-2009AH	75,200			1	R3.9.10	減
6	レセプションチェア 01-05-313	イトーキ LPI-2006AH-P1	48,900			1	R3.9.10	減
7	テレビ 05-01-16	ソニー KV-25DA65	33,600			1	R3.9.10	減
8	丈夫な大型姿見ワイドミ ラー120 01-05-324, 325	光徳キャスター付大型 姿見ワイドミラー120	57,750	2	R3.10.2			増
9	卓球台内折れ式 01-03-024-2	VL100 13-704	162,800	1	R4.3.30			増
10	卓球台 サンエイ 01-03-013	10-652	105,000			1	R4.3.30	減
11	回転椅子 イトーキ 01-05-039	KZ-730BCN4	37,500			1	R4.3.31	減
12	回転椅子 イトーキ 01-05-040	KZ-730BCN4	37,500			1	R4.3.31	減
13	回転椅子 イトーキ 01-05-041	KZ-730BCN4	37,500			1	R4.3.31	減
14	回転椅子 イトーキ 01-05-045	KZ-730BCN4	37,500			1	R4.3.31	減
15	ロビーチェア イトーキ 01-05-079	LPL-209DAH	197,400			1	R4.3.31	減
16	ロビーチェア イトーキ 01-05-080	LPL-209DAH	197,400			1	R4.3.31	減
17	ロビーチェア イトーキ 01-05-081	LPL-209DAH	197,400			1	R4.3.31	減
18	ロビーチェア イトーキ 01-05-082	LPL-209DAH	197,400			1	R4.3.31	減
19	ロビーチェアITO 01-05-328	F05L-AC ダークグレー	40,000			1	R4.3.31	減
20	ロビーチェアITO 01-05-330	F05L-AC ダークグレー	40,000			1	R4.3.31	減

(様式10)

21	ロビーチェアITO 01-05-331	F05L-AC ダークグレー	40,000			1	R4.3.31	減
22	ロビーチェアITO 01-05-332	F05L-AC ダークグレー	40,000			1	R4.3.31	減
23	ロビーチェアITO 01-05-333	F05L-AC ダークグレー	40,000			1	R4.3.31	減
24	ロビーチェアITO 01-05-335	F05L-AC ダークグレー	40,000			1	R4.3.31	減
25	ロビーチェアITO 01-05-336	F05L-AC ダークグレー	40,000			1	R4.3.31	減
26	ロビーチェアITO 01-05-337	F05L-AC ダークグレー	40,000			1	R4.3.31	減
27	ロビーチェアITO 01-05-338	F05L-AC ダークグレー	40,000			1	R4.3.31	減
28	ロビーチェアITO 01-05-339	F05L-AC ダークグレー	40,000			1	R4.3.31	減
29	EPSONプロジェクター 05-02-001	EB-S05	41,679			1	R4.3.31	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果	
1		<table border="1"><tr><td>該当なし</td></tr></table>	該当なし	
該当なし				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

## 令和3年 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	西区リユース文庫を開設(西区役所協力事業)をしています。	令和3年度6月までの受入冊数は42冊、受渡冊数は9冊、センター蔵書33冊でした。利用の方からは「自宅にある本を提供することで他の人に喜ばれてうれしい」また「読みたかった本を無料で読めてうれしい」と好評でした。
2	通年	24日(西区の日)に公開空地及び藤棚交差点までの歩道の清掃をしています。	近隣の方から『きれいにしてもらってありがとう』と感謝の声をもらっています。
3	通年	館内の簡単な修理は業者に依頼せずに職員が修繕を実施しています。	修繕費の節減
4	通年	節電対策への努力として、各フロアの必要以上と思われる照明を間引いたり、未使用エリア及び各時間帯の利用前の照明消灯をしています。また、ロビー等一部照明はLEDを使用しています。	電気代の節減
5	通年	毎月程度センターたよりを定期的発行し、第二地区・第3地区・第四地区の地域の方に藤棚地区センターの事業等のお知らせをしています。	掲示板を見た自主事業の申込みに来館する方もいらっしゃいます。地域の方々に藤棚地区センターを知っていただくよい機会となっています。 現在はコロナ感染予防を鑑み、掲示板での周知のみで、チラシの回覧はしていません。
6	通年	占用利用部屋予約状況をご利用者が自分で確認できるよう、2階受付前ロビーに大型ディスプレイを設置しています。	ご利用者から「自分で操作して空き部屋の確認ができるので便利になった」と大変喜ばれています。
7	通年	新型コロナウイルス感染拡大防止の換気のための物品を整えています。 ① 大型扇風機3台・家庭用扇風機5台 ② 将棋等をご利用になる方向けに、飛沫防止スクリーンを2台 ③ 受付にビニールシートを設置 ④ 正面玄関・裏玄関入り口に自動消毒器を設置しました。	「ロビーの大型扇風機は、換気だけではなく熱中症予防にもなっていて、暑い外から来た時に涼しくてとても助かる」と好評を頂いています。
8	通年	ご利用者用に新型コロナウイルス感染拡大防止の対応をしています。 ① 三密を避ける工夫をしています。 体育室入り口・受付には床に足型を貼り、距離を取り並ぶ工夫。 ② 神奈川県感染防止対策取組書、ラインコロナお知らせシステムのQRコードを掲出し、感染防止対策を周知 ③ 入館時に健康チェックシートへの記入のご協力をお願いしています。 ④ 緊急事態宣言、緩和等状況により、各部屋の利用人数の制限数を柔軟に対応しています。	「受付前の足型は距離を取るのに分かりやすい」と好評です。

(様式12)

9	R3.5.7	職員が和室障子張り替えました。	和室が大変、明るくなりました。
10	R3.7.2	ピアノ(2台)の調律を行いました。	合唱でご利用になる団体さんから『響きが良くなった』と喜ばれています。
11	R3.7月	職員が図書コーナーの本をすべて消毒しました。	本がきれいになったねと喜ばれています。
12	R3.8月	職員が正面口を出たところと外階段を高圧洗浄機で清掃しました。	端の方などのこびりついた汚れが綺麗になり出入り口周辺が明るくなりました。
13	R3.9月	職員が布製チェアをリンサークリーナーで洗いました。	汚れをおとすと同時に酸素系漂白剤で除菌もできたので、ご利用者の皆さんに清潔にお使いいただけるようになりました。
14	R3.9.21	ロビーチェアを4台張り替えました。	ロビーが同じ色の椅子で統一されて見た目も良くなりました。
15	R3.10.19	図書コーナーに『みんなのオススメコーナー』を作りました。みなさんにオススメの本の紹介をしてもらっています。	本を選ぶときの参考になると喜ばれています。
16	R3.10.21	会議テーブルのキャスターを交換しました。	テーブルの移動がスムーズにできるようになりました。
17	R3.10.29	ロビータイルカーペットを張替えました。	2階入り口からロビーへの経路が明るくなりました。
18	R3.11.10	『お仲間募集』のコーナーをリニューアルしました。	サークル活動するお仲間を探しやすくなりました。
19	R3.12.1	地下受水槽内のボルトを修繕しました。	飲み水を貯えている水槽を常に清潔に保っています。
20	R3.12.20	給気・排気ファンを点検整備しました。	電気設備のために必要な装置です。適切に点検をすることで、快適にお使いいただけます。
21	R4.1.26	消火用補給水タンク塗装工事	補給水タンク表面が劣化すると、消火用水が汚くなってしまふ心配があるため、塗装工事をして用水をきれいに保てるようになりました。
22	R4.1.27	栓型ヒューズ	電圧計が正しく表示されるためのヒューズを交換し、施設の電気設備に不具合が発生することがなくなりました。
23	R4.2.17	機械室非常照明バッテリー交換 体育室倉庫スピーカー取替え	非常用照明器具やスピーカーを適切に点検して整備をし非常時に備えています。
24	R4.2.17	消火用補給水タンク蓋 取替え	補給水タンクの蓋を新しくし、消火用水をきれいに保っています。
25	R4. 12月～2月	エレベーター更新工事	今の安全基準に合うように更新工事を行いました。また間口を10センチ広げたので車椅子の方からも喜んでいただいています。
26	R4.3.4	自動ドア危害防止装置 取替え	人や物を感知すると自動ドアが閉まらないよう危害防止装置がついています。適切に交換して安全にご利用いただけるよう整えることができました。

(様式12)

27	R4.3.14 ～3.21	体育室の排煙窓を新しく、アルミパネルにしました。ブラインドは撤去しました。	排煙窓が直って換気が充分にできます。ご利用者から「ブラインドがなくなりアルミパネルで眩しくなくなり使いやすくなった。」と喜んでいただいています。
28	R4.3.18	小会議室全熱交換器ドレン詰まり修理	冷暖房設備が快適にお使いいただけるよう整備を実施できました。
29	R4.3.22	図書コーナーにキッズコーナーを新設しました。新設したのをきっかけに図書コーナーの本棚の蔵書を見やすく整理しました。	お子さんがベンチに腰掛けて本を読むスペースができました。明るい色のカーペットで楽しく読書をしていただけます。子どもたちからは「キッズスペースで本を読むのが楽しい。」と。また保護者の方からは「蔵書が見やすくなり子どもの絵本を選びやすくなった」と喜んでいただいています。

## 令和3年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<p><b>1 公の施設としての管理</b></p> <p>① 公平性、透明性、多様性、安全性を前提に運営する。</p> <p>② 『みんなの地域の施設』の意識で管理運営</p>	<p><b>1 公の施設としての管理</b></p> <p>①公平性としては 利用申し込みの方法については、インターネット申込受付により、今まで仕事で応当日に来館できなかったかたにもエントリーにご参加いただけるようになりました。</p> <p>ホームページもウェブアクセシビリティの規格に変更いたしました。</p> <p>・透明性としては 受付にパンフレットを常備し、お問い合わせには丁寧にご説明しています。</p> <p>また、ホームページで周知をし、地区センターを利用したい人が誰でも利用の方法が分かるようにしています。</p> <p>・安全性としては 施設の点検を定期的に行い適切に修繕工事を行っております。飲料水の安全を確保するための受水槽内のボルトの補修、自動ドアの危害防止装置交換、非常用照明器具のバッテリー交換など、ご利用者の安全を常に考えて施設運営を行っております。</p>	<p><b>1 公の施設としての管理</b></p> <p>引き続き、公平性、透明性、安全性を前提とした運営をまいります。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

## 令和3年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p style="text-align: center;"><b>2 新型コロナウイルス感染防止対策</b></p> <p style="text-align: center;">日常の感染症予防対策の実施を徹底する。</p> <p>① 来館者への消毒・マスク着用の協力依頼・利用制限等の理解と周知を徹底する。</p> <p>② 施設では、年間を通じての換気の徹底、三密を避けるなどできる限りの対策を実施</p> <p>③ 自主事業等イベントは、部屋利用の人数制限の厳守・消毒等衛生面管理を徹底する。また、まつり等の開催は、密にならないよう動画録画・配信などの工夫をして実施</p>	<p>また、日々の安全点検として、職員が4時間に1回、館内外の見回りを実施しています。</p> <p>②利用者の方に「みなさんの地区センターである」との認識を持っていただけてきた結果、自発的に地区センターの【藤棚花壇応援団】が発足され、花を植えたり、ロビーに花を活けたりと、環境を整える活動が継続的に行われています。</p> <p style="text-align: center;"><b>2 新型コロナウイルス感染防止対策</b></p> <p>① 来館者に感染症予防対策の実施を呼びかけみなさんにご協力いただいています。マスク着用、入館時に手指消毒、健康チェックシートの記入、部屋利用時の人数制限、使用後の部屋の消毒をお願いしています。</p> <p>② 窓を開けるのが難しい季節には、タイマーを貸し出しして30分に1回程度換気をしてもらうなど、対策を徹底しています。</p> <p>③ 自主事業は密にならない実施方法を工夫して実施しました。</p> <p>・ ICT事業「ころぼんよ体操」は協会4施設を繋ぎオンラインで実施。</p>	<p style="text-align: center;"><b>2 新型コロナウイルス感染防止対策</b></p> <p>来館者に安全・安心にお使いいただけるよう、今後も横浜市の方針に沿って適正な運用をしていきます。</p>	

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施



## 令和3年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p><b>3 地域ニーズについて</b></p> <p>① 地域のニーズの把握 連合町内会自治会・町内会の会議・イベント等に部屋を優先的に貸し出す</p> <p>② 地域の方の生涯学習の場の提供</p> <p>③ 地域商店街との連携</p> <p>④ 併設施設、他施設との連携で活力ある地域コミュニティの醸成のために、他施設との合同イベントの開催</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ You tube 配信の講演会「読書から学んだリーダーシップ」を視聴。</li> <li>・ 地域交流事業の「ふれあい食堂」は会食とせずに地域商店街店舗に弁当を依頼し、持ち帰り版で実施。</li> </ul> <p><b>3 地域ニーズについて</b></p> <p>① ② ③ について</p> <p>コロナ感染予防のため施設主催の自主事業は実施を見合わせ、かつ地域や商店街のイベントや施設見学会、体験学習等も中止となったため、計画どおりの実施をすることができませんでした。実施できたことは以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 第3地区の定例会に会議室を提供しました。</li> <li>・ 第3地区懇談会会員として、「第3地区策定部会」に属し、第3地区の目標に向けた取り組みについて意見交換をしています。</li> <li>・ 岩井原中学校学校懇談会、戸部警察署協議会の委員も務めています。</li> </ul> <p>④ 区民利用施設協会9施設で連携事業「震災から防災を考えるパネル展」「東京 2020 レガシー子どもたちの未来」を実施し、また西地区センター連</p>	<p><b>3 地域ニーズについて</b></p> <p>①② 令和4年度も、コロナウイルス感染防止策をとり工夫をしながら実施します。</p> <p>③ 今後も地域貢献に力を注いでいきます。</p> <p>④ 今年度同様に、地域の施設と連携することで、地域のネットワークづくりを図ります。</p> <p>⑤ 今後も非常勤職員は極力地域採用とします。</p> <p>⑥ こども110番の家に引き続き参加します。</p>	

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和3年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>⑤ 非常勤職員を極力地域採用とする</p> <p>⑥ 地域拠点の施設としての役割</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの緊急避難場所の「子ども110番の家」への参加</li> </ul> <p><b>4 情報提供と公開について</b></p> <p>① 情報提供と報告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・HPでの事業報告等の公開</li> <li>・センターたよりの発行</li> <li>・イベントごとのチラシ等での広報</li> <li>・タウン誌の活用</li> <li>・アンケートの結果報告</li> <li>・ご意見等と回答の報告</li> </ul>	<p>携事業「DanceDanceDanceNishiku2021」を行いました。</p> <p>⑤ 現在の非常勤職員は地域採用者です。</p> <p>⑥ 『子ども110番の家』に参加しています</p> <p><b>4 情報提供と公開について</b></p> <p>① ・HP、ツイッターで地区センターの情報を公開しています。特にコロナウイルス感染症防止のための利用人数などの利用の変更等は、HPで最新情報をその都度、掲載しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・その他、センターたよりやチラシ等、積極的に広報活動を行うことで、地区センターを周知する努力をしています。</li> <li>・タウンニュースを積極的に利用し、zoomで施設を繋いで行った連携事業『ころばんよ体操』や、『麻雀中級クラス勉強会』等の掲載がありました。</li> <li>・利用者のご意見を伺うアンケートは実施後、結果を随時掲示しています。</li> </ul>	<p><b>4 情報提供と公開について</b></p> <p>① 様々な媒体を使用し、情報提供に努めます。</p>	

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

## 令和3年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p><b>5 利用のサービス向上の取組</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 団体利用は、利用一週間前からの柔軟なサービスの実施（団体登録がない個人の利用が可能 4コマ連続利用が可能）</li> <li>・ 利用当日1時間貸し</li> <li>・ 料理室の会議利用を促進するための料金設定</li> </ul>	<p><b>5 利用者のサービス向上の取組</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用一週間前からのご予約では、個人利用のかたの団体枠ご利用など、様々なサービス向上の取り組みにより多様な使い方が可能になっています。</li> <li>・ 料理室の会議利用もあります。</li> </ul>	<p><b>5 利用者サービスの向上の取組</b></p> <p>これからも、利用者の方の利便性が向上するように改善する努力をしていきます。</p>	
業務運営	<p>① 管理運営に必要な人員体制は、事業計画書のとおりの配置</p> <p>② 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 防犯、防災その他災害・事故防止のためにマニュアルを定める</li> <li>・ 非常時の訓練を実行し、利用者が安心して利用できる施設環境づくりを進める</li> </ul> <p>③ 目的を持った自主事業の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 健康促進事業、環境対策推進事業、地域世代交流事業、青少年育成事業、子育て支援事業、読書活動推進事業、育児支援事業、生涯学習事業、等28事業を開催</li> </ul>	<p>① 管理運営に必要な人員体制は、事業計画書のとおりの配置をしています。</p> <p>② 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 防犯、防災その他災害・事故防止のためにマニュアルを定めています。</li> <li>・ 非常時の訓練は西消防署境之谷出張所にご協力をいただき3施設合同で通報訓練、AED操作訓練を実施しました。また地区センター単独で避難誘導訓練を実施しました。</li> </ul> <p>③ 目的を持った自主事業の充実については、全31事業をコロナ感染予防に留意し工夫をして実施しました。</p> <p>例1) お話会はじまるよ</p> <p>例2)</p>	<p>①②今後も、安心・安全な施設の環境づくりを目指します。</p> <p>③令和4年度も、目的を持った自主事業を展開していきます。</p>	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

## 令和3年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>具体的には、</p> <p>例1) 横浜市民の読書活動の推進に関する条例に伴う事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日常的な読書活動の推進に努め、3事業を開催し、地域ボランティア団体に読書活動の場の提供</li> </ul> <p>例2) 「西区にこまちプラン」の目標を目指す事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「子どもが健やかに成長できるまち」に掲げる青少年の居場所作りに力点を置く</li> <li>・地域連携の「ふれあい食堂（子ども食堂より名称変更）」を実施</li> </ul> <p>④ 本市重要施策に対する取組</p> <p>1 人権研修の実施（全職員対象年1回以上）。</p> <p>2 修繕・物品発注は「横浜市中企業進行基本条例」を踏まえ、近隣の中小企業に優先発注</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2021Winter イベント（協会施設連携）</li> <li>・ 東京 2020 レガシー子どもたちの未来に（協会施設連携）</li> <li>・ リス組さんママ編</li> <li>・ クリスマス窓にお絵かき</li> </ul> <p>④ 本市重要施策に対する取組</p> <p>1 人権研修については、年度始めに資料配布及び研修を実施しました。その他、業務研修（4回）、AED 訓練（1回）の実施をし、職員の育成を図ることができました。</p> <p>2 修繕・物品発注は、近隣の中小企業に発注しています。</p>	<p>④ 本市重要施策に対する取組</p> <p>①②今後も横浜市の重要施策に沿った運営を実施していきます。</p>	

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

## 令和3年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
職員育成	<p><b>1 個人情報保護</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>重要性を職員全員で認識し、法令・条例等を遵守するため協会の規定、マニュアルを整備し、研修を実施しその徹底をはかる。</li> </ul> <p><b>2 その他の研修</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>新採用研修、業務研修、防災訓練、人権研修、ヘイトスピーチ研修を4回以上実施し職員の育成をはかる</li> </ul>	<p><b>1 個人情報保護・2 その他の研修</b></p> <p>研修では、『個人情報保護法』について、その重要性、内容、具体例を挙げた研修を行いました。業務研修は全4回実施し、マニュアルにそって、地区センターの業務への理解と具体的な業務内容の理解を深めることができました。その他、ヘイトスピーチ研修、AED訓練（1回）の実施をし、職員の育成を図ることができました。</p>	<p><b>1 個人情報保護・2 その他の研修</b></p> <p>令和4年度も、引き続きマニュアルの徹底を図り、利用者に安心してご利用いただけるよう努めます。</p> <p>特に、個人情報保護法・ヘイトスピーチ研修については、常に留意し業務を行えるよう、職員の育成を図ります。</p>	A
財務	<p><b>1 収入計画</b></p> <p>① 利用料金は、2,500,000円（令和2年度収入実績予定金額と同額程度）</p> <p>② 稼働率は、46%（令和2年度の予定稼働率と同程度）</p>	<p><b>1 収入計画</b></p> <p>① 利用料金収入は、コロナワクチン接種会場となった分を含めて 4,666,630円 コロナワクチン接種会場となったため、前年度実績の227.99% 目標額の186.67% の収入でした。</p> <p>② 稼働率は46.9%（ワクチン接種会場となった期間を含まず） 想定どおりコロナ感染防止のためにご利用を控える団体が多かったため *体育室の平均稼働率は90.3%で、他の部屋と比較し稼働率が高い。</p>	<p><b>1 収入計画</b></p> <p>① 今後も、コロナ感染防止対策を取りながら、地域への広報に力を入れ新規団体の確保に取り組んでいきます。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

## 令和3年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>③ 各種利用者サービスによる利用料金収入</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 占用利用部屋戸棚の有料貸出</li> <li>・ 個人も利用できる有料ロッカー貸出</li> <li>・ コピー機による料金収入</li> <li>・ 飲料等自動販売機の設置による料金収入</li> </ul> <p><b>2 支出計画</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 省エネルギー・省資源、廃棄物削減を心がける。</li> </ul>	<p>③ 各種利用者サービスによる利用料金収入が次のとおりありました</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 占用利用部屋戸棚の有料貸出の収入</li> <li>・ 個人も利用できる有料ロッカーの貸出の収入</li> <li>・ コピー機、印刷機による料金収入</li> <li>・ 飲料等自動販売機の設置による料金収入</li> </ul> <p><b>2 支出計画</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報に注意しつつ裏紙の活用、節水、一部LED化による節電等により、環境に配慮した運営を心がけています。</li> </ul>	<p><b>2 支出計画</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 令和3年度も省エネルギー・省資源、廃棄物削減を心がけます。</li> </ul>	
その他				

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

## 令和3年度 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者等 の意見	<p>&lt;利用者等の意見の把握方法&gt;</p> <p><b>1 利用者等の意見の把握方法</b></p> <p>① センター委員会を年2回以上開催</p> <p>② 利用者会議を年に1回以上実施</p> <p>③ 「ご意見箱」の設置</p> <p>④ アンケートの実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケート</li> <li>・自主事業アンケート</li> <li>・新聞購読紙希望アンケート</li> <li>・その他、アンケートを適時、実施し日常的に利用者の生の声を聞き取る</li> <li>・ご意見・ご要望は職員間で検討後運営に反映する</li> </ul>	<p>&lt;利用者等から寄せられた意見・要望&gt;</p> <p><b>1 利用者等の意見の把握方法</b></p> <p>① センター委員会は、年2回開催しました。</p> <p>② 利用者会議を1回開催しました。</p> <p>③ ④</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートを1/7～2/7に実施し128人から回答がありました。</li> <li>・職員の対応を90%の方が満足と回答しています</li> <li>・コロナ感染防止のために貸出を中止している物品貸出の要望には、現状貸出が難しいことを丁寧にご説明しました。</li> <li>・新聞購読紙希望アンケートは、コロナ感染拡大防止の観点から新聞の閲覧を停止しているため今年度は実施しませんでした。</li> </ul>	<p>&lt;意見・要望に対する対応&gt;</p> <p><b>1 利用者等の意見の把握方法</b></p> <p>各方面からのご意見等の収集に努めます・</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

## 令和3年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和3年6月5日(土) (書面総会)
出席者	センター委員(表決者13名) 西区地域振興課長、区民施設担当係長、(オブザーバー 議案送付済み) 事務局長、館長、副館長(2名)
議題	1 令和2年度報告事項 ① 自主事業実施状況について ② 収支決算について ③ 施設利用状況について ④ 下半期利用者のための新たなサービス他 ⑤ 利用者アンケート結果報告 2 令和3年度予算及び自主事業実施計画(案) ①令和3年度収支予算について ②令和3年度自主事業実施計画(案) 3 藤棚まつりについて 4 P電話解約について
意見等	① コロナ渦で運営が大変かと存じます。頑張ってください。 ② わかりやすいアンケート結果の集計表など、たくさんの資料づくりをありがとうございました。 ③ インターネット予約の導入で、空き状況がネットでわかり便利になりました。 ④ 議案1④について 施設整備について インターネットが使えない人に対するサポートを明確にする。 ⑤ その他の意見 ア) 委員選挙をして欲しい イ) 利用者ファーストの為、もっと利用団体をいれるべき 利用者会議では何も解決しないので!! 今まで会議に出て 地域の代表の存在意義がわからない。 組織編成を考えて欲しい。施設を利用した事がない人もいるのではないかな?

## ■第2回

日時	令和4年1月10日(月) (書面総会)
出席者	センター委員(表決者13名) 西区地域振興課長、区民施設担当係長、(オブザーバー 議案送付済み) 事務局長、館長、副館長(2名)
議題	1 延期中の令和3年度藤棚まつり中止について 2 令和4年度・開館25周年藤棚まつりについて 3 カラオケ機器撤収について 4 令和3年度上半期運営報告について
意見等	① 西区スポーツ協会より「西区女性体力づくり教室」専用の救急箱の設置をお願いしたい。」とのご意見があり、設置できるようにしました。と回答。 ② 「藤棚まつり」の開催にあたり人数制限や利用内容の制限についてのご質問があった。『開館25周年藤棚まつり』の開催については、開催時間を短縮することでコンパクトなまつりとする、横浜市からの指示の人数制限で実施を予定し3密にならないようにすること、また、模擬店は計画せずに飲食をしない方向で考えることを回答し、新型コロナウイルス感染拡大等に充分留意し、安心・安全なまつりとなるよう計画中とお答えした。

## 令和3年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	令和4年3月7日(月)
場所	藤棚地区センター 工芸室
出席者	6人 利用団体(男性4名) 副館長(2名)
議題	I 利用者のための新たなサービス(実績) II センターからの報告 1 体育室の団体・個人枠に関する制限の緩和(個人利用・団体利用のコマ数の変更)について 2 P電話の廃止について お知らせのとおり、令和3年10月31日に撤去しました。 3 カラオケ機器撤収について III より良い地区センターにするために IV その他
意見等	II 1について 競合相手が新しい枠をとってくれると競争率が下がるかもしれない。 2について 今はみんな携帯電話を持っているから、固定の電話は要らなくなってきた。 3について コロナが収まるかどうか分からない現状では仕方ないのではないかな。 III ・卓球台が新しくなってありがたい。卓球ネットの紐を用意してくれれば、よれているものを自分たちで修理する。 ・体育室の排煙窓工事の際にブラインドも直してほしい。→排煙窓のガラス部分をアルミパネルに変更します。



## 令和3年度 利用者からの意見聴取(対応) No.1

区分	年月日	内 容	対 応
1	ご意見箱 4月1日	最近使い始めましたが、私が利用する夜が静かでも勉強しやすいです。5/1からワクチン接種会場として全館利用不可となるようですが、発注元と調整する機会があるなら、図書コーナーのみでも個人が使えるように調整してほしい。転職のための勉強を働きながら夜間にできる希少な場所なので、ぜひ検討してほしいです。よろしくお願いたします。	ご利用ありがとうございます。 藤棚地区センターは横浜市からワクチン接種会場の指定を受け、5月から接種会場としての準備が全館で始まります。このため、図書コーナーのみ個人利用の方に開放することはできません。 図書コーナーで仕事終わりに転職の勉強をされているとのこと、当センター関連施設の浅間コミュニティハウスにも自習室を完備しております。平日は21時まで開館していますので、よろしければご利用ください。 コロナワクチン接種会場に指定された件につきましては、ご理解ご協力をお願いいたします。
2	ご意見箱 11月13日	コロナも落ち着いたのでロビーに新聞(読売・神奈川)を購入してください。	現在、当施設では「消毒できるもの」の貸し出しをしています。新聞は、消毒することができず、図書のように一定の保管時間を置くことで消毒とみなすことができないため、当面、新聞をロビーに置くことは難しいと考えています。 また、購読新聞の種類については年に1回の利用者の方へのアンケートで決定します。 引き続きのご理解ご協力をお願いいたします。
3	ご意見箱 11月28日	朝9時の5～10分前からロビーで待つことはできませんでしょうか？	受付職員2名の出勤が9:00からのため、9:00開館としていました。 が、8:45分に事務室職員1名が出勤し、開館準備が整い次第、12/6より8時55分頃から風除室内でお待ちいただけるようにいたしました。
4	ご意見箱 11月28日	① バasketゴールを上げていただきありがとうございました。 ② バドミントンネットが穴だらけ補修してほしい。	① 使い勝手が悪いときにはいつでもお申し出ください。 ② バドミントンネットの穴の件ではご迷惑をおかけいたしました。すぐに補修をいたしました。新しいネットのご用意もありますので、新しいネット・補修したネットがわかりやすいように保管し直しました。次回、バドミントンネット設置時にはどうぞ新しいネットをご利用ください。
5	ご意見箱 11月28日	体育室個人利用について 他の地区センターでは2時間(または制限なし)連続利用ができるところがほとんどです。または1台3人の利用も可能です。 ここは、制限が厳しく使い勝手が悪いので検討をお願いします。	ご利用ありがとうございます。 体育室個人の利用は、バスケ・バドミントン・卓球すべての種目を子どもたちにも大人の方にも公平にご利用いただくために、1回の利用は45分での交代をお願いしています。土曜日の体育室個人利用は特に混雑しているため待ち時間も長くなりますが、空いている日は、15分間の換気時間後また続けて予約を入れることができますので、2時間利用または制限なしのご利用が可能な日もあります。 卓球台1台の利用人数は、安全性を考え大人の方は2名でのご利用をお願いしています。これは、当センターが子どもたちの利用が多いこと、卓球台の間隔が狭いためです。 コロナ禍の現在、公共施設利用が緩和されつつありますので、11/1からは火曜・木曜の最終個人時間枠を1枠増やし対応をしています。体育室個人利用の利用方法については、新型コロナウイルス感染状況に応じながら市からの指示を受け対応していきます。 ご理解ご協力よろしくお願いたします。

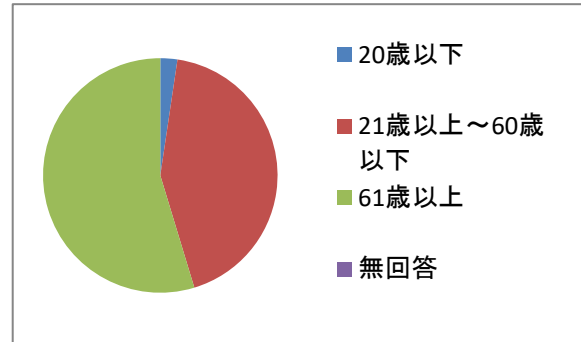
6	ご意見箱	12月26日	今の時期 朝寒いので外で待つのは 厳しいです。5分・10分前に開けてもら えると助かります。	12/5から8時55分に開場していますが、12/26は開館準 備に時間がかかり、8時57分ごろの開場となってい まし申し訳ありませんでした。 開館準備が整い次第、開場するよう努めてまいります。
7	ご意見箱	2月23日	地区センターの職員さんの皆様もコロ ナ禍で大変だと思いますが一日も早く 完全復帰を願っております。 利用者として。 囲碁・将棋等がロビーで打てる日が早 く来ることを望んでおります。今後とも、 藤棚地区センターの盛況を祈ります。	ご利用者の皆様には日頃より新型コロナウイルス感染 防止にご協力をいただきありがとうございます。今後も横 浜市の要請に従って新型コロナウイルス感染防止に努 めてまいりますので、引き続きご協力をお願いいたしま す。 さて、囲碁・将棋につきましては、令和4年4月より貸出し を再開いたしました。飛散防止のパーティションととも にお貸出ししておりますので、娯楽コーナーでご利用くださ い。 今後の感染状況によっては再びお貸出しを停止するこ ともあるかもしれませんが、その際にはご協力をお願い いたします。

# 令和3年度横浜市藤棚地区センターの利用に関するアンケート

回収数 128 アンケート期間 1月7日～2月7日

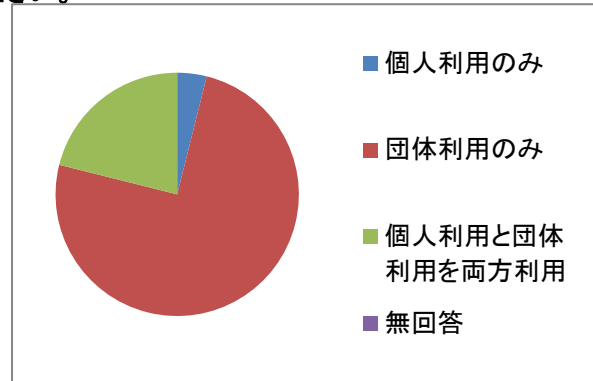
Q1 あなたの年齢を教えてください。

No.	項目	人数	%
1	20歳以下	3	2%
2	21歳以上～60歳以下	55	43%
3	61歳以上	70	55%
4	無回答	0	0%
合計		128	100%



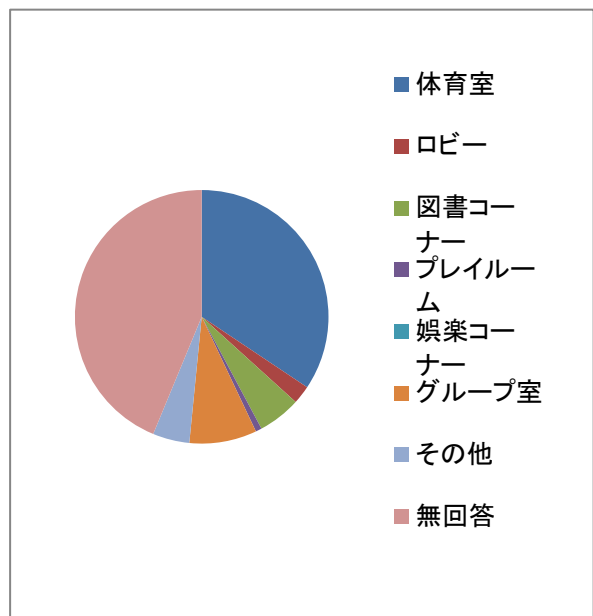
Q2 地区センターの利用方法を下記からお選びください。

No.	項目	人数	%
1	個人利用のみ	5	4%
2	団体利用のみ	96	75%
3	個人利用と団体利用を両方利用	27	21%
4	無回答	0	0%
合計		128	100%



Q3 個人利用の方へ  
主に利用している場所はどこですか？

No.	項目	人数	%
1	体育室	44	34%
2	ロビー	3	2%
3	図書コーナー	7	5%
4	プレイルーム	1	1%
5	娯楽コーナー	0	0%
6	グループ室	11	9%
7	その他	6	5%
8	無回答	56	44%
合計		128	100%



\* 団体でのみご利用の方は無回答になっています

Q4 団体利用の方へ  
所属団体の活動内容は？

No.	項目	団体数	%
1	社交ダンス	5	4%
2	社交ダンス以外のダンス	2	2%
3	卓球	30	23%
4	バスケットボール	8	6%
5	バドミントン	19	15%
6	体操、ヨガ、太極拳など	6	5%
7	料理	2	2%
8	カラオケ	9	7%
9	囲碁	3	2%
10	詩吟	0	0%
11	着付け	0	0%
12	習字	0	0%
13	生け花、フラワーアレンジメント	0	0%
14	絵画	4	3%
15	麻雀	8	6%
16	その他の運動関係	15	12%
17	その他の文化関係	10	8%
18	それ以外	7	5%
19	無回答	0	9%
合計		128	100%

No.16～18の内訳

No.16

その他運動関係

(バレーボール・器械体操・フラダンス・剣道)

No.17

その他文化関係

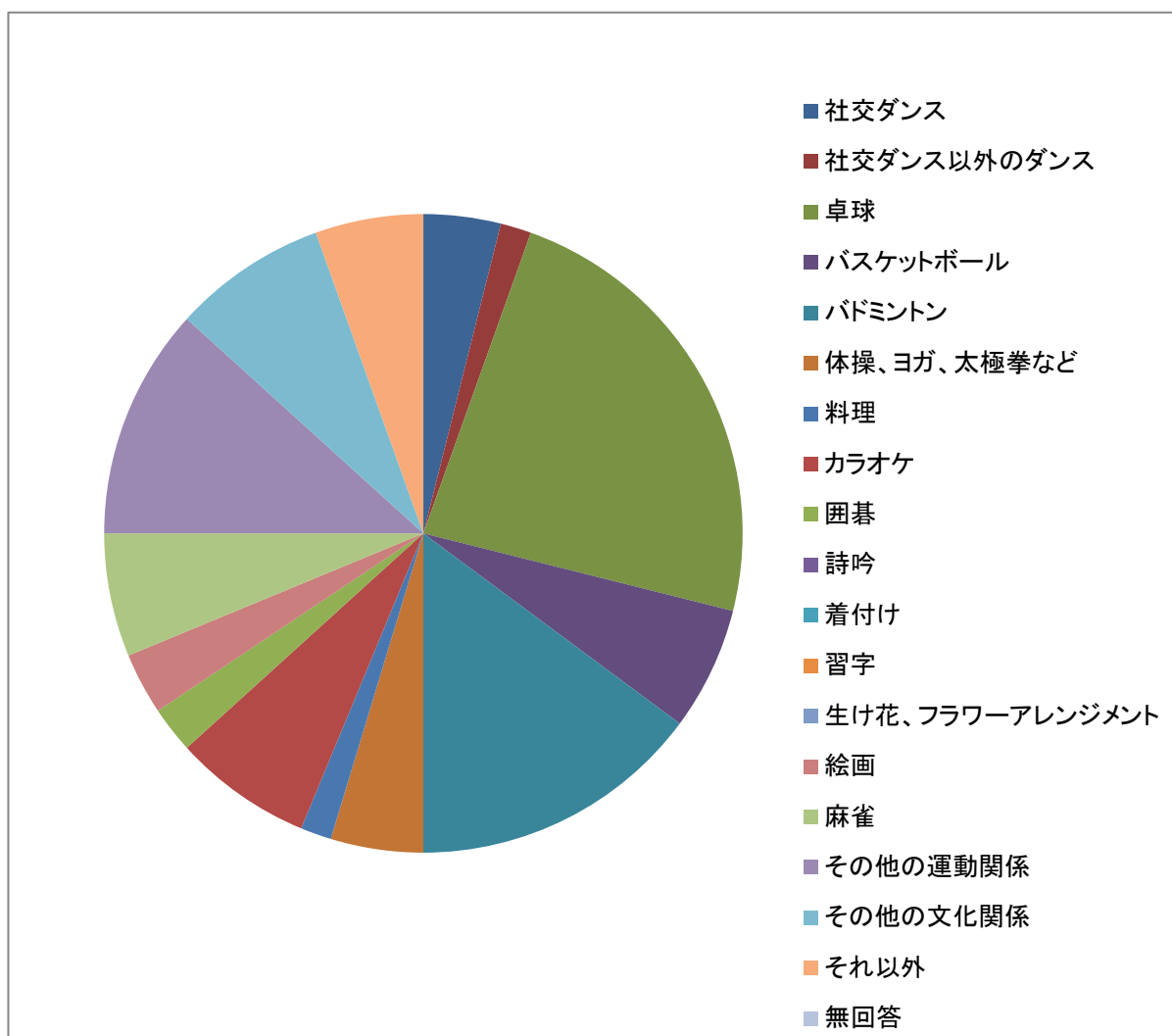
(写真・民踊・舞踊・朗読・茶道・オカリナ・  
絵手紙・ピアノ・ビーズ・演劇・朗読・歌・演奏  
ハワイアンキルト・百人一首・紙飛行機大会)

No.18

上記以外

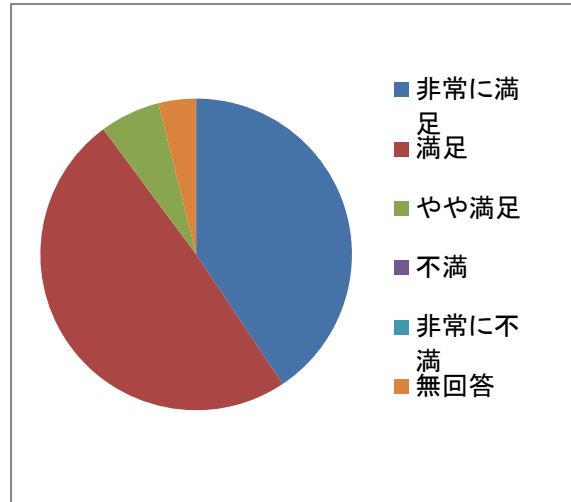
(会議・ゲーム・育児サークル・打ち合わせ・  
マンション管理組合・確定申告相談)

\* Q4では、『団体数』を集計しており、  
利用人数と比例するわけではありません。



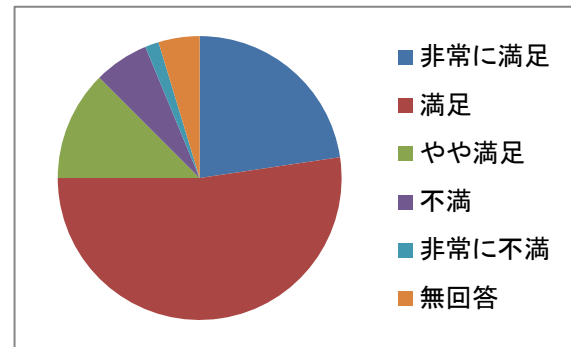
Q5 スタッフの対応について、どのように思われますか？

No.	項目	人数	%
1	非常に満足	52	41%
2	満足	63	49%
3	やや満足	8	6%
4	不満	0	0%
5	非常に不満	0	0%
6	無回答	5	4%
合計		128	100%



Q6 施設の備品や設備について、どのように思われますか？

No.	項目	人数	%
1	非常に満足	29	23%
2	満足	67	52%
3	やや満足	16	13%
4	不満	8	6%
5	非常に不満	2	2%
6	無回答	6	5%
合計		128	100%



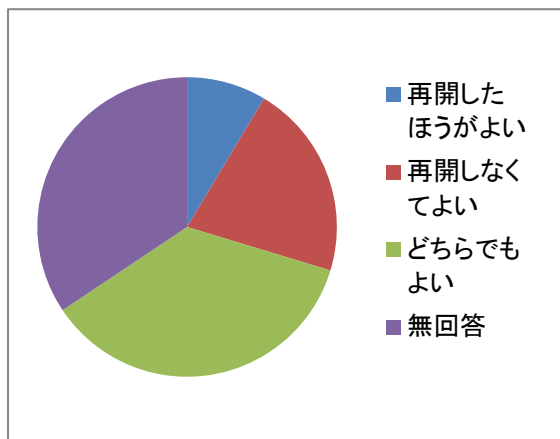
Q7 カラオケ利用の再開についてお伺いします。

新型コロナウイルス感染症の初期段階からカラオケ利用者によるクラスターが多数発生しており、また、横浜市からもカラオケの利用はしないようにとの通達がでていたため、令和元年3月よりカラオケの利用を中止しております。

カラオケ利用を再開するには、カラオケサービス料、NTT通信回線使用料(カラオケ用)等の経費がかかり、カラオケ利用料金のみでは賅うことが難しいのが現状です。

今後のカラオケ利用についてどのように思われますか？

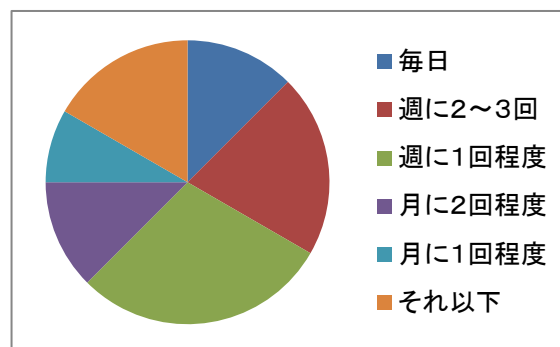
No.	項目	人数	%
1	再開したほうがよい	11	9%
2	再開しなくてよい	27	21%
3	どちらでもよい	46	36%
4	無回答	44	34%
合計		128	100%



Q8 Q7で「再開したほうがよい」と答えた方にお伺いします。

再開してご利用になる場合、どのくらいの頻度でお使いになりますか？

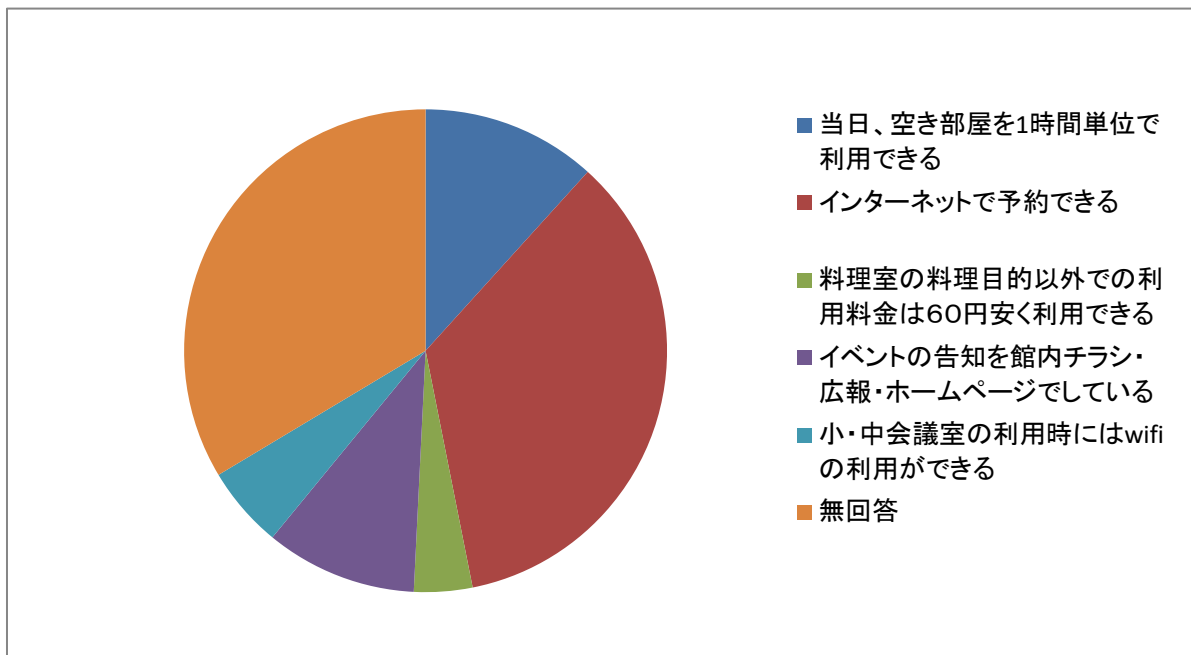
No.	項目	人数	%
1	毎日	3	13%
2	週に2~3回	5	21%
3	週に1回程度	7	29%
4	月に2回程度	3	13%
5	月に1回程度	2	8%
6	それ以下	4	17%
合計		24	100%



※ 回答があった方だけの集計です。  
(全数24人)

Q9 当センターでは、よりよい地区センターにするために次のようなサービスを実施しています。次のサービスを利用したことがありますか？

No.	項目	人数	%
1	当日、空き部屋を1時間単位で利用できる	15	12%
2	インターネットで予約できる	45	35%
3	料理室の料理目的以外での利用料金は60円安く利用できる	5	4%
4	イベントの告知を館内チラシ・広報・ホームページでしている	13	10%
5	小・中会議室の利用時にはwifiの利用ができる	7	5%
6	無回答	43	34%
合計		128	100%



Q10 今後のサービス向上として特に希望されることは何ですか？

No.	項目	人数	%
1	利用者用備品の充実	21	16%
2	施設の設備の改修や交換	17	13%
3	講習会やイベント開催	11	9%
4	予約方法の改善	17	13%
5	その他	3	2%
6	無回答	59	46%
合計		128	100%

