

令和2年度 ログハウス 収支予算書兼決算書
(02.04.01~03.03.31)

4月~3月

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,386,000		8,386,000	8,386,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	0		0	0	0	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援(休館期間等)	0		0	0	0	
横浜市による運営支援(利用再開後の期)	0		0	0	0	
雑入	1,235,000	0	1,235,000	1,490	1,233,510	
印刷代	5,000		5,000	1,490	3,510	
自動販売機手数料	0		0	0	0	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	1,230,000		1,230,000	0	1,230,000	
収入合計	9,621,000	0	9,621,000	8,387,490	1,233,510	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	6,554,000	0	6,554,000	6,030,098	523,902	
給与・賃金	6,433,000		6,433,000	5,927,469	505,531	
社会保険料	46,000		46,000	36,629	9,371	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	75,000		75,000	66,000	9,000	時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	580,000	0	580,000	604,178	△ 24,178	
旅費	1,000		1,000	0	1,000	出張旅費
消耗品費	202,000		202,000	237,776	△ 35,776	事務消耗品費
会議ठी費	10,000		10,000	3,976	6,024	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	119,000		119,000	109,187	9,813	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	5,000	0	5,000	0	5,000	
横浜市への支払分	0		0	0	0	目的外使用料等
その他	5,000		5,000	0	5,000	リース経費等
備品購入費	101,000		101,000	90,860	10,140	
図書購入費	31,000		31,000	30,983	17	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	9,438	562	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	10,000		10,000	440	9,560	
リース料	78,000		78,000	68,640	9,360	
手数料	8,000		8,000	52,878	△ 44,878	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
事業費	200,000	0	200,000	41,651	158,349	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	200,000		200,000	41,651	158,349	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
管理費	565,000	0	565,000	522,830	42,170	
光熱水費	0	0	0	0	0	
電気料金	0		0	0	0	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	237,000		237,000	242,110	△ 5,110	日常・定期清掃費
修繕費	202,000		202,000	110,110	91,890	
機械警備費	106,000		106,000	106,920	△ 920	
設備保全費	15,000	0	15,000	14,190	810	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	15,000		15,000	14,190	810	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	5,000		5,000	49,500	△ 44,500	
公租公課	640,000	0	640,000	667,408	△ 27,408	
事業所税			0	0	0	
消費税	640,000		640,000	667,408	△ 27,408	
印紙税			0	0	0	
その他 ()			0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	1,082,000	0	1,082,000	1,044,483	37,517	
本部分	1,082,000		1,082,000	1,044,483	37,517	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0	
二一ズ対応費			0	0	0	
支出合計	9,621,000	0	9,621,000	8,910,648	710,352	
差引	0	0	0	△ 523,158	523,158	

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	利用層別利用数(人)						合 計
		幼児	小学1、2年	小学3、4年	小学5、6年	中学生	大人	
4月	0	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	29	169	84	98	135	8	192	686
7月	30	111	72	50	102	36	151	522
8月	31	123	52	64	68	10	140	457
9月	29	117	45	34	36	19	141	392
上半期計	119	520	253	246	341	73	624	2,057
10月	30	181	65	69	45	12	180	552
11月	29	191	121	100	81	6	230	729
12月	27	163	115	38	97	3	200	616
1月	27	176	61	47	85	5	179	553
2月	27	229	100	81	94	6	273	783
3月	30	195	139	140	123	8	225	830
下半期計	170	1,135	601	475	525	40	1,287	4,063
年間合計	289	1,655	854	721	866	113	1,911	6,120

令和2年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	一般	ふれあい動物園	中止	1	400					無	0			
2	幼児～中学生	おはなしコロコロたまてばこ①	中止	1	50					無	0			みなと総合高等学校 企画部
3	幼児～中学生	七夕まつり	中止	1	100					無	0			
4	幼児～小学生	みんなに塗ってもらおう！ぬりえ大募集	中止	1	50					無	0			
5	一般	納涼大会(境之谷西武町内会共催)	中止	1	200					無	0			境之谷西部町内会共催
6	幼児～中学生	みんなでワイワイ水あそび	中止	1	50					無	0			
7	幼児～中学生	おはなしコロコロたまてばこ②	中止	1	50					無	0			みなと総合高等学校 企画部
8	幼児～中学生	ログハウスのハロウィン	10月	1	60	200	19,593	19,593	無	0				施設連携事業
9	幼児～中学生	ログハウスのクリスマス	12月	1	150	244	20,097	20,097	無	0				
10	幼児～中学生	お正月あそび	1月4日～31日	1	100	153	1,961	1,961	無	0				
11	小学生	オセロ大会	中止	1	20					無	0			施設連携事業
12	幼児～一般	盆踊り	中止	1	100					無	0			施設連携事業
13	一般	東日本大震災10年前を振り返る	2月	1	100	528				無	0			施設連携事業
14	一般	西区民まつり	中止	1	100					無	0			施設連携事業
15	一般	東京オリンピック・パラリンピックフェスタ	中止	1	100					無	0			施設連携事業
16	一般	西区名達まつり	中止	1	100					無	0			施設連携事業
17														
合 計				16	1125		41,651	0	41,651				0	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

令和2年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和2年												令和3年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備																				
衛生管理																				
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)大日防災設備	2	6・12月			23						1						
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	12	毎月	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完		
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	東西ビルサービス	12	毎月	20	18	15	20	17	23	19	16	21	18	15	15			
		全館ガラス清掃	東西ビルサービス	4	4・7・10・1月	20			20				19			18				
		照明器具清掃	東西ビルサービス	1	12月										21					

令和2年 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R2.04.20	清掃業務	東西ビルサービス	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R2.5.18	清掃業務	東西ビルサービス	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R2.6.15	清掃業務	東西ビルサービス	良好	
3	R2.6.23	消防点検	大日防災	異常なし	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R2.7.20	清掃業務	東西ビルサービス	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R2.8.17	清掃業務	東西ビルサービス	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R2.9.23	清掃業務	東西ビルサービス	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R2.10.19	清掃業務	東西ビルサービス	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R2.11.16	清掃業務	東西ビルサービス	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R2.12.21	清掃業務	東西ビルサービス	照明清掃の一部にやり残しが見受けられる	業者に改善依頼
3	R2.12.1	消防点検	大日防災	異常なし	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R3.1.18	清掃業務	東西ビルサービス	ガラス清掃の一部にやり残しが見受けられる	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R3.2.15	清掃業務	東西ビルサービス	床の一部に引きずった傷、足跡あり	業者に改善依頼
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R3.3.15	清掃業務	東西ビルサービス	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

(様式9)

施設名 境之谷公園こどもログハウス

令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R2年8月7日	書庫等扉の修繕	2,310	(職員による修繕)
2	R2年10月5日	蛍光灯破損の為、修繕	25,300	愛光電気株式会社
3	R2年11月25日	トイレ内、劣化による不良の為、交換修理	11,000	藤澤電気
4	R3年1月	トイレ内、劣化による不良の為、6箇所交換修理	71,500	藤澤電気
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

令和2年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	エバーマット(01-03-30)		137,980	1	H29.3.24	1	R2.8.7	減
2	エバーマット(01-03-31)		90,860	1	R2.8.7			増
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和2年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1			
2			
3			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	エコキャップの推進でペットボトルのキャップ収集活動に協力をお願いしている。	CO2の抑制と、貧しい国の子ども達の命を救うことができる。
2	通年	町内会(地域)のチラシ等が掲示できるように、ログハウス内の掲示板に「地域からのお知らせ」というコーナーを設けた。	地域情報の収集と発信の拠点として少しでも地域に貢献できるようにしていきたい。
3	通年	季節やイベント、また時間帯に応じた音楽(BGM)を流している。	ログ内でも季節感を味わい、子どもたちの情緒を養う。
4	通年	エントランスのテーブルや、館内の片隅(危険でない場所)に植物を置いている。	植物の名前に興味を示し、また心身ともに安らぎと癒しを与えられる。
5	通年	貸出遊具等を手元に置き、利用者に迅速に対応している。	少しでも早く遊びたがる子どもたちに素早く対応できる。
6	通年	食事コーナー付近にある掃除用具などを見えないようカーテンを取り付けた。	清潔な環境で見た目も明るくなる。
7	通年	館内の装飾をを季節ごとに工夫し、楽しい雰囲気作りをしている。	ログ内でも季節感を味わい、子どもたちの情緒を養う。
8	通年	利用者がいないとき、場所によっては消灯するように心がけている。	節電とエコ対策の推進。
9	通年	床穴や床のささくれ、遊具のマット等の小修繕はスタッフが行っている。	費用の削減。
10	通年	館内の飾り付けを廃材などを利用し手作りしている。	費用の削減。
11	通年	タオルや雑巾は利用者・スタッフの寄付でまかなっている。	費用の削減。
12	通年	ベルマーク回収箱を設置し、近隣小学校の施設充実に役立っている。	近隣小学校を通じて地域活動貢献。

(様式12)

13	通年	市営バスの時刻表とともに、近隣のバス停の地図を作成し、一覧にして受付に備えている。	最寄り駅が複数あるため、目的に応じた情報提供が速やかに行える。
14	通年	各施設から頂いたチラシを手に取りやすくするため、チラシ棚に施設名の入ったインデックスを取り付けた。	目的のチラシをすぐに手に取れるようになった。

令和2年度 境之谷公園こどもログハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<p>1.サービス向上のための各種研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 個人情報研修 ② 感染症予防 ③ 消防訓練 ④ 救命救急講習 ⑤ セコム不審者通報訓練他 <p>2.地域の各世代のニーズに応えるための情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 「横浜カレンダー」の活用 ② 広報よこはま西区版への掲載 ③ HP・ツイッターの活用による広範囲への情報発信 ④ ログだよりの定期発行(年2回) ⑤ 各イベントのチラシ作成 ⑥ 近隣幼稚園・保育園等への広報の充実 	<p>1.サービス向上のための各種研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 個人情報研修 5月31日実施 ② 感染症予防 今年度未実施(ただし、過年度の研修から引き継いでいる業務レベルでの対応・処理方法はスタッフで確認している) ③ 消防訓練 11月16日実施 ④ 救命救急講習 12月21日実施 ⑤ セコム不審者通報訓練 9月23日実施 <p>2.地域の各世代のニーズに応えるための情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 横浜カレンダーへ全事業掲載し、中止事業については削除しました。 ② クリスマス 12月号、お正月遊び1月号に掲載。 ③ Twitterを随時更新し、お知らせ等ポスターをHPに掲載しました。 ④ 緊急事態宣言に伴い、休館中だったため、春号の発行はなし。秋号のみ発行(11月) ⑤ 実施事業(ハロウィン・クリスマス・お正月)のチラシ作成をしました。 ⑥ コロナの影響のため、例年より限定して配布し 	<p>1. 感染症予防を研修に取り込む。</p> <p>2. より一層、見やすく、ニーズに沿った情報を提供できるようにする。</p>	A

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

令和2年度 境之谷公園こどもログハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>⑦ 地域の掲示板へポスター等掲示依頼</p> <p>⑧ PR ボックスを設置し、地域の新聞などの情報提供</p> <p>⑨ 他区のログハウスのイベント紹介</p> <p>3.利用者のサービス向上</p> <p>① アンケートを実施し、リクエストがあった本の新規購入による蔵書の充実</p> <p>② 蔵書の分類・リスト作成による情報提供</p> <p>③ カラーコピーサービス</p> <p>4.安全な遊び場の提供</p> <p>① 遊具等の安全点検を毎日実施し、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「安全点検チェックリスト」 ・「日常清掃チェックリスト」 ・「遊具・設備の気になるリスト」 <p>で管理し、職員間で情報共有し、早急に</p>	<p>ました（11月）</p> <p>⑦ ハロウィン（10月）、クリスマス（11月）、お正月遊び（12月）地域へ掲示依頼をしました。</p> <p>⑧ PR ボックスを活用し、来館者が手に取りやすいように設置しました。</p> <p>⑨ 館内掲示板にて、他区ログハウスのお知らせを掲示・紹介しています。</p> <p>3.利用者のサービス向上</p> <p>① 蔵書を22冊新規購入しました。</p> <p>② 一覧表を作成し、情報提供の実施</p> <p>③ カラーコピーサービスの実施</p> <p>4.安全な遊び場の提供</p> <p>① 遊具等の安全点検を毎日実施</p> <p>「安全点検チェックリスト」「日常点検チェックリスト」「遊具・設備の気になるリスト」を記入し職員間で情報共有をしました。</p>	<p>3. 今後も新刊本を購入し蔵書を増やす。貸出期間についても明示をする。</p> <p>4. 今後も安全な遊び場を提供するため①～⑤を実施する。</p>	

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和2年度 境之谷公園こどもログハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>修繕を実施する</p> <p>② 体を使い自由に遊べる空間の提供とともに、危険がないか見守りをし、場合によって注意を促す。職員で対応の差が出ないよう、日誌等で情報共有する。</p> <p>③ 異年齢交流の場を提供できるよう、積極的に会話する事を心がける。</p> <p>④ 放課後の子どもたちへの居場所の提供</p>	<p>② 職員間で情報を共有しながら、体を使い自由に遊び、危険がないか見守り、場合によって注意を促しました。</p> <p>③ 異年齢交流の場を提供できるように子どもたちに積極的に関わりました。</p> <p>④ 放課後の子どもたちへの居場所となっています。</p>		

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和2年度 境之谷公園こどもログハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
業務運営	<p>1.施設の維持管理</p> <p>① 職員清掃</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎日の施設清掃実施 ・年末大掃除の実施 <p>② 専門業者の定期清掃、消防設備点検</p> <p>2.個人情報・情報公開への取り組みについて</p> <p>① 個人情報保護対策マニュアルの作成</p> <p>② 全職員が、個人情報保護の取り扱いを遵守し適切に取り扱うことを誓約する</p> <p>③ 職員同士で相互チェックをし、対策を徹底する</p> <p>3.事業の企画・運営について</p> <p>① 協会連携事業への参加</p> <ul style="list-style-type: none"> ・狙いは、利用者増の相乗効果、ログハウスのPR活動 <p>② 利用者アンケート結果などのニーズに合わせた事業企画・実施</p>	<p>1.施設の維持管理</p> <p>① 毎日の清掃・年末大掃除のほか更に、4、5月の臨時休館に伴い、館内の大掃除及び不用品の処分を実施しました。</p> <p>② 実施済</p> <p>2.個人情報・情報公開への取り組みについて</p> <p>① 個人情報保護対策マニュアルを作成しました</p> <p>② 全職員が個人情報保護の取り扱いを遵守し適切に取り扱うことを誓約しました。</p> <p>③ 職員同士で相互チェックをし、対策を徹底しました。</p> <p>3.事業の企画・運営について</p> <p>① 減災防災啓発事業の「東日本大震災10年前を振り返るパネル展示」協会9施設連携事業として実施し、他館でログハウスのPR活動をしました。</p> <p>② 開催要望の高い「ふれあい動物園」を計画していましたが、コロナ感染防止策をとり中止としました。</p>	<p>1.2.</p> <p>今後も、安心・安全な施設の環境づくりを目指す。</p> <p>3. 今後も感染対策をしっかり行いながら、新しい形式を取り入れ行う。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和2年度 境之谷公園こどもログハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>③ 地域町内会行事の共催協力</p> <p>④ 異なる年齢の子どもたちの交流づくり事業 ・ふれあい動物園、ハロウィン、クリスマス会</p> <p>⑤ 西区の方針に則った事業 ・読書活動推進事業「おはなしコロコロたまてばこ」</p>	<p>感染拡大防止のため</p> <p>*中止事業 7事業 (ふれあい動物園・おはなしコロコロ・七夕・ぬりえ募集・納涼大会・水遊び)</p> <p>*実施事業 3事業 (ハロウィン・クリスマス・お正月遊び)</p> <p>実施事業は例年と形式を変えて実施しました。</p> <p>③ コロナの影響により、町内行事が中止のため、未実施 (公園清掃への参加のみ実施)</p> <p>④ 実施した3事業は、異なる年齢の子どもたちの交流ができました。</p> <p>⑤ 感染拡大防止のため、中止としました。</p>		
職員育成	<p>1. 各種研修の実施</p> <p>2. 職員を身近に感じて貰えるよう、ひらがなの名札を着用し、受付に今日の勤務者を掲示する。 利用者の顔や名前を覚えたり、積極的に会話を</p>	<p>1. 1 人権研修については、年度始めに資料配布及び研修を実施しました。その他、AED訓練 (1回) の実施をし、職員の育成を図ることができました。</p> <p>2. 2 ひらがなの名札を着用することで、利用者さんに親近感を持ってもらえました。職員も利用者さんに名前呼びかけ、積極的に話</p>	<p>1.2.3.4 令和3年度も引き続き各種研修、スタッフ会議等を実施し職員を育成していく。特に、職員間の情報共有には力を入れ、安全への気配り・利用者への目配りが行えるよう、職員の育成を図る。</p>	A

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

令和2年度 境之谷公園こどもログハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>するよう心掛ける。</p> <p>3.職員間の情報共有</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 日誌、連絡ノートの活用 ・ 月に1回の会議実施 <p>4.職員のスキルアップ</p> <p>イベント・係は年度交代の担当制とし、1人が1つリーダーを担当することで職員全体の企画力・対応力の底上げをはかる。</p>	<p>をすることでログハウスに親しみを持ってもらうことができました。</p> <p>3. 3 職員間の情報は、日誌・連絡ノート月1回の会議等で共有することができました。特に今年度はコロナ感染予防対応については、共通認識の基、業務に当たりました。</p> <p>4. 4 職員のスキルアップは、職員が係のリーダーとして責任感を持って業務に取り組みました。</p>		
財務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理料を最大限に活用した運営に努める。 ・ 運営費の効率性として経費削減の実施 <ol style="list-style-type: none"> ① 季節ごとの館内装飾はスタッフの手作り ② タオル・雑巾などは寄付をお願いする 	<p>全て実施済</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 特に、経費削減策として季節ごとの館内装飾は、市販のものを購入せずスタッフが手作りしました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運営費の効率化を図り、経費削減の実施に努める。 	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和2年度 境之谷公園こどもログハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
その他	<p>1.地域との関係づくり</p> <p>① 意見交換を心がけ、ログハウスへの要望等を聞き取る。</p> <p>② 地域の行事に積極的に参加し、地域交流を深め、ニーズに沿った運営を心がける</p>	<p>1 地域との関係づくり</p> <p>① ②</p> <p>例年参加している地域の夏祭りはコロナで中止となったため、行事に参加することはできなかったが、積極的に地域の方にお声がけをし、ニーズを伺うよう努力しました。</p>	<p>1.地域との関係づくり</p> <p>今後も、地域の方からの要望等を聞き取り、地域交流を深める。</p>	A
利用者等 の意見	<p>1.意見の把握方法</p> <p>① ご意見ポストの設置</p> <p>② 利用者アンケートの実施</p> <p>③ 記入が難しい方へは直接聞き取りを行う</p> <p>④ 運営委員会を通じたニーズの把握</p> <p>⑤ 職員のネットワークを通じたニーズの把握</p> <p>2.意見の回答方法・対応など</p> <p>① 施設内の回答コーナーに掲示</p> <p>② 対応可能なものは速やかに実施</p> <p>③ 施設で対応できないことは、関係機関に相談報告をする</p>	<p>1. 意見の把握方法は、①～⑤まで全て実施しました。小学生は直接の聞き取りをしました。</p> <p>2. 意見の回答・対応も①～③まで実施しました。</p>	<p><意見・要望に対する対応></p> <p>今後も皆さまからご意見・ご要望を伺い、実施可能かを西区と協議しながら検討し、速やかに回答する。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和2年度 境之谷公園こどもログハウス 運営委員会 開催状況

■第1回

日時	令和2年6月1(月) (書面総会)
場所	
出席者	出席者(表決者委員11名)・西区役所地域振興課長・地域振興課担当係長 (オブザーバー議案送付済) 事務局・館長・管理責任者
議題	①令和元年度 自主事業・決算及び利用状況報告について ②令和2年度 自主事業及び予算について ③施設に対する意見交換など
意見等	・ログハウス運営委員会が書面会議になってしまいましたが、安全・健康を考慮の上、まちのぞんで いる 人々が多くなります。一日でも早い開館を願います。 ・特にありません。よろしくお願いいたします。 ・いつもご苦勞さまです。今年もよろしくお願いいたします。

令和2年度 利用者からの意見聴取(対応) No.1

	区分	年月日	内 容	対 応
1			令和2年度はご意見箱の投書はありませんでした。	
2				
3				
4				
5				
6				