

令和2年度 平沼集会所 収支予算書兼決算書
(02. 04. 01~03. 03. 31)

収入の部

4月~3月

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	10,455,000		10,455,000	10,455,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	35,000		35,000	0	35,000	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援(休館期間等)	0		0	123,000	△ 123,000	
横浜市による運営支援(利用再開後の期)	0		0	87,018	△ 87,018	
雑入	1,466,000	0	1,466,000	195,865	1,270,135	
印刷代	25,000		25,000	16,050	8,950	
自動販売機手数料	180,000		180,000	83,242	96,758	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他(自販機電気使用料他)	1,261,000		1,261,000	96,573	1,164,427	
収入合計	11,956,000	0	11,956,000	10,860,883	1,095,117	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	5,160,000	0	5,160,000	4,544,973	615,027	
給与・賃金	5,059,000		5,059,000	4,475,762	583,238	
社会保険料	35,000		35,000	27,961	7,039	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	66,000		66,000	41,250	24,750	時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,458,000	0	1,458,000	1,470,185	△ 12,185	
旅費	1,000		1,000	0	1,000	出張旅費
消耗品費	270,000		270,000	390,711	△ 120,711	事務消耗品費
会議滞在費	21,000		21,000	0	21,000	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	338,000		338,000	260,627	77,373	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	338,000	0	338,000	316,960	21,040	
横浜市への支払分	332,000		332,000	316,960	15,040	占用料・目的外使用料
その他	6,000		6,000	0	6,000	リース経費等
備品購入費	101,000		101,000	72,600	28,400	
図書購入費	31,000		31,000	30,313	687	
施設賠償責任保険	34,000		34,000	33,298	702	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	10,000		10,000	3,080	6,920	
リース料	265,000		265,000	256,560	8,440	
手数料	44,000		44,000	106,036	△ 62,036	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
事業費	215,000	0	215,000	5,414	209,586	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	215,000		215,000	5,414	209,586	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	3,158,000	0	3,158,000	2,919,901	238,099	
光熱水費	1,401,000	0	1,401,000	1,121,290	279,710	
電気料金	1,401,000		1,401,000	1,121,290	279,710	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	320,000		320,000	344,108	△ 24,108	日常・定期清掃費
修繕費	344,000		344,000	472,923	△ 128,923	
機械警備費	77,000		77,000	76,560	440	
設備保全費	1,011,000	0	1,011,000	855,520	155,480	
空調衛生設備保守	149,000		149,000	149,380	△ 380	
消防設備保守	27,000		27,000	26,400	600	
電気設備保守	642,000		642,000	491,700	150,300	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	193,000		193,000	188,040	4,960	
共益費	5,000		5,000	49,500	△ 44,500	
公租公課	552,000	0	552,000	657,216	△ 105,216	
事業所税				0	0	
消費税	552,000		552,000	657,216	△ 105,216	
印紙税				0	0	
その他()				0	0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	1,413,000	0	1,413,000	1,362,977	50,023	
本部分	1,413,000		1,413,000	1,362,977	50,023	労務・経理等の本部事務経費
当施設設分				0	0	
二一ズ対応費				0	0	
支出合計	11,956,000	0	11,956,000	10,960,666	995,334	
差引	0	0	0	△ 99,783	99,783	

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	969	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	975	0%
6月	29	32	238	270	3	4	6	20	4	21	98	14	100	270	978	28%	
7月	30	149	414	563	28	46	8	1	0	43	181	62	194	563	1,011	56%	
8月	30	169	607	776	86	156	7	0	0	37	231	77	182	776	982	79%	
9月	29	143	679	822	81	128	9	3	0	44	222	71	264	822	894	92%	
上半期計	118	493	1,938	2,431	198	334	30	24	4	145	732	224	740	2,431	5,809	42%	
10月	30	179	834	1,013	113	99	12	4	0	55	276	96	358	1,013	919	110%	
11月	29	164	654	818	47	74	23	3	1	46	239	94	291	818	1,265	65%	
12月	27	170	799	969	99	117	14	6	0	54	292	79	308	969	1,100	88%	
1月	26	101	477	578	44	56	22	0	1	40	179	48	188	578	972	59%	
2月	27	122	610	732	76	73	7	0	0	56	210	50	260	732	902	81%	
3月	30	135	727	862	137	94	13	2	0	45	245	56	270	862	62	1390%	
下半期計	169	871	4,101	4,972	516	513	91	15	2	296	1,441	423	1,675	4,972	5,220	95%	
年間合計	287	1,364	6,039	7,403	714	847	121	39	6	441	2,173	647	2,415	7,403	11,029	67%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	0	0	0	0			
5月	0	0	0	0			
6月	200	48	22	270			
7月	361	161	41	563			
8月	496	231	49	776			
9月	484	278	60	822			
上半期計	1,541	718	172	2,431	0	0	0
10月	635	299	79	1,013			
11月	494	274	50	818			
12月	662	275	32	969			
1月	329	189	60	578			
2月	410	256	66	732			
3月	530	273	59	862			
下半期計	3,060	1,566	346	4,972	0	0	0
年間合計	4,601	2,284	518	7,403	0	0	0

※コロナウイルスによる感染防止のため休館中
(4月.5月のみ)

令和2年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	成人	朗読にチャレンジ	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
2	成人	ジャズコンサート	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
3	乳児と保護者	ママと赤ちゃんのヨガ	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
4	一般	施設連携 盆おどり講座	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
5	小学4～6年生	小学生横浜港歴史講座	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
6	小学生	小学生オセロ大会	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
7	一般	うたごえ広場イン平沼	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
8	成人	スポーツ吹き矢にチャレンジ	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
9	幼児と保護者	英語の絵本でおはなし会	11月	1	15組	30	5,414	0	5,414	無	0	5,011	5,011	英語の絵本でおはなし会 鈴木優香様
10	小学生と保護者	秋の夜長のおはなし会	9月	1	10	15	0	0	0	無	0	0	0	浅間コミュニティハウス主催
11	成人	ビーズ教室	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
12	一般	西スポ・レクフェスタ	事業中止											コロナウイルス感染防止の為、不参加
13	一般	朗読を聞く会	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
14	成人	お茶のいれ方講座	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
15	一般	利用団体発表会	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
16	一般	協会連携事業 区民まつり	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
17	子ども～成人	クリスマスマリリンコンサート	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
18	一般	施設連携コロナにまけるな！西区元氣プロジェクト2020	11月	1		55	0	0	0	無	0	0	0	西区役所にて開催
19	一般	施設連携東日本大震災10年前を振り返るパネル展	2月	1		100	0	0	0	無	0	0	0	2/22～3/13パネル展示
合 計				4		200	5,414	0	5,414				5,011	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

令和2年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和2年												令和3年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
設備	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	室内器、室外機点検	セントラル設備 テクニカ	2	5・11月		25						23							
衛生管理	飲料水水質検査	水質検査	直営	12	毎月第2 火曜日	14	12	9	14	11	8	13	10	8	13	9	9			
建物等	消防用設備点検	定期点検	大日防災設備	2	6・12月			22 機能						1 総合						
	昇降機点検	定期点検	オーチス エレベーター	12	毎月	27	25	22	27	24	28	26	24	28	工事中	工事中	工事中			
	自動ドア点検	定期点検	神奈川ナブコ	3	5、9、1月		1				29				26					
	機械整備点検	機械整備	ニッポービスコム	12	毎月	27	28	26	28	26	29	27	26	25	26	26	26			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	東西ビルサービス	12	毎月	27	25	22	27	24	28	26	23	28	25	22	22			
		ガラス清掃	東西ビルサービス	3	5、9、1月		25				28				25					
		カーペット清掃	東西ビルサービス	2	7、2月				27							22				
		照明器具清掃	東西ビルサービス	1	10月							26								
		マットレンタル	サニクリーン	13	4週間毎				9	12	9	7	4	2.30	27	24	24			
	植栽剪定・草刈	除草工	シルバー人材センター	3	6、8、11月	26 除草剤		10、11				5.6					16			

令和2年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2. 4. 14	水質検査	直営	異常なし	
2	2. 4. 27	昇降機 定期点検	オーチスエレベータ	異常なし	
3	2. 4. 27	機械警備定期点検	ニッソービスコム	異常なし	
4	2. 4. 27	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	2. 4. 26	除草剤散布	シルバー人材センター	問題なし	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2. 5. 25	室内機、室外機点検	セントラル設備 テクニカ	異常なし	
2	2. 5. 12	水質検査	直営	異常なし	
3	2. 5. 25	昇降機 定期点検	オーチスエレ ベーター	異常なし	
4	2. 5. 1	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
5	2. 5. 28	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
6	2. 5. 25	床面清掃	東西ビルサービ ス	問題なし	
7	2. 5. 25	窓ガラス清掃	東西ビルサービ ス	問題なし	
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2. 6. 9	水質検査	直営	異常なし	
2	2. 6. 22	消防設備点検	大日防災設備	異常なし	
3	2. 6. 22	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
4	2. 6. 26	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
5	2. 6. 22	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	2. 6. 10~11	植栽剪定	シルバー人材センター	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2. 7. 14	水質検査	直営	異常なし	
2	2. 7. 27	昇降機 定期点検	オーチスエレベータ	異常なし	
3	2. 7. 28	機械警備定期点検	ニッソービスコム	異常なし	
4	2. 7. 27	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	2. 7. 27	カーペット清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	2. 7. 9	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2. 8. 11	水質検査	直営	異常なし	
2	2. 8. 24	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
3	2. 8. 26	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
4	2. 8. 24	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	2. 8. 12	マット交換	サニクリーン	問題なし	
6		植栽剪定	シルバー人材センター	今年は長雨の影響で草木の成長が遅く、8月は作業無し。(9月以降の作業となる。)	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2. 9. 8	水質検査	直営	異常なし	
2	2. 9. 28	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
3	2. 9. 29	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
4	2. 9. 29	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
5	2. 9. 28	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	2. 9. 28	ガラス掃除	東西ビルサービス	問題なし	
7	2. 9. 9	マット交換	サニクリーン	問題なし	
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2. 10. 13	水質検査	直営	異常なし	
2	2. 10. 26	昇降機 定期点検	シンドラーエレベータ	異常なし	
3	2. 10. 27	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
4	2. 10. 26	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	2. 10. 26	照明器具清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	2. 10. 7	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7	2. 10. 5~6	植栽剪定	シルバー人材センター	8月の予定を今年は10月に実施。	
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2. 11. 23	室内機、室外機点検	セントラル設備 テクニカ	異常なし	
2	2. 11. 10	水質検査	直営	異常なし	
3	2. 11. 24	昇降機 定期点検	シンドラーエレ ベーター	異常なし	
4	2. 11. 26	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
5	2. 11. 23	床面清掃	東西ビルサービ ス	問題なし	
6	2. 11. 4	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2. 12. 8	水質検査	直営	異常なし	
2	2. 12. 1	消防設備点検	大日防災設備	異常なし	
3	2. 12. 28	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
4	2. 12. 25	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
5	2. 12. 28	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	2. 12. 2, 30	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3. 1. 13	水質検査	直営	異常なし	
2		昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	1/11~3/19までエレベーター更新工事中につき、定期点検はなし。
3	3. 1. 26	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
4	3. 1. 26	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
5	3. 1. 25	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	3. 1. 25	ガラス清掃	東西ビルサービス	問題なし	
7	3. 1. 27	マット交換	サニクリーン	問題なし	
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3. 2. 9	水質検査	直営	異常なし	
2		昇降機 定期点検	オーチスエレベータ	異常なし	1/11~3/19までエレベーター更新工事中
3	3. 2. 26	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
4	3. 2. 22	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	3. 2. 22	カーペット清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	3. 2. 24	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3. 3. 9	水質検査	直営	異常なし	
2		昇降機 定期点検	オーチスエレベータ	異常なし	1/11~3/25までエレベーター更新工事中
3	3. 3. 26	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
4	3. 3. 22	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	3. 3. 24	マット交換	サニクリーン	問題なし	
6	3. 3. 16	植栽剪定	シルバー人材センター	11月の予定を今年は3月に実施。	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4~6	特になし		
2	R2.9.14	女子トイレの暖房便座の取替え	6,490	商品購入先 コーナン 保土ヶ谷星川店
3	R2.11.30	事務室カーペット張替え	4,433	島忠ホームズ
4	R3.2.22	自動ドア装置部品交換修繕	462,000	(株)神奈川ナブコ
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

令和2年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	パナソニック加湿空気清浄機 管理番号01-08-(整)12	FVXS90(W)	72,600		R2.9.20			増
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和2年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4～6	該当なし	
2	7～9	該当なし	
3	10～12	該当なし	
4	1～3	該当なし	
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	個人情報に注意しながら、裏紙の利用を徹底している。	消耗品費の節約。
2	通年	利用団体の団体名、活動内容の一覧表を掲示し、情報を発信している。	利用者の活動の活性化につながる。
3	通年	平沼集会所のホームページに、掲載希望団体のサークル紹介及び会員募集案内を掲載する。	会員減少傾向のサークルの活動活性化につながる。
4	通年	平沼集会所のホームページで、部屋の空き状況がわかるように、情報の提供をしている。	来館したり、電話で問い合わせしなくても、自宅のパソコンで確認できると好評。その結果、予約しやすくなり、稼働率の向上につながっている。
5	通年	近隣の浅間コミュニティハウスと連携をとり、新規団体登録については、どちらかの施設で団体登録していただければ再度登録していただくなくてもいいようになった。	浅間コミュニティハウスと平沼集会所の両方の施設を利用いただいている利用者にとって、団体登録手続きが一元化され、利便性が増した。
6	夏季	玄関入り口上部に発泡スチロールのボードをはめ込み、強い西日をさえぎるようにした。	少しではあるが、電気代の節約につながるのと、受付窓口に西日が差し込むのを防げる。
7	通年	ロビーに加湿空気清浄機を設置	コロナウイルス対策として利用者やスタッフの健康を守るため、ロビーに加湿空気清浄機を設置
8			
9			
10			

令和2年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地域住民の方の施設利用がより活発となるよう、自主事業の実施及び地域団体への協力などについて、地域ニーズに対応する内容で積極的に取組む。 2. 会員を募集したいサークルに対し、積極的に協力して会員減少傾向に歯止めをかける。 3. 近隣にある浅間コミュニティハウスとの連携に努め、団体登録共有化などにより利用者の利便性を図る。 4. 隣接する庭園の美化に努め、利用者及び地域住民の方にくつろぎを感じて頂く。 5. 地域住民がロビーに気軽に立ち寄って頂けるよう、書架の雑誌などの取り揃えに気を配り、親しみやすい雰囲気づくりに努める。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. コロナウイルス感染拡大防止対策として平沼集会所独自の自主事業の実施は「英語の絵本でおはなし会」だけであった。 2. 活動の自粛をするサークルもある中、活動できる場所を探して、新たに団体登録をするサークルもあり、平沼集会所を知って頂く機会にも繋がった。また継続的に会員の募集に関してはPRを継続していきたい。 3. 今年度は2館連携の自主事業では「秋の夜長のお話し会」を実施する事ができた。 4. 4、5月の休館中は特に庭園の手入れをスタッフで行い併設の公園利用者に大変喜ばれた。 5. コロナ禍で雑誌を手にする事が少なくなってしまうが、ロビーの閉鎖時期は雑誌の撤去をしていたので、ロビーが寂しい印象だった。改めて雑誌や本が有る事によって華やかで明るい雰囲気になる役割もある事がわかった。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感染予防対策を取りながら出来る事を見つけ、人数制限をしながら開催していきたい。 2. 感染対策を取りながら安心して安全な活動ができるよう、サークルの方ともコミュニケーションを取っていきたい。 3. 引き続き、2館の連携を深め、利用者や地域の方にも喜んでいただけるような取り組みをしていきたい。 4. 散歩コースに平沼集会所を選んでもらえるような心の癒しの場になれるよう、引き続き管理していきたい。 5. 引き続き感染予防対策を取りながら、ホッとできる場所の提供ができるように努めていきたい。 	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和2年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
業務運営	<p>1. スタッフ会議で共有化する業務運営の取り組み留意点の内容充実を図る。 そのことにより、利用者に対し均質で適切な対応がとっていただけるように努める。</p> <p>2. 施設の管理運営に関する業務を管理責任者が中心となりスタッフで分担、協力し合って運営していく体制を構築する。</p> <p>3. 施設全体の稼働率を現状の高いレベルで維持するため、C室及び和室の更なる利用促進を図る。 ・運営目標 施設全体の稼働率 80%</p>	<p>1. コロナウイルス感染防止の観点から、スタッフ会議の実施は6月の消防訓練、10月の研修会、2回のみであった。</p> <p>2. マニュアルが書籍棚にあるので随時活用している。</p> <p>3. 活動を自粛するサークルもある中、活動場所を求めて新規登録をするサークルもあった。しかし休館、緊急事態宣言の発令や夜間の利用時間の短縮等もあり、稼働率は74%であった。</p>	<p>1. 1月に実施予定をしていたAED講習会は緊急事態宣言と重なった事から、中止となったが令和3年度は実施したい。 また引き続き連絡帳も活用しスタッフ間で“報・連・相”の取り組みを強化し、日々の業務を円滑に進める。</p> <p>2. 現在の体制を継続しつつ、新型コロナ対策として入館時の検温、消毒、利用時の換気、使用後のスリッパの消毒等、衛生管理面の取り組みを引き続き行う。</p> <p>3. 現状維持も難しい状況であるが例年通りC会議室、和室の活用を考えたい。また、ホームページでのPRもしていきたい。</p>	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和2年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
職員育成	<p>1. 自主事業をスタッフ全員で分担して実施することにより、参画意識を高め、内容の充実に取り組むスタッフの育成ができるように努める。</p> <p>2. 個人情報保護及び人権尊重は、法令等遵守と公平公正な運営の維持・継続のために、スタッフにとって更に重要な意味を持つテーマとなる。研修を通じてその重要性の認識の強化を図ると共に、日常の業務において、特に個人情報の保護に努める。</p> <p>3. スタッフ会議を利用した研修を継続して取り組むと共に、外部研修にも機会をとらえてスタッフが参加し、質的レベルアップを図る。</p>	<p>1. コロナの影響により、自主事業は「英語の絵本でおはなし会」のみ開催となったが中止になった事業も資料の作成やポスター作り等、次年度に向けての取り組みを行った。</p> <p>2. スタッフ全員での研修会が困難であった為、書面会議とし、資料を配布して個人で学んでもらった。</p> <p>3. コロナ禍での外部研修会の開催が困難であった為、今年度は不参加であった。</p>	<p>1. 今後はコロナ禍でも開催出来る自主事業を考え、スタッフからも意見を出してもらいながら対策をして計画を進めていきたい。</p> <p>2. 適切な対策を取りながら令和3年度は研修会を開催し意識の向上に繋げていきたい。</p> <p>3. ①新型コロナ対策の個別具体的項目を重点課題とし、スタッフへ周知していきたい。 ②外部研修についてはオンライン会議等これからのやり方で参加していきたい。</p>	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和2年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
財務	<p>1. 建物・設備の管理者定期点検はもとより、常日頃の自主点検の励行により修繕必要箇所の早期把握ができるようにする。 そのことにより、利用者の安全性の確保につなげると共に、経費節減につなげる。</p> <p>2. 利用者に協力して頂いて、特に夏季の節電の励行により、電気料金の抑制を図る。 ・運営目標 電気料金 前年の 95%</p> <p>3. 新規の備品の購入については慎重に検討し、現行備品の有効活用に努める。</p>	<p>1. 自主点検により修繕必要箇所の把握に努め、地域振興課及び協会事務局と情報の共有化をし、自動ドア経年劣化による部品交換工事を行うことができた。</p> <p>2. コロナ禍により、換気をしながらの空調使用となったが、利用者の協力をいただきながら抑制を図った。4、5月の休館もあったが電気料金は昨年の91%で目標を達成できた。</p> <p>3. 利用者とスタッフの健康を守る為、ロビーに加湿空気清浄器を新設した。</p>	<p>1.建物、設備の自主点検に努め、修繕必要箇所の的確な把握ができるように継続して取組む。</p> <p>2.コロナ対策を取り換気しながらではあるがこまめな節電に取り組み電気料金を抑制していきたい。</p> <p>3. コロナ対策として各部屋にも加湿空気清浄器を設置できるようにしていきたい。</p>	A
その他				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和2年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者等 の意見	<p><利用者等の意見の把握方法></p> <p>1. 利用者会議</p> <p>2. 集会所運営委員会</p> <p>3. 利用者アンケート</p> <p>4. 利用者の声BOX</p> <p>5. 来館時の利用者の生の声</p>	<p><利用者等から寄せられた意見・要望></p> <p>1. 2月に実施した書面での利用者会議では、全体の利用者数が減少している中、小学生の利用人数増加について質問があった。</p> <p>2. 5月に実施した書面での運営委員会では、団体登録者数と実際の利用団体数の差異と今後の利用団体数を増やすにはどのようにするのかの質問があった。</p> <p>3. 新型コロナウイルスによる影響により、利用者が例年より減少し、かつ、感染症予防のため利用終了時間後の館での滞在時間をなくしたので、今年度のアンケート実施は見送った。</p> <p>4. 特になし。</p> <p>5. 特記すべきものは特になし。 コロナ禍で感染対策をしながら開館をしていることに感謝の言葉をいただいた。</p>	<p><意見・要望に対する対応></p> <p>1. 回答) 他施設で活動していた子供バレエサークルがコロナ対策の利用制限で予約が取りづらくなり平沼集会所で活動するようになった。</p> <p>2. 回答) 団体登録は2年間有効期間がある。登録時は利用しているが2年目に入ると利用率が減少している団体が多いことがわかった。今後は更新の時期に平沼集会所から連絡を取り、団体登録を継続していただき、利用へとつなげていきたい。</p> <p>3. 来年度は実施の予定</p> <p>5. 今後も利用者に寄り添いながら生の声に積極的に耳を傾け、対応可能な事柄については速やかに対応していきたい。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和2年度 運営委員会開催状況

■第1回

日時	新型コロナウイルス感染対策のため、書面会議の開催（5月）
場所	
出席者	委員 13名
議題	1. 令和元年度報告 2. 令和2年度案 3. 施設に対する意見、質問
意見等	1. 委員会会長に議案の事前確認をお願いした中で、登録団体数に対し利用団体数がやや少ないという指摘があり、状況を精査し、今後の取り組み課題を議案の説明に追加した。 2. 昨年の運営委員会で、エレベーターからの歩道橋が雨に濡れていると滑りやすいので塗装の改修をしてほしいという提言があり、年度末に実施できたので報告した。 3. その他、特に意見、質問はなく、議題に対して全委員の同意を頂き了承された。

令和2年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	新型コロナウイルス感染対策のため、書面会議の開催（2月）
場所	
出席者	利用者代表 4人
議題	1. 令和2年度利用状況について 2. 令和3年度自主事業計画について 3. その他
意見等	1. 2. の報告事項については、出席者の確認をいただいた。 3. その他、いただいた意見や質問 ①小学生の利用者数+269人も増えたのか？との質問を受けた→他施設で活動していた小学生のバレエサークルが緊急事態宣言解除後、利用制限がある中で平沼集会所で活動する事になった為。とお答えした。 他、コロナ感染リスクのある中でスタッフへの労いの言葉を皆様からいただいた。今後も感染予防をしながら利用者が安全安心に活動できるよう、努める。

令和2年度 利用者からの意見聴取(対応)

	区分	年月日	内 容	対 応
1		4～6月	該当なし	
2		7～9月	該当なし	
3		10～12月	該当なし	
4		1～3月	該当なし	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				