

令和2年度 戸部コミュニティハウス 収支予算書兼決算書  
(02. 04. 01~03. 03. 31)

収入の部

4月~3月

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	11,776,000		11,776,000	11,776,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	92,000		92,000	53,100	38,900	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援(休館期間等)	0		0	0	0	
横浜市による運営支援(利用再開後の期)	0		0	1,003,154	△ 1,003,154	
雑入	2,174,000	0	2,174,000	389,609	1,784,391	
印刷代	20,000		20,000	16,512	3,488	
自動販売機手数料	480,000		480,000	283,132	196,868	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他(自販機電気使用料他)	1,674,000		1,674,000	89,965	1,584,035	
<b>収入合計</b>	<b>14,042,000</b>	<b>0</b>	<b>14,042,000</b>	<b>13,221,863</b>	<b>820,137</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>7,140,000</b>	<b>0</b>	<b>7,140,000</b>	<b>6,449,115</b>	<b>690,885</b>	
給与・賃金	6,527,000		6,527,000	5,868,585	658,415	館長及び時給職員
社会保険料	562,000		562,000	530,450	31,550	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	45,000		45,000	44,080	920	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>615,000</b>	<b>0</b>	<b>615,000</b>	<b>729,799</b>	<b>△ 114,799</b>	
旅費	9,000		9,000	2,158	6,842	出張旅費
消耗品費	106,000		106,000	164,131	△ 58,131	事務消耗品費
会議ठीい費	16,000		16,000	2,695	13,305	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	154,000		154,000	148,960	5,040	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	111,000	0	111,000	73,309	37,691	
横浜市への支払分	22,000		22,000	21,600	400	目的外使用料等
その他	89,000		89,000	51,709	37,291	リース経費等
備品購入費	101,000		101,000	190,960	△ 89,960	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	17,000		17,000	16,828	172	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	10,000		10,000	7,040	2,960	
リース料	78,000		78,000	68,640	9,360	
手数料	8,000		8,000	55,078	△ 47,078	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>273,000</b>	<b>0</b>	<b>273,000</b>	<b>118,225</b>	<b>154,775</b>	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	273,000		273,000	118,225	154,775	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>3,705,000</b>	<b>0</b>	<b>3,705,000</b>	<b>3,575,174</b>	<b>129,826</b>	
光熱水費	1,713,000	0	1,713,000	1,465,611	247,389	
電気料金	981,000		981,000	837,550	143,450	
ガス料金	559,000		559,000	471,743	87,257	
水道料金	173,000		173,000	156,318	16,682	
清掃費	356,000		356,000	323,141	32,859	日常・定期清掃費
修繕費	455,000		455,000	569,470	△ 114,470	
機械警備費	109,000		109,000	109,956	△ 956	
設備保全費	1,050,000	0	1,050,000	1,057,496	△ 7,496	
空調衛生設備保守	411,000		411,000	413,996	△ 2,996	
消防設備保守	41,000		41,000	40,700	300	
電気設備保守	598,000		598,000	602,800	△ 4,800	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	22,000		22,000	49,500	△ 27,500	
<b>公租公課</b>	<b>717,000</b>	<b>0</b>	<b>717,000</b>	<b>901,391</b>	<b>△ 184,391</b>	
事業所税			0	0	0	
消費税	717,000		717,000	901,391	△ 184,391	
印紙税			0	0	0	
その他( )			0	0	0	
<b>事務経費(計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>1,592,000</b>	<b>0</b>	<b>1,592,000</b>	<b>1,535,724</b>	<b>56,276</b>	
本部分	1,592,000		1,592,000	1,535,724	56,276	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>14,042,000</b>	<b>0</b>	<b>14,042,000</b>	<b>13,309,428</b>	<b>732,572</b>	
差引	0	0	0	△ 87,565	87,565	

## 令和2年度利用統計

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,834	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,563	0%
6月	29	173	522	695	12	62	6	6	1	71	254	73	210	695	1,926	36%	
7月	30	221	705	926	50	61	12	5		81	366	62	289	926	2,255	41%	
8月	30	259	682	941	53	92	21	12	11	91	339	85	237	941	2,066	46%	
9月	29	280	924	1,204	107	68	8	6	5	87	461	106	356	1,204	1,891	64%	
上半期計	118	933	2,833	3,766	222	283	47	29	17	330	1,420	326	1,092	3,766	11,535	33%	
10月	30	394	1,133	1,527	150	104	8	16	36	148	599	116	350	1,527	3,367	45%	
11月	29	363	1,059	1,422	115	66	5	24	14	137	560	149	352	1,422	2,206	64%	
12月	27	267	958	1,225	114	80	12	29	5	83	490	95	317	1,225	1,885	65%	
1月	27	176	740	916	100	57	32	3		48	381	62	233	916	1,656	55%	
2月	27	255	857	1,112	113	108	17	2		77	431	103	261	1,112	2,065	54%	
3月	30	254	721	975	50	73	23	6	2	84	359	90	288	975	118	826%	
下半期計	170	1,709	5,468	7,177	642	488	97	80	57	577	2,820	615	1,801	7,177	11,297	64%	
年間合計	288	2,642	8,301	10,943	864	771	144	109	74	907	4,240	941	2,893	10,943	22,832	48%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	0	0		0			
5月	0	0	0	0			
6月	554	123	18	695			
7月	732	176	18	926			
8月	729	171	41	941			
9月	974	197	33	1,204			
上半期計	2,989	667	110	3,766	0	0	0
10月	1,185	257	85	1,527			
11月	1,073	269	80	1,422			
12月	994	198	33	1,225			
1月	784	112	20	916			
2月	889	176	47	1,112			
3月	736	199	40	975			
下半期計	5,661	1,211	305	7,177	0	0	0
年間合計	8,650	1,878	415	10,943	0	0	0

## 令和2年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	成人男女	春を楽しむ寄植え	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
2	一般	とべとべランチ(みんなの食堂)	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
3	成人男子	男の料理教室	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
4	一般	東日本大震災パネル展示	2/22～3/13	20	50	70	0	0	0	無	0	0	0	防災フェスタの代替事業
5	一般	施設連携 東京オリンピック・パラリンピックフェスタと巡回	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
6	60歳以上成人男女	コグニサイズ	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
7	一般	うたごえ広場in戸部	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
8	成人男女	美味しいお煎茶体験	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
9	第一子0才児の母子	ママ育講座	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
10	一般	施設連携事業 盆踊り	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
11	小学生	施設連携事業 小学生オセロ大会	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
12	一般	夏休み空き部屋提供	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
13	小学生	夏休み、お楽しみ教室	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
14	幼児～小学生と保護者	親子でおはなし会	10/3	1	7組	18	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
15	成人男女	常備菜を作る	9/5	1	5	5	3,827	3,500	7,327	有	700	3,000	3,000	
16	未就学児の親子	英語でリズム遊び	9/14・10/12・11/9	3	15組	90	7,833	13,500	21,333	有	900	5,000	15,000	
17	成人男女	宮崎ケアプラ共催 麻雀で脳トレ	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
18	一般	戸部コミハまつり	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
19	幼児～小学生と保護者	地域と一緒にハロウィン	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
20	一般	3施設連携 コロナにまけるな!西区元気プロジェクト2020	11/26	1	50	55	0	0	0	無	0	0	0	西区民まつり代替事業
21	成人男女	ちりめん細工を楽しむ	11/25	1	10	10	6,137	10,000	16,137	有	1,000	5,000	5,000	
22	一般	フラーメンコ	11/15	1	25	25	13,092	0	13,092	無	0	11,137	11,137	
23	成人男女	包丁の上手な研ぎ方(DIY)	12/13	1	15	15	367	7,500	7,867	有	500	5,000	5,000	
24	小学生	クリスマスお菓子作り	12/12	1	6	6	3,711	3,000	6,711	有	500	3,000	3,000	
25	成人男女	味噌作り	1/30	2	12	12	6,947	15,600	22,547	有	1,300	3,000	6,000	
26	一般	施設連携 西区街の名人・達人まつり	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止
27	一般	ジャズコンサート	2/20	1	25	30	18,211	0	18,211	無	0	10,000	10,000	
合 計				33	336	65,125	53,100	118,225				63,137		

令和2年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

## 令和2年度 施設管計画・実績表(4~3月)

項目	業 務	内 容	再委託会社	年 回数	実施月	令和2年												令和3年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
設備 機械	空調機保守点検及び冷暖房 機器保守点検	冷暖房機保守点検	(株)セントラル設備 テクニカ	2	5.8.10月		13			5										
	衛生 管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)セントラル設備 テクニカ	2	5.8月		27		20										
	冷却塔及び冷水管洗浄	水槽洗浄	(株)セントラル設備 テクニカ	6	5.6.7.8.9.11		13	23	13	6	15		6.16							
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)大日防災設備	2	6・12月			23						1						
	昇降機点検	定期点検	フジテック(株)	12	毎月	8	13	10	8	5	8	6	11	9	13	10	9			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナプロ	4	5.8.11.2月		19			18			24			2				
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	12	毎月	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完			
清掃等	清掃業務	フローリング清掃(洗浄・ワックス)	株光陽産業	6	奇数月		18		20		23		16		18					
		カーペット清掃	株光陽産業	2	5.1月		18								18					
		窓ガラス清掃	株光陽産業	3	9.1.3月						23		16					15		
		照明器具清掃	株光陽産業	1	1月								16							
		マットレンタル	株サニクリーン東京	13	4週毎	15	×	10	8	5	2.30	28	25	22	20	17	17			
		トイレ清掃	エプロンよこはま	各火金	毎月	10	×	2.5.9.12 .16.19.2 3.26.30	3.7.10.1 4.17.21. 28.31	4.7.21.2 5.28	1.4.8.11 .15.18.2 5.29	2.6.9.13 .16.20.2 3.27.30	6.10.13. 17.20.2 4.27	1.5.8.12 .15.19.2 2.26	8.12.15. 19.22.2 9	2.5.12.1 6.19.23 26.30				

## 令和2年 4月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4/8	昇降機定期点検	フジテック(株)	異常なし	
2	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
3	4/10	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	異常なし	
4	10	トイレ清掃	エプロンよこは ま	異常なし	新型コロナウイルス の影響で休館のため 回数を減らして実施
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

## 令和2年 5月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5/13	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	1.冷却水ポンプ固着 2.排水口より若干の漏れ 3.24年経過し機器が老朽化	1.緊急修理実施 2.今後注視が必要(様子見) 3.区等に報告済
2	5/27	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
3	5/13	冷却塔及び冷却水管洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	5/13	昇降機定期点検	フジテック(株)	異常なし	
5	5/19	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
6	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
7	5/20	フローリング清掃	(株)光陽産業	異常なし	
8	5/20	カーペット清掃	(株)光陽産業	異常なし	
9	5/15	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	異常なし	
10		トイレ清掃	エプロンよこはま		新型コロナウイルスの影響で休館のため清掃は実施せず
11					
12					

## 令和2年 6月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6/23	冷却塔及び冷却水管洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
2	6/23	消防設備点検	(株)大日防災設備	通話装置の発信機側で電話機を指すと受信機に大きなノイズ音がある	通話は可能なので、次回点検時に再確認
3	6/10	昇降機定期点検	フジテック(株)	異常なし	
4	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
5	6/10	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	異常なし	
6	6/2.5.9.12.16. 19.23.26.30	トイレ清掃	エプロンよこはま	異常なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

## 令和2年 7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7/13	冷却塔及び冷却水管洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	著しい不具合なし (排水口より若干の漏れはある)	今後も注視
2	7/8	昇降機定期点検	フジテック(株)	異常なし	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
4	7/20	フローリング清掃	(株)光陽産業	異常なし	
5	7/8	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	異常なし	
6	7/3.7.10.14.17.21.28.31	トイレ清掃	エプロンよこはま	異常なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

## 令和2年 8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8/5	冷温水機保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	著しい不具合なし (機器使用は24年となる)	
2	8/6	冷却塔及び冷却水管洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	著しい不具合なし (排水口より若干の漏れはある)	今後も注視
3	8/20	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	8/5	昇降機定期点検	フジテック(株)	異常なし (機器の老朽化が進行)	
5	8/18	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
6	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
7	8/5	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	異常なし	
8	8/4.7.21.25.28	トイレ清掃	エプロンよこはま	異常なし	
9					
10					
11					
12					

## 令和2年 9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9/15	冷却塔及び冷却水管洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	著しい不具合なし (排水口より若干の漏れはある)	今後も注視
2	9/8	昇降機定期点検	フジテック(株)	著しい不具合なし	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
4	9/23	フローリング清掃	(株)光陽産業	異常なし	
5	9/23	窓ガラス清掃	(株)光陽産業	異常なし	
6	9/2.30	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	異常なし	
7	9/1.4.8.11.15. 18.25.29	トイレ清掃	エプロンよこはま	異常なし	
8					
9					
10					
11					
12					

## 令和2年 10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10/6	昇降機定期点検	フジテック(株)	経年劣化で老朽化が進行。リニューアルが必要	更新の話は地域振興課へも上げている
2	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
3	10/28	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	異常なし	
4	10/2.6.9.13.16.20.23.27.30	トイレ清掃	エプロンよこはま	異常なし	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

## 令和2年 11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11/6.18	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	特に大きな異常はないが24年が過ぎ各部腐食傾向にあり	* 11/6冷暖房切替 * 11/18フィルター清掃
2	11/6	冷却塔及び冷却水管洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	著しい不具合なし	
3	11/11	昇降機定期点検	フジテック(株)	経年劣化で老朽化が進行。リニューアルが必要	更新の話は地域振興課へも上げている
4	11/24	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
5	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
6	11/16	フローリング清掃	(株)光陽産業	異常なし	
7	11/16	窓ガラス清掃	(株)光陽産業	異常なし	
8	11/16	照明器具清掃	(株)光陽産業	異常なし	
9	11/25	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	異常なし	
10	11/6.10.13.17.20.24.27	トイレ清掃	エプロンよこはま	異常なし	
11					

## 令和2年 12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12/1	消防用設備点検	(株)大日防災設備	異常なし	
2	12/9	昇降機定期点検	フジテック(株)	経年劣化で老朽化が進行。リニューアルが必要	更新の話は地域振興課へも上げている
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
4	12/22	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	異常なし	
5	12/1.5.8.12.1 5.19.22.26	トイレ清掃	エプロンよこはま	異常なし	
6					
7					
8					

## 令和3年 1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1/13	昇降機定期点検	フジテック(株)	経年劣化で老朽化が進行。リニューアルが必要	更新の話は地域振興課へも上げている
2	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
3	1/18	フローリング清掃	(株)光陽産業	異常なし	
4	1/18	カーペット清掃	(株)光陽産業	異常なし	
5	1/20	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	異常なし	
6	1/8.12.15.19. 22.29	トイレ清掃	エプロンよこは ま	異常なし	
7					
8					
9					
10					

## 令和3年 2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2/10	昇降機定期点検	フジテック(株)	経年劣化で老朽化が進行。リニューアルが必要	更新の話は地域振興課へも上げている
2	2/2	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
4	2/17	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	異常なし	
5	2/2.5.12..16.1 9..26	トイレ清掃	エプロンよこは ま	異常なし	
6					
7					
8					
9					
10					

## 令和3年 3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3/9	昇降機定期点検	フジテック(株)	経年劣化で老朽化が進行。リニューアルが必要	更新の話は地域振興課へも上げている
2	3/9	昇降機定期検査	フジテック(株)	異常なし	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
4	3/15	ガラス窓清掃	(株)光陽産業	異常なし	
5	3/17	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	異常なし	
6	3/2.5.12.16.19.23.26.30	トイレ清掃	エプロンよこはま	異常なし	
7					
8					
9					
10					



## 令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R2.5.13	冷却水ポンプ固着解消	16,500	(株)セントラル設備テクニカ
2	R2.5.25	2階廊下ブラインド2箇所交換	84,920	(有)成岡
3	R2.7.22	地下倉庫2 煙感知器交換工事	30,250	(株)大日防災設備
4	R2.9.11	1階集会室 コンセント追加設置工事	49,500	新興電設工業(株)
5	R2.9.25	1階空調機パワーユニット整備品交換修理	209,000	(株)セントラル設備テクニカ
6	R3.1.18	1F階段手すり・1F女子トイレドア・1F多目的トイレ手洗い石鹸容器調整・2F和室框、襖の建付け・地下ドア取っ手	52,800	サトー襖内装工業(株)
7	R3.2.17	印刷機位置ずれ調整等	16,500	デュプロ(株)
8	R3.2.18	冷温水発生機点火トランス他交換修理	110,000	(株)セントラル設備テクニカ
9				
10				
		合計金額	569,470	

	R3.3.1～ R3.3.21	地下レクレーン床研磨及び一部張り替え・倉庫内全体修繕		区役所による工事
--	--------------------	----------------------------	--	----------

## 令和2年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	空気清浄機 (01-16-1~2)	SHARP(FU-LK50)	30,800	2	令和2.9.10			増
2	空気清浄機付除湿器 (01-16-3)	IRIS OHYAMA (IJCP-J160)	42,460	1	令和2.9.10			増
3	リユース印刷機 (01-14-5)	DP-U650	54,000			1	令和3年3.30	減
4	リユース印刷機 (01-14-6)	DP-F550	86,900	1	令和3年3.30			増
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和2年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

## 令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	館内ロビーに「戸部コミュニティハウス交流板」及び「戸部コミュニティハウス掲示板」を設けており、利用者の方々のチラシ等を掲示し、情報を発信している。	掲示や案内することにより利用者同士の交流につながる。 また、各サークルの人数増加につながる。
2	通年	玄関口や受付、和室、トイレなどに、フラワーアレンジメントサークルのご協力を得ながら、生花を活けて環境美化に努めている。	サークルの発表場の提供とともに、来館者に癒しと安らぎを与えている。
3	通年	コピー用紙等は個人情報に留意しながら裏紙使用を徹底している。	消耗品等経費の節減。
4	通年	毎週月曜日に公園の巡回を行いゴミ等の清掃を行っている。	公園がきれいになると同時に利用者とも挨拶を交わすことが出来ている。
5	4月	和室の大きな障子の張替えを行った。	非常に明るくなった。
6	5/25	2階廊下のブラインドを2枚交換した。	一部壊れて取り外している部分もあったが、今後はしっかり日よけもできる。
7	5/27	玄関口に緑のカーテン(ゴーヤのプランター)を職員自らの手で設置した。	利用者のコミュニケーションツールにもなり涼も感じられ、節電につながる。
8	6月	新型コロナウイルス対応で窓を開ける機会が多くなったため、職員が網戸及び敷居の清掃を行った。	気持ちよく窓を開けることができる。
9	6/15	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のための対応及び作業等に関する情報を共有するためスタッフ会議を実施した。	一人勤務で不安を抱えて勤務をしていた部分もあったが細かく確認をし合うことが出来た。
10	9月	新型コロナウイルス感染症の対策の一環として、空気清浄機3台・サーキュレーター付き扇風機とサーキュレーターを1台ずつ購入して各部屋に設置した。	除湿機能付き空気清浄機だけ時々熱い風が出るので業者に確認中。それ以外は快適に利用している。
11	9/11	1階集会室の入口付近にコンセントがなく不便を感じていたが、空気清浄機を設置するに当たり新たにコンセント設置の追加工事を行った。	延長コードを使わずに済むので便利になった。
12	9/25	1階集会室の空調機のパワーユニットが故障し、温度調整が効かなくなっていたので交換修理を行った。	温度調節等も可能になった。

(様式12)

13	11/15	コロナ禍後初めて、フラメンコショーを人数を制限し、ウイルス感染症予防に努めながら実施することができた。	コロナ禍の中で開催してくれたことが嬉しいと言う声を頂いた。
14	11/16	藤棚地区センターにてAED講習を行いスタッフ全員が参加した。	日頃の心構えが大事。また、コロナ禍の中では対応も少し違ってくるといことも勉強になった。
15	12月	清掃の表を作り、スタッフの空き時間を利用して、日ごろ手の届かないところも含めた掃除を行った。	表にまとめることで重複なく清掃を実施することができ、気持ちよく新年を迎えられる。
16	12/1	消防設備点検業者により防災監視盤の研修を実施した。	実際に鳴動させてみての体感研修も行うことができた。
17	12/7	自動消毒用ディスペンサーを来館者のための手指消毒用に設置した。	容器に触れなくても消毒ができると高評価である。
18	1/16	レクリエーションルームの空き時間を利用して、サンクガーデンの枯れ葉・枯れ草・小枝等の整理を行った。	スッキリきれいになった。
19	1/18	階段手すり、トイレ扉、和室の框と襖等の修繕を行った。	扉の開閉がスムーズになった。
20	1~2月	1/12~2/18まで利用者にアンケートを行い問題点を抽出した。	回答書をまとめ館内掲示またHPにUPした。
21	3/1	戸部コミハ利用団体による利用者会議を実施した。	アンケート結果の詳細説明を行った。また、顔の見える関係でご意見を頂いたり、横のつながりを持つことが出来た。
22	3/15	避難訓練及びスタッフ会議を行った。	いざという時のための防災訓練、消化器訓練を行った。また、個人情報・人権・接遇研修を含めた会議を行い、スタッフ間で情報を共有した。
23	3月中	区役所主体で地下レクリエーションルームの床及び倉庫内の工事を行った。	非常に綺麗で明るくなったと利用者から喜ばれている。また、床が滑りにくくなったので使いやすいとのご意見も頂いた。

## 令和2年度 戸部コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員会や利用者会議、利用者アンケート等でのご意見を大切に反映させていただきます。</li> <li>・地域活動の拠点となり、コミュニティハウスまつりを主軸に、地域と連携して地域を盛り上げる事業を展開します。</li> <li>・幼児から高齢者まで楽しめる事業を展開し、毎月発行のコミュニティハウスたより等で自主事業の広報に努め参加者前年度比5%増を目指します。</li> <li>・コミュニティハウスたよりに団体紹介コーナーを設け、構成メンバーが少なくなっている団体のサポートをします。</li> <li>・どなたでも安心して利用できる施設として、公平で安全な環境を提供します。そのための研修を行い、周知徹底を図ります。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスの影響で運営委員会は書面会議の形式で、利用者会議は感染拡大防止に努め対面形式で開催しました。ご意見等は議事録にまとめ職員内でも共有しています。</li> <li>・新型コロナウイルスの影響でコミュニティハウスまつりを含め27事業の内16事業が中止となりました。しかし、感染拡大防止に努めながら実施した事業はこんな時だからこそと参加者から大変喜ばれました。</li> <li>・上記のような状況で、参加人数は前年度の15%にとどまりました。</li> <li>・休館中以外はコミュニティハウスたよりを発行しましたが、掲示版のみでの対応となり、団体紹介コーナーまで設けることができませんでした。</li> <li>・新型コロナウイルスに対応するため、スタッフ研修を実施し、徹底した検温や消毒を実施することで、利用者からは安心して施設を利用できるとの言葉を頂いております。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスに対しては、区役所等と情報を共有し、引き続き感染拡大防止に努めます。</li> <li>・コロナ禍でも感染拡大防止に留意して、できる限り自主事業を実施していきます。</li> <li>・コミュニティハウスたよりを班回覧が可能になったら、あらためて、団体紹介コーナーを再開します。</li> </ul>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

## 令和2年度 戸部コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
業務運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組織や人員配備は管理運営に十分な体制を確保します。</li> <li>・緊急時に備え、連絡網や防犯、防災、その他の災害や事故予防のためのマニュアルを整備します。</li> <li>・地域と一緒に防災についても考えていきます</li>   <li>・レクリエーションルームのコマ割りにについては、引き続き利用者の声を聴いていきます。</li>   <li>・日々、利用者への声掛けを大切にし、快適にご利用いただけるような対応をすることで、3%の稼働率アップを目標とします。</li>   <li>・地域や他施設と連携した自主事業を展開して、より多くの人に参加してもらいます。</li>   <li>・防火・防災・安全のためのチェックリストに基づき、1日3回の巡視点検を行います。日常清掃もチェックリストに基づき徹底して実施します。また、定期点検は業者に委託して着実にを行うことで、利用者が安</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組織や人員配備は管理運営に十分な体制を確保しています。</li> <li>・緊急時に備えたマニュアルは整備して、いつでも手の届くところに設置しています。また、AED講習や避難訓練も実施しました。</li>   <li>・引き続き利用者アンケートでコマ割りの件、及び、申請書の承認日変更の件で利用者から意見を聞きました。</li>   <li>・利用者が安全及び快適に使用できるように、各箇所の消毒等を徹底して行っています。しかし、稼働率はコロナの影響で20%減少しました。</li>   <li>・自主事業はコロナ禍のため予定通り開催することは出来ませんでした。しかし、できる範囲で新型コロナウイルス感染拡大防止に努めながら実施しました。</li>   <li>・職員はチェックリストに基づき日々の安全点検・清掃チェックを徹底しました。また、緊急事態宣言発出時の休館中のトイレ清掃を除き、施設の管理は当初の計画に基づき確実に実施しま</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス対応及び災害時の緊急時対応等の研修を継続し、施設の維持管理を着実に実施することで、利用者が安心して利用頂ける施設とします。</li> <li>・HPをウェブアクセシビリティ対応に変更していきます。</li> <li>・アンケート内容をもう少し具体的な書き方に変えて利用者の声を聴いていきます。</li> </ul>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和2年度 戸部コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	全にかつ快適に利用できるようにします。	した。		
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護の研修を行い、個人情報保護体制を整備し、マニュアルに沿った適正な運営を実施します。</li> <li>・消防署の協力を得て避難訓練を年2回実施します。AED講習も全職員に対して実施します。</li> <li>・個人情報、人権、接遇、防災・避難訓練等及び業務の進め方の統一化を図るための研修計画を策定し、年4回スタッフ会議を実施します。</li> <li>・日頃からの引き継ぎを徹底し、スタッフのレベルアップと意識統一化を図ることで、お客様満足度を82%にまでアップしていきます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の保護に関しては、全員の職員が重要性を認識し、また誓約書も提出しています。</li> <li>・避難訓練は自主訓練で年2回実施し、AED講習にも全員参加しました。</li> <li>・年4回のスタッフ会議の中で各項目に付きしっかり研修を実施しました。</li> <li>・コロナ禍の対応についても利用者への周知も含めて消毒等徹底するよう研修しました。</li> <li>・日頃から利用者に対するスタッフ間の意思統一を図ることで、アンケートでは約85%の方から「満足」の回答をいただきました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き定期的な研修を行い、利用者の安全確保を最優先に、個人情報等の重要性・利用者対応の公平性について職員間で意識統一を図っていきます。</li> <li>・日々の業務日誌や確実な引き継ぎを行うことで、利用者からの声を共有し、お客様の満足度アップに繋がるよう対応していきます。</li> </ul>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

## 令和2年度 戸部コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
財務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・収入の大部分は指定管理料が占めています。</li> <li>増収はあまり望めませんが、節電の励行や工夫により電気料金の抑制を図ります。また、電気工事を実施する時はLED化に努めます。</li> <li>・業者に全てを頼ること無くスタッフ自らが小まめな清掃、出来る範囲の修繕等を行い、そのことで支出を抑えていきます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消毒のための消耗品購入、及びコロナ禍に対応するために空気清浄器等を購入したため、あまり支出は押さえられていません。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が利用しやすい環境づくりに留意しながら、できるところは節電節約に努めます。</li> <li>・自動販売機のラインナップは利用者のニーズを把握しながら業者と決めていきます。</li> </ul>	B
その他				
利用者等 の意見	<p style="text-align: center;">＜利用者等の意見の把握方法＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年3回運営委員会実施</li> <li>・年1回利用者会議</li> <li>・利用者アンケートの実施及び回答の掲示</li> <li>・提案箱の設置</li> <li>・利用者の生の声を聞き取り表にまとめ、職員で共有する。</li> </ul>	<p style="text-align: center;">＜利用者等から寄せられた意見・要望＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスの影響で、まつりのために実施していた運営委員会は中止し、残り2回は書面会議の形式で実施しました。</li> <li>・利用者アンケートは約1ヶ月に渡り実施し、その回答は館内及びHPに掲載しました。</li> <li>・また、それを基に、利用者会議を開催しました。</li> </ul>	<p style="text-align: center;">＜意見・要望に対する対応＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍の状況を確認しながら、運営委員会及び利用者会議を開催していきます。</li> <li>・利用者が少しでも安心して利用できるように、各部屋に空気清浄器またはサーキュレーターを設置しました。</li> <li>・各部屋のコマ割りについてまた、承認日の変更については引き続きご意見を聴いていきます。</li> </ul>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

## 令和2年度 コミュニティハウス運営委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和2年5月22日(金)
場所	書面会議にて実施
出席者	表決書をいただいた運営委員 合計20人
議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・戸部コミュニティハウス運営委員会委員の改選について</li> <li>・令和元年度 利用状況及び自主事業・事業収支決算の報告</li> <li>・令和2年度の自主事業及び事業収支予算案について</li> <li>・令和2年度戸部コミュニティハウスまつりについて</li> </ul>
意見等	添付書類 議事録参照

## ■第2回

日時	令和3年3月22日(月) (表決書締日)
場所	書面会議にて実施
出席者	表決書をいただいた運営委員 合計19人
議題	<p>1議題</p> <p>(1)令和3年度戸部コミュニティハウス自主事業(案)</p> <p>(2)報告事項</p> <p>ア 令和2年度修繕について</p> <p>イ 利用者アンケート結果について</p> <p>ウ 利用者会議について</p> <p>(3) 戸部コミュニティハウス優先利用承認書返却について</p> <p>(4) 令和3年度第1回運営委員会日程について</p>
意見等	議事録作成済

## ■第3回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

## 令和2年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

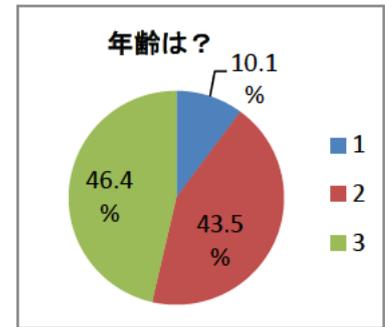
日時	令和3年3月1日(月)
場所	1階集会室
出席者	8名参加 (申込み11団体あった)
議題	(1) 戸部コミュニティハウスからの報告及びお知らせ ア 令和2年度利用者アンケートについて イ 令和3年度の自主事業について ウ 令和2年度新規団体の動向について (2) 戸部コミュニティハウスからのお願い
意見等	議事録作成済

# 令和 2 年度 戸部コミュニティハウス アンケート 結果 (資料: 1)

《 期間: 令和3年1月12日~2月18日の間、138人の方にご協力いただきました。》

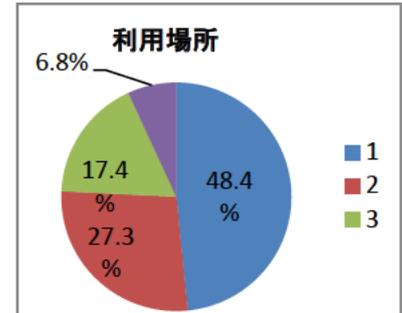
## 1、あなたの年齢は？

		回答数	構成比
1	30歳未満	14	10.1%
2	30歳以上~65歳未満	60	43.5%
3	65歳以上	64	46.4%
		138	100.0%



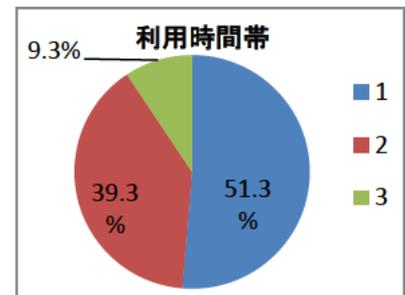
## 2、主に利用されている場所は(複数回答可)

		回答数	構成比
1	レクリエーションルーム	78	48.4%
2	集会室1	44	27.3%
3	集会室2	28	17.4%
4	和室	11	6.8%
		161	100.0%



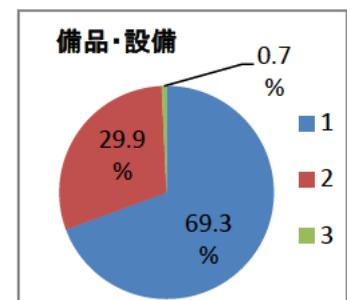
## 3、主に利用される時間帯は

		回答数	構成比
1	午前	77	51.3%
2	午後	59	39.3%
3	夜間	14	9.3%
		150	100.0%



## 4、施設の備品や設備について

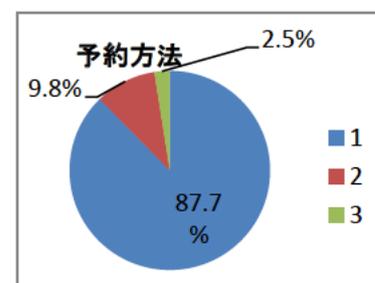
		回答数	構成比
1	満足	95	69.3%
2	普通	41	29.9%
3	不満	1	0.7%
		137	100.0%



ご意見欄		回答欄
問 4 ご 意 見 に 関 す る	空気清浄器のプラグ差込はコンセントの下を利用して欲しい(CD等のコンセントは上を使用したいため)	了解いたしました。そのように対応します。
	CDデッキが飛ぶ	CDデッキを購入してまだ日が浅いのもうしばらく様子を見ていただきたいと思います。お願いいたします。どうしても振動に弱いようです。

## 5、現在の予約方法について

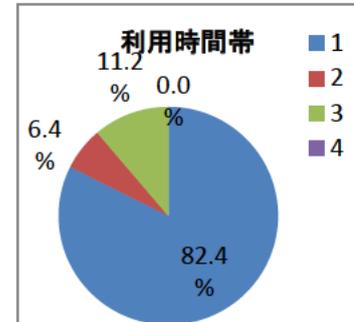
		回答数	構成比
1	今のままで良い	107	87.7%
2	2ヶ月前の第4火曜日翌日に変更する	12	9.8%
3	その他	3	2.5%
		122	100.0%



ご意見欄		回答欄
問5 に関する ご意見	早く決定して欲しい	昨年度もこのご意見が多かったので今回のアンケートに組み入れましたが、結果は圧倒的に今のままで良い。が多かったのでしばらくはこのままの体制で進みます。
	web予約ができると良い	webでの予約に関してはその環境が整っていません。すぐの対応は難しいと考えます。
	予約ネットで 空きもネットで?	予約はネットでできませんが、空室状況は戸部コミハのHPから確認ができます。ご利用ください。不明な点はスタッフまでお問い合わせください。

## 6、部屋の利用時間帯(4時間)について

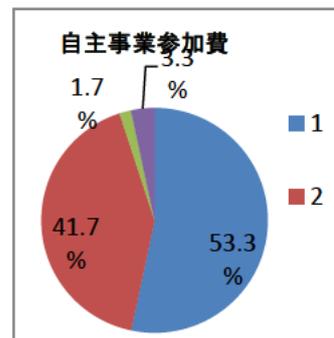
		回答数	構成比
1	現在の4時間が良い	103	82.4%
2	3時間へ変更が良い	8	6.4%
3	2時間に変更が良い	14	11.2%
4	その他	0	0.0%
		125	100.0%



ご意見欄		回答欄
問6 に関する ご意見	4時間枠・2時間枠があると良い	貴重なご意見ありがとうございます。ただ、アンケートの結果では80%以上の方がこのままで良いとのご意見でした。しかし、レクレーションルームの利用頻度が高いため、今後もこの件に関してはリサーチをしていきたいと思えます。
	利用団体が多いなら2時間枠に変更も可	
	コロナのため短縮利用が良い	現在コロナ禍のため各部屋利用後の消毒の時間を頂いております。規定の時間より1時間短縮しておりますが引き続きご協力の程よろしくお願いいたします。

## 7、今後どのような自主事業(イベント)を希望されますか

	参加費は	回答数	構成比
1	500円以内	32	53.3%
2	1000円以内	25	41.7%
3	1500円以内	1	1.7%
4	1500円以上	2	3.3%
		60	100.0%

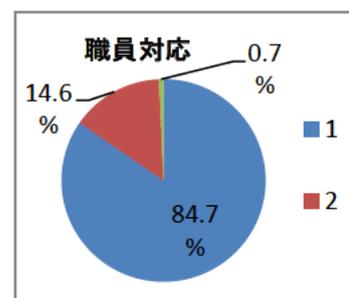


子育てに関すること・子育て世代が楽しめる事業・子ども向け事業・音楽関係・体づくり・ストレッチ・手芸・リース作り 料理教室・パン教室・ヨガ・習字・

【ゴシック文字は令和3年主事業予定・斜体文字は令和2年度行った事業】

## 8、スタッフの対応について

		回答数	構成比
1	満足	116	84.7%
2	普通	20	14.6%
3	不満	1	0.7%
		137	100.0%



ご意見欄		回答欄
スタッフ対応	大変満足・ありがとう	約30人の方から感謝の言葉等をいただきました。いつもスタッフ一同を暖かく見守りいただきありがとうございます。皆様からいただいたご意見・ご協力のおかげと感謝しております。いただいたお言葉は、今後も職員の励みにしてまいります。ただ今回お一人だけ不満！というご意見をいただきました。コメントがなかったので状況が分かりませんが、不愉快な思いをさせていたのなら大変申し訳なく思っております。今後はコメント等いただければそれに対応していくつもりです。よろしく願いいたします。
	細やかに対応してくれて助かる	
	スタッフが親切で感じが良い	
	丁寧な対応に感謝	
	優しく対応してくれて嬉しい	
	今後ともよろしく	

## 9、戸部コミュニティハウスに関するご意見

ご意見欄		回答欄
第1.2.3土曜日を利用の団体である優先事業を企画するとき曜日・時間に配慮して欲しい	ご意見ありがとうございます。なるべく配慮はしてまいりますが、登録時にお願いしているように、自主事業や地域のボランティア団体は優先扱いとなります。ご理解とご協力をお願いいたします。また、次年度から原則第3土曜日に地域の方（特に高齢者）の居場所作りとして第一地区社協と共催事業を実施します。他のお部屋をご案内いたします。よろしく願いいたします。	
レクレーションルームにスピーカー設備があると良い	設備費がかかるので当分はポータブルのワイヤレスマイクセットをお貸しします。そちらをご利用ください。（ただし、コロナ禍では貸し出しをしておりません。ご了承ください。）	
ピアノがあると良い	購入には費用がかかります。申し訳ございませんが今ある電子ピアノをご利用ください。	
予約状況が分かるWEBを作って欲しい	戸部コミュニティハウスHP、部屋の空室状況ページで2ヶ月先までの部屋の予約状況が確認できます。ご利用ください。	
子ども食堂に関わりたい	貴重なご意見ありがとうございます。コロナ禍中でなかなか食堂を再開できませんが、今後事業が再開できるのであれば、ぜひご協力をお願いいたします。	
戸部コミハから連絡するときは固定電話からにして欲しい	経費削減のため携帯電話からご連絡を差し上げておりますが、お申し出いただければ固定電話から対応させていただきます。	
いつもチラシ（戸部コミュニティハウスたより）を楽しみにしている	いつもご覧いただきありがとうございます。これからも「たより」や「HP」などで情報を発信していきます。	
しっかり消毒をしているので安心して利用できる	団体の皆様には消毒のため貴重なお時間を頂いております。今後も安心して利用いただけるよう消毒等しっかり対応していきます。	
きれいで使いやすい・満足	ありがとうございます。今後も一人でも多くの方に満足いただけるようスタッフ一同で管理運営していきます。皆様のご支援・ご協力をよろしく願いいたします。	
施設を利用して大変感謝		
いつも清潔で気持ちが良い		