

## 平成31年度 「境之谷公園こどもログハウス」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

4月～3月

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,310,000		8,310,000	8,310,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	対象外
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0	1,111	1,111	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	1,197,000	0	1,197,000	4,387	1,192,613	
印刷代	5,000		5,000	3,490	1,510	
自動販売機手数料	0		0	0	0	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（ ）	1,192,000		1,192,000	897	1,191,103	ルート回収古紙
<b>収入合計</b>	<b>9,507,000</b>	<b>0</b>	<b>9,507,000</b>	<b>8,315,498</b>	<b>1,191,502</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>6,359,000</b>	<b>0</b>	<b>6,359,000</b>	<b>6,333,140</b>	<b>25,860</b>	
給与・賃金	6,239,000		6,239,000	6,243,225	4,225	
社会保険料	39,000		39,000	33,065	5,935	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	81,000		81,000	56,850	24,150	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>533,000</b>	<b>0</b>	<b>533,000</b>	<b>328,947</b>	<b>204,053</b>	
旅費	1,000		1,000	0	1,000	
消耗品費	202,000		202,000	100,659	101,341	
会議ठी費	10,000		10,000	5,989	4,011	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	81,000		81,000	112,225	31,225	
使用料及び賃借料	5,000	0	5,000	0	5,000	
横浜市への支払分	0		0	0	0	行政財産目的外使用料
その他	5,000		5,000	0	5,000	
備品購入費	101,000		101,000	0	101,000	
図書購入費	31,000		31,000	30,915	85	
施設賠償責任保険	6,000		6,000	9,438	3,438	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	10,000		10,000	440	9,560	
リース料	73,000		73,000	68,120	4,880	
手数料	8,000		8,000	1,161	6,839	
地域協力費	0		0	0	0	
<b>事業費</b>	<b>200,000</b>	<b>0</b>	<b>200,000</b>	<b>198,825</b>	<b>1,175</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	200,000		200,000	198,825	1,175	
自主事業費			0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>560,000</b>	<b>0</b>	<b>560,000</b>	<b>467,528</b>	<b>92,472</b>	
光熱水費	0	0	0	0	0	
電気料金	0		0	0	0	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	237,000		237,000	225,808	11,192	
修繕費	202,000		202,000	121,840	80,160	
機械警備費	106,000		106,000	105,948	52	
設備保全費	15,000	0	15,000	13,932	1,068	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	15,000		15,000	13,932	1,068	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>722,000</b>	<b>0</b>	<b>722,000</b>	<b>544,244</b>	<b>177,756</b>	
事業所税			0	0	0	
消費税	722,000		722,000	544,244	177,756	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>1,133,000</b>	<b>0</b>	<b>1,133,000</b>	<b>942,988</b>	<b>190,012</b>	
本部分	1,133,000		1,133,000	942,988	190,012	
当該施設分			0	0	0	
<b>二一ス対応費</b>			0	0	0	対象外
<b>支出合計</b>	<b>9,507,000</b>	<b>0</b>	<b>9,507,000</b>	<b>8,815,672</b>	<b>691,328</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500,174</b>	<b>500,174</b>	
自主事業費収入	0	0	0	0	0	
自主事業費支出	0	0	0	0	0	
自主事業収支	0	0	0	0	0	
管理許可・目的外使用許可収入	0	0	0	0	0	
管理許可・目的外使用許可支出	0	0	0	0	0	
管理許可・目的外使用許可収支	0	0	0	0	0	

(様式2)

施設名 境之谷公園こどもログハウス

令和元年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	利用層別利用数(人)						合 計
		幼児	小学1、2年	小学3、4年	小学5、6年	中学生	大人	
4月	29	658	418	595	590	57	672	2,990
5月	30	731	396	477	308	48	728	2,688
6月	29	1,071	384	530	331	61	1,211	3,588
7月	30	697	270	512	349	31	655	2,514
8月	31	651	296	335	286	37	581	2,186
9月	29	834	257	513	242	33	704	2,583
上半期計	178	4,642	2,021	2,962	2,106	267	4,551	16,549
10月	29	661	333	392	270	63	610	2,329
11月	29	790	229	337	210	15	629	2,210
12月	27	772	246	286	264	55	558	2,181
1月	27	813	277	291	204	26	679	2,290
2月	28	832	202	306	321	24	711	2,396
3月	2	24	22	43	20	7	22	138
下半期計	142	3,892	1,309	1,655	1,289	190	3,209	11,544
年間合計	320	8,534	3,330	4,617	3,395	457	7,760	28,093

## 令和元年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	小学生	ようこそログハウスへ！ガイドツアー	4月1日～14日	1	25	143	2,916		2,916	無	0			
2	幼児～小学生	スタッフと一緒に折り紙教室	5月～2月	10	25	80	2,992		2,992	無	0			
3	一般	ふれあい動物園	6月	1	400	860	99,881		99,881	無	0	2,949	5,898	当日受付・案内等講師2名への謝金
4	小学生	今日のスターは誰だ！？ウノ大会！	6月	4	25	117	2,916		2,916	無	0			
5	幼児～中学生	おはなしコロコロたまてばこ①	6月	1	50	75	1,991		1,991	無	0			みなと総合高等学校 企画部
6	幼児～中学生	七夕まつり	7月1日～7日	1	100	107	972		972	無	0			
7	幼児～小学生	みんなに塗ってもらおう！ぬりえ大募集	7月	1	50	516	2,920		2,920	無	0			
8	一般	納涼大会(境之谷西武町内会共催)	8月	1	200	576	0		0	無	0			境之谷西部町内会共催
9	幼児～中学生	みんなでワイワイ水あそび	8月	1	50	105	5,839		5,839	無	0			
10	幼児～小学生	ログハウス キャラクター展覧会	11月	1	50	39	1,914		1,914	無	0			
11	幼児～中学生	おはなしコロコロたまてばこ②	10月	1	50	13	1,944		1,944	無	0			みなと総合高等学校 企画部
12	幼児～小学生	今日のスターは誰だ！？ダーツ大会！	9月	4	25	68	3,000		3,000	無	0			
13	幼児～中学生	ログハウスのハロウィン	10月	1	60	269	30,000		30,000	無	0			
14	幼児～中学生	ログハウスのクリスマス	12月	1	150	278	31,611		31,611	無	0			
15	幼児～中学生	お正月あそび	1月4日～31日	1	100	380	3,391		3,391	無	0			
16	一般	おもちゃ交換会	2月	1	25	18	1,973		1,973	無	0			
17	小学生	オセロ大会	7月	1	20	0	0		0	無	0			施設連携事業
18	幼児～一般	盆踊り(五地区納涼祭)	7月	1	100	300	191		191	無	0			施設連携事業
19	一般	西スポーツセンターレクリエーションフェスティバル	中止	1	100		0		0	無	0			施設連携事業
20	一般	西区民まつり	11月	1	100	100	631	1,111	1,742	無	0			施設連携事業
21	一般	ワン・ツー・スリー・フォー・ファイブ・シックス・セブン・エイト・ナイン・テン・イレブン・トゥエルブ・サーティーン・フォーティーン・フィフティーン・シックスティーン・セブンティーン・エイトティーン・ナインティーン・ティーン	1月	1	50	798	0		0	無	0			施設連携事業
22	一般	西区名達まつり	中止	1	100					無	0			施設連携事業
23	幼児～小学生	みんなに塗ってもらおう！ぬりえ大募集	2月	1	50	95	2,632		2,632	無	0			追加事業
合 計				38	4937		197,714	1,111	198,825			5,898		

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

令和元年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成31年	令和元年												令和2年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				
電気・機械設備																					
衛生管理																					
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)大日防災設備	2	6・12月				25							3					
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	12	毎月	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	東西ビルサービス	12	毎月	15	20	17	16	21	17	21	18	18	20	17	16				
		全館ガラス清掃	東西ビルサービス	4	4・7・10・1月		20		16				21			20					
		照明器具清掃	東西ビルサービス	1	12月										16						

平成31年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	31.4.15	清掃業務	東西ビルサービス	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和元年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R1.5.20	清掃業務	東西ビルサービス	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和元年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R1.6.17	清掃業務	東西ビルサービス	良好	
3	R1.6.25	消防点検	大日防災	異常なし	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和元年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R1.7.16	清掃業務	東西ビルサービス	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					



令和元年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R1.8.21	清掃業務	東西ビルサービス	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和元年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R1.9.17	清掃業務	東西ビルサービス	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和元年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R1.10.21	清掃業務	東西ビルサービス	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和元年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R1.11.18	清掃業務	東西ビルサービス	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

## 令和元年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R112.03	消防点検	大日防災	異常なし	
3	R1.12.16	清掃業務	東西ビルサービス	一部不備あり	業者に改善要望を連絡済み
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R2.1.20	清掃業務	東西ビルサービス	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R2.2.17	清掃業務	東西ビルサービス	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和2年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	随時	機械警備	セコム(株)	異常なし	
2	R2.3.16	清掃業務	東西ビルサービス	良好	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					





## 令和元年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R1.5.27	女子トイレ詰まり解消	24,300	(株)クラシアン
2	R1.5.28	シーリングライト交換工事一式	16,200	藤澤電気(株)
3	R1.9.17	階段照明 グローランプ交換	3,240	渡辺電気商会
4	R2.2.5	照明工事(LED工事)		西区役所
5	R2.3.12	はんとう棒修理	49,500	株式会社川上工務店
6	R2.3.18	フロアコンセント修理	28,600	愛光電気株式会社
7				
8				
9				
10				
11				
12				

令和元年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和元年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H31.4.21	小中学生が走り回って危ないので注意をして欲しい。スタッフは安全に遊べるようにきちんと見守りをして欲しい。	区・事務局とも相談し、館内6箇所に「小中学生は小さな子が遊んでいる時は走らないで下さい。」のポスターを掲示し、危険がないようにより一層、職員が注意をしております。
2	R1.8.19	ななめ登り棒を直してください。 2通	早く直してもらえるようお願いをしています。もうしばらく待っててください。
3	R1.8.25	ななめ登り棒を直してください。 4通 2階にクーラーを付けてください。2通	ななめ登り棒は早く直してもらえるようお願いをしています。もうしばらく待っててください。 2階が少しでも涼くなるような工夫も考えますが、1階にクーラーが2台あるので、そこで涼んだり、水分をとったりして熱中症に気をつけて遊んでください。
4	R1.9.22	ななめ登り棒を直してください。	ななめ登り棒はみんなが大好きな遊具なので、早く直してもらえるように区役所をお願いしていますので、待っててください。よろしくおねがいします。
5	R1.9.22	2階にクーラーを付けてください。 2通	2階は窓が小さいので、1階より2階のほうがもっと暑く感じますね。残念なことに2階には構造上クーラーがつけられません。今年は1階にクーラーがさらにもう1台入りました。1階にクーラーが2台あるので、そこで涼んだり水分をとったり、熱中症に気をつけて遊んでください。
6	R1.9.22	小さい子ゾーン、小学生ゾーンに分ける、曜日で「幼児の日」「小・中学生の日」に分けてみてはどうか。	ログハウスではどの年代の方にも自由に来館して安心して過ごしてほしいと思っています。そのため、小さなお子さんのいるときには小・中学生には鬼ごっこなどのぶつかるおそれのある遊びをしているときはスタッフが注意を促しています。また、小さなお子さんは保護者の方に目を離さないようにしていただき、ままごとスペースを利用していただくなど、ご協力いただいています。皆さんが思いやりを持ち地域の交流の場としてご利用頂けたらと思います。
7	R1.9.22	ピーナツボール、トイレのスリッパを増やしてほしい。	館内の広さやトイレの数に合わせて適当と思われる数を用意しています。譲り合ってご利用頂けたらと思います。
8	R1.9.22	飲食スペースを増やしてほしい。	館内遊ぶスペースには床にワックスがかけてあり食べこぼしや水分があると滑ってしまい危険を伴います。入り口の飲食スペースは皆さん譲り合ってご利用頂いています。外の公園のベンチなども利用して頂くのも良いかと思ひます。
9			
10			

## 令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	エコキャップの推進でペットボトルのキャップ収集活動に協力をお願いしている。	CO2の抑制と、貧しい国の子ども達の命を救うことができる。
2	通年	町内会(地域)のチラシ等が掲示できるように、ログハウス内の掲示板に「地域からのお知らせ」というコーナーを設けた。	地域情報の収集と発信の拠点として少しでも地域に貢献できるようにしていきたい。
3	通年	季節やイベント、また時間帯に応じた音楽(BGM)を流している。	ログ内でも季節感を味わい、子どもたちの情緒を養う。
4	通年	エントランスのテーブルや、館内の片隅(危険でない場所)に植物を置いている。	植物の名前に興味を示し、また心身ともに安らぎと癒しを与えられる。
5	通年	貸出遊具等を手元に置き、利用者に迅速に対応している。	少しでも早く遊びたがる子どもたちに素早く対応できる。
6	通年	食事コーナー付近にある掃除用具などを見えないようカーテンを取り付けた。	清潔な環境で楽しく、食事をしていただける。
7	通年	館内の装飾をを季節ごとに工夫し、楽しい雰囲気作りをしている。	ログ内でも季節感を味わい、子どもたちの情緒を養う。
8	通年	利用者がいないとき、場所によっては消灯するように心がけている。	節電とエコ対策の推進。
9	通年	床穴や床のささくれ、遊具のマット等の小修繕はスタッフが行っている。	費用の削減。
10	通年	スタッフが綺麗な包装紙やカレンダーなどを持ち寄り、折り紙やお絵描きの紙として提供している。	費用の削減。
11	通年	館内の飾り付けを廃材などを利用し手作りしている。	費用の削減。
12	通年	タオルや雑巾は利用者・スタッフの寄付でまかなっている。	費用の削減。

(様式12)

13	夏季	区役所よりの配布で、緑のカーテン(ゴーヤ)を設置しベランダの日除けに役立っている。	暑さ対策。
14	夏季	ベランダの日除けの為、大きなネット2枚をスタッフが取り付けた。	暑さ対策・費用の削減。
15	通年	ベルマーク回収箱を設置し、近隣小学校の施設充実に役立っている。	近隣小学校を通じて地域活動貢献。
16	通年	市営バスの時刻表とともに、近隣のバス停の地図を作成し、一覧にして受付に備えている。	最寄り駅が複数あるため、目的に応じた情報提供が速やかに行える。
17	通年	各施設から頂いたチラシを手に取りやすくするため、チラシ棚に施設名の入ったインデックスを取り付けた。	目的のチラシをすぐに手に取れるようになった。

## 令和元年度（平成 31 年度） 境之谷公園こどもログハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<p>1.サービス向上のための各種研修</p> <p>① 個人情報研修</p> <p>② 感染症予防</p> <p>③ 消防訓練</p> <p>④ 救命救急講習</p> <p>⑤ セコム不審者通報訓練他</p> <p>2.地域の各世代のニーズに応えるための情報提供</p> <p>① 「横浜カレンダー」の活用</p> <p>② 広報よこはま西区版への掲載</p> <p>③ HP・ツイッターの活用による広範囲への情報発信</p> <p>④ ログだよりの定期発行(年2回)</p> <p>⑤ 各イベントのチラシ作成</p> <p>⑥ 近隣幼稚園・保育園等への広報の充実</p>	<p>1.サービス向上のための各種研修</p> <p>① 個人情報研修 4月15日実施</p> <p>② 感染症予防 今年度未実施（ただし、過年度の研修から引き継いでいる業務レベルでの対応・処理方法はスタッフで確認している）</p> <p>③ 消防訓練 11月18日実施</p> <p>④ 救急救命講習 9月17日実施</p> <p>⑤ セコム不審者通報訓練他 今年度未実施（ただし、パニックスイッチの場所や手順についてはスタッフに周知・確認している）</p> <p>2.地域の各世代のニーズに応えるための情報提供</p> <p>①～⑨実施済</p>	<p>1. セコムのパニックスイッチを使った不審者通報訓練を実施予定。</p> <p>2. より一層、見やすく、ニーズに沿った情報を提供できるようにする。</p>	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

## 令和元年度（平成 31 年度） 境之谷公園こどもログハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>⑦ 地域の掲示板へポスター等掲示依頼</p> <p>⑧ PR ボックスを設置し、地域の新聞などの情報提供</p> <p>⑨ 他区のログハウスのイベント紹介</p> <p>3.利用者のサービス向上</p> <p>① アンケートを実施し、リクエストがあった本の新規購入による蔵書の充実</p> <p>② 蔵書の分類・リスト作成による情報提供</p> <p>③ カラーコピーサービス</p> <p>4.安全な遊び場の提供</p> <p>① 遊具等の安全点検を毎日実施し、 ・「安全点検チェックリスト」 ・「日常清掃チェックリスト」 ・「遊具・設備の気になるリスト」 で管理し、職員間で情報共有し、早急に修繕を実施する</p> <p>② 体を使い自由に遊べる空間の提供とともに、危険がないか見守りをし、場合によって注意を促す。職員で対応の差が出ないよう、日誌等で情報共有する。</p> <p>③ 異年齢交流の場を提供できるよう、積極的に</p>	<p>3.利用者のサービス向上</p> <p>① アンケートにより蔵書を11冊新規購入</p> <p>② 一覧表を作成し、情報提供の実施</p> <p>③ カラーコピーサービスの実施</p> <p>4.安全な遊び場の提供</p> <p>① 遊具・設備の安全点検を実施 ・ななめのぼり棒の修繕 ・隠れるスペースの電灯交換（LED） ・外灯の交換 ・フロアコンセントの修繕</p> <p>② ～ ④実施済</p>	<p>3. 今後も新刊本を購入し蔵書を増やす。貸出期間についても明示をする。</p> <p>4. 乳幼児から中学生までが安全に遊べる施設運営のために、ハード面の安全点検や、施設内で起こりうる事故等への危機管理意識もって、職員が適切な声掛けや注意喚起、見守りができるようつとめる。</p>	

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施



令和元年度（平成31年度） 境之谷公園こどもログハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>会話する事を心がける。</p> <p>④ 放課後の子どもたちへの居場所の提供</p>			
業務運営	<p>1.施設の維持管理</p> <p>① 職員清掃</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日の施設清掃実施</li> <li>・年末大掃除の実施</li> </ul> <p>② 専門業者の定期清掃、消防設備点検</p> <p>2.個人情報・情報公開への取り組みについて</p> <p>① 個人情報保護対策マニュアルの作成</p> <p>② 全職員が、個人情報保護の取り扱いを遵守し適切に取り扱うことを誓約する</p> <p>③ 職員同士で相互チェックをし、対策を徹底する</p> <p>3.事業の企画・運営について</p> <p>① 協会連携事業への参加</p>	<p>1.施設の維持管理</p> <p>① 3月の臨時休館に伴い、館内の大掃除及び不用品の処分を実施</p> <p>② 実施済</p> <p>2.個人情報・情報公開への取り組みについて</p> <p>①～③ 実施済</p> <p>3.事業の企画・運営について</p> <p>①～⑤ 実施済</p>	<p>1.2.3.</p> <p>今後も、安心・安全な施設の環境づくりを目指す。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

## 令和元年度（平成 31 年度） 境之谷公園こどもログハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・狙いは、利用者増の相乗効果、ログハウスの PR 活動</li> <li>② 利用者アンケート結果などのニーズに合わせた事業企画・実施</li> <li>③ 地域町内会行事の共催協力</li> <li>④ 異なる年齢の子どもたちの交流づくり事業               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ふれあい動物園、ハロウィン、クリスマス会</li> </ul> </li> <li>⑤ 西区の方針に則った事業               <ul style="list-style-type: none"> <li>・読書活動推進事業「おはなしコロコロたまてばこ」2件</li> </ul> </li> </ul>			
職員育成	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.各種研修の実施</li> <li>2.職員を身近に感じて貰えるよう、ひらがなの名札を着用し、受付に今日の勤務者を掲示する。 利用者の顔や名前を覚え、積極的に会話をするよう心掛ける。</li> <li>3.職員間の情報共有               <ul style="list-style-type: none"> <li>・日誌、連絡ノートの活用</li> <li>・月に1回のスタッフ会議実施</li> </ul> </li> <li>4.職員のスキルアップ イベント・係は年度交代の担当制とし、1人が1つリーダーを担当することで職員全体の企画</li> </ol>	全て実施済	<p>1.2.3.4</p> <p>令和2年度も引き続き各種研修、スタッフ会議等を実施し職員を育成していく。特に、職員間の情報共有には力を入れ、安全への気配り・利用者への目配りが行えるよう、職員の育成を図る。</p>	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和元年度（平成 31 年度） 境之谷公園こどもログハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	力・対応力の底上げをはかる。			
財務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 指定管理料を最大限に活用した運営に努める。</li> <li>・ 運営費の効率性として経費削減の実施               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 季節ごとの館内装飾はスタッフが手作り</li> <li>② タオル・雑巾などは寄付をお願いする</li> </ul> </li> </ul>	全て実施済	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運営費の効率化を図り、経費削減の実施に努める。</li> </ul>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和元年度（平成31年度） 境之谷公園こどもログハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
その他	1.地域との関係づくり ① 意見交換を心がけ、ログハウスへの要望等を聞き取る。 ② 地域の行事に積極的に参加し、地域交流を深め、ニーズに沿った運営を心がける	全て実施済	1.地域との関係づくり 今後も、地域の方からの要望等を聞き取り、地域交流を深める。	A
利用者等の意見	1.意見の把握方法 ① ご意見ポストの設置 ② イベントでの利用者アンケートの実施 ③ 記入が難しい方へは直接聞き取りを行う ④ 運営委員会を通じたニーズの把握 ⑤ 職員のネットワークを通じたニーズの把握 2.意見の回答方法・対応など ① 施設内の回答コーナーに掲示 ② 対応可能なものは速やかに実施 ③ 施設で対応できないことは、関係機関に相談報告をする	<利用者等から寄せられた意見・要望> (ア) ご意見：ななめのぼり棒を直してほしい。 回答：令和2年3月に修繕を実施しました。 (イ) ご意見：2階にクーラーを設置して欲しい。 回答：現在2台のエアコンを設置しておりますが、今後も西区役所に全館冷暖房導入の要望をしていきます。 など	<意見・要望に対する対応> 皆さまからご意見・ご要望を伺い、実施可能かを西区と協議しながら検討し、速やかに回答する。	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和元年度 境之谷公園こどもログハウス 運営委員会 開催状況

■第1回

日時	令和元年5月28(火) 18:00～
場所	藤棚地区センター 小会議室
出席者	出席者 委員4名(委任状7名)・西区役所地域振興課1名・事務局1名・館長1名・施設1名
議題	①平成30年度 自主事業・決算及び利用状況報告について ②令和元年度 自主事業及び予算について ③施設に対する意見交換など
意見等	・自主事業についての質疑応答 ・利用者の年齢層などの情報交換

## 令和元年度 利用者からの意見聴取(対応) No.1

区分	年月日	内容	対応
1 意見箱	R1.8.19 R1.8.25 R1.9.22	ななめ登り棒を直してください。 7通	ななめ棒の使用禁止では、みなさまに大変ご迷惑をおかけしております。大変申し訳ありません。11月にログハウスの遊具についての検査があります。12月頃には、ななめ棒の今後の使用についての結果が出ますので、もしばらくお待ちください。
2 意見箱	R1.8.25	2階にクーラーを付けてください。2通	2階が少しでも涼くなるような工夫も考えますが、1階にクーラーが2台あるので、そこで涼んだり、水分をとったりして熱中症に気をつけて遊んでください。
3 意見箱	R1.9.22	2階にクーラーを付けてください。 2通	2階は窓が小さいので、1階より2階のほうがもっと暑く感じますね。残念なことに2階には構造上クーラーがつけられません。今年は1階にクーラーがさらにもう1台入りました。1階にクーラーが2台あるので、そこで涼んだり水分をとったり、熱中症に気をつけて遊んでください。
4 意見箱	R1.9.22	小さい子ゾーン、小学生ゾーンに分ける、曜日で「幼児の日」「小・中学生の日」に分けてみてはどうか。	ログハウスではどの年代の方にも自由に来館して安心して過ごしてほしいと思っています。そのため、小さなお子さんのいるときには小・中学生には鬼ごっこなどのぶつかるとおそれのある遊びをしているときはスタッフが注意を促しています。また、小さなお子さんは保護者の方に目を離さないようにしていただき、ままごとスペースを利用していただくなど、ご協力いただいています。皆さんが思いやりを持ち地域の交流の場としてご利用頂けたらと思います。
5 意見箱	R1.9.22	ピーナツボール、トイレのスリッパを増やしてほしい。	館内の広さやトイレの数に合わせて適当と思われる数を用意しています。譲り合ってご利用頂けたらと思います。
6 意見箱	R1.9.22	飲食スペースを増やしてほしい。	館内遊ぶスペースには床にワックスがかけてあり食べこぼしや水分があると滑ってしまい危険を伴います。入り口の飲食スペースは皆さん譲り合ってご利用頂いています。外の公園のベンチなども利用して頂くのも良いかと思っています。