

## 平成31年度 「浅間コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

4月～3月

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	20,108,000		20,108,000	20,108,000	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	対象外
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	64,000		64,000	52,511	11,489	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市費用負担	0		0	20,000	20,000	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市の費用負担分
雑入	1,095,000	0	1,095,000	14,274	1,080,726	
印刷代	10,000		10,000	13,446	3,446	
自動販売機手数料	0		0	0	0	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他	1,085,000		1,085,000	828	1,084,172	ルート回収古紙・預金利息
<b>収入合計</b>	<b>21,267,000</b>	<b>0</b>	<b>21,267,000</b>	<b>20,194,785</b>	<b>1,072,215</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>13,462,000</b>	<b>0</b>	<b>13,462,000</b>	<b>12,714,751</b>	<b>747,249</b>	
給与・賞金	12,082,000		12,082,000	11,605,159	476,841	
社会保険料	1,152,000		1,152,000	864,874	287,126	
通勤手当	135,000		135,000	144,264	9,264	
健康診断費	81,000		81,000	88,454	7,454	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,369,000</b>	<b>0</b>	<b>1,369,000</b>	<b>1,328,346</b>	<b>40,654</b>	
旅費	15,000		15,000	11,290	3,710	
消耗品費	305,000		305,000	393,442	88,442	
会議賄い費	16,000		16,000	10,875	5,125	
印刷製本費	90,000		90,000	0	90,000	
通信費	181,000		181,000	162,963	18,037	
使用料及び賃借料	5,000	0	5,000	0	5,000	
横浜市への支払分	0		0	0	0	行政財産目的外使用料
その他	5,000		5,000	0	5,000	
備品購入費	30,000		30,000	30,580	580	
図書購入費	404,000		404,000	402,777	1,223	
施設賠償責任保険	11,000		11,000	13,228	2,228	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	10,000		10,000	10,050	50	
リース料	73,000		73,000	75,980	2,980	
手数料	224,000		224,000	217,161	6,839	
地域協力費	0		0	0	0	
<b>事業費</b>	<b>264,000</b>	<b>0</b>	<b>264,000</b>	<b>202,414</b>	<b>61,586</b>	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	264,000		264,000	202,414	61,586	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>2,282,000</b>	<b>0</b>	<b>2,282,000</b>	<b>1,417,696</b>	<b>864,304</b>	
光熱水費	1,210,000	0	1,210,000	603,491	606,509	
電気料金	1,048,000		1,048,000	583,722	464,278	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	162,000		162,000	19,769	142,231	
清掃費	985,000		985,000	811,205	173,795	
修繕費	81,000		81,000	0	81,000	
機械警備費	0		0	0	0	
設備保全費	0	0	0	0	0	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	6,000		6,000	3,000	3,000	
<b>公租公課</b>	<b>1,148,000</b>	<b>0</b>	<b>1,148,000</b>	<b>1,187,796</b>	<b>39,796</b>	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,148,000		1,148,000	1,187,796	39,796	
印紙税			0	0	0	
その他( )			0	0	0	
<b>事務経費(計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>2,742,000</b>	<b>0</b>	<b>2,742,000</b>	<b>2,712,312</b>	<b>29,688</b>	
本部分	2,742,000		2,742,000	2,712,312	29,688	
当該施設分			0	0	0	
<b>二一ズ対応費</b>			0		0	対象外
<b>支出合計</b>	<b>21,267,000</b>	<b>0</b>	<b>21,267,000</b>	<b>19,563,315</b>	<b>1,703,685</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>631,470</b>	<b>631,470</b>	

自主事業費収入	0	0	0	0	0	
自主事業費支出	0	0	0	0	0	
自主事業収支	0	0	0	0	0	
管理許可・目的外使用許可収入	0	0	0	0	0	
管理許可・目的外使用許可支出	0	0	0	0	0	
管理許可・目的外使用許可収支	0	0	0	0	0	

(様式2)

施設名 浅間コミュニティハウス

## 令和元年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	799	1,169	1,968	161	188	28	45	38	392	605	212	299	1,968	1,664	118%
5月	30	890	1,212	2,102	177	152	34	154	48	422	625	201	289	2,102	1,830	115%
6月	29	828	1,307	2,135	133	268	53	118	46	385	666	179	287	2,135	1,846	116%
7月	30	1,008	1,527	2,535	220	386	54	124	85	430	750	232	254	2,535	2,156	118%
8月	30	1,072	1,433	2,505	201	348	120	128	74	406	696	240	292	2,505	2,371	106%
9月	29	954	1,362	2,316	187	372	93	117	68	352	670	174	283	2,316	2,223	104%
上半期計	177	5,551	8,010	13,561	1,079	1,714	382	686	359	2,387	4,012	1,238	1,704	13,561	12,090	112%
10月	29	942	1,576	2,518	221	364	28	106	61	386	698	244	410	2,518	2,297	110%
11月	29	913	1,276	2,189	209	243	71	87	90	338	663	231	257	2,189	2,471	89%
12月	27	719	1,227	1,946	209	153	23	134	88	300	644	156	239	1,946	2,034	96%
1月	27	853	1,183	2,036	165	259	52	74	93	347	637	194	215	2,036	1,994	102%
2月	28	818	1,237	2,055	206	184	43	114	71	331	622	207	277	2,055	2,005	102%
3月	2	169	272	441	54	24	2	9	16	101	132	35	68	441	2,298	19%
下半期計	142	4,414	6,771	11,185	1,064	1,227	219	524	419	1,803	3,396	1,067	1,466	11,185	13,099	85%
年間合計	319	9,965	14,781	24,746	2,143	2,941	601	1,210	778	4,190	7,408	2,305	3,170	24,746	25,189	98%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	1,479	474	15	1,968			2,334
5月	1,552	525	25	2,102			2,185
6月	1,594	511	30	2,135			2,245
7月	1,917	585	33	2,535			2,403
8月	1,945	541	19	2,505			2,538
9月	1,771	526	19	2,316			2,213
上半期計	10,258	3,162	141	13,561	0	0	13,918
10月	1,857	635	26	2,518			2,305
11月	1,584	580	25	2,189			2,326
12月	1,322	614	10	1,946			2,242
1月	1,500	519	17	2,036			2,296
2月	1,516	527	12	2,055			2,425
3月	356	83	2	441			329
下半期計	8,135	2,958	92	11,185	0	0	11,923
年間合計	18,393	6,120	233	24,746	0	0	25,841

## 令和元年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	3歳未満児・保護者	親子のおはなし会	5月～3月第3木曜	11	10	78	20,783	0	20,783	無	0	2,000	20,000	コロナ感染拡大防止の為、3月開催中止
2	成人	大人のためのおはなし会	奇数月第1火曜	6	12	61	14,833	0	14,833	無	0	2,000	12,000	
3	小学生	季節のおはなし会	7・12・3月	3	12	20	10,833	0	10,833	無	0	4,000	8,000	コロナ感染拡大防止の為、3月開催中止
4	小学生	切り紙教室	5月6日	1	12	9	648	0	648	無	0	0	0	
5	成人	新ヨガラジオ体操	5/14・28・6/11.25	4	10	32	8,000	12,000	20,000	有	1,200	5,000	20,000	
6	一般	施設連携事業ラグビーW杯グッズ巡回展示	6/24～30	1	30	30	4,742	0	4,742	無	0	0	0	施設連携
7	一般	七夕飾り	7月7日	1	50	34	324	0	324	無	0	0	0	
8	一般	施設連携事業盆踊り	7月20日	1	100	300	186	0	186	無	0	0	0	施設連携
9	小学生～成人	打ち水イベント	9月5日	1	70	59	1,093	0	1,093	無	0	0	0	
10	成人	うたごえ広場	8月24日	1	30	41	0	0	0	無	0	0	0	平沼集会所共済
11	小学生	科学絵本&科学あそび	8月4日	1	12	9	4,507	0	4,507	無	0	3,000	3,000	
12	小学生	小学生オセロ大会	8月20日	1	20	20	1,050	0	1,050	無	0	0	0	施設連携
13	小学生～成人	シュガークラフトワークショップ	10月5日	1	50	56	4,676	5,600	10,276	有	100	5,000	5,000	
14	小学生～成人	バルンアートワークショップ	10月5日	1	50	33	4,700	3,300	8,000	有	100	5,000	5,000	
15	3歳～小学低学年	パパといっしょにおはなし会	3月29日	1	12		1,566	0	1,566	無	0			内容、対象変更。紙芝居へ。中止
16	成人	レコード鑑賞	10月5日	1	20	37	5,484	3,700	9,184	有	100	0	0	
17	成人	作品展	10/1～12/4	1	200	358	0	0	0	無	0	0	0	
18	3歳～小学生・成人	影絵	10月20日	1	30	28	10,849	2,800	13,649	有	100	7,000	7,000	
19	成人	映画会	10月27日	1	30	28	29,062	5,600	34,662	有	200	0	0	
20	一般	施設連携事業スポーツ・レクリエーションフェスティバル	10月	1	100		0		0					開催中止
21	一般	ハロウィンイベント	10/19～31	1	100	70	4,987	0	4,987	無	0	0	0	
22	一般	施設連携事業区民まつり	11月3日	1	100	100	631	1,111	1,742	有	100	0	0	施設連携分担金
23	成人	西区ウォーク	11月16日	1	15	10	2,500	1,000	3,500	有	100	2,500	2,500	
24	成人	地域で防災を考える	2月25日	1	20	10	783	0	783	無	0	0	0	11月予定から日程・対象変更
25	未就学児・成人	クリスマスおはなし会	12月7日	1	24	11	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	
26	小学生・成人	オリジナル財布作り	12月15日	1	12	12	3,900	1,800	5,700	有	300	3,000	3,000	親子6組参加
27	成人	コンサート	3月8日	1	50		0		0	有	200			1月予定から日程変更・開催中止
28	未就学児・小学生・成人	本の福袋	12/18～24	1	10	13	0	0	0	無	0	0	0	本のクリスマスプレゼントに変更

## 令和元年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
29	乳児・成人	ベビーヨガ	2/25,3/3・10	3	12	8	0	0	0	有	1,020	0	0	西スポーツセンター共催。3/3・10中止
30	成人	麴を使って健康増進	2月5日	1	15	12	7,164	15,600	22,764	有	1,300	5,000	5,000	味噌作りに変更
31	一般	おもちゃの病院	2月9日	1	5	6	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	
32	一般	施設連携事業西区名達まつり	2月29日	1	100		0		0	無	0			コロナ感染拡大防止の為、開催中止
33	小学生・成人	桃の節句の花寿司作り	2/23・29	2	20		0		0	有	200			社協共催で1⇒2回開催へ変更・中止
34	成人	ハンドメイドブックカバー作り(託児付)	3月1日	1	19		602		602	有	100			コロナ感染拡大防止の為、開催中止
35														
36														
37														
38														
39														
40														
合 計				57	1485		149,903	52,511	202,414				96,500	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。



令和元年度3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2	(3月3日以降 9日月曜・12日木曜・19日木曜・26日木曜 清掃)				
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和元年度2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和元年度1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					



令和元年度4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和元年度5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

• 平成0年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和元年度7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和元年度8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和元年度9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2	9月17日	定期清掃 床ワックスが け 空調・ロスナ イ フィルター交換、 照明器具清掃	(株)光陽産業	異常なし	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和元年度10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和元年度11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					



令和元年度12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					



令和元年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

令和元年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	空気清浄機	パナソニックFVXS40S	30,580(税込)	1	R2.3.12			増
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和元年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

## 令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	平沼集会所との団体登録共有化	一度の登録で両施設の申請が可能になり、会議室利用者の利便性向上に役立っている。
2	通年	用紙の裏紙利用の徹底・空調の温度等調節・無人箇所の照明消灯(学習室・トイレ)	経費節減になっている。
3	通年	休館日前閉館時に男女・多機能トイレ便器の電源を切る。	経費節減になっている。
4	通年	行事・時事・季節に合わせた図書展示やポップによるPR	書架や書庫の図書を前面に出す事で、書架では気づかなかった図書の新たな発見にもなり、貸出の促進につながっている。
5	通年	季節に合わせた館内のディスプレイ	利用者の目を楽しませ、来館者増につながっている。
6	通年	1回に限り貸出本の電話での延長を可能とした。	わざわざ来館して延長手続きする手間が省け、利用者にとっては便利だと思う。
7	5月	男女・多機能トイレ便器の暖房便座・手洗いの温水電源を切る。	経費節減になっている。
8	5月	書架見出しを増やした(文庫架・絵本架)	利用者が図書を探しやすくなった。また職員が配架する時間が短縮され、利用者サービスに要する時間が増加した。
9	5月	白紙の会議室利用申請書の持ち帰りを可能とした。	応当日等の申込時間の短縮になり、会議室利用者に喜ばれている。
10	5月	オセロ盤の貸出を開始した。	小学生の利用増につながると思う。
11	6月	学習室利用者が14名以上になった時点で、会議室が空室に限り学習室として開放した。	後から来館した学習室利用者が帰ることなく利用できるようになり、好評である。









令和元年度（平成 31 年度） 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己評価
利用者サービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・周辺にマンションが多く、新しい居住者も多い事、商店街や大型商業施設が立地している事を踏まえ、施設周知を更に強化すると共に自主事業・図書利用 PR をおこなう。</li> <li>・周辺の教育施設との連携により、学習室利用の促進と青少年対象自主事業への興味喚起及び参加を PR する。</li> <li>・利用者からの要望をできるだけ取り入れた蔵書構成を目指す。</li> <li>・書庫内蔵書の活用方法を検討し、利用しやすい情報を提供する。</li> <li>・平沼集会所との団体登録共有化により、利用者の利便性をはかる。</li> <li>・6 地区各自治会・町内会および地域団体等への PR により、会議室利用を更に促進させる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第五・6 地区町内会にコミュニティハウスだよりを回覧し、町内掲示板の掲示を依頼して、周辺の新しい居住者に施設を PR した。また大型商業施設や付近の公共施設に自主事業チラシを配布して PR を行った。</li> <li>・浅間台小学校での出前おはなし会小学校向けチラシの配布等、自主事業を積極的に PR した。</li> <li>・利用者からの図書購入希望をはじめ、受付での利用者対応から、図書のニーズを把握し購入に結びつけた。</li> <li>・テーマを設けた図書展示や夏休み等の時期に書庫内の蔵書も展示し利用者の興味を喚起した。</li> <li>・団体登録時に平沼集会所も紹介し、相互の利用を勧めた。14 団体が併用利用を希望した。</li> <li>・地域の少人数の団体や小学校・幼稚園 PTA の団体が会議室を利用した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の中学校・高校とも連携し、学習室や図書の利用を勧めたい。</li> <li>・第五・第 6 地区に対して、どのような貢献ができるかを検討し、連携して相互の利益になるような自主事業等を企画実施したい。</li> </ul>	A
業務運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用人数 前年度比 5% 増を目標とする。</li> <li>・図書貸出冊数 前年度比 10% 増を目標とする。</li> <li>・地域との連携を密にし、その要望等を取り入れた自主事業の実施・地域の活動への協力等を行う。</li> <li>・大震災に備えた避難訓練の実施と、常に所有者等と建物全体の対応についての情報を共有して備えておく。</li> <li>・設備について、常にメンテナンスが十分行われているよう関係者との体制を作る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用人数・図書貸出冊数とも、3 月の臨時休館の影響もあり、前年度を下回った。</li> <li>・地元町内会との連携により、西消防署浅間町出張所の協力で AED 講座を実施した。</li> <li>・年 2 回 建物全体の防災避難訓練に参加し、非常時の対応等情報を共有している。また、隔月実施の建物所有者・管理者・テナントの会議では、休館日等の防犯体制や建物全体の対応についても意見交換している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書貸出冊数については、自主事業実施時等の機会をとらえつつ、図書 PR の方法を検討し、貸出増につなげたい。</li> </ul>	C

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和元年度（平成 31 年度） 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己評価
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・館長・副館長不在時には、代行責任スタッフを必ず配置し、管理責任を持たせる。</li> <li>・常に利用者に配慮し、快適に利用できるための工夫やサービスを提供する。また、毎日の引き継ぎや定例の研修を通じて情報を共有し、利用者に対して公平なサービスを提供するよう努める。</li> <li>・図書業務内で多く発生する個人情報には十分留意するよう、研修や引き継ぎを通じて意識を徹底させる。</li> <li>・火災・地震等の緊急時に利用者対応が迅速に行える様マニュアルを理解し、訓練を行って体制を整える。AED についても研修を実施する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常勤者不在時には、他のスタッフを指導しながら管理責任を果たすよう、また率先して意見を述べるよう指導した。</li> <li>・毎日の引継ぎや研修で、個人情報について注意を喚起し、特に受付離席時の対応について、指導した。</li> <li>・常に緊急時に対応できるよう、身近にマニュアルを携帯するよう指導した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も利用者サービスの向上と、個人情報保護に係る法令の遵守について、職員同士意識を高めていきたい。</li> </ul>	A
財務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常に節約・節電の意識を持ち、日常業務で創意工夫をおこなう。</li> <li>・破損した図書や劣化した図書は、職員がメンテナンスや補修を行って再利用出来るよう努力する。</li> <li>・自主事業については、収支計画を十分把握して参加費増や支出軽減に努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の理解を得ながら、照明・トイレ電源等光熱費の削減に取り組んだ。ピロティに西日避けのカーテンを設置するなど工夫した。</li> <li>・返却された図書をその都度確認し、破損や劣化した図書は貸出可能な範囲で補修した。</li> <li>・1日3回の巡回時に館内をチェックし、不用な箇所の節電等を行った。</li> <li>・安価だけでなく自主事業参加者が納得できるような額を設定して、事業を実施した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も利用者に不快を与えないように配慮しながら、設備・蔵書等について経費の節減に取り組みたい。</li> </ul>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和元年度（平成 31 年度） 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己評価
その他				
利用者等の意見	<p>&lt;利用者等の意見の把握方法&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・直接利用者との対応の中で得た具体的な意見を職員間で共有し、日常業務に活かすよう検討する。</li> <li>・利用者アンケートの実施・自主事業アンケートの実施</li> <li>・利用者会議上での意見交換</li> <li>・図書購入希望図書の的確な把握</li> </ul>	<p>&lt;利用者等から寄せられた意見・要望&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受付での利用者とのやりとりや書面での意見では、学習室利用者から他の利用者（図書室・会議室含む）がうるさいとの意見が多かった。</li> <li>・利用者アンケートを実施し、次のような要望が多くあった。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・各分野での図書を増やしてほしい</li> <li>・休憩できる場所・学習室以外に勉強できる場所等スペースを増やしてほしい。</li> </ul> </li> </ul>	<p>&lt;意見・要望に対する対応&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・常時館内に目配りし、それぞれの影響を考えながら注意するよう、職員全体で取り組んでいく。会議室利用者や子供連れの利用者特に気配りするが、学習室利用者にも理解を求めていく。</li> <li>・図書については、どの分野に対しても偏りなく図書を購入していく。</li> <li>・スペースと建物の構造上の問題で利用者の満足を得ることが難しいが、テーブルや椅子を増や</li> </ul>	B

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和元年度（平成 31 年度） 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
			等創意工夫していきたい。	

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和元年度 浅間コミュニティハウス運営委員会開催状況

■第1回

日時	5月15日(水) 18:00~19:10
場所	会議室1・2
出席者	菜花会長・福永副会長・山内・土川・高橋・糸賀・森脇・地域振興課津田係長・小高係員・堀事務長・吉井・松本
議題	平成30年度利用状況・一般会計決算報告・自主事業報告 令和元年度一般会計予算(案)・自主事業(案)・その他
意見等	議事録を作成

## 令和元年度 利用者会議開催状況

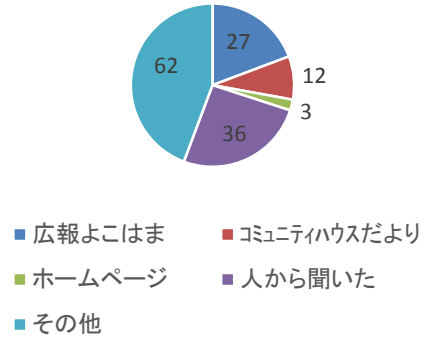
## ■第1回

日時	3月7日開催予定だったがコロナウィルス拡大防止による臨時休館中のため開催ができず、主だった団体に資料を配布し意見を聴取した。
場所	
出席者	
議題	
意見等	平成30年度利用者会議出席者実績を元に 9団体に利用者会議議題(利用者アンケート集計結果)を配布し、ご意見ご質問を募った。 3団体から下記のような回答があった。 ・会議室利用者の音がうるさいとの事 今後は気をつけたい。 ・作品展の期間がもう少し長いと良かった。

<令和2年1月～2月に浅間コミュニティハウス利用者の皆さまにご協力いただいたものです>

1、浅間コミュニティハウスをどのように知ったか

		回答数	構成比
1	広報よこはま	27	19.3%
2	コミュニティハウスだより	12	8.6%
3	ホームページ	3	2.1%
4	人から聞いた	36	25.7%
5	その他	62	44.3%
計		140	100.0%

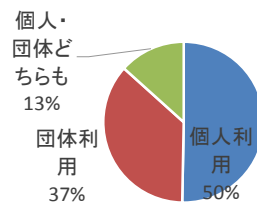


【その他のご意見】

- ・近所に住んでいる 26人
- ・以前から利用していた 16人
- ・通りががりや看板で知った 10人
- ・他施設で知った 3人 など

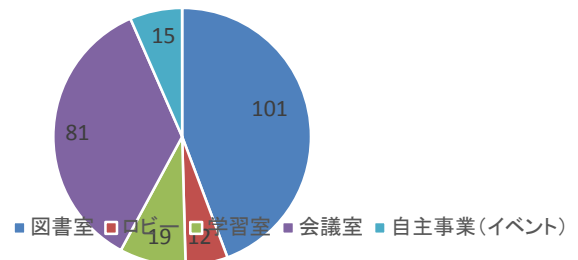
2、利用方法

		回答数	構成比
1	個人利用	83	50.3%
2	団体利用	60	36.4%
3	個人・団体どちらも	22	13.3%
計		165	100.0%



3、利用場所(複数回答可)

		回答数	構成比
1	図書室	101	44.3%
2	ロビー	12	5.3%
3	学習室	19	8.3%
4	会議室	81	35.5%
5	自主事業(イベント)	15	6.6%
計		228	100.0%



4、ご利用に関して

(1)図書室

良い。利用しやすい。	ありがとうございます。これからもご利用下さい。
不満・不自由を感じたことがない	
小さいながらも毎月児童書が入り楽しい	
たくさん良い本があるので、いつも楽しみ	
掲示板が楽しみ	
入り口の展示絵本が楽しみ。「魔女のドリー」など、子供が大好きになった本は展示の本だった。	
蔵書が多く、読みたかった本に出会えて何度も嬉しい思いをした	ありがとうございます。今後も皆様が快適にお過ごし頂けるよう管理に努めます。
絵本が充実していて遊べるスペースもあり、居心地が良い	
広さも丁度良く、空調も良い。快適。	



本の管理・整理も丁寧でよく、気持ち良く利用している	評価頂きありがとうございます。 これからもご利用下さい。
きれいで清潔感があり新書が多くて良い	
購入依頼も受け付けてくれて、心地よい	
他の地区センターより明るく本も多種類、ほとんどのものが新しく楽しく読める	
古い本が大切に読まれていてうれしい。子供にとって良い本が揃っていてうれしい	
新しい本やトピックスの本の棚が分かりやすくて良い	

要望	回答
ベストセラー、話題の本、人気作家の本が文庫化したら文庫本を増やしてほしい	成人図書・児童図書(紙芝居含む)・雑誌を合わせた年間購入予算は400,000円です。全てのご希望に添えず申し訳ありません。具体的にご購入希望をお出し頂ければ検討させていただきます。
ファンタジーの本を多くして欲しい(児童書)	
もっと雑誌(ESSE 他)があるとうれしい	
もう少し大人向けの本が多いと良い	
サスペンス・歴史小説を借りるが、歴史小説を充実してほしい	
紙芝居をもっと増やして欲しい	
蔵書数が少ない	
新しく入ってくる本・絵本が少ない。新刊が少ない。古い本が多い。	
新書(ビジネス・金融等)を増やして欲しい	
月に1回の利用なので、貸し出し期間が1ヶ月になればいい。貸し出し期間を長くして欲しい	貸出期間は横浜市図書館の規定を参考に決定しております。期間を2週間にする事で、できるだけ多くの方に図書を提供させて頂きたいと思っておりますので、ご理解下さい。
貸し出し冊数を増やしてほしい	貸出冊数は横浜市図書館規定を参考に決定しております。
駅(又は返却ポスト)で返却出来ると良い	申し訳ありません。返却図書の運搬等諸問題があり困難と考えます。また、返却ポストはこの建物が複合施設であるため、防犯上の理由から共用部分に置くことが許可されておられません。ご理解下さい。
新刊をもう少し早めに出して欲しい	横浜市の要請により市内中小書店に発注しているため、大手書店のようにスムーズな納品となっております。ご理解下さい。
データ化で新刊のお知らせがあると嬉しい	HP上ではコミュニティハウスよりも掲載しており、その中に新刊のお知らせもございますので、ご活用下さい。
検索機があると便利	検索機能のある利用者専用のパソコンの導入については、予算等の問題から導入を見合わせております。今後皆様のご意見を伺いながら検討させていただきます。
文庫本が少ない。スペースに限りがあるなら、あまり読まない作家のものは外すのは？	予算に限りがありますが、できるだけ購入したいと思っております。書庫への移動も検討いたします。
(私の)読みたい本がない。貸し出ししている？	ご不便をおかけして申し訳ありません。予約申込を承ります。ご活用下さい。
真夏に冷房の効きが悪い時がある	ご不快な思いをおさせて申し訳ありませんでした。ご遠慮無く職員にご相談下さい。
辞書系の蔵書の充実を希望する	辞書類はスペースの問題から書庫で管理しております。お問い合わせ下さい。

蔵書の予約がインターネットで出来ると良い	今後の検討課題とさせていただきます。
新刊がなかなか戻ってこない。予約した本の連絡から数日の受け取り期限が厳しい。 (2週間の期限にして、来館時に無かったら予約中のままにすれば電話の負担も減るのでは?)	新しい図書は貸出頻度が高く、なかなか書架に戻らないためご迷惑をおかけいたします。できるだけ多くの方にお読み頂く為に、取り置き期間は1週間にさせて頂いております。
勉強や読書の利用者がいるのだから、子連れの親はルールを考えて欲しい。(うるさい。走る。椅子に靴で乗る。)	ご迷惑をおかけして申し訳ありません。職員からもお声がけしておりますが、更にご注意頂けるようお願いいたします。
返却期限の紙を子供がはがすのを楽しんでしまう。毎回しかるのも嫌なので幼児本だけでもはがれにくいもの(形式)に変えていただけませんか。	お子さんがはがされても問題ありません。はがれたままで結構ですのでそのままご返却下さい。
どこにどの本が置かれているかもう少し分かりやすいと良い	ご不便をおかけして申し訳ありません。今後見出し・配置図等工夫してまいります。
会議をしている人の声がうるさいことが多い。注意していただきたい。	会議室が完全密閉ではないため、ご迷惑をおかけして申し訳ありません。会議室をご利用の方に気をつけて頂けるよう、職員もより注意してお声がけしてまいります。

(2)ロビー

良い。子供もおもちゃで遊べるのを楽しみにしている。なかなか帰れなくなることも。	評価頂きありがとうございます。乳幼児向けの絵本も更に充実させてまいりますので、これからもご利用下さい。
静かで明るく気持ちが良い	
小さい子供や母親は落ち着いて喜びそう。すいていて良い。	
子供と大人と一緒に利用でき、食事出来てありがたい。	
清掃が行き届いており清潔感がある	
展示が楽しい	
ゆったりしていて良い。広くて心地よい	
図書館に置いていない作品があり、良い	

要望

回答

食事を食べられるようにしてほしい。一つの円卓では数人いると食べられない。	ロビーのみ飲食が可能ですが、スペースが少なくご迷惑をおかけして申し訳ありません。テーブル等の設置につきましては現在検討中です。
おもちゃがもっとあっても良い(けん玉、大きな音のでない積み木、など日本のおもちゃ)	危険性等を考慮しながら、購入を検討いたします。
新しいおもちゃが定期的に入ると嬉しい	
マットでは靴を脱ぐということが分かりやすいと良い(仕切りなど?)	貴重なご意見ありがとうございます。今後検討させていただきます。
もっと遊べるスペースを広げて欲しい	他のエリアとの兼ね合いから、現状以上の確保は困難です。ご理解下さい。
紙芝居を増やして欲しい	予算に限りがありますが、購入したいと思えます。

(3)学習室

明るくて良い。良い。快適。広い。使いやすい。	ありがとうございます。これからもご利用頂けるよう、快適な環境づくりに努めてまいります。
保土ヶ谷、中央とは違って良い	
新しくきれい。きれいに保たれている。	
静かで使いやすい。外の音が聞こえず落ち着いて使っている	
最近私語も少なく集中して勉強出来る。集中しやすい。	
ドアが閉められない為、外の音が気になることがあるが、それをもってしても良い環境	

要望等

回答

子供や団体が会議室等を利用していると、ドアを閉めないと声が響きうるさい	ご迷惑をおかけして申し訳ありません。会議室利用の方にはご注意頂けるよう、また図書室利用の方には学習室付近での会話を控えて頂くようお願いいたします。
会議室利用者の入退室時の会話や音が気になることがある	
図書室の大きな話し声が気になった	
パソコン利用者のキー音が気になる	あまり音が気になる場合はロビーに移動して頂くようお願いいたします。
部屋が狭いのでやや息苦しい	窓の開閉ができないため、ご不便をおかけいたします。
机の凸凹が無くなれば良い	使いにくい箇所等ありましたらご遠慮なく職員にご相談下さい。
夏に寒くてすぐ退室したことがある	ご不快な思いをおさせて申し訳ありません。座る位置により空調の風の当り方が異なりますので職員にご相談下さい。また、ひざ掛けも貸出しております。
帰宅時、書類をまとめる為に机に書類をたたく音がやかましい	あまりにも気になる時は職員にご相談下さい。

(4)会議室

とても良い・利用しやすい・ありがとう	評価頂きありがとうございます。今後も益々ご利用頂けるよう快適な環境づくりに努めてまいります。
事前予約できるので安心	
快適に使用している・満足	
綺麗で便利・清潔で明るく学びのためにベスト	
楽しく過ごしている	
団体で使用しており、話し合いが進む	
地区センターと違い、料金がかからずにすむ	
勉強会で使用しているが、児童書がそばにあり、ありがたい。	
広さも丁度良く空調も良い・コンパクトにまとまっていて使いやすい	
都合で1ヶ月前に予約しているが、ほぼ取れている	
いつも静かで皆と話が出来、他の事を考えずに参加出来ている	

要望等	回答
申込方法及び使用料？	第1火曜9時から翌々月分の予約をお受けします。その後は空いているコマをお受けします。 利用料金は無料です。
予約が取りにくくなった	確実に部屋を確保するためには、応当日の申込をお勧めいたします。
応答日を火曜に限らず、他の曜日にもして欲しい	応当日は月1回と定めております。曜日につきましては、今後皆様のご意見を伺ってまいります。
夏、空調の温度設定が暑い。人数が多いので設定を変えられるようにしてほしい	室内の構造から空調の効き目にムラがあり、ご迷惑をおかけしております。設定等につきましては、ご遠慮なく職員にご相談下さい。
1・2は声が筒抜けで、静かに活動していると気になる	パーティションには防音機能がなく、ご迷惑をおかけしております。あまり気になる時は職員にご相談下さい。お声がけいたします。
たまににぎやか・声を小さくして欲しい	
良くも悪くも椅子が動きやすい	椅子・テーブルは建物所有者から貸与されており、形状を変える事ができません。十分注意してご利用下さい。
まだ使用したことがない	団体登録して頂きご利用頂けます。また当日空いている時に限り、個人でもご利用になれます。

会議室の予約状況がホームページで見られることを知っていますか？

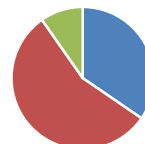
はい	いいえ	無回答
35	75	55



■ はい ■ いいえ ■ 無回答

5、ロビーで初開催した会議室利用団体作品展の開催を知っていますか？

はい	いいえ	無回答
57	92	16



■ はい ■ いいえ ■ 無回答

ご意見

とても新鮮だった	参加したいと思ったものも多いので今後検討する
見ていてほっこりした	皆さんのを見て勉強出来た
作品展後も新着図書の棚の上にちょこっと展示され、通りががりに見るのも楽しみ	活動の成果発表の場として理解した 作品が立派で興味がわいた
楽しく拝見した	どれも個性的、又可愛らしく一生懸命取り組んでいる姿が想像でき、見ていて楽しかった
綺麗だった	
色々な活動作品を見ることが出来、良かった	全部は見えていないが、素晴らしかった

要望等	回答
もっと宣伝して欲しい	次回実施の際は更に媒体を広げてPRいたします。

参加した団体に今後の開催について

時期・期間

短かった	丁度良かった	長かった	別の時期が良かった
2	12	0	0

展示方法

満足	普通	不満足
7	2	2

展示場所

狭かった	丁度良かった	広かった
4	6	0

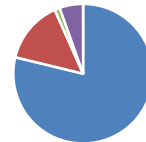
ご意見

回答

ワイヤーの本数がもう少し使えると良かった	次回実施の際の参考にさせていただきます。
テーブル2台の大きさ高さが違ったので使いづらかった	
もう少しテーブルが広いと良かった	
2週間でも良かった	

6、浅間コミュニティハウス全体について

満足	普通	不満足	未記入
130	24	2	9



■ 満足 ■ 普通 ■ 不満足 ■ 未記入

読み聞かせ用の本を相談したが本当に親切に丁寧に探してくれ大変助かった。本について色々と勉強になる	ありがとうございます。今後も益々ご活用下さい。
子供に対して職員がいつもとても優しくしてくれてありがたい。	ありがとうございます。評価頂き職員の励みになります。今後も皆様のお役にたてるよう一層努力いたします。
受付の方が親切で良い・気持ち良い	
綺麗で明るい施設で好き。職員の対応もとても好感が持てる	
いつも綺麗に保たれていて使いやすい	
幼稚園の頃から家族で利用しているが、丁寧にいつも感謝している	
季節や行事にあった飾り付けや本を借りたい気持ちにさせる内容で来る度にほっこりする	
おはなし会がいつも楽しく時間の長さも丁度良く楽しみにしている。	親子のおはなし会・大人のためのおはなし会とも来年度も実施致します。どうぞご参加下さい。
道路沿いで分かりやすく集合しやすい	今後もどうぞご利用下さい。
コミハの存在を知らない方も結構いるのもっと区役所などでPRしては！と思う	貴重なご意見ありがとうございます。西区とも協議してまいります。

要望等

回答

土日の利用者、子連れの方の利用の仕方。図書館は静かに利用して欲しい	不快な思いをおさせして申し訳ありません。コミュニティハウスのため、色々な目的のために来館されてることをご理解下さい。目に余る場合は職員からも ご注意申し上げます。
もっと本を増やして他の図書館とのネットワークがあると良い	市図書館とのネットワークは横浜市の構想にはありませんので、実現は難しいと考えます。
ネットがつながりにくい	この施設は横浜市が賃借しており、このような問題につきましては建物所有者との協議が必要です。
たまに前の利用者の掃除が手抜きの時があるように感じる	不快な思いをおさせして申し訳ありません。職員のチェックを徹底するようにいたします。
読書スペースがもう少しあると良い	更にご意見をお伺いし、検討させていただきます。

7、購入して欲しい備品など

要望等

回答

良い児童書が入ると嬉しい。が、所蔵されている良い児童書も保存して欲しい	予算に限りはありますが、購入希望をお出し頂ければ検討させていただきます。
能町みね子さんの本・五木寛之のエッセイ	
月刊誌を増やして欲しい	
四季報等経済学の書籍。株に関する本等	
話題になっている新書は是非置いて欲しい	
古い「こどものとも」も保管継続を希望・古くても手に入らない本は残して欲しい	今後も創刊号から保存いたします。絶版になった児童書等も廃棄せず保存しております。ご希望の図書がございましたら、職員にお問い合わせ下さい。
図書を検索出来るPCが1台あればありがたい。	検索機能のある利用者専用のパソコンの導入については、予算等の問題から導入を見合わせております。今後皆様のご意見を伺いながら検討させていただきます。
ヨガマット	プレイマットを貸出しております。ヨガマットについては今後検討させていただきます。
床用ワイパーの予備1～2枚、置いておいて欲しい	必要であればその都度お申し出下さい。
コップ	食器棚やスペースの関係で湯呑茶碗のみご用意しております。ご理解下さい。
新聞(読売)	朝日新聞と神奈川新聞をご用意しております。予算の関係で種類を増やすことは難しいですが、変更は今後皆様のご意見を伺い検討させていただきます。
会議室にゴミ箱があると嬉しい	申し訳ありません、ゴミはお持ち帰り頂いております。箒などで集めた床のゴミは掃除機をご利用下さい。
プロジェクター	貸出物品となっておりますので、ご希望の際は利用申請書にご記入下さい。

その他ご意見・ご要望等

テスト前に良く利用する。人に教えたくない位いい所	
初めて来館したが綺麗でまた利用したいと思った	これからもどうぞご利用下さい
無料で利用出来てありがたい	
クリスマスの折り紙製アドベントカレンダーがワクワクして面白い	「おりがみ倶楽部」の皆様の作品です。
キッズルームの拡大(おもちゃや遊び場の増設)	施設全体の面積の兼ね合いから、これ以上の拡大は出来かねます。ご理解下さい。
バックヤードツアーが楽しかったのでまた開催して欲しい	ありがとうございます。また企画致します。
小学生向けのイベントをもう少し多く開催して欲しい	来年度小学生対象の事業を多く企画しています。どうぞご参加下さい。
読み聞かせの講座があると良い(2018年の講座が良かった)	申し訳ありません、来年度は企画の予定がございません、3年度にぜひ企画したいと思えます。
絵本選びツアー(ボランティアなど、絵本に詳しい方が一緒に選んでくれる)などがあれば楽しそうだと思う。終了後に1Fのカフェでお茶したり。	貴重なご意見ありがとうございます。今後の自主事業計画に活かしていきたいと思えます。
丸テーブルに1人いると遠慮してしまうので、一人でも座れるちょっとしたスペース	テーブル等の設置につきましては現在検討中です。
外の飲食できるスペースの机と椅子	ロビーのみ飲食が可能ですが、スペースが少なくご迷惑をおかけして申し訳ありません。テーブル等の設置につきましては現在検討中です。
食事の出来る空間があれば更に良い	

8、ご自身の年齢

10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代以上	未記入
6	2	10	21	27	37	47	7	8

