

平成31年度 「戸部コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

4月～3月

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	11,674,000		11,674,000	11,674,000	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	対象外
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	100,000		100,000	106,311	6,311	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市費用負担	0		0	31,000	31,000	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市の費用負担分
雑入	1,937,000	0	1,937,000	467,768	1,469,232	
印刷代	20,000		20,000	31,664	11,664	
自動販売機手数料	480,000		480,000	351,899	128,101	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他	1,437,000		1,437,000	84,205	1,352,795	自動販売機にかかる電気料・ルート回収古紙
収入合計	13,711,000	0	13,711,000	12,279,079	1,431,921	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	6,933,000	0	6,933,000	6,580,661	352,339	
給与・賞金	6,314,000		6,314,000	6,121,525	192,475	
社会保険料	568,000		568,000	417,084	150,916	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	45,000		45,000	36,052	8,948	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	613,000	0	613,000	420,207	192,793	
旅費	9,000		9,000	5,656	3,344	
消耗品費	106,000		106,000	89,398	16,602	
会議賄い費	16,000		16,000	9,713	6,287	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	181,000		181,000	148,078	32,922	
使用料及び賃借料	89,000	0	89,000	73,995	15,005	
横浜市への支払分	22,000		22,000	21,600	400	行政財産目的外使用料
その他	67,000		67,000	52,395	14,605	
備品購入費	101,000		101,000	0	101,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	15,000		15,000	16,828	1,828	
職員等研修費	5,000		5,000	500	4,500	
振込手数料	10,000		10,000	6,758	3,242	
リース料	73,000		73,000	68,120	4,880	
手数料	8,000		8,000	1,161	6,839	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	280,000	0	280,000	270,993	9,007	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	280,000		280,000	270,993	9,007	
自主事業費			0	0	0	
管理費	3,528,000	0	3,528,000	3,596,421	68,421	
光熱水費	1,543,000	0	1,543,000	1,570,052	27,052	
電気料金	876,000		876,000	874,806	1,194	
ガス料金	505,000		505,000	525,100	20,100	
水道料金	162,000		162,000	170,146	8,146	
清掃費	356,000		356,000	397,910	41,910	
修繕費	455,000		455,000	396,202	58,798	
機械警備費	109,000		109,000	108,954	46	
設備保全費	1,050,000	0	1,050,000	1,091,803	41,803	
空調衛生設備保守	411,000		411,000	409,223	1,777	
消防設備保守	41,000		41,000	39,960	1,040	
電気設備保守	598,000		598,000	597,320	680	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	45,300	45,300	
共益費	15,000		15,000	31,500	16,500	
公租公課	765,000	0	765,000	696,479	68,521	
事業所税			0	0	0	
消費税	765,000		765,000	696,479	68,521	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,592,000	0	1,592,000	1,574,522	17,478	
本部分	1,592,000		1,592,000	1,574,522	17,478	
当該施設分			0	0	0	
二一ズ対応費			0		0	対象外
支出合計	13,711,000	0	13,711,000	13,139,283	571,717	
差引	0	0	0	860,204	860,204	

自主事業費収入	0	0	0	0	0	
自主事業費支出	0	0	0	0	0	
自主事業収支	0	0	0	0	0	
管理許可・目的外使用許可収入	480,000	0	480,000	351,899	128,101	
管理許可・目的外使用許可支出	22,000	0	22,000	21,600	400	
管理許可・目的外使用許可収支	458,000	0	458,000	330,299	127,701	

令和元年度利用統計

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(% A/B)
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	476	1,358	1,834	140	128	5	19	16	187	671	147	521	1,834	2,123	86%
5月	30	443	1,120	1,563	79	44	9	13	10	174	483	202	549	1,563	1,858	84%
6月	29	538	1,388	1,926	156	79	7	19	26	217	698	197	527	1,926	1,872	103%
7月	30	643	1,612	2,255	167	157	11	31	39	240	768	205	637	2,255	1,985	114%
8月	30	652	1,414	2,066	173	244	25	37	23	221	728	178	437	2,066	1,944	106%
9月	29	513	1,378	1,891	90	131	5	12	10	198	627	207	611	1,891	1,747	108%
上半期計	177	3,265	8,270	11,535	805	783	62	131	124	1,237	3,975	1,136	3,282	11,535	11,529	100%
10月	29	933	2,434	3,367	343	405	11	25	3	290	1,135	260	895	3,367	3,159	107%
11月	29	568	1,638	2,206	165	110	12	23	12	218	734	214	718	2,206	2,001	110%
12月	27	443	1,442	1,885	184	278	16	10	17	124	705	91	460	1,885	1,890	100%
1月	27	441	1,215	1,656	118	119	5	48	9	149	589	178	441	1,656	1,604	103%
2月	28	517	1,548	2,065	118	236	4	38	25	156	659	188	641	2,065	1,935	107%
3月	2	45	73	118	1	20	1	1		23	50	9	13	118	2,200	5%
下半期計	142	2,947	8,350	11,297	929	1,168	49	145	66	960	3,872	940	3,168	11,297	12,789	88%
年間合計	319	6,212	16,620	22,832	1,734	1,951	111	276	190	2,197	7,847	2,076	6,450	22,832	24,318	94%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	1,391	376	67	1,834			
5月	1,194	304	65	1,563			
6月	1,558	312	56	1,926			
7月	1,680	446	129	2,255			
8月	1,495	427	144	2,066			
9月	1,419	368	104	1,891			
上半期計	8,737	2,233	565	11,535	0	0	0
10月	2,680	590	97	3,367			
11月	1,706	390	110	2,206			
12月	1,528	281	76	1,885			
1月	1,256	326	74	1,656			
2月	1,640	319	106	2,065			
3月	86	17	15	118			
下半期計	8,896	1,923	478	11,297	0	0	0
年間合計	17,633	4,156	1,043	22,832	0	0	0

令和元年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	産後の母親	産後ケアヨガ	4/10・24	2	15	15	0		0	無	0			西スポーツセンター共催 参加費は西スポへ@800
2	小学生・一般	とべとべランチ(みんなの食堂)	4/20	1	50	67	20,616	5,400	26,016	有	100			
3	60才以上女性	シニアメイク	5/23	1	20	21	1,188	0	1,188	無	0			(株)ファンケル協力
4	成人男子	男の料理(おつまみ3種)	5/26	1	8	9	6,553	6,300	12,853	有	700	3,000	3,000	
5	60才以上男女	コグニサイズ	6/12・26	2	15	50	6,380	0	6,380	無	0	2,500	5,000	
6	一般	ラクビーW杯・五輪グッズ巡回展示	6/8~6/13	6	30	38	432	0	432	無	0			戸部コミハ・藤棚TC・平集・浅間コミハ連携事業
7	第一子0歳時の母子	ママ育講座	6/5・12・26	3	16	48	0	0	0	無	0			スマイルポート共済事業
8	一般	うたごえ広場in戸部①	6/22	1	40	37	11,121	0	11,121	無	0	7,000	7,000	にしとも・藤棚・戸部・平集・西前連携事業
9	成人男女	私のエンディングノート	7/6・20	2	12	23	981	0	981	無	0			
10	一般	施設連携事業 盆踊り	7/4・20	2	220	332	4,327	0	4,327	無	0	3,000	3,000	
11	小学生	施設連携事業 オセロ大会	7/23・8/20	2	38	29	5,383	0	5,383	無	0			
12	小学生・一般	夏休み空き部屋提供	7/20~8/25	37	100	89	0	0	0	無	0			
13	成人男女	絵手紙に挑戦	9/4・10/2・11/6	3	12	24	9,000	9,600	18,600	有	1,200	3,000	9,000	
14	成人男女	佃煮ふりかけを作る	9/11	1	10	10	4,000	8,000	12,000	有	800	3,000	3,000	
15	成人男女	コンテナで秋の花の寄せ植え	10/5	1	12	14	5,000	14,000	19,000	有	1,000	3,000	3,000	
16	一般	施設連携事業 西スポーツ・レクリエーションフェスティバル	×											フェスティバル中止
17	一般	戸部コミハマまつり	10/20	1	800	932	13,309	0	13,309	無	0			
18	小学生と保護者	施設連携ハロウィンイベント 地域と一緒にハロウィン	10/25	1	150	212	3,888	0	3,888	無	0			第一地区社協共催
19	一般	施設連携事業 西区民まつり	11/3	1	100	100	631	1,111	1,742	有	100			落書きせんべい代
20	成人男女(保育付き)	クリスマスリースを作る	11/5	1	12	19	3,000	47,500	50,500	有	2,500	3,000	3,000	
21	一般	ジャズコンサート	11/16	1	40	49	17,150	0	17,150	無		10,000	10,000	
22	一般	折り紙	11/29・12/6	2	15	36	6,000	14,400	20,400	有	800	3,000	6,000	
23	小学生	子どもお菓子作り	事業中止				3,599	0	3,599					新型コロナウイルスの影響で中止
24	一般	新春を寿ぐ 祭り囃子と獅子の舞	1/26	1	40	45	13,093	0	13,093	無		7,000	7,000	
25	5才以上~小学生と保護者	親子でおはなし会	10/26	1	12組	18	6,668	0	6,668	無		5,000	5,000	
26	成人初心者	味噌作り	事業中止				7,925	0	7,925					新型コロナウイルスの影響で中止
27	一般	うたごえ広場in戸部②	2/15	1	40	34	14,438	0	14,438	無		7,000	7,000	
28	一般	施設連携事業 西区街の名人・達人まつり	事業中止											新型コロナウイルスの影響で中止

令和元年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
29	65歳以上男女	脳トレ健康マージャン講座	2/13	1	20	16	0	0	0	無	0			追加事業 宮崎地域ケアプラとの共催
30														
31														
32														
合 計					76	2267	164,682	106,311	270,993				71,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

令和元年度 施設管計画・実績表(4~3月)

項目	業 務	内 容	再委託会社	年 回数	実施月	令和元年												令和2年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
設備 機械	空調機保守点検及び冷暖房 機器保守点検	冷暖房機保守点検	(株)セントラル設備 テクニカ	2	5.8.10月		8			9			7.18							
	衛生 管理	レンジオネラ属菌検査	水質検査	(株)セントラル設備 テクニカ	2	5.8月		28			2									
	冷却塔及び冷水管洗浄	水槽洗浄	(株)セントラル設備 テクニカ	6	5.6.7.8.9.10		8	24	17	21	18		7							
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)大日防災設備	2	6・12月			25					3							
	昇降機点検	定期点検	フジテック(株)	12	毎月	9	15	12	10	7	11	9	13	11	16	12	11			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナフコ	4	5.8.11.2月		29			16			29			25				
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	12	毎月	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完	完			
清掃等	清掃業務	フローリング清掃(洗浄・ワックス)	株光陽産業	6	奇数月		20		17		17		18		20		16			
		カーペット清掃	株光陽産業	2	5.1月		20								20					
		窓ガラス清掃	株光陽産業	3	7.1.3月				17							20		16		
		照明器具清掃	株光陽産業	1	1月											20				
		マットレンタル	株サニクリーン東京	13	4週毎	17	15	12	10	7	4	2.30	27	24	22	19	18			
		トイレ清掃	エプロンよこはま	各火金	毎月	2.5.9.12 .16.19.2 3.26	7.10.14. 17.21.2 4.28.31	4.7.11.1 4.18.21. 25.28	2.5.9.12 .19.23.2 6.30	16.20.2 3.27.30	3.6.10.1 3.20.24. 27	1.4.8.11 .15.18.2 5.29	1.5.8.12 .15.19.2 2.26.29	3.6.10.1 3.17.20. 24	10.14.1 7.21.24. 28.31	4.7.14.1 8.21.25. 28		3.10		

平成31年 4月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4/9	昇降機定期点検	フジテック(株)	異常なし	
2	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
3	4/17	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	異常なし	
4	4/2.5.9.12.18. 19.23.26	トイレ清掃	エプロンよこは ま	異常なし	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和元年 5月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5/8	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	1.排水口より若干の漏れ 2.冷温水ポンプ用マグネットスイッチに劣化・破損	1,2ともに今後注視が必要(様子見)
2	5/28	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
3	5/8	冷却塔及び冷却水管洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	5/16	昇降機定期点検	フジテック(株)	異常なし	
5	5/29	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
6	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
7	5/20	フローリング清掃	(株)光陽産業	異常なし	
8	5/20	カーペット清掃	(株)光陽産業	異常なし	
9	5/15	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	異常なし	
10	5/7.10.14.17.21.24.28.31	トイレ清掃	エプロンよこはま	異常なし	
11					
12					

令和元年 6月維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6/24	冷却塔及び冷却水管洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
2	6/25	消防設備点検	(株)大日防災設備	異常なし	
3	6/12	昇降機定期点検	フジテック(株)	異常なし	
4	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
5	6/12	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	異常なし	
6	6/4.7.11.14.18.21.25.28	トイレ清掃	エプロンよこはま	異常なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和元年 7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7/17	冷却塔及び冷却水管洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	著しい不具合なし	
2	7/10	昇降機定期点検	フジテック(株)	異常なし	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
4	7/17	フローリング清掃	(株)光陽産業	異常なし	
5	7/17	窓ガラス清掃	(株)光陽産業	異常なし	
6	7/10	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	異常なし	
7	7/2.5.9.12.19. 23.26.30	トイレ清掃	エプロンよこはま	異常なし	
8					
9					
10					
11					
12					

令和元年 8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8/9	冷暖房機保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	著しい不具合なし	
2	8/21	冷却塔及び冷却水管洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	著しい不具合なし	
3	8/7	昇降機定期点検	フジテック(株)	機器の老朽化が進行	令和3年度工事予定
4	8/16	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
5	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
6	8/7	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	異常なし	
7	8/16.20.23.27.30	トイレ清掃	エプロンよこはま	異常なし	
8					
9					
10					
11					
12					

令和元年 9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9/2	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
2	9/18	冷却塔及び冷却水管洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	著しい不具合なし	
3	9/11	昇降機定期点検	フジテック(株)	異常なし	
4	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
5	9/17	フローリング清掃	(株)光陽産業	異常なし	
6	9/4	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	異常なし	
7	9/3.6.10.13.20.24.27	トイレ清掃	エプロンよこはま	異常なし	
8					
9					
10					
11					
12					

令和元年 10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10/9	昇降機定期点検	フジテック(株)	異常なし	
2	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
3	10/2・30	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	異常なし	
4	10/1.4.8.11.1 5.18.25.29	トイレ清掃	エプロンよこは ま	異常なし	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和元年 11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11/7.18	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	* 11/7冷暖房切替 * 11/18フィルター清掃
2	11/7	冷却塔及び冷却水管洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	著しい不具合なし	
3	11/13	昇降機定期点検	フジテック(株)	異常なし	
4	11/29	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
5	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
6	11/18	フローリング清掃	(株)光陽産業	異常なし	
7	11/27	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	異常なし	
8	11/1.5.8.12.15.19.22.26.29	トイレ清掃	エプロンよこはま	異常なし	
9					

令和元年 12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12/3	消防用設備点検	(株)大日防災設備	異常なし	
2	12/11	昇降機定期点検	フジテック(株)	異常なし	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
4	12/24	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	異常なし	
5	12/3.6..10.13. 17.20.24	トイレ清掃	エプロンよこはま	異常なし	
6					
7					
8					

令和2年 1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1/16	昇降機定期点検	フジテック(株)	異常なし	
2	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
3	1/20	フローリング清掃	(株)光陽産業	異常なし	
4	1/20	カーペット清掃	(株)光陽産業	異常なし	
5	1/20	窓ガラス清掃	(株)光陽産業	異常なし	
6	1/20	照明器具清掃	(株)光陽産業	異常なし	
7	1/23	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	異常なし	
8	1/10.14.17.21 .24.28.31	トイレ清掃	エプロンよこは ま	異常なし	
9					
10					

令和2年 2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2/12	昇降機定期点検	フジテック(株)	異常なし	
2	2/25	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
4	2/19	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	異常なし	
5	2/4.7.14.18.2 1.25.28	トイレ清掃	エプロンよこは ま	異常なし	
6					
7					
8					
9					
10					

令和2年 3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3/11	昇降機定期点検	フジテック(株)	異常なし	
2	3/11	昇降機定期検査	フジテック(株)	異常なし	
3	随時	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
4	3/16	フローリング清掃	(株)光陽産業	異常なし	
5	3/16	ガラス窓清掃	(株)光陽産業	異常なし	
6	3/18	マットレンタル	(株)サニクリーン 東京	異常なし	
7	3/3.10	トイレ清掃	エプロンよこは ま	異常なし	臨時休館のため清掃 は2回のみ実施
8					
9					
10					

令和元年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R1.5.22	1階女子トイレ フロート弁交換修理	5,346	鈴野設備
2	R1.5.23	網戸修理 2箇所4枚	28,080	(有)成岡
3	R1.7.3	バナーブロック交換工事	183,600	(株)セントラル設備テクニカ
4	R1.9.3	和室畳交換(1枚)	16,200	D&Cファシリティーズ(株)
5	R1.10.15	印刷機修理	19,976	デュプロ(株)
6	R2.3.16	1階男女トイレスイッチ、玄関外灯のLED化及び廊下人感センサーレクルーム安定期	143,000	新興電設工業(株)
7				
8				
9				
10				
		合計金額	396,202	
その他 保全	R2.2.17	庭木剪定	45,300	NPO法人サクラガーデン

令和元年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ビデオテレビ24型TH-24WN30 05-01-2	ブラウン管テレビ	161,040			1	R1.9.21	減
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和元年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R1.6.11	地下レクルーム扉内側取っ手がぐらついている	ネジを購入して締め直し修理する
2	R1.6.14	散水栓ホースから水漏れ	ホースを止める金具を購入し修理する
3	R1.7	和室の畳の傷みが激しい箇所がある	傷みの激しい1枚のみ畳を交換する
4	R2.1.30	今般の情勢は情報化・IT時代なので、当館でもWI-FIの導入をお願いしたい。 (スマホ・タブレット端末・PCが容易にインターネットに継るため)	どれだけの人がWI-FIを所望しているのかをもう少しリサーチをして考えていきます。
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

令和元年度 利用者からのご意見

No.	区分	年月日	内 容	対 応 結 果
1	口頭	R1.6.11	地下レクルーム扉内側取っ手がぐらついている	ネジを購入して締め直しました。
2	口頭	R1.6.14	散水栓ホースから水漏れ	ホースを止める金具を購入し修理しました。
3	口頭	R1.7	和室の畳の傷みが激しい箇所がある	傷みの激しい畳を1枚のみ交換しました。
4	ご意見用紙	R2.1.30	今般の情勢は情報化・IT時代なので、当館でもWI-FIの導入をお願いしたい。 (スマホ・タブレット端末・PCが容易にインターネットに継るため)	どれだけの人がWI-FIを所望しているのかをもう少しリサーチをして考えていきます。

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	館内ロビーに「戸部コミュニティハウス交流板」及び「戸部コミュニティハウス掲示板」を設けており、利用者の方々のチラシ等を掲示し、情報を発信している。	掲示や案内することにより利用者同士の交流につながる。 また、各サークルの人数増加につながる。
2	通年	毎月「戸部コミュニティハウスたより」を発行し、地域回覧にて各家庭に配信している。	自主事業の募集やお知らせ等の情報により、施設についての理解がさらに深まる。
3	通年	部屋の照明の間引き、及びトイレや階段等は利用時に点灯するよう心がけている。	電力消費の節減。
4	通年	玄関口や受付、和室、トイレなどに、フラワーアレンジメントサークルのご協力を得ながら、生花を活けて環境美化に努めている。	サークルの発表場の提供とともに、来館者に癒しと安らぎを与えている。
5	通年	コピー用紙等は個人情報に留意しながら裏紙使用を徹底している。	消耗品等経費の節減。
6	5/12	藤棚TCの防災訓練に参加しAED講習等を受けた。	いざという時にどのように利用者に対応するかのを再確認を行った。
7	5/23	一部網戸張替え	網戸の破れがなくなったので、気候の良いときに窓を開けても虫の侵入防止になる。
8	5/27	玄関口に緑のカーテン(ゴーヤのプランター)を設置した。	涼も感じられ、節電につながる。
9	5月～6月	気候が良くなり、窓を開ける機会も多くなったため、職員が網戸清掃を行った。	敷居等もきれいになって窓を開けても気持ちが良い。
10	6/22	区役所から土木事務所に依頼をしてもらい、施設周りの草刈を実施した。	レクルームからの避難通路もしっかり確保できた。また、蚊の発生防止にもつながると思われる。
11	通年	毎週月曜日に公園の巡回を行いゴミ等の清掃を行っている。	公園がきれいになると同時に利用者とも挨拶を交わすことが出来ている。
12	7/12～	区の施策であるクールシェアスポットに登録。	暑い夏には涼みに来られた家族もいた。

(様式12)

13	7月～8月	利用のない空き部屋を子どもたちを中心に開放した。また、その間中央図書館・浅間コミハから本を借用し、貸し出しも行った。	勉強の場、コミュニケーションの場として活用された。また、冊数は少ないが本の貸出しも喜ばれた。
14	9/3	和室の傷みの激しい畳(1枚)を新しい畳に交換した。	毛羽立ちも少なくなり喜ばれている。
15	8月～9月	ゴーヤがいくつか実をつけたので、利用者にお分けした。	利用者間もゴーヤを通しての会話が弾みコミュニケーションツールとなった。
16	10月15日	ゴーヤのあとのプランター4つに花の寄植えを行った。	以前に植えたズズメウリと合わせて、利用者を楽しんでもらっている。
17	10月20日	地域と当施設利用者のコミュニケーションの場として、また、利用団体の作品展示・演技発表の場として戸部コミュニティハウスまつりを実施した。	大勢の方にご参加いただき、楽しんでもらうことができた。また、模擬店等は地域のボランティアの方の協力をいただくことができ大いに盛り上がった。
18	10月25日	地域と一緒にハロウィンを実施した。	天候にあまり恵まれなかったが、今年も子ども140名以上、大人70名以上の参加があり大いに盛り上がった。
19	9月9日 ～11月14日	レクリエーションルームのコマ割りに関することを中心にしたアンケートを実施して利用者の声を集めた。	50の団体から回答が集まった。質問に回答を書き表にして掲示した。コマ割りは「今までのままが良い」が約60%だったので、しばらくはこのままで対応することとした。
20	11月16日	利用者の要望の多かったジャズコンサートを開催した。	約50名の来館者が有り、大いに楽しんでいただいた。出演者からもお客様と一体となれて楽しかった。と報告があった。
21	12月	地域の方にクリスマスツリーを展示していただいた。合わせて折り紙の団体からいただいたクリスマスグッズを各所に展示した。	来館者から素敵、心がワクワクするとお褒めの言葉を沢山いただいた。また、折り紙の折り方など、話題の場ともなっている。
22	12月	清掃の表を作り、スタッフの空き時間を使って、日ごろ手の届かないところの清掃を行った。	更にきれいに気持ちよく利用していただけるようになった。
23	1月	正月用の花を玄関に飾った。	沢山の人から、素敵、ホッとするなどのお褒めの言葉を頂いた。
24	1月7日 ～2月15日	当館利用者を対象にアンケートを行い、問題点などを抽出した	ご意見に関する回答を表にまとめて掲示及びHPにUPした。これをもとに利用者会議を実施予定だったが、新型コロナウイルスの影響で中止した。
25	2月下旬 ～3月上旬	恒例の雛人形を玄関に飾った。	季節感がありとても良いと高評判だった。また、親子の会話にも登場し微笑ましい状況だった。

(様式12)

26	2月17日	前庭の梅の木の選定及び雑木の伐採を行った。	隣の敷地にまで枝が伸びていて気になっていたが、鬱陶しさも無くなりスッキリした。
27	3月16日	1階トイレのスイッチが受付内にしかなく、ご利用者にご不便をおかけしていたが、個々にスイッチを付ける工事を行った。また、トイレ前の廊下も人感センサーを付けた。	残念ながら臨時休館の期間なので利用者の反応は分からないが、便利になったと思われる。また、LEDにしたので明るくもなった。
28	3月16日	玄関灯が暗いとのことのご意見があったので、明るいLEDの外灯に取り替えた。	非常に明るくなり、防犯的にも効果があると思われる。
29	3月16日	避難訓練及びスタッフ会議を行った。	あらためて、個人情報・人権・接遇研修などを含めた会議を行った。マニュアル等も再度見直し、職員間の意思統一を図った。
30	3月中	臨時休館を利用して、日頃手の回らないところの掃除及び整理等を行った。	随分スッキリした。いらないものの処分もできた。
31	3月下旬	臨時休館を利用して、和室丸窓の障子を張り替えた。	明るくきれいになった。

令和元年度（平成 31 年度） 戸部コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<ul style="list-style-type: none"> ・委員会や利用者会議、利用者アンケート等のご意見を大切に反映させ、幼児から高齢者まで楽しめる事業を展開し、毎月発行のコミュニティハウスたより等で自主事業を広報することで参加者8%増を目指します。 ・地域の活動の拠点となり、コミハマつりはもとより、地域と連携して地域を盛り上げる事業を展開します。 ・高齢者が多くなり存続が危ぶまれる団体のサポートを行います。 ・どなたでも安心して利用できる施設として、公平で安全な環境を提供し、そのための研修を行い、周知徹底を図ります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・幅広い募集対象の自主事業を企画し、どれも概ね好評でした。また、自主サークルとして1つ立ち上げることができました。しかし、新型コロナウイルスの影響等で4つの事業が中止となりました。自主事業の参加者は募集人数に対して約10%増となりました。 ・戸部コミハマつりでは利用団体・地域・小学校が一つになって大いに盛り上がりました。 ・存続が危ぶまれる団体のサポート事業も展開しました。 ・コミハたよりには団体紹介コーナーを設けました。 ・年4回のスタッフ研修を実施し、課題等について意思統一を図りました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・コミハたよりの団体紹介コーナーをより一層充実させて、既存の団体を知ってもらいます。 ・新しいサークルが立ち上がるような自主事業を展開します。 ・アンケートで収集した部屋予約方法を見直し、利用者の要望に沿う運営を目指します。 	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和元年度（平成 31 年度） 戸部コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
業務運営	<ul style="list-style-type: none"> ・組織や人員配備は管理運営に支障ない体制にします。 ・緊急時に備え、連絡網や防犯、防災、その他の災害や事故予防のためのマニュアルを整備します。 ・レクリエーションルームのコマ割りについては、引き続き利用者の声を聞いていきます。 ・日々、利用者への声掛けを大切にし、気持ちよく快適にご利用いただけるような対応をすることで、3%の稼働率アップを目標とします。 ・地域、また、他施設と連携し自主業を展開して、より多くの人に参加してもらいます。 ・チェックリストに基づき、1日3回の巡視点検を行います。日常清掃もチェックリストに基づき徹底して実施します。また、定期点検は業者に委託して着実に行うことで、利用者が安全にかつ快適に利用できるようにします。 	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営は支障なく円滑に遂行されました。 ・緊急時に備えてのマニュアル等は職員がすぐに目に付くところに設置しています。 ・レクリエーションルームに関するアンケートを実施しました。 ・利用者の立場にたった声掛けを心掛け、施設内は季節感を出す飾り付けで利用者を迎えています。 ・しかし、稼働率は新型コロナウイルスの影響もあって2%ダウンしてしまいました。 ・地域や他施設との連携事業は 9 事業展開しました。 ・施設の管理は年度当初の計画に基づき確実に実施しました。また、職員も日々の安全点検・清掃チェックを徹底しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時対応等の研修を継続し、施設の維持管理を着実に実施することで、利用者が安心して利用いただける施設とします。 ・レクリエーションルームのコマ割りに関しては今まで通りが良いとの回答が 60%でしたが、引き続き利用者の声を聴いていきます。 	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和元年度（平成 31 年度） 戸部コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護の研修を行い、個人情報保護体制を整備し、マニュアルに沿った適正な運営を実施します。 消防署の協力を得て避難訓練を年 2 回実施します。AED 講習も全職員に対して実施します。 ・個人情報、人権、接遇、防災・避難訓練等及び業務の進め方の統一化を図るための研修計画を策定し、年 4 回スタッフ会議を実施します。 ・日頃からの引き継ぎを徹底し、スタッフのレベルアップと意識統一化を図ることで、お客様満足度を 80%にまでアップしていきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の保護に関しては、全員の職員が重要性を認識し、また誓約書も提出しています。 ・避難訓練及び AED 講習にも全員が参加しました。 ・年 4 回の定期的なスタッフ会議の中で各項目に付きしっかり研修を実施しました。 ・日頃から利用者に対するスタッフ間の意識統一を図ることで、利用者アンケートではスタッフ対応の項目で約 80%の方から「満足」の回答が得られました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き定期的な研修を行い、利用者の安全確保を最優先に、個人情報等の重要性、利用者対応の公平性について職員間で意識統一を図っていきます。 ・職員が外部で受けた研修については、しっかり全員に引き継いでいきます。 ・利用者の声を共有し、それに応えられるように対応していくことで、お客様満足度をアップしていきます。 	A
財務	<p>収入の大部分は指定管理料が占めています。</p> <p>増収はあまり望めませんが、節電の励行や工夫により電気料金の抑制を図ります。また、電気工事を実施する時は LED 化に努めます。</p> <p>業者に全てを頼ること無くスタッフ自らが小まめな清掃、出来る範囲の修繕等を行い、そのことで支出を抑えていきます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・非常用電源を中心に一部電気を LED に変えました。 ・コピーや印刷は職員が行っているため、利用者からは喜ばれています。3 月約一ヶ月施設の利用はできませんでしたが、それでも、コピー代等は少し増収しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が利用しやすい環境づくりと、職員の親切丁寧な対応で増収を図ります。 ・自動販売機のラインナップも利用者のニーズを把握しながら業者と決めていきます。 	A
その他				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和元年度（平成 31 年度） 戸部コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者等 の意見	<p><利用者等の意見の把握方法></p> <ul style="list-style-type: none"> ・年 3 回運営委員会実施 ・利用者アンケートの実施及び回答の掲示 ・年 1 回利用者会議 ・提案箱の設置 ・利用者の生の声を聞き取り表にまとめる 	<p><利用者等から寄せられた意見・要望></p> <ul style="list-style-type: none"> ・残念ながら新型コロナウイルスの影響で、3 回目の運営委員会と利用者会議は中止となりました。しかし、運営委員会の資料は作成し関係者に配布しました。利用者会議の資料も整っています。 ・利用者アンケートは約 1 ヶ月に渡り実施をしてその回答は館内に掲示及び HP に掲載しました。 ・レクレーションルームの稼働率が高いのでコマ割りに関して再度アンケートを取りました。 	<p><意見・要望に対する対応></p> <ul style="list-style-type: none"> ・HP の予約状況確認画面上に、優先団体が分かるように表示しました。 ・CD デッキを新しく購入しました。 ・玄関灯を明るい LED に取り替えました。 ・レクレーションルームのコマ割りに関してはアンケートの結果、約 60%が今までのままで良いとの結果でしたが、今後も引き続きご意見を聞いていきます。 	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和元年度 コミュニティハウス運営委員会開催状況

■第1回

日時	令和元年5月17日(金)
場所	戸部コミュニティハウス 1階集会室
出席者	委員:16名 区役所:2名 事務局:1名 施設:1名 (計 20名)
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・平成30年度の自主事業及び事業収支決算・利用状況の報告 ・令和元年度の自主事業及び予算案について ・令和元年度戸部コミュニティハウスまつりについて ・意見交換等
意見等	添付書類 議事録参照

■第2回

日時	令和元年9月6日(金)
場所	戸部コミュニティハウス 1階集会室
出席者	委員:17名 地域(まつり関係者):2名 施設:1名 (計 20名)
議題	<ul style="list-style-type: none"> * 戸部コミュニティハウスまつり開催概要 ・日程表 ・展示、演技部門、模擬店等について ・準備、設営 ・当日時間配分、役割分担 ・模擬店 * その他
意見等	添付書類 議事録参照

■第3回

日時	
場所	
出席者	
議題	<ol style="list-style-type: none"> 1、令和元年度戸部コミュニティハウスまつりの報告について 2、令和2年度戸部コミュニティハウス自主事業(案)について 3、令和元年度 報告事項 4、戸部コミュニティハウス優先利用承認書返却について
意見等	* R2年3月24日(火)第3回運営委員会を開催予定だったが、新型コロナウイルスの影響で施設内での開催は取りやめ、書類のみの説明となった。

令和元年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	
場所	
出席者	22名参加予定
議題	(1) 戸部コミュニティハウスからの報告及びお知らせ ア 30年度利用者アンケートについて イ 31年度の自主事業について ウ 30年度新規団体の動向について (2) 戸部コミュニティハウスからのお願い
意見等	* R2年3月2日(月)に開催予定だったが、新型コロナウイルスの影響で開催ができなくなった。 しかし、開館後に参加申込みを頂いていた団体に資料を配布する予定。

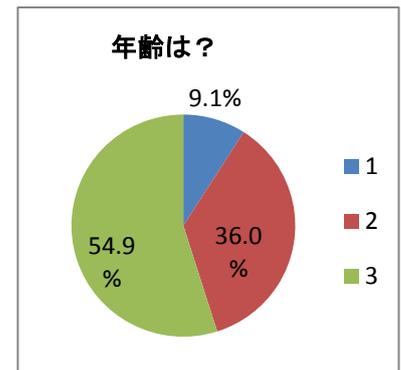
令和元年度 戸部コミュニティハウス アンケート結果

(資料: 1)

《 期間: 令和2年1月7日~2月15日の間、約415人の方にご協力いただきました。》

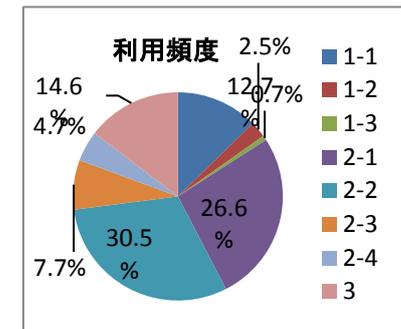
1、あなたの年齢は？

		回答数	構成比
1	30歳未満	37	9.1%
2	30歳以上~65歳未満	147	36.0%
3	65歳以上	224	54.9%
		408	100.0%



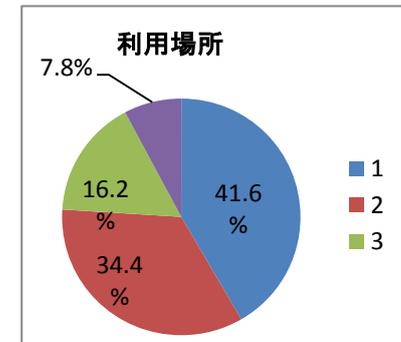
2、利用頻度は

		回答数	構成比
1-1	1回/週	51	12.7%
1-2	2回/週	10	2.5%
1-3	3回以上/週	3	0.7%
2-1	1回/月	107	26.6%
2-2	2回/月	123	30.5%
2-3	3回/月	31	7.7%
2-4	4回以上/月	19	4.7%
3	その他	59	14.6%
		403	100.0%



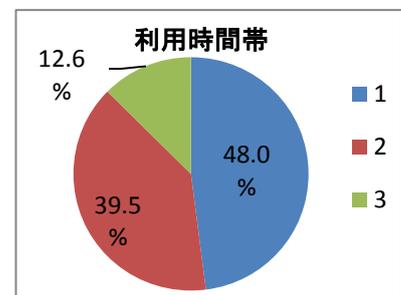
3、主に利用されている場所は(複数回答可)

		回答数	構成比
1	レクリエーションルーム	208	41.6%
2	集会室1	172	34.4%
3	集会室2	81	16.2%
4	和室	39	7.8%
		500	100.0%



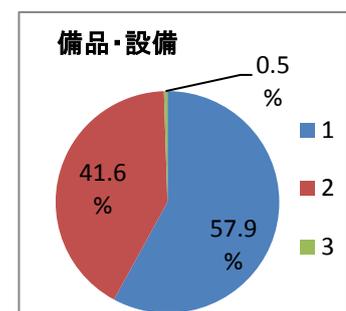
4、主に利用される時間帯は

		回答数	構成比
1	午前	214	48.0%
2	午後	176	39.5%
3	夜間	56	12.6%
		446	100.0%



5、施設の備品や設備について

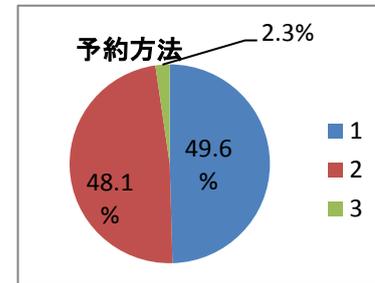
		回答数	構成比
1	満足	230	57.9%
2	普通	165	41.6%
3	不満	2	0.5%
		397	100.0%



ご意見欄		回答欄
問5に関するご意見	スリッパが汚い	不快な思いをさせて申し訳ありません。しっかり確認をして、汚れが取れないもの、壊れかけている物は順次交換していきます。
	トイレの便座を暖かくしてほしい	節電のことも考えて、多目的トイレのみ便座を暖めておりましたが、いただいたご意見の多くが2階ご利用の方でしたので、2階のご利用団体があるときには、そちらの便座も暖めるよう対応します。
	CDデッキが飛ぶ	新しいCDデッキを購入させていただきました。ご利用ください。

6. 現在の予約方法について

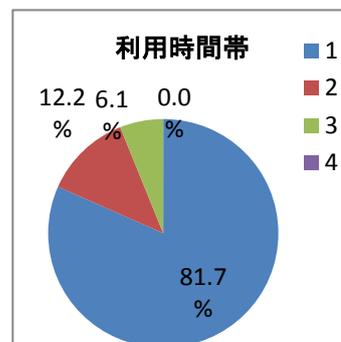
		回答数	構成比
1	満足	172	49.6%
2	普通	167	48.1%
3	不満	8	2.3%
		347	100.0%



ご意見欄		回答欄
問6に関するご意見	抽選日が遅い 以前にも意見を言っているが反映されていない	この件は「貸切利用の許可申請は前月の第2火曜日までに申し込みを受けて、多数の場合は抽選をする。」という戸部コミュニティハウスを運営していく上での必要な利用ルールとしての「利用要項」にまとめられているものです。よって、変更には再度皆様からのご意見を集約するなどしてお時間がかかります。しかし、事務局も含めての今後の検討課題にまいります。
	決定日を早くしてほしい	
	抽選日と予約開始日を一緒にしてほしい	
	優先者がいるのが不満	上記に同じく戸部コミハを運営していくにあたって「利用要項細則」があります。その項目の中の《貸切利用申込みの特例基準》に則って決めているものです。ご理解ください。
	電話で予約が出来ると良い	利用日前月の第2火曜日の次の日からはお電話での予約をお受けしております。(利用団体登録済の団体に限りです。)
	レクルームの予約がしづらくなっている	現在、レクルームは95%以上の稼働率となっております。昨年の9月～11月に渡って、レクルーム利用の方にアンケートをお取りしましたが、コマ割りについては 約60%の方が今までのままで良い 。との回答でした。しばらくはこのままのコマ割りになります。ご了承ください。
	2日以上予約ができると良い	一ヶ月の間に2回(原則1日1コマです)は予約できるシステムになっております。ご利用ください。
	ネットで空き情報・抽選申込・予約ができるが良い	現在、空き状況はHP上で確認することが出来ます。ネットでの抽選申込・予約に関してはその環境が整っておりません。すぐの対応は難しいと考えます。
	HP等で優先団体の明記をしてほしい	前回レクルームに関するアンケートにご意見がありましたので、HP等で優先団体がわかるように対応いたしました。
予約時の控えがほしい	来館いただいたのお申し込み団体にはお渡ししておりますが、電話での予約の場合は事務処理軽減のため、お申込みの方に了解を頂いて控えはお渡ししておりません。ご了承ください。	

7、部屋の利用時間帯（4時間）について

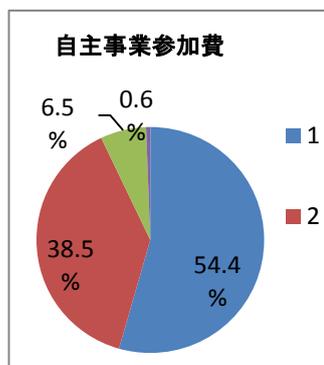
		回答数	構成比
1	現在の4時間が良い	254	81.7%
2	3時間へ変更が良い	38	12.2%
3	2時間に変更が良い	19	6.1%
4	その他	0	0.0%
		311	100.0%



ご意見欄		回答欄
問7に関するご意見	たくさんのグループが使えるように1コマ2時間でよいのでは？	貴重なご意見ありがとうございます。ただ、アンケートの結果では80%以上の方がこのままで良いとのご意見でした。しかし、レクリエーションルームの利用頻度が高いため、今後もこの件に関してはリサーチをしていきたいと思えます。
	高齢になったので、2時間位の利用が丁度良い。	ご意見ありがとうございました。

8、今後どのような自主事業（イベント）を希望されますか

	参加費は	回答数	構成比
1	500円以内	92	54.4%
2	1000円以内	65	38.5%
3	1500円以内	11	6.5%
4	1500円以上	1	0.6%
		169	100.0%

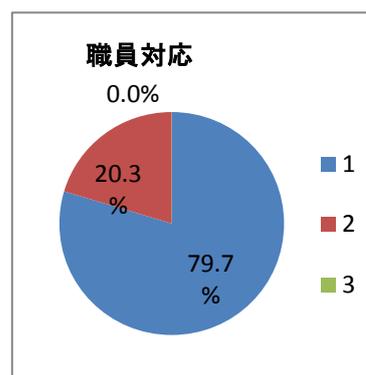


手芸関係・うたごえ広場・お菓子作り・音楽ライブ演奏・軽運動・夜間のイベント・花関係・親子で参加するもの・アレンジメント・リース・AED講習・コーラス・コスプレ大会・ダンスパーティ・童謡を歌う・パッチワーク・ビーズ・吹き矢・冬祭り・フラダンス・社交ダンス・落語・映画・英会話・子供向けの書道、歴史・彫金・カルトナージュ・文芸講話・朗読会

【ゴシック文字は年度自令和2年主事業予定・斜体文字は令和元年度行った事業】

9、スタッフの対応について

		回答数	構成比
1	満足	325	79.7%
2	普通	83	20.3%
3	不満	0	0.0%
		408	100.0%



ご意見欄		回答欄
スタッフ対応	大変満足・ありがとう	いつもスタッフ一同を暖かく見守りいただきありがとうございます。 皆様からいただいたご意見・ご協力のおかげと感謝しております。 いただいたお言葉は、今後も職員の励みにしてまいります。
	スタッフ皆が明るくて親切で丁寧に対応してくれて嬉しい	
	優しい笑顔に心が癒やされる	
	子どもが騒いでも優しく対応してくれる	
	玄関の花、インテリア、職員の対応が素晴らしい	
	トイレの花にも心がこもっている・清潔	

10、戸部コミュニティハウスに関するご意見

ご意見欄		回答欄
トイレに手を乾かすマシンを入れてほしい	当館の規模・予算から見てマシンの取り付けは難しいと考えます。	
給水器が欲しい	給水器が壊れたままになり、ご不便をおかけして申し訳ございません。修理には非常にお金がかかるのでもう少し状況をみてから対応させていただければと思います。	
酒が駄目なのは理解するが、利き酒も駄目か？	利き酒がどの程度なのか判断が難しいと考えます。当館は幼児から高齢者まで幅広い利用者がございますので、今後もお酒に関する利用はお断りをいたします。	
部屋を増やしてほしい	設計上無理と考えます。	
2階厨房利用後、流し場が水だらけのことがある	不愉快な思いをさせて申し訳ございません。団体終了後の確認を再度徹底いたします。	
利用報告書に男女の区別はいらぬと思う 性差無関係では？	貴重なご意見ありがとうございます。現在横浜市から依頼されている提出書類に男女の区別が必要となっております。このご意見は市や区とも共有したいと思っております。	
ラジカセを新しくしてくれてありがとう	今までご不便をおかけいたしました。	
レクルームに壊れた机がある	ご不便をおかけして申し訳ありません。壊れた机は修理または撤去します。次年度には机を交換する予定になっております。今しばらくお待ち下さい。	
1階ブルーシートが劣化、2階の物も匂いがきつい 新しく交換を	なるべく早く購入できるよう検討いたします。 新しいものと交換いたしました。	
地域の活動拠点として頼りにしている	今後も地域と一緒に育つ戸部コミハでありたいと思っております。ご協力のほどよろしくお願いいたします。	
和室の照明が少し暗い	部屋自体が間接照明のようなタイプになっているためと思われるかもしれません。なにか良い方法がないかを区・事務局・業者も含めて検討していきたいと思っております。	
きれいで使いやすい	ありがとうございます。 これからも、一人でも多くの皆様に満足していただけるよう、スタッフ皆で対応していきたいと思っております。今後ともご支援・ご協力よろしくようお願いいたします。	
チラシが豊富にあって良い		
環境がよく来るのが楽しみ		
遊べる場があり助かる		
いつも気持ちよく利用している		
トイレの花きれい・管理が良い		
部屋がきれいで使いやすい		