

平成30年度 「平沼集会所」 収支予算書兼決算書

収入の部

4~3月

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	10,265,000		10,265,000	10,265,000	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	対象外
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	38,000		38,000	38,571	571	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	613,000	0	613,000	339,684	273,316	
印刷代	25,000		25,000	22,720	2,280	
自動販売機手数料	180,000		180,000	113,480	66,520	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（ルート回収・剰余金他）	408,000		408,000	203,484	204,516	
収入合計	10,916,000	0	10,916,000	10,643,255	272,745	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	4,880,000	0	4,880,000	4,887,690	7,690	
給与・賃金	4,791,000		4,791,000	4,820,517	29,517	
社会保険料	32,000		32,000	34,773	2,773	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	57,000		57,000	32,400	24,600	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,514,000	0	1,514,000	1,457,607	56,393	
旅費	1,000		1,000	0	1,000	
消耗品費	220,000		220,000	231,110	11,110	
会議賄い費	20,000		20,000	19,440	560	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	290,000		290,000	267,647	22,353	
使用料及び賃借料	330,000	0	330,000	327,388	2,612	
横浜市への支払分	325,000		325,000	327,388	2,388	行政財産目的外使用料
その他	5,000		5,000	0	5,000	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	30,000		30,000	29,326	674	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	26,665	6,665	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	10,000		10,000	3,240	6,760	
リース料	192,000		192,000	272,098	80,098	
手数料	296,000		296,000	280,693	15,307	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	218,000	0	218,000	164,234	53,766	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	218,000		218,000	164,234	53,766	
自主事業費			0	0	0	
管理費	2,733,000	0	2,733,000	3,503,663	770,663	
光熱水費	1,000,000	0	1,000,000	1,524,794	524,794	
電気料金	1,000,000		1,000,000	1,524,794	524,794	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	317,000		317,000	610,613	293,613	
修繕費	340,000		340,000	265,464	74,536	
機械警備費	76,000		76,000	75,168	832	
設備保全費	1,000,000	0	1,000,000	1,027,624	27,624	
空調衛生設備保守	147,000		147,000	146,664	336	
消防設備保守	26,000		26,000	25,920	80	
電気設備保守	636,000		636,000	635,040	960	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	191,000		191,000	220,000	29,000	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	900,000	0	900,000	557,429	342,571	
事業所税			0	0	0	
消費税	900,000		900,000	551,204	348,796	
印紙税			0	200	200	
その他（法人税）			0	6,025	6,025	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	671,000	0	671,000	340,269	330,731	
本部分	671,000		671,000	340,269	330,731	
当施設施設分			0	0	0	
二一ス対応費			0		0	対象外
支出合計	10,916,000	0	10,916,000	10,910,892	5,108	
差引	0	0	0	267,637	267,637	
自主事業費収入	0	0	0	0	0	
自主事業費支出	0	0	0	0	0	
自主事業収支	0	0	0	0	0	
管理許可・目的外使用許可収入	180,000	0	180,000	113,480	66,520	
管理許可・目的外使用許可支出	325,000	0	325,000	327,388	2,388	
管理許可・目的外使用許可収支	145,000	0	145,000	213,908	68,908	

平成30年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	218	809	1,027	60	50	9	4	43	57	291	98	415	1,027	1,054	97%
5月	30	194	738	932	33	27	6	13	8	41	286	129	389	932	1,165	80%
6月	29	200	825	1,025	58	25	8	26	63	34	344	106	361	1,025	1,289	80%
7月	30	197	796	993	53	42	6	79	18	37	375	93	290	993	1,207	82%
8月	30	220	725	945	54	65	40	43	9	42	311	78	303	945	990	95%
9月	29	219	722	941	71	25	10	14	19	47	325	116	314	941	1,163	81%
上半期計	177	1,248	4,615	5,863	329	234	79	179	160	258	1,932	620	2,072	5,863	6,868	85%
10月	30	166	897	1,063	47	30	4	19	6	45	419	89	404	1,063	1,143	93%
11月	29	236	1,246	1,482	106	84	11	29	14	76	594	119	449	1,482	1,368	108%
12月	26	260	869	1,129	112	32	8	21	17	83	446	105	305	1,129	1,128	100%
1月	26	159	737	896	74	20	8	16	7	46	315	77	333	896	1,061	84%
2月	27	192	734	926	99	25	3	12	1	50	339	87	310	926	1,255	74%
3月	26	205	673	878	65	40	13	29	1	50	253	98	329	878	1,291	68%
下半期計	164	1,218	5,156	6,374	503	231	47	126	46	350	2,366	575	2,130	6,374	7,246	88%
年間合計	341	2,466	9,771	12,237	832	465	126	305	206	608	4,298	1,195	4,202	12,237	14,114	87%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	623	308	96	1,027			
5月	555	304	73	932			
6月	563	341	121	1,025			
7月	521	360	112	993			
8月	615	257	73	945			
9月	522	345	74	941			
上半期計	3,399	1,915	549	5,863	0	0	0
10月	564	433	66	1,063			
11月	985	427	70	1,482			
12月	729	313	87	1,129			
1月	567	273	56	896			
2月	591	267	68	926			
3月	533	268	77	878			
下半期計	3,969	1,981	424	6,374	0	0	0
年間合計	7,368	3,896	973	12,237	0	0	0

平成30年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	成人	ジャズコンサート	6月	1回	50	55	17,714	0	17,714	無	0	3,341	10,023	NARUTRIO
2	子ども～成人	チョウについて知る講座	7月	1回	20	27	10,861	0	10,861	無	0	5,011	5,011	荒川一雄様
3	成人	施設連携 盆おどり講座	7、11月	3回	20	89	6,899	2,487	9,386	無	0	3,006	3,006	楽踊会
4	小学生と保護者	夏のおはなし会	7月	1回	30	0	0	0	0	無	0			台風12号のため事業中止
5	小学生	小学生オセロ大会	8月	2回	16	12	3,765	0	3,765	無	0	0	0	施設連携事業
6	成人	はじめてのスポーツ吹き矢	9月	3回	20	49	4,021	6,000	10,021	有	300	3,006	9,020	渡邊 優様
7	幼児と保護者	英語の絵本でおはなし会	9月	1回	30	61	5,184	0	5,184	無	0	5,011	5,011	鈴木優香様
8	成人	ビーズ教室	10月	3回	20	45	15,416	27,600	43,016	有	1,200	5,011	15,035	原山美智子様
9	成人	お茶のいれ方講座	11月	1回	16	15	5,459	0	5,459	無	0	0	0	(株)伊藤園様
10	一般	西スポフェスタ	10月	1回	50	100	1,125	0	1,125	無	0	3,000	9,000	施設連携事業
11	一般	朗読を聞く会	11月	1回	40	35	5,736	0	5,736	無	0	0	0	柴田恵津子様
12	一般	利用団体発表会	11月	1回	150	175	29,004	0	29,004	無	0	0	0	
13	子ども～成人	クリスマスマリバコンサート	12月	1回	50	67	20,161	0	20,161	無	0	5,011	10,023	加島 薫様 神田雅栄様
14	一般	協会連携事業 区民まつり	11月	1回		300	833	1,237	2,070	無	0	0	0	
15	一般	協会連携事業 名達まつり	2月	1回		100	-515	1,247	732	無	0	0	0	
16														
17														
18														
19														
合 計					0	1130	125,663	38,571	164,234				66,129	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

平成30年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成30年												平成31年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
設備	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	室内器、室外機点検	セントラル設備 クニカ	2	5・11月		28						26							
衛生管理	飲料水水質検査	水質検査	直営	12	毎月第2 火曜日	10	8	12	10	14	11	9	13	11	8	12	12			
建物等	消防用設備点検	定期点検	大日防災設備	2	6・12月			25 機能						4 総合						
	昇降機点検	定期点検	オーテス エレベーター	12	毎月	23	28	25	23	27	25	22	26	25	28	25	25			
	自動ドア点検	定期点検	神奈川ナブコ	3	5、9、1月		16				25				30					
	機械警備点検	機械警備	ニッポービスコム	12	毎月	27	29	28	27	28	28	26	27	26	29	26	27			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	東西ビルサービス	12	毎月	23	28	25	23	27	24	22	26	24	28	25	25			
		ガラス清掃	東西ビルサービス	3	4、8、12月	23				27		22								
		カーペット清掃	東西ビルサービス	2	6、12月				23							25				
		照明器具清掃	東西ビルサービス	1	12月									24						
	マットレンタル	サニクリーン	13	4週間毎	25	23	20	18	15	12	10	7	5	7.30	27	27				
植栽剪定・草刈	除草工	シルバー人材センター	3	5、7、11月		21、22			26.27			29								

平成30年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	30. 4. 10	水質検査	直営	異常なし	
2	30. 4. 23	昇降機 定期点検	オーチスエレベータ	異常なし	
3	30. 4. 27	機械警備定期点検	ニッソービスコム	異常なし	
4	30. 4. 23	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	30. 4. 23	窓ガラス清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	30. 4. 25	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成30年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	30. 5. 28	室内機、室外機点検	セントラル設備 テクニカ	異常なし	
2	30. 5. 8	水質検査	直営	異常なし	
3	30. 5. 28	昇降機 定期点検	オーチスエレ ベーター	異常なし	
4	30. 5. 16	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
5	30. 5. 29	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
6	30. 5. 28	床面清掃	東西ビルサービ ス	問題なし	
7	30. 5. 23	マット交換	サニクリーン	問題なし	
8	30. 21, 22	植栽剪定	シルバー人材セ ンター	問題なし	
9					
10					
11					
12					

平成30年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	30. 6. 12	水質検査	直営	異常なし	
2	30. 6. 25	消防設備点検	大日防災設備	異常なし	
3	30. 6. 25	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
4	30. 6. 28	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
5	30. 6. 25	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	30. 6. 26	カーペット清掃	東西ビルサービス	問題なし	
7	30. 6. 21	マット交換	サニクリーン	問題なし	
8					
9					
10					
11					
12					

平成30年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	30. 7. 10	水質検査	直営	異常なし	
2	30. 7. 23	昇降機 定期点検	オーチスエレベータ	異常なし	
3	30. 7. 27	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
4	30. 7. 23	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	30. 7. 23	カーペット清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	30. 7. 18	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7	30. 7. 26, 27	植栽剪定	シルバー人材センター	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					

平成30年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	30. 8. 14	水質検査	直営	異常なし	
2	30. 8. 27	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
3	30. 8. 28	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
4	30. 8. 27	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	30. 8. 27	ガラス清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	30. 8. 15	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成30年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	30. 9. 11	水質検査	直営	異常なし	
2	30. 9. 25	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
3	30. 9. 25	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
4	30. 9. 28	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
5	30. 9. 24	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	30. 9. 12	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成30年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	30. 10. 9	水質検査	直営	異常なし	
2	30. 10. 22	昇降機 定期点検	シンドラーエレベータ	異常なし	
3	30. 10. 26	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
4	30. 10. 22	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	30. 10. 22	窓ガラス清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	30. 10. 10	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7	30. 10. 29	植栽剪定	シルバー人材センター	問題なし	
8					
9					
10					
11					
12					

平成30年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	30. 11. 26	室内機、室外機点検	セントラル設備 テクニカ	異常なし	
2	30. 11. 13	水質検査	直営	異常なし	
3	30. 11. 26	昇降機 定期点検	シンドラーエレ ベーター	異常なし	
4	30. 11. 27	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
5	30. 11. 26	床面清掃	東西ビルサービ ス	問題なし	
6	30. 11. 7	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成30年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	30. 12. 11	水質検査	直営	異常なし	
2	30. 12. 4	消防設備点検	大日防災設備	異常なし	
3	30. 12. 25	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
4	30. 12. 26	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
5	30. 12. 24	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	30. 12. 24	照明器具清掃	東西ビルサービス	問題なし	
7	30. 12. 5	マット交換	サニクリーン	問題なし	
8					
9					
10					
11					
12					

平成31年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	31. 1. 8	水質検査	直営	異常なし	
2	31. 1. 28	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
3	31. 1. 30	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
4	31. 1. 29	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
5	31. 1. 28	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	31. 1. 7,30	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成31年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	31. 2. 12	水質検査	直営	異常なし	
2	31. 2. 25	昇降機 定期点検	オーチスエレベータ	異常なし	
3	31. 2. 26	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
4	31. 2. 25	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	31. 2. 25	カーペット清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	31. 2. 27	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成31年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	31. 3. 12	水質検査	直営	異常なし	
2	31. 3. 25	昇降機 定期点検	オーチスエレベータ	異常なし	
3	31. 3. 27	機械警備定期点検	ニッソービスコム	異常なし	
4	31. 3. 14, 15	AB室床のワックス全面剥離実施	東西ビルサービス	堆積したワックスがきれいに剥離処理された。	
5	31. 3. 25	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	31. 3. 27	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成30年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4~6	特になし		
2	30. 7. 19	男子トイレタイル補修工事	79,920	三洋装備株式会社
3	10~12	特になし		
4	31. 3. 12	和室の畳替え	98,928	サトー襖内装工業
5	31. 3. 15	電灯設備絶縁不良改修工事	86,616	愛光電気株式会社
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

平成30年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成30年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4～6	該当なし	
2	7～9	該当なし	
3	10～12	該当なし	
4	1～3	該当なし	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	個人情報に注意しながら、裏紙の利用を徹底している。	消耗品費の節約。
2	通年	利用団体の団体名、活動内容の一覧表を掲示し、情報を発信している。	利用者の活動の活性化につながる。
3	通年	平沼集会所のホームページに、掲載希望団体のサークル紹介及び会員募集案内を掲載する。	会員減少傾向のサークルの活動活性化につながる。
4	通年	平沼集会所のホームページで、部屋の空き状況がわかるように、情報の提供をしている。	来館したり、電話で問い合わせしなくても、自宅のパソコンで確認できると好評。その結果、予約しやすくなり、稼働率の向上につながっている。
5	通年	近隣の浅間コミュニティハウスと連携をとり、新規団体登録については、どちらかの施設で団体登録していただければ再度登録していただくなくてもいいようになった。	浅間コミュニティハウスと平沼集会所の両方の施設を利用いただいている利用者にとって、団体登録手続きが一元化され、利便性が増した。
6	夏季	玄関入り口上部に発泡スチロールのボードをはめ込み、強い西日をさえぎるようにした。	少しではあるが、電気代の節約につながるのと、受付窓口に西日が差し込むのを防げる。
7	夏季	玄関前に、「緑のカーテン」となるゴーヤのネットを区政推進課に設置していただいた。	玄関の日差しを少しでもさえぎることができ、来館者に喜んでいただいた。
8	10月	利用者アンケートで、子育て中の利用者から要望が出たので、乳幼児用のベビーチェアを和室用に購入した。	アンケートで要望を出した利用団体から、大変喜んでいただいた。
9	3月	AB会議室の床(フローリング)のワックスが全体的に堆積した状況になっていたため、ワックスの全面剥離作業を実施した。	ダンス、ヨガなどの利用団体から、ワックスの細かいはがれが無くなったと大変喜んでいただいている。
10	3月	和室の畳が経年劣化で擦り切れが出始めていたので、畳替えを実施した。	和室を利用する団体、特に幼児とママの会などに大変喜んでいただいている。

平成 30 年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部屋の予約の利便性向上のために、ホームページの予約状況お知らせ情報の利用者へのタイムリーな周知を図る。 2. 幅広い年齢層に対応した自主事業の実施。 3. 建物に隣接している庭園の美化に努め、利用者にくつろぎ感を感じていただく。 4. 近距離にある浅間コミハとの自主事業その他の連携に取り組み、地域住民に対する利用者サービスの向上を図る。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ホームページの空室状況を毎日更新し、利用者へのタイムリーな周知を実行することができ、予約の利便性を向上できた。 2. 幼児から大人まで幅広い年齢層に対応した自主事業の実施ができた。 3. スタッフが分担して庭園の手入れを行ない、利用者から居心地が良いと喜んで頂いた。 4. 浅間コミハとの団体登録の共有化及び自主事業の連携などに取り組み、地域住民に対する利用者サービスの向上が図れた。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地域住民に施設に対する認知度をより高める取組みをして、施設利用が活発になるよう取り組む。 2. 会員が減少傾向にある団体の会員募集に協力する。 3. 隣接する庭園の手入れをスタッフが分担して実施し、さらなる美化を図る。 4. 近隣にある浅間コミハとの連携に努め、地域住民に対する利用者サービスの向上を図る。 	A
業務運営	<ol style="list-style-type: none"> 1. スタッフを8名雇用し、スタッフ会議等を通じて情報の共有化を図り、利用者に対しての均質な対応を継続する。 2. 施設の管理運営に関する業務をスタッフで分担し、業務を運営していく上での重要な事柄を各自が的確に把握して、運営上のミスが発生しないように務める。 3. 稼働率向上のカギとなる、C室及び和室の更なる利用促進を図る。 ・運営目標 施設全体の稼働率 80% 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 毎月定期的にスタッフ会議を開催して、情報の共有化を図った。その結果、利用者に対して適切な対応をすることができた。 2. 管理運営業務をスタッフが分担して処理していくことにより、スタッフの質的レベルが向上し、ミスなく施設の運営をすることができた。 3. ベビーチェアの導入など、C室及び和室の利用者の要望に応える取組みなどにより、目標の稼働率を維持した。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. スタッフ会議での情報の共有化のレベルをさらに高めるよう努める。またそのことにより、利用者に対し適切な対応がとっていけるよう業務運営のレベルアップにつなげる。 2. 緊急時に利用者の安全確保ができる体制がとれるよう、日常の安全管理励行に努める。 3. 施設全体の稼働率を現状の高いレベルで維持するために、C室及び和室の利用促進が欠かせない。そのため、乳幼児とその保護者に対する施設利用のPRに力を入れる。 	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

平成 30 年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
職員育成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個人情報保護及び人権研修を実施し、スタッフが個人情報を適正に扱えるようにする。 2. 自主事業をスタッフ全員で分担して実施することにより、参画意識を高め、充実した内容の事業を実施できるスタッフの育成を図る。 3. スタッフ会議等を利用して、職員研修を積極的に実施する。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4月に研修を実施し、スタッフの意識を高めると共に、常に個人情報の取扱いに細心の注意を全員が払うように努めた。 2. 自主事業をスタッフ全員で分担して実施した。そのことにより、スタッフの参画意識が高まり、充実した自主事業が実施できたという成果につながった。 3. 定例のスタッフ会議の折、必要に応じて研修を実施し、情報の共有化を図るとともに業務に意欲的に取組む意識づけができた。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個人情報保護及び人権研修は今後も重要な課題となるので、研修を実施すると共に、日常の業務において更なる個人情報保護の取組みを継続する。 2. 施設の管理運営に関わる業務をスタッフが分担して担当することにより、スタッフの業務に対する取組みのモチベーションを更に高めていくことが重要である。 3. スタッフ会議を有効な研修の場ととらえ、スタッフの意識づけの強化を図っていく。 	A
財務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建物、設備の自主点検の励行に努め、修繕必要箇所の早期、的確な把握ができるようにする。そのことにより、利用者の安全性の確保及び修繕費等の経費節減につなげる。 2. 節電の励行により、電気料金の抑制を図る。 ・運営目標 電気料金 前年の 95% 3. 新規の備品の購入については慎重に検討し、現行備品の有効活用を図る。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自主点検の励行により、修繕必要箇所の把握に努め、地域振興課及び協会事務局と情報の共有化をし、修繕費等を極力抑えることができた。 2. 無駄な電気の使用が無いよう、スタッフが常に留意し、電気料金の抑制に努めたが、前年をオーバーした。 3. 備品は、現行のものを大切に使うことを第一に取組んだ。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建物、設備の自主点検の励行に努め、修繕必要箇所の的確な把握ができるように継続して取組む。 2. 期末に照明のLED化工事を実施することができたので、次年度に電気料金の抑制につながるかをチェックしていくと共に、引き続きの節電に力を入れる。 3. 今後も、現行備品の有効活用を図る。 	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

平成 30 年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
その他				
利用者等 の意見	<p><利用者等の意見の把握方法></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 集会所運営委員会 2. 利用者会議 3. 利用者アンケート 4. 利用者の声 BOX 5. 来館時の利用者の生の声 	<p><利用者等から寄せられた意見・要望></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ①自主事業の内容について、新規の取組みもあるが、継続事業が比較的多い感じがするので、次の31年度に向けて、新規の事業にチャレンジしてほしい。 ②設備の改修等について行政とも連携しながら、修繕等の対応について計画的に取り組んでほしい。 2. 隣室の音が気になることがあるが、防音設備は難しいかというご意見があった。 3. 和室の利用者より乳幼児用ベビーチェアを購入してほしい、また、和室の畳替えも実施してほしいとの要望があった。 4. 特になし。 5. 特記すべきものはなし。 	<p><意見・要望に対する対応></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ①今後も、新しい情報を取り入れ、新規事業の取組みに活かしていく。 ②30年度に照明のLED化という大きな改修を実施することができたので、今後も建築局の指摘事項もふまえ、改修必要箇所に対する対応を適切にとっていく。 2. 建物にあとから防音設備をつけるのは、コスト的にも非常に難しいとお応えし、了解していただいた。 3. ベビーチェアを購入し、和室の畳替えも実施して非常に喜んでいただいた。今後も、利用者アンケートで出た要望について、実現可能なものについては、前向きに取り組む。 5. 今後も、利用者の生の声に積極的に耳を傾け、対応可能な事柄については、速やかに対応していきたい。 	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

平成30年度 運営委員会開催状況

■第1回

日時	H30.5.29
場所	平沼集会所 AB会議室
出席者	14人
議題	1. 平成29年度報告 2. 平成30年度案 3. 施設に対する意見交換
意見等	1. 30年度の自主事業計画について、新規の取り組みもあるが、継続事業が比較的多い感じがするので、次の31年度に向けて新規の事業にチャレンジしてほしいという意見があった。 2. その他の議題として平沼集会所の建物、設備関係の修繕等の状況に関連して、29年度に実施した事柄と30年度以降の課題となる事柄について説明をしたところ、大変熱心に聞いていただいた。

■第2回

平成30年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	平成31年2月18日(月) 14:00～
場所	平沼集会所 C会議室
出席者	4人
議題	1. 30年度利用状況について 2. 31年度自主事業計画について 3. その他フリートーキング
意見等	1. 2. の報告事項については、出席者の了解をいただいた。 3. フリートーキングでいただいた意見 ①隣室の音が気になることがあるが、防音設備は難しいかというご意見があり、建物にあとから防音設備をつけるのはコスト的にも非常に難しいとお答えした。 ②麻雀教室など高齢者の頭の体操になる自主事業を実施してほしいというご意見があり、麻雀卓がないので麻雀教室は難しいが、高齢者向けの取組みは前向きに検討するとお答えした。

平成30年度 利用者からの意見聴取(対応)

	区分	年月日	内 容	対 応
1		4月～6月	該当なし	
2		7月～9月	該当なし	
3		10月～ 12月	該当なし	
4		1月～3月	該当なし	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

平成30年度アンケート集計結果

年齢

①	a、20歳以下	b、21歳以上64歳以下	c、65歳以上	回答なし	合計
	3	90	125		218

性別

②	a、男性	b、女性	c	回答なし	合計
	34	184			218

居住区

③	a、西区内	b、西区外	c、横浜市外	回答なし	合計
	142	68	8	0	218

時間帯

④	a、午前	b、午後	c、夜間	回答なし	合計
	105	99	32	0	236 (複数16)

4時間枠

⑤	a、満足	b、普通	c、不満	回答なし	合計
	135	72	3	8	218

予約方法

⑥	a、満足	b、普通	c、不満	回答なし	合計
	63	116	24	15	218

希望どおり予約がとれていますか

⑦	a、満足	b、普通	c、不満	回答なし	合計
	75	122	11	10	218

スタッフの対応

⑧	a、満足	b、普通	c、不満	回答なし	合計
	184	34	0	0	218

設備

⑨	a、満足	b、普通	c、不満	回答なし	合計
	134	82	1	1	218

ホームページ

⑩	a、見ている	b、見ていない	c、	回答なし	合計
	56	162		0	218

自主事業の参加

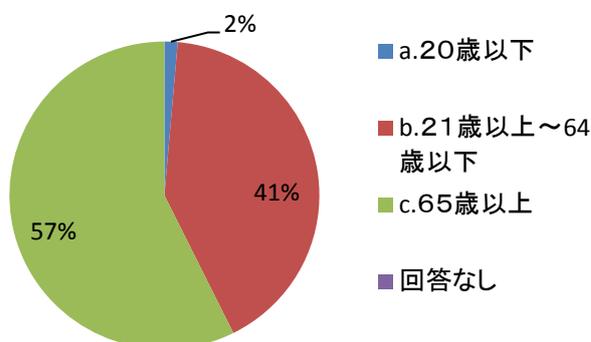
⑪	a.参加したことがある	b.参加したことがない	c、	回答なし	合計
	103	115			218

アンケート期間	参加団体	回収数
8/16～8/30	44	218

利用者満足度アンケート集計結果報告 H.30

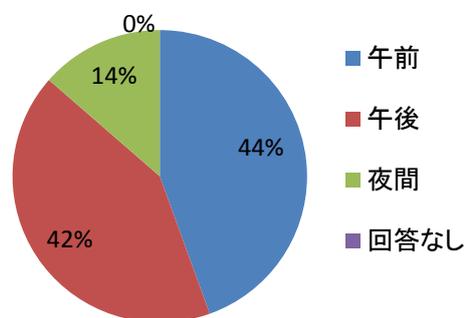
1. あなたの年齢を教えてください。

a.20歳以下	3
b.21歳以上～64歳以下	90
c.65歳以上	125
回答なし	
合計	218



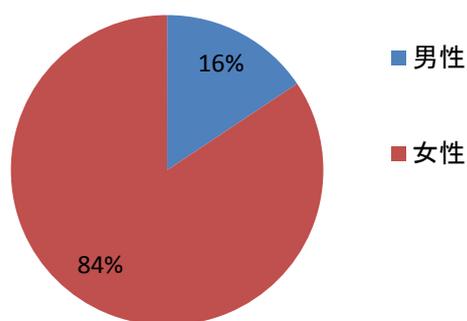
4. 日頃利用される時間帯はいつです

午前	105
午後	99
夜間	32
回答なし	0
合計	236



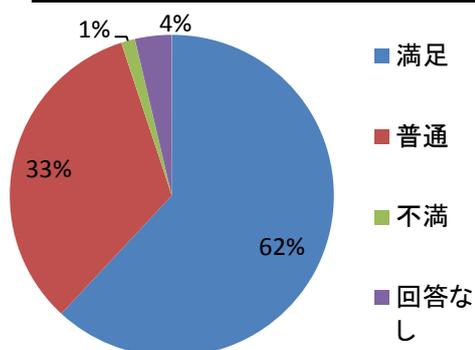
2. あなたの性別を教えてください。

男性	34
女性	184
合計	218



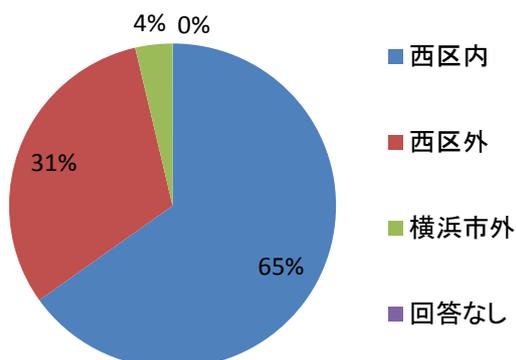
5. 4時間枠については、いかがですか

満足	135
普通	72
不満	3
回答なし	8
合計	218



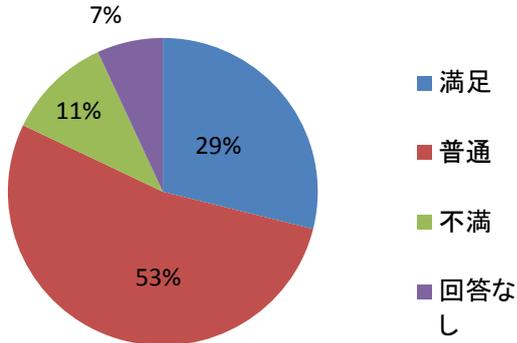
3. あなたのお住まいはどこですか？

西区内	142
西区外	68
横浜市外	8
回答なし	0
合計	218



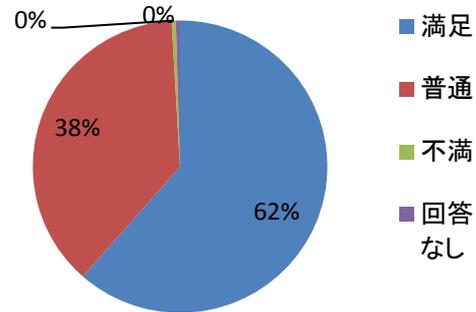
6. 予約方法についてどう思われますか？

満足	63
普通	116
不満	24
回答なし	15
合計	218



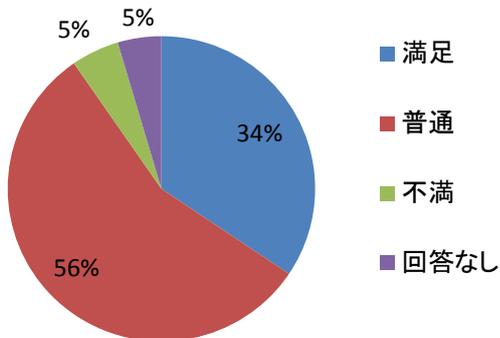
9. 集会所の設備についてどうですか？

満足	134
普通	82
不満	1
回答なし	1
合計	218



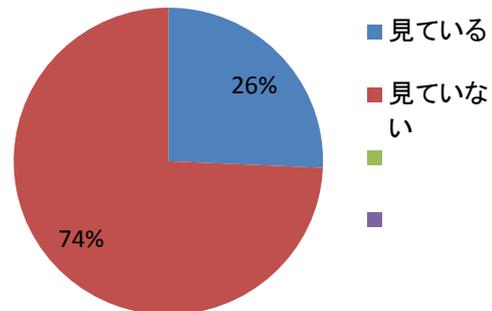
7. 部屋の予約は希望通り取れていますか？

満足	75
普通	122
不満	11
回答なし	10
合計	218



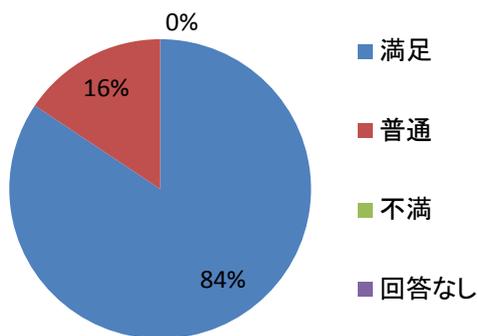
10. ホームページはみておられますか？

見ている	56
見ていない	162
合計	218



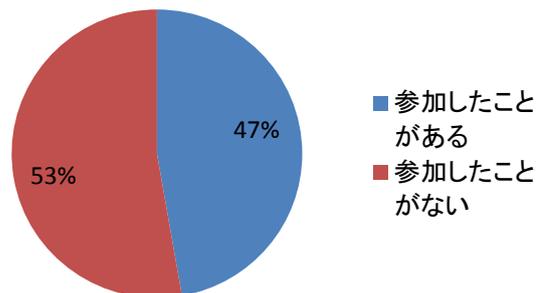
8. スタッフの対応について、どのように思いますか？

満足	184
普通	34
不満	0
回答なし	0
合計	218



11. 平沼集会所の自主事業に参加されたことがありますか？

参加したことがある	103
参加したことがない	115
合計	218



<アンケート>平沼集会所への意見・要望

	意見・要望項目	平沼集会所からの回答
1	<p>予約方法について、1団体月2回までを優先、その後空いていれば3回目以降も予約できるというようにしてほしい。</p> <p>月4回利用される団体があって、自分達が予約がとれないと残念。</p>	<p>部屋の予約が思うようにとれない状況があり申し訳ありません。要望いただいた件に関してですが、平沼集会所の利用団体の部屋の利用状況は、団体ごとで様々です。月1回のみ利用があれば月2回もあります。そうすると月1回及び月2回利用の団体は優先的に必ずとれてしまうことになり、月2回同士がバッティングしたらどうするかということも出てきます。</p> <p>以前にも、片方の団体が3回連続でとれたら4回目はもう片方の団体にと優先ルールをつくりましたが、いつも同じ団体同士が重複する訳ではなく、集会所としても管理しきれず、廃止した経緯があります。</p> <p>以上のようなことから、申し訳ありませんが、今まで通りのルールで進めさせていただきますので、どうかご理解ください。</p> <p>尚、この件につき、詳しい説明をご希望の場合は、管理責任者が直接ご説明しますので、受付にお申し出下さい。</p>
2	<p>ネットで予約を希望(3件)</p>	<p>あらゆることがネットで処理される時代ですから、当然のご要望だと思います。</p> <p>ただ、ネットで予約ができるようにするには、システムを組むためにかなりのコストが継続的にかかります。従って横浜市でも、規模の大きな施設で、施設の利用料金を徴収している所しか実施できていないのが現状です。</p> <p>平沼集会所についてはネットでの予約は検討課題として、当面は予約状況をネットで見ることができるといった段階でお許し頂きたいと思っております。</p>
3	<p>なかなか部屋がとれない</p>	<p>人気のある部屋と時間帯については、利用申し込みが重複して、どうしてもとりにくい状況が出ていますので、誠に申し訳ありません。</p>
4	<p>電話のみで予約できると有難い</p>	<p>予約のために度々、ご来館頂いていると思っております。お手数をおかけしています。</p> <p>予約の内容(部屋、時間帯など)を間違いないものとするために、やはりご来館頂き、利用申請の書類をご提出頂くことは、現状では最善の方法と考えておりますので、変更することは難しいです。お手数をかけますが、ご理解頂きたいと思っております。</p>
5	<p>将来の課題としてWiFiの導入</p>	<p>WiFiについては、当面のところは導入の予定はありませんので、お許し下さい。</p>
6	<p>ラジカセの音が飛ぶ</p>	<p>個人で録音して作成したCDの場合は、ラジカセの音が飛ぶ場合があるようです。</p> <p>お使いのCDと相性のよいラジカセを、受付でご指定ください。</p>
7	<p>ヨガマットがほしい(2件)</p>	<p>ヨガマットについては、個人で持参して頂くようよろしくお願いいたします。</p> <p>もしよろしければ、ジョイントマットがありますので、代用としてご利用ください。</p>

8	ベビーチェアやテーブルがあると良い	購入に向けて前向きに検討いたします。 たまたま来館されていた乳幼児のママさんのグループに参考意見をお聞きしたところ、テーブルは座卓が備品としてあるので座卓でOK、またチェアについては、シンプルなベビーチェアが幼児の段階まで使えるので、テーブルとセットのチェアより使い勝手が良いとのご意見を頂きました。従って、シンプルなベビーチェアをいくつか購入しようかと考えていますので少し時間をください。
9	トイレをウォシュレットにしてほしい(2件)	一昨年のアンケートで同様のご要望を頂き、女性用トイレの1台だけをウォシュレットに改修いたしました。 残りの女性用奥のトイレ1台と男性用トイレ1台については、フラッシュバルブという部品がタイル壁の内部に設置されているため、壁をこわして工事しなければならぬという大がかりなことになるため見送った経緯があります。 再度ご要望が出ましたので、なにか良い方法がないか検討していきますが、実現はかなり難しいことをご理解ください。
10	自主事業に新しい企画が用意されて楽しい	有難うございます。人気のある企画を継続しながら、常に新しい企画を取り込んでいけるよう努力していきます。
11	平集まつりが少しさびしくなった	過去には運営管理費を頂いて、それを平集まつりの経費の財源としていましたが、廃止により財源の捻出が難しくなっています。今年は限られた財源の中からではありますが、ミニ抽選会を実施して、参加者の皆さまに楽しんで頂きたいと考えています。
12	無料で施設を利用できて有難い	有難うございます。地域の皆さまが気軽に、楽しく平沼集会所を利用して頂けるよう、スタッフ一同努力してまいります。
13	駐車場があると非常に便利	誠に申し訳ありませんが、開館時に、駐車場の無い施設としてオープンし、現在に至っておりますので、徒歩か自転車でのご来館をお願いいたします。
14	ロビーに置いてある雑誌が女性が興味をもちそうな本があって楽しみ	有難うございます。今後も、利用者の方が楽しんで頂ける雑誌を数は少ないですが、購入します。
15	自販機に買おうとした飲み物が品切れになっていて残念だった	申し訳ありませんでした。品切れができるだけ起きないように、スタッフが気をつけてメーカーに連絡していくようにいたします。
16	庭の手入れが行き届いている(3件)	利用者の皆さまがくつろぎを感じて頂けるよう、庭の手入れをスタッフ一同で続けていきます。夏場はどうしても花が枯れてしまい申し訳ありません。

以上のご意見のほか、「いつも気持ちよく利用でき感謝している」「清掃がいつもキチンとされている」「わたしにとってここはオアシスです」など、おほめの言葉を多数いただきました。あたたかい励ましをいただき、スタッフ一同心からお礼申し上げます。利用者の皆さまが気持ちよく過ごして頂けるよう、今後共努力していきますので、どうかよろしく願いいたします。
皆さまからの貴重なご意見、有難うございました。

＜アンケート＞今後の自主事業の講座の希望

希望の出た講座名

- | | | | |
|-------------|---------------|--------------------|---------------|
| ☆ 絵手紙 | ☆ ビーズ | ☆ ペン習字 | ☆ アクセサリー作り |
| ☆ 手芸 | ☆ 編み物 | ☆ 絵画(油絵) | ☆ 籐のカゴ作り |
| ☆ 囲碁 | ☆ マージャン | ☆ カメラ教室 | ☆ フラワーアレンジメント |
| ☆ パソコン教室 | ☆ 体操教室 | ☆ コーラス | ☆ ポールウォーキング |
| ☆ フラダンス | ☆ ハワイアンバンド | ☆ 乳幼児が参加できるプログラム | |
| ☆ 工作教室 | ☆ 子どもフラ教室 | ☆ 子どもと一緒に運動するプログラム | |
| ☆ 高齢者向け健康講座 | ☆ 高齢者向けエクササイズ | | |