

平成30年度 「浅間コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

4~3月

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	19,924,000		19,924,000	19,924,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	対象外
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	51,000		51,000	0	51,000	
自主事業収入	0		0	46,675	46,675	
雑入	229,000	0	229,000	17,529	211,471	
印刷代	10,000		10,000	11,231	1,231	
自動販売機手数料	0		0	0	0	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（レート回収・剰余金）	219,000		219,000	6,298	212,702	
収入合計	20,204,000	0	20,204,000	19,988,204	215,796	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	13,324,000	0	13,324,000	12,586,158	737,842	
給与・賃金	11,942,000		11,942,000	11,330,472	611,528	
社会保険料	1,159,000		1,159,000	1,050,104	108,896	
通勤手当	135,000		135,000	134,292	708	
健康診断費	76,000		76,000	59,290	16,710	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,294,000	0	1,294,000	1,007,544	286,456	
旅費	15,000		15,000	13,703	1,297	
消耗品費	232,000		232,000	303,734	71,734	
会議賄い費	15,000		15,000	14,879	121	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	179,000		179,000	164,387	14,613	
使用料及び賃借料	5,000	0	5,000	0	5,000	
横浜市への支払分			0	0	0	行政財産目的外使用料
その他	5,000		5,000	0	5,000	
備品購入費	50,000		50,000	0	50,000	
図書購入費	400,000		400,000	399,795	205	
施設賠償責任保険	40,000		40,000	21,055	18,945	
職員等研修費	5,000		5,000	2,000	3,000	
振込手数料	10,000		10,000	9,072	928	
リース料	72,000		72,000	74,820	2,820	
手数料	271,000		271,000	4,099	266,901	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	236,000	0	236,000	203,975	32,025	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	236,000		236,000	203,975	32,025	
自主事業費			0	0	0	
管理費	1,922,000	0	1,922,000	1,560,381	361,619	
光熱水費	860,000	0	860,000	736,758	123,242	
電気料金	700,000		700,000	717,814	17,814	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	160,000		160,000	18,944	141,056	
清掃費	976,000		976,000	818,463	157,537	
修繕費	80,000		80,000	0	80,000	
機械警備費	0		0	0	0	
設備保全費	0	0	0	0	0	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	6,000		6,000	5,160	840	
公租公課	1,100,000	0	1,100,000	1,086,839	13,161	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,100,000		1,100,000	1,075,092	24,908	
印紙税			0	0	0	
その他（法人税）			0	11,747	11,747	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,328,000	0	2,328,000	2,879,874	551,874	
本部分	2,328,000		2,328,000	2,879,874	551,874	
当該施設分			0	0	0	
二一ス対応費			0	0	0	対象外
支出合計	20,204,000	0	20,204,000	19,324,771	879,229	
差引	0	0	0	663,433	663,433	
自主事業費収入	0	0	0	46,675	46,675	
自主事業費支出	0	0	0	0	0	
自主事業収支	0	0	0	46,675	46,675	
管理許可・目的外使用許可収入	0	0	0	0	0	
管理許可・目的外使用許可支出	0	0	0	0	0	
管理許可・目的外使用許可収支	0	0	0	0	0	

(様式2)

施設名 浅間コミュニティハウス

平成30年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	634	1,030	1,664	166	152	45	60	13	322	537	126	243	1,664	1,588	105%
5月	30	714	1,116	1,830	161	135	24	133	15	323	622	174	243	1,830	1,747	105%
6月	29	680	1,166	1,846	211	162	37	105	23	305	635	157	211	1,846	1,884	98%
7月	30	833	1,323	2,156	181	285	49	132	32	349	703	196	229	2,156	2,216	97%
8月	30	903	1,468	2,371	224	320	90	171	28	359	747	181	251	2,371	2,305	103%
9月	29	822	1,401	2,223	214	302	60	137	29	409	716	149	207	2,223	1,944	114%
上半期計	177	4,586	7,504	12,090	1,157	1,356	305	738	140	2,067	3,960	983	1,384	12,090	11,684	103%
10月	30	822	1,475	2,297	255	204	44	186	45	336	747	189	291	2,297	2,003	115%
11月	29	944	1,527	2,471	276	318	71	170	38	366	755	188	289	2,471	2,238	110%
12月	27	814	1,220	2,034	222	217	36	165	45	326	611	178	234	2,034	2,192	93%
1月	27	771	1,223	1,994	201	181	25	100	60	340	648	195	244	1,994	2,007	99%
2月	27	767	1,238	2,005	211	131	38	138	57	306	647	168	309	2,005	2,173	92%
3月	30	933	1,365	2,298	293	247	41	61	50	352	785	172	297	2,298	2,108	109%
下半期計	170	5,051	8,048	13,099	1,458	1,298	255	820	295	2,026	4,193	1,090	1,664	13,099	12,721	103%
年間合計	347	9,637	15,552	25,189	2,615	2,654	560	1,558	435	4,093	8,153	2,073	3,048	25,189	24,405	103%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	1,234	409	21	1,664			2,366
5月	1,334	475	21	1,830			2,145
6月	1,340	468	38	1,846			2,140
7月	1,581	553	22	2,156			2,630
8月	1,748	583	40	2,371			3,151
9月	1,649	525	49	2,223			2,590
上半期計	8,886	3,013	191	12,090	0	0	15,022
10月	1,629	644	24	2,297			2,558
11月	1,879	564	28	2,471			2,458
12月	1,488	511	35	2,034			2,280
1月	1,450	529	15	1,994			2,351
2月	1,482	497	26	2,005			2,380
3月	1,742	524	32	2,298			2,685
下半期計	9,670	3,269	160	13,099	0	0	14,712
年間合計	18,556	6,282	351	25,189	0	0	29,734

平成30年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	ニーズ対応 費支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	3歳未満児・保護者	親子のおはなし会	5月～3月第3木曜	11	154	110	30,294		0	30,294	無	0	2,000	22,000	
2	成人	大人のためのおはなし会	奇数月第1火曜	6	72	63	16,381		0	16,381	無	0	2,000	12,000	
3	成人	読み聞かせスタート講座	5月20日	1	15	16	7,898		0	7,898	無	0	5,000	5,000	
4	小学生～成人	浴衣の着付け	6月2日	1	10	0	0		0	0	無	0	0	0	参加者〇のため中止
5	小学生	季節のおはなし会	6月17日	1	15	13	7,898		0	7,898	無	0	5,000	5,000	
6	成人	日本茶をたしなもう	6月25日	1	15	13	1,192		0	1,192	無	0	0	0	協賛:伊藤園
7	一般	浅間台小コラボイベント	9月5日	1	100	90	6,553		0	6,553	無	0	0	0	
8	小学生	小学生将棋教室	7月14・21日	2	20	25	7,760		0	7,760	無	0	2,000	4,000	
9	小学生～成人	絵本カバーでエコバッグ作り	7月28日	1	20	15	5,544		400	5,944	有	200	0	0	保育参加費200円×2名、保育料2000円×2名
10	小学生	小学生オセロ大会	8月24日	1	20	15	1,100		0	1,100	無	0	0	0	決勝戦分担費
11	成人	日本舞踊エクササイズ	9月25日、10月2・16・23日	4	12	23	14,400		5,600	20,000	有	700	5,000	20,000	申込8名
12	成人	簡単にできる常備菜作り	11月7日	1	15	13	4,945		9,100	14,045	有	700	5,000	5,000	
13	成人	横浜のイギリスを歩こう	10月4日	1	20	10	2,800		1,000	3,800	有	100	2,500	2,500	
14	一般	西スポフェスタ	10月14日	1	50	100	1,125		0	1,125	無	0	0	0	連携事業(軽井沢コミハ、平沼集会所)
15	幼児～小学生	ハロウィンパーティ	10月28日	1	20	19	10,734		1,900	12,634	有	100	0	0	積和不動産共催
16	一般	DANCEDANCE盆踊り	11月3日	1	20	550	2,962		2,491	5,453	有	100	0	0	連携事業分担費 唐揚げ・落書きせんべい売上
17	一般	西区民まつり	11月4日	1	100	300	833		1,237	2,070	有	100	0	0	連携事業分担費 落書きせんべい売上
18	成人	美文字で年賀状にチャレンジ	11月20日	1	12	10	5,311		2,000	7,311	有	200	5,000	5,000	
19	未就学児・保護者	クリスマスおはなし会	12月8日	1	24	23	4,296		0	4,296	無	0	3,000	3,000	
20	成人	クリスマスストーンチャイムコンサート	12月2日	1	30	25	2,700		2,300	5,000	有	100	5,000	5,000	参加者25名のうち2名未就学児(無料)
21	未就学児～成人	本の福袋	1月6～13日	1	10	13	1,537		0	1,537	無	0	0	0	
22	成人	ポーセリン アート体験	2月26日	1	12	18	9,513		11,400	20,913	有	600	5,000	5,000	保育参加費200円×3名、保育料2000円×2名
23	小学生・保護者	バレンタインフラワーアレンジ	2月11日	1	12	12	7,700		4,800	12,500	有	800	5,000	5,000	親子6組参加
24	一般	西区名達まつり	2月23日	1	100	100	▲ 515		1,247	732	有	100	0	0	施設連携事業 落書きせんべい売上
25	一般	オカリナミニコンサート	3月3日	1	30	32	4,339		3,200	7,539	有	100	5,000	5,000	
26	一般	おもちゃの病院	10月14日	1	5	5	0		0	0	無	0	0	0	
27	乳児・保護者	ベビーヨガ	11月1・8・15日	3	36	36	0		0	0	無	0	0	0	西スポーツセンター共催
合計				48	1649	157,300	0	46,675	203,975				103,500		

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

平成30年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成30年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成30年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成30年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成30年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成30年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2	9月18日	定期清掃 空調・ロスナイフィルター 交換 床ワックスがけ 照明器具清掃	(株)光陽産業	異常なし	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成30年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成30年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成30年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平31年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成31年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成31年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	月・木・土曜 (休館日に該当 は火曜)	月・土曜:トイレ・館内床清掃 木曜:トイレ清掃	(株)光陽産業	異常なし	
2	3月18日	定期清掃 空調・ロスナイフィルター 交換 床ワックスがけ	(株)光陽産業	異常なし	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成30年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

平成30年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成30年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	平沼集会所との団体登録共有化	両施設で同様の個人情報をお知らせする必要がないので、会議室利用者には好評である。
2	通年	用紙の裏紙利用の徹底	経費節約
3	通年	新しく受け入れた図書を紹介するための工夫: 毎月リストを更新して掲示・児童書の表紙の掲示・コミュニティハウスだよりに掲載	問合せや予約をするのに役立ち、喜ばれている。
4	通年	季節に合わせたテーマ・時事・テレビや映画に合わせたテーマの図書展示とポップによるPR	書架や書庫にある図書を改めて前面に出し、ポップでアピールすることで、貸出の促進につながっている。
5	通年	書架で見えにくい段にある図書を見やすくするため、各段の書架の後ろに牛乳パックを置いて図書を前面に出している。	図書が後ろに引っ込まず、見やすくなっている。また、市販のストッパーを使わず経費節約になっている。
6	毎月	自主事業やお知らせ等の情報をまとめて、コミュニティハウスだよりを発行し、第5・第六地区各町内会に回覧をお願いしている。その他郵便局や周辺施設にも配布している。	地域の人が手近に新しい情報を知ることが出来て、図書の貸出や自主事業の参加に役立っている。
7	通年	プラゴミ用にスーパーのレジ袋を使用している。	経費節約
8	4月	エントランスのコミュニティハウス案内板に、オストメイトのマークを貼り出した。	利用者だけでなく、通行者などにもアピールし多機能トイレの存在を示している。
9	5月	町内回覧のコミュニティハウスだよりに掲示板用を追加して配布をお願いしている。	各町内会だけでなく、一般通行者にも自主事業等を周知し集客に役立っている。
10	5月	図書貸出時にコミュニティハウスだよりを手渡ししている。	受付に置いてあるため、裏面の「新しく入れた図書」に気づかない利用者が多く、説明を兼ねて渡すことで予約等の参考になっている。
11	7月	受付カウンターに杖や傘を一時かけることが出来るよう、滑り止めのシートを貼り付けた。	高齢者に喜ばれている。
12	7月	小学校対象の課題図書・推薦図書のリスト・対象学年等をわかりやすく掲示した。	利用者が効率的に図書を選び借用出来るようになった。

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
13	8月	既存図書のラベルの色等が薄くなったものの貼替え	ラベルが判別できず児童図書を成人図書架に配架するようなミスを防止し、利用者の図書検索時間を短縮できるようになった。
14	8月	学習室空調の温度調節に関して、職員への声かけを利用者に依頼する掲示をした。	利用者による勝手な温度調整がなくなり、結果的に経費節減につながった。
15	8月	館内掲示の前月新着図書一覧の場所に、予約申込書・筆記用具を付帯した。	一覧を見ながら予約申込書への記入ができるため、利用者には便利である。
16	10月	開館2周年記念として、スタッフ手作りのしおりを作成し、1日10枚限定で利用者に渡した。	オリジナリティ豊かなしおりばかりで選ぶ楽しみもあり、利用者に喜ばれた。
17	10月	自主事業で参加者の子どもたちが作成したハロウインの飾りをロビーの壁面に貼り出した。	飾りをバックに記念撮影する親子もいて、喜ばれた。
18	10月(通年)	日曜・祝日5時閉館の掲示を1階エレベーター乗り口と階段踊り場に設けた。	口頭では5時閉館をアナウンスしていたが、来館時に掲示が目にとまるようになったので、利用者にとって効果的と思う。
19	11月	クリスマス関連図書を新着展示架に展示した。	特に絵本を選びやすいと好評である。
20	1月	学習室利用者用に ひざ掛け(雑誌付録)を貸与する旨掲示した。	暖房温度の感じ方には個人差があるが、貸出によってあまり室温をあげずに利用して頂く事ができ節電対策となった。
21	1月	テレビで紹介された絵本を展示した。また問い合わせに備えリストを作成した。	テレビの効果もあり、興味を喚起して貸出増につながった。
22	2月	会議室利用者に事務所で使用の加湿器を貸出できるようにした。	会議室内が乾燥しているのご意見もあり、利用者に喜ばれている。
23	3月	学習室内個人机にある蛍光灯のスイッチの場所がわからないとの意見があり(利用者アンケート)、スイッチの位置を明示した写真を学習室内に掲示した。	特に初めて学習室を利用する方に喜ばれている。
24	3月	会議室の原状写真を掲示した。	会議室利用者がスムーズに机・椅子を片付けられるようになった。

平成 30 年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<ul style="list-style-type: none"> ・図書機能の更なる充実と共に、書庫内蔵書の活用を含め、図書を通じた事業を多く実施する。 ・当施設立地の特性を活かし、マンション内居住者への PR を強化し図書室利用・自主事業参加等利用促進をはかる。 ・1 階おひさまプラザ・地域の教育機関・子ども会・町内会等と相互理解・連携を深め、幅広い事業を展開する。 ・会議室の存在を周知し、6 地区各自治会・関連団体・近隣マンション理事会等に利用を働きかける。 ・会議室利用者のサービス向上のため、団体登録を平沼集会所と共有する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・特定の著者を取り上げた展示やテーマを設けた展示の際に、書庫内の図書も併せて展示し利用者の興味を喚起した。児童雑誌はバックナンバーを月替りで配架した。 ・マンション内にもコミュニティハウスだよりや自主事業のチラシを掲示し PR した。居住者の自主事業への参加や図書利用が増加した。 ・浅間台小とは七夕や打ち水等の事業で連携したり、職場体験で 5・6 年生を受け入れた。 ・事業でおひさまプラザを利用するにあたっては、場所を周知することにより存在を PR した。 ・5・6 地区町内回覧用にコミュニティハウスだよりを配布し、その中で会議室の PR を行った。 ・団体登録時に平沼集会所を紹介し、併用の利用を奨励した。22 団体が紹介を希望した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域町内会をはじめ各団体との連携を積極的におこない、コミュニティハウスのノウハウを活用してもらい、イベント等の共同開催につなげたい。 	A
業務運営	<ul style="list-style-type: none"> ・利用人数：前年度比 5%増を目標とする。 ・貸出冊数：前年度比 10%増を目標とする。 ・会議室稼働率：50%を目標とする。 ・図書を中心とした館運営をおこない、蔵書をはじめ図書機能の充実を図る。 ・建物全体の防犯・防災のため、建物所有者を中心として各事業者の協力の下体制を整え訓練を実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用人数は 25,189 人で昨年度比 3%増であった。 ・貸出冊数は 29,734 冊で昨年度とほぼ同じだった。 ・会議室稼働率は 49%で目標をほぼ達成した。 ・購入希望をはじめ、受付での利用者対応の中から得られた情報を元に蔵書の充実をはかった。 ・3ヶ月に1回建物所有者・各テナントとの連携会議を開催し、防犯防災に対して情報を共有している。建物所有者が実施した防災訓練に参加した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・貸出冊数の増加に直結するよう、更に創意工夫を重ねていきたい。 	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

平成 30 年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> ・館長・副館長不在時にはスタッフの中から代行責任者を配置して、管理責任を持つようにする。 ・個人情報保護の研修を実施しその重要性を認識する。特に図書業務内に発生する個人情報の問題を日頃から意識して業務にあたる。 ・引継ぎ・日誌・研修等を通じて職員の情報や意識の共有をおこない、利用者に対するサービスの一元化とレベルアップを図る。 ・非常時の利用者誘導等、対応の訓練と防火の自主管理を徹底する。 ・常に公平に利用者サービスをおこない、利用者が快適に利用するための意識や工夫、改善を励行する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・常勤者不在時のスタッフ責任者には、館を管理しながら同僚スタッフをリードしアドバイスしながら業務を行う様指導した。 ・個人情報保護の研修を実施して特に図書に関する個人情報に十分留意するよう、意識高めた。 ・利用者へのサービス向上のための方策を検討し実施できるよう、常に引き継ぎ等を通して情報を共有した。 ・研修により、非常時の対応を職員間で確認した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、利用者へのサービス向上のため、アンケート等利用者の意見を参考にして様々な方策を考えていきたい。 	A
財務	<ul style="list-style-type: none"> ・節電の意識をもって業務にあたり、電気料金の抑制に努める。 ・破損した図書はできるだけ職員が補修をおこない、原状に近い形で利用できるよう復旧する。 ・業者に全て頼ることなくできる範囲で職員自ら館内の清掃をおこない、経費を節減する。 ・職員間の書類は使用済みの用紙を再利用する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・館内の蔵書全てに目を通し老朽化した図書を補修して貸出に供した。 ・館内節電をはじめ、消耗品の使い方にも注意を払い、経費節減に努めた。 ・閉館前位・開館前だけでなく、巡回時をはじめ随時各所をチェックし清掃している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・更に節電できる箇所を検討し、経費の節減につとめたい。 	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

平成 30 年度 浅間コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
その他				
利用者等 の意見	<p><利用者等の意見の把握方法></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 日常業務の中で利用者と接することで直接声を拾い上げる。 ・ 利用者からの意見は職員間で共有する ・ 利用者アンケートの実施 ・ 利用者会議の実施 ・ 自主事業終了時のアンケート実施 ・ 	<p><利用者等から寄せられた意見・要望></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 図書利用者・会議室・学習室利用者から直接要望や意見を聞き、日誌や引き継ぎ等で職員同士情報を共有した。 ・ 利用者アンケートを約 1 ヶ月間実施し、集計した結果は館内に掲示した。また以下のような要望があった。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 学習室の個人用照明スイッチの場所が不明 ・ 学習室に荷物入れが欲しい ・ 利用時間内に入室させてほしい 等 ・ 利用者会議を実施し、アンケート集計結果の報告を行い、更に出席者から要望があった。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 加湿器が欲しい ・ 利用申請書を事前に欲しい 等 ・ 自主事業後 アンケートを実施した。 	<p><意見・要望に対する対応></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者からの直接の意見をはじめアンケートでの要望事項を随時検討し、より快適な施設作りに反映させていきたい。 ・ 建物所有者との協議が必要な要望事項については、順次対応していく。 ・ 対応可能な内容は即時に処置をおこなった、スイッチの場所がわかるような写真付の掲示簡単な物入れを 4 個購入 利用 30 分前を切ったら入室可能にルールを変更した。 ・ 対応可能な内容は即時に処置をおこなった、事務室内の加湿器を貸し出した。持ち帰りも可能とし、ルールを変更した。以上の対応をスタッフに周知した。 ・ 自主事業参加者からの声を自主事業企画に活かしていきたい。 	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

平成30年度 浅間コミュニティハウス運営委員会開催状況

■第1回

日時	5月28日(月) 18:00~19:00
場所	会議室1・2
出席者	菜花会長・福永副会長・山内・土川・土井・高橋・糸賀・森脇・佐塚・大橋・地域振興課津田係長・丹羽係員・堀事務長・吉井・松本
議題	平成29年度利用状況・一般会計決算報告・自主事業報告 平成30年度一般会計予算(案)・自主事業(案)・委員、役員選出 その他
意見等	議事録作成済み

■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

平成30年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	3月2日(土)
場所	会議室1・2
出席者	会議室利用者12人・吉井・松本
議題	利用者アンケート集計結果報告・意見交換 質疑応答
意見等	別添議事録のとおり

平成30年度 利用者からの意見聴取(対応)

	区分	年月日	内 容	対 応
1	利用者アンケート	31年1月16日～2月17日	館内利用者・会議室利用者にアンケート協力を依頼し、意見を聴取した。	意見に対する回答を加えて、館内に掲示した。また利用者会議でも報告した。
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				