

平成29年度 「平沼集会所」 収支予算書兼決算書

収入の部

4～3月

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	10,265,000		10,265,000	10,265,000	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	対象外
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	38,000		38,000	41,094	3,094	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	403,000	0	403,000	351,711	51,289	
印刷代	35,000		35,000	30,440	4,560	
自動販売機手数料	240,000		240,000	118,864	121,136	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（かみか・古紙・自販機電気）	128,000		128,000	202,407	74,407	
収入合計	10,706,000	0	10,706,000	10,657,805	48,195	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	4,909,000	0	4,909,000	4,681,729	227,271	
給与・賃金	4,814,000		4,814,000	4,622,306	191,694	
社会保険料	34,000		34,000	2,183	31,817	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	61,000		61,000	57,240	3,760	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,444,000	0	1,444,000	1,269,855	174,145	
旅費	3,000		3,000	0	3,000	
消耗品費	230,000		230,000	237,868	7,868	
会議ठी費	10,000		10,000	18,856	8,856	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	290,000		290,000	275,639	14,361	
使用料及び賃借料	474,000	0	474,000	410,620	63,380	
横浜市への支払分	325,000		325,000	324,240	760	ポンプ場上部占用料・行政財産目的外使用料
その他	149,000		149,000	86,380	62,620	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	30,000		30,000	29,381	619	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	22,014	2,014	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	10,000		10,000	3,240	6,760	
リース料	192,000		192,000	213,703	21,703	
手数料	80,000		80,000	58,534	21,466	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	218,000	0	218,000	184,095	33,905	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	218,000		218,000	184,095	33,905	
自主事業費			0	0	0	
管理費	1,893,000	850,000	2,743,000	2,791,771	48,771	
光熱水費	150,000	850,000	1,000,000	1,216,012	216,012	
電気料金	150,000	850,000	1,000,000	1,216,012	216,012	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	317,000		317,000	327,259	10,259	
修繕費	350,000		350,000	192,248	157,752	
機械警備費	76,000		76,000	75,168	832	
設備保全費	1,000,000	0	1,000,000	981,084	18,916	
空調衛生設備保守	147,000		147,000	146,664	336	
消防設備保守	26,000		26,000	25,920	80	
電気設備保守	636,000		636,000	626,400	9,600	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	191,000		191,000	182,100	8,900	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,023,000	0	1,023,000	852,914	170,086	
事業所税	100,000		100,000	0	100,000	
消費税	918,000		918,000	670,792	247,208	
印紙税	5,000		5,000	0	5,000	
その他（法人税）			0	182,122	182,122	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,219,000	850,000	369,000	1,334,450	965,450	
本部分	1,219,000	850,000	369,000	1,334,450	965,450	
当該施設分			0	0	0	
二一ス対応費			0		0	対象外
支出合計	10,706,000	0	10,706,000	11,114,814	408,814	
差引	0	0	0	457,009	457,009	
自主事業費収入	0	0	0	0	0	
自主事業費支出	0	0	0	0	0	
自主事業収支	0	0	0	0	0	
管理許可・目的外使用許可収入	240,000	0	240,000	118,864	121,136	
管理許可・目的外使用許可支出	325,000	0	325,000	324,240	760	
管理許可・目的外使用許可収支	85,000	0	85,000	205,376	120,376	

平成29年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	229	825	1,054	64	73	32	12	18	57	390	106	302	1,054	1,021	103%
5月	30	246	919	1,165	73	62	24	0	20	65	405	122	394	1,165	1,102	106%
6月	29	248	1,041	1,289	101	90	13	2	21	51	498	100	413	1,289	1,322	98%
7月	30	245	962	1,207	101	109	15	2	13	47	410	97	413	1,207	1,216	99%
8月	30	202	788	990	71	67	35	21	12	31	385	83	285	990	1,186	83%
9月	29	203	960	1,163	76	67	13	7	9	62	502	91	336	1,163	1,132	103%
上半期計	177	1,373	5,495	6,868	486	468	132	44	93	313	2,590	599	2,143	6,868	6,979	98%
10月	30	197	946	1,143	84	66	18	4	9	43	401	84	434	1,143	1,297	88%
11月	29	251	1,117	1,368	90	91	13	18	19	49	490	128	470	1,368	1,654	83%
12月	26	203	925	1,128	129	39	12	10	18	67	431	67	355	1,128	1,150	98%
1月	26	228	833	1,061	82	44	29	9	12	61	358	98	368	1,061	1,039	102%
2月	27	259	996	1,255	131	49	14	62	26	55	438	108	372	1,255	1,181	106%
3月	30	328	963	1,291	144	52	23	63	37	59	347	139	427	1,291	1,279	101%
下半期計	168	1,466	5,780	7,246	660	341	109	166	121	334	2,465	624	2,426	7,246	7,600	95%
年間合計	345	2,839	11,275	14,114	1,146	809	241	210	214	647	5,055	1,223	4,569	14,114	14,579	97%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	594	353	107	1,054			
5月	713	351	101	1,165			
6月	793	410	86	1,289			
7月	753	365	89	1,207			
8月	572	337	81	990			
9月	683	366	114	1,163			
上半期計	4,108	2,182	578	6,868	0	0	0
10月	733	349	61	1,143			
11月	791	425	152	1,368			
12月	688	338	102	1,128			
1月	591	359	111	1,061			
2月	744	414	97	1,255			
3月	773	405	113	1,291			
下半期計	4,320	2,290	636	7,246	0	0	0
年間合計	8,428	4,472	1,214	14,114	0	0	0

平成29年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	成人	ジャズコンサート	6月	1回	40	51	16,430	0	16,430	無	0	10,023	10,023	NARUTRIO(代表:白石成)
2	成人	施設連携 盆おどり講座	7月	1回	20	24	3,783	0	3,783	無	0	3,006	3,006	楽踊会
3	子ども~成人	チョウについて知る講座	7月	1回	20	28	10,280	0	10,280	無	0	5,011	5,011	荒川一雄
4	成人	健康体操講座	9月	3回	20	58	3,721	6,300	10,021	有	300	3,006	9,020	西区体育協会
5	小学生と保護者	月と星のおはなし会	9月	1回	30	34	2,500	0	2,500	無	0	2,500	2,500	渡辺寿々子
6	成人	お茶の入れ方講座	10月	1回	20	18	4,656	0	4,656	無	0	0	0	㈱伊藤園
7	成人	フラワーアレンジメント	10月	1回	20	17	4,516	32,300	36,816	有	1,900	3,000	3,000	栗本久代
8	幼児と保護者	ハロウィンパレード	10月	1回	20	32	6,402	900	7,302	有	100	0	0	
9	一般	朗読を聞く会	10月	1回	40	34	5,594	0	5,594	無	0	0	0	朗読グループ「声」
10	一般	利用団体発表会	11月	1回	150	165	40,320	0	40,320	無	0	5,011	5,011	マジックショー吉武寿美子
11	成人	クリスマスマリimbaコンサート	12月	1回	35	56	19,474	0	19,474	無	0	10,023	10,023	加島薫、神田雅栄
12	一般	おもちゃのはこコンサート	2月	1回	35	48	10,325		10,325	無	0	10,023	10,023	おもちゃのはこ斎藤緑
13	一般	協会連携自主事業「盆踊り大会」	8月27日	1回	100	460	7,320		7,320	無				
14	一般	協会連携自主事業「区民まつり」	11月5日	1回	100	127	-480	1,594	1,114	有				
15	一般	協会連携自主事業「名達まつり」	2月24日	1回		180	8,160		8,160	無				
合 計				0	1332	143,001	41,094	184,095				57,617		

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

平成29年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成29年												平成30年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
設備	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	室内器、室外機点検	セントラル設備 クニカ	2	5・11月		22						27							
衛生管理	飲料水水質検査	水質検査	直営	12	毎月第2 火曜日	11	9	13	11	8	12	10	14	12	9	13	13			
建物等	消防用設備点検	定期点検	大日防災設備	2	6・12月			26 機能						26 総合						
	昇降機点検	定期点検	オーチス エレベーター	12	毎月	24	22	26	24	28	25	23	27	25	22	26	26			
	自動ドア点検	定期点検	神奈川ナブコ	3	5、9、1月		12				21				31					
	機械警備点検	機械警備	ニッポービスコム	12	毎月	27	26	28	27	29	28	27	28	28	29	27	28			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	東西ビルサービス	12	毎月	24	22	26	24	28	25	23	27	25	22	26	26			
		ガラス清掃	東西ビルサービス	3	4、8、12月	24				28				25						
		カーペット清掃	東西ビルサービス	2	6、12月			26						25						
		照明器具清掃	東西ビルサービス	1	12月									25						
		マットレンタル	サニクリーン	13	4週間毎	26	24	21	19	16	13	11	8	6	31	28	28			
	植栽剪定・草刈	除草工	シルバー人材センター	3	5、7、11月		19、20		31	1			2							

平成29年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	29. 4. 11	水質検査	直営	異常なし	
2	29. 4. 24	昇降機 定期点検	オーチスエレベータ	異常なし	
3	29. 4. 27	機械警備定期点検	ニッソービスコム	異常なし	
4	29. 4. 24	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	29. 4. 24	窓ガラス清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	29. 4. 26	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成29年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	29. 5. 22	室内機、室外機点検	セントラル設備 テクニカ	異常なし	
2	29. 5. 9	水質検査	直営	異常なし	
3	29. 5. 22	昇降機 定期点検	オーチスエレ ベーター	異常なし	
4	29. 5. 12	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
5	29. 5. 26	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
6	29. 5. 22	床面清掃	東西ビルサービ ス	問題なし	
7	29. 5. 24	マット交換	サニクリーン	問題なし	
8	29. 5. 19,20	植栽剪定	シルバー人材セ ンター	問題なし	
9					
10					
11					
12					

平成29年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	29. 6. 13	水質検査	直営	異常なし	
2	29. 6. 26	消防設備点検	大日防災設備	異常なし	
3	29. 6. 26	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
4	29. 6. 28	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
5	29. 6. 26	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	29. 6. 26	カーペット清掃	東西ビルサービス	問題なし	
7	29. 6. 21	マット交換	サニクリーン	問題なし	
8					
9					
10					
11					
12					

平成29年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	29. 7. 11	水質検査	直営	異常なし	
2	29. 7. 24	昇降機 定期点検	オーチスエレベータ	異常なし	
3	29. 7. 27	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
4	29. 7. 24	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	29. 7. 19	マット交換	サニクリーン	問題なし	
6	29. 7. 31	植栽剪定	シルバー人材センター	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成29年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	29. 8. 8	水質検査	直営	異常なし	
2	29. 8. 28	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
3	29. 8. 29	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
4	29. 8. 28	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	29. 8. 28	ガラス清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	29. 8. 16	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7	29. 8. 1	植栽剪定	シルバー人材センター	問題なし	
8					
9					
10					
11					
12					

平成29年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	29. 9. 12	水質検査	直営	異常なし	
2	29. 9. 25	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
3	29. 9. 21	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
4	29. 9. 28	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
5	29. 9. 25	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	29. 9. 13	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成29年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	29. 10. 10	水質検査	直営	異常なし	
2	29. 10. 23	昇降機 定期点検	シンドラーエレベータ	異常なし	
3	29. 10. 27	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
4	29. 10. 23	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	29. 10. 11	マット交換	サニクリーン	問題なし	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成29年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	29. 11. 27	室内機、室外機点検	セントラル設備 テクニカ	異常なし	
2	29. 11. 14	水質検査	直営	異常なし	
3	29. 11. 27	昇降機 定期点検	シンドラーエレ ベーター	異常なし	
4	29. 11. 28	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
5	29. 11. 27	床面清掃	東西ビルサービ ス	問題なし	
6	29. 11. 8	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7	29. 11. 2	植栽剪定	シルバー人材セ ンター	問題なし	
8					
9					
10					
11					
12					

平成29年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	29. 12. 12	水質検査	直営	異常なし	
2	29. 12. 26	消防設備点検	大日防災設備	異常なし	
3	29. 12. 25	昇降機 定期点検	シンドラーエレベーター	異常なし	
4	29. 12. 28	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
5	29. 12. 25	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	29. 12. 25	ガラス清掃	東西ビルサービス	問題なし	
7	29. 12. 25	カーペット清掃	東西ビルサービス	問題なし	
8	29. 12. 25	照明器具清掃	東西ビルサービス	問題なし	
9	29. 12. 6	マット交換	サニクリーン	問題なし	
10					
11					
12					

平成30年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	30. 1. 9	水質検査	直営	異常なし	
2	30. 1. 22	昇降機 定期点検	シンドラーエレベーター	異常なし	
3	30. 1. 31	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
4	30. 1. 29	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
5	30. 1. 22	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
6	30. 1. 5、31	マット交換	サニクリーン	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成30年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	30. 2. 13	水質検査	直営	異常なし	
2	30. 2. 26	昇降機 定期点検	シンドラーエレベータ	異常なし	
3	30. 2. 27	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
4	30. 2. 26	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	30. 2. 28	マット交換	サニクリーン	問題なし	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成30年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	30. 3. 13	水質検査	直営	異常なし	
2	30. 3. 26	昇降機 定期点検	シンドラーエレベータ	異常なし	
3	30. 3. 28	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
4	30. 3. 26	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	30. 3. 28	マット交換	サニクリーン	問題なし	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

平成29年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	29. 4. 8	女子トイレ引き戸修繕	8,000	サトー襖内装工業
2	29. 7. 14	女子トイレ水洗レバー取替え	11,448	クラシアン
3	10~12	特になし		
4	30. 2. 26	A、B会議室のパーテーション	172,800	サトー襖内装工業
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

平成29年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成29年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4～6	該当なし	
2	7～9	該当なし	
3	10～12	該当なし	
4	1～3	該当なし	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	個人情報に注意しながら、裏紙の利用を徹底している。	消耗品費の節約。
2	通年	利用団体の団体名、活動内容の一覧表を掲示し、情報を発信している。	利用者の活動の活性化につながる。
3	通年	平沼集会所のホームページに、掲載希望団体のサークル紹介及び会員募集案内を掲載する。	会員減少傾向のサークルの活動活性化につながる。
4	通年	平沼集会所のホームページで、部屋の空き状況がわかるように、情報の提供をしている。	来館したり、電話で問い合わせしなくても、自宅のパソコンで確認できると好評。その結果、予約しやすくなり、稼働率の向上につながっている。
5	通年	近隣の浅間コミュニティハウスと連携をとり、新規団体登録については、どちらかの施設で団体登録していただければ再度登録していただくなくてもいいようになった。	浅間コミュニティハウスと平沼集会所の両方の施設を利用していただいている利用者にとって、団体登録手続きが一元化され、利便性が増した。
6	夏季	玄関入口上部に発泡スチロールのボードをはめ込み、強い西日をさえぎるようにした。	少しではあるが、電気代の節約につながるのと、受付窓口に西日が差し込むのを防げる。
7	10月～12月	特になし	
8	1月～3月	以前より利用者からの要望があった、キャスター付きテーブル4台と、折りたたみイス40脚を区で購入して頂き、既存のイスの約半数を新しいものに入れ替えることができた。	テーブルは移動しやすいこと、イスは座り心地が良くなったことが利用者に大変喜ばれ、大切に使うとの言葉をいただいている。
9			

平成 29 年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会員が減少傾向にあり、会員を募集したいと考えるサークルの館内でのPRに協力する。 2. 幅広い年齢層に対応した自主事業の実施。 3. 部屋の予約状況について、予約状況お知らせボードとホームページとの両面で、利用者へのタイムリーな周知を図る。 4. 近距離に開館した浅間コミハとの自主事業その他の連携に取組み、地域住民に対する利用者サービスの向上を図る。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会員募集のポスターの掲示や配布に積極的に協力した。 2. 幼児から大人まで幅広い年齢層に対応した自主事業の実施ができた。 3. ホームページのお知らせ情報を毎日更新し、タイムリーな周知を実行することができ、稼働率の向上につながった。 4. おはなし会、ハロウィンパレードなどに、浅間コミハと連携して取組み、地域住民及び来館者に喜んでいただいた。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 今後も取組みを継続すると共に、会員募集中サークルのリストをタイムリーに更新し、来館者に関心をもってもらうように努める。 2. 30年度も引き続き、幅広い年齢層に対応した自主事業の構成ができるよう計画する。 3. ホームページのお知らせ情報の精度を更に上げるように取り組む。 4. 施設連携事業をさらに充実させ、取り組む連携事業数を増やす。 	A
業務運営	<ol style="list-style-type: none"> 1. スタッフを8名雇用し、スタッフ会議等を通じて情報の共有化を図り、利用者に対しての均質な対応を継続する。 2. 防犯、防災の訓練を実施すると共に、緊急時にも利用者の安全確保ができる体制をさらに整備する。 3. 稼働率の向上のカギとなる、C室及び和室の利用促進を図る。 ・運営目標 施設全体の稼働率 80% 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 毎月、定例的にスタッフ会議を開催して、情報の共有化を図った。その結果、新人スタッフを含め、利用者に対する適切な対応ができた。 2. 6月に消防訓練、7月に事故防止のための研修を実施し、利用者の安全第一の体制の確認をした。 3. C室及び和室の利用が増えたことにより、施設全体の稼働率が82%となり、運営目標を達成した。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 今後も継続し、スタッフの質的レベルの向上に努める。 2. 今後も継続すると共に、毎月のスタッフ会議を利用して、利用者の安全第一の体制を構築していくことの大切さを浸透させる。 3. 施設全体の稼働率を、現状の高いレベルで維持するために、C室及び和室の理容促進が欠かせない。 そのため、乳幼児とその保護者に対する施設利用のPRに力を入れる。 	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

平成 29 年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
職員育成	1. 個人情報保護及び人権研修を実施し、スタッフが個人情報を適正に取扱えるようにする。 2. スタッフ会議等を利用して職員研修を積極的に実施すると共に、モチベーション向上につながる外部研修があれば、意欲的なスタッフを参加させる。	1. 4月に研修を実施し、スタッフの意識を高めるとともに、常に個人情報の取扱いに細心の注意を全員が払うように努めた。 2. 定例のスタッフ会議の度に研修を実施し、情報の共有化を図るとともに、業務に意欲的に取り組むことの大切さを常に意識づけした。	1. 今後も継続し、個人情報保護に取り組む。 2. スタッフ会議での研修は継続すると共に、各自が管理運営業務や自主事業を分担することにより、全体の質的レベルを向上させることに努める。	A
財務	1. 建物、設備の自主点検の励行に努め、修繕必要箇所の早期、的確な把握をできるようにする。そのことにより、利用者の安全性の確保及びサービスレベルの向上につなげる。 2. 節電の励行により、電気料金の抑制を図る。 ・運営目標 電気料金 前年の 97%	1. 自主点検及び早めの自前修繕により、修繕費を極力抑えることができた。 2. 特に冷房、暖房について利用者が必要としているかどうかを良く確認し、無駄の無いように努めた。 しかし、12月が113%、2月が118%と前年より大幅に電気料金が増えたことにより、年間で103%となった。	1. 自主点検の励行に努め、修繕必要箇所の的確な把握をできるように継続して取り組む。 2. 節電は、スタッフの意識と利用者への働きかけで結果の出る事柄ととらえ、施設全体の重要項目として取り組んでいく。	B
その他				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

平成 29 年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者等 の意見	<p><利用者等の意見の把握方法></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 利用者会議 2. 集会所運営委員会 3. 利用者の声BOX 4. 来館時の利用者の生の声 	<p><利用者等から寄せられた意見・要望></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自主事業の実施にあたり、従来からの継続事業だけでなく、新しい情報をとりながら新規の事業も適切に取り込んでいくことが重要である。 2. ①自主事業に関連して、和室や庭園を利用した事業に取り組むとよいと提言したところ、「月と星のおはなし会」や「お茶の入れ方講座」といった講座を企画してくれて、良かった。 ②施設の建物、設備の保全という点につき改修必要箇所を抽出し、修繕等の対応について行政と協会が力を合わせて、計画的に取り組んでほしい。 3. 特になし 4. 利用した時などの、ちょっとした要望がほとんどで、特記すべきものはなし。 	<p><意見・要望に対する対応></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 今後も、新しい情報を新規の事業の取り組みに活かしていく努力を継続する。 2. ①29年度の事業内容に一定の評価を頂いたので、今後も利用者等の意見を十分に参考にして事業を企画していく。 ②建築局の建築物・設備劣化調査の指摘事項をふまえ、改修必要箇所をリストアップし、修繕等の必要な対応をとっていきたい。 4. 今後も利用者の生の声に積極的に耳を傾け対応可能な事柄について、速やかに対応していく。 	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施