

令和8年4月採用
西区高齢・障害支援課 福祉保健サービス業務
会計年度任用職員（月額）募集要項

1 募集職種及び募集人数

福祉保健サービス員 1名

2 応募資格

- (1) 高齢者福祉、障害者福祉に興味があること
- (2) 丁寧で臨機応変な窓口・電話応対ができること
- (3) 地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと
- (4) パソコンによる資料作成（Excel・Word等）やシステム入力作業ができること

3 求める人物像

- (1) 区民満足度の向上に努めながら職務を遂行する能力を有する
- (2) 上司や同僚と適切なコミュニケーションを図りながら職務を遂行する能力を有する
- (3) 個人情報保護に対し高い意識を持ち、守秘義務を厳守して職務を遂行する能力を有する
- (4) 公務員としての自覚を持ち、法令を遵守して職務を遂行する能力を有する

4 勤務条件等

(1) 月額報酬、勤務地等

月額報酬	209,600円（交通費、期末・勤勉手当を別途支給）（令和7年12月実績）
身分	地方公務員法第22条の2に基づく一般職
勤務地	横浜市西区中央一丁目5番10号 横浜市西区役所高齢・障害支援課
休暇	年次休暇、夏季休暇 等
社会保険等	健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入

(2) 業務内容・勤務日等

業務内容	ア 高齢・障害支援課の総合窓口受付業務 来庁者の用件を聞き取り、適切な担当者に案内する業務です。 イ 受付件数の集計業務（パソコンを使用した入力作業） ウ その他高齢・障害支援課長が命じる業務 ※その他、大規模災害時発生時における災害対応業務を含む（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
勤務日	週5日（月・火・水・木・金） ※土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月28日～1月3日）を除く
勤務時間	午前9時から午後4時まで（休憩時間 正午から午後1時00分）

(3) その他

- ・**雇入時に健康診断を受診予定（3月中～下旬予定）**
- ・その他の勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

6 雇用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される能性があります。(最大4回)

7 募集期間等

(1) 募集期間

令和8年2月5日(木)～2月12日(木)

(2) 申込書類(いざれも所定の様式を使用)

ア 会計年度任用職員申込書

イ 面接票

ウ 小論文【テーマ】

「高齢者や障害者と接するときに大切だと思うこと。特に受付業務で気を付けるべきこと」(800字以内)

エ 返信用封筒(110円切手添付、あて先記載のもの)

(3) 申込書類の入手方法

西区ホームページからダウンロード(西区役所2階23番窓口でも配布)

(採用情報) <https://www.city.yokohama.lg.jp/nishi/kusei/saiyo/>

(4) 申込方法・期日

郵送 又は 窓口持参

令和8年2月12日(木)17:00(必着)

(5) 申込書提出先

ア 郵送の場合

〒220-0051 横浜市西区中央一丁目5番10号

横浜市西区高齢・障害支援課 高齢・障害係

※封筒表面に「会計年度任用職員選考申込書在中」と朱書きしてください。

イ 窓口持参の場合

横浜市西区役所 高齢・障害支援課高齢・障害係(2階23番窓口)

8 選考方法

選考方法	内容・日程	結果通知
一次選考(書類選考)	応募書類をもとに選考	2月中旬に実施 全員に文書で通知
二次選考(面接)	令和8年3月上旬 ※時間・会場等は一次選考合格者に通知	3月中旬に全員に文書で通知

9 その他

- この選考において提出された書類は返却しません
- 応募された方の個人情報は厳正に管理し、採用選考以外の目的で使用しません
- 記載内容が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消す場合があります。

10 停止条件

本選考により採用する会計年度任用職員の任用については、令和8年度予算が 横浜市会において議決されることを停止条件とします。