

**西区会計年度任用職員（西土木事務所下水道・公園係事務補助）（日額）
募集要項**

1 職務内容

- (1) 排水設備計画確認の受付業務
- (2) 取付管受託工事及び自費工事に伴う申請受付業務
- (3) 下水道管きょへの占用手続きの受付業務
- (4) 下水道の工事監督業務の補助業務
- (5) 陳情受付業務、窓口対応、電話対応業務、係業務の応援
- (6) 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
- (7) その他、西土木事務所長から指示された事項

2 応募要件

- (1) パソコンの基本操作（Excel、Word などの入力、端末機操作など）ができること
- (2) 窓口、電話対応ができること
- (3) 横浜市の下水道事業について、一定の知識を有していること

3 募集人数

1名

4 勤務条件および報酬

- (1) 任用期間
令和8年4月1日（水）～令和9年3月31日（水）
※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）
- (2) 勤務時間
午前9時00分から午後4時00分まで（うち休憩時間：所属長が指定する1時間）
- (3) 勤務日
月曜日から金曜日までの週5日
※国民の祝日、年末年始の休庁期間を除く
- (4) 勤務場所
西区西土木事務所（西区浜松町12-6）

(5) 報酬

ア 日額 8,784 円（時給 1,464 円×6 時間勤務）

※令和 8 年 1 月 1 日時点の給与であり、任期中に変更になる場合があります。

イ 期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給

(6) 社会保険

雇用保険、厚生年金及び健康保険（横浜市職員共済）に加入

(7) 休暇

年次休暇、夏季休暇等（横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり）

(8) その他

その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

(1) 書類提出期限

令和 8 年 2 月 26 日（木）（必着、持参の場合は同日午後 5 時 0 分まで）

(2) 提出書類

ア 申込書

様式はホームページからダウンロードしていただくか、西土木事務所管理係窓口でお渡しします。

イ 返信用封筒 1 枚（110 円切手貼付、宛先に自身の住所・氏名を記載）

(3) 提出方法

西区西土木事務所管理係（西土木事務所 2 階）へ郵送又は窓口持参

(4) 提出先

〒220-0055 横浜市西区浜松町 1 2 番 6 号

西区西土木事務所管理係 会計年度任用職員担当

(5) 留意事項

ア 書類の窓口受付は、平日の午前 8 時 45 分から午後 5 時までです。

イ 郵送の場合は簡易書留で郵送してください。

ウ 提出書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

エ 応募者の個人情報厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的では使用はいたしません。

6 選考方法

(1) 選考方法

面接を実施します。面接会場、日時等については令和8年3月3日(火)以降に郵送にてお知らせいたします。

(2) 日程

ア 面接日：令和8年3月9日(月)～13日(金)のいずれか

イ 合否結果通知：令和8年3月18日(水)に郵送(予定)

なお、万一辞退等があった場合は、順次繰り上げる可能性があります。

7 問合せ先

〒220-0055 横浜市西区浜松町12番6号

西区西土木事務所下水道・公園係 担当 谷川(業務内容について)

管理係 担当 野田(公募手続きについて)

電話：045-242-1313(係共通)