

**西土木事務所会計年度任用職員（下水道・公園係事務補助）（日額）
募集要項**

1 応募資格

- (1) 本市公園行政への理解があり、専門（造園）職との円滑な調整が出来ること。
- (2) 来庁者・電話対応やパソコンの基本操作（エクセル・ワード・PDF などの入力、端末操作及び簡易な加工修正等）ができること。

2 任用期間及び募集人数

- (1) 任用期間 令和8年4月16日（木）～令和8年5月29日（金）
※勤務状況によっては、任用期間を延長する場合があります。
- (2) 募集人数
1名

3 勤務条件

- (1) 勤務日
月曜日から金曜日までの週5日※国民の祝日、休庁期間を除く
- (2) 勤務時間
午前9時00分～午後4時00分（休憩時間：午後0時～午後1時）
- (3) 勤務場所
横浜市西区西土木事務所（横浜市西区浜松町12-6）
- (4) 報酬
ア 日額報酬 8,784 円（時給 1,464 円×6.0 時間）
イ 交通費 横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給
- (5) 社会保険
雇用保険に加入
※任用期間が延長された場合は、健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金に加入となる可能性があります。
- (6) 休暇
横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり

4 職務内容

- (1) 下水道・公園係（公園担当）の業務に関する事務補助
ア 公園工事・委託監督業務
イ 陳情対応業務（現場調査同行含む）、窓口・電話取次対応業務
ウ 公園施設の安全対策業務
- (2) その他、所属長が必要と認める業務
- (3) 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

5 応募方法

(1) 書類提出期限

令和8年3月30日(月)(必着、持参の場合は同日午後5時0分まで)

(2) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書

イ 返信用封筒1通(110円切手を貼付し、返信先を明記してください。)

(3) 提出方法

ア 郵送提出の場合

以下の宛先に提出書類を郵送してください。

<宛先>〒220-0055 横浜市西区浜松町12番6号

横浜市西区西土木事務所 会計年度職員採用担当 行

※簡易書留とし、封筒の表面に赤字で「会計年度任用職員採用選考書類
在中」と記載してください。

イ 直接提出の場合

持ち込みによる直接提出は、西土木事務所事務室(2階)で受け付けま
す。(平日午前8時45分から午後5時のみ)

※土・日曜日、国民の祝日はお休みです。

6 選考方法

(1) 選考方法

面接を実施します。面接の会場、日時等については令和8年3月31日
(火)以降に郵送にてお知らせいたします。

(2) 日程

ア 面接日：令和8年4月3日(金)(予定)

イ 合否結果通知：令和8年4月8日(水)以降に郵送(予定)

7 その他

(1) 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。

(2) 応募者の個人情報厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的で
の使用はいたしません。

(3) 令和8年度予算が横浜市議会において議決されなかった場合は、選考に
合格していても採用されないことがあります。

8 問合せ先

〒220-0055 横浜市西区浜松町12番6号

西区西土木事務所下水道・公園係 担当 谷川(業務内容について)

管理係 担当 野田(公募手続きについて)

電話：045-242-1313(係共通)