

西区会計年度任用職員 （こども家庭支援課 乳幼児健康診査事務補助）を募集します！

西区では、乳幼児健康診査事業の事務補助を行う会計年度任用職員（こども家庭支援課・乳幼児健康診査事務補助）を募集します。

1 業務内容	(1) 乳幼児健診および歯科健診の受付・案内業務（健診票の作成、母子健康手帳への記録、尿検査受付補助等） (2) 計測補助 (3) 会場設営・片付け補助・配布資料準備等の健診に必要な業務 (4) 通知発送・カルテ整理等の健診に係る必要な業務 (5) その他こども家庭支援課の業務に関する事務補助 ※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ） ※上記の中で、勤務日により業務内容が変わります。										
2 応募要件	以下の全ての要件を満たす方 (1) 電話・窓口対応ができる方 (2) パソコン（ワード、エクセル程度）の操作ができること (3) 別添「令和8年度 西区乳幼児健診事務補助 勤務日希望票」の中で、12日以上勤務が可能な方										
3 欠格事項	地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当する場合には、会計年度任用職員の任用を行うことができません。 (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 (2) 横浜市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者 (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した (5) 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により、従前の例によることとされる者										
4 募集人数	若干名										
5 身分	地方公務員法第22条の2に定める会計年度任用職員										
6 任用期間	令和8年4月16日～令和9年3月31日										
7 勤務時間及び勤務日	(1) 勤務時間 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 30%;">時間数</th> <th style="width: 65%;">時間帯</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">7時間30分</td> <td style="text-align: center;"> ・ 8時45分～17時15分 （休憩時間：所属長の指定する1時間） </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">3時間30分</td> <td style="text-align: center;"> ・ 8時45分～12時15分 ・ 12時15分～15時45分 </td> </tr> </tbody> </table>			時間数	時間帯	A	7時間30分	・ 8時45分～17時15分 （休憩時間：所属長の指定する1時間）	B	3時間30分	・ 8時45分～12時15分 ・ 12時15分～15時45分
	時間数	時間帯									
A	7時間30分	・ 8時45分～17時15分 （休憩時間：所属長の指定する1時間）									
B	3時間30分	・ 8時45分～12時15分 ・ 12時15分～15時45分									

	(2) 勤務日 「令和8年度 西区乳幼児健診事務補助 勤務日希望票」の中でのシフト制
8 勤務場所	西区福祉保健センターこども家庭支援課 横浜市西区中央一丁目5番10号 最寄り駅：京浜急行 戸部駅（徒歩8分）、相模鉄道 平沼橋駅（徒歩10分）
9 報酬等	(1) 時給 1,464 円 (2) 通勤費用（実費相当額）を別途支給 (3) 一定の条件を満たす場合に、社会保険（健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険）に加入 その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。
10 休暇等	一定の要件を満たす場合に年次休暇を付与 ※横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則に基づきます。
11 応募方法	「14 申込み・問合せ先」まで必要書類を提出してください。 (1) 提出書類 ① 会計年度任用職員申込書（第1号様式） ② 作文（テーマは作文用紙内に記載） ③ 令和8年度 西区乳幼児健診事務補助 勤務日希望票 ※様式はホームページよりダウンロード又は区役所窓口でもお渡しします https://www.city.yokohama.lg.jp/nishi/kusei/saiyo/kenshinjimu2026.html (2) 受付期間 令和8年2月26日（木）から令和8年3月9日（月）17時まで （郵送の場合は令和8年3月9日（月）必着） ※郵送の記録を残したい場合は、特定記録郵便等の方法があります。
12 選考内容	(1) 選考方法（書類選考（申込書・作文）及び面接） 作文のテーマは作文用紙内に記載 面接日：令和8年3月18日（水）実施 (2) 選考結果通知 令和8年3月下旬発送予定 合格者は、書類及び面接の結果を総合して決定します。 ※選考の結果は、合否に関わらず、受験者全員に文書で通知します。 ※選考の結果についての電話でのお問合せには応じられません。
13 その他	(1) 提出された書類およびそれに記載された個人情報、今回の募集・採用の目的のみに使用し、該当書類の行政文書としての保存期間が満了した後、速やかに廃棄します。ただし、採用された方の個人情報については、任用期間中も雇用管理の目的で使用するものとし、任用終了後は、同様に保存期間が満了した後、速やかに廃棄します。提出された書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。 (2) 令和8年度予算が横浜市議会において議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。
14 申込み・問合せ先	〒220-0051 横浜市西区中央一丁目5番10号

西区こども家庭支援課「会計年度任用職員（乳幼児健診事務補助）」採用担当 電話 045-320-8468 FAX 045-322-9875
