

令和8年5月1日採用

西区会計年度任用職員（こども家庭支援課 母子保健コーディネーター）募集要項

◆業務内容、応募資格、募集人員及び勤務場所

業務内容	(1) 妊娠届出時面接（母子健康手帳発行業務を含む。）により、妊婦の状況を把握し、個別の計画を作成すること (2) 個別の計画に基づいて、専門的支援や地域母子保健に関する必要な情報の提供等を行うこと（妊娠中及び出産後の郵送・電話・面接・訪問を含む。） (3) 妊産婦等の相談に応じ、専門的支援や地域母子保健に関する必要な情報の提供等を行うこと (4) 地域母子保健の利用に関する情報の収集、整理等を行うこと (5) 母子保健及び子育て支援に関する関係者及び関係機関との連携及び情報共有を図ること (6) その他区長が必要と認めること (7) その他職員に準ずる業務 ※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
応募資格	次の全ての要件を満たす方 (1) 母子保健業務に関心のある方 (2) 保健師、助産師又は看護師の免許を有する方 (3) 電話・窓口対応ができること (4) パソコン（ワード、エクセル程度）の操作ができること
欠格事項	地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当する場合には、会計年度任用職員の任用を行うことができません。 (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 (2) 横浜市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者 (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 (5) 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により、従前の例によることとされる者
募集人員	1名
勤務場所	西区福祉保健センターこども家庭支援課 （住所：横浜市西区中央一丁目5番10号） 最寄り駅：京浜急行 戸部駅（徒歩8分）、相模鉄道 平沼橋駅（徒歩10分）

◆勤務条件等

身分	地方公務員法第22条の2に定める会計年度任用職員
任用期間	令和8年5月1日から令和9年3月31日まで ※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ勤務成績が良好である場合は、公募によらず再度任用する場合があります。（最大4回）
勤務日	週4日または週5日（週30時間） ※勤務を要しない日は、日曜日、土曜日及びあらかじめ所属長が指定する1日とする。ただし、土曜日に勤務する週（第2及び第4週）においては、日曜日及びあらかじめ所属長が指定する1日とする。 ※国民の祝日及び年末年始の閉庁日を除く

勤務時間	<p>月曜日から金曜日まで</p> <p>A 午前8時45分から午後5時15分まで（休憩時間1時間を含む）</p> <p>B 午前9時から午後1時まで</p> <p>C 午後1時から午後5時まで</p> <p>第2、第4土曜日</p> <p>D 午前8時45分から午後0時15分まで</p> <p>※具体的な勤務時間は、所属長が指定します。</p>
給与等	<ul style="list-style-type: none"> ・給与月額 239,500円 ・期末手当、勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給 ・社会保険（健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険）に加入 <p>その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。</p>
休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・年次休暇等を付与 <p>※横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則に基づきます。</p>

◆応募方法

申込期間	令和8年3月19日(木)から 令和8年3月26日(木)まで（必着）
申込書類	<p>(1) 会計年度任用職員申込書</p> <p>(2) 作文（テーマは作文用紙内に記載）</p> <p>(3) 資格を有していることが確認できる書類の写し</p> <p>※収集した個人情報は、採用選考においてのみ使用します。</p> <p>※申込書類は返却いたしません。</p>
配布場所	<p>様式はホームページよりダウンロード、または区役所窓口でもお渡しします。</p> <p>(https://www.city.yokohama.lg.jp/nishi/kusei/saiyo/202605boshico.html)</p>
申込受付	<p>1 提出先 西区役所こども家庭支援課（下記、問合せ先参照）</p> <p>2 期限 【令和8年3月26日（木）必着】</p> <p>3 提出方法 上記書類を持参又は郵送ください。</p> <p>(1) 郵送の記録を残したい場合は、特定記録郵便等をご利用ください。</p> <p>(2) 直接持参の場合、受付は、平日の8時45分から17時00分まで</p>

◆選考内容

選考方法	書類選考及び面接選考
日程	<p>(1) 面接日</p> <p>令和8年4月上旬</p> <p>(2) 選考結果通知</p> <p>令和8年4月中旬発送予定</p> <p>合格者は、申込書類及び面接の結果を総合して決定します。</p> <p>※選考の結果は、可否に関わらず、受験者全員に文書で通知します。</p> <p>※選考の結果についての電話でのお問い合わせには応じられません。</p>
その他	<p>(1) 採用後に、健康診断を受診していただきます。（詳細は別途通知します。）</p> <p>(2) 提出された書類およびそれに記載された個人情報は、今回の募集・採用の目的にのみを使用し、該当書類の行政文書としての保存期間が満了した後、速やかに廃棄します。ただし、採用された方の個人情報については、任用期間中も雇用管理の目的で使用するものとし、任用終了後は、同様に保存期間が満了した後、速やかに廃棄します。</p> <p>(3) 令和8年度予算が横浜市議会において議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。</p>

◆申込み・問合せ先

〒220-0051 横浜市西区中央一丁目5番10号 西区こども家庭支援課 母子保健コーディネーター採用担当
電話 045-320-8468 FAX 045-322-9875