提　案　書

|  |  |
| --- | --- |
| （あて先）西区長 | 申請日　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 申請法人等の主たる事務所の所在地 | 申請法人等の名称及び代表者名（記名押印又は署名）　　　　　　　　　　　　連絡先　電話　　　－ |

|  |
| --- |
| 提　出　書　類 |
| (1)事業者の概要 |
| ①　事業者の連絡先　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　【様式１】（１部） |
| ②　管理運営責任者の経歴等　　　　　　　　　　　　　　　　　【様式２】（10部） |
| ③　事業者の概要　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　【任意様式】（10部） |
| ④　定款等　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　【任意様式】（10部） |
| ⑤　最近２年間の決算書類　　　　　　　　 　　　　　　　【任意様式】（10部） |
| ⑥　最近２年間の補助金、公的機関からの融資、寄付金等の状況　【任意様式】（10部） |
| (2)市民公益活動・生涯学習支援関連事業への取組の考え方、活動実績報告等 |
| ①　市民公益活動・生涯学習支援関連事業への取組の理念・考え方、活動実績報告等　　　　　　　　　　　　　　　【様式３】（10部） |
| (3)事業運営に関する計画（各10部） |
| ① にしく市民活動支援センター運営の理念　　　　　 　　　　　　　　【様式４-１】 |
| ② 相談業務とコンサルティングに関する考え方 　　 　　　　　　　 【様式４-２】 |
| ③ 活動団体のネットワーク化について　　　　 　 　　　　　　　 【様式４-３】 |
| ④ 活動支援について　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　【様式４-４】 |
| ⑤ 地域・利用者の声をセンター運営に反映させる仕組みづくりについて　【様式４-５】 |
| ⑥ 場の提供について　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　【様式４-６】 |
| ⑦ 情報の収集・提供について　　　　　　　　　　 　　　　　　　　【様式４-７】 |
| ⑧ 地域の担い手の発掘・育成について　　　　　　 　　　　　　　 【様式４-８】 |
| ⑨ 企画事業の実施について　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 【様式４-９】 |
| ⑩ 行政と施設等との連携について　　　　　　　　　 　　　　　　　　【様式４-10】 |
| ⑪ 経営方針　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　【様式４-11】 |
| ⑫ センター職員の確保・育成の考え方　　 　　　 　　　　　　　 【様式４-12】 |
| ⑬ 職員配置の考え方　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　 【様式４-13】 |
| ⑭ 施設管理に関する考え方　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 【様式４-14】 |
| ⑮ ワーク・ライフ・バランス等に関する取組　　　　　　　　　　　　　【様式４-15】 |
| ⑯ 参考見積書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【様式４-16】 |

下記の書類を添えて、にしく市民活動支援センター運営事業委託の提案書を提出します。